

Escola primária John F. Ryan



Manual do Aluno 2024 - 2025

John F. Ryan Elementar Escola

Rua Agradável, 135

Tewksbury, MA 01876

Telefone (978) 640-7880 Escritório Central

Fax (978) 640-7888

Site www.tewksbury.k12.ma.us

Judi McInnes Diretora: jmcinnes@tewksbury.k12.ma.us

Diretor assistente de William Hart: whart@tewksbury.k12.ma.us

*Use este e-mail para nos notificar sobre a ausência do seu aluno e inclua o nome do aluno:
ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us ou ligue para (978) 640-7880*

PÁGINA DE CONTRATO DE ALUNO E PAIS/RESPONSÁVEIS

Prezado Aluno e Pai/Responsável:

Por favor, leia atentamente e discuta o conteúdo deste manual do aluno.

A [Manual do Aluno](#) O contrato será fornecido aos alunos durante a primeira semana de aula. Por favor, assine e devolva ao professor da sala de aula do seu aluno até sexta-feira, setembro 6, 2024.

Obrigado pela sua cooperação.

Observe:

Há momentos em que são tiradas fotos de nossos alunos em atividades de aprendizagem e/ou PAC nas escolas para os sites da escola, mídias sociais, anuários dos alunos, etc. *Nenhuma informação pessoal pertencente aos alunos será compartilhada em nosso site ou com empresas ou terceiros festas. Entre em contato com o diretor do seu filho por escrito se não quiser que seu filho seja incluído nas fotos da escola.

Notificação de Direitos Civis

Nenhuma pessoa será excluída ou discriminada na admissão a uma escola pública de qualquer cidade ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo de tal escola pública por causa de raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, origem nacional, orientação sexual ou deficiência.

Qualquer dúvida deve ser encaminhada ao Superintendente Assistente de Escolas, 139 Pleasant Street, Tewksbury MA, 01876, 978-640-7800

[Formulário de relatório de preconceito de recursos curriculares](#)

[Clique duas vezes para acessar o índice](#)

Este manual é revisado periodicamente pelo Diretor, Vice-Diretor, Corpo Docente e pelo Conselho Escolar Ryan para garantir que as políticas e procedimentos se relacionem com a governança normal da Escola John F. Ryan.

ÍNDICE

ÍNDICE

[DECLARAÇÃO DE MISSÃO DA ESCOLA RYAN](#)

[LEMA DA ESCOLA RYAN](#)

[24-25 SCALENDÁRIO ESCOLAR](#)

[DIREITOS E DEVERES DOS ESTUDANTES](#)

[Nossos alunos são alunos ativos no cumprimento dos objetivos de nossa escola. A seguir descrevemos as expectativas que nossos alunos devem ter de sua escola e de seus funcionários. Também lista as responsabilidades que os nossos alunos devem ter para com a sua escola, o seu pessoal e a sua comunidade, conforme incluído no Regulamento do Comitê Escolar JI5131.](#)

[PARCERIA PAIS-ESCOLA](#)

[INFORMAÇÃO ACADÊMICA](#)

[RELATÓRIOS DE PROGRESSO](#)

[BOLETOS DE RELATÓRIOS](#)

[AJUDA EXTRA](#)

[POLÍTICA DE TRABALHOS DE CASA](#)

[PEDIDOS DE TRABALHO DE CASA](#)

[TRABALHO DE MAQUIAGEM](#)

[ROLO DE HONRA](#)

[Programa de dispositivo TPS 1:1](#)

[TRAIÇÃO E PLÁGIO](#)

[INFORMAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO ESTUDANTE](#)

[CONDUTA DO ESTUDANTE](#)

[EXPECTATIVAS PARA OS ALUNOS](#)

[EXPECTATIVAS COMPORTAMENTAIS](#)

[DETENÇÃO](#)

[Clique duas vezes para acessar o índice](#)

[SUSPENSÃO](#)

[COMPORTAMENTO E EXPECTATIVAS DA CAFETERIA](#)

[CONDUTA NOS ÔNIBUS ESCOLARES](#)

[REGRAS DE CONDUTA DO ÔNIBUS](#)

[CÂMERAS DE VÍDEO DE SEGURANÇA EM ÔNIBUS ESCOLARES –](#)

[ASSÉDIO MORAL](#)

[CIBERBULYING](#)

[CUIDADOS COM A PROPRIEDADE ESCOLAR](#)

[CÓDIGO DE ROUPA](#)

[DISCIPLINA DOS ALUNOS NOS PLANOS EDUCACIONAIS](#)

[LEGISLAÇÃO DE ESCOLAS SEGURAS](#)

[CONDUTA DO ESTUDANTE AFETADA PELA LEI DE REFORMA EDUCATIVA](#)

[LEIS ESTADUAIS E FEDERAIS](#)

[BUSCA E APREENSÃO](#)

[INFORMAÇÕES GERAIS](#)

[PRESENCAS E AUSÊNCIAS](#)

[Evasão](#)

[ATRASO](#)

[DEmissões](#)

[CHEGADA ADIANTADA](#)

[FÉRIAS DURANTE O ANO ESCOLAR](#)

[SEM ESCOLA/ABERTURA ATRASADA/ANÚNCIOS DE LANÇAMENTO ANTECIPADO](#)

[DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÃO](#)

[SERVIÇOS ALIMENTÍCIOS](#)

[Serviços de saúde](#)

[Medicamentos](#)

[ARMÁRIOS - ATRIBUIÇÃO E USO DO ALUNO](#)

[VALOR](#)

[ACHADOS E PERDIDOS](#)

[USO DO TELEFONE](#)

[CAMINHANDO PARA A ESCOLA](#)

[ANDANDO DE BICICLETA PARA A ESCOLA](#)

[VIAGENS DE CAMPO](#)

[PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIA](#)

[INSTRUÇÕES DE ALARME DE INCÊNDIO](#)

[EVACUAÇÃO](#)

[BLOQUEIO](#)

[CONFINAMENTO](#)

[Clique duas vezes para acessar o índice](#)

[A.L.I.C.E. PROTOCOLO](#)
[INSCRIÇÃO DE NOVO ESTUDANTE](#)
[MUDANÇA DE ENDEREÇO](#)

[POLÍTICAS](#)

[USO ACEITÁVEL DE COMPUTADORES](#)
[SANTUÁRIO](#)
[POLÍTICA DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS](#)
[USO ADEQUADO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS PESSOAIS](#)
[NÃO DISCRIMINAÇÃO](#)
[QUEIXA DE CRIME OU CONDENAÇÃO DE ESTUDANTE \(MGL: Ch71, S. 37H1/2\)](#)
[PROCEDIMENTOS PARA ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA SEÇÃO 504](#)
[DISCRIMINAÇÃO, OUTRAS FORMAS](#)
[EXPULSÃO](#)
[ASSÉDIO, DIREITOS CIVIS E RESPEITO](#)
[TÍTULO IX e CAPÍTULO 622 POLÍTICA](#)
[ASSÉDIO](#)
[ASSÉDIO: SEXUAL](#)
[LEI DE TROTE](#)
[REGISTROS DE ESTUDANTES](#)
[INSPEÇÃO DE REGISTROS](#)
[CONFIDENCIALIDADE DOS REGISTROS](#)
[ALTERAÇÃO DE REGISTROS](#)
[DESTRUIÇÃO DE REGISTROS](#)
[POLÍTICAS ADICIONAIS](#)

Escola primária John F. Ryan
Manual do Aluno
2024-2025

Ryan DECLARAÇÃO DE MISSÃO ESCOLAR

A missão da Escola John F. Ryan é utilizar os recursos fornecidos pelo distrito para maximizar os benefícios educacionais para todos os alunos. Nosso objetivo é promover uma atmosfera de aprendizagem ativa que incentive a participação dos alunos, parcerias escola/pais/comunidade e formação de equipes. Essa colaboração inspira os alunos a se tornarem alunos bem-sucedidos ao longo da vida, possuindo habilidades de pensamento de alto nível.

Ryan LEMA DA ESCOLA

*Trabalhar duro. Seja gentil. Qualquer coisa é compatível com “patas”.
Uau!*

Este manual do aluno contém informações, regras, e regulamentos referente à vida de um estudante da John F. Ryan Elementary School. Os alunos e seus pais/responsáveis são responsáveis pela leitura e compreensão as regras e políticas desta escola.

Como uma escola primária de 5ª e 6ª séries, reconhecemos as necessidades únicas dos alunos dessas séries e nos esforçamos para construir equipes acadêmicas fortes, uma ampla gama de atividades extracurriculares e um local onde a cooperação e a aceitação sejam a norma. As expectativas contidas neste manual são projetadas para apoiar nossos alunos à medida que crescem e aprendem academicamente, socialmente e emocionalmente.

Estamos entusiasmados para que nossos alunos e famílias aproveitem tudo o que nossa escola tem a oferecer.

Bem-vindo à Escola Ryan!

NOTIFICAÇÃO GERAL: O NÃO CUMPRIMENTO DE QUALQUER REGULAMENTO DO MANUAL, BEM COMO DE OUTRO COMPORTAMENTO ACEITÁVEL NÃO LISTADO AQUI PODE RESULTAR EM CONSEQUÊNCIAS DISCIPLINARES.

Calendário Escolar 2024-2025

Cadeia de Comunicação (Atualize conforme necessário)

DIREITOS E DEVERES DOS ESTUDANTES

Nossos alunos são alunos ativos no cumprimento dos objetivos de nossa escola. A seguir descrevemos as expectativas que nossos alunos devem ter de sua escola e de seus funcionários. Também lista as responsabilidades que os nossos alunos devem ter para com a sua escola, o seu pessoal e a sua comunidade, conforme incluído no Regulamento do Comité Escolar JI5131.

Direitos

As melhores oportunidades educacionais possíveis

Uma equipe sensível e receptiva às suas necessidades individuais

Tratamento justo e justo por parte de outros estudantes e funcionários

Um ambiente seguro, limpo e não ameaçador

O direito de ouvir apenas a linguagem apropriada

Responsabilidades

Esforço sustentado para completar as aulas atribuídas, incluindo tarefas perdidas devido à ausência, e pedir ajuda ao professor quando algo não é compreendido

Frequência regular e pontual e permanência nas dependências da escola durante todo o dia letivo

Respeito por si mesmos, pelos direitos dos outros, pelos funcionários e pela propriedade escolar

Comportamento que será um crédito para eles próprios, para a sua família, para a sua escola e para a comunidade, ou seja, conformidade com as regras da escola em todos os momentos, durante todas as atividades relacionadas à escola

Honestidade, cortesia, linguagem apropriada e vestimenta apropriada

PARCERIA PAIS-ESCOLA

Os pais/responsáveis são extremamente importantes no processo educacional, principalmente na Escola Ryan. Trabalhar com seu aluno e a escola ajudará a garantir a melhor experiência educacional possível para ele. Ser solidário, proporcionar um local tranquilo para estudar, verificar o trabalho do aluno e comunicar-se com os professores são formas pelas quais os pais podem ajudar no sucesso de seu filho. Compartilhar informações nos permite atender melhor às necessidades do aluno.

Durante o ano letivo existem vários momentos programados para interação entre pais/responsáveis e professores (ver calendário escolar). A primeira é uma visitação pública, das 18h às 20h, que proporciona aos pais/responsáveis a experiência de seguir os horários de seus filhos e filhas enquanto cada professor explica os resultados e requisitos do curso, juntamente com as expectativas específicas da sala de aula. As reuniões restantes são designadas para conferências de pais/responsáveis e professores para permitir que os pais/responsáveis tenham a oportunidade de conversar com membros do corpo docente e administradores sobre todos os aspectos dos programas da escola e do progresso do aluno. As noites de conferência são normalmente agendadas a partir de 18h00 às 20h00. Os pais poderão fazer agendamentos individuais.

Os pais podem solicitar uma conferência a qualquer momento entrando em contato com a secretaria principal pelo telefone (978) 640-7880.

Os pais são incentivados a participar de grupos como o Conselho Consultivo de Pais e o Conselho Escolar para ajudar com apoio e orientação. Congratulamo-nos com o seu envolvimento.

INFORMAÇÃO ACADÊMICA

RPRELATÓRIOS DE OGRESSO

- Todos os alunos têm acesso às suas notas, tarefas e registros de frequência por meio do site on-line. **Portal de dados do aluno de Aspen.**
- Os pais/responsáveis serão notificados no meio do semestre para acessar o Portal Aspen para obter as notas intermediárias de seus alunos. Uma notificação separada será enviada aos pais/responsáveis de alunos com média de setenta anos ou menos em um curso.

BOLETOS DE RELATÓRIOS

Os boletins serão emitidos ao aluno no final de cada período de avaliação. Os boletins de final de ano serão enviados para casa.

TABELA DE CONVERSÃO DE GRAUS

A+ = 97 a 100	C = 73 a 76
UMA = 93 a 96	C- = 70 a 72
A- = 90 a 92	D+= 67 a 69
B+ = 87 a 89	D = 63 a 66
B = 83 a 86	D- = 60 a 62
B- = 80 a 82	F = 59 e abaixo
C+ = 77 a 79	

Os alunos recebem notas em Esforço e Comportamento em uma escala de 1 a 4. A nota 4 é a mais alta e 1 é a mais baixa.

AJUDA EXTRA

Os alunos devem procurar ajuda extra de um professor se tiverem dificuldades na área disciplinar ou se tiverem faltado. Os alunos devem falar com o professor e agendar uma sessão de ajuda extra para antes ou depois da escola, de acordo com o horário de ajuda extra agendado pelo professor. O transporte é de responsabilidade dos pais/responsáveis. Ônibus tardios podem estar disponíveis e, nesse caso, um horário de ônibus tardio será publicado em nosso site.

Um professor pode solicitar que um aluno fique antes ou depois da escola, se for aparente que o aluno está tendo dificuldades com seu trabalho. Isto não deve ser pensado como uma punição, mas como um desejo do professor de ajudar o aluno a fazer os progressos necessários.

POLÍTICA DE TRABALHOS DE CASA

(Pendente de futuras alterações na política do comitê escolar 1KB)

~~Professores atribuem lição de casa em uma base regular e em todas as áreas do currículo. Os objetivos do dever de casa são:~~

- ~~• Para ajudar os alunos a desenvolver hábitos de estudo de trabalho independente.~~
- ~~• Reforçar a aprendizagem que ocorreu na escola.~~
- ~~• Aumentar o potencial de comunicação casa/escola.~~
- ~~• Aumentar as oportunidades para atividades de enriquecimento.~~
- ~~• Correlacionar a aprendizagem escolar com interesses externos.~~

- Desenvolver dentro de cada aluno a responsabilidade de completar e devolver as tarefas de casa.

PAPEL DA ESCOLA/PROFESSOR

O professor irá:

- Atribua tarefas de casa de forma consistente, que podem incluir tarefas escritas, tarefas de leitura, experimentos científicos ou outros projetos que reforcem a compreensão do aluno sobre o currículo.
- Atribua trabalhos de casa a todos os alunos voltados para o indivíduo.
- Certifique-se de que os alunos entendam as tarefas de casa.
- Revise a lição de casa dos alunos em tempo hábil.
- Considere o dever de casa como um fator no cálculo da nota semestral do aluno.
- Certifique-se de que nenhum tempo de aula seja alocado para a conclusão do dever de casa.

PAPEL DO ALUNO

O aluno deverá:

- Peça ao professor para esclarecer qualquer tarefa que não esteja clara.
- Anote todas as tarefas em sua agenda.
- Conclua todas as tarefas dentro do prazo determinado.
- Deixe os pais/responsáveis saberem qual é o dever de casa e peça ajuda sempre que necessário.

PAPEL DO PAIS/GUARDIÃO

O pai/responsável deve:

- Proporcione ao aluno um horário consistente e um local adequado para estudo.
- Revise o dever de casa com o aluno para monitorar sua conclusão e a compreensão do aluno sobre o trabalho concluído.
- Monitore a agenda para garantir que o dever de casa foi escrito diariamente e concluído.
- Comunique-se com o(s) professor(es) sempre que o aluno parecer ter dificuldade com o dever de casa ou quando for necessário esclarecimento.

DIRETRIZES DE TEMPO PARA O TRABALHO DE CASA

5^a a 6^a séries: 45 a 75 minutos por dia

PEDIDOS DE TRABALHO DE CASA

Quando um aluno estiver fora da escola por dois ou mais dias consecutivos, os pais/responsáveis podem telefonar **(978) 640-7880** antes das 8h30 para solicitar tarefas de casa. Os trabalhos de casa estarão disponíveis na secretaria meia hora antes do final das aulas. É útil que os alunos peçam a um colega que obtenha tarefas para ausências mais curtas. (Observação: muitas das apostilas e livros didáticos do currículo do seu aluno estão disponíveis on-line para uso doméstico.)

TRABALHO DE MAQUIAGEM

Quando o aluno faltar, ele será responsável pela reposição dos trabalhos perdidos. O aluno deve se reunir com o professor para agendar os trabalhos de reposição perdidos durante a ausência. Os testes/questionários serão agendados conforme conveniência do professor. Todos os trabalhos de reposição deverão ser concluídos em prazo igual ao número de dias de ausência, mais um.

Se um aluno receber uma suspensão escolar, é responsabilidade do aluno compensar os trabalhos ou testes perdidos dentro de um número razoável de dias (o número razoável de dias será igual ao número de dias da suspensão, mais um).

ROLO DE HONRA

A Escola John F. Ryan tem o prazer de reconhecer dois níveis de desempenho obtidos pelos alunos.

- A primeira área consiste de alunos que obtiveram todos os A^{de} e 4^{de} e 3^é em todas as áreas temáticas. Aqueles que atendem a esse requisito ganharam *Altas honras acadêmicas*.
- A segunda área de reconhecimento consiste em alunos que obtiveram todos os A^{de}, B^é e 4^{de} e 3^é em todas as áreas temáticas. Aqueles que atendem a esse requisito ganharam *Honras Acadêmicas*.

Programa de dispositivo TPS 1:1

[Notificação Anual dos Direitos da FERPA](#)

- Todos os alunos da 5^a à 12^a série receberão um Chromebook que será devolvido após a formatura na John W. Wynn Middle School ou na Tewksbury Memorial High School, ou na saída do distrito.
- Este dispositivo móvel será necessário para acessar os recursos curriculares digitais. Lá não há opção de exclusão.
- O TPS filtrará o conteúdo conforme exigido pelos requisitos da Lei de Proteção à Internet das Crianças (CIPA) de 2001.
- Assim como os livros didáticos, os Chromebooks são o principal acesso dos alunos aos recursos curriculares.
- A TPS não pode oferecer suporte aos dispositivos pessoais dos alunos nem garantir que todos os recursos digitais serão compatíveis com um dispositivo que não seja da TPS.
- Dispositivos não TPS não terão acesso à rede sem fio segura e, portanto, o TPS não pode garantir uma conexão consistente.
- As famílias serão responsáveis por dispositivos perdidos, roubados ou danificados.
- **O seguro é opcional, mas altamente recomendado**
 - O TPS oferecerá seguro opcional (altamente recomendado) para famílias.

- Apenas \$ 62 para cobertura de 4 anos. A cobertura inclui danos acidentais (tela rachada, derramamento de líquidos), submersão de líquidos, danos por incêndio/inundação, vandalismo, desastres naturais e picos de energia devido a raios. Não há franquias e nem limite para o número de sinistros.
- **Custos de reparo/substituição de dispositivos não segurados**
 - Chromebook: US\$ 200
 - Carregador: \$ 50
 - As Escolas Públicas de Tewksbury cobrarão dos pais/responsáveis o custo dos reparos de Chromebooks não segurados, exceto para itens cobertos pela garantia do fabricante ou defeitos.
 -

TRAIÇÃO E PLÁGIO

"Plágio é fazer passar uma fonte de informação, ideias ou palavras como se fosse sua, omitindo o reconhecimento da fonte - um ato de mentir, trapacear e roubar." (Harvey, Gordon. Escrevendo com fontes: um guia para estudantes de Harvard. Hacket Publishing Company, Inc., Indianápolis, Cambridge, 1998). A trapaça e o plágio prejudicam a relação básica de confiança entre aluno e professor. A trapaça e o plágio impedem a avaliação adequada do trabalho de um aluno e prejudicam o desempenho de todos os alunos da turma. Eles estão entre as ofensas mais graves que um aluno pode cometer. Quaisquer infrações de trapaça, incluindo plágio, podem ser levadas ao conhecimento da Orientação e Administração.

Os alunos que forem pegos colando em um teste ou tarefa poderão receber uma nota zero (0) para essa tarefa, que não pode ser recuperada. O professor informará os pais/responsáveis sobre o incidente e a detenção poderá ser designada. Se um aluno for pego copiando o trabalho de outro aluno com o consentimento do segundo aluno, o segundo aluno receberá a mesma consequência.

INFORMAÇÕES SOBRE ATIVIDADES DO ESTUDANTE

Os alunos são incentivados a participar de atividades extracurriculares oferecidas na Ryan School. Todos os alunos que participam de clubes/atividades são incentivados a se registrar no Community Pass. Ônibus tardios podem estar disponíveis e, nesse caso, um horário de ônibus tardio será publicado em nosso site.

Para participar de clubes/atividades, o aluno deve pagar uma taxa de utilização de US\$ 30 por clube. Na Ryan School, há um limite de US\$ 60 por aluno e de US\$ 120 por família. As atividades podem ser ingressadas gratuitamente quando o limite for atingido. As taxas de usuário podem ser pagas usando o Community Pass.
(<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

Clubes e atividades variam de ano para ano. A seguir está uma lista de clubes que funcionaram nos últimos anos:

Arte Clube	Coro	Clube de Matemática
Clube de Basquete	Clube da Bondade	
Clube de esqui	Estudantes Embaixadores	

CONDUTA DO ESTUDANTE

EXPECTATIVAS PARA OS ALUNOS

Espera-se que os alunos se comportem de forma a facilitar o seu bem-estar intelectual, emocional, social e físico e o dos outros. Isso inclui chegar na hora certa, ter todos os materiais necessários e concluir todo o trabalho no prazo e nos padrões exigidos. Qualquer comportamento que coloque em risco a segurança ou autoestima de outras pessoas ou interfira no processo de ensino/aprendizagem não será tolerado. Quaisquer ações disciplinares tomadas pela administração e/ou funcionários são confidenciais e não serão compartilhadas com ninguém além dos pais/responsáveis do aluno e/ou seu representante.

Você é responsável pelo seguinte:

- **Fazendo um trabalho de qualidade:** faça o seu melhor todos os dias para concluir as aulas atribuídas, incluindo trabalhos de casa e tarefas perdidas devido à ausência;
- **Conhecendo as regras da escola:** aprender o Código de Conduta da nossa escola e respeitar os adultos que têm o dever de aplicá-lo;
- **Presença regular:** chegar na hora certa; permanecer nas dependências da escola durante todo o dia letivo; não saia sem permissão; traga um bilhete de seus pais (ou responsável) explicando qualquer ausência para a satisfação do seu professor de sala de aula;
- **Respeito pelos outros:** trate-os como gostaria que eles o tratassem e mostre o mesmo respeito pelas suas propriedades;
- **Altos padrões pessoais:** vista-se apropriadamente; atender aos padrões de saúde e limpeza; ser honesto, cortês e moral; use apenas linguagem aceitável; abster-se de ações que pareçam insubordinadas ou indisciplinadas.

Este Código de Conduta permite que você e seus pais/responsáveis saibam o que esperar quando surgirem problemas disciplinares durante o dia escolar. Como estudante, você deve fazer a sua parte para aproveitar ao máximo as oportunidades que lhe são dadas aqui para receber educação. No mínimo, você precisa chegar à escola na hora certa e regularmente. Se ocorrer um problema menor, os professores podem simplesmente conversar com você. Se o problema for mais significativo ou se você tiver problemas de comportamento repetidos, você poderá cumprir detenção de professor, detenção em escritório ou ser suspenso da escola. Familiarize-se com este Código de Conduta.

EXPECTATIVAS COMPORTAMENTAIS

Os alunos são responsáveis por exercer um bom comportamento para garantir a segurança e o bem-estar de si e dos outros. Quando ocorre mau comportamento, professores e administradores trabalharão para melhorar o comportamento do aluno. O comportamento dos alunos será tratado de maneira apropriada e progressiva. No ambiente escolar, isso pode incluir, mas não está limitado a:

- Ser falado por um membro da equipe ou administrador
- *Práticas de Justiça Restaurativa
- Perda de privilégios
- Uma chamada telefônica feita pelo funcionário ou administrador para os pais/responsáveis
- Detenção de professores
- Detenção em escritório (única ou múltipla)
- Reunião dos pais com o diretor para discutir o comportamento
- Suspensão dentro ou fora da escola
- Expulsão

**A Prática de Justiça Restaurativa é um processo voluntário pelo qual infratores, vítimas e membros da comunidade identificam e abordam coletivamente os danos, necessidades e obrigações resultantes de uma ofensa. O objectivo é compreender o impacto dessa infracção se o(s) infractor(es) aceitar(em) a responsabilidade pelas suas acções e reparar(em) a vítima ou a comunidade onde o dano ocorreu.*

A lista a seguir não é exaustiva, mas fornece orientação aos alunos com relação às regras escolares e expectativas comportamentais. A Administração Escolar Ryan reserva-se o direito de impor medidas disciplinares que considere apropriadas sob as circunstâncias. Este manual deve ser usado como um guia para fazer tais determinações.

- Atraso para aula
- Cortar/matar aula sem permissão
- Estar em áreas do edifício sem permissão da equipe
- Qualquer violação das regras de conduta de um professor individual (não cooperação, trapaça, perturbação na sala de aula, uso de palavrões, etc.)
- Falha em reportar à detenção de professores
- Violação do código de vestimenta
- Recusa em obedecer a um pedido razoável
- Desfigurando, **danificar ou destruir** propriedade escolar
- Roubando
- Recusando-se a fazer trabalho em sala de aula
- Comportamento de intimidação ou assédio (consulte as políticas sobre intimidação e assédio neste manual)
- Qualquer ato que o funcionário considere justificadamente intolerável
- Desrespeitar colegas estudantes ou funcionários

- Violando a política de telefones celulares/eletrônicos da escola
- Atraso excessivo para a escola e/ou aula
- Andar ou tentar andar em outro ônibus sem permissão
- Trapaceando
- Destruir ou desfigurar a propriedade pessoal de outra pessoa
- Sair da aula sem permissão
- Recusa em dar item não autorizado ao professor
- Palavrões ou linguagem inadequada
- Mau comportamento no refeitório e/ou intervalo de almoço (ver Comportamento e Expectativas no Refeitório)
- Correr e/ou empurrar nos corredores
- Falando de volta
- Falha repetida em trazer os materiais necessários para a aula
- Estar em áreas do prédio sem permissão do professor
- Perturbação do ambiente de aprendizagem
- Mascar chiclete
- Demonstrações públicas de afeto
- Posse e/ou uso de pistolas d'água, ioiôs, brinquedos, ponteiros laser e outros itens impróprios para uso escolar. Esses itens serão confiscados e descartados, a menos que um dos pais os pegue nos próximos 5 dias letivos. É responsabilidade do aluno informar aos pais se deseja que o item seja devolvido.
- Violação frequente das regras escolares;
- Insubordinação direta após advertência de um funcionário
- Posse ou uso de álcool ou outra substância controlada na escola, no ônibus escolar ou em qualquer evento escolar
- Posse ou uso de produtos de tabaco na escola, na propriedade escolar ou no ônibus escolar;
- Sair do prédio sem permissão
- Possuir, usar e/ou vender drogas na escola, nas dependências da escola ou em qualquer evento escolar
- Lançando fogos de artifício ou “bombas de mau cheiro” nas propriedades da escola
- Comportamento impróprio durante uma excursão ou enquanto representa a escola fora da propriedade escolar
- Brigar ou planejar brigar no prédio da escola, nas dependências da escola ou no ônibus
- Ativando um alarme de incêndio sob falsos pretextos
- Posse ou uso de parafernália para drogas/tabagismo e fac-símiles de drogas;
- “Calçando”
- Uso indevido da Internet **ou violação da Política de Uso Aceitável**
- Violação de uma lei local, estadual ou federal
- Posse de arma
- Posse de isqueiro, fósforos ou qualquer outro dispositivo incendiário
- Evasão escolar
- Inapropriado e/ou **indesejado/injustificado** contato físico

- Abuso físico e/ou verbal
- Falha em comparecer à detenção ou escritório quando instruído por um professor
- Usar gestos e/ou linguagem grosseira, ofensiva, vulgar ou obscena (verbal ou escrita) na propriedade escolar
- Instigar, encorajar ou fazer parte de um grupo que incentiva uma briga
- Gravar, filmar ou fotografar qualquer pessoa durante o dia escolar **incluindo o ônibus escolar**

DETENÇÃO

As detenções de equipes ou professores geralmente ocorrem no almoço/recreio ou depois das aulas. Um ou mais podem ser atribuídos com base na ofensa. Detenções em escritórios são emitidos por um professor com o consentimento de um administrador ou por um administrador e são geralmente mantidos no dia da infração desde o encerramento da escola até às 15h30. Qualquer aluno que não comparecer a uma detenção no escritório receberá uma detenção no escritório adicional. Exemplos de comportamento estudantil que justificam detenções em escritórios incluem, mas não estão limitados para, aqueles listados **acima**.

SUSPENSÃO

Esta política está de acordo com o Capítulo 71 da MGL; Seção 37H3/4.

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

Nova atualização: em vigor em 8 de novembro de 2022

Qualquer aluno suspenso da escola por mais de 10 dias tem o direito de recorrer ao Superintendente. O recurso deverá ser apresentado por escrito ao Superintendente no prazo de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo. Os alunos podem ser suspensos da escola por infrações graves aos regulamentos escolares.

Estas ações podem incluir, mas não estão limitadas às infrações listadas acima.

Os administradores escolares estão autorizados a conduzir investigações sobre questões disciplinares relacionadas à escola, incluindo entrevistas com alunos.

Uma suspensão não pode ser imposta sem fornecer ao aluno ou aos pais uma notificação oral e por escrito (em inglês ou no idioma principal de casa), juntamente com uma oportunidade para uma audiência sobre a acusação e uma oportunidade para os pais participarem da audiência. .

Um pai/responsável deve acompanhar o aluno para se reunir com a administração da escola antes que o aluno possa ser readmitido. Durante a suspensão, o aluno perde os privilégios

escolares e não pode frequentar/participar em todas as atividades escolares, incluindo atletismo e assuntos sociais.

Os alunos terão a oportunidade de ganhar créditos, compensar tarefas, testes, trabalhos e outros trabalhos escolares perdidos durante o cumprimento da suspensão.

Escolas Públicas de Tewksbury Plano de Serviços Educacionais

De acordo com M.G.L. c. 76, § 21 e 603 CMR 53.13, as Escolas Públicas de Tewksbury oferecem e fornecem serviços de educação alternativa para alunos que são expulsos ou suspensos dentro ou fora da escola por mais de dez (10) dias letivos consecutivos.

Os seguintes serviços são disponibilizados para fornecer aos alunos que foram expulsos ou suspensos por mais de dez (10) dias letivos consecutivos a oportunidade de ganhar créditos, conforme aplicável, fazer tarefas, testes, trabalhos e outros trabalhos escolares, conforme necessário para fazer progresso acadêmico no sentido de atender aos requisitos estaduais e locais durante o período de sua remoção da sala de aula ou escola.

- Ensino on-line/a distância
- Serviços tutoriais

Os alunos que são expulsos ou suspensos dentro ou fora da escola por mais de dez (10) dias letivos consecutivos em um ano letivo podem selecionar uma das opções de ambiente educacional alternativo identificadas acima para participar durante o período de suspensão ou expulsão.

Para obter mais informações sobre as opções de ambiente educacional alternativo disponíveis e para confirmar sua seleção e matrícula em uma dessas opções de ambiente educacional alternativo, entre em contato com o diretor da escola. Após a seleção de um serviço educacional alternativo pelo aluno e pelos pais ou responsável do aluno, a escola ou distrito escolar facilitará e verificará a matrícula do aluno no serviço.

COMPORTAMENTO E EXPECTATIVAS DA CAFETERIA

Ao comer no refeitório, espera-se que os alunos:

- Comporte-se de maneira adequada
- Selecione um assento para todo o período de almoço
- Limpe a mesa e o chão
- Descarte o lixo corretamente
- Peça permissão para sair da mesa (usar o banheiro, pegar um utensílio, etc.)
- Entrar e sair do refeitório de maneira ordenada
- Não jogue objetos ou comida

- Não fazer barulho excessivo
- Não empurrar ou cortar na fila do almoço
- Não passar de mesa em mesa

Ao aluno cuja conta esteja no limite de cobrança e não traga almoço de casa será oferecida uma refeição alternativa fria reembolsável (ou seja, sanduíche ou iogurte com frutas, vegetais e leite).

Se os pais ou responsáveis continuarem com saldo ou não fornecerem dinheiro para o almoço a um aluno que não se qualifica para os benefícios de refeição gratuita ou reduzida, o diretor ou gerente comercial será informado pelo Food Service para determinar o curso de ação.

Se um aluno violar as regras do refeitório, ele/ela será disciplinado de acordo. As consequências podem incluir, mas não estão limitadas a, mudança de assento ou suspensão dos privilégios do refeitório.

RECREIO REGULAMENTOS

Regras do recreio ao ar livre:

- Jogue apenas em áreas designadas • Use uma linguagem adequada
- Use equipamento tipo recesso de maneira adequada e segura • Mantenha mãos, pés e objetos longe de você
- Denuncie imediatamente ações prejudiciais a um adulto durante o recreio ao ar livre
- Não comer ou beber

Regras do recreio interno:

- As crianças devem estar sentadas em uma área escolhida, envolvidas em uma atividade tranquila
- A permissão deve ser recebida antes de sair do assento
- Não são permitidos equipamentos do tipo recesso externo.

CONDUTA NOS ÔNIBUS ESCOLARES

Os alunos que usam ônibus escolares estão sujeitos às regras da escola enquanto estiverem no ônibus e nos pontos de ônibus. Andar no ônibus escolar é um privilégio que pode ser suspenso sempre que o aluno não seguir as regras do ônibus. Mau comportamento grave ou contínuo pode resultar na suspensão permanente do ônibus. Os alunos devem estar em sua parada 7-10 minutos antes da retirada agendada. Os ônibus saem da escola por volta das 14h25. Não há ônibus atrasados **garantido neste momento** se um aluno permanecer para uma atividade, detenção ou ajuda extra.

Estudantes são **não é permitido** trocar de ônibus, exceto em circunstâncias atenuantes significativas. Nesses casos, as solicitações deverão ser feitas por escrito e a autorização do diretor de administração e transporte deverá ser concedida.

REGRAS DE CONDUTA DO ÔNIBUS

- Os estudantes devem obedecer todas as orientações do motorista do ônibus com rapidez e cortesia;
- Os alunos podem não jogar objetos dentro ou fora do ônibus;
- Os alunos podem não abrir janelas ou portas sem autorização do condutor nem colocar braços, cabeça ou mãos para fora da janela;
- Os alunos podem não fazer nada que perturbe ou distraia o condutor;
- Brincadeiras ou violência são proibidas;
- Os pais ou responsáveis do aluno deverão pagar por qualquer dano que o aluno tenha causado no ônibus;
- Os alunos podem não abrir portas de saída de emergência, a menos que seja instruído a fazê-lo pelo motorista;
- As escadas e corredores devem ser mantidos livres de objetos grandes;
- Os alunos devem não permaneça sentado;
- Não é permitido comer e/ou beber;
- O uso de qualquer droga, álcool ou tabacocco produtos são proibidos;
- É proibido o uso de linguagem obscena ou inadequada

Exemplos de infrações graves aos ônibus que podem resultar na suspensão imediata do ônibus incluem:

- acender fósforos/fumar/uso de tabaco;
- jogar objetos dentro ou fora do ônibus;
- pendurar janelas;
- usar linguagem obscena ou inadequada;
- ter ou usar drogas ou álcool;
- adulteração de equipamentos de ônibus;
- destruir propriedades, ou seja, rasgar assentos, quebrar janelas, etc.;
- brigando;
- abuso físico a terceiros;
- abuso verbal a outras pessoas
- uso inadequado de dispositivos eletrônicos
- disparando fogos de artifício ou quaisquer dispositivos incendiários

Estes procedimentos se aplicam quando ocorre um problema de disciplina de barramento:

- O motorista do ônibus fornecerá à administração um **Relatório de incidente com ônibus escolar**. A administração então emitirá uma consequência ao aluno incluindo, mas não se limitando a: advertência, tarefa escrita, detenção, suspensão temporária do ônibus, suspensão permanente do ônibus.
- Os alunos serão suspensos do ônibus por três (3) dias consecutivos por 3 infrações menores ou três (3) dias consecutivos por uma infração grave. A administração decidirá quanto ao tipo de infração.

- O mau comportamento contínuo resultará em consequências adicionais e poderá levar à suspensão permanente do ônibus.
- Quando um aluno é suspenso do ônibus, os pais/responsáveis são responsáveis pelo transporte de ida e volta para a escola.

CÂMERAS DE VÍDEO DE SEGURANÇA EM ÔNIBUS ESCOLARES

As Escolas Públicas de Tewksbury implementaram uma política relativa a câmeras de vídeo de segurança em ônibus escolares. Consulte o Manual de Políticas das Escolas Públicas de Tewksbury, Seção EEAEF/ECAF – Uso de Câmeras de Vídeo em Ônibus Escolares.

ASSÉDIO MORAL

O comportamento de bullying não é tolerado na Escola John F. Ryan. A Lei Geral de Massachusetts (M.G.L. c. 71), conforme adicionada pelo Capítulo 92 das Leis de 2010, descreve um plano de prevenção e intervenção contra o bullying. Todas as políticas e procedimentos escolares relativos ao comportamento de bullying e cyberbullying seguirão nosso manual escolar, a lei estadual e as políticas e procedimentos das Escolas Públicas de Tewksbury.

ASSÉDIO MORAL

é definido como:

O uso repetido por um ou mais alunos ou funcionários de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou de um ato ou gesto físico ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a uma vítima que: (i) cause danos físicos ou emocionais à vítima ou danos à propriedade da vítima; (ii) coloque a vítima com medo razoável de danos a si mesma ou à sua propriedade; (iii) cria um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) viola os direitos da vítima na escola; ou (v) perturbe material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola.

CYBERBULYING

é definido como:

Bullying através do uso de tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, que incluirá, mas não se limitará a, qualquer transferência de sinais, sinais, escrita, imagens, sons, dados ou inteligência de qualquer natureza transmitida no todo ou em parte por um fio, sistema de rádio, eletromagnético, fotoeletrônico ou fotoóptico, incluindo, mas não se limitando a, correio eletrônico, comunicações pela Internet, mensagens instantâneas ou comunicações por fax. O cyberbullying também incluirá (i) a criação de uma página web ou blog em que o criador assume a identidade de outra pessoa ou (ii) a personificação consciente de outra pessoa como autora do conteúdo ou das mensagens postadas, se a criação ou personificação criar qualquer uma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de bullying. O cyberbullying também incluirá a distribuição por meios eletrônicos de uma comunicação a mais de uma pessoa ou a publicação de material em meio eletrônico que possa ser acessado por

mais de uma pessoa, se a distribuição ou postagem criar alguma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de bullying.

Alunos com características diferenciadoras, incluindo raça, cor, religião, ascendência, origem nacional, sexo, status socioeconômico, falta de moradia, status acadêmico, identidade ou expressão de gênero, aparência física, gravidez ou situação parental, orientação sexual (lésbica, gay, bissexual, transgênero , questionamento), deficiência mental, física, de desenvolvimento ou sensorial ou que, por associação com uma pessoa que tem ou é percebida como tendo uma ou mais dessas características, receberá apoio e habilidades, conhecimentos e estratégias anti-bullying necessários para prevenir ou responder ao bullying ou assédio do aluno com características diferenciadoras e do grupo de pares.

Qualquer pessoa que deseje denunciar um ato suspeito de bullying pode preencher um Formulário de Denúncia de Bully disponível no escritório da Ryan School ou no site das Escolas Públicas de Tewksbury. Além disso, uma suspeita de ato de bullying pode ser denunciada por telefone a qualquer membro da equipe. Todos os relatórios serão totalmente investigados pela equipe da Ryan School.

CUIDADOS COM A PROPRIEDADE ESCOLAR

Os alunos são responsáveis pela guarda de todos os livros, materiais e outros equipamentos escolares. Se um aluno danificar intencionalmente tal propriedade escolar, ele/ela será obrigado a pagar pela sua substituição e poderá enfrentar ação disciplinar. Os pais/responsáveis serão notificados e, possivelmente, o departamento de polícia também. A escola buscará a restituição dos pais ou responsáveis e poderá trabalhar com a polícia para resolver o problema, se necessário. Os livros perdidos devem ser pagos antes que o aluno saia em junho para as férias de verão. O não pagamento de materiais perdidos também pode resultar em ação disciplinar.

CÓDIGO DE ROUPA

De acordo com a Lei Estadual de Massachusetts, espera-se que os alunos se vistam de acordo com padrões razoáveis de segurança, saúde e limpeza, de modo a não prejudicar ou perturbar o processo educacional. A administração reserva-se o direito de solicitar aos alunos que troquem qualquer roupa que perturbe o processo educacional ou o ambiente, promova atividades ilegais ou viole os padrões de saúde ou segurança e limpeza. Calçado deve ser usado em todos os momentos.

Óculos de sol (sem atestado médico) não são considerados apropriados para sala de aula. Chapéus ou coberturas para a cabeça de qualquer tipo, exceto aqueles usados para fins religiosos ou médicos, não serão usados.

As roupas que podem criar uma perturbação ou desordem real no ambiente de aprendizagem incluem, mas não estão limitadas a:

- Roupas ou joias que exibam slogans, insígnias ou designs que anunciem álcool, drogas ou material sexual e/ou promovam produtos ou atividades violentas, ilegais, profanas ou sugestivas.
- Roupas ou joias que sejam depreciativas para outras pessoas no ambiente escolar e que contenham insultos sobre raça, etnia, religião, deficiência ou orientação sexual.
- Roupas que não cubram suficientemente o tronco, o peito, as pernas ou as costas não são apropriados.
- As roupas devem ser opacas e não transparentes.
- Qualquer exibição de roupas íntimas é proibida. Calças ou shorts devem ser usados de modo a não expor roupas íntimas, como cuecas ou outros tipos de roupa íntima.
- Casacos ou jaquetas não devem ser usados nas salas de aula e as mochilas devem ser guardadas no armário do aluno.

Os alunos serão solicitados a alterar o artigo em questão por qualquer funcionário. Este código de vestimenta está em vigor para todos os eventos escolares. Questões relacionadas ao código de vestimenta serão tratadas de maneira discreta e respeitosa. Os pais serão notificados e poderão precisar estar disponíveis caso seja necessário traje escolar apropriado.

DISCIPLINA DOS ALUNOS NOS PLANOS EDUCACIONAIS

Espera-se que todos os alunos cumpram os requisitos de comportamento estabelecidos neste manual. O Capítulo 71B das Leis Gerais de Massachusetts (também conhecido como Capítulo 766) exige que sejam feitas disposições adicionais para crianças com necessidades especiais. Os seguintes requisitos adicionais se aplicam com relação à disciplina de alunos com necessidades especiais.

1. O Programa Educacional Individual (IEP) para um aluno com necessidades especiais indicará se o aluno deverá cumprir o código de disciplina regular ou se a condição do aluno requer uma modificação. Qualquer modificação será descrita no IEP do aluno.
2. Para os alunos com necessidades especiais que possam ser afastados do seu programa educativo por mais de dez dias, cumulativamente, num ano lectivo, será efectuada uma análise da relação entre a má conduta e a deficiência do aluno.
3. Se, após realizar tal revisão, a Equipe de educação especial do aluno determinar que o comportamento foi uma manifestação da deficiência do aluno, a Equipe discutirá um programa modificado para o aluno. Se a Equipe determinar que o comportamento do aluno não foi uma manifestação de sua deficiência, o aluno poderá então estar sujeito ao código disciplinar da escola. Nesse caso, uma configuração alternativa para o aluno receber instrução será determinado.
4. Uma Avaliação Comportamental Funcional também será realizada em relação a um aluno com necessidades especiais cujo comportamento viola o código disciplinar da escola.

5. Se a conduta de um aluno envolver armas ou drogas, a equipe poderá colocar o aluno em um ambiente educacional alternativo.

Quando um aluno está em um plano educacional, ele deve cumprir as regras e regulamentos da Ryan School, a menos que seu plano indique o contrário. As suspensões serão comunicadas ao Administrador da Educação Especial. Os planos serão revisados por uma equipe de educação especial quando um aluno acumular 10 dias de suspensão das aulas em um ano letivo. Procedimentos semelhantes aplicam-se a estudantes com planos ao abrigo da Secção 504 da Acção de Reabilitação de 1973.

LEGISLAÇÃO DE ESCOLAS SEGURAS

Capítulo 71 do MGL; Seção 37H3/4

Política de Suspensão

Esta política está de acordo com o Capítulo 71 da MGL; Seção 37H3/4.

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

Qualquer aluno suspenso da escola por mais de 10 dias tem o direito de recorrer ao Superintendente. O recurso deverá ser apresentado por escrito ao Superintendente no prazo de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo.

O Comitê Escolar pretende que a administração e os diretores das escolas recebam toda a autoridade de acordo com as diretrizes da Lei de Reforma Educacional de 1993, a fim de prevenir, abordar e responsabilizar os responsáveis pela violência relacionada à escola e outros comportamentos que são não é propício para frequentar uma escola pública.

Duas importantes peças legislativas relacionadas com escolas seguras são resumidas da seguinte forma:

Capítulo 71 do MGL; Seção 37H

- Qualquer aluno que seja encontrado nas dependências da escola, nos ônibus escolares ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, uma arma de fogo ou faca; ou uma substância controlada conforme definido no Capítulo 94C, incluindo, mas não limitado a, maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeita à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- Qualquer aluno que agredir um diretor, diretor assistente, professor, auxiliar de professor ou outro funcionário educacional nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, poderá estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.

- Qualquer aluno acusado de violação de qualquer um dos parágrafos anteriores será notificado por escrito de uma oportunidade para uma audiência: desde que, no entanto, o aluno possa ter representação, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência antes O diretor da escola. Após a referida audiência, o diretor poderá, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar um aluno que tenha sido determinado pelo diretor como tendo violado qualquer um dos parágrafos anteriores.
- Qualquer aluno que tenha sido expulso de um distrito escolar de acordo com estas disposições terá o direito de apelar ao superintendente. O aluno expulso terá dez (10) dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente do recurso. O aluno tem direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente. O objeto da apelação não se limitará apenas a uma determinação factual de se o aluno violou alguma disposição desta seção.
- Quando um aluno é expulso de acordo com as disposições desta seção e solicita admissão em outra escola para aceitação, o superintendente da escola remetente notificará o superintendente da escola receptora das razões da expulsão do aluno.

Capítulo 71 do MGL; Seção 37H1/2

- Após a emissão de uma queixa criminal acusando um aluno de um crime, ou após a emissão de uma queixa criminal de delinquência contra um aluno, o diretor pode suspender tal aluno por um período de tempo determinado como apropriado pelo referido diretor se o referido diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. O aluno deverá receber uma notificação por escrito das acusações e dos motivos da suspensão antes que a suspensão entre em vigor. O aluno também receberá uma notificação por escrito sobre o direito de apelar e o processo para apelar de tal suspensão; desde que, no entanto, tal suspensão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente. O aluno terá o direito de recorrer da suspensão ao superintendente. O aluno deverá notificar o superintendente por escrito sobre seu pedido de apelação no prazo máximo de cinco (5) dias corridos após a data efetiva da suspensão. O superintendente realizará uma audiência com o aluno e seus pais ou responsável dentro de três dias corridos após a solicitação de apelação do aluno. Na audiência, o aluno terá o direito de apresentar depoimento oral e escrito em seu nome, e terá direito a um advogado. O superintendente terá o direito de anular ou alterar a decisão do diretor, inclusive recomendando um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente deverá tomar uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco (5) dias corridos após a audiência. Tal decisão será a decisão final da cidade, vila ou distrito escolar regional no que diz respeito à suspensão.
- Após um aluno ser condenado por um crime ou após julgamento ou admissão em tribunal de culpa com relação a tal crime ou delinquência, o diretor poderá expulsar dito

aluno se tal diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. (Os procedimentos do devido processo, incluindo notificação, solicitação de recurso e audiência de recurso, refletem os procedimentos descritos no primeiro parágrafo acima). Após a expulsão de tal aluno, nenhuma escola ou distrito escolar será obrigado a fornecer educação serviços a esse aluno.

CONDUTA DO ESTUDANTE AFETADA PELA LEI DE REFORMA EDUCATIVA

(Comportamento violento, posse de armas e substâncias controladas e violações dos direitos civis de terceiros)

(A.) Se um aluno estiver envolvido em brigas ou outro comportamento violento ou estiver envolvido em atos de vandalismo ou violação dos direitos civis de outros alunos, nas instalações da escola, nos ônibus escolares ou em eventos patrocinados pela escola, incluindo jogos atléticos, o referido aluno será imediatamente suspenso por um período de tempo indefinido e poderá estar sujeito à expulsão da escola.

(B.) Se um aluno for encontrado nas dependências da escola ou em eventos relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, portando uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, uma arma de fogo ou uma faca; posse de munição para arma; ou de uma substância controlada conforme definido no capítulo 44C (incluindo, mas não se limitando a, maconha, cocaína e heroína), o referido aluno será imediatamente suspenso por um período de tempo indefinido e poderá estar sujeito à expulsão da escola ou escola distrito pelo diretor.

(C.) Se um aluno agredir alguém nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, esse aluno será imediatamente suspenso por um período de tempo indefinido e poderá estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar. pelo diretor.

LEIS ESTADUAIS E FEDERAIS

Espera-se que os alunos cumpram todas as leis estaduais e federais, e qualquer violação dessas leis será motivo para ação disciplinar, incluindo envolvimento policial.

BUSCA E APREENSÃO

Os estudantes têm um direito legítimo à privacidade; no entanto, este direito deve ser equilibrado com a responsabilidade e o compromisso do departamento escolar de manter um ambiente escolar seguro que seja propício à aprendizagem. Os funcionários da escola não são obrigados a obter um mandado antes de revistar um aluno sob sua autoridade, desde que haja uma base para suspeita razoável. Se houver suspeita razoável, a administração escolar tem o direito de revistar o aluno e/ou seus pertences, incluindo, entre outros, mochila, armário, veículo, dispositivos eletrônicos e plataformas (como telefones celulares e relógios inteligentes). Se forem descobertos itens inapropriados que perturbem ou interfiram no processo educacional, eles poderão ser confiscados e os alunos estarão sujeitos ao processo disciplinar. artigos forem descobertos, eles serão confiscados. Neste caso, os responsáveis

pela aplicação da lei podem ser notificados e os estudantes podem estar sujeitos a ações legais.

No interesse da segurança de todos os alunos, as unidades do departamento de polícia K-9, em cooperação com os funcionários da escola, podem realizar buscas aleatórias na propriedade escolar, o que pode levar a uma causa provável para as buscas dos alunos.

Recursos:

- [Recurso ACLU Massachusetts](#)
- [Mass.gov Justiça Juvenil](#)

Questionamentos/Entrevistas pela Administração e/ou pessoa designada:

O departamento escolar tem a responsabilidade e está comprometido em manter um ambiente escolar seguro e propício ao aprendizado. A administração escolar, incluindo diretores/diretores assistentes, conselheiros e funcionários designados, estão autorizados a questionar e examinar um aluno na escola sem aviso prévio da administração escolar aos pais/responsáveis do aluno. Essas entrevistas podem ser realizadas por vários motivos, incluindo, mas não se limitando a:

- Investigar incidentes disciplinares ou preocupações comportamentais.
- Avaliar o progresso acadêmico ou as necessidades educacionais.
- Fornecer serviços de aconselhamento ou apoio.
- Abordar questões relacionadas à segurança ou bem-estar dos alunos.

As informações descobertas durante interrogatórios/entrevistas que indiquem atividades ilegais podem ser relatadas ao Departamento de Polícia de Tewksbury.

As informações descobertas durante questionamentos/entrevistas que indiquem abuso ou negligência serão relatadas ao Departamento de Crianças e Famílias, conforme exigido pela Lei de Repórteres Mandatados de Massachusetts (51a).

As informações descobertas durante os questionamentos/entrevistas que indicam que um aluno pode se envolver em automutilação ou ferir outras pessoas podem resultar em uma avaliação de saúde/segurança mental, que pode ser realizada pelo TPS ou TPD e outros médicos parceiros.

INFORMAÇÕES GERAIS

PRESENCAS E AUSÊNCIAS

Ausências justificadas

Código Aspen: AE-com razão:

[Clique duas vezes para acessar o índice](#)

Um pai/responsável deve ligar para a escola da criança na manhã da ausência ou enviar um e-mail ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us com o nome do aluno no cabeçalho da disciplina.

A ausência do aluno é considerada justificada pelos seguintes motivos:

- Um motivo médico ou hospitalização (é necessária documentação do prestador de cuidados de saúde)
- Comparecimento ao tribunal (é necessária documentação judicial)
- Uma observância religiosa (é necessária uma chamada ou nota dos pais/responsáveis)
- Uma morte na família imediata: pai, avô, irmã, irmão, tia, tio (é necessária uma chamada ou nota dos pais, responsável)
- Suspensão da escola

Esses tipos de ausências não contar para o número total de faltas não justificadas.

- Os alunos são responsáveis por compensar tarefas, testes ou questionários perdidos dentro de um número razoável (geralmente equivalente ao número de dias de ausência) de dias.
- Extensões podem ser concedidas com aprovação administrativa

Ausências Injustificadas

Código Aspen: AC

Ausência confirmada (não isenta): Para que uma ausência seja confirmada, os pais/responsáveis devem ligar para a escola da criança na manhã da ausência ou enviar um e-mail para a escola em ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us e incluir o nome do aluno no campo assunto do e-mail. O aluno deverá apresentar um atestado dos pais/responsáveis no retorno à escola. É considerada falta injustificada até que satisfaça um dos motivos acima.

Uma ausência confirmada ainda conta para o número total de faltas não justificadas acumuladas.

Código Aspen: AC

Ausente (Truant, não isento): Quando um aluno está ausente da escola e nenhum telefonema, e-mail ou bilhete foi recebido dos pais/responsáveis, a ausência do aluno é classificada como injustificada ou faltante.. O desempenho de tarefas domésticas ou de babá, visitas escolares e viagens ou férias familiares são considerados **sem desculpa** ausências.

Código Aspen: A

Ausente: Quando um aluno está ausente da escola e nenhum telefonema, e-mail ou bilhete foi recebido dos pais/responsáveis, a ausência do aluno é classificada como injustificada ou evasão escolar.

Este tipo de ausência conta para o número total de faltas não justificadas acumuladas.

- Os alunos podem não ser elegíveis para compensar o trabalho quando faltarem às aulas.

Absentismo e as Leis Gerais de Massachusetts:

- Os pais ou encarregados de educação de cada aluno devem, anualmente, no início de cada ano lectivo, receber um aviso instruindo-os a ligar para um número de telefone designado, em hora determinada, para informar a escola da ausência de um aluno e do motivo. A referida notificação também exigirá que tal pai ou responsável forneça à escola um número de telefone residencial, comercial ou outro número de telefone de emergência onde possam ser contactados durante o dia escolar. Se um aluno faltar e a escola não tiver sido avisada na hora marcada, a escola ligará para o número ou números fornecidos para informar-se sobre a referida ausência.
 - (Lei Geral de Massachusetts, Título XII, Capítulo 76, Seção 1A)
- O processo de notificação deve ser projetado para garantir que cada escola notifique um pai ou responsável sobre a ausência da criança, caso a escola não tenha recebido notificação da ausência dos pais ou responsável dentro de 3 dias após a ausência.
- Após a 5ª ausência injustificada, uma carta será gerada pelo escritório do Diretor, ou pessoa designada pelo Diretor, notificando os pais/responsáveis, por escrito, da ausência do aluno e solicitando uma reunião com os pais/responsáveis para discutir a presença do aluno. A carta orientará os pais/responsáveis a entrar em contato com o escritório do diretor, ou com a pessoa designada pelo diretor, dentro de 5 dias letivos para agendar uma reunião. Se os pais/responsáveis não entrarem em contato com o escritório do diretor ou com a pessoa designada pelo diretor, dentro de 5 dias letivos, o escritório do diretor, ou com a pessoa designada pelo diretor, ligará para os pais ou responsáveis para agendar uma reunião. Na reunião, o diretor (assistente do diretor ou outro designado), os pais/responsáveis e o aluno devem desenvolver medidas de ação para lidar com a frequência do aluno. Outros funcionários escolares relevantes e funcionários de segurança pública, saúde e serviços humanos, habitação e agências sem fins lucrativos podem oferecer contribuições para o desenvolvimento de medidas de ação.
 - (Lei Geral de Massachusetts, Título XII, Capítulo 76, Seção 1B)
- Após não isento (não justificado) ausências de sete (7) dias completos ou quatorze (14) meios-dias em qualquer período de seis (6) meses, um supervisor de frequência pode optar por registrar uma reclamação de “falha no envio” contra o pai ou responsável no tribunal de menores.
 - (Lei Geral de Massachusetts, Título XII, Capítulo 76, Seção 2)
- Quem induzir ou tentar induzir um menor a ausentar-se ilegalmente da escola, ou empregá-lo ilegalmente ou acolher um menor que, durante o funcionamento da escola, se ausentar ilegalmente da mesma, será punido com multa não superior a duzentos dólares.
 - (Lei Geral de Massachusetts, Título XII, Capítulo 76, Seção 4)

- Após o oitavo (8º) não isento (não justificado) ausência em um quarto, o Diretor ou pessoa designada pode optar por registrar uma “Evasão Habitual” para Criança que Requer Assistência (CRA) no tribunal de menores para apoiar o aluno na frequência à escola.
(Lei Geral de Massachusetts, Título XVII, Capítulo 119, Seção 39 E&G)

Protocolo de frequência nas escolas públicas de Tewksbury:

1. Após a quinta (5ª) ausência injustificada, uma carta será enviada para casa aos pais ou responsáveis notificando-os da presença de seu filho e uma cópia da carta será colocada no arquivo do aluno. Isto pode ser acompanhado por um telefonema para casa expressando preocupação em marcar uma reunião com o Diretor ou pessoa designada e/ou o Conselheiro de Orientação Escolar.
2. Após ausências injustificadas de sete (7) dias completos ou quatorze (14) meios-dias em qualquer período de seis (6) meses, um supervisor de presença poderia optar por registrar uma reclamação de “falha no envio” no juizado de menores. (Lei Geral de Massachusetts, Título XII, Capítulo 76, Seção 2)
3. Após a décima segunda (12ª) ausência injustificada, uma segunda carta será enviada para casa aos pais/responsáveis notificando-os da presença de seu filho e uma cópia será colocada no arquivo do aluno.
4. Entre doze a quinze (12-15) faltas o Supervisor de Presença e/ou Oficial de Recursos poderá fazer contato telefônico ou visitar a casa dos pais/responsáveis.
5. Após a oitava (8ª) ausência injustificada em um quarto, o diretor ou pessoa designada pode optar por registrar uma Criança que Requer Assistência (CRA) no tribunal de menores para apoiar o aluno na frequência à escola. (Lei Geral de Massachusetts, Título XVII, Capítulo 119, Seção 39 E&G)

Informamos que os alunos que receberam intervenções de frequência no(s) ano(s) letivo(s) anterior(es) podem estar sujeitos a intervenções mais sérias e imediatas caso sejam observados sinais de preocupações contínuas de frequência durante o(s) ano(s) letivo(s) anterior(es). atual ano escolar.

Evasão

A evasão escolar, que é uma ausência à escola sem permissão, é contra a lei. Qualquer aluno que comprovadamente faltou será disciplinado pela escola e poderá ser encaminhado a uma autoridade superior para ação.

ATRASO

Cada aluno deve estar em sua sala de aula no máximo às 8h05. Se o aluno chegar à escola depois das 8h05, deverá estar acompanhado por um dos pais ou responsável to escritório principal. O aluno deve obter um comprovante de admissão na secretaria antes de se apresentar à aula. Se um aluno chega atrasado com frequência, o aluno pode receber um horário depois da aula ou do almoço-detenção ou, a critério da administração escolar, o aluno pode ser impedido de participar de atividades e/ou privilégios escolares.

DEmissões

- As notas de dispensa devem ser entregues ao professor da sala de aula e indicar o seguinte: nome do aluno, sobrenome, sala de aula, horário da dispensa, motivo da dispensa, número da sala onde o aluno estará naquele momento e assinatura dos pais.
- Nenhum aluno será dispensado da escola a menos que um adulto responsável esteja disponível para acompanhá-lo até sua casa.
- Um aluno demitido antes 10:50 AM é considerado ausente, a menos que o aluno retorne à escola.

Sob nenhuma circunstância um aluno, quando se sentir mal, deve usar um telefone celular/dispositivo eletrônico para entrar em contato com os pais/responsáveis para ser buscado na escola sem primeiro se apresentar à enfermaria. Durante o dia escolar, telefones celulares/dispositivos eletrônicos não devem ser usados sem a permissão do professor. Se a enfermeira não estiver disponível, o aluno deverá comparecer à secretaria principal.

CHEGADA ADIANTADA

Os alunos que não pegarem o ônibus pela manhã não poderão entrar no prédio antes das 8h. A supervisão dos professores começa neste horário e infelizmente não conseguimos garantir a segurança dos alunos que chegam mais cedo.

FÉRIAS DURANTE O ANO ESCOLAR

As férias de dezembro, fevereiro e abril estão incluídas no calendário escolar. Férias familiares tiradas durante o período escolar são contrárias à Política de Frequência Estudantil votada pelo Comitê Escolar e são fortemente desencorajadas. Nossa experiência mostra que os alunos não concluem o trabalho durante essas férias. Caso um aluno falte à escola por causa de férias, o trabalho de reposição será atribuído no seu retorno à escola. Os professores podem, a seu critério, atribuir trabalhos antes dos alunos saírem de férias.

SEM ESCOLA/ABERTURA ATRASADA/ANÚNCIOS DE LANÇAMENTO ANTECIPADO

As escolas serão fechadas apenas em caso de clima severo e inclemente. Anúncios relativos ao fechamento de escolas devido ao mau tempo serão veiculados por emissoras de TV, **Twitter@tpsdistrito**e através do sistema de notificação telefônica do distrito **“Uma chamada agora.”**

Aberturas atrasadas: O Superintendente notificará o público pelo mesmo procedimento dos anúncios de “não escolar”. Solicita-se aos pais e alunos que não liguem para a Delegacia de Polícia, Corpo de Bombeiros, Contratantes de Ônibus, Diretores de Escolas ou Superintendente de Escolas para obter informações de “não escolar”. As informações não estarão disponíveis nessas fontes.

*As demissões antecipadas são altamente incomuns. Caso tenhamos de encerrar as escolas mais cedo devido a condições climáticas adversas ou outras condições, um anúncio será feito nas estações de televisão (Canais 4, 5, 7, 25 e NECN), no One Call Now, nosso sistema de notificação por telefone, e no *Twitter*. A dispensa antecipada em todo o sistema será na seguinte ordem: High School, Wynn, Ryan, Center Elementary, Heathbrook e Dewing Schools. Esperançosamente, podemos evitar alguns cancelamentos escolares durante o inverno com a utilização deste plano. É aconselhável providenciar uma casa segura para o seu aluno ir, caso você nem sempre esteja em casa. Sua cooperação é estimado.*

DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÃO

Escola conselheiros estão disponíveis para todos os alunos da escola. Esses serviços incluem aconselhamento nas áreas acadêmicas e questões sociais. Um aluno pode marcar uma consulta para ver uma escola conselheiro. O conselheiro escolar tomará providências para se encontrar com o aluno em um horário mutuamente acordado.

Serviços alimentícios

Nossos serviços de alimentação e nutrição têm o prazer de oferecer café da manhã e almoço escolar saudável e gratuito

refeições que atendam às diretrizes estaduais e federais em todas as escolas para todos os alunos. Nós ainda estamos

encorajar os nossos agregados familiares a preencher um formulário de Refeição Gratuita/Reduzida porque os benefícios não se limitam apenas às refeições escolares gratuitas. As inscrições para merenda gratuita e com preço reduzido estão disponíveis no site da escola ou você pode obter uma cópia impressa na secretaria da escola. Outras taxas escolares podem ser gratuitas e reduzidas para aqueles que se qualificam. Embora o café da manhã completo e o almoço sejam gratuitos, os alunos teriam que pagar por refeições duplas e/ou itens do menu à la carte; o carregamento não será permitido. As opções de pagamento são através da conta paypams.com, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, em dinheiro ou cheque em nome da Tewksbury Food & Nutrition Services. Observação: o dinheiro pago na conta Paypams será transferido de ano para ano. Os pedidos de reembolso devem ser submetidos por escrito aos Serviços de Alimentação e Nutrição.

Serviços de saúde

1. Formulários de ACIDENTE/DOENÇA: Por favor, corrija e retorne o mais rápido possível. Qualquer problema de saúde recente que não esteja refletido no registro de saúde do seu filho deve ser levado imediatamente à atenção da enfermeira da escola. A importância das formas corretas não pode ser subestimada. Por favor, atualize a escola com quaisquer alterações durante o ano letivo.

2. Exibições: A lei estadual exige as seguintes triagens:

- Medições de altura, peso e IMC nas séries 1, 4, 7 e 9. O exame de visão é realizado durante o ano nas séries PK-5, 7 e 9. Os pais/responsáveis serão informados se a criança precisar de acompanhamento. Esses exames não devem ser usados como estudos diagnósticos.
- A triagem auditiva é realizada durante o ano nas séries K-3, 7 e 9. Os pais/responsáveis serão informados se a criança precisar de acompanhamento. Esses exames não devem ser usados como estudos diagnósticos.
- A triagem postural é realizada em todos os alunos do 5º ao 9º ano. Isso é exigido pelo estado de Massachusetts. Você será notificado antes da triagem e se seu filho precisar de acompanhamento.
- Triagem, Intervenção Breve e Encaminhamento para Tratamento (SBIRT): Todos os alunos da 7ª e 9ª séries. Triagem verbal confidencial para substâncias usando uma ferramenta de triagem validada.
- **Os pais/responsáveis podem recusar qualquer exame do seu filho por escrito à enfermeira da escola.**

3. Exames físicos e imunizações: Lei Estadual exige que os alunos **entrando no 7ª série** exigir um **Reforço TDAP e Meningocócica vacina antes do início da sétima série.**

Além da imunização necessária, **Lei Estadual** também exige um **exame físico completo após 1º de janeiro do ano de ingresso na 7ª série.** Por favor, envie toda a documentação médica necessária à enfermeira da escola.

4. Medicação: Lei Estadual Por favor, ligue para a enfermeira da escola do seu filho para solicitar medicamentos e formulários de permissão dos pais. **SEM medicação, prescrição ou venda livre** pode ser administrado sem esses formulários. Todos os medicamentos devem estar em uma embalagem rotulada pela farmácia ou na embalagem original fechada do fabricante. Por favor, entre em contato com a enfermeira da escola para qualquer administração de medicamentos, incluindo medicamentos prescritos, de venda livre, inaladores, etc. Os formulários estão atualmente disponíveis na enfermeira da escola. A autoadministração não é permitida para medicamentos de venda livre. **Os inaladores requerem Prestadores de cuidados de saúde ordens e permissão por escrito dos pais para autoadministração antes da revisão pela enfermeira da escola.**

5. Doenças, Lesões e Cirurgias: Por favor, ligue para a escola quando seu filho estiver ausente. No caso de doença contagiosa documentada por um médico, é importante que a enfermeira da escola saiba. Isto é para a proteção do seu filho, bem como de outros alunos e funcionários que possam ser suscetíveis à infecção. **É necessário atestado médico no retorno do aluno à escola quando houver alguma restrição de atividade, incluindo a natureza da restrição e o tempo/duração da restrição principalmente em casos de internação e cirurgia. Alunos deve documentação de a MD antes de retornar à escola, com talas, suspensórios, muletas, tipoias e pontos, etc.**

6. Concussão e lesões na cabeça: Lesões/concussões na cabeça devem ser relatadas à enfermeira da escola, ao retornar à escola. **A documentação do prestador de cuidados de saúde deve ser fornecida à enfermeira da escola para que o aluno possa retornar à escola juntamente com quaisquer restrições de atividades ou estudos que possam ser exigidos. Entre em contato com a enfermeira da escola antes de retornar à escola. Por favor, visite www.tewksbury.k12.ma.us Manual de Políticas de Informações do Distrito para acessar as Políticas do TPS relacionadas a Concussão. Consulte o Arquivo: POLÍTICA DE CONCUSSÃO ATLÉTICA JJIF e Arquivo: REGULAMENTOS DE CONCUSSÃO ATLÉTICA JJIF-R.**

7. Quando manter seu aluno em casa:

1. Febre acima de 100 °F. Os alunos podem retornar à escola sem febre por 24 horas, sem o uso de medicamentos para reduzir a febre, como Tylenol ou ibuprofeno.
2. Um episódio de vômito inexplicável, ou 3 ou mais fezes moles e aquosas ou perda de controle das fezes. O estudante mé retornar 24 horas após o último episódio e ter retornado à dieta normal.
3. Conjuntivite: Qualquer drenagem do olho pode sinalizar infecção. Por favor, verifique-o e forneça autorização por escrito de um profissional de saúde. Manter o aluno em casa até 24 horas após a primeira dose do medicamento.
4. Antibióticos: são prescritos para infecções. Evite espalhar a infecção mantendo o aluno em casa até 24 horas após a primeira dose do medicamento.

Por favor, ligue para a enfermeira da escola se o aluno precisar de medicação ou tiver alguma alteração em sua condição médica. Se não tiver certeza, verifique com sua enfermeira.

Por favor, ligue para a enfermeira da escola do seu filho para qualquer dúvida e para obter mais informações sobre esses procedimentos.

Medicamentos

- Por lei, todos os medicamentos, prescritos ou vendidos sem receita, devem ter uma ordem médica por escrito e permissão por escrito dos pais para serem administrados no ambiente escolar. Paracetamol (Tylenol), ibuprofeno (Motrin) e antiácidos (como Mylanta, Maalox ou Tums) pode ser administrado a critério da enfermeira escolar com protocolos estabelecidos desenvolvidos pelo médico escolar consultor quando um formulário de permissão assinado pelos pais estiver arquivado no escritório de saúde.
- Todos os outros medicamentos que possam precisar ser tomados durante o dia escolar, sejam de rotina ou conforme necessário, devem ter uma ordem médica por escrito, bem como um formulário de permissão dos pais preenchido, que pode ser baixado do site da escola ou obtido no escritório de saúde. Todos os esforços devem ser feitos para agendar medicamentos fora do horário escolar, como medicamentos diários e aqueles dados duas ou três vezes ao dia. Se prevalecerem circunstâncias especiais, fale com a enfermeira da escola para estabelecer um plano.

- O medicamento deve estar em uma embalagem rotulada pela farmácia ou na embalagem original fechada do fabricante. Peça ao seu farmacêutico um segundo frasco com receita médica se o medicamento precisar ser tomado entre casa e a escola. Os medicamentos não serão administrados em nenhum outro tipo de recipiente. Por favor, notifique a enfermeira da escola sobre quaisquer alterações nos medicamentos ou dosagens.
- A medicação deve ser tomada na enfermaria sob a supervisão da enfermeira da escola. Se existirem circunstâncias especiais, ligue para a enfermeira para explicar e estabelecer um plano de autoadministração. Os alunos com privilégios de autoadministração devem ser capazes de guardar a medicação para si durante o dia escolar. Não é permitido compartilhar medicamentos com outros alunos.
- Por lei, os alunos estão autorizados a transportar medicamentos de emergência, incluindo inaladores respiratórios, insulina e epi-pens, com conhecimento prévio da enfermeira. Certifique-se de ter os formulários necessários assinados pelo médico e pelos pais arquivados no escritório de saúde.
- Por favor, ligue para a enfermaria da escola em (978) 640-7880 ou envie um e-mail com qualquer dúvida que possa ter ou para marcar uma consulta.
- O não cumprimento das políticas e procedimentos acima pode resultar em suspensão.

ARMÁRIOS - ATRIBUIÇÃO E USO DO ALUNO

Os alunos recebem um armário para livros, casacos e jaquetas no início de cada ano e recebem um cadeado com uma combinação única para usar durante o ano letivo. Os alunos podem ir aos seus armários antes e depois das aulas, no início do horário de almoço e em horários adicionais a critério da equipe de professores. Os alunos devem manter a combinação de suas fechaduras em segredo. O a escola não se responsabiliza por itens roubados de um armário. Todos os itens armazenados nos armários devem estar relacionados a uma atividade escolar autorizada. Os funcionários da escola podem, sem aviso prévio, examinar o conteúdo de um armário quando houver suspeita razoável de que o armário possa conter itens proibidos.

- Não é permitido transportar mochilas/bolsas de livros de aula em aula; eles devem ser colocados em armários e permanecer lá durante todo o dia escolar. Os professores agendarão horários de vestiários que permitirão aos alunos acessar seus pertences em vários horários ao longo do dia.
- Os alunos são responsáveis pelo uso e cuidado adequados do armário que lhes foi atribuído.
- Os estudantes devem **nunca** deixe combinações de armários **desbloqueado**.
- A escola assume **NÃO** responsabilidade por artigos perdidos.

VALOR

Os alunos não devem trazer grandes quantias de dinheiro ou itens caros para a escola. Se necessário, os alunos podem colocar o dinheiro em um envelope lacrado e etiquetado e guardá-lo temporariamente no cofre da secretaria principal. **NÃO SAIA** dinheiro, relógios, anéis, bolsas ou outros itens de valor em armários ou salas de aula. Um aluno pode pedir a um professor de educação física para guardar objetos de valor para um aluno durante as aulas de educação física. As Escolas Públicas de Tewksbury não são responsáveis por itens perdidos ou roubados.

ACHADOS E PERDIDOS

Quando um aluno encontrar algo que não seja dele, leve-o para a secretaria. Um aluno pode procurar itens "encontrados" na área do refeitório para encontrar algo que foi perdido e devolvido dentro de um período de tempo razoável.

USO DO TELEFONE

Os telefones do escritório e da sala de aula são apenas para uso de emergência. Os alunos que necessitam do uso de um telefone escolar precisam solicitar permissão da secretaria ou de um professor. Nossa prioridade é não atrapalhar o trabalho das aulas e o aprendizado dos alunos durante o dia escolar.

ANDARindo para a escola

Os alunos podem voltar da escola para casa se os pais enviarem uma carta concedendo ao aluno permissão para voltar para casa naquele dia. Os pais também podem escrever uma carta permitindo que o aluno volte para casa a qualquer momento durante o ano letivo. Os alunos que estiverem caminhando poderão sair às **primeira demissão**.

ANDANDO DE BICICLETA PARA A ESCOLA

Os alunos estão autorizados a ir de bicicleta para a escola se tiverem entregue um [Contrato de passeio de bicicleta para estudantes](#) assinado pelo aluno, pai/responsável e administrador que declara, em parte:

- De acordo com a Lei de Capacetes para Bicicleta de Massachusetts, **todos os indivíduos, com 16 anos ou menos, devem usar capacete ao andar de bicicleta para a escola.**
- Os alunos que andam de bicicleta sairão **primeira demissão**.
- Os alunos devem usar um cadeado próprio para bicicleta para garantir sua segurança enquanto escola.

VIAGENS DE CAMPO

A os pais/responsáveis do aluno devem preencher um formulário de excursão que deve ser entregue ao professor antes que o aluno possa embarcar no ônibus de viagem. Durante a viagem os alunos ficarão acompanhados por professores ou acompanhantes. Um aluno pode ser excluído de uma excursão se o comportamento for consistentemente inadequado. Esta

decisão será tomada pelos professores do aluno e por um administrador. Qualquer pai voluntário que acompanhe uma excursão deve preencher um formulário de solicitação CORI.

PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIA

INSTRUÇÕES DE ALARME DE INCÊNDIO

Os alunos devem estar cientes de que as instruções de saída de incêndio estão afixadas em cada sala de aula. Os alunos devem:

- Localize e consulte estas indicações ao entrar em cada sala de aula ou área escolar;
- Siga essas instruções de forma rápida e silenciosa quando o alarme tocar;
- Saia imediatamente do prédio da escola com os professores;
- Siga o percurso prescrito e pergunte aos professores se há alguma dúvida sobre as orientações de saída de incêndio;
- Use rotas alternativas além das instruções publicadas, caso o incêndio esteja bloqueando as rotas estabelecidas, por ex. portas traseiras contíguas entre uma classe e outra, saídas exteriores, escadas diferentes, etc.;
- Ouça quaisquer instruções adicionais fornecidas no sistema de alto-falantes e siga-as;
- Não entrar no prédio até que seja orientado por um professor;
- Enquanto estiver ao ar livre, permaneça a pelo menos 15 metros do prédio da escola com os professores;
- Trate cada alarme de incêndio como um alarme real.

NOTA: Acionar um alarme falso é um ato ilegal e será tratado como um assunto policial.

EVACUAÇÃO

Uma evacuação do edifício pode ser usada pela administração para evacuar o edifício por qualquer motivo que não seja um incêndio. A evacuação em caso de incêndio será sempre feita através do sistema de alarme de incêndio. Uma evacuação alternativa começará com um anúncio feito pelo sistema de intercomunicação.

Os alunos devem estar cientes da rota de evacuação alternativa para a sala em que se encontram. A rota de evacuação para cada sala será afixada ao lado da placa de saída de incêndio em cada sala. Se houver alguma dúvida sobre o procedimento de evacuação, os alunos deverão perguntar ao professor. Ao evacuar o edifício por qualquer motivo, é importante que seja feito de forma calma e ordenada. As turmas devem ficar juntas com seus professores para que seja feita a prestação de contas de todos os alunos.

BLOQUEIO

BLOQUEIO é um procedimento a ser usado ao lidar com uma ameaça ou ameaça potencial ao prédio escolar ou aos ocupantes de fora do prédio.

A Administração ou pessoa designada iniciará o LOCKOUT pelo intercomunicador. Os alunos serão instruídos a ir para a sala designada. Todos os alunos retornarão à sua aula ou atividade.

CONFINAMENTO

LOCKDOWN é um procedimento a ser empregado ao lidar com uma ameaça ou ameaça potencial ao prédio escolar ou aos ocupantes de dentro do prédio.

A Administração ou pessoa designada iniciará o LOCKDOWN pelo intercomunicador da escola. Os alunos serão instruídos a ir para a sala mais próxima e evacuar os corredores.

Alunos e funcionários utilizarão esta abordagem como parte da resposta A.L.I.C.E (veja abaixo).

A.L.I.C.E. PROTOCOLO

Alunos e funcionários são treinados no A.L.I.C.E. (Alertar, Bloquear, Informar, Contra-atacar, Evacuar) e são capazes de escolher entre as opções de resposta acima para determinar a maneira mais eficaz de garantir sua segurança física quando confrontados com uma ameaça iminente.

INSCRIÇÃO DE NOVO ESTUDANTE

As famílias que desejam matricular um aluno nas Escolas Públicas de Tewksbury precisam agendar um [encontro](#). Uma lista de verificação da documentação necessária junto com a documentação de registro está disponível para [download](#) em nosso site central de registro. É importante ressaltar que um representante do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família fornecerá um link para uma reunião virtual na data e horário que você agendou. Entre em contato com o Escritório de Apoio ao Estudante e à Família em caso de dúvidas ou preocupações pelo telefone 978-640-7800 x 218.

MUDANÇA DE ENDEREÇO

As famílias que se mudaram para a cidade de Tewksbury devem entrar em contato com o Escritório de Apoio ao Estudante e à Família. Todas as alterações de endereço são verificadas com uma Compra e Venda/Aluguel totalmente executada, juntamente com uma declaração de uma concessionária indicando que o serviço foi ativado ou uma conta de serviço público atual. Toda a documentação apresentada deverá estar atualizada, incluindo nome(s) e novo endereço.

POLÍTICAS

USO ACEITÁVEL DE COMPUTADORES

Antes que um aluno possa usar os computadores da escola, ele/ela e seus pais/responsáveis devem ler e assinar a Política de Uso Aceitável. Esses formulários de políticas serão distribuídos durante a primeira semana de aula. A violação da política de uso aceitável pode levar a ações disciplinares, incluindo, entre outras, perda de privilégios do computador, detenção ou suspensão.

SANTUÁRIO

De acordo com os requisitos da 40CFR 763 seção 84 (f) do regulamento AHERA, as inspeções de amianto e os planos de gerenciamento estão disponíveis para revisão no escritório do diretor do edifício durante o horário normal de trabalho.

APOLÍTICA DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS

Um aluno será suspenso da escola e poderá estar sujeito à expulsão se for descoberto que ele/ela está em posse de álcool ou outras drogas (ou sob a influência ou distribuindo) enquanto estiver nas dependências da escola, nos ônibus escolares ou na escola -eventos patrocinados, como bailes e jogos atléticos. A escola denunciará os infratores à polícia. Esta política também se aplica a qualquer aluno que esteja em posse de apetrechos para drogas e fac-símiles de drogas.

USO ADEQUADO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS PESSOAIS

Rádios, iPods, tablets, telefones celulares e outros dispositivos eletrônicos pessoais são proibidos na escola sem o consentimento do Diretor ou conforme designado no IEP ou no plano 504 do aluno. Os alunos encontrados em posse de tais itens terão os mesmos confiscados e os pais/responsáveis poderão retirá-los na secretaria no mesmo dia.

O uso de recursos de gravação de áudio ou visual de um dispositivo eletrônico pessoal não é permitido sem a aprovação prévia de um administrador ou professor. A lei de Massachusetts considera crime gravar secretamente uma conversa pessoal ou telefônica sem o consentimento de todas as partes envolvidas na conversa. O não cumprimento dos requisitos desta política resultará em ação disciplinar e poderá resultar em suspensão.

Lembre-se de que os alunos que trazem esses dispositivos para a escola o fazem por sua própria conta e risco. A escola não é responsável pela perda, dano ou roubo da propriedade de um aluno na escola, no ônibus ou em eventos escolares. Espera-se que todos os dispositivos eletrônicos sejam carregados em casa.

NÃO DISCRIMINAÇÃO

As Escolas Públicas de Tewksbury não discriminam com base em raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, origem nacional, orientação sexual ou deficiência na admissão de alunos ou no acesso de alunos a todos os programas ou atividades oferecidos pelas Escolas Públicas de Tewksbury, incluindo atletismo e outras atividades extracurriculares.

As Escolas Públicas de Tewksbury se esforçam para prevenir, opor-se e proibir o assédio ou a discriminação com base na raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, origem nacional, orientação sexual ou deficiência e responderá prontamente e adequadamente a qualquer reclamação ou denúncia de discriminação ou assédio. (Arquivo: AC, ACA, ACAB na Política do Comitê Escolar)

QUEIXA DE CRIME OU CONDENAÇÃO DE ESTUDANTE (MGL: Ch71, S. 37H1/2)

1. Após a emissão de uma queixa criminal acusando um aluno de um crime ou após a emissão de uma queixa de delinquência, o diretor poderá suspender tal aluno por um período de tempo determinado pelo diretor se o diretor determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial sobre o bem-estar geral da escola.
2. Após um aluno ser condenado por um crime ou após um julgamento ou admissão em tribunal de culpa com relação a tal crime ou delinquência, o diretor poderá expulsar esse aluno se o diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial sobre o bem-estar geral da escola.

Em ambas as seções 1 e 2, o aluno e os pais têm o direito de recorrer ao Superintendente de Escolas.

PROCEDIMENTOS PARA ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA SEÇÃO 504

Um aluno, pai/responsável ou funcionário que acredite ter sido discriminado com base em sua deficiência deverá relatar tal reclamação ao diretor ou, em alternativa, ao Superintendente de Escolas. O procedimento para registrar tal reclamação está estabelecido na Seção 504-política de reclamações do distrito, uma cópia da qual está disponível no escritório do diretor. Além disso, se um reclamante permanecer insatisfeito com a resolução da sua reclamação pelo distrito, ele/ela poderá registrar uma reclamação junto a uma ou mais das seguintes agências. Um prazo de prescrição de 180 dias pode ser aplicado à apresentação de tal reclamação.

Escritório de Direitos Civis Comunidade de Massachusetts Comunidade de Massachusetts
Comissão do Departamento de Educação dos Estados Unidos contra a Discriminação Bureau de Recursos de Educação Especial
J. McCormack Postagem. E Tribunal Um Ashburton Place Rua Principal 350
Quarto 701 Boston, MA 02108 Malden, MA 02148
Boston, MA 02109

DISCRIMINAÇÃO, OUTRAS FORMAS

Se um aluno acreditar que foi sujeito a discriminação com base na raça, cor, credo religioso, origem nacional, gênero, orientação sexual, informação genética ou ascendência, ele ou ela pode denunciar tal queixa de discriminação utilizando o mesmo procedimento estabelecido acima para deficiência ao abrigo da Seção 504.

EXPULSÃO

Por lei, as Escolas Públicas de Tewksbury devem dar ao aluno e aos pais/responsáveis uma audiência justa antes de separá-lo permanentemente da escola por má conduta. O diretor conduz esta audiência e deve fornecer ao aluno:

- Notificação por escrito da acusação de má conduta;
- Observe que ele/ela pode ser representado por um advogado ou advogado (às custas do aluno);
- Tempo adequado para se preparar para a audiência;
- Acesso a todos os documentos que a escola pretende utilizar na audiência;
- O direito de interrogar testemunhas; e,

- Uma decisão de audiência por escrito razoavelmente rápida, apoiada por conclusões de fatos específicos.

ASSÉDIO, DIREITOS CIVIS E RESPEITO

“Assédio” é uma conduta pessoalmente ofensiva, degradante ou ameaçadora para terceiros. É estritamente proibido na Escola John F. Ryan. A política da escola contra o assédio refere-se, mas não se limita a, comentários ou ações insultuosas ou prejudiciais com base na raça de uma pessoa, gênero, orientação sexual, origem nacional, características físicas ou deficiência. Exemplos de assédio incluem, entre outros, xingamentos, humilhações, ameaças, comentários sexualmente sugestivos, contato físico não solicitado, comentários e gestos indesejáveis e insultuosos e a exibição ou circulação de materiais escritos ou imagens que sejam degradantes para qualquer indivíduo, ou qualquer grupo étnico, religioso ou de gênero. Espera-se que todos os membros da Comunidade Escolar Ryan adiram a esta política e são fortemente encorajados a não tolerar, mesmo por silêncio, qualquer violação da mesma por terceiros. As consequências da violação desta política podem incluir aconselhamento obrigatório, exclusão de eventos sociais escolares e suspensão da escola que varia de um a dez dias com notificação à polícia. Formas repetidas ou extremas de assédio podem resultar em recomendação de expulsão da Ryan School.

Incidências de assédio podem resultar em uma audiência conduzida pelo diretor. Os pais serão contactados. Será investigada a totalidade das circunstâncias, a natureza da conduta e o contexto em que ocorreu a suposta conduta. Após o devido processo ter sido concedido, uma decisão será proferida. O assédio será tratado da mesma forma que os incidentes que envolvam preconceito ou ódio. Como o assédio pode envolver leis estaduais e/ou federais, a Polícia de Tewksbury pode ser solicitada a oferecer assistência, esclarecimento e/ou orientação. Para questões de conformidade, os pais devem entrar em contato com:

Superintendente Assistente
Escolas públicas de Tewksbury Escola primária John R. Ryan
Rua Agradável 139 Rua Agradável 135
Tewksbury, MA 01876 Tewksbury, MA 01876
Telefone 978-640-7800 Telefone 978-640-7880

Diretor

TÍTULO IX e CAPÍTULO 622 POLÍTICA

É política das Escolas Públicas de Tewksbury não discriminar com base no sexo, religião, cor ou origem nacional no programa educacional, atividades ou políticas de emprego, conforme exigido pelo Título IX das Emendas Educacionais de 1972 e pelo Capítulo 622 do Atos de 1971. Apólice completa disponível na Sede.

Um aluno ou funcionário das escolas públicas de Tewksbury que sinta que tem uma reclamação nos termos do Título IX ou Capítulo 622 deverá registrá-la por escrito para o seguinte:

Nível 1 - Diretor

Nível 2 - Superintendente Assistente
Nível 3 - Superintendente de Escolas
Nível 4 - Comitê Escolar

Os alunos estão proibidos de fazer declarações falsas ou enviar informações falsas intencionalmente durante um processo de reclamação, incluindo, entre outros, relatórios e investigações de assédio e intimidação.

ASSÉDIO

Política ACAB

ASSÉDIO: SEXUAL

Todos os alunos—devem mostrar respeito uns pelos outros no ambiente escolar. Incomodar outra pessoa com avanços verbais ou físicos indesejados de natureza sexual é inaceitável. Demonstrações de afeto não são consideradas apropriadas no ambiente escolar ou em eventos escolares. Esses comportamentos podem levar a ações disciplinares.

Um aluno que acredita ter sido submetido a assédio sexual deve consultar o procedimento de reclamação de assédio sexual do distrito, cuja cópia está disponível no escritório do diretor.

Um indivíduo que sinta que foi assediado sexualmente pode registrar uma queixa junto à seguinte agência. Um prazo de prescrição de 180 dias pode ser aplicado à apresentação de tais reclamações.

Comunidade de Massachusetts
Comissão contra a discriminação
Um lugar Ashburton
Boston, MA. 02108

LEI DE TROTE

Leis Gerais de Massachusetts - Capítulo 269
C.269,S.17. Crime de Trote: Definição: Pena

Quem for o principal organizador ou participante do crime de trote, conforme aqui definido, será punido com multa não superior a mil dólares ou com prisão em casa de correção por não mais de um ano, ou ambas multa e prisão.

O termo "trote", conforme usado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significará qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que, intencional ou imprudentemente, coloque em risco a saúde física ou mental de qualquer estudante. ou qualquer outra pessoa. Tal conduta incluirá chicotadas, espancamentos, marcação a ferro quente, ginástica forçada, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, bebida alcoólica, bebida ou droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar adversamente a saúde física. saúde ou segurança de qualquer aluno ou outra pessoa, ou que sujeite esse aluno ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Não obstante quaisquer outras disposições desta seção em contrário, o consentimento não estará disponível como defesa para qualquer processo sob esta ação. Adicionado por St. alterado por St. 1987, c.665.

C.269,S.18. Dever de denunciar trotes

Quem souber que outra pessoa é vítima de trote conforme definido na seção dezessete e está no local de tal crime deverá, ser extensão que essa pessoa possa fazê-lo sem perigo para si ou para terceiros, denuncie tal crime a um funcionário responsável pela aplicação da lei assim que razoavelmente possível. Quem não denunciar tal crime será punido com multa não superior a mil dólares. Adicionado por St.1985,c.536; alterado por St.1987,c.665.

NOTA: Se um aluno for considerado culpado de trote na Escola Ryan, ele estará sujeito a uma possível expulsão.

REGISTROS DE ESTUDANTES

TOs Regulamentos de Registro Estudantil adotados pelo Conselho de Educação aplicam-se a todas as escolas públicas de ensino fundamental e médio em Massachusetts (Eles também se aplicam a escolas particulares diurnas e residenciais que tenham aprovação estadual para fornecer serviços de educação especial com financiamento público). direitos dos pais e alunos de confidencialidade, inspeção, alteração e destruição dos registros dos alunos, e para ajudar as autoridades escolares no cumprimento de suas responsabilidades sob as leis estaduais e federais.

INSPEÇÃO DE REGISTROS

Um pai ou aluno elegível tem o direito de inspecionar todas as partes do histórico do aluno mediante solicitação. O registro deve ser disponibilizado dentro de dois dias após a solicitação, a menos que os pais ou o aluno concordem com o atraso.

Os pais e o aluno elegível têm o direito de receber uma cópia de qualquer parte do registro, embora a escola possa cobrar uma taxa razoável pelo custo da duplicação dos materiais. Os pais e o aluno elegível podem solicitar que partes do registro sejam interpretadas por um profissional qualificado da escola ou podem convidar qualquer outra pessoa de sua escolha para inspecionar ou interpretar o registro com eles.

O acesso dos pais sem custódia às informações estudantis de seus filhos é regido pelas Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 34H e pelos Regulamentos do Departamento de Educação, em 603 CMR 23.07. Um pai que não tenha a custódia deverá enviar anualmente uma solicitação por escrito de registros ao diretor da escola. Após o recebimento da solicitação, o diretor da escola deverá notificar o pai que tem a custódia do recebimento da solicitação. O progenitor que tem a custódia será notificado de que as informações solicitadas serão fornecidas ao progenitor que não tem a custódia, a menos que o diretor receba a

documentação de uma ordem judicial que proíba o fornecimento de tais informações ao progenitor que não tem a custódia.

CONFIDENCIALIDADE DOS REGISTROS

Exceto onde os regulamentos autorizam especificamente o acesso por terceiros, nenhum indivíduo ou organização além dos pais, do aluno elegível e do pessoal escolar que trabalha diretamente com o aluno está autorizado a ter acesso às informações contidas no histórico do aluno sem o consentimento específico, informado e por escrito do aluno. o pai ou aluno elegível.

ALTERAÇÃO DE REGISTROS

Os pais e o aluno elegível têm o direito de adicionar comentários, informações ou outros materiais escritos relevantes ao registro do aluno. Além disso, os pais e o aluno elegível têm o direito de solicitar que as informações do registro sejam alteradas ou excluídas. Eles têm o direito de se reunir com o diretor (ou pessoa designada pelo diretor) para discutir sua objeção às informações contidas nos registros e receber uma decisão por escrito. Um pai ou aluno elegível que não estiver satisfeito com a decisão do diretor poderá apelar às autoridades superiores do distrito escolar.

DESTRUIÇÃO DE REGISTROS

Os regulamentos exigem que as autoridades escolares destruam o registro temporário de um aluno no prazo de cinco anos após a transferência, a graduação ou a saída do aluno do sistema escolar. As autoridades escolares também estão autorizadas a destruir informações enganosas, desatualizadas ou irrelevantes nos registros de tempos em tempos enquanto o aluno estiver matriculado no sistema escolar. Em cada caso, a escola deve primeiro notificar os pais e o aluno elegível e dar-lhes a oportunidade de receber uma cópia de qualquer informação antes que ela seja destruída.

O texto acima é apenas um resumo de algumas das disposições mais importantes do Regulamento de Registro Estudantil relacionadas aos direitos dos pais e dos alunos elegíveis. Os Regulamentos de Registro Estudantil estão incluídos no código do Regulamento de Massachusetts em 603 CMR 23.00. Para obter informações mais detalhadas, consulte os regulamentos (cujas cópias devem estar disponíveis em todas as escolas públicas) e o guia de Perguntas e Respostas publicado pelo Departamento de Educação de Massachusetts em 1995..

FUOUTRAS POLÍTICAS

Este Manual é alterado por qualquer política ou procedimento posteriormente promulgado pela Escola Pública de Tewksbury.