

Shule ya Msingi ya John F. Ryan



Kitabu cha Mwanafunzi 2025-2026

Shule ya Msingi ya John F. Ryan Shule

135 Mtaa wa Kupendeza

Tewksbury, MA 01876

Simu (978) 640-7880 Ofisi Kuu

Faksi (978) 640-7888

Tovuti www.tewksbury.k12.ma.us

Mkurugenzi: Josh Murphy

Naibu Mkurugenzi: William Hart

[J.P. Murphy@tewksbury.k12.ma.us](mailto:J.P.Murphy@tewksbury.k12.ma.us)

whart@tewksbury.k12.ma.us

Tafadhali tumia barua pepe hii kutuarifu kuhusu kutokuwepo kwa mwanafunzi wako na kujumuisha jina lake: ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us au piga simu (978) 640-7880

Notisi ya Haki za Kiraia

Hakuna mtu atakayetengwa au kubaguliwa katika kuandikishwa kwa shule ya umma katika jiji lolote au katika kupata faida, marupurupu na haki ndani yake. wanafunzi wa shule ya umma iliyotajwa hapo juu kwa sababu za rangi, rangi, jinsia, utambulisho wa kijinsia, dini, utaifa, mwelekeo wa kijinsia au ulemavu.

Maswali yoyote yanapaswa kuelekezwa kwa Msimamizi Msaidizi wa Shule, 139 Pleasant Street, Tewksbury MA, 01876, 978-640-7800

[Fomu ya kuripoti upendeleo katika rasilimali za mtaala](#)

Rekodi za Wanafunzi - Taarifa za Saraka (Ufichuzi wa Taarifa)

[603 CMR 23.00: Rekodi za Wanafunzi - Sheria na Kanuni za Elimu](#)

TANGAZO KUHUSU REKODI ZA WANAFUNZI

Rekodi za shule huko Massachusetts zinasimamiwa na sheria ya shirikisho na kanuni za Idara ya Elimu ya Msingi na Sekondari ya Massachusetts (603 CMR 23.00 et seq.). Nakala kamili ya kanuni hii inapatikana mtandaoni kwenye tovuti ya Idara na inaweza pia kuombwa kutoka kwa shule yoyote katika Wilaya.

Wazazi/walezi na wanafunzi wanaostahiki wana haki ya:

- Fikia rekodi za wanafunzi kwa mujibu wa 603 CMR 23.01, 23.02, na 23.07(2).
- Omba mabadiliko, ikijumuisha kuongezwa kwa taarifa muhimu au kufutwa kwa taarifa fulani, kwa mujibu wa 603 CMR 23.08.

Ufikiaji wa wafanyikazi wa shule

Maafisa wa shule walioidhinishwa, kama vile wasimamizi, walimu, washauri na wafanyakazi wa usimamizi, wanaweza kufikia rekodi za wanafunzi wakati wa majukumu yao rasmi bila idhini ya awali. Hii inaruhusiwa na Kichwa cha 603 cha Kanuni za Kanuni za Florida (CMR), vifungu vya 23.02 na 23.07(3).

Ufikiaji wa mtu wa tatu

Mara nyingi, Wilaya haiwezi kufichua rekodi za wanafunzi kwa watu wengine bila idhini ya mzazi/mlezi au mwanafunzi anayestahiki. Walakini, isipokuwa ni pamoja na:

- Amri za mahakama au wito wa kisheria
- Maombi kutoka kwa serikali, serikali au mamlaka ya elimu ya eneo kwa madhumuni mahususi
- Dharura za afya au usalama
- Uchunguzi wa polisi kuhusu wanafunzi waliopotea
- Uhamisho wa Rekodi kwa Shule Mpya ya Mwanafunzi (Pamoja na Notisi ya Mapema)

- Maombi kutoka kwa wafanyikazi wa afya wa shule au idara za afya za serikali au za mitaa zinazotekeleza majukumu rasmi

Maelezo ya saraka

Kwa mujibu wa Kichwa cha 603 cha Kanuni za Kanuni za California (CMR), Sehemu ya 23.07(4)(a), Wilaya inaweza kufichua maelezo ya saraka bila ridhaa isipokuwa mzazi/msimamizi au mwanafunzi anayetimiza masharti aweke malengo. Maelezo ya saraka ni pamoja na:

- Jina la mwanafunzi
- ANWANI
- Nambari ya simu
- Tarehe na mahali pa kuzaliwa
- Sehemu kuu za masomo
- Tarehe za mahudhurio
- Uzito na urefu (kwa washiriki wa timu ya riadha)
- Kushiriki katika shughuli za shule na michezo
- Uteuzi wa darasa
- Majina, heshima na tuzo zimepokelewa
- Mipango ya baada ya shule ya upili

Ili kuchagua kutoshiriki maelezo ya saraka, wazazi/walezi au wanafunzi wanaostahiki**lazima kuwasilisha**[fomu ya kughairi](#) kila mwaka ifikapo Septemba 30 au wiki 2 baada ya kujiandikisha, ikiwa shule iko kwenye kipindi. Ikiwa hakuna ombi la kujiondoa litapokelewa, Wilaya itachukulia hakuna pingamizi kwa ufichuzi wa habari hii.

Vidokezo muhimu:

- Bila ombi la kujiondoa, Wilaya inahitajika kisheria kutoa majina ya wanafunzi na anwani za barua kwa vituo vya utumaji vilivyoidhinishwa vya watu wengine ikiwa itaombwa na shule ya umma ya Massachusetts.
- Vile vile, Wilaya lazima ishiriki maelezo ya saraka na waajiri wa jeshi la Marekani baada ya ombi halali, kwa mujibu wa sheria inayotumika.

Familia zinahimizwa kukagua kanuni kamili (603 CMR 23.00 et seq.) ili kuelewa kikamilifu haki na wajibu wao kuhusu rekodi za wanafunzi.

UKURASA WA MKATABA WA MWANAFUNZI NA MZAZI/MLEZI

Mpendwa mwanafunzi na mzazi/mlezi:

Tafadhali soma na uhakiki yaliyomo katika kitabu hiki cha mwanafunzi kwa makini.

Moja Kitabu cha Mwanafunzi Mkataba utatolewa kwa wanafunzi wakati wa wiki ya kwanza ya shule. Tafadhali utie sahihi na uirudishe kwa mwalimu wa mtoto wako kabla ya Alhamisi, Septemba 4, 2025.

Asante kwa ushirikiano wako.

Zingatia:

Mara kwa mara, picha za wanafunzi wetu wakiwa katika shughuli za kujifunza na/au PAC shuleni huchukuliwa kwa tovuti za shule, mitandao ya kijamii, vitabu vya mwaka vya wanafunzi, n.k. *Hakuna taarifa za kibinafsi za wanafunzi zitashirikiwa kwenye tovuti yetu au na makampuni au watu wengine. Tafadhali wasiliana na mkuu wa shule ya mtoto wako kwa maandishi ikiwa hutaki mtoto wako aonekane kwenye picha za shule.

Mwongozo huu unapitiwa mara kwa mara na mkuu wa shule, makamu mkuu, kitivo na Bodi ya Shule ya Ryan itahakikisha kwamba sera na taratibu zinahusiana na utawala wa kawaida wa Shule ya John F. Ryan.

INDEX

Taarifa ya Misheni ya Shule ya Ryan	7
Kauli mbiu ya Shule ya Ryan	7
Maelezo ya Mwongozo	7
HAKI NA WAJIBU WA MWANAFUNZI	8
CHAMA CHA WAZAZI NA SHULE	9
TAARIFA ZA MASOMO	9
TAARIFA ZA MAENDELEO	9
MAGAZETI	9
KUMBUKA JEDWALI LA UONGOZI	9
MSAADA WA ZIADA	10
SERA YA KAZI	10
MAOMBI YA KAZI	11
KAZI YA MAKEUP	11
ROLL YA HESHIMA	11
1:1 Mpango wa Kifaa wa TPS	12
Vifaa vya Kielektroniki vya Kibinafsi (Chekechea hadi Daraja la 8)	12
Marufuku ya ufikiaji wa kimwili:	12
Vighairi:	12
Mazingatio muhimu:	12
Mwongozo kupitia akili bandia (AI)	13
UTAPELI NA UWIZI	13
TAARIFA KUHUSU SHUGHULI ZA WANAFUNZI	14
MAADILI YA MWANAFUNZI	14
MATARAJIO KWA WANAFUNZI	14
MATARAJIO YA TABIA	15
KIFUNGO	17
KUSIMAMISHWA	17
TABIA NA MATARAJIO KATIKA Mkahawa	18
KANUNI ZA BURUDANI	18
MWENENDO KWENYE BASI LA SHULE	19
KANUNI ZA MAADILI KWENYE BASI	19
Kamera za Usalama kwenye Mabasi ya Shule	20
UNYANYASAJI	20
UONEVU hufafanuliwa kama:	20
CYBERBULLYING inafafanuliwa kama:	20
KUTUNZA MALI ZA SHULE	21
KANUNI YA MAVAZI	21
NIDHAMU YA WANAFUNZI KATIKA MIPANGO YA ELIMU	22

SHERIA SALAMA SHULE	22
MAADILI YA WANAFUNZI YANAYOATHIRIWA NA SHERIA YA MABADILIKO YA ELIMU	24
SHERIA ZA SERIKALI NA SHIRIKISHO	25
TAFUTA NA KUCHUKUA	25
Mahojiano/Mahojiano na Menejimenti na/au mtu aliyeteuliwa:	25
HABARI YA JUMLA	26
MARA KWA MARA NA UKOSEFU	26
Kutokuwepo kwa haki	26
Kutokuwepo bila sababu	26
Utoro na Sheria za Jumla za Massachusetts:	27
Itifaki ya Kuhudhuria Shule za Umma ya Tewksbury:	28
KUKOSEA SHULENI	28
TARDANZA	28
KUFUKUZWA KAZI	28
KUFIKA MAPEMA	29
LIKIZO KATIKA MWAKA WA SHULE	29
HAKUNA MADARASA/KUCHELEWA KUFUNGUA/TARIFA ZA KUFUKUZWA MAPEMA	29
IDARA YA UONGOZI	29
Huduma za chakula	29
Huduma za afya	30
Dawa	31
VIKAFIRI - KAZI NA MATUMIZI YA WANAFUNZI	32
MAADILI	33
VITU VILIVYOPOTEA NA KUPATA	33
MATUMIZI YA SIMU	33
KUTEMBEA SHULENI	33
NENDA SHULE YA BAIKELI	33
SAFARI ZA UWANJANI	33
TARATIBU ZA DHARURA	34
MAELEKEZO YA ALARM YA MOTO	34
KUHAMAMA	34
ZUIA	34
UZIMAJI	34
PROTOCOL A.L.I.C.E.	35
USAJILI WA WANAFUNZI WAPYA	35
MABADILIKO YA ANUANI	35
SERA	35
MATUMIZI YANAYOKUBALIKA YA KOMPYUTA	35
MTAKATIFU	35
SERA KUHUSU POMBE NA DAWA NYINGINEZO	36
MATUMIZI SAHIHI YA VIFAA BINAFSI VYA UMEME	36
KUTOBAGUA	36
MALALAMIKO YA UHALIFU AU KUTIWA NA MWANAFUNZI (MGL: Ch. 71, S. 37H1/2)	36
TARATIBU KWA WANAFUNZI WENYE ULEMAVU SEHEMU YA 504	37
UBAGUZI. NAMNA NYINGINE	37
KUFUKUZWA	37

UNYANYASAJI, HAKI NA HESHEMA ZA KIRAIA	38
KICHWA CHA IX NA SURA YA 6 SERA22	38
UNYANYASAJI	39
UNYANYASAJI WA KIJINSIA	39
SHERIA YA MICHEZO	39
SERA ZA ZIADA	40

Shule ya Msingi ya John F. Ryan

Kitabu cha Mwanafunzi

2025-2026

Taarifa ya Misheni ya Shule ya Ryan

Dhamira ya Shule ya John F. Ryan ni kutumia rasilimali za wilaya ili kuongeza manufaa ya kielimu ya wanafunzi wote. Madhumuni yetu ni kukuza mazingira tendaji ya kujifunzia ambayo yanakuza ushiriki wa wanafunzi, ushirikiano kati ya shule, wazazi, na jumuiya, na kazi ya pamoja. Ushirikiano huu unawahimiza wanafunzi kuwa wanafunzi waliofaulu maishani wote na ujuzi changamano wa kufikiri.

Kauli mbiu ya Shule ya Ryan

Fanya kazi kwa bidii. Uwe na fadhili. Kila kitu ni "pat-uwezo." Lo!!

Maelezo ya Mwongozo

Kitabu hiki cha mwanafunzi kina habari, sheria, nakanuni kuhusu maisha ya mwanafunzi katika Shule ya Msingi ya John F. Ryan, wanafunzi na wazazi au walezi wao wana wajibu wa kusoma na kuelewa. sheria na sera za shule hii.

Kama shule ya sekondari, tunatambua mahitaji ya kipekee ya wanafunzi wa shule ya upili na kujitahidi kuunda timu dhabiti za masomo, anuwai ya shughuli za ziada, na mazingira ambapo ushirikiano na kukubalika ni kawaida. Matarajio yaliyomo katika kitabu hiki cha mwongozo yameundwa kusaidia wanafunzi wetu katika ukuaji na ujifunzaji wao wa kitaaluma, kijamii, na kihisia.

Tunafurahi kwa ajili ya wanafunzi wetu na familia kufurahia yote ambayo shule yetu ina kutoa.

Karibu kwenye Shule ya Ryan!

ONYO LA JUMLA: KUSHINDWA KUZINGATIA KANUNI ZOZOTE NDANI YA MWONGOZO, PAMOJA NA TABIA NYINGINE ZINAZOKUBALIKA AMBAZO HAZIJAOROSHA HAPA, HUENDA KUSABABISHA MATOKEO YA KINIDHAMU.

Kalenda ya Shule za Tewksbury:

[Kalenda ya shule 2025-2026](#)

Je, niwasiliane na nani ikiwa nina maswali?

[Mlologo wa mawasiliano](#)

HAKI NA WAJIBU WA MWANAFUNZI

Wanafunzi wetu ni wanafunzi wenye bidii wanaotimiza malengo ya shule yetu. Hapo chini, tunaelezea matarajio ambayo wanafunzi wetu wanapaswa kuwa nayo kwa shule na wafanyikazi. Pia tunaorodhesha majukumu ambayo wanafunzi wetu wanapaswa kuwa nayo kwa shule, wafanyakazi, na jumuiya, kama ilivyoainishwa katika Kanuni ya Kamati ya Shule JI5131.

Haki

Fursa bora zaidi za elimu

Timu ambayo ni nyeti na makini kwa mahitaji yako binafsi.

Kutendewa kwa haki na usawa kwa wanafunzi na wafanyakazi wengine.

Mazingira salama, safi na yasiyo na tishio.

Haki ya kusikia lugha inayofaa tu

Majukumu

Jitihada za kuendelea kukamilisha masomo uliyopewa, ikiwa ni pamoja na kazi iliyokosa kwa sababu ya kutokuwepo, na kumwomba mwalimu msaada wakati kitu hakieleweki.

Kuhudhuria mara kwa mara na kwa wakati na kubaki kwenye eneo la shule siku nzima ya shule.

Heshima kwao wenyewe, haki za wengine, wafanyakazi, na mali ya shule.

Tabia ambayo itakuwa sifa kwao wenyewe, familia zao, shule zao na jamii, yaani, kufuata sheria za shule wakati wote wakati wa shughuli zote zinazohusiana na shule

Uaminifu, adabu, lugha inayofaa na mavazi yanayofaa.

CHAMA CHA WAZAZI NA SHULE

Wazazi/walezi ni muhimu kwa mchakato wa elimu, haswa katika Shule ya Ryan. Kufanya kazi na mtoto wako na shule kutasaidia kuhakikisha uzoefu bora zaidi wa kielimu. Kutoa usaidizi, kutoa nafasi tulivu ya kusoma, kufuatilia kazi za wanafunzi, na kuwasiliana na walimu zote ni njia ambazo wazazi wanaweza kuchangia mafanikio ya mtoto wao. Kushiriki habari huturuhusu kukidhi mahitaji ya wanafunzi vyema.

Mikutano kadhaa imepangwa katika mwaka mzima wa shule kwa ajili ya maingiliano kati ya wazazi, walezi na walimu (angalia kalenda ya shule). Wa kwanza ni mkutano wa wazi, kuanzia 6:00 PM hadi 8:00 PM, ambao huwapa wazazi/walezi fursa ya kufuatilia ratiba ya mtoto wao huku kila mwalimu akieleza matokeo na mahitaji ya kozi, pamoja na matarajio mahususi ya darasani. Mikutano iliyosalia imejitolea kwa mikutano ya mzazi-mlezi-mwalimu, kuruhusu wazazi/walezi kujadili vipengele vyote vya programu za shule na maendeleo ya mwanafunzi na kitivo na wafanyakazi. Mikutano ya jioni kwa kawaida hupangwa kutoka 6:00 PM hadi 8:00 PM. 18:00-20:00. Wazazi wataweza kupanga mashauriano ya kibinafsi.

Wazazi wanaweza kuomba mkutano wakati wowote kwa kuwasiliana na ofisi kuu kwa (978) 640-7880.

Wazazi wanahimizwa kushiriki katika vikundi kama vile Baraza la Ushauri la Wazazi na Baraza la Shule ili kutoa msaada na mwongozo. Tunashukuru kwa ushiriki wako.

TAARIFA ZA MASOMO

TAARIFA ZA MAENDELEO

- Wanafunzi wote wanaweza kufikia alama zao, kazi, na rekodi za mahudhurio mtandaoni. **Tovuti ya Data ya Wanafunzi ya Aspen.**
- Wazazi/walezi watajulishwa katikati ya muhula ili kufikia Tovuti ya Aspen na kutazama alama za wanafunzi wao. Arifa tofauti itatumwa kwa wazazi/walezi wa wanafunzi walio na alama ya wastani ya 70 au chini zaidi katika kozi.

MAGAZETI

Kadi za ripoti zitawasilishwa kwa wanafunzi mwishoni mwa kila robo. Kadi za ripoti za mwisho wa mwaka zitatumwa nyumbani.

KUMBUKA JEDWALI LA UONGOZI

A+ = 97 kwa 100
A = 93 kwa 96
A- = 90 kwa 92
B+ = 87 a 89
B = 83 a 86

B- = 80 kwa 82
C+ = 77 a 79
C = 73 a 76
C- = 70 a 72
D+ = 67 na 69

D = 63 a 66
D- = 60 a 62
F = 59 na chini

Wanafunzi hupangwa kwa juhudi na tabia kwa kiwango cha 1 hadi 4. Daraja la 4 ndilo la juu zaidi na daraja la 1 ndilo la chini zaidi.

MSAADA WA ZIADA

Wanafunzi wanapaswa kutafuta msaada wa ziada kutoka kwa mwalimu ikiwa wanatatizika na somo au wamekosa darasa. Wanapaswa kuzungumza na mwalimu wao na kupanga kipindi cha ziada cha usaidizi kabla au baada ya darasa, kulingana na muda wa ziada uliopangwa. Usafiri ni wajibu wa mzazi/mlezi. Mabasi yanaweza kupatikana wakati wa darasa; katika kesi hii, ratiba itawekwa kwenye tovuti yetu.

Mwalimu anaweza kumwomba mwanafunzi abaki kabla au baada ya shule ikiwa ni dhahiri Mwanafunzi anahangaika na kazi yake. Hii haipaswi kuonekana kama adhabu, lakini kama hamu ya mwalimu kuwasaidia maendeleo.

SERA YA KAZI

Faili: [IKB - SERA YA KAZI JUMLA](#)

Walimu wanaweza kugawa kazi za nyumbani kwa viwango vyote vya daraja na maeneo ya mtaala katika Shule za Umma za Tewksbury. Malengo ya kazi za nyumbani ni:

Wasaidie wanafunzi kukuza masomo na tabia za kufanya kazi huru na shirikishi.

Kuimarisha mafunzo ambayo yametokea shuleni au kuanzisha mafunzo mapya yatakatoka.

Kuongeza uwezekano wa mawasiliano kati ya nyumbani na shule.

Kuongeza fursa za shughuli za uboreshaji.

Kutoa fursa tofauti za kujifunza.

Husianisha ujifunzaji wa shule na mambo ya nje yaliyochaguliwa na wanafunzi.

Jukumu la shule na mwalimu

Ikiwa kazi za nyumbani imepewa, mwalimu:

Badili kazi ili kuendana na mitindo mbalimbali ya kujifunza, mambo yanayokuvutia na mahitaji.

ya wanafunzi. Hii inaweza kuhusisha kutoa chaguo za kazi au kurekebisha ugumu.

kiwango cha kuwapa changamoto wanafunzi ipasavyo.

Hakikisha wanafunzi wanaelewa kila kazi.

Kagua kukamilika kwa mgawo wa wanafunzi na utoe maoni yanayofaa kwa wakati ufaao.

njia.

Hakikisha mawasiliano ya pande mbili kati ya wanafunzi na wazazi/walezi linapotokea suala

Mwanafunzi ana shida au hawezi kukamilisha kazi alizokabidhiwa.

Fanya kila juhudi kuheshimu wakati wa bure wa wanafunzi na familia shuleni na usigawanye

kazi za nyumbani wikendi, likizo, likizo ya kidini au shule

mapumziko/likizo katika kalenda ya shule.

Ruhusu mwanafunzi, baada ya kutokuwepo kwa udhuru, muda unaofaa wa kuripoti majukumu ambayo hayakufanyika kwa sababu ya kutokuwepo.

Jukumu la mwanafunzi

Mwanafunzi:

Uliza mwalimu kufafanua kazi zozote ambazo hazieleweki au aombe usaidizi lini Muhimu.

Kamilisha kazi zako zote ndani ya muda uliowekwa, kwa kadri ya uwezo wako.

Waambie wazazi au walezi wako kuhusu kazi hiyo na uwaombe msaada. inapobidi

Wajibu wa wazazi/walezi

Wazazi/walezi lazima:

Mpe mwanafunzi ratiba inayolingana na mahali pazuri pa kusomea.

Pitia mgawo pamoja na mwanafunzi ili kufuatilia umaliziaji na maendeleo ya mwanafunzi.

uelewa wa kazi iliyofanywa.

Wasiliana na mwalimu/walimu wakati wowote mwanafunzi anapoonekana kuwa na matatizo

kazi ya nyumbani au wakati ufafanuzi fulani unahitajika.

Miongozo ya wakati

Ingawa kugawa kazi sio lazima, miongozo hapa chini hutumika kama mwongozo.

Kiasi MAXIMUM kinachopendekezwa. Kiwango cha taaluma mbalimbali/shahada ya kwanza kinatarajiwa.

Timu za kufundisha zitashirikiana ili kuhakikisha miongozo haipitiki.

Madarasa ya 5-8: Isizidi jumla ya dakika 45/siku (kama inavyoamuliwa na timu inayoongoza)

MAOMBI YA KAZI

Mwanafunzi anapokuwa nje ya shule kwa siku mbili au zaidi mfululizo, wazazi/walezi wanaweza kupiga simu(978) 640-7880Omba migawo kabla ya 8:30 a.m. Migawo itapatikana ofisini nusu saa kabla ya darasa kuisha. Inasaidia kuwa na mwenzako achukue kazi ikiwa kuna kutokuwepo kwa muda mfupi. (Kumbuka: Vitabu vingi vya kiada na kazi katika mtaala wa wanafunzi wako vinapatikana mtandaoni kwa matumizi ya nyumbani.)

KAZI YA MAKEUP

Katika kesi ya kutokuwepo, mwanafunzi ana jukumu la kufanya shughuli ambazo amekosa. Ni lazima wakutane na mwalimu ili kupanga shughuli zozote za urembo zilizokosa wakati wa kutokuwepo. Maswali/majaribio yataratibiwa kwa urahisi wa mwalimu. Shughuli zote za urembo lazima zikamilike ndani ya muda sawa na idadi ya siku za kutokuwepo pamoja na moja.

Mwanafunzi akipokea kusimamishwa nje ya shule, ni wajibu wa mwanafunzi kufanya kazi au majaribio yoyote aliyokosa ndani ya siku zinazokubalika (idadi inayofaa ya siku itakuwa sawa na idadi ya siku za kusimamishwa, pamoja na moja).

ROLL YA HESHIMA

Shule ya John F. Ryan inafuraha kutambua viwango viwili vya ufaulu wa wanafunzi.

- Eneo la kwanzainajumuishaya wanafunzi waliopata alama zote A^{ya} na 4^{ya} na 3^{ya} katika nyanja zote za masomo. Wale wanaokidhi hitaji hili wamepata *Heshima ya juu ya kitaaluma*.
- Eneo la pili la utambuzi lina wanafunzi waliopata alama zote A^{ya}, B^{ya}, na 4^{ya} na 3^{ya} katika nyanja zote za masomo. Wale wanaokidhi hitaji hili wamepata *Heshima za Kiakademia*.

1:1 Mpango wa Kifaa wa TPS

Vifaa vya Kielektroniki vya Kibinafsi (Chekechea hadi Daraja la 8)

Ili kukuza mazingira ya kujifunzia yaliyo makini, kupunguza vikwazo, na kulinda faragha na usalama wa wanafunzi na wafanyakazi, miongozo ifuatayo kuhusu vifaa vya kibinafsi vya kielektroniki inatumika wakati wa siku ya shule (kama inavyofafanuliwa na Bodi ya Elimu ya Msingi na Sekondari).

Marufuku ya ufikiaji wa kimwili:

Wanafunzi katika shule ya chekechea hadi darasa la nane hawaruhusiwi kupata vifaa vya kibinafsi vya kielektroniki wakati wa siku ya shule. Vifaa hivi ni pamoja na, lakini sio tu, simu mahiri, simu za rununu, kompyuta za mkononi, kompyuta, saa mahiri na kifaa kingine chochote cha kielektroniki kisichomilikiwa au kutolewa na mwanafunzi ambacho kinaweza kuwasiliana kupitia mtandao au mtandao wa wireless. Ni lazima vifaa hivi vizimwe na kuhifadhiwa visionekane (k.m., kwenye mikoba, makabati, au katika sehemu maalum ya kukusanya, ikiwa imetolewa na shule) kuanzia mwanzo wa siku ya shule hadi mwisho wa siku ya shule.

Vighairi:

Ufikiaji wa kimwili wa kifaa cha kibinafsi cha kielektroniki unaweza kuruhusiwa tu chini ya hali zifuatazo:

1. **Uidhinishaji kutoka kwa msimamizi wa shule:** Msimamizi wa shule anapotoa ruhusa kwa mwanafunzi kufikia kifaa chake cha kibinafsi cha kielektroniki ili kukidhi hitaji mahususi. Ruhusa hii itaamuliwa kwa msingi wa kesi kwa kesi.
2. **Mpango wa Elimu ya Mtu Binafsi (IEP) au Mpango wa Sehemu ya 504:** Wakati matumizi ya kifaa cha kibinafsi cha kielektroniki yameelezwa mahususi katika mpango wa elimu wa IEP au Sehemu ya 504 ya mwanafunzi. Matumizi lazima yawe kwa mujibu wa masharti ya mpango huo.
3. **Hali za dharura:** Katika kesi ya dharura inayohitaji mawasiliano kupitia kifaa cha kibinafsi cha kielektroniki, kama ilivyoamuliwa na wafanyakazi wa shule.

Mazingatio muhimu:

- **Teknolojia inayotolewa na shule:** Sera hii haitumiki kwa vifaa vya kielektroniki ambavyo shule inamiliki na hutoa kwa wanafunzi kwa madhumuni ya elimu.
- **Wajibu:** Wanafunzi wanaoleta vifaa vya kielektroniki vya kibinafsi shuleni hufanya hivyo kwa hatari yao wenyewe. Shule haiwajibikii hasara, wizi au uharibifu wa vifaa hivi.

- **Kurekodi ni marufuku:** Utumiaji wa uwezo wa kurekodi sauti au video kwenye vifaa vya kibinafsi vya kielektroniki ni marufuku kabisa wakati wowote kwenye eneo la shule na wakati wa shughuli za shule bila idhini ya hapo awali na ya wazi kutoka kwa msimamizi au mwalimu. Hii ni kwa mujibu wa sheria ya Massachusetts kuhusu kurekodi mazungumzo.
- **Matokeo ya ukiukaji:** Kukosa kutii sera hii kunaweza kusababisha hatua za kinidhamu kama ilivyoainishwa katika kanuni za maadili za shule. Hii inaweza kujumuisha, lakini sio tu, kutwaliwa kwa kifaa, arifa kutoka kwa wazazi/walezi na matokeo mengine yanayotumika.

Notisi ya Mwaka ya Haki za FERPA

- Wanafunzi wote katika darasa la 5-12 watapokea Chromebook ili kurejea baada ya kuhitimu kutoka kwa John W. Wynn Middle School au Tewksbury Memorial High School, au watakapoondoka wilayani.
- Kifaa hiki cha rununu kitahitajika kufikia rasilimali za mtaala wa kidijitali. Hakuna chaguo la kughairi.
- TPS itachuja maudhui kwa mujibu wa mahitaji ya Sheria ya Ulinzi wa Mtandao wa Watoto (CIPA) ya 2001.
- Kama vile vitabu vya kiada, Chromebook ndio ufikiaji msingi wa wanafunzi kwa rasilimali zao za mtaala.
- TPS haiwezi kutumia vifaa vya kibinafsi vya wanafunzi au kuhakikisha kuwa nyenzo zote za kidijitali zitatumika na kifaa kisicho cha TPS.
- Vifaa visivyo vya TPS havitakuwa na ufikiaji wa mtandao salama wa wireless, na kwa hivyo TPS haiwezi kuhakikisha muunganisho thabiti.
- Familia zitawajibika kwa vifaa vilivyopotea, kuibiwa au kuharibiwa.
- **Bima ni hiari, lakini ilipendekeza sana**
 - TPS itatoa **bima ya hiari** (Imependekezwa sana) kwa familia.
 - \$62 pekee kwa miaka 4 ya chanjo. Ufunikaji unajumuisha uharibifu wa bahati mbaya (skrini iliyopasuka, kumwagika kwa kioevu), kuzamishwa kwa kioevu, uharibifu wa moto/mafuriko, uharibifu, majanga ya asili, na kuongezeka kwa nguvu kunakosababishwa na umeme. Hakuna makato au mipaka ya madai.
- **Gharama za ukarabati au uingizwaji wa vifaa visivyo na bima**
 - Chromebook: US\$ 200
 - Chaja: \$50
 - Shule za Umma za Tewksbury zitatoza wazazi/walezi kwa gharama ya ukarabati wa Chromebook zisizo na bima, isipokuwa kwa bidhaa zinazolindwa na dhamana ya mtengenezaji au kasoro.

Mwongozo kupitia akili bandia (AI)

Kadiri zana za AI zinavyozidi kufikiwa katika elimu, wanafunzi wanatarajiwa kuzitumia kwa uwajibikaji na kwa njia ambayo inalingana na maadili ya wilaya yetu: uadilifu wa kitaaluma, uraia wa kidijitali na uwajibikaji wa kibinafsi. Mwongozo huu unaweka matarajio ya jinsi zana za AI zinapaswa na zisitumike katika mipangilio ya kitaaluma. Tazama Miongozo ya TPS AI kwa maelezo kamili ya miongozo.

UTAPELI NA UWIZI

Wizi ni kupitisha chanzo cha habari, mawazo, au maneno kama ya mtu mwenyewe bila kutambua chanzo: kitendo cha uwongo, udanganyifu, na wizi. (Harvey, Gordon) Kuandika na Vyanzo: Mwongozo kwa Wanafunzi wa Harvard, Kampuni ya Uchapishaji ya Hacket, Inc. (Indianapolis, Cambridge, 1998). Ulaghai na wizi hudhoofisha uaminifu wa kimsingi kati ya mwanafunzi na mwalimu. Huzuia tathmini ifaayo ya kazi ya wanafunzi na kudhuru utendaji wa kitaaluma wa wanafunzi wote darasani. Ni miongoni mwa makosa makubwa ambayo mwanafunzi anaweza kufanya. Kosa lolote linalohusiana na wizi, ikijumuisha wizi, linapaswa kuripotiwa kwa Idara ya Miongozo na Utawala.

Wanafunzi wanaodanganya kwenye mtihani au mgawo wanaweza kupokea daraja sifuri (0) kwenye zoezi hilo, ambalo haliwezi kukamilika. Mwalimu atawajulisha wazazi/walezi kuhusu tukio hilo, na wanaweza kuadhibiwa. Mwanafunzi akidanganya kazi ya mwanafunzi mwingine kwa ridhaa ya mwanafunzi, mwanafunzi atapata alama sawa.

TAARIFA KUHUSU SHUGHULI ZA WANAFUNZI

Wanafunzi wanahimizwa kushiriki katika shughuli za ziada zinazotolewa katika Shule ya Ryan. Wanafunzi wote wanaoshiriki katika vilabu na shughuli wanahimizwa kujiandikisha kwa Pass ya Jumuiya. mabasi ya usiku yanaweza kupatikana; ikiwa ni hivyo, ratiba itawekwa kwenye tovuti yetu.

Ili kushiriki katika vilabu/shughuli, wanafunzi lazima walipe ada ya kilabu ya \$30. Katika Shule ya Ryan, kikomo ni \$60 kwa kila mwanafunzi na \$120 kwa familia. Mara kikomo kinapofikiwa, shughuli ni bure. Ada zinaweza kulipwa kwa Pasi ya Jumuiya. <https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>

Vilabu na shughuli hutofautiana mwaka hadi mwaka. Ifuatayo ni orodha ya vilabu ambavyo vimepangwa katika miaka ya hivi karibuni:

mpakaKlabu
Kwaya
Klabu ya wema

Ubao wa theluji/ Klabu ya Skii
Mabalozi wa Wanafunzi

MAADILI YA WANAFUNZI

MATARAJIO KWA WANAFUNZI

Wanafunzi wanatarajiwa kujiendesha kwa njia ambayo inakuza hali yao ya kiakili, kihisia, kijamii, na kimwili, na vilevile ya wengine. Hii ni pamoja na kufika darasani kwa wakati, kuwa na nyenzo zote muhimu, na kukamilisha kazi zote kwa wakati na kwa viwango vinavyohitajika. Tabia inayohatarisha usalama au kujistahi kwa wengine au kuingilia mchakato wa kufundisha/kujifunza haitavumiliwa. Hatua za kinidhamu zinazochukuliwa na utawala au wafanyakazi ni za siri na hazitashirikiwa na mtu yeyote isipokuwa wazazi/walezi wa mwanafunzi au mlezi wa kisheria.

Wao niKuwajibika kwa yafuatayo:

- **Fanya kazi ya ubora:** jitahidi kila siku kukamilisha masomo uliyopewa, ikijumuisha kazi ya nyumbani na kazi uliyokosa kwa sababu ya kutokuwepo;

- **Kujua sheria za shule:**Jua Kanuni za Maadili za shule yetu na uheshimu watu wazima ambao wana wajibu wa kuzitekeleza;
- **Kuhudhuria mara kwa mara:**Fika kwa wakati; kubaki kwenye uwanja wa shule siku nzima ya shule; usiondoke bila ruhusa; leta barua kutoka kwa wazazi wako (au walezi) ikielezea kutokuwepo kwako.kwa kuridhika kwa mwalimu wako wa darasa;
- **Heshima kwa wengine:**Watendee vile ungependa kutendewa na uonyeshe heshima sawa kwa mali zao;
- **Viwango vya juu vya kibinafsi:**Vaa ipasavyo; kufuata viwango vya afya na usafi; kuwa mwaminifu, mwenye adabu, na mwenye maadili; tumia lugha inayokubalika tu; epuka vitendo vinavyoonekana kuwa duni au vya uasi.

Kanuni hii ya Maadili inakufahamisha wewe na wazazi/walezi wako nini cha kutarajia wakati masuala ya kinidhamu yanapotokea wakati wa siku ya shule. Kama mwanafunzi, lazima ufanye sehemu yako ili kutumia vyema fursa za elimu zinazotolewa kwako. Kwa uchache, lazima uhudhurie shule kwa wakati na mara kwa mara. Suala dogo likizuka, walimu wanaweza kulijadili tu nawe. Ikiwa suala ni kubwa zaidi au unaonyesha matatizo ya tabia ya mara kwa mara, unaweza kuadhibiwa na mwalimu, kupokea kizuizini cha msimamizi, au kusimamishwa shule. Jitambue na Kanuni hii ya Maadili.

MATARAJIO YA TABIA

Wanafunzi wanawajibika kwa tabia ipasavyo ili kuhakikisha usalama wao na ustawi wao, pamoja na ule wa wengine. Ikitokea utovu wa nidhamu, walimu na wasimamizi watafanya kazi ili kuuboresha. Tabia ya mwanafunzi itashughulikiwa ipasavyo na hatua kwa hatua. Katika mazingira ya shule, hii inaweza kujumuisha, miongoni mwa mengine:

- Uliza mfanyakazi au msimamizi kuzungumza nawe.
- *Matendo ya haki ya urejeshaji
- Kupoteza marupurupu
- Simu iliyopigwa na mfanyakazi au msimamizi kwa mzazi/mlezi
- Kukamatwa kwa walimu
- Kuzuiliwa katika ofisi (mtu binafsi au nyingi)
- Mkutano wa wazazi na wakuu kujadili tabia.
- Kusimamishwa shuleni au nje ya shule
- Kufukuzwa

**Matendo ya Haki ya Urejesho ni mchakato wa hiari ambapo wakoaji, waathiriwa, na wanajamii kwa pamoja hutambua na kushughulikia madhara, mahitaji, na wajibu unaotokana na uhalifu. Lengo ni kuelewa athari ya uhalifu ikiwa wakoaji watakubali (wa)wajibikio kwa matendo yao na kulipa fidia kwa mwathiriwa au jamii ambapo madhara yalitokea.*

Orodha ifuatayo si kamilifu, lakini inatoa mwongozo kwa wanafunzi kuhusu sheria za shule na matarajio ya kitabia. Utawala wa Shule ya Ryan unahifadhi haki ya kuweka hatua za kinidhamu inazoona zinafaa chini ya hali hiyo. Kitabu hiki kitatumika kama mwongozo wa kufanya maamuzi haya.

- kuchelewa kwa darasa
- Kuruka darasa bila ruhusa

- Kuwa katika maeneo ya jengo bila ruhusa kutoka kwa wafanyakazi.
- Ukiukaji wowote wa kanuni za maadili za mwalimu binafsi (kutoshirikiana, kudanganya, utaratibu wa kutatanisha darasani, kutumia lugha chafu,nk.)
- Kukosa kufika kizuizini kwa mwalimu
- Ukiukaji wa kanuni za mavazi
- Kukataa kutii ombi linalofaa
- Kuharibu sura, kuharibu au kuharibu mali ya shule
- Roboti
- Kukataa kufanya kazi za shule
- Tabia ya uonevu au unyanyasaji (angalia sera za uonevu na unyanyasaji katika kitabu hiki cha mwongozo)
- Kitendo chochote ambacho mfanyakazi anakichukulia kuwa hakivumiliki
- Kutoheshimu wenzake au wafanyikazi
- Kukiuka sera ya shule kwenye simu za rununu na vifaa vya kielektroniki
- Kuchelewa kupita kiasi kwa shule na/au darasani
- Kusafiri au kujaribu kusafiri kwa basi lingine bila ruhusa
- Wasio mwaminifu
- Kuharibu au kuharibu mali ya kibinafsi ya mtu mwingine
- Kuondoka darasani bila ruhusa
- Kukataa kuwasilisha makala ambayo hayajaidhinishwa kwa mwalimu
- Maneno mabaya au lugha isiyofaa
- Tabia mbaya katika mkahawa na/au wakati wa mapumziko ya chakula cha mchana (tazama Tabia na Matarajio ya Mkahawa)
- Kukimbia na/au kusukuma kwenye barabara za ukumbi
- Akijibu
- Kushindwa mara kwa mara kuleta nyenzo muhimu darasani
- Kuwa katika maeneo ya jengo bila ruhusa ya mwalimu.
- Uharibifu wa mazingira ya kujifunzia
- Kutafuna gum
- Maonyesho ya hadharani ya mapenzi
- Kumiliki au kutumia bunduki za maji, yo-yos, vinyago, viashiria vya leza na vitu vingine visivyofaa kwa matumizi ya shule. Bidhaa hizi zitachukuliwa na kutupwa isipokuwa mzazi avichukue ndani ya siku tano za shule. Ni wajibu wa mwanafunzi kuwajulisha wazazi wao ikiwa wanataka kurejeshewa bidhaa.
- Ukiukaji wa mara kwa mara wa sheria za shule;
- Kutotii moja kwa moja baada ya onyo kutoka kwa mshiriki wa timu
- Kumiliki au kutumia pombe au vitu vingine vinavyodhibitiwa shuleni, kwenye basi la shule, au katika tukio lolote la shule.
- Kumiliki au kutumia bidhaa za tumbaku shuleni, kwenye mali ya shule, au kwenye basi la shule;
- Kuondoka kwenye jengo bila ruhusa
- Kumiliki, kutumia na/au kuuza dawa za kulevya shuleni, kwenye eneo la shule au katika tukio lolote la shule.
- Kuwasha fataki au "mabomu ya kunuka" kwenye mali ya shule
- Tabia isiyofaa wakati wa safari ya shambani au unapowakilisha shule nje ya mali ya shule
- Kupigana au kupanga kupigana katika jengo la shule, kwenye uwanja wa shule, au kwenye basi.
- Kuamsha kengele ya moto chini ya kisingizio cha uwongo
- Kumiliki au kutumia vifaa vya kuvuta sigara au dawa za kulevya na dawa za kuiga;
- "Suruali"

- Matumizi mabaya ya mtandao au ukiukaji wa Sera ya Matumizi Yanayokubalika (AUP)
- Ukiukaji wa sheria ya eneo, jimbo au shirikisho
- Kumiliki silaha
- Kumiliki nyepesi, kiberiti au kifaa kingine chochote cha kuwasha
- Utoro shuleni
- Isiyofaa na/au mgusano wa kimwili usiotakikana/usio sababu
- Unyanyasaji wa kimwili na/au wa matusi
- Kukosa kuripoti kwenye kituo cha kizuizini au ofisini unapoelekezwa na mwalimu
- Kutumia ishara chafu, za kuudhi, chafu, au chafu na/au lugha (ya maneno au maandishi) kwenye mali ya shule.
- Kuchochea, kutia moyo, au kuwa sehemu ya kikundi kinachohimiza mapigano
- Kurekodi, kurekodi filamu au kumpiga picha mtu yeyote wakati wa siku ya shule. ikiwa ni pamoja na basi la shule

KIFUNGO

Kuzuiliwa na wafanyakazi au walimu kwa kawaida hutokea wakati wa chakula cha mchana/mapumziko au baada ya shule. Kizuizi kimoja au zaidi kinaweza kuwekwa, kulingana na ukiukaji. Kukamatwa kwa ofisi hutolewa na mwalimu kwa idhini ya msimamizi au na msimamizi, na kwa kawaida hudumishwa siku ya ukiukaji, kuanzia mwisho wa siku ya shule hadi 3:30 p.m. Mwanafunzi yeyote ambaye atashindwa kuripoti kizuizini cha msimamizi atazuiliwa zaidi. Mifano ya tabia ya wanafunzi inayothibitisha kuzuiliwa kwa msimamizi ni pamoja na, lakini haizuiliwi kwa: moja, waliotajwa hapo juu.

KUSIMAMISHWA

Sera hii inasimamiwa na MGL Sura ya 71; Sehemu ya 37H3/4.

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

Sasisho mpya: itanza kutumika tarehe 8 Novemba 2022

Mwanafunzi yeyote aliyesimamishwa shule kwa zaidi ya siku 10 ana haki ya kukata rufaa kwa Msimamizi. Rufaa lazima iwasilishwe kwa maandishi kwa Msimamizi ndani ya siku tano (5) za kalenda ya tarehe ya kutekelezwa kwa kusimamishwa kwa muda mrefu. Wanafunzi wanaweza kusimamishwa shule kwa ukiukaji mkubwa wa sheria za shule.

Vitendo hivi vinaweza kujumuisha, lakini sio tu, ukiukaji ulioorodheshwa hapo juu.

Wasimamizi wa shule wameidhinishwa kufanya uchunguzi katika masuala ya kinidhamu yanayohusiana na shule, ikiwa ni pamoja na mahojiano na wanafunzi.

Kusimamishwa kunaweza kusitishwa bila kumpa mwanafunzi au mzazi noti ya mdomo na maandishi (kwa Kiingereza au lugha ya msingi ya nyumbani), pamoja na fursa ya kusikilizwa kwa shtaka na fursa kwa mzazi kushiriki katika kesi hiyo.

Mzazi/mlezi lazima aandamane na mwanafunzi kwenye mkutano na wasimamizi wa shule kabla ya kurejeshwa tena. Wakati wa kusimamishwa, mwanafunzi hupoteza marupurupu ya shule na hawezi kuhudhuria au kushiriki katika shughuli zote za shule, ikiwa ni pamoja na riadha na shughuli za kijamii.

Wanafunzi watapata fursa ya kupata mikopo, kufanya kazi, majaribio, karatasi, na kazi nyingine za shule ambazo hazikufanyika wakati wa kusimamishwa.

Shule za Umma za Tewksbury - Mpango wa Huduma ya Kielimu

Kwa mujibu wa M.G.L. c. 76, § 21 na 603 CMR 53.13, Shule ya Umma ya Tewksbury inatoa na kutoa huduma mbadala za elimu kwa wanafunzi waliofukuzwa au kusimamishwa shuleni au nje ya shule kwa zaidi ya siku kumi (10) mfululizo za shule.

Huduma zifuatazo hutolewa ili kuwapa wanafunzi ambao wamefukuzwa au kusimamishwa shule kwa zaidi ya siku kumi (10) mfululizo za shule fursa ya kupata mikopo, inavyofaa, kufanya kazi, majaribio, karatasi, na kazi nyingine za shule inapohitajika ili kufanya maendeleo ya kitaaluma kufikia mahitaji ya serikali na ya ndani wakati wa kuondolewa kwao darasani au shuleni.

- ☐ Kujiifunza mtandaoni/umbali
- ☐ Huduma za mafunzo

Wanafunzi ambao wamefukuzwa au kusimamishwa shuleni au nje ya shule kwa zaidi ya siku kumi (10) mfululizo za shule katika mwaka wa shule wanaweza kuchagua mojawapo ya chaguzi mbadala za mpangilio wa elimu zilizotajwa hapo juu ili kushiriki katika kipindi cha kusimamishwa au kufukuzwa.

Kwa maelezo zaidi kuhusu chaguo za elimu mbadala zinazopatikana na kuthibitisha uteuzi wako na kujiandikisha, tafadhali wasiliana na mkuu wa shule. Mara baada ya mwanafunzi na mzazi/mlezi wake kuchagua huduma ya elimu mbadala, shule au wilaya ya shule itawezesha na kuthibitisha uandikishaji wa mwanafunzi katika huduma hiyo.

TABIA NA MATARAJIO KATIKA Mkahawa

Wakati wa kula kwenye mkahawa, wanafunzi wanatarajiwa:

- Kuwa na tabia ipasavyo
- Chagua kiti kwa muda wote wa chakula cha mchana.
- Safisha meza na eneo la sakafu.
- Tupa taka kwa usahihi
- Omba ruhusa ya kuondoka kwenye meza (tumia bafuni, pata chombo, n.k.)
- Ingiza na utoke kwenye mkahawa kwa utaratibu mzuri.
- Usitupe vitu au chakula
- Usifanye kelele nyingi
- Usisukume au kukata kwenye mstari kwa chakula cha mchana
- Usihama kutoka meza hadi meza

Mwanafunzi yeyote ambaye akaunti yake imefikia kikomo cha bili na haleti chakula cha mchana kutoka nyumbani atapokea mlo mbadala wa baridi, unaoweza kulipwa (k.m., sandwichi au mtindi pamoja na matunda, mboga mboga na maziwa).

Iwapo mzazi au mlezi ataendelea kudaiwa salio au kushindwa kutoa pesa za chakula cha mchana kwa mwanafunzi ambaye hastahili kupata manufaa ya chakula cha bila malipo au kilichopunguzwa bei, Huduma ya Chakula itamjulisha Mkuu au Meneja wa Biashara ili kubaini hatua inayofuata.

Ikiwa mwanafunzi atakiuka sheria za mkahawa, ataadhibiwa. Matokeo yanaweza kujumuisha, lakini sio tu, mabadiliko ya kiti au kusimamishwa kutoka kwa mkahawa.

BURUDANI KANUNI

Sheria za burudani za nje:

- Cheza tu katika maeneo yaliyotengwa
- Tumia vifaa vya burudani vizuri na kwa usalama
- Ripoti vitendo vya kuudhi kwa mtu mzima mara moja.
- Tumia lugha ifaayo
- Weka mikono, miguu na vitu katika maeneo yao.
- Usile au kunywa wakati wa mapumziko ya nje.

Sheria za kupumzika kwa ndani:

- Watoto wanapaswa kukaa katika eneo lililochaguliwa, wakifanya shughuli za utulivu.
- Ruhusa lazima ipatikane kabla ya kuondoka kwenye kiti.
- Vifaa vya burudani vya nje haviruhusiwi.

MWENENDO KWENYE BASI LA SHULE

Wanafunzi wanaoendesha basi la shule wanazingatia sheria za shule, kwenye basi na kwenye vituo vya basi. Kuendesha basi la shule ni fursa ambayo inaweza kusimamishwa ikiwa mwanafunzi anakiuka sheria. Utovu wa nidhamu mbaya au unaoendelea unaweza kusababisha kusimamishwa kabisa kwa basi. Wanafunzi lazima wawe kwenye kituo cha basi. 7-10 Dakika kabla ya wakati wa kupanda. Mabasi huondoka shuleni karibu 2:25 p.m. Hakuna mabasi ya marehemu. **imehakikishwa kwa wakati huu** Ikiwa mwanafunzi atasalia kwa shughuli, kizuizini, au usaidizi wa ziada.

Wanafunzi ni **Hairuhusiwi** Badilisha mabasi, isipokuwa katika hali za dharura. Katika kesi hizi, maombi lazima yawasilishwe kwa maandishi na yanahitaji idhini kutoka kwa usimamizi na mkurugenzi wa usafirishaji.

KANUNI ZA MAADILI KWENYE BASI

- Wanafunzi lazimakutii maagizo yote ya dereva wa basi mara moja na kwa adabu;
- Wanafunzi wanaweza usitupa vitu vyovyote ndani au nje ya basi;
- Wanafunzi wanaweza usifungue madirisha au milango bila ruhusa ya dereva, wala usiweke mikono, kichwa au mikono yako nje ya dirisha;
- Wanafunzi wanaweza usifanye chochote ambacho kinaweza kuvuruga au kuvuruga dereva;
- Michezo ya vurugu ni marufuku;
- Wazazi au walezi wa mwanafunzi lazimakulipa uharibifu wowote ambao mwanafunzi alisababisha kwa basi;
- Wanafunzi wanaweza usifungue milango ya kutokea kwa dharura isipokuwa dereva akuelekeze kufanya hivyo;
- Staircases na barabara za ukumbi zinapaswa kuwekwa bila vitu vikubwa;
- Wanafunzi lazima usikae umeketi;
- Kula na/au kunywa haruhusiwi;
- Matumizi ya dawa yoyote, pombe au tumbaku. ccobidhaa ni marufuku;
- Matumizi ya lugha chafu au isiyofaa ni marufuku.
- **Usitumie simu yako ya rununu**

Baadhi ya mifano ya ukiukaji mkubwa unaohusiana na basi ambao unaweza kusababisha kusimamishwa mara moja kwa basi ni pamoja na:

- kuwasha viberiti/kuvuta sigara/kutumia tumbaku;
- kutupa vitu ndani au nje ya basi;
- kunyongwa kwenye madirisha;
- kutumia lugha chafu au isiyofaa;
- kuwa na au kutumia madawa ya kulevya au pombe;
- utunzaji wa vifaa vya basi;
- kuharibu mali, yaani, viti vya kuvunja, madirisha, nk;
- kupigana;
- unyanyasaji wa kimwili wa wengine;
- matusi ya wengine
- matumizi yasiyofaa ya vifaa vya elektroniki
- fataki nyepesi au kifaa chochote cha kuwasha moto

Taratibu hizi hutumika pale tatizo la kinidhamu linapotokea kwenye basi:

- Dereva wa basi atatoa usimamizi na **Ripoti ya tukio la basi la shule**. Kisha utawala utatoa matokeo kwa mwanafunzi ambayo yanajumuisha, lakini sio tu: onyo, kazi iliyoandikwa, kizuizini, kusimamishwa kwa muda kwa basi, kusimamishwa kwa basi kwa kudumu.
- Wanafunzi watasimamishwa kwa basi la shule kwa siku tatu (3) mfululizo kwa makosa matatu madogo au ukiukaji mmoja mkubwa. Utawala utaamua aina ya ukiukaji.
- Utovu wa nidhamu unaoendelea utakuwa na matokeo ya ziada na huenda ukasababisha kusimamishwa kabisa kwa basi.
- Mwanafunzi anaposimamishwa kwenye basi, mzazi/mlezi anawajibika kwa usafiri wa kwenda na kurudi shuleni.

Kamera za Usalama kwenye Mabasi ya Shule

Shule za Umma za Tewksbury zimetokeleza sera kuhusu kamera za usalama kwenye mabasi ya shule. Tazama Mwongozo wa Sera ya Shule za Umma za Tewksbury, Sehemu ya EEAEF/ECAF - Matumizi ya Kamera za Usalama kwenye Mabasi ya Shule.

UNYANYASAJI

Tabia ya uonevu haivumiliwi katika Shule ya John F. Ryan. Sheria ya Jumla ya Massachusetts (M.G.L. c. 71), kama ilivyoongezwa na Sura ya 92 ya Sheria za 2010, inabainisha mpango wa kuzuia uonevu na kuingilia kati. Sera na taratibu zote za shule kuhusu uchokozi na unyanyasaji mtandaoni zitatii kijitabu chetu cha shule, sheria ya serikali na sera na taratibu za Shule za Umma za Tewksbury.

UNYANYASAJI inafanuliwa kama:

matumizi ya mara kwa mara na mwanafunzi mmoja au zaidi au wafanyikazi wa usemi wa maandishi, wa maneno, au wa kielektroniki au kitendo cha mwili au ishara, au mchanganyiko wake wowote, unaoelekezwa kwa mwathirika, kwamba: (i) husababisha madhara ya kimwili au kihisia kwa mwathirika au uharibifu wa mali ya mwathirika; (ii) anamweka mwathirika katika hofu ifaayo ya kujidhuru

mwenyewe au uharibifu wa mali yake; (iii) huweka mazingira ya uhasama shuleni kwa mwathirika; (iv) anakiuka haki za mwathirika shuleni; au (v) inatatiza kwa kiasi kikubwa mchakato wa elimu au uendeshaaji mzuri wa shule.

kufanyaUONEVU MTOTOinafafanuliwa kama:

Unyanyasaji kupitia matumizi ya teknolojia au mawasiliano yoyote ya kielektroniki, ikijumuisha, lakini sio tu, uhamishaji wowote wa ishara, ishara, maandishi, picha, sauti, data au taarifa ya aina yoyote inayosambazwa kwa ukamilifu au kwa sehemu na kebo, redio, sumakuumeme, kielektroniki, au mfumo wa macho wa picha, ikijumuisha, lakini sio tu, barua pepe, mawasiliano ya mtandao, ujumbe wa papo hapo, au mawasiliano ya faksi. Uonevu kwenye mtandao pia hujumuisha (i) uundaji wa ukurasa wa wavuti au blogu ambamo mtayarishi anaiga mtu mwingine, au (ii) uigaji unaojulikana wa mtu mwingine kama mwandishi wa maudhui au ujumbe uliochapishwa, ikiwa uundaji au uigaji utaunda masharti yoyote yaliyoorodheshwa katika vifungu (i) hadi (v), ikijumuisha, ya ufafanuzi wa unyanyasaji. Unyanyasaji wa mtandaoni pia hujumuisha usambazaji kwa njia ya kielektroniki ya mawasiliano kwa zaidi ya mtu mmoja au uchapishaji wa nyenzo katika njia ya kielektroniki ambayo inaweza kufikiwa na zaidi ya mtu mmoja. ikiwa usambazaji au uchapishaji utaunda masharti yoyote yaliyoorodheshwa katika vifungu (i) hadi (v), ikijumuisha, ya ufafanuzi wa unyanyasaji.

Wanafunzi walio na sifa bainifu, ikiwa ni pamoja na rangi, rangi, dini, ukoo, asili ya kitaifa, jinsia, hali ya kijamii na kiuchumi, ukosefu wa makazi, hali ya kitaaluma, utambulisho wa kijinsia au kujieleza, mwonekano wa kimwili, ujauzito au hali ya mzazi, mwelekeo wa kijinsia (wasagaji, mashoga, wenye jinsia mbili, waliobadili jinsia, kuhoji), kiakili, kimwili, kimaendeleo, au ulemavu wa hisi, au mtu ambaye ana ulemavu zaidi wa hisi au mtu ambaye ana ulemavu wa fahamu au mtu mwenye ulemavu wa fahamu au mtu aliye na ulemavu zaidi wa kijinsia. sifa, atapokea usaidizi na ujuzi wa kupinga uonevu, maarifa, na mikakati muhimu ya kuzuia au kukabiliana na uonevu au unyanyasaji wa mwanafunzi mwenye sifa bainifu na kundi rika lake.

Yeyote anayetaka kuripoti kitendo kinachodaiwa kuwa cha uonevu anaweza kujaza Fomu ya Ripoti ya Uonevu, inayopatikana katika ofisi ya Ryan School au kwenye tovuti ya Shule ya Umma ya Tewksbury. Unaweza pia kuripoti kitendo kinachodaiwa cha uonevu kwa njia ya simu kwa mfanyakazi yeyote. Wafanyakazi wa Shule ya Ryan watachunguza kwa kina ripoti zote.

KUTUNZA MALI ZA SHULE

Wanafunzi wana jukumu la kuhifadhi vitabu vyote, vifaa vya shule na vifaa vingine vya shule. Iwapo mwanafunzi ataharibu vifaa hivyo vya shule kimakusudi, atalazimika kulipia vibadilisho na huenda akachukuliwa hatua za kinidhamu. Wazazi/walezi na, ikiwezekana, polisi watajulishwa. Shule Wazazi au walezi wataombwa kurudisha vitabu, na ikibidi, polisi wanaweza kuitwa kutatua suala hilo. Vitabu vilivyopotea lazima vilipwe kabla ya mwanafunzi kuondoka kwa likizo ya kiangazi mnamo Juni. Kukosa kulipia nyenzo zilizopotea kunaweza pia kusababisha hatua za kinidhamu.

KANUNI YA MAVAZI

Kulingana na Sheria ya Jimbo la Massachusetts, wanafunzi wanatarajiwa kuvaa kulingana na viwango vinavyokubalika vya usalama, afya, na usafi, ili wasiingiliane au kuvuruga mchakato wa elimu. Uongozi

una haki ya kuwataka wanafunzi kubadilisha mavazi yao ikiwa kufanya hivyo kutavuruga mchakato wa elimu au mazingira, kuendeleza shughuli haramu, au kukiuka kanuni za afya, usalama na usafi. Viatu vinahitajika kila wakati.

Miwani ya jua (bila maelezo ya daktari) haizingatiwi kuwa inafaa kwa darasani.

Kofia au vifuniko vya kichwa vya aina yoyote haviruhusiwi, isipokuwa vile vinavyotumika kwa madhumuni ya kidini au matibabu.

Mavazi ambayo yanaweza kuleta usumbufu au usumbufu katika mazingira ya kujifunzia ni pamoja na, lakini sio tu:

- Nguo au vito vinavyoonyesha kauli mbiu, nembo, au miundo inayotangaza pombe, dawa za kulevya, au nyenzo za ngono na/au kukuza vurugu, haramu, chafu au bidhaa au shughuli zinazochoea ngono.
- Nguo au vito ambavyo vinadharau watu wengine katika mazingira ya shule na vina matusi kuhusu rangi, kabila, dini, ulemavu, au mwelekeo wa ngono.
- Nguoambazo hazifuniki vya kutosha torso, kifua, miguu au mgongo hazifai.
- Mavazi inapaswa kuwa opaque na sio uwazi.
- Kuonyesha chupi ni marufuku. Suruali au kaptula lazima zivaliwe ili nguo za ndani, kama vile boxer au nguo nyingine za ndani, zisionekane.
- Koti na koti hazipaswi kuvaliwa darasani na mikoba inapaswa kuhifadhiwa kwenye kabati la mwanafunzi.

Mfanyikazi yeyote atawauliza wanafunzi kubadilisha nguo zao. Kanuni hii ya mavazi inatumika kwa matukio yote ya shule. Maswali yoyote kuhusu kanuni ya mavazi yatashughulikiwa kwa busara na heshima. Wazazi wataarifiwa na huenda wakahitaji kupatikana ikiwa mavazi ya shule yanayofaa yanahitajika.

NIDHAMU YA WANAFUNZI KATIKA MIPANGO YA ELIMU

Wanafunzi wote wanatarajiwa kukidhi mahitaji ya kitabia yaliyoainishwa katika kitabu hiki cha mwongozo. Sura ya 71B ya Sheria za Jumla za Massachusetts (pia inajulikana kama Sura ya 766) inahitaji masharti ya ziada kwa watoto walio na mahitaji maalum. Mahitaji ya ziada yafuatayo yanatumika kwa nidhamu ya wanafunzi wenye mahitaji maalum.

1. Mpango wa Kielimu wa Individualized Educational Programme (IEP) kwa mwanafunzi aliye na mahitaji maalum utaonyesha ikiwa mwanafunzi lazima azingatie kanuni za nidhamu za sasa au kama hali yake inahitaji marekebisho yoyote. Marekebisho yoyote yataelezwa katika IEP ya mwanafunzi.
2. Katika kesi ya wanafunzi wenye mahitaji maalum ambao wanaweza kuondolewa kutoka kwa programu ya elimu kwa zaidi ya siku kumi, kwa jumla, katika mwaka wa shule, mapitio ya uhusiano kati ya utovu wa nidhamu na ulemavu wa mwanafunzi utafanyika.
3. Ikiwa, baada ya hakiki hii, Timu ya Elimu Maalum ya mwanafunzi itabaini kuwa tabia hiyo ilikuwa dhahirisho la ulemavu wa mwanafunzi, Timu itajadili programu iliyorekebishwa kwa ajili ya mwanafunzi. Ikiwa Timu itabaini kuwa tabia ya mwanafunzi haikuwa dhahirisho la ulemavu, mwanafunzi anaweza

kuwa chini ya kanuni za nidhamu za shule. Katika kesi hii, mwanafunzi atatumwa kwa taasisi mbadala kwa mwanafunzi itajulikana ni nani atapokea maagizo.

4. Tathmini ya kiutendaji itafanywa pia kwa mwanafunzi mwenye mahitaji maalum ambaye tabia yake inakiuka kanuni za nidhamu za shule.

5. Ikiwa mwenendo wa mwanafunzi unahusisha silaha au dawa za kulevya, wafanyakazi wanaweza kumweka mwanafunzi katika mazingira mbadala ya elimu.

Mwanafunzi anapokuwa kwenye mpango wa elimu, lazima azingatie sheria na kanuni za Shule ya Ryan, isipokuwa kama ilivyoelezwa vinginevyo katika mpango. Kusimamishwa kazi kutaripotiwa kwa Msimamizi wa Elimu Maalum. Timu ya elimu maalum itakagua mipango wakati mwanafunzi anakusanya siku 10 za kusimamishwa darasani katika mwaka wa shule. Taratibu kama hizo hutumika kwa wanafunzi walio na mipango chini ya Kifungu cha 504 cha Sheria ya Urekebishaji ya 1973.

SHERIA SALAMA SHULE

MGL Sura ya 71; Sehemu ya 37H3/4

Sera ya Kusimamishwa

Sera hii inasimamiwa na MGL Sura ya 71; Sehemu ya

37H3/4. <https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

Mwanafunzi yeyote aliyesimamishwa shule kwa zaidi ya siku 10 ana haki ya kukata rufaa kwa Msimamizi. Rufaa lazima iwasilishwe kwa maandishi kwa Msimamizi ndani ya siku tano (5) za kalenda ya tarehe ya kutekelezwa kwa kusimamishwa kwa muda mrefu.

Kamati ya Shule inataka kuwapa usimamizi wa shule na wakuu wa shule mamlaka mapana chini ya Sheria ya Marekebisha ya Elimu ya 1993 ili kuzuia, kushughulikia, na kuwawajibisha wale wanaohusika na vurugu shuleni na tabia nyingine zisizofaa kwa mahudhurio ya shule za umma. Sheria mbili muhimu zinazohusiana na shule salama zimefupishwa hapa chini:

MGL Sura ya 71; Sehemu ya 37H

- Mwanafunzi yeyote anayepatikana kwenye eneo la shule, kwenye mabasi ya shule, au katika hafla zinazofadhiliwa na shule au zinazohusiana na shule, ikijumuisha michezo ya riadha, akiwa na silaha hatari, ikijumuisha, lakini sio tu, bunduki au kisu; au dutu inayodhibitiwa kama ilivyofafanuliwa katika Sura ya 94C, ikijumuisha, lakini sio tu, bangi, kokeini na heroini, inaweza kufukuzwa shuleni au wilaya ya shule na mkuu wa shule.
- Mwanafunzi yeyote anayemshambulia mkuu, mwalimu mkuu msaidizi, mwalimu, msaidizi wa mwalimu, au mfanyakazi mwingine wa elimu kwenye eneo la shule au katika hafla zinazofadhiliwa na shule au zinazohusiana na shule, ikijumuisha michezo ya riadha, anaweza kufukuzwa shuleni au wilaya ya shule na mkuu wa shule.
- Mwanafunzi yeyote anayeshutumiwa kwa kukiuka yoyote kati ya aya zilizo hapo juu atajulishwa kwa maandishi kuhusu fursa ya kusikilizwa. Hata hivyo, watapata uwakilishi wa kisheria na fursa ya kuwasilisha ushahidi na mashahidi katika kikao mbele ya mkuu wa shule. Baada ya kusikilizwa, mkuu wa shule anaweza, kwa hiari yao, kusimamisha, badala ya kumfukuza,

mwanafunzi atakayepatikana amekiuka yoyote kati ya aya zilizo hapo juu.

- Mwanafunzi yeyote aliyefukuzwa kutoka wilaya ya shule chini ya masharti haya atakuwa na haki ya kukata rufaa kwa msimamizi. Mwanafunzi aliyefukuzwa atakuwa na siku kumi (10) kuanzia tarehe ya kufukuzwa ili kumjulisha msimamizi juu ya rufaa. Mwanafunzi atakuwa na haki ya kutoa ushauri katika shauri mbele ya msimamizi. Mawanda ya rufaa hayatawekwa tu kwa uamuzi wa kweli wa ikiwa mwanafunzi alikiuka kifungu chochote cha sehemu hii.
- Mwanafunzi anapofukuzwa chini ya masharti ya kifungu hiki na kuomba shule nyingine ili kukubalika, msimamizi wa shule inayopeleka atamwarifu msimamizi wa shule inayopokea sababu za kufukuzwa kwa mwanafunzi.

MGL Sura ya 71; Sehemu ya 37H1/2

- Baada ya kutolewa kwa malalamiko ya jinai yanayomshtaki mwanafunzi kwa uhalifu mkubwa au baada ya kutolewa kwa malalamiko makubwa ya uhalifu dhidi ya mwanafunzi, mkuu wa shule anaweza kusimamisha masomo. Mwanafunzi atasimamishwa kazi kwa muda utakaobainishwa na mkuu wa shule iwapo mkuu wa shule ataamua kwamba kuendelea kwa mwanafunzi shuleni kungekuwa na athari kubwa kwa ustawi wa jumla wa shule. Mwanafunzi atapokea taarifa ya maandishi ya mashtaka na sababu za kusimamishwa kabla ya kuanza kutumika. Pia atapokea taarifa ya maandishi ya haki yake ya kukata rufaa na mchakato wa kufanya hivyo; mradi usitishaji huo utaendelea kutumika kabla ya kusikilizwa kwa rufaa yoyote iliyofanywa na msimamizi. Mwanafunzi atakuwa na haki ya kukata rufaa ya kusimamishwa kwa msimamizi. Mwanafunzi lazima amjulisha msimamizi kwa maandishi juu ya ombi lake la kukata rufaa kabla ya siku tano (5) za kalenda baada ya tarehe ya kuanza kwa kusimamishwa. Msimamizi atasikiliza kesi na mwanafunzi na mzazi wake au mlezi ndani ya siku tatu za kalenda baada ya ombi la kukata rufaa. Katika kusikilizwa kwa kesi hiyo, mwanafunzi atakuwa na haki ya kuwasilisha ushuhuda wa mdomo na maandishi kwa niaba yake, pamoja na wakili. Msimamizi mkuu atakuwa na haki ya kutengua au kurekebisha uamuzi wa mkuu wa shule, ikiwa ni pamoja na kupendekeza mpango mbadala wa elimu kwa ajili ya mwanafunzi. Msimamizi atatoa uamuzi juu ya rufaa ndani ya siku tano (5) za kalenda baada ya kusikilizwa. Uamuzi huu utakuwa wa mwisho kwa wilaya ya shule ya jiji, kata, au mkoa kuhusu kusimamishwa.
- Iwapo mwanafunzi atapatikana na hatia ya uhalifu mkubwa au atahukumiwa au kupatikana na hatia mahakamani kwa kosa kubwa kama hilo au uasi, mkuu wa shule anaweza kumfukuza mwanafunzi huyo. Mwanafunzi kama huyo atafukuzwa ikiwa mkuu wa shule ataamua kuwa kuendelea kwake shuleni kunaweza kuwa na athari mbaya kwa ustawi wa jumla wa shule. (Taratibu za mchakato unaotakiwa, ikijumuisha taarifa, ombi la kukata rufaa, na kusikilizwa kwa rufaa, huakisi taratibu zilizoelezwa katika aya ya kwanza hapo juu.) Baada ya kufukuzwa kwa mwanafunzi kama huyo, hakuna shule au wilaya ya shule itakayohitajika kutoa elimu. huduma zinazotolewa kwa mwanafunzi huyo.

MAADILI YA WANAFUNZI YANAYOATHIRIWA NA SHERIA YA MABADILIKO YA ELIMU

(Matendo ya ukatili, umiliki wa silaha na vitu vinavyodhibitiwa, na ukiukaji wa haki za kiraia za wengine)

(A.) Ikiwa mwanafunzi anahusika katika mapigano au tabia nyingine ya jeuri, au anahusika katika vitendo vya uharibifu au ukiukaji wa haki za kiraia za wanafunzi wengine, kwenye uwanja wa shule, kwenye mabasi ya shule, au katika hafla zinazofadhiliwa na shule, kutia ndani michezo ya riadha, mwanafunzi huyo atasimamishwa kazi mara moja kwa muda usiojulikana na anaweza kufukuzwa shule.

(B.) Ikiwa mwanafunzi atapatikana kwenye eneo la shule au katika matukio yanayohusiana na shule, ikiwa ni pamoja na michezo ya riadha, akiwa na silaha hatari, ikijumuisha, lakini si tu, bunduki au kisu; umiliki wa risasi kwa silaha; au kitu kinachodhibitiwa kama ilivyofafanuliwa katika Sura ya 44C (ikijumuisha, lakini sio tu, bangi, kokeini, na heroini), mwanafunzi kama huyo atasimamishwa kazi mara moja kwa muda usiojulikana na anaweza kufukuzwa shuleni au wilaya ya shule na mkuu wa shule.

(C.) Mwanafunzi akimshambulia mtu mwingine kwenye eneo la shule au katika hafla zinazofadhiliwa na shule au zinazohusiana na shule, ikijumuisha michezo ya riadha, mwanafunzi huyo atasimamishwa kazi mara moja kwa muda usiojulikana na anaweza kufukuzwa shuleni au wilaya ya shule na mkuu wa shule.

SHERIA ZA SERIKALI NA SHIRIKISHO

Wanafunzi wanatarajiwa kutii sheria zote za serikali na shirikisho, na ukiukaji wowote wa sheria hizi utakuwa msingi wa hatua za kinidhamu, ikiwa ni pamoja na kuhusika kwa polisi.

TAFUTA NA KUCHUKUA

Wanafunzi wana haki halali ya faragha; hata hivyo, haki hii lazima isawazishwe dhidi ya wajibu na dhamira ya idara ya shule ya kudumisha mazingira salama na rafiki ya kujifunza shuleni. Maafisa wa shule hawatakiwi kupata kibali kabla ya kupekua mwanafunzi chini ya mamlaka yao, mradi tu kuna shaka yoyote. Ikiwa kuna mashaka ya kutosha, wasimamizi wa shule wana haki ya kupekua mwanafunzi na/au vitu vyake, ikijumuisha, lakini sio tu, mabegi, makabati, magari, vifaa vya kielektroniki na mifumo (kama vile simu za rununu na saa mahiri). Ikiwa vitu visivyofaa vitagunduliwa ambavyo vinakatiza au kuingilia mchakato wa elimu, vinaweza kuchukuliwa, na wanafunzi wanaweza kuchukuliwa hatua za kinidhamu. Zaidi ya hayo, iwapo vitendo haramu vitafanyika... Ikiwa vitu vitagunduliwa, vitachukuliwa. Katika kesi hii, mamlaka inaweza kuarifiwa, na wanafunzi wanaweza kuchukuliwa hatua za kisheria.

Kwa maslahi ya usalama wa wanafunzi wote, vitengo vya K-9 vya idara ya polisi, kwa ushirikiano na wakuu wa shule, vinaweza kufanya upekuzi wa nasibu kwenye mali ya shule ambayo inaweza kusababisha sababu zinazoweza kufanya upekuzi wa wanafunzi.

Rasilimali:

- [Rufaa ya ACLU huko Massachusetts](#)
- [Mass.gov Juvenile Justice](#)

Mahojiano/Mahojiano na Menejimenti na/au mtu aliyeteuliwa:

Idara ya shule ina wajibu na dhamira ya kudumisha mazingira salama na rafiki ya kujifunza shuleni. Usimamizi wa shule, ikiwa ni pamoja na wakuu/wakuu wasaidizi, washauri, na wafanyakazi walioteuliwa, Mwanafunzi anaweza kuhojiwa na kutahiniwa shuleni bila taarifa ya awali kutoka kwa uongozi wa shule kwa wazazi au walezi. Mahojiano haya yanaweza kufanywa kwa sababu mbalimbali, ikiwa ni pamoja na:

- Chunguza matukio ya kinidhamu au matatizo ya kitabia.
- Tathmini maendeleo ya kitaaluma au mahitaji ya elimu.

- Kutoa huduma za ushauri au usaidizi.
- Shughulikia masuala yanayohusiana na usalama au ustawi wa wanafunzi.

Habari iliyogunduliwa wakati wa mahojiano/mahojiano ambayo inaonyesha shughuli haramu inaweza kuripotiwa kwa Idara ya Polisi ya Tewksbury.

Maelezo yaliyogunduliwa wakati wa mahojiano/mahojiano ambayo yanaonyesha unyanyasaji au kutelekezwa yataripotiwa kwa Idara ya Watoto na Familia kama inavyotakiwa na Sheria ya Lazima ya Kuripoti ya Massachusetts (51a).

Maelezo yaliyogunduliwa wakati wa kuhojiwa/mahojiano yanayoonyesha kwamba mwanafunzi anaweza kujidhuru mwenyewe au wengine yanaweza kusababisha tathmini ya afya ya akili/usalama, ambayo inaweza kufanywa na TPS au TPD na wataalamu wengine wa matibabu wanaohusishwa.

HABARI YA JUMLA

MARA KWA MARA NA UKOSEFU

Kutokuwepo kwa haki

Nambari ya Aspen: AE - sawa:

Mzazi/mlezi anapaswa kupiga simu shuleni kwa mtoto asubuhi ambayo hayupo au atume barua pepe ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us na jina la mwanafunzi katika kichwa cha somo.

Kutokuwepo kwa mwanafunzi kumeainishwa kuwa halali kwa sababu zifuatazo:

- Sababu ya matibabu au kulazwa hospitalini (hati kutoka kwa mtoa huduma ya afya inahitajika)
- Kufika mahakamani (nyaraka za mahakama zinahitajika)
- Maadhimisho ya kidini (lazima upige simu au umjulishe mzazi/mlezi)
- Kifo cha mwanafamilia wa karibu: baba, mama, babu, dada, kaka, shangazi, mjomba (ni muhimu kupiga simu au kumjulisha mzazi au mlezi)
- Kusimamishwa shule

Aina hii ya kutokuwepo hufanyahapana hesabu kwa jumla ya idadi ya kutokuwepo bila sababu.

- Wanafunzi wana jukumu la kufanya mgawo uliokosa, majaribio, au maswali ndani ya muda unaofaa (kwa ujumlasawa na idadi ya siku za kutokuwepo) za siku.
- Viendelezi vinaweza kutolewa kulingana na idhini ya msimamizi.

Kutokuwepo bila sababu

Msimbo wa Aspen: AC

Ukosefu uliothibitishwa (haujasamehewa): Ili kuthibitisha kutokuwepo, mzazi/mlezi lazima apigie simu shule ya mtoto asubuhi ya kutokuwepo kwake au barua pepe shuleni kwa ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us na ujumuishe jina la mwanafunzi katika mstari wa somo la barua pepe. Wanafunzi lazima wawasilishe cheti kutoka kwa wazazi/walezi wao wanaporejea shuleni. Kutokuwepo kutazingatiwa bila udhuru hadi moja ya sababu zilizo hapo juu ihalalishwe.

Ukosefu uliothibitishwa bado unahesabiwa katika jumla ya idadi yako ya kutokuwepo bila udhuru.
Msimbo wa Aspen: AC

Haipo (haipo, haijasamehewa) Mwanafunzi anapokosa shule na hapokei simu, barua pepe au barua kutoka kwa wazazi/walezi wake, kutokuwepo kwa mwanafunzi kunaainishwa kama kutokuwa na udhuru au utoro. Hii ni pamoja na kazi za nyumbani au malezi ya watoto, kutembelea shule, na safari za familia au likizo. yasiyo ya haki kutokuwepo.

Nambari ya Aspen: A

Haipo Mwanafunzi anapokosa shule na hapokei simu, barua pepe au barua kutoka kwa wazazi/walezi wake, kutokuwepo kwa mwanafunzi kunaainishwa kama kutokuwa na udhuru au utoro.

Aina hii ya kutokuwepo inahesabiwa kwa jumla ya idadi ya kutokuwepo bila udhuru.

- Wanafunzi wanaweza kukosa haki ya kufanya kazi ya kujipodoa wanapokosa darasani.

Utoro na Sheria za Jumla za Massachusetts:

- Kila mzazi au mlezi wa mwanafunzi atapokea notisi ya kila mwaka mwanzoni mwa mwaka wa shule, na kuwaagiza kupiga nambari ya simu iliyochaguliwa kwa wakati uliowekwa ili kufahamisha shule juu ya kutokuwepo kwa mwanafunzi na sababu. Notisi hii pia itahitaji mzazi au mlezi kuipa shule nambari ya simu ya nyumbani, kazini au ya dharura ambapo wanaweza kupatikana wakati wa siku ya shule. Iwapo mwanafunzi hayupo na shule haijajulishwa kwa muda uliopangwa, shule itaita nambari za simu zilizotolewa ili kuuliza kuhusu kutokuwepo.
yeye (Sheria ya Jumla ya Massachusetts, Kichwa XII, Sura ya 76, Sehemu ya 1A)
- Utaratibu wa arifa utaundwa ili kuhakikisha kwamba kila shule inamjulisha mzazi au mlezi kuhusu kutokuwepo kwa mtoto ikiwa shule haijapokea taarifa ya kutokuwepo kwa mzazi au mlezi ndani ya siku 3 baada ya kutokuwepo.
- Baada ya utoro wa tano bila udhuru, barua kutoka kwa mkuu wa shule au mteule wake itatolewa, kumjulisha mzazi/mlezi kwa maandishi kuhusu kutokuwepo kwa mwanafunzi na kuomba wakutane nao ili kujadili mahudhurio ya mwanafunzi. Barua hiyo itamwagiza mzazi/mlezi awasiliane na mkuu wa shule au mteule wake ndani ya siku 5 za shule ili kuratibu mkutano. Ikiwa hatawasiliana na mkuu wa shule au mteule wake ndani ya siku 5 za shule, mkuu wa shule au mtu aliyeteuliwa atamwita mzazi/mlezi ili kuratibu mkutano. Katika mkutano huo, mwalimu mkuu (makamu mkuu au mteule mwingine), mzazi/mlezi, na mwanafunzi wanapaswa kuandaa hatua za kushughulikia mahudhurio ya mwanafunzi. Maafisa wengine wa shule husika na mamlaka kutoka kwa usalama wa umma, afya na huduma za kibinadamu, makazi na mashirika yasiyo ya faida wanaweza kutoa mapendekezo ya hatua za kuunda.
yeye (Sheria ya Jumla ya Massachusetts, Kichwa XII, Sura ya 76, Sehemu ya 1B)
- Kufuatia kutosamehewa(hakuna visingizio) Katika kesi ya kutokuwepo kwa siku saba (7) kamili au siku kumi na nne (14) nusu ndani ya kipindi chochote cha miezi sita (6), msimamizi wa mahudhurio anaweza kuchagua kuwasilisha malalamiko ya "kushindwa kuwasilisha" dhidi ya mzazi au mlezi katika mahakama ya watoto.
yeye (Sheria ya Jumla ya Massachusetts, Kichwa cha XII, Sura ya 76, Sehemu ya 2)

- Yeyote anayemshawishi au kujaribu kumshawishi mtoto mdogo kutohudhuria shule kinyume cha sheria, au kwa njia isiyo halali anaajiri au kumhifadhi mtoto ambaye, wakati wa muhula wa shule, hayupo shuleni kinyume cha sheria, ataadhibiwa kwa faini isiyoziidi dola mia mbili.
(Sheria ya Jumla ya Massachusetts, Kichwa XII, Sura ya 76, Sehemu ya 4)
- Kufuatia ya nane (8) sio kusamehewa(hakuna visingizio) kutokuwepo katika chumba, mkuu wa shule au mteule anaweza kuchagua kuwasilisha Mtoto Anayehitaji Usaidizi (CRA) kwa mahakama ya watoto ili kumsaidia mwanafunzi kuhudhuria shule.
(Sheria ya Jumla ya Massachusetts, Kichwa XVII, Sura ya 119, Sehemu ya 39 E&G)

Itifaki ya Kuhudhuria Shule za Umma ya Tewksbury:

1. Baada ya kutokuwepo kwa tano (5) bila udhuru, barua itatumwa kwa mzazi au mlezi kumjulisha kuhusu mahudhurio ya mtoto wao, na nakala ya barua hiyo itawekwa kwenye rekodi ya mwanafunzi. Barua hiyo inaweza kuambatanishwa na simu nyumbani ili kuonyesha wasiwasi na kupanga mkutano na mkuu wa shule au mteule, au mshauri wa shule.
2. Baada ya kutokuwepo bila udhuru kwa siku saba (7) kamili au siku kumi na nne (14) nusu ndani ya kipindi chochote cha miezi sita (6), msimamizi wa mahudhurio anaweza kuchagua kuwasilisha malalamiko kwa kushindwa kurejea mahakama ya watoto. (Sheria za Jumla za Massachusetts, Kichwa XII, Sura ya 76, Sehemu ya 2)
3. Baada ya siku ya kumi na mbili (12) kutokuwepo bila udhuru, barua ya pili itatumwa kwa mzazi/mlezi kumjulisha uwepo wa mtoto wao na nakala itawekwa kwenye faili la mwanafunzi.
4. Kati ya kumi na mbili na kumi na tano (12-15) kutokuwepo, Msimamizi wa Mahudhurio na/au Afisa Rasilimali anaweza kuwasiliana kwa simu au kutembelea nyumba ya mzazi/mlezi.
5. Baada ya kutokuwepo kwa nane (8) bila sababu katika chumba Mkuu wa shule au mwakilishi wake wa kisheria anaweza kuchagua kuwasilisha Ombi la Usaidizi wa Mtoto (AIC) kwa mahakama ya watoto ili kumsaidia mwanafunzi kuhudhuria shule. (Sheria ya Jumla ya Massachusetts, Kichwa XVII, Sura ya 119, Sehemu ya 39 E&G)

Tafadhali kumbuka kuwa wanafunzi waliopokea mahudhurio ya mahudhurio katika miaka ya awali ya shule wanaweza kukabiliwa na hatua kali zaidi na za haraka ikiwa dalili za matatizo ya kuendelea kuhudhuria zilizingatiwa katika mwaka wa shule uliopita halisimwaka wa shule.

KUKOSEA SHULENI

Utoro, ambao unajumuisha kukosa shule bila idhini, ni kinyume cha sheria. Mwanafunzi yeyote atakayepatikana mtoro ataadhibiwa na shule na anaweza kutumwa kwa mamlaka ya juu kwa hatua zinazofaa.

TARDANZA

Kila mwanafunzi lazima awe darasani kabla ya 8:05 a.m. Mwanafunzi akifika shuleni baada ya 8:05 a.m., lazima asindikizwe na mzazi au mlezi tKatika ofisi kuu. Wanafunzi lazima wapate uthibitisho wa kuandikishwa kutoka kwa ofisi kuu kabla ya kuhudhuria darasa. Ikiwa mwanafunzi anachelewa mara kwa mara, anaweza kupangiwa mapumziko ya baada ya shule au chakula cha mchana. –kizuizini au, kwa uamuzi wa usimamizi wa shule, mwanafunzi anaweza kuzuiwa kushiriki katika shughuli za shule na/au marupurupu.

KUFUKUZWA KAZI

- Hati za kuondoka lazima zipewe mwalimu wa darasa na lazima zieleze yafuatayo: jina la mwanafunzi, jina la ukoo, darasa, muda wa kuondoka, sababu ya kuondoka, idadi ya darasa ambalo mwanafunzi atakuwa kwa wakati na sahihi ya mtu anayehusika.
- Hakuna mwanafunzi atakayefukuzwa shule isipokuwa mtu mzima anayewajibika anapatikana wa kumsindikiza nyumbani kwake.
- Mwanafunzi alifukuzwa mapema 10:50 Asubuhi inachukuliwa kuwa haipo isipokuwa mwanafunzi arudi shuleni.

Kwa hali yoyote mwanafunzi ambaye anajisikia vibaya hapaswi kutumia simu yake ya mkononi au kifaa cha kielektroniki kuwasiliana na wazazi au walezi wao ili kuwachukua shuleni bila kwenda kwanza kwenye chumba cha afya. Wakati wa shule, simu za rununu na vifaa vya elektroniki havipaswi kutumiwa bila ruhusa ya mwalimu. Ikiwa muuguzi hayupo, mwanafunzi anapaswa kwenda kwenye ofisi kuu.

KUFIKA MAPEMA

Wanafunzi ambao hukosa basi la asubuhi hawataruhusiwa kuingia ndani ya jengo hadi 8:00 AM. Usimamizi wa walimu unaanza wakati huu, na kwa bahati mbaya, hatuwezi kuwahakikishia usalama wanafunzi wanaofika kabla ya wakati huu.

LIKIZO KATIKA MWAKA WA SHULE

Likizo ya Desemba, Februari, na Aprili imejumuishwa katika kalenda ya shule. Kuchukua likizo ya familia wakati wa mwaka wa shule kunakiuka Sera ya Mahudhurio ya Wanafunzi iliyoidhinishwa na Kamati ya Shule na imekatishwa tamaa sana. Katika uzoefu wetu, wanafunzi hawamalizi kazi zao wakati wa likizo hizi. Mwanafunzi akikosa shule kwa sababu ya likizo, atapewa kazi za kujipodoa atakaporudi. Walimu wanaweza, kwa hiari yao, kugawa kazi za nyumbani kabla ya wanafunzi kuondoka kwenda likizo.

HAKUNA MADARASA/KUCHELEWA KUFUNGUA/TARIFA ZA KUFUKUZWA MAPEMA

Shule zitafungwa tu katika hali mbaya ya hewa. Matangazo kuhusu kufungwa kwa shule kutokana na hali mbaya ya hewa yatatangazwa kwenye vituo vya televisheni, **Twitter @tpsdistrict**, na kupitia mfumo wa taarifa wa simu wa wilaya "**Simu sasa.**"

Ufunguzi Uliohirishwa: Msimamizi ataarifu umma kwa kutumia utaratibu sawa na wa notisi za "hakuna shule". Wazazi na wanafunzi wanaombwa kutoita kituo cha polisi, idara ya zima moto, kampuni ya basi, mkuu wa shule, au msimamizi wa shule kuuliza kuhusu "kutokuwa na shule." Hakuna habari itakayotolewa na vyanzo hivi.

Kufukuzwa mapema ni jambo lisilo la kawaida sana. Iwapo itabidi tufunge shule mapema kutokana na hali mbaya ya hewa au hali nyinginezo, tangazo litatolewa kwenye vituo vya televisheni (channel 4, 5, 7,

25 na NECN), kwenye Simu Moja Sasa, mfumo wetu wa arifa za simu, na kuendelea. *Goryeo* Kufukuzwa mapema kwa utaratibu kutatekelezwa kwa mpangilio ufuatao: Shule ya Upili, Wynn, Ryan, Shule ya Msingi ya Kituo, Heathbrook, na Dewing. Tunatumai mpango huu utatusaidia kuepuka kughairiwa kwa shule wakati wa majira ya baridi. Inashauriwa kutoa mahali salama kwa mtoto wako ikiwa huwezi kuwa nyumbani kila wakati. Ushirikiano wenu ni muhimu. kuthaminiwa.

IDARA YA UONGOZI

Shule Washauri wanapatikana kwa wanafunzi wote shuleni. Huduma hizi ni pamoja na ushauri wa kitaaluma na kijamii. Wanafunzi wanaweza kupanga miadi na mshauri wa shule. mshauri Mshauri wa shule atapanga kukutana na mwanafunzi kwa wakati unaokubalika.

Huduma za chakula

Huduma zetu za Chakula na Lishe zinafurahi kutoa kiamsha kinywa na chakula cha mchana bila malipo, chenye afya.

Milo inayokidhi viwango vya serikali na shirikisho inapatikana katika shule zote kwa wanafunzi wote. Tunaendelea...

Tunazihimiza familia zetu kukamilisha maombi ya chakula cha mchana bila malipo au kwa bei iliyopunguzwa, kwa kuwa manufaa hayahusu milo ya shule tu bila malipo. Maombi ya chakula cha mchana bila malipo au kwa bei iliyopunguzwa yanapatikana kwenye tovuti ya shule, au unaweza kupata nakala iliyochapishwa pamoja na kitambulisho chako cha shule. Ada zingine za shule zinaweza kuwa bure au kupunguzwa kwa wale wanaohitimu. Wakati kifungua kinywa kamili na chakula cha mchana ni bure, wanafunzi watahitajika kulipia milo mara mbili au vitu vya à la carte; ada haitatozwa. Chaguo za malipo ni kupitia akaunti ya paypams.com, inayopatikana 24/7, kwa pesa taslimu au hundi inayolipwa kwa Huduma za Chakula na Lishe za Tewksbury. Tafadhali kumbuka: Pesa zilizowekwa kwenye akaunti ya paypams zitaendelea mwaka hadi mwaka. Maombi ya kurejeshewa pesa lazima yawasilishwe kwa maandishi kwa Tewksbury Food & Nutrition Services.

Huduma za afya

1. Fomu za AJALI/UGONJWA: Tafadhali sahihisha na urudishe fomu hii haraka iwezekanavyo. Matatizo yoyote ya hivi majuzi ya kiafya ambayo hayajarekodiwa katika rekodi ya matibabu ya mtoto wako yanapaswa kuripotiwa mara moja kwa muuguzi wa shule. Ni muhimu kusasisha fomu. Tafadhali ijulishe shule kuhusu mabadiliko yoyote katika mwaka wa shule.

2. Makadirio Sheria ya nchi inahitaji tathmini zifuatazo:

- Vipimo vya urefu, uzito na BMI huchukuliwa katika darasa la 1, 4, 7, na 9. Uchunguzi wa maono unafanywa mwaka mzima katika madarasa ya shule ya awali hadi 5, 7, na 9. Wazazi/walezi wataarifiwa ikiwa watoto wao watahitaji ufuatiliaji. Vipimo hivi havipaswi kutumiwa kama tafiti za uchunguzi.
- Uchunguzi wa usikilizaji unafanywa mwaka mzima katika madarasa ya K-3, 7, na 9. Wazazi/walezi wataarifiwa ikiwa watoto wao watahitaji ufuatiliaji. Vipimo hivi havipaswi kutumiwa kama tafiti za uchunguzi.

- Tathmini ya postural inafanywa kwa wanafunzi wote katika darasa la 5-9. Hii inahitajika na jimbo la Massachusetts. Utaarifiwa kabla ya tathmini na ikiwa mtoto wako atahitaji ufuatiliaji.
- Uchunguzi, Uingiliaji kati kwa Kifupi, na Rufaa kwa Matibabu (SBIRT): Wanafunzi wote wa darasa la 7 na la 9. Uchunguzi wa siri wa maneno kwa matumizi ya dutu kwa kutumia zana iliyoidhinishwa ya tathmini.
- Mzazi/mlezi anaweza kukataa tathmini yoyote kwa mtoto wake kwa kumwandikia muuguzi wa shule.

3. Mitihani ya kimwili na chanjo: Sheria ya Jimbo Inahitaji wanafunzi kuingia ndani yake darasa la sabaa inahitaji kuonyesha ya TDAP nameningococcus chanjo kabla ya kuanza kwa mwaka wa saba.

Mbali na chanjo ya lazima, **Sheria ya Jimbo** Pia inahitaji kuamilisha uchunguzi wa mwili baada ya Januari 1 mwakani unaingia darasa la saba Tafadhali wasilisha nyaraka zote muhimu za matibabu kwa muuguzi wa shule.

4. Dawa: Sheria ya Serikali Piga simu muuguzi wa shule ya mtoto wako ili kupata maagizo ya dawa na fomu za ruhusa za mzazi. **HAKUNA dawa, pamoja na au bila agizo la daktari** Dawa zinaweza kusimamiwa bila fomu hizi. Dawa zote lazima ziwe kwenye vyombo vilivyo na lebo ya duka la dawa au katika vifungashio vya asili vya mtengenezaji, ambavyo havijafunguliwa. Kwa dawa yoyote, ikiwa ni pamoja na dawa zilizoagizwa na dawa, inhalers, nk, wasiliana na muuguzi wa shule. Fomu zinapatikana katika ofisi ya afya ya shule. Utawala wa kujitegemea wa dawa za maduka ya dawa hairuhusiwi. **Inhalers zinahitaji Mtoa huduma za matibabu maagizo ya wazazi yaliyoandikwa na ruhusa ya kujisimamia kabla ya kukaguliwa na muuguzi wa shule.**

5. Magonjwa, majeraha, na upasuaji: Piga simu shuleni wakati mtoto wako hayupo. Ikiwa ugonjwa wa kuambukiza umeandikwa na daktari, ni muhimu kwamba muuguzi wa shule afahamu. Hii ni kumlinda mtoto wako, pamoja na wanafunzi na wafanyikazi wengine ambao wanaweza kuambukizwa. **Barua ya daktari inahitajika wakati mwanafunzi anarudi shuleni wakati kuna vikwazo vya shughuli, ikiwa ni pamoja na asili na muda wa kizuizi, hasa katika kesi za kulazwa hospitalini na upasuaji.** lazima nyaraka zamoja MD kabla ya kurudi shuleni, akiwa na viunga, viunga, mikongojo, kombeo na kushona n.k.

6. Mshtuko na majeraha ya kichwa: Majeraha ya kichwa/mishtuko inapaswa kuripotiwa kwa muuguzi wa shule wakati mtoto anarudi shuleni. **Hati kutoka kwa mtaalamu wa afya zinazothibitisha kurudi kwa mwanafunzi shuleni, pamoja na shughuli zozote za lazima au vikwazo vya kitaaluma, lazima zitolewe kwa muuguzi wa shule. Wasiliana na muuguzi wa shule kabla ya kurudi shuleni. Tazama Mwongozo wa Sera ya Taarifa ya Wilaya katika www.tewksbury.k12.ma.us kwa Sera za Migogoro za TPS. Tazama Picha: SERA YA MICHANGO YA JJIF RIADHA na Faili: UDHIBITI WA MASHINDANO YA JJIF-R.**

7. Wakati wa kumweka mwanafunzi wako nyumbani:

1. Homa zaidi ya 100°F. Wanafunzi wanaweza kurudi shuleni wakiwa hawana homa kwa saa 24 bila kutumia dawa za kupunguza homa kama vile Tylenol au ibuprofen.
2. NAkutapika kusikoelezeka au 3 au zaidi kulegea, kinyesi cha maji au kupoteza udhibiti wa matumbo Mwanafunzi mnahurudi baada ya saa 24 za kipindi cha mwisho na kurudi kwenye mlo wa kawaida.

3. Conjunctivitis: Utokaji wowote wa macho unaweza kuonyesha maambukizi. Wasiliana na mtaalamu wa afya na utoe idhini iliyoandikwa. Weka mwanafunzi nyumbani kwa saa 24 baada ya dozi ya kwanza ya dawa.
4. Antibiotics: Hizi zimewekwa kwa maambukizi. Ili kuzuia kuenea kwa maambukizi, weka mwanafunzi nyumbani kwa saa 24 baada ya dozi ya kwanza.

Piga simu muuguzi wa shule ikiwa mtoto wako anahitaji dawa au atapata mabadiliko yoyote katika afya yake. Ikiwa una maswali yoyote, wasiliana na muuguzi.

Piga simu muuguzi wa shule ya mtoto wako ikiwa una maswali yoyote au kwa maelezo zaidi kuhusu taratibu hizi.

Dawa

- Kwa mujibu wa sheria, dawa zote, ziwe zimeagizwa na daktari au zinunuliwe, lazima ziwe na maagizo ya daktari na idhini iliyoandikwa ya mzazi ili kusimamiwa katika mazingira ya shule. Acetaminophen (Tylenol), ibuprofen (Motrin), na antacids (kama vile Mylanta, Maalox, au Tums) inaweza kusimamiwa kwa hiari ya muuguzi wa shule na itifaki zilizoanzishwa na daktari wa shule ya ushauri wakati kuna fomu ya ruhusa ya wazazi iliyotiwa saini kwenye faili katika ofisi ya afya.
- Dawa zingine zote ambazo lazima zinywe wakati wa siku ya shule, iwe ya kawaida au inavyohitajika, lazima ziwe na maagizo yaliyoandikwa, pamoja na fomu iliyojazwa ya idhini ya mzazi, ambayo inaweza kupakuliwa kutoka kwa tovuti ya shule au kupatikana kutoka kwa idara ya afya. Kila juhudi inapaswa kufanywa kupanga usimamizi wa dawa nje ya saa za shule, kama vile dawa za kila siku na zilizoagizwa mara mbili au tatu kwa siku ikiwa kuna hali maalum, zungumza na muuguzi wa shule ili kuunda mpango.
- Dawa lazima ziwe kwenye vyombo vilivyo na lebo ya duka la dawa au katika kifungashio cha asili cha mtengenezaji ambacho hakijafunguliwa. Uliza mfamasia wako kwa chupa ya pili yenye lebo ya dawa ikiwa unahitaji kuleta dawa kutoka nyumbani hadi shuleni. Hakuna dawa zingine zitatolewa. Tafadhali mjulishe muuguzi wa shule kuhusu mabadiliko yoyote katika dawa au kipimo.
- Dawa zinapaswa kuchukuliwa katika chumba cha afya, chini ya usimamizi wa muuguzi wa shule. Ikiwa kuna hali maalum, piga simu muuguzi kuelezea na kuanzisha mpango wa kujitegemea. Wanafunzi walio na mapendeleo ya kujisimamia wanapaswa kuruhusiwa kuweka dawa zao wakati wa siku ya shule. Huruhusiwi kushiriki dawa na wanafunzi wengine.
- Kwa mujibu wa sheria, wanafunzi wanaruhusiwa kuleta dawa za dharura, kama vile inhalers ya kupumua, insulini, na EpiPens, kwa idhini ya awali kutoka kwa muuguzi. Hakikisha una fomu zinazohitajika zilizosainiwa na daktari na wazazi katika chumba cha afya.
- Tafadhali pigia simu muuguzi wa shule kwa (978) 640-7880 au tutumie barua pepe ikiwa una maswali yoyote au ungependa kupanga miadi.

- Kukosa kufuata sera na taratibu zilizo hapo juu kunaweza kusababisha kusimamishwa.

VIKAFIRI - KAZI NA MATUMIZI YA WANAFUNZI

Wanafunzi hupewa kabati la kuhifadhi vitabu, makoti na jaketi mwanzoni mwa kila mwaka wa shule na hupewa kufuli yenye mchanganyiko wa kipekee wa kutumia mwaka mzima wa shule. Wanafunzi wanaweza kutumia kabati zao kabla na baada ya shule, mwanzoni mwa chakula cha mchana, na wakati mwingine wowote utakaoamuliwa na waalimu. Wanafunzi lazima waweke mchanganyiko yao ya kufuli mahali salama. Shule haiwajibikii vitu vilivyoibiwa kwenye makabati. Vitu vyote vilivyowekwa kwenye makabati lazima vihusishwe na shughuli za shule zilizoidhinishwa. Wasimamizi wa shule wanaweza, bila taarifa ya awali, kuchunguza yaliyomo kwenye kabati ikiwa kuna mashaka ya kutosha kwamba inaweza kuwa na vitu vilivyopigwa marufuku.

- Mikoba haiwezi kubebwa kutoka darasa moja hadi jingine; lazima zihifadhiwe kwenye makabati na kubaki humo siku nzima ya shule. Walimu watapanga nyakati za kufungua kabati ili wanafunzi waweze kupata mali zao kwa nyakati tofauti siku nzima.
- Wanafunzi wanawajibika kwa matumizi sahihi na utunzaji wa kabati walilopewa.
- Wanafunzi lazima **kamwemchanganyiko** wa baraza la mawaziri **kufunguliwa**.
- Shule inadhani **HAPANA** Wajibu wa vitu vilivyopotea.

MAADILI

Wanafunzi hawapaswi kuleta kiasi kikubwa cha fedha au vitu vya gharama kubwa shuleni. Ikiwa ni lazima, wanaweza kuweka pesa kwenye bahasha iliyofungwa, iliyoandikwa na kuhifadhi kwa muda kwenye salama ya ofisi. **USIENDE** Pesa, saa, pete, pochi, au vitu vingine vya thamani vinaweza kuachwa kwenye kabati au madarasa. Wanafunzi wanaweza kumwomba mwalimu wao wa elimu ya viungo kuwalinda vitu vyao vya thamani wakati wa darasa. Shule za Umma za Tewksbury haziwajibikii vitu vilivyopotea au kuibiwa.

VITU VILIVYOPOTEA NA KUPATA

Mwanafunzi akipata kitu ambacho si chake, tafadhali mlete ofisini. Unaweza kuangalia vipengee "vilivyopatikana" kwenye mkahawa ili kupata ulichopoteza na kukirejesha ndani ya muda unaofaa.

MATUMIZI YA SIMU

Simu za ofisi na darasani ni za dharura pekee. Wanafunzi wanaohitaji kutumia simu ya shule lazima waombe ruhusa kutoka kwa ofisi au mwalimu. Kipaumbele chetu si kukatiza masomo au kujifunza kwa wanafunzi wakati wa siku ya shule.

KUTEMBEARUDI SHULENI

Wanafunzi wanaweza kurudi nyumbani kutoka shuleni ikiwa wazazi wao watawasilisha barua ya kuwaidhinisha watembe nyumbani siku hiyo. Wazazi wanaweza pia kuandika barua kuwaidhinisha kutembea nyumbani wakati wowote katika mwaka wa shule. Wanafunzi wanaotembea nyumbani wanaweza kuondoka **saakufukuzwa kwanza**.

NENDA SHULE YA BAISKELI

Wanafunzi wanaweza kuendesha baiskeli zao hadi shuleni ikiwa wamerudisha moja. [Mkataba wa baiskeli ya wanafunzi](#) iliyotiwa saini na mwanafunzi, mzazi/mlezi, na msimamizi ikisema, kwa sehemu:

- Kulingana na Sheria ya Chapeo ya Baiskeli ya Massachusetts, **Kila mtu aliye na umri wa miaka 16 na chini lazima avae kofia ya baiskeli anapoendesha baiskeli kwenda shuleni.**
- Wanafunzi wanaosafiri kwa baiskeli wataondoka saakufukuzwa kwanza.
- Wanafunzi lazima watumie kufuli yao ya baiskeli ili kuhakikisha usalama wao wakatishule.

SAFARI ZA UWANJANI

MOJAWazazi/walezi lazima wajaze fomu ya safari ya shambani, ambayo ni lazima apewe mwalimu kabla ya mwanafunzi kupanda basi. Wakati wa safari ya shambani, wanafunzi watasalia na walimu au waandaji. Mwanafunzi anaweza kutengwa kutoka kwa safari ya uwanjani ikiwa tabia yake sio sawa kila wakati. Uamuzi huu utafanywa na walimu wa mwanafunzi na msimamizi. Wazazi wote wa kujitolea wanaoandamana na safari ya shambani lazima wajaze fomu ya ombi ya CORI.

TARATIBU ZA DHARURA

MAELEKEZO YA ALARM YA MOTO

Wanafunzi wanapaswa kufahamu kuwa alama za kutokea kwa moto zimewekwa katika madarasa yote. Wanafunzi wanapaswa:

- Tafuta na urejeele maagizo haya unapoingia kila darasa au eneo la shule;
- Fuata maagizo haya haraka na kwa utulivu wakati kengele inapolia;
- Ondoka kwenye jengo la shule mara moja na walimu;
- Fuata njia iliyoagizwa na waulize walimu ikiwa una maswali yoyote kuhusu maelekezo ya kutokea kwa moto;
- Tumia njia mbadala za kuweka maagizo ikiwa moto unazuia njia zilizowekwa, kwa mfano, milango ya nyuma inayounganisha darasa moja hadi nyingine, kutoka nje, ngazi tofauti, nk;
- Sikiliza maagizo yoyote ya ziada yanayotolewa juu ya mfumo wa anwani za umma na ufuate;
- Usiingie ndani ya jengo hadi uagizwe kufanya hivyo na mwalimu;
- Ukiwa nje, kaa angalau mita 15 kutoka jengo la shule na walimu;
- Tibu kila kengele ya moto kama kengele halisi.

KUMBUKA: Kutoa tahadhari ya uwongo ni kitendo kisicho halali na kitachukuliwa kama suala la polisi.

KUHAMA

Usimamizi unaweza kutoa agizo la uhamishaji wa jengo kwa sababu yoyote isipokuwa moto. Uokoaji katika tukio la moto utafanywa daima kupitia mfumo wa kengele ya moto. Uhamisho mbadala utaanza na tangazo la intercom.

Wanafunzi wanapaswa kujua njia mbadala ya uokoaji kwa darasa lao. Njia ya uokoaji kwa kila darasa itabandikwa kando ya ishara ya kutoka kwa moto. Ikiwa una maswali yoyote kuhusu utaratibu wa uhamishaji, tafadhali wasiliana na mwalimu wako. Wakati wa kuhamisha jengo kwa sababu yoyote, ni muhimu kufanya hivyo kwa utulivu na kwa utaratibu. Madarasa yanapaswa kubaki pamoja na walimu wao ili wanafunzi wote wahesabiwe.

ZUIA

KUFUNGUA ni utaratibu unaopaswa kutumika kunapokuwa na tishio au tishio linalowezezekana kwa jengo la shule au wakazi wake kutoka nje ya jengo hilo.

Utawala au mwakilishi wao ataanzisha kuzima kwa intercom. Wanafunzi wataelekezwa kwenye darasa walilopangiwa. Wanafunzi wote watarudi darasani au shughuli zao.

UZIMAJI

KUFUNGUA ni utaratibu wa kuajiriwa kunapokuwa na tishio au tishio linalowezezekana kwa jengo la shule au wakaaji ndani ya jengo hilo.

Uongozi au mwakilishi wao ataanzisha kizuizi kupitia intercom ya shule. Wanafunzi wataagizwa kwenda kwenye darasa la karibu na kuondoka kwenye barabara za ukumbi.

Wanafunzi na wafanyikazi watatumia mbinu hii kama sehemu ya A.L.I.C.E. majibu (tazama hapa chini).

PROTOCOL A.L.I.C.E.

Wanafunzi na wafanyikazi wanafunzwa katika A.L.I.C.E. (Alert, Lockdown, Inform, Counterattack, Evacuate) na inaweza kuchagua kutoka kwa chaguo za majibu hapo juu ili kubainisha njia bora zaidi ya kuhakikisha usalama wao wa kimwili wakati wanakabiliwa na tishio linalokaribia.

USAJILI WA WANAFUNZI WAPYA

Familia zinazotaka kusajili mwanafunzi katika Shule za Umma za Tewksbury lazima zipange miadi. [maadili](#) Orodha ya ukaguzi wa nyaraka zinazohitajika inapatikana pamoja na hati za usajili. [kwenda chini](#) Kwenye tovuti yetu kuu ya uandikishaji. Tafadhali kumbuka kuwa mwakilishi kutoka Ofisi ya Usaidizi wa Wanafunzi na Familia atatoa kiungo cha mkutano wa mtandaoni katika tarehe na saa iliyoratibiwa. Ikiwa una maswali au wasiwasi wowote, tafadhali wasiliana na Ofisi ya Usaidizi wa Wanafunzi na Familia kwa nambari 978-640-7800, ugani 218.

MABADILIKO YA ANUANI

Familia ambazo zimehamia Tewksbury zinapaswa kuwasiliana na Ofisi ya Usaidizi wa Wanafunzi na Familia. Mabadiliko yoyote ya anwani lazima yathibitishwe na makubaliano ya ununuzi au kukodisha yaliyotiwa saini, pamoja na uthibitisho wa kuwezesha huduma ya matumizi au bili ya sasa ya matumizi. Hati zote zinazowasilishwa lazima zisasishe, ikijumuisha jina na anwani mpya.

SERA

MATUMIZI YANAYOKUBALIKA YA KOMPYUTA

Kabla ya mwanafunzi kutumia kompyuta za shule, yeye na wazazi/walezi wake lazima wasome na kutia sahihi Sera ya Matumizi Yanayokubalika. Fomu hizi zitasambazwa katika wiki ya kwanza ya shule. Kukosa kutii sera inayokubalika ya matumizi kunaweza kusababisha hatua za kinidhamu, ikijumuisha, lakini sio tu, kupoteza marupurupu ya kompyuta, kuzuiliwa au kusimamishwa.

MTAKATIFU

Kwa mujibu wa mahitaji ya Kifungu cha 84(f) cha Kichwa cha 40 cha Kanuni za Kanuni za Australia (40CFR 763) ya Kanuni ya AHERA, ukaguzi wa asbesto na mipango ya usimamizi inapatikana ili kukaguliwa katika ofisi ya msimamizi wa jengo wakati wa saa za kawaida za kazi.

MOJASERA KUHUSU POMBE NA DAWA NYINGINEZO

Mwanafunzi atasimamishwa shule na anaweza kufukuzwa ikiwa atapatikana na pombe au dawa zingine (au chini ya ushawishi wao, au kuzisambaza) kwenye mali ya shule, kwenye mabasi ya shule, au kwenye hafla zinazofadhiliwa na shule kama vile dansi na michezo ya michezo. Shule itaripoti kwa polisi wanaokiuka sheria. Sera hii pia inatumika kwa mwanafunzi yeyote anayepatikana na vifaa vya dawa na vitu sawa.

MATUMIZI SAHIHI YA VIFAA BINAFSI VYA UMEME

Matumizi ya redio, iPods, tablet, simu za mkononi, na vifaa vingine vya kibinafsi vya kielektroniki ni marufuku shuleni bila ridhaa ya mwalimu mkuu au kama ilivyoainishwa katika mpango wa IEP au 504 wa mwanafunzi. Ikipatikana na vitu hivi, vitachukuliwa na vinaweza kukusanywa na wazazi au walezi ofisini siku hiyo hiyo.

Utumiaji wa uwezo wa kurekodi sauti au video kwenye vifaa vya kibinafsi vya kielektroniki bila idhini ya awali kutoka kwa msimamizi au mwalimu ni marufuku. Sheria ya Massachusetts inafanya kuwa uhalifu kurekodi kwa siri mazungumzo ya ana kwa ana au ya simu bila idhini ya wahusika wote. Ukiukaji wa sera hii utasababisha hatua za kinidhamu na huenda ukasababisha kusimamishwa.

Tafadhali kumbuka kuwa wanafunzi wanaoleta vifaa hivi shuleni hufanya hivyo kwa hatari yao wenyewe. Shule haiwajibikii hasara, uharibifu, au wizi wa mali za wanafunzi shuleni, kwenye basi la shule, au katika hafla za shule. Vifaa vyote vya elektroniki vinapaswa kushtakiwa nyumbani.

KUTOBAGUA

Shule za Umma za Tewksbury hazibagui kwa misingi ya rangi, rangi, jinsia, utambulisho wa kijinsia, dini, asili ya kitaifa, mwelekeo wa kijinsia au ulemavukatika uandikishaji wa wanafunzi au ufikiaji wa wanafunzi kwa programu au shughuli zote zinazotolewa na Shule za Umma za Tewksbury, ikijumuisha riadha na shughuli zingine za ziada.

Shule za Umma za Tewksbury hujitahidi kuzuia, kupinga, na kukataza unyanyasaji au ubaguzi kulingana na mwelekeo wa kingono wa mwanafunzi. rangi, rangi, jinsia, utambulisho wa kijinsia, dini, asili ya kitaifa, mwelekeo wa kijinsia au ulemavu na itajibu mara moja na ipasavyo malalamiko au ripoti yoyote ya ubaguzi au unyanyasaji. Faizi: AC, ACA, ACAB katika Sera ya Kamati ya Shule)

MALALAMIKO YA UHALIFU AU KUTIWA NA MWANAFUNZI (MGL: Ch. 71, S. 37H1/2)

1. Baada ya kutolewa kwa lalamiko la jinai linalomshtaki mwanafunzi kwa ukiukaji mkubwa au baada ya kutolewa kwa lalamiko kubwa la uhalifu, mkuu wa shule anaweza kumsimamisha kazi mwanafunzi kwa

muda anaona unafaa ikiwa mkuu wa shule ataamua kuwa kuendelea kwa mwanafunzi shuleni kungekuwa na athari kubwa kwa ustawi wa jumla wa shule.

2. Mwanafunzi anapopatikana na hatia ya kosa kubwa au kufuatia hatia au ombi la hatia mahakamani kuhusiana na uhalifu mkubwa kama huo au uasi, mkuu wa shule anaweza kumfukuza mwanafunzi ikiwa ataamua kwamba kuendelea kwa mwanafunzi shuleni kungekuwa na athari kubwa kwa ustawi wa jumla wa shule.

Katika sehemu zote mbili za 1 na 2, mwanafunzi na wazazi wake wana haki ya kukata rufaa kwa Msimamizi wa Shule.

TARATIBU KWA WANAFUNZI WENYE ULEMAVU SEHEMU YA 504

Mwanafunzi, mzazi/mlezi, au mfanyakazi anayeamini kuwa amebaguliwa kwa sababu ya ulemavu anapaswa kuripoti malalamiko yao kwa mkuu wa shule au, kwa upande mwingine, kwa Msimamizi wa Shule. Utaratibu wa kuwasilisha malalamiko umeainishwa katika sera ya wilaya ya Kifungu cha 504 cha malalamiko, nakala yake inapatikana katika ofisi ya mkuu wa shule.

Zaidi ya hayo, ikiwa mlalamikaji hajaridhika na utatuzi wa wilaya wa malalamiko yao, anaweza kuwasilisha malalamiko kwa wakala mmoja au zaidi kati ya zifuatazo. Kuwasilisha malalamiko kama haya kunaweza kuwa chini ya sheria ya siku 180 ya mapungufu.

Ofisi ya Jumuiya ya Madola ya Massachusetts ya Haki za Kiraia
Tume ya Idara ya Elimu ya Marekani dhidi ya Ubaguzi, Ofisi ya Rufaa ya Elimu Maalum
J. McCormack Posta na Mahakama, Mahali Mmoja wa Ashburton Barabara kuu, 350
Chumba 701 Boston, MA 02108 Malden, MA 02148
Boston, MA 02109

UBAGUZI, NAMNA NYINGINE

Ikiwa mwanafunzi anaamini kwamba amebaguliwa kwa misingi ya rangi, rangi, imani ya kidini, asili ya kitaifa, jinsia, mwelekeo wa ngono, maelezo ya kinasaba, au ukoo, anaweza kuripoti malalamiko hayo ya ubaguzi kwa kutumia utaratibu ule ule uliowekwa hapo juu wa ulemavu chini ya Kifungu cha 504.

KUFUKUZA

Kwa mujibu wa sheria, Shule za Umma za Tewksbury lazima zitoze usikilizaji wa haki kwa mwanafunzi na wazazi/walezi wao kabla ya kuwaondoa kabisa shuleni kwa utovu wa nidhamu. Mkuu wa shule ndiye anayeongoza usikilizaji huu na lazima ampe mwanafunzi:

- Taarifa ya maandishi ya madai ya utovu wa nidhamu;
- Tafadhali kumbuka kuwa unaweza kuwakilishwa na wakili au wakili (kwa gharama ya mwanafunzi);
- Muda wa kutosha wa kujiandaa kwa ajili ya kusikilizwa;
- Upatikanaji wa nyaraka zote ambazo shule inakusudia kutumia katika usikilizwaji;
- Haki ya kuwahoji mashahidi; na,
- Uamuzi wa kusikilizwa kwa haraka, ulioandikwa unaoungwa mkono na matokeo mahususi ya ukweli.

UNYANYASAJI, HAKI NA HESHIMA ZA KIRAIA

Unyanyasaji ni mwenendo unaochukiza kibinafsi, udhalilishaji, au vitisho kwa wengine. Ni marufuku kabisa katika Shule ya John F. Ryan. Sera ya shule ya kupinga unyanyasaji inashughulikia, miongoni

Kesi za uonevu zinaweza kusababisha kusikilizwa na mkuu wa shule. Wazazi watawasiliana. Hali zote, asili ya mwenendo, na muktadha ambapo tabia inayodaiwa ilitokea itachunguzwa. Baada ya utaratibu uliowekwa, uamuzi utatolewa. Uonevu utatendewa sawa na matukio yanayochochewa na ubaguzi au chuki. Kwa sababu uchokozi unaweza kuwa chini ya sheria za serikali au serikali, Idara ya Polisi ya Tewksbury inaweza kupatikana kwa usaidizi, ufafanuzi au mwongozo. Kwa masuala ya kufuata, wazazi wanapaswa kuwasiliana na:

KICHWA CHA IX NA SURA YA 6 SERA22

Kiwango cha 1 - Mkurugenzi
Kiwango cha 2 - Msimamizi Msaidizi
Kiwango cha 3 - Msimamizi wa Shule
Kiwango cha 4 - Kamati ya Shule

38

UNYANYASAJI

Sera ya ACAB

UNYANYASAJI WA KIJINSIA

Wanafunzi wote—Kuheshimiana lazima kuonyeshwa katika mazingira ya shule. Kumnyanyasa mtu mwingine kwa maongezi yasiyotakikana au ya kimwili ya asili ya ngono haikubaliki. Maonyesho ya mapenzi hayazingatiwi kuwa yanafaa katika mazingira ya shule au katika hafla za shule. Tabia kama hiyo inaweza kusababisha hatua za kinidhamu.

Mwanafunzi anayeamini kuwa amefanyiwa unyanyasaji wa kijinsia anapaswa kushauriana na utaratibu wa wilaya wa malalamiko ya unyanyasaji wa kijinsia ambao nakala yake inapatikana katika ofisi ya mkuu wa shule.

Yeyote anayeamini kuwa amekuwa mwathirika wa unyanyasaji wa kijinsia anaweza kuwasilisha malalamiko kwa wakala hapa chini. Malalamiko yanaweza kuwa chini ya sheria ya siku 180 ya vikwazo.

Jumuiya ya Madola ya Massachusetts
Tume ya Kupambana na Ubaguzi
Mahali pazuri katika Ashburton
Boston, Massachusetts. 02108

SHERIA YA MICHEZO

Sheria za Jumla za Massachusetts - Sura ya 269

C. 269, S.17. Hazing: Ufafanuzi: Adhabu

Mtu yeyote ambaye ni mratibu mkuu au mshiriki katika uhalifu wa uhasibu, kama inavyofafanuliwa hapa, ataadhibiwa kwa faini isiyozidi dola elfu moja, au kwa kifungo katika nyumba ya marekebisho kwa muda usiozidi mwaka mmoja, au kwa faini na kifungo vyote viwili.

Neno "hazing," kama lilivyotumiwa katika sehemu hii na katika sehemu ya kumi na nane na kumi na tisa, linamaanisha mwenendo au mbinu yoyote ya kuanzishwa kwa shirika lolote la wanafunzi, iwe kwa mali ya umma au ya kibinafsi, ambayo kwa makusudi au bila kujali inahatarisha afya ya kimwili au ya akili ya mwanafunzi yeyote au mtu mwingine yeyote. Mwenendo kama huo ni pamoja na kuchapa, kumpiga, kupiga chapa, kufanya mazoezi ya kulazimishwa, kuathiriwa na vitu, matumizi ya kulazimishwa ya chakula chochote, kinywaji kileo, dawa za kulevya, au kitu kingine chochote, au unyanyasaji wowote wa kikatili au mazoezi ya kimwili ya kulazimishwa ambayo yanaweza kuathiri vibaya afya ya kimwili au usalama wa mwanafunzi au mtu mwingine yeyote, au ambayo humfanya mwanafunzi au mtu mwingine yeyote kupata msongo wa mawazo uliokithiri, ikiwa ni pamoja na kunyimwa usingizi kwa muda mrefu au kukosa usingizi kwa muda mrefu.

Bila kujali masharti mengine ya kifungu hiki kinyume chake, ridhaa haitatumika kama utetezi katika mashtaka ya jinai chini ya Sheria hii. Imeongezwa na Sheria ya 1985, c. 536; iliyorekebishwa na Sheria ya 1987, c. 665.

C.269,S.18. Wajibu wa kuripoti unyanyasaji

[Bofya mara mbili ili kufikia faharasa](#)

Mtu yeyote ambaye anajua kwamba mtu mwingine ni mwathirika wa kupigwa risasi, kama ilivyofafanuliwa katika kifungu cha kumi na saba, na ambaye yuko kwenye eneo la uhalifu kama huo lazima kuwa nyongeza Kwamba mtu kama huyo anaweza, bila kujihatarisha yeye mwenyewe au wengine, kuripoti ukiukaji huo kwa mamlaka husika haraka iwezekanavyo. Mtu yeyote ambaye atashindwa kuripoti ukiukaji huo ataadhibiwa kwa faini isiyoziidi dola elfu moja. Imeongezwa na Sheria ya 1985, c. 536; iliyorekebisha na Sheria ya 1987, c. 665.

KUMBUKA: Ikiwa mwanafunzi atapatikana na hatia ya kuhasibu katika Shule ya Ryan, atakuwa chini ya uwezekano wa kufukuzwa.

ERASERA NYINGINE

Kitabu hiki cha Mwongozo kinaweza kurekebisha na sera au utaratibu wowote utakaotangazwa baadaye na Shule za Umma za Tewksbury.