



**FÒM POU RAPÒTE EVITE AK AJI POU ENSIDAN ENTIMIDASYON**  
**Tewksbury Public Schools**

Yo pap tolere arasman ak entimidasyon nan Tewksbury Public School yo. Si w se yon elèv, paran/responsab, manb pèsònèl, volontè oswa vizitè epi ou vle rapòte yon ensidan swadizan arasman ak/oswa entimidasyon, tanpri ranpli fòm sa'a epi retounen li bay Direktè a oswa Reprèzantan li nan lekòl elèv la. Tout anplwaye Lekòl yo oblije rapòte swadizan vyolasyon yo. Ou ka ranpli fòm sa'a sanw pa bay non'w. Y ap fè ankèt sou chak zak entimidasyon oswa pèsèkisyon yo rapòte epi yo pral avèti paran/responsab yo.

**1. Non Moun kap rapòte/ranpli Rapò a:**

(Not: Rapò yo gen dwa fèt sanw pa bay non'w, men yo pap ka pran okenn aksyon disiplin kont moun ki sipoze fè agresyon an selman sou baz yon rapò san non.)

**2. Tcheke pou di siw se:** Moun konpòtman an vize  Moun kap rapòte'a (pa moun yap vize'a)

**3. Tcheke pou di siw se:**  Elèv  Manb Pèsònèl (Di ki sa wap fè) \_\_\_\_\_  
 Paran  Administratè  Lòt (Di kisa) \_\_\_\_\_

Kontak enfòmasyon'w/nimewo telefòn ou: \_\_\_\_\_

**4. Siw se elèv, ki lekòl ou ye:** \_\_\_\_\_ **Klas:** \_\_\_\_\_

**5. Siw se anplwaye, di ki lekòl ou travay oswa kotew travay:** \_\_\_\_\_

**6. Enfòmasyon sou ensidan'an:**

**Non Moun yo vize'a (oswa aksyon an):** \_\_\_\_\_

**Non Moun ki fè atak la (Moun ki komanse move konpòtman an):** \_\_\_\_\_

**Dat Ensidan'an (yo):** \_\_\_\_\_

**Lè ke Ensidan an(yo) fèt:** \_\_\_\_\_

**Kibò Ensidan an(yo) fèt (Bay plis detay kew kapab):** \_\_\_\_\_

**7. Temwen (Bay non moun ki wè ensidan'an oswa ki gen enfòmasyon sou li):**

**Non:** \_\_\_\_\_  Elèv  Anplwaye  Lòt \_\_\_\_\_

**Non:** \_\_\_\_\_  Elèv  Anplwaye  Lòt \_\_\_\_\_

**Non:** \_\_\_\_\_  Elèv  Anplwaye  Lòt \_\_\_\_\_

**8. Bay detay sou ensidan'an (mete non moun ki mele ladan li, kisa pase, ak kisa chak moun fè ak di, avek ekzak mo ke yo di). Tanpri, sevi ak plis espas nan do papye a siw bezwen.**

FOR ADMINISTRATIVE USE ONLY (POU ADMINISTRASYON SÈLMAN)

**9. Signature of Person Filing this Report:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_  
 (Note: Reports may be files anonymously.)

**10. Form Given to:** \_\_\_\_\_ **Position:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_

**Signature:** \_\_\_\_\_ **Date Received:** \_\_\_\_\_