

Escola Primária John F. Ryan



Manual do Aluno 2025-2026

Escola Primária John F. Ryan Escola

135 Pleasant Street

Tewksbury, MA 01876

Telefone (978) 640-7880 Escritório principal

Fax (978) 640-7888

Site www.tewksbury.k12.ma.us

Diretor: Josh Murphy J.P. Murphy@tewksbury.k12.ma.us
Diretor Adjunto: William Hart whart@tewksbury.k12.ma.us

Utilize este e-mail para nos notificar sobre a ausência do seu aluno e inclua o nome dele: ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us ou ligue para (978) 640-7880

Aviso de direitos civis

Nenhuma pessoa será excluída ou discriminada na admissão em uma escola pública em qualquer cidade ou na obtenção de vantagens, privilégios e direitos alunos da referida escola pública por motivos de raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade, orientação sexual ou deficiência.

Qualquer dúvida deve ser encaminhada ao Superintendente Assistente de Escolas, 139 Pleasant Street, Tewksbury MA, 01876, 978-640-7800

[Formulário para relatar viés em recursos curriculares](#)

Registros de alunos - Informações do diretório (Divulgação de informações)

[603 CMR 23.00: Registros de alunos - Leis e regulamentos educacionais](#))

AVISO SOBRE REGISTROS DE ALUNOS

Os registros escolares em Massachusetts são regidos pela lei federal e pelos regulamentos do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts (603 CMR 23.00 et seq.). Uma cópia completa deste regulamento está disponível online no site do Departamento e também pode ser solicitada em qualquer escola do Distrito.

Pais/responsáveis e alunos elegíveis têm o direito de:

- Acesse os registros dos alunos de acordo com 603 CMR 23.01, 23.02 e 23.07(2).
- Solicitar alterações, incluindo a adição de informações relevantes ou a exclusão de determinadas informações, de acordo com 603 CMR 23.08.

Acesso da equipe escolar

Funcionários escolares autorizados, como administradores, professores, orientadores e equipe administrativa, podem acessar os registros dos alunos no exercício de suas funções oficiais sem consentimento prévio. Isso é permitido pelo Título 603 do Código de Regulamentos da Flórida (CMR), seções 23.02 e 23.07(3).

Acesso de terceiros

Na maioria dos casos, o Distrito não pode divulgar os registros dos alunos a terceiros sem o consentimento dos pais/responsáveis ou do aluno elegível. No entanto, as exceções incluem:

- Ordens judiciais ou intimações legais
- Solicitações de autoridades educacionais federais, estaduais ou locais para fins específicos
- Emergências de saúde ou segurança
- Investigações sobre estudantes desaparecidos pela polícia
- Transferência de registros para a nova escola de um aluno (com aviso prévio)

- Solicitações de pessoal de saúde escolar ou de departamentos de saúde estaduais ou locais que desempenham funções oficiais

Informações do diretório

De acordo com o Título 603 do Código de Regulamentos da Califórnia (CMR), Seção 23.07(4)(a), o Distrito pode divulgar informações do diretório sem consentimento, a menos que o pai/responsável ou o aluno elegível se oponha. As informações do diretório incluem:

- Nome do aluno
- ENDEREÇO
- Número de telefone
- Data e local de nascimento
- Principais áreas de estudo
- Datas de comparecimento
- Peso e altura (para membros da equipe atlética)
- Participação em atividades escolares e esportivas
- Designação de classe
- Títulos, honrarias e prêmios recebidos
- Planos para depois do ensino médio

Para optar por não compartilhar informações do diretório, pais/responsáveis ou alunos qualificados **deve apresentar [formulario de cancelamento](#)** anualmente até 30 de setembro ou 2 semanas após a matrícula, se a escola estiver em funcionamento. Se nenhuma solicitação de exclusão for recebida, o Distrito presumirá que não há objeções à divulgação dessas informações.

Notas importantes:

- Sem uma solicitação de exclusão, o Distrito é legalmente obrigado a fornecer nomes de alunos e endereços de correspondência para centros de correspondência terceirizados aprovados, se solicitado por uma escola pública de Massachusetts.
- Da mesma forma, o Distrito deve compartilhar informações de diretório com recrutadores militares dos EUA mediante solicitação válida, de acordo com a lei aplicável.

As famílias são incentivadas a revisar os regulamentos completos (603 CMR 23.00 et seq.) para entender completamente seus direitos e responsabilidades em relação aos registros dos alunos.

PÁGINA DE CONTRATO DE ALUNO E PAIS/RESPONSÁVEIS

Prezado aluno e pai/responsável:

Por favor, leia atentamente e analise o conteúdo deste manual do aluno.

Um Manual do Aluno O contrato será entregue aos alunos durante a primeira semana de aula. Assine-o e devolva-o ao professor do seu filho até quinta-feira, 4 de setembro de 2025.

Obrigado pela sua cooperação.

Observe:

Ocasionalmente, são tiradas fotos de nossos alunos em atividades de aprendizagem e/ou PACs na escola para sites escolares, mídias sociais, anuários estudantis, etc.

***Nenhuma informação pessoal pertencente aos alunos será compartilhada em nosso site ou com empresas ou terceiros. Entre em contato com o diretor da escola do seu filho por escrito se você não quiser que ele apareça nas fotos da escola.**

Este manual é revisto periodicamente pelo diretor, vice-diretor, corpo docente e O Conselho Escolar Ryan garantirá que as políticas e procedimentos estejam relacionados à governança normal da Escola John F. Ryan.

ÍNDICE

Declaração de Missão da Escola Ryan	7
Lema da Escola Ryan	7
Descrição do manual	7
DIREITOS E DEVERES DO ESTUDANTE	8
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ESCOLA	9
INFORMAÇÕES ACADÊMICAS	9
RELATÓRIOS DE PROGRESSO	9
BOLETINS	9
TABELA DE CONVERSÃO DE NOTAS	9
AJUDA EXTRA	10
POLÍTICA DE TAREFAS	10
SOLICITAÇÕES DE TAREFAS	11
TRABALHO DE MAQUIAGEM	11
LISTA DE HONRA	11
Programa de dispositivo TPS 1:1	12
Dispositivos eletrônicos pessoais (do jardim de infância ao 8º ano)	12
Proibição de acesso físico:	12
Exceções:	12
Considerações importantes:	12
Orientação por meio de inteligência artificial (IA)	13
TRAPAÇA E PLÁGIO	13
INFORMAÇÕES SOBRE ATIVIDADES ESTUDANTIS	14
CONDUTA DO ESTUDANTE	14
EXPECTATIVAS PARA OS ALUNOS	14
EXPECTATIVAS COMPORTAMENTAIS	15
DETENÇÃO	17
SUSPENSÃO	17
COMPORTAMENTO E EXPECTATIVAS NO CAFETERIA	18
REGULAMENTOS DE RECREAÇÃO	18
CONDUTA EM ÔNIBUS ESCOLAR	19
REGRAS DE CONDUTA NO ÔNIBUS	19
CÂMERAS DE SEGURANÇA EM ÔNIBUS ESCOLARES	20
ASSÉDIO	20
BULLYING é definido como:	20
CYBERBULLYING é definido como:	20
CUIDADOS COM A PROPRIEDADE ESCOLAR	21
CÓDIGO DE VESTUÁRIO	21
DISCIPLINA ALUNA NOS PLANOS EDUCACIONAIS	22

LEGISLAÇÃO DE ESCOLA SEGURA	22
CONDUTA ESTUDANTIL AFETADA PELA LEI DE REFORMA EDUCACIONAL	24
LEIS ESTADUAIS E FEDERAIS	25
BUSCA E APREENSÃO	25
Interrogatórios/Entrevistas pela Administração e/ou pessoa designada:	25
INFORMAÇÕES GERAIS	26
FREQUÊNCIAS E AUSÊNCIAS	26
Faltas justificadas	26
Ausências injustificadas	26
Evasão escolar e leis gerais de Massachusetts:	27
Protocolo de Atendimento das Escolas Públicas de Tewksbury:	28
ABSTENÇÃO ESCOLAR	28
TARDANZA	28
DEMISSÕES	28
CHEGADA ANTECIPADA	29
FÉRIAS DURANTE O ANO LETIVO	29
AVISOS DE SEM AULAS/ABERTURA ATRASADA/SAÍDA ANTECIPADA	29
DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÃO	29
Serviços de alimentação	29
Serviços de saúde	30
Medicamentos	31
ARMÁRIOS - ATRIBUIÇÃO E USO PELOS ALUNOS	32
VALORES	33
ITENS PERDIDOS E ACHADOS	33
USO DO TELEFONE	33
CAMINHANDO PARA A ESCOLA	33
IR PARA A ESCOLA DE BICICLETA	33
EXCURSÕES DE CAMPO	33
PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIA	34
INSTRUÇÕES DE ALARME DE INCÊNDIO	34
EVACUAÇÃO	34
BLOQUEIO	34
ISOLAMENTO	34
PROTÓCULO A.L.I.C.E.	35
REGISTRO DE NOVOS ALUNOS	35
MUDANÇA DE ENDEREÇO	35
POLÍTICAS	35
USO ACEITÁVEL DE COMPUTADORES	35
SANTUÁRIO	35
POLÍTICA SOBRE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS	36
USO ADEQUADO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS PESSOAIS	36
NÃO DISCRIMINAÇÃO	36
QUEIXA POR CRIME OU CONDENAÇÃO DE UM ESTUDANTE (MGL: Cap. 71, S. 37H1/2)	36
PROCEDIMENTOS PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA SEÇÃO 504	37
DISCRIMINAÇÃO, OUTRAS FORMAS	37
EXPULSÃO	37

ASSÉDIO, DIREITOS CIVIS E RESPEITO	38
TÍTULO IX E POLÍTICA DO CAPÍTULO 622	38
ASSÉDIO	39
ASSÉDIO SEXUAL	39
LEI DE TROTES	39
POLÍTICAS ADICIONAIS	40

Escola Primária John F. Ryan

Manual do Aluno

2025-2026

Declaração de Missão da Escola Ryan

A missão da Escola John F. Ryan é utilizar os recursos do distrito para maximizar os benefícios educacionais de todos os alunos. Nosso propósito é promover um ambiente de aprendizagem ativo que promova o engajamento dos alunos, a colaboração entre a escola, os pais e a comunidade, e o trabalho em equipe. Essa colaboração inspira os alunos a se tornarem aprendizes bem-sucedidos ao longo da vida, com habilidades de pensamento complexo.

Lema da Escola Ryan

Trabalhe duro. Seja gentil. Tudo é "pat-ável". Uau!!

Descrição do manual

Este manual do aluno contém informações, regras, e regulamentos. Em relação à vida estudantil na Escola Primária John F. Ryan, os alunos e seus pais ou responsáveis são responsáveis por ler e compreender as regras e políticas desta escola.

Como uma escola de ensino fundamental II, reconhecemos as necessidades únicas dos alunos dessas séries e nos esforçamos para construir equipes acadêmicas fortes, uma ampla gama de atividades extracurriculares e um ambiente onde a cooperação e a aceitação sejam a norma. As expectativas contidas neste manual foram elaboradas para apoiar nossos alunos em seu crescimento e aprendizagem acadêmicos, sociais e emocionais.

Estamos animados para que nossos alunos e famílias aproveitem tudo o que nossa escola tem a oferecer.

Bem-vindo à Escola Ryan!

AVISO GERAL: O NÃO CUMPRIMENTO DE QUALQUER REGULAMENTO DO MANUAL, BEM COMO OUTROS COMPORTAMENTOS ACEITÁVEIS NÃO LISTADOS AQUI, PODE RESULTAR EM CONSEQUÊNCIAS DISCIPLINARES.

Calendário das Escolas de Tewksbury:

[Calendário escolar 2025-2026](#)

Com quem entrar em contato se tiver dúvidas?

[Cadeia de comunicação](#)

DIREITOS E DEVERES DO ESTUDANTE

Nossos alunos são aprendizes ativos que cumprem os objetivos da nossa escola. A seguir, descrevemos as expectativas que nossos alunos devem ter em relação à escola e à equipe. Também listamos as responsabilidades que nossos alunos devem ter em relação à escola, à equipe e à comunidade, conforme estipulado no Regulamento do Comitê Escolar JI5131.

Direitos

As melhores oportunidades educacionais possíveis

Uma equipe sensível e atenciosa às suas necessidades individuais.

Tratamento justo e equitativo por outros alunos e funcionários.

Um ambiente seguro, limpo e livre de ameaças.

O direito de ouvir apenas linguagem apropriada

Responsabilidades

Esforço contínuo para concluir as lições designadas, incluindo trabalhos perdidos devido à ausência, e pedir ajuda ao professor quando algo não é compreendido.

Frequência regular e pontual e permanência nas dependências da escola durante todo o dia letivo.

Respeito por si mesmos, pelos direitos dos outros, pela equipe e pela propriedade escolar.

Um comportamento que será um crédito para eles próprios, para a sua família, para a sua escola e para a comunidade, ou seja, cumprimento das regras da escola em todos os momentos, durante todas as atividades relacionadas à escola

Honestidade, cortesia, linguagem apropriada e traje apropriado.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ESCOLA

Pais/responsáveis são fundamentais para o processo educacional, especialmente na Ryan School. Colaborar com seu filho e a escola ajudará a garantir a melhor experiência educacional possível. Oferecer apoio, proporcionar um espaço de estudo tranquilo, monitorar o trabalho do aluno e se comunicar com os professores são maneiras pelas quais os pais podem contribuir para o sucesso de seus filhos. Compartilhar informações nos permite atender melhor às necessidades dos alunos.

Durante o ano letivo, são agendadas diversas reuniões para interação entre pais, responsáveis e professores (consulte o calendário escolar). A primeira é uma reunião de portas abertas, das 18h às 20h, que oferece aos pais/responsáveis a experiência de acompanhar a programação de seus filhos enquanto cada professor explica os resultados e requisitos do curso, juntamente com as expectativas específicas da sala de aula. As demais reuniões são destinadas a reuniões entre pais, responsáveis e professores, permitindo que os pais/responsáveis discutam todos os aspectos dos programas da escola e do progresso dos alunos com o corpo docente e a equipe. As reuniões noturnas geralmente são agendadas das 18h às 20h.18:00-20:00.Os pais poderão marcar consultas individuais.

Os pais podem solicitar uma conferência a qualquer momento entrando em contato com o escritório principal pelo telefone (978) 640-7880.

Os pais são incentivados a participar de grupos como o Conselho Consultivo de Pais e o Conselho Escolar para oferecer apoio e orientação. Agradecemos a sua participação.

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

RELATÓRIOS DE PROGRESSO

- Todos os alunos têm acesso às suas notas, tarefas e registros de frequência pela Internet.**Portal de Dados do Estudante de Aspen.**
- Os pais/responsáveis serão notificados no meio do período para acessar o Portal Aspen e visualizar as notas dos alunos. Uma notificação separada será enviada aos pais/responsáveis de alunos com média de notas igual ou inferior a 70 em uma disciplina.

BOLETINS

Os boletins serão entregues aos alunos no final de cada trimestre. Os boletins de fim de ano serão enviados para casa pelo correio.

TABELA DE CONVERSÃO DE NOTAS

A+ = 97 a 100

A = 93 a 96

A- = 90 a 92

B+ = 87 a 89

B = 83 a 86

B- = 80 a 82

C+ = 77 a 79

C = 73 a 76

C- = 70 a 72

D+ = 67 a 69

D = 63 a 66

D- = 60 a 62

F = 59 e menos

Os alunos recebem notas de esforço e comportamento em uma escala de 1 a 4. A nota 4 é a mais alta e 1 é a mais baixa.

AJUDA EXTRA

Os alunos devem procurar ajuda extra de um professor caso estejam com dificuldades na disciplina ou tenham faltado a uma aula. Eles devem conversar com o professor e agendar uma sessão de ajuda extra antes ou depois das aulas, dependendo do horário de ajuda extra programado. O transporte é de responsabilidade dos pais/responsáveis. Ônibus podem estar disponíveis durante o horário de aula; nesse caso, o horário será publicado em nosso site.

Um professor pode solicitar que um aluno fique antes ou depois da escola se for evidente O aluno está com dificuldades no seu trabalho. Isso não deve ser visto como punição, mas sim como um desejo do professor de ajudá-lo a progredir.

POLÍTICA DE TAREFAS

Arquivo: [IKB - POLÍTICA GERAL DE TAREFAS](#)

Os professores podem passar tarefas de casa para todos os níveis de ensino e áreas curriculares nas Escolas Públicas de Tewksbury. Os objetivos das tarefas de casa são:

Ajude os alunos a desenvolver hábitos de estudo e trabalho independentes e colaborativos.

Para reforçar a aprendizagem que ocorreu na escola ou para introduzir uma nova aprendizagem que ocorrerá.

Aumentar o potencial de comunicação entre a casa e a escola.

Aumentar as oportunidades para atividades de enriquecimento.

Ofereça oportunidades de aprendizagem diferenciadas.

Correlacione a aprendizagem escolar com os interesses externos escolhidos pelos alunos.

O papel da escola e do professor

Se for atribuída tarefa de casa, o professor:

Adapte as tarefas para atender a diversos estilos de aprendizagem, interesses e necessidades.

dos alunos. Isso pode envolver oferecer opções de tarefas ou ajustar a dificuldade. nível para desafiar os alunos adequadamente.

Certifique-se de que os alunos entendam cada tarefa.

Revise a conclusão das tarefas dos alunos e forneça feedback relevante em tempo hábil. maneiras.

Garantir a comunicação bidirecional entre alunos e pais/responsáveis quando surgir um problema

O aluno tem dificuldade ou não consegue concluir as tarefas atribuídas.

Faça todos os esforços para respeitar o tempo livre dos alunos e das famílias na escola e não atribua

dever de casa nos fins de semana, feriados, feriados religiosos ou escolares

intervalos/férias no calendário escolar.

Permitir que o aluno, após uma ausência justificada, tenha um tempo razoável para se apresentar tarefas perdidas devido a ausências.

O papel do aluno

O aluno:

Peça ao professor para esclarecer qualquer tarefa que não esteja clara ou peça ajuda quando

Necessário.

Conclua todas as suas tarefas dentro do prazo estipulado, da melhor maneira possível.

Informe seus pais ou responsáveis sobre a tarefa e peça ajuda a eles.

quando necessário

Papel dos pais/responsáveis

Os pais/responsáveis devem:

Forneça ao aluno um cronograma consistente e um local adequado para estudar.

Revise a tarefa com o aluno para monitorar sua conclusão e o progresso do aluno. compreensão do trabalho realizado.

Comunique-se com o(s) professor(es) sempre que o aluno parecer ter dificuldade com lição de casa ou quando algum esclarecimento é necessário.

Diretrizes de tempo

Embora a atribuição de tarefas não seja obrigatória, as diretrizes abaixo servem como um guia.

Quantidade MÁXIMA recomendada. Nível interdisciplinar/de graduação é esperado.

As equipes de ensino trabalharão juntas para garantir que as diretrizes não sejam excedidas.

5ª a 8ª séries: não exceder um total de 45 minutos/dia (conforme determinado pela equipe principal)

SOLICITAÇÕES DE TAREFAS

Quando um aluno estiver fora da escola por dois ou mais dias consecutivos, os pais/responsáveis podem ligar **(978) 640-7880** antes das 8h30 para solicitar tarefas. As tarefas estarão disponíveis na secretaria meia hora antes do término da aula. É útil ter um colega para buscar as tarefas em caso de ausências curtas. (Observação: muitos dos livros didáticos e apostilas do currículo dos seus alunos estão disponíveis on-line para uso em casa.)

TRABALHO DE MAQUIAGEM

Em caso de ausência, o aluno é responsável por repor as atividades perdidas. Ele deve se reunir com o instrutor para agendar as atividades de recuperação perdidas durante a ausência. Os questionários/testes serão agendados conforme a conveniência do instrutor. Todas as atividades de recuperação devem ser concluídas em um prazo igual ao número de dias de ausência mais um.

Se um aluno receber uma suspensão fora da escola, é responsabilidade do aluno compensar qualquer trabalho ou teste perdido dentro de um número razoável de dias (o número razoável de dias será igual ao número de dias da suspensão, mais um).

LISTA DE HONRA

A Escola John F. Ryan tem o prazer de reconhecer dois níveis de desempenho dos alunos.

- A primeira área consiste de alunos que obtiveram todas as notas A^s e 4^s e 3^s em todas as áreas temáticas. Aqueles que atendem a este requisito obtiveram *Altas honras acadêmicas*.
- A segunda área de reconhecimento consiste em alunos que obtiveram todas as notas A.^s, B^s, e 4^s e 3^s em todas as áreas temáticas. Aqueles que atendem a este requisito obtiveram *Honras Acadêmicas*.

Programa de dispositivo TPS 1:1

Dispositivos eletrônicos pessoais (do jardim de infância ao 8º ano)

Para promover um ambiente de aprendizagem focado, minimizar distrações e proteger a privacidade e a segurança de alunos e funcionários, as seguintes diretrizes sobre dispositivos eletrônicos pessoais estão em vigor durante o dia escolar (conforme definido pelo Conselho de Educação Elementar e Secundária).

Proibição de acesso físico:

Alunos do jardim de infância ao oitavo ano estão proibidos de ter acesso físico a dispositivos eletrônicos pessoais durante o dia escolar. Esses dispositivos incluem, entre outros, smartphones, celulares, tablets, computadores, smartwatches e qualquer outro dispositivo eletrônico que não seja de propriedade ou fornecido pelo aluno e que seja capaz de se comunicar pela internet ou por uma rede sem fio. Esses dispositivos devem ser desligados e guardados fora da vista (por exemplo, em mochilas, armários ou em uma área de coleta designada, se fornecida pela escola) desde o início do dia escolar até o término do expediente.

Exceções:

O acesso físico a um dispositivo eletrônico pessoal só pode ser permitido nas seguintes circunstâncias:

1. **Autorização de um administrador escolar:** Quando um administrador escolar concede explicitamente permissão para que um aluno acesse seu dispositivo eletrônico pessoal para atender a uma necessidade específica. Essa permissão será determinada caso a caso.
2. **Programa de Educação Individualizada (PEI) ou Plano da Seção 504:** Quando o uso de um dispositivo eletrônico pessoal estiver especificamente descrito no PEI do aluno ou no plano educacional da Seção 504. O uso deve estar de acordo com as disposições desse plano.
3. **Situações de emergência:** Em caso de emergência que exija comunicação por meio de um dispositivo eletrônico pessoal, conforme determinado pela equipe da escola.

Considerações importantes:

- **Tecnologia fornecida pela escola:** Esta política não se aplica a dispositivos eletrônicos que a escola possui e fornece aos alunos para fins educacionais.

- **Responsabilidade:** Os alunos que trazem dispositivos eletrônicos pessoais para a escola o fazem por sua conta e risco. A escola não se responsabiliza por perdas, roubos ou danos a esses dispositivos.
- **Gravação proibida:** O uso de recursos de gravação de áudio ou vídeo em dispositivos eletrônicos pessoais é estritamente proibido em qualquer momento nas dependências da escola e durante as atividades escolares sem autorização prévia e explícita de um administrador ou professor. Isso está de acordo com a lei de Massachusetts referente à gravação de conversas.
- **Consequências da violação:** O não cumprimento desta política poderá resultar em medidas disciplinares, conforme descrito no código de conduta da escola. Isso pode incluir, entre outras, o confisco do dispositivo, a notificação aos pais/responsáveis e outras consequências cabíveis.

[Aviso Anual de Direitos FERPA](#)

- Todos os alunos do 5º ao 12º ano receberão um Chromebook para devolver após a formatura na John W. Wynn Middle School ou na Tewksbury Memorial High School, ou ao deixar o distrito.
- Este dispositivo móvel será necessário para acessar recursos curriculares digitais. Não há opção de cancelamento.
- O TPS filtrará o conteúdo de acordo com os requisitos da Lei de Proteção à Internet para Crianças (CIPA) de 2001.
- Assim como os livros didáticos, os Chromebooks são o principal acesso dos alunos aos seus recursos curriculares.
- O TPS não pode oferecer suporte aos dispositivos pessoais dos alunos nem garantir que todos os recursos digitais serão compatíveis com um dispositivo que não seja do TPS.
- Dispositivos não TPS não terão acesso à rede sem fio segura e, portanto, o TPS não pode garantir uma conexão consistente.
- As famílias serão responsáveis por dispositivos perdidos, roubados ou danificados.
- **O seguro é opcional, mas altamente recomendado**
 - O TPS oferecerá *seguro opcional* (Altamente recomendado) para famílias.
 - Apenas US\$ 62 por 4 anos de cobertura. A cobertura inclui danos acidentais (tela quebrada, derramamento de líquidos), imersão em líquidos, danos por incêndio/inundação, vandalismo, desastres naturais e picos de energia causados por raios. Não há franquias nem limites de sinistro.
- **Custos de reparo ou substituição de dispositivos não segurados**
 - Chromebook: US\$ 200
 - Carregador: \$ 50
 - As Escolas Públicas de Tewksbury cobrarão dos pais/responsáveis o custo dos reparos de Chromebooks não segurados, exceto para itens cobertos pela garantia do fabricante ou defeitos.

Orientação por meio de inteligência artificial (IA)

À medida que as ferramentas de IA se tornam mais acessíveis na educação, espera-se que os alunos as utilizem de forma responsável e alinhada aos valores do nosso distrito: integridade acadêmica, cidadania digital e responsabilidade pessoal. Este guia estabelece as expectativas

sobre como as ferramentas de IA devem e não devem ser usadas em ambientes acadêmicos. Consulte as Diretrizes de IA do TPS para obter uma descrição completa das diretrizes.

TRAPAÇA E PLÁGIO

Plágio é fazer passar uma fonte de informação, ideias ou palavras como se fossem suas, sem reconhecer a fonte: um ato de mentira, engano e roubo. (Harvey, Gordon) Escrevendo com fontes: um guia para estudantes de Harvard, Hacket Publishing Company, Inc. (Indianápolis, Cambridge, 1998). A cola e o plágio minam a confiança fundamental entre aluno e professor. Impedem a avaliação adequada do trabalho do aluno e prejudicam o desempenho acadêmico de todos os alunos da turma. Estão entre as infrações mais graves que um aluno pode cometer. Qualquer infração relacionada a plágio, incluindo plágio, deve ser denunciada ao Departamento de Orientação e Administração.

Alunos que colam em uma prova ou tarefa podem receber nota zero (0) na tarefa, que não pode ser recuperada. O professor informará os pais/responsáveis sobre o incidente, e eles poderão ser disciplinados. Se um aluno cola no trabalho de outro aluno com o consentimento deste, receberá a mesma disciplina.

INFORMAÇÕES SOBRE ATIVIDADES ESTUDANTIS

Os alunos são incentivados a participar das atividades extracurriculares oferecidas na Ryan School. Todos os alunos participantes de clubes e atividades são incentivados a se cadastrar no Passe Comunitário. Ônibus noturnos podem estar disponíveis; nesse caso, a programação será publicada em nosso site.

Para participar de clubes/atividades, os alunos devem pagar uma taxa de clube de US\$ 30. Na Ryan School, o limite é de US\$ 60 por aluno e US\$ 120 por família. Uma vez atingido o limite, as atividades podem ser gratuitas. As taxas podem ser pagas com o Passe Comunitário. <https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>

Os clubes e atividades variam de ano para ano. Abaixo, uma lista de clubes que foram organizados nos últimos anos:

atéClube
Coro
Clube da Bondade

Clube de Snowboard/Esqui
Embaixadores estudantis

CONDUTA DO ESTUDANTE

EXPECTATIVAS PARA OS ALUNOS

Espera-se que os alunos se comportem de maneira a facilitar seu bem-estar intelectual, emocional, social e físico, bem como o dos demais. Isso inclui chegar pontualmente às aulas, ter todo o material necessário e concluir todas as tarefas no prazo e dentro dos padrões exigidos. Comportamentos que coloquem em risco a segurança ou a autoestima de terceiros ou interfiram no processo de ensino/aprendizagem não serão tolerados. As medidas disciplinares tomadas pela administração ou pela equipe são confidenciais e não serão compartilhadas com ninguém além dos pais/responsáveis do aluno ou de seu representante legal.

São Responsável pelo seguinte:

- **Realizar trabalho de qualidade:** faça o seu melhor a cada dia para concluir as lições designadas, incluindo tarefas de casa e trabalhos perdidos devido à ausência;
- **Conhecendo as regras da escola:** Conheça o Código de Conduta da nossa escola e respeite os adultos que têm o dever de aplicá-lo;
- **Presença regular:** Chegue na hora certa; permaneça no recinto escolar durante todo o dia letivo; não saia sem permissão; traga um bilhete dos seus pais (ou responsáveis) explicando qualquer ausência para a satisfação do seu professor/a da turma;
- **Respeito pelos outros:** Trate-os como você gostaria de ser tratado e mostre o mesmo respeito pela propriedade deles;
- **Altos padrões pessoais:** Vista-se adequadamente; siga os padrões de saúde e limpeza; seja honesto, cortês e moral; use apenas linguagem aceitável; evite ações que pareçam insubordinadas ou rebeldes.

Este Código de Conduta informa você e seus pais/responsáveis sobre o que esperar quando surgirem problemas disciplinares durante o dia escolar. Como aluno, você deve fazer a sua parte para aproveitar ao máximo as oportunidades de educação oferecidas a você. No mínimo, você deve comparecer à escola pontualmente e regularmente. Se ocorrer um problema menor, os professores podem simplesmente discuti-lo com você. Se o problema for mais sério ou se você apresentar problemas de comportamento recorrentes, poderá ser disciplinado por um professor, sofrer detenção administrativa ou ser suspenso da escola. Familiarize-se com este Código de Conduta.

EXPECTATIVAS COMPORTAMENTAIS

Os alunos são responsáveis por se comportar adequadamente para garantir sua segurança e bem-estar, bem como a dos demais. Em caso de mau comportamento, professores e administradores trabalharão para melhorá-lo. O comportamento dos alunos será abordado de forma adequada e progressiva. No ambiente escolar, isso pode incluir, entre outros:

- Peça para um membro da equipe ou administrador falar com você
- *Práticas de justiça restaurativa
- Perda de privilégios
- Uma chamada telefônica feita pelo funcionário ou administrador aos pais/responsáveis
- Prisão de professores
- Detenção no escritório (individual ou múltipla)
- Reunião de pais e diretores para discutir comportamento.
- Suspensão dentro ou fora da escola
- Expulsão

**A Prática da Justiça Restaurativa é um processo voluntário por meio do qual infratores, vítimas e membros da comunidade identificam e lidam coletivamente com os danos, necessidades e obrigações decorrentes de um crime. O objetivo é compreender o impacto do crime se o(s) infrator(es) aceitar(em) a responsabilidade por suas ações e reparar a vítima ou a comunidade onde o dano ocorreu.*

A lista a seguir não é exaustiva, mas fornece orientação aos alunos sobre as regras da escola e as expectativas de comportamento. A Administração da Escola Ryan reserva-se o direito de impor medidas disciplinares que considerar apropriadas nas circunstâncias. Este manual servirá como um guia para a tomada dessas decisões.

- atraso para a aula
- Matar aula sem permissão
- Estar em áreas do edifício sem a permissão dos funcionários.
- Qualquer violação das regras de conduta de um professor individual (não cooperação, trapaça, perturbação da ordem na sala de aula, uso de linguagem chula, etc.)
- Não comparecimento à detenção do professor
- Violação do código de vestimenta
- Recusa em atender a uma solicitação razoável
- Desfigurando, danificar ou destruir propriedade escolar
- Robô
- Recusando-se a fazer o trabalho escolar
- Comportamento de intimidação ou assédio (consulte as políticas de intimidação e assédio neste manual)
- Qualquer ato que o funcionário considere justificadamente intolerável
- Desrespeitar colegas ou funcionários
- Violar a política da escola sobre celulares e dispositivos eletrônicos
- Atrasos excessivos para a escola e/ou aula
- Viajar ou tentar viajar em outro ônibus sem permissão
- Infiel
- Destruir ou danificar a propriedade pessoal de outra pessoa
- Sair da aula sem permissão
- Recusa de entrega de artigo não autorizado ao professor
- Palavras ruins ou linguagem imprópria
- Mau comportamento no refeitório e/ou no intervalo do almoço (ver Comportamento e expectativas no refeitório)
- Correr e/ou empurrar nos corredores
- Respondendo
- Não trazer repetidamente os materiais necessários para a aula
- Estar em áreas do prédio sem a permissão do professor.
- Perturbação do ambiente de aprendizagem
- Goma de mascar
- Demonstrações públicas de afeto
- Posse ou uso de pistolas de água, ioiôs, brinquedos, ponteiros laser e outros itens impróprios para uso escolar. Esses itens serão confiscados e descartados, a menos que um dos pais os retire dentro de cinco dias letivos. É responsabilidade do aluno informar os pais se desejar que o item seja devolvido.
- Violação frequente das regras da escola;
- Insubordinação direta após advertência de um membro da equipe
- Posse ou uso de álcool ou outras substâncias controladas na escola, no ônibus escolar ou em qualquer evento escolar.
- Posse ou uso de produtos de tabaco na escola, em propriedade escolar ou em um ônibus escolar;
- Sair do prédio sem permissão

- Possuir, usar e/ou vender drogas na escola, nas dependências da escola ou em qualquer evento escolar.
- Acender fogos de artifício ou “bombas de fedor” em propriedade escolar
- Comportamento inadequado durante uma excursão ou ao representar a escola fora da propriedade escolar
- Brigar ou planejar brigar no prédio da escola, no pátio da escola ou no ônibus.
- Ativar um alarme de incêndio sob falsos pretextos
- Posse ou uso de apetrechos para fumar ou drogas e imitações de drogas;
- “Calças”
- Uso indevido da Internet ou violação da Política de Uso Aceitável (PUA)
- Violação de uma lei local, estadual ou federal
- Posse de uma arma
- Posse de isqueiro, fósforos ou qualquer outro dispositivo incendiário
- Absenteísmo escolar
- Inapropriado e/ou contato físico indesejado/injustificado
- Abuso físico e/ou verbal
- Não comparecer ao centro de detenção ou ao escritório quando orientado por um professor
- Usar gestos e/ou linguagem (verbal ou escrita) rude, ofensiva, vulgar ou obscena em propriedade escolar.
- Instigar, encorajar ou fazer parte de um grupo que incentiva uma briga
- Gravar, filmar ou fotografar qualquer pessoa durante o dia escolar. incluindo o ônibus escolar

DETENÇÃO

As detenções por equipes ou professores geralmente ocorrem durante o almoço/recreio ou após as aulas. Uma ou mais detenções podem ser impostas, dependendo da infração. Prisões no escritório Elas são emitidas por um professor com o consentimento de um administrador ou por um administrador, e geralmente são mantidas no dia da violação, do fim do horário escolar até às 15h30. Qualquer aluno que não comparecer à detenção administrativa receberá uma detenção adicional. Exemplos de comportamento estudantil que justificam detenções administrativas incluem, mas não estão limitados a: um, aqueles listados acima.

SUSPENSÃO

Esta política é regida pelo Capítulo 71 da MGL; Seção 37H3/4.

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

Nova atualização: em vigor a partir de 8 de novembro de 2022

Qualquer aluno suspenso da escola por mais de 10 dias tem o direito de recorrer ao Superintendente. O recurso deve ser apresentado por escrito ao Superintendente no prazo de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo. Alunos podem ser suspensos da escola por violações graves das regras escolares.

Essas ações podem incluir, mas não estão limitadas, às infrações listadas acima.

Os administradores escolares estão autorizados a conduzir investigações sobre questões disciplinares relacionadas à escola, incluindo entrevistas com alunos.

Uma suspensão não pode ser imposta sem fornecer ao aluno ou aos pais um aviso oral e escrito (em inglês ou no idioma principal da casa), juntamente com uma oportunidade para uma audiência sobre a acusação e uma oportunidade para os pais participarem da audiência.

Um dos pais/responsáveis deve acompanhar o aluno a uma reunião com a administração da escola antes que ele possa ser readmitido. Durante a suspensão, o aluno perde os privilégios escolares e não pode comparecer ou participar de todas as atividades escolares, incluindo atividades esportivas e sociais.

Os alunos terão a oportunidade de ganhar créditos, compensar tarefas, testes, trabalhos e outros trabalhos escolares perdidos enquanto cumpriram a suspensão.

Escolas Públicas de Tewksbury - Plano de Serviços Educacionais

De acordo com M.G.L. c. 76, § 21 e 603 CMR 53.13, as Escolas Públicas de Tewksbury oferecem e fornecem serviços educacionais alternativos aos alunos que são expulsos ou suspensos dentro ou fora da escola por mais de dez (10) dias letivos consecutivos.

Os seguintes serviços são disponibilizados para fornecer aos alunos que foram expulsos ou suspensos por mais de dez (10) dias letivos consecutivos a oportunidade de ganhar créditos, conforme apropriado, fazer tarefas, testes, trabalhos e outros trabalhos escolares conforme necessário para progredir academicamente em direção ao cumprimento dos requisitos estaduais e locais durante o período de sua remoção da sala de aula ou da escola.

- Ensino online/à distância
- Serviços de tutoria

Os alunos que forem expulsos ou suspensos dentro ou fora da escola por mais de dez (10) dias letivos consecutivos em um ano letivo podem selecionar uma das opções de ambiente educacional alternativo identificadas acima para participar durante o período de suspensão ou expulsão.

Para mais informações sobre as opções de educação alternativa disponíveis e para confirmar sua seleção e matrícula, entre em contato com o diretor da escola. Assim que o aluno e seu pai/mãe ou responsável selecionarem um serviço de educação alternativa, a escola ou o distrito escolar facilitará e verificará a matrícula do aluno nesse serviço.

COMPORTAMENTO E EXPECTATIVAS NO CAFETERIA

Ao comer no refeitório, espera-se que os alunos:

- Comporte-se adequadamente
- Selecione um assento para todo o período de almoço.
- Limpe a área da mesa e do chão.
- Descarte o lixo corretamente
- Peça permissão para sair da mesa (usar o banheiro, pegar um utensílio, etc.)
- Entre e saia do refeitório de forma ordenada.
- Não jogue objetos ou alimentos
- Não faça barulho excessivo
- Não empurre ou fure a fila do almoço

- Não se mova de mesa em mesa

Qualquer aluno cuja conta atingiu o limite de cobrança e não trouxer almoço de casa receberá uma refeição alternativa fria e reembolsável (por exemplo, um sanduíche ou iogurte com frutas, vegetais e leite).

Se os pais ou responsáveis continuarem com saldo devedor ou não fornecerem dinheiro para o almoço a um aluno que não se qualifica para benefícios de refeições gratuitas ou a preço reduzido, o Serviço de Alimentação notificará o Diretor ou Gerente Comercial para determinar o próximo curso de ação.

Se um aluno violar as regras do refeitório, ele será disciplinado. As consequências podem incluir, entre outras, mudança de assento ou suspensão do refeitório.

RECREO REGULAMENTOS

Regras para recreação ao ar livre:

- Jogue apenas em áreas designadas
- Use equipamentos recreativos de forma adequada e segura
- Relate ações ofensivas a um adulto imediatamente
- Use linguagem apropriada
- Mantenha as mãos, os pés e os objetos em seus lugares.
- Não coma nem beba durante o recreio ao ar livre.

Regras para o recreio interno:

- As crianças devem estar sentadas em uma área escolhida, fazendo uma atividade silenciosa.
- É necessário receber permissão antes de deixar o assento.
- Equipamentos recreativos ao ar livre não são permitidos.

CONDUTA EM ÔNIBUS ESCOLAR

Os alunos que utilizam o ônibus escolar estão sujeitos às regras da escola, tanto no ônibus quanto nos pontos de ônibus. Utilizar o ônibus escolar é um privilégio que pode ser suspenso caso o aluno viole as regras. Má conduta grave ou persistente pode resultar em suspensão permanente do ônibus. Os alunos devem estar no ponto de ônibus 7-10 minutos antes do horário de embarque. Os ônibus saem da escola por volta das 14h25. Não há ônibus atrasados. **garantido neste momento** Se um aluno ficar para uma atividade, detenção ou ajuda extra.

Os alunos são **Não permitido** Trocar de ônibus, exceto em caso de circunstâncias atenuantes significativas. Nesses casos, as solicitações devem ser apresentadas por escrito e exigem autorização da administração e do diretor de transportes.

REGRAS DE CONDUTA NO ÔNIBUS

- Os alunos devem obedecer a todas as instruções do motorista do ônibus prontamente e cortesmente;
- Os alunos podem não jogar nenhum objeto dentro ou fora do ônibus;
- Os alunos podem não abrir janelas ou portas sem a permissão do motorista nem colocar os braços, a cabeça ou as mãos para fora da janela;
- Os alunos podem não fazer nada que possa perturbar ou distrair o motorista;
- Brincadeiras violentas são proibidas;

- Os pais ou responsáveis do aluno devem pagar por qualquer dano que o aluno tenha causado no ônibus;
- Os alunos não devem abrir as portas de saída de emergência, a menos que o motorista o instrua a fazê-lo;
- Escadas e corredores devem ser mantidos livres de objetos grandes;
- Os alunos não devem permanecer sentados;
- Não é permitido comer e/ou beber;
- O uso de qualquer droga, álcool ou tabaco e outros produtos são proibidos;
- É proibido o uso de linguagem obscena ou inapropriada.
- **Não use seu celular**

Alguns exemplos de violações graves relacionadas a ônibus que podem resultar em suspensão imediata do ônibus incluem:

- acender fósforos/fumar/usar tabaco;
- jogando objetos dentro ou fora do ônibus;
- pendurados nas janelas;
- usar linguagem obscena ou inapropriada;
- ter ou usar drogas ou álcool;
- manipulação de equipamentos de ônibus;
- destruir propriedade, ou seja, quebrar assentos, janelas, etc.;
- luta;
- abuso físico de outros;
- abuso verbal de outros
- uso inadequado de dispositivos eletrônicos
- acender fogos de artifício ou qualquer dispositivo incendiário

Esses procedimentos se aplicam quando ocorre um problema disciplinar no ônibus:

- O motorista do ônibus fornecerá à administração um **Relatório de incidente de ônibus escolar**. A administração então emitirá uma consequência ao aluno que inclui, mas não está limitada a: advertência, tarefa por escrito, detenção, suspensão temporária do ônibus, suspensão permanente do ônibus.
- Os alunos serão suspensos do ônibus escolar por três (3) dias consecutivos por três infrações menores ou uma infração maior. A administração determinará o tipo de infração.
- Mau comportamento contínuo terá consequências adicionais e pode levar à suspensão permanente do ônibus.
- Quando um aluno é suspenso do ônibus, os pais/responsáveis são responsáveis pelo transporte de ida e volta para a escola.

CÂMERAS DE SEGURANÇA EM ÔNIBUS ESCOLARES

As Escolas Públicas de Tewksbury implementaram uma política referente a câmeras de segurança em ônibus escolares. Consulte o Manual de Políticas das Escolas Públicas de Tewksbury, Seção EEAEF/ECAF - Uso de Câmeras de Segurança em Ônibus Escolares.

ASSÉDIO

Comportamento de intimidação não é tolerado na Escola John F. Ryan. A Lei Geral de Massachusetts (M.G.L. c. 71), conforme adicionada pelo Capítulo 92 das Leis de 2010, descreve um plano de prevenção e intervenção contra o bullying. Todas as políticas e procedimentos escolares relativos ao bullying e ao cyberbullying estarão em conformidade com o nosso manual escolar, a legislação estadual e as políticas e procedimentos das Escolas Públicas de Tewksbury.

ASSÉDIO se define como:

o uso repetido por um ou mais alunos ou membros da equipe de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou de um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação destes, direcionado a uma vítima que: (i) cause dano físico ou emocional à vítima ou dano à propriedade da vítima; (ii) coloque a vítima em medo razoável de dano a si mesma ou dano à sua propriedade; (iii) crie um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) infrinja os direitos da vítima na escola; ou (v) interrompa material e substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola.

FAZER BULLYING INFANTIL se define como:

Assédio por meio do uso de tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, incluindo, mas não se limitando a, qualquer transferência de sinais, sons, escritos, imagens, sons, dados ou informações de qualquer natureza transmitidas no todo ou em parte por cabo, rádio, sistema eletromagnético, fotoeletrônico ou foto-óptico, incluindo, mas não se limitando a, e-mail, comunicações pela internet, mensagens instantâneas ou comunicações por fax. O cyberbullying também inclui (i) a criação de uma página da web ou blog no qual o criador personifica outra pessoa, ou (ii) a personificação consciente de outra pessoa como autora do conteúdo ou das mensagens publicadas, se a criação ou personificação criar qualquer uma das condições enumeradas nas cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de assédio. O cyberbullying também inclui a distribuição por meios eletrônicos de uma comunicação para mais de uma pessoa ou a publicação de material em um meio eletrônico que seja acessível a mais de uma pessoa, se a distribuição ou publicação criar qualquer uma das condições listadas nas cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de assédio.

Alunos com características distintivas, incluindo raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, sexo, status socioeconômico, situação de rua, status acadêmico, identidade ou expressão de gênero, aparência física, gravidez ou status parental, orientação sexual (lésbica, gay, bissexual, transgênero, questionador), deficiências mentais, físicas, de desenvolvimento ou sensoriais, ou que por associação com uma pessoa que tenha ou seja percebida como tendo uma ou mais dessas características, receberão os apoios e habilidades, conhecimento e estratégias antibullying necessários para prevenir ou responder ao bullying ou assédio do aluno com características distintivas e de seu grupo de colegas.

Qualquer pessoa que deseje denunciar um suposto ato de bullying pode preencher o Formulário de Denúncia de Bullying, disponível na secretaria da Escola Ryan ou no site das Escolas Públicas de Tewksbury. Além disso, você pode denunciar um suposto ato de bullying por telefone a qualquer membro da equipe. A equipe da Escola Ryan investigará minuciosamente todas as denúncias.

CUIDADOS COM A PROPRIEDADE ESCOLAR

Os alunos são responsáveis pela guarda de todos os livros, materiais escolares e outros equipamentos escolares. Se um aluno danificar intencionalmente tais materiais escolares, será obrigado a pagar pela reposição e poderá sofrer medidas disciplinares. Os pais/responsáveis e, possivelmente, a polícia serão notificados. A escola Os pais ou responsáveis serão solicitados a devolver os livros e, se necessário, a polícia poderá ser acionada para resolver o problema. Livros perdidos devem ser pagos antes que o aluno saia para as férias de verão em junho. A falta de pagamento por materiais perdidos também pode resultar em medidas disciplinares.

CÓDIGO DE VESTUÁRIO

De acordo com a Lei Estadual de Massachusetts, espera-se que os alunos se vistam de acordo com padrões razoáveis de segurança, saúde e limpeza, de modo a não interferir ou interromper o processo educacional. A administração reserva-se o direito de exigir que os alunos troquem de roupa caso isso interrompa o processo ou o ambiente educacional, promova atividades ilegais ou viole os regulamentos de saúde, segurança e limpeza. O uso de calçados é obrigatório em todos os momentos.

Óculos de sol (sem atestado médico) não são considerados apropriados para a sala de aula.

Não é permitido usar chapéus ou coberturas de cabeça de nenhum tipo, exceto aqueles usados para fins religiosos ou médicos.

Roupas que podem criar uma perturbação ou desordem real no ambiente de aprendizagem incluem, mas não estão limitadas a:

- Roupas ou joias que exibam slogans, insígnias ou designs que anunciem álcool, drogas ou material sexual e/ou promovam produtos ou atividades violentas, ilegais, profanas ou sugestivas.
- Roupas ou joias depreciativas em relação a outras pessoas no ambiente escolar e que contenham insultos sobre raça, etnia, religião, deficiências ou orientação sexual.
- Roupas que não cubram suficientemente o tronco, o peito, as pernas ou as costas não são apropriados.
- As roupas devem ser opacas e não transparentes.
- É proibido expor roupas íntimas. Calças ou shorts devem ser usados de forma que roupas íntimas, como cuecas boxer ou outras peças íntimas, não fiquem visíveis.
- Casacos e jaquetas não devem ser usados em salas de aula e as mochilas devem ser guardadas no armário do aluno.

Qualquer membro da equipe solicitará que os alunos troquem de roupa. Este código de vestimenta se aplica a todos os eventos escolares. Quaisquer questões relacionadas ao código de vestimenta serão tratadas com discrição e respeito. Os pais serão notificados e poderão precisar estar disponíveis caso seja necessário o uso de traje escolar adequado.

DISCIPLINA ALUNA NOS PLANOS EDUCACIONAIS

Espera-se que todos os alunos cumpram os requisitos comportamentais estabelecidos neste manual. O Capítulo 71B das Leis Gerais de Massachusetts (também conhecido como Capítulo 766) exige disposições adicionais para crianças com necessidades especiais. Os seguintes requisitos adicionais se aplicam à disciplina de alunos com necessidades especiais.

1. O Programa Educacional Individualizado (PEI) para um aluno com necessidades especiais indicará se o aluno deverá cumprir o código disciplinar vigente ou se sua condição exige alguma modificação. Quaisquer modificações serão descritas no PEI do aluno.
2. No caso de alunos com necessidades especiais que possam ser afastados do programa educacional por mais de dez dias, cumulativamente, em um ano letivo, será realizada uma revisão da relação entre a má conduta e a deficiência do aluno.
3. Se, após a realização desta revisão, a Equipe de Educação Especial do aluno determinar que o comportamento foi uma manifestação da deficiência do aluno, a Equipe discutirá um programa modificado para o aluno. Se a Equipe determinar que o comportamento do aluno não foi uma manifestação da deficiência, o aluno poderá estar sujeito ao código disciplinar da escola. Nesse caso, o aluno será encaminhado para uma instituição alternativa. Será determinado quem receberá instrução.
4. Uma avaliação comportamental funcional também será realizada para um aluno com necessidades especiais cujo comportamento viole o código disciplinar da escola.
5. Se a conduta de um aluno envolver armas ou drogas, a equipe poderá colocá-lo em um ambiente educacional alternativo.

Quando um aluno está em um plano educacional, ele deve cumprir as regras e regulamentos da Escola Ryan, a menos que haja disposição em contrário no plano. As suspensões serão comunicadas ao Administrador de Educação Especial. Uma equipe de educação especial analisará os planos quando um aluno acumular 10 dias de suspensão em sala de aula em um ano letivo. Procedimentos semelhantes se aplicam a estudantes com planos sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973.

LEGISLAÇÃO DE ESCOLA SEGURA

Capítulo 71 da MGL; Seção 37H3/4

Política de Suspensão

Esta política é regida pelo Capítulo 71 da MGL; Seção 37H3/4. <https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

Qualquer aluno suspenso da escola por mais de 10 dias tem o direito de recorrer ao Superintendente. O recurso deve ser apresentado por escrito ao Superintendente no prazo de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo.

O Comitê Escolar busca dar à administração escolar e aos diretores ampla autoridade sob a Lei de Reforma Educacional de 1993 para prevenir, abordar e responsabilizar os responsáveis pela violência escolar e outros comportamentos inadequados à frequência à escola pública.

Duas importantes peças legislativas relacionadas a escolas seguras são resumidas abaixo:

Capítulo 71 da MGL; Seção 37H

- Qualquer aluno encontrado nas dependências da escola, em ônibus escolares ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, uma arma de fogo ou faca; ou uma substância controlada conforme definida no Capítulo 94C, incluindo, mas não se limitando a, maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- Qualquer aluno que agredir um diretor, vice-diretor, professor, auxiliar de professor ou outro funcionário da área educacional nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, poderá estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
- Qualquer aluno acusado de violar qualquer um dos parágrafos acima será notificado por escrito da oportunidade de audiência. No entanto, receberá representação legal, bem como a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na audiência perante o diretor. Após a audiência, o diretor poderá, a seu critério, suspender, em vez de expulsar, o aluno que tenha violado qualquer um dos parágrafos acima.
- Qualquer aluno expulso de um distrito escolar sob estas disposições terá o direito de apelar ao superintendente. O aluno expulso terá dez (10) dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente sobre o recurso. O aluno tem o direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente. O escopo do recurso não se limitará apenas à determinação factual de se o aluno violou qualquer disposição desta seção.
- Quando um aluno for expulso de acordo com as disposições desta seção e se candidatar a outra escola para aceitação, o superintendente da escola de origem deverá notificar o superintendente da escola receptora sobre os motivos da expulsão do aluno.

Capítulo 71 da MGL; Seção 37H1/2

- Após a emissão de uma queixa criminal acusando um aluno de um crime grave, ou após a emissão de uma queixa de delinquência grave contra um aluno, o diretor pode suspender O aluno será suspenso por um período determinado como apropriado pelo diretor, caso este determine que a frequência contínua do aluno à escola teria um efeito prejudicial substancial sobre o bem-estar geral da escola. O aluno receberá uma notificação por escrito das acusações e dos motivos da suspensão antes que ela entre em vigor. Ele ou ela também receberá uma notificação por escrito sobre seu direito de apelar e o processo para fazê-lo; desde que tal suspensão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente. O aluno terá o direito de apelar da suspensão ao superintendente. O aluno deverá notificar o superintendente por escrito sobre sua solicitação de apelação no prazo máximo de cinco (5) dias corridos após a data efetiva da suspensão. O superintendente realizará uma audiência com o aluno e seus pais ou responsáveis no prazo de três dias corridos a partir da solicitação de apelação. Na audiência, o aluno terá o direito de apresentar depoimento oral e escrito em seu nome, bem como de um advogado. O superintendente terá o direito de reverter ou modificar a decisão do diretor, inclusive

recomendando um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente emitirá uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco (5) dias corridos após a audiência. Essa decisão será final para a cidade, município ou distrito escolar regional em relação à suspensão.

- Se um aluno for condenado por um crime grave ou for julgado ou declarado culpado em tribunal por tal crime grave ou delinquência, o diretor poderá expulsar o aluno. Tal aluno deverá ser expulso se o diretor determinar que sua presença contínua na escola teria um efeito prejudicial substancial sobre o bem-estar geral da escola. (Os procedimentos do devido processo legal, incluindo notificação, solicitação de apelação e audiência de apelação, refletem os procedimentos descritos no primeiro parágrafo acima.) Após a expulsão de tal aluno, nenhuma escola ou distrito escolar será obrigado a fornecer educação. serviços prestados ao referido aluno.

CONDUTA ESTUDANTIL AFETADA PELA LEI DE REFORMA EDUCACIONAL

(Conduta violenta, posse de armas e substâncias controladas e violações dos direitos civis de terceiros)

(A.) Se um aluno estiver envolvido em uma briga ou outro comportamento violento ou estiver envolvido em atos de vandalismo ou violação dos direitos civis de outros alunos, nas dependências da escola, em ônibus escolares ou em eventos patrocinados pela escola, incluindo jogos esportivos, o aluno será imediatamente suspenso por um período indeterminado de tempo e poderá estar sujeito à expulsão da escola.

(B.) Se um aluno for encontrado nas dependências da escola ou em eventos relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, uma arma de fogo ou faca; posse de munição para uma arma; ou uma substância controlada conforme definida no Capítulo 44C (incluindo, mas não se limitando a, maconha, cocaína e heroína), tal aluno será imediatamente suspenso por um período indeterminado de tempo e poderá estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.

(C.) Se um aluno agredir outra pessoa nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, esse aluno será imediatamente suspenso por um período indeterminado de tempo e poderá estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.

LEIS ESTADUAIS E FEDERAIS

Espera-se que os alunos cumpram todas as leis estaduais e federais, e qualquer violação dessas leis será motivo para ação disciplinar, incluindo envolvimento policial.

BUSCA E APREENSÃO

Os alunos têm o direito legítimo à privacidade; no entanto, esse direito deve ser ponderado em relação à responsabilidade e ao compromisso do departamento escolar em manter um ambiente escolar seguro e propício à aprendizagem. Os funcionários da escola não são obrigados a obter um mandado antes de revistar um aluno sob sua autoridade, desde que haja suspeita razoável. Se houver suspeita razoável, a administração da escola tem o direito de revistar o aluno e/ou seus pertences, incluindo, entre outros, mochilas, armários, veículos, dispositivos eletrônicos e plataformas (como celulares e smartwatches). Se forem descobertos itens inapropriados que interrompam ou interfiram no processo educacional, eles

poderão ser confiscados e os alunos estarão sujeitos a processos disciplinares. Além disso, se atos ilegais forem cometidos... Se itens forem descobertos, eles serão confiscados. Nesse caso, as autoridades poderão ser notificadas e os alunos poderão estar sujeitos a ações legais.

No interesse da segurança de todos os alunos, as unidades K-9 do departamento de polícia, em cooperação com autoridades escolares, podem conduzir buscas aleatórias em propriedades escolares que podem resultar em causa provável para buscas de alunos.

Recursos:

- [Recurso da ACLU em Massachusetts](#)
- [Mass.gov Justiça Juvenil](#)

Interrogatórios/Entrevistas pela Administração e/ou pessoa designada:

O departamento escolar tem a responsabilidade e o compromisso de manter um ambiente escolar seguro e propício ao aprendizado. A administração escolar, incluindo diretores/diretores assistentes, conselheiros e funcionários designados, Um aluno pode ser interrogado e examinado na escola sem aviso prévio da administração escolar aos pais ou responsáveis. Essas entrevistas podem ser realizadas por diversos motivos, incluindo:

- Investigar incidentes disciplinares ou problemas comportamentais.
- Avalie o progresso acadêmico ou as necessidades educacionais.
- Fornecer serviços de aconselhamento ou apoio.
- Abordar questões relacionadas à segurança ou bem-estar dos alunos.

Informações descobertas durante interrogatórios/entrevistas que indiquem atividades ilegais podem ser denunciadas ao Departamento de Polícia de Tewksbury.

As informações descobertas durante interrogatórios/entrevistas que indiquem abuso ou negligência serão relatadas ao Departamento de Crianças e Famílias, conforme exigido pela Lei de Relatórios Obrigatórios de Massachusetts (51a).

Informações descobertas durante questionamentos/entrevistas indicando que um aluno pode se machucar ou machucar outras pessoas podem resultar em uma avaliação de saúde mental/segurança, que pode ser conduzida pelo TPS ou TPD e outros profissionais médicos associados.

INFORMAÇÕES GERAIS

FREQUÊNCIAS E AUSÊNCIAS

Faltas justificadas

Código Aspen: AE - com razão:

Um pai/responsável deve ligar para a escola da criança na manhã da ausência ou enviar um e-mail ryanattendance@teewksbury.k12.ma.us com o nome do aluno no título do assunto.

A ausência do aluno é classificada como justificada pelos seguintes motivos:

- Um motivo médico ou hospitalização (é necessária documentação do profissional de saúde)
- Comparecimento em tribunal (documentação judicial necessária)
- Uma observância religiosa (é necessário ligar ou avisar um dos pais/responsáveis)
- Morte de um familiar próximo: pai, mãe, avô, irmã, irmão, tia, tio (é necessário ligar ou avisar um dos pais ou responsáveis)
- Suspensão da escola

Este tipo de ausências faz não contam para o número total de faltas injustificadas.

- Os alunos são responsáveis por compensar tarefas, testes ou questionários perdidos dentro de um prazo razoável (geralmente equivalente ao número de dias de ausência) de dias.
- Prorrogações podem ser concedidas mediante aprovação administrativa.

Ausências injustificadas

Código Aspen: AC

Ausência confirmada (não isenta): Para confirmar uma ausência, o pai/responsável deve ligar para a escola da criança na manhã da ausência ou enviar um e-mail para a escola em ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us e inclua o nome do aluno no campo assunto do e-mail. O aluno deverá apresentar um atestado dos pais/responsáveis ao retornar à escola. A ausência será considerada injustificada até que um dos motivos acima seja justificado.

Uma ausência confirmada ainda conta para o seu número total de ausências injustificadas acumuladas.
Código Aspen: AC

Ausente (desaparecido, não isento) Quando um aluno falta à escola e não recebe um telefonema, e-mail ou bilhete dos pais/responsáveis, a ausência do aluno é classificada como injustificada ou evasão escolar. Isso inclui realizar tarefas domésticas ou de cuidado com crianças, visitas escolares e viagens ou férias em família. **injustificado** ausências.

Código Aspen: A

Ausente Quando um aluno falta à escola e não recebe um telefonema, e-mail ou bilhete dos pais/responsáveis, a ausência do aluno é classificada como injustificada ou evasão escolar.

Esse tipo de ausência conta para o número total de ausências injustificadas acumuladas.

- Os alunos podem não ter direito a compensar o trabalho quando faltam às aulas.

Evasão escolar e leis gerais de Massachusetts:

- Os pais ou responsáveis por cada aluno receberão um aviso anual no início do ano letivo, instruindo-os a ligar para um número de telefone designado em um horário designado para informar a escola sobre a ausência do aluno e o motivo. Este aviso também exigirá que o pai ou responsável forneça à escola um número de telefone residencial, comercial ou de emergência, onde possa ser contatado durante o dia letivo. Caso um aluno esteja ausente e a escola não tenha sido notificada até o horário designado, a escola ligará para o(s) número(s) de telefone fornecido(s) para perguntar sobre a ausência.

ele (Lei Geral de Massachusetts, Título XII, Capítulo 76, Seção 1A)

- O processo de notificação será elaborado para garantir que cada escola notifique um pai ou responsável sobre a ausência de uma criança, caso a escola não tenha recebido a notificação da ausência do pai ou responsável dentro de 3 dias após a ausência.
- Após a quinta ausência injustificada, será gerada uma carta da diretoria ou de seu representante, notificando os pais/responsáveis por escrito sobre a ausência do aluno e solicitando uma reunião com eles para discutir a frequência do aluno. A carta instruirá os pais/responsáveis a entrarem em contato com a diretoria ou seu representante em até 5 dias letivos para agendar uma reunião. Caso não entrem em contato com a diretoria ou seu representante em até 5 dias letivos, a diretoria ou seu representante ligará para os pais/responsáveis para agendar uma reunião. Na reunião, o diretor (vice-diretor ou outro representante), os pais/responsáveis e o aluno devem desenvolver medidas para lidar com a frequência do aluno. Outros funcionários relevantes da escola e autoridades de segurança pública, saúde e serviços humanos, habitação e agências sem fins lucrativos podem oferecer sugestões para o desenvolvimento de medidas.
ele (Lei Geral de Massachusetts, Título XII, Capítulo 76, Seção 1B)
- Seguindo o não isento(sem desculpas)Em caso de ausências de sete (7) dias inteiros ou quatorze (14) meios dias dentro de qualquer período de seis (6) meses, um supervisor de frequência pode optar por apresentar uma queixa de “falha de submissão” contra o pai ou responsável no tribunal juvenil.
ele (Lei Geral de Massachusetts, Título XII, Capítulo 76, Seção 2)
- Quem induzir ou tentar induzir um menor a se ausentar ilegalmente da escola, ou empregar ou abrigar ilegalmente um menor que, durante o período escolar, estiver ilegalmente ausente da escola, será punido com uma multa de no máximo duzentos dólares.
ele (Lei Geral de Massachusetts, Título XII, Capítulo 76, Seção 4)
- Seguindo o oitavo (8º) não isento(sem desculpas) ausênciaem um quarto, o diretor ou designado pode optar por registrar um relatório de criança que costuma faltar às aulas e precisa de assistência (CRA) no tribunal juvenil para ajudar o aluno a frequentar a escola.
(Lei Geral de Massachusetts, Título XVII, Capítulo 119, Seção 39 E&G)

Protocolo de Atendimento das Escolas Públicas de Tewksbury:

1. Após a quinta (5ª) ausência injustificada, uma carta será enviada ao pai ou responsável informando-o da presença do filho, e uma cópia da carta será arquivada no prontuário do aluno. A carta poderá ser acompanhada de um telefonema para casa para expressar sua preocupação e agendar uma reunião com o diretor ou pessoa designada, ou com o orientador escolar.
2. Após ausências injustificadas de sete (7) dias inteiros ou quatorze (14) meios dias dentro de qualquer período de seis (6) meses, um supervisor de frequênciapodeOptar por apresentar uma queixa de não remessa ao tribunal de menores. (Lei Geral de Massachusetts, Título XII, Capítulo 76, Seção 2)
3. Após a décima segunda (12ª) falta injustificada, uma segunda carta será enviada ao pai/responsável notificando-o da presença do filho e uma cópia será colocada no arquivo do aluno.
4. Entre doze e quinze (12-15) faltas, o Supervisor de Frequência e/ou o Oficial de Recursos poderão fazer contato telefônico ou visitar a casa do pai/responsável.
5. Após a oitava (8ª) ausência injustificadaem um quartoO diretor ou seu representante legal pode optar por apresentar uma Solicitação de Assistência à Criança (AIC) ao tribunal de menores para apoiar o aluno na frequência escolar. (Lei Geral de Massachusetts, Título XVII, Capítulo 119, Seção 39 E&G)

Observe que os alunos que receberam intervenções de frequência em anos letivos anteriores podem estar sujeitos a intervenções mais sérias e imediatas se forem observados sinais de problemas contínuos de frequência durante o ano letivo anterior.realano letivo.

ABSTENÇÃO ESCOLAR

Evasão escolar, que consiste em faltar à escola sem autorização, é ilegal. Qualquer aluno flagrado em falta será disciplinado pela escola e poderá ser encaminhado a uma autoridade superior para medidas cabíveis.

TARDANZA

Cada aluno deve estar em sua sala de aula no máximo às 8h05. Se um aluno chegar à escola depois das 8h05, ele deverá ser acompanhado por um dos pais ou responsável na secretaria principal. Os alunos devem obter um comprovante de admissão na secretaria antes de se apresentarem para a aula. Se um aluno se atrasar com frequência, poderá ser designado para um intervalo depois da aula ou para o almoço. detençaou, a critério da administração da escola, o aluno poderá ser impedido de participar de atividades e/ou privilégios escolares.

DEMISSÕES

- Os comprovantes de saída devem ser entregues ao professor da sala de aula e devem declarar o seguinte: nome do aluno, sobrenome, sala de aula, horário de saída, motivo da saída, número da sala de aula onde o aluno estará no momento e assinatura do responsável.
- Nenhum aluno será dispensado da escola a menos que um adulto responsável esteja disponível para acompanhá-lo para casa.
- Um aluno dispensado mais cedo 10:50A manhã é considerada ausente, a menos que o aluno retorne à escola.

Em nenhuma circunstância um aluno que se sinta mal deve usar seu celular ou dispositivo eletrônico para contatar seus pais ou responsáveis para buscá-los na escola sem antes ir à sala de saúde. Durante o dia letivo, celulares e dispositivos eletrônicos não devem ser usados sem a permissão do professor. Se o enfermeiro não estiver disponível, o aluno deve se dirigir à secretaria.

CHEGADA ANTECIPADA

Os alunos que não pegarem o ônibus da manhã não poderão entrar no prédio antes das 8h. A supervisão dos professores começa nesse horário e, infelizmente, não podemos garantir a segurança dos alunos que chegarem antes disso.

FÉRIAS DURANTE O ANO LETIVO

As férias de dezembro, fevereiro e abril estão incluídas no calendário escolar. Tirar férias em família durante o ano letivo viola a Política de Frequência dos Alunos aprovada pelo Comitê Escolar e é fortemente desaconselhável. Em nossa experiência, os alunos não concluem suas tarefas durante essas férias. Se um aluno faltar à escola devido às férias, ele receberá tarefas de recuperação ao retornar. Os professores podem, a seu critério, atribuir tarefas antes que os alunos saiam de férias.

AVISOS DE SEM AULAS/ABERTURA ATRASADA/SAÍDA ANTECIPADA

As escolas serão fechadas somente em casos de mau tempo. Os anúncios sobre o encerramento de escolas devido ao mau tempo serão transmitidos em estações de televisão, **Twitter @tpsdistrict**, e através do sistema de notificação telefônica do distrito “**Uma ligação agora.**”

Aberturas Adiadas: O superintendente notificará o público usando o mesmo procedimento usado para avisos de "sem aulas". Pais e alunos são solicitados a não ligar para a delegacia de polícia, corpo de bombeiros, empresas de ônibus, diretores de escolas ou o superintendente de escolas para perguntar sobre "sem aulas". Nenhuma informação será fornecida por essas fontes.

Demissões antecipadas são muito incomuns. No caso de termos que fechar as escolas mais cedo devido a condições climáticas adversas ou outras condições, será feito um anúncio nas estações de televisão (canais 4, 5, 7, 25 e NECN), no One Call Now, nosso sistema de notificação por telefone, e no *Goryeo*. A saída antecipada em todo o sistema será realizada na seguinte ordem: Ensino Médio, Wynn, Ryan, Escola Primária Center, Heathbrook e Dewing. Esperamos que este plano nos permita evitar alguns cancelamentos de aulas durante o inverno. É aconselhável providenciar um lar seguro para o seu filho, caso você não possa estar em casa o tempo todo. Sua cooperação é importante. *apreciado.*

DEPARTAMENTO DE ORIENTAÇÃO

Escola Orientadores estão disponíveis para todos os alunos da escola. Esses serviços incluem orientação acadêmica e social. Os alunos podem agendar uma consulta com um orientador escolar. *conselheiro* O orientador escolar combinará uma reunião com o aluno em um horário mutuamente aceitável.

Serviços de alimentação

Nossos Serviços de Alimentação e Nutrição têm o prazer de oferecer cafés da manhã e almoços escolares saudáveis e gratuitos.

Refeições que atendem aos padrões estaduais e federais estão disponíveis em todas as escolas para todos os alunos. Continuamos...

Incentivamos nossas famílias a preencherem um requerimento para refeições gratuitas ou a preço reduzido, pois os benefícios não se limitam à merenda escolar gratuita. Os requerimentos para almoço gratuito ou a preço reduzido estão disponíveis no site da escola ou você pode obter uma cópia impressa com a secretária da escola. Outras taxas escolares podem ser gratuitas ou a preço reduzido para aqueles que se qualificarem. Embora o café da manhã e o almoço completos sejam gratuitos, os alunos deverão pagar por refeições dobradas ou itens à la carte; a cobrança de taxas não será permitida. As opções de pagamento são por meio da conta *paypams.com*, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, em dinheiro ou cheque nominal à *Tewksbury Food & Nutrition Services*.

Observação: o dinheiro depositado na conta *paypams* será acumulado de ano para ano. Os pedidos de reembolso devem ser enviados por escrito à *Tewksbury Food & Nutrition Services*.

Serviços de saúde

1. Formulários de ACIDENTE/DOENÇA: Por favor, corrija e devolva este formulário o mais breve possível. Quaisquer problemas de saúde recentes não registrados no prontuário médico do seu filho devem ser relatados imediatamente à enfermeira da escola. É essencial manter os formulários atualizados. Por favor, informe a escola sobre quaisquer alterações durante o ano letivo.

2. Projeções A lei estadual exige as seguintes avaliações:

- Medições de altura, peso e IMC são realizadas no 1º, 4º, 7º e 9º ano. Exames de visão são realizados ao longo do ano nas séries pré-escolar ao 5º, 7º e 9º ano. Os pais/responsáveis serão notificados caso seus filhos precisem de acompanhamento. Esses exames não devem ser usados como estudos diagnósticos.
- A triagem auditiva é realizada durante todo o ano nas séries K-3, 7 e 9. Os pais/responsáveis serão notificados caso seus filhos precisem de acompanhamento. Esses testes não devem ser usados como estudos diagnósticos.
- Uma avaliação postural é realizada para todos os alunos do 5º ao 9º ano. Isso é exigido pelo estado de Massachusetts. Você será notificado antes da avaliação e se seu filho precisar de acompanhamento.
- Triagem, Intervenção Breve e Encaminhamento para Tratamento (SBIRT): Todos os alunos do 7º e 9º ano. Triagem verbal confidencial para uso de substâncias, utilizando uma ferramenta de avaliação validada.
- Um pai/responsável pode recusar qualquer avaliação para seu filho escrevendo para a enfermeira da escola.

3. Exames físicos e vacinas: Lei Estadual Exige que os alunos **entrando** Neles **sétima série** requer um **Reforço TDAP em meningococovacina antes do início do sétimo ano.**

Além da imunização obrigatória, **Lei Estadual** Também requer um **Exame físico completo após 1º de janeiro do ano em que você ingressar na sétima série** Por favor, envie toda a documentação médica necessária para a enfermeira da escola.

4. Medicamentos: Lei Estadual Ligue para a enfermeira da escola do seu filho para obter prescrições de medicamentos e formulários de autorização dos pais. **SEM medicamentos, com ou sem receita** Medicamentos podem ser administrados sem estes formulários. Todos os medicamentos devem estar em recipientes com rótulo da farmácia ou na embalagem original e fechada do fabricante. Para qualquer medicamento, incluindo medicamentos com receita médica, medicamentos de venda livre, inaladores, etc., entre em contato com a enfermeira da escola. Os formulários estão disponíveis na secretaria de saúde da escola. A autoadministração de medicamentos de venda livre não é permitida. **Os inaladores requerem Prestador de cuidados de saúde ordens e permissão por escrito dos pais para autoadministração antes da revisão pela enfermeira da escola.**

5. Doenças, lesões e cirurgias: ligue para a escola quando seu filho estiver ausente. Em caso de doença contagiosa documentada por um médico, é importante que o enfermeiro da escola esteja ciente disso. Isso visa a proteção do seu filho, bem como de outros alunos e funcionários suscetíveis à infecção. **Um atestado médico é necessário quando um aluno retorna à escola quando há restrições de atividade,**

incluindo a natureza e a duração da restrição, especialmente em casos de hospitalização e cirurgia.tem que documentação deumMD antes de retornar à escola, com talas, suspensórios, muletas, tipoias e pontos, etc.

6. Concussão e ferimentos na cabeça:Lesões na cabeça/concussões devem ser relatadas à enfermeira da escola quando a criança retornar à escola.**A documentação do profissional de saúde confirmando o retorno do aluno à escola, juntamente com quaisquer atividades obrigatórias ou restrições acadêmicas, deve ser fornecida à enfermeira da escola. Entre em contato com a enfermeira da escola antes de retornar à escola. Consulte o Manual de Políticas de Informações do Distrito em www.tewksbury.k12.ma.us para acessar as Políticas de Concussão do TPS. Consulte o Arquivo: POLÍTICA DE CONCUSSÃO ATLETICA DO JJIF e o Arquivo: REGULAMENTO DE CONCUSSÃO ATLETICA DO JJIF-R.**

7. Quando manter seu aluno em casa:

1. Febre acima de 100°F. Os alunos podem retornar à escola quando não apresentarem febre por 24 horas, sem o uso de medicamentos antitérmicos, como Tylenol ou ibuprofeno.
2. Evômitos inexplicáveis ou 3 ou mais fezes soltas e aquosas ou perda do controle intestinalO aluno méretorna após 24 horas do último episódio e retorna à dieta normal.
3. Conjuntivite: Qualquer secreção ocular pode indicar infecção. Consulte um profissional de saúde e apresente autorização por escrito. Mantenha o aluno em casa por 24 horas após a primeira dose da medicação.
4. Antibióticos: são prescritos para infecções. Para evitar a propagação da infecção, mantenha o aluno em casa por 24 horas após a primeira dose.

Ligue para a enfermeira da escola se o seu filho precisar de medicação ou apresentar qualquer alteração na saúde. Se tiver alguma dúvida, consulte a enfermeira.

Ligue para a enfermeira da escola do seu filho se tiver alguma dúvida ou para obter mais informações sobre esses procedimentos.

Medicamentos

- Por lei, todos os medicamentos, com ou sem receita, devem ter uma prescrição médica e autorização por escrito dos pais para serem administrados em ambiente escolar.Acetaminofeno (Tylenol), ibuprofeno (Motrin) e antiácidos (como Mylanta, Maalox ou Tums)Pode ser administrado a critério do enfermeiro da escola com protocolos estabelecidos desenvolvidos pelo médico da escola consultor quando houver um formulário de permissão dos pais assinado em arquivo no consultório de saúde.
- Todos os outros medicamentos que devem ser tomados durante o dia escolar, sejam de rotina ou conforme necessário, devem ter receita médica por escrito, bem como um formulário de autorização parental preenchido, que pode ser baixado do site da escola ou obtido na secretaria de saúde. Deve-se envidar todos os esforços para programar a administração de medicamentos fora do horário escolar, como os medicamentos diários e os administrados.duas ou três vezes ao diaSe houver circunstâncias especiais, converse com a enfermeira da escola para estabelecer um plano.

- Os medicamentos devem estar em recipientes com rótulo da farmácia ou na embalagem original do fabricante, fechada. Peça ao seu farmacêutico um segundo frasco com rótulo da receita médica se precisar levar medicamentos de casa para a escola. Nenhum outro medicamento será administrado. Por favor, notifique a enfermeira da escola sobre quaisquer alterações nos medicamentos ou dosagens.
- Os medicamentos devem ser tomados na sala de saúde, sob a supervisão da enfermeira da escola. Em caso de circunstâncias especiais, ligue para a enfermeira para explicar e estabelecer um plano de autoadministração. Alunos com privilégios de autoadministração devem poder ficar com seus medicamentos durante o dia escolar. Não é permitido compartilhar medicamentos com outros alunos.
- Por lei, os alunos podem levar medicamentos de emergência, como inaladores respiratórios, insulina e EpiPens, com o consentimento prévio do enfermeiro. Certifique-se de ter os formulários necessários assinados pelo médico e pelos pais na sala de saúde.
- Ligue para a enfermagem da escola pelo telefone (978) 640-7880 ou envie um e-mail caso tenha alguma dúvida ou queira marcar uma consulta.
- O não cumprimento das políticas e procedimentos acima pode resultar em suspensão.

ARMÁRIOS - ATRIBUIÇÃO E USO PELOS ALUNOS

Os alunos recebem um armário para livros, casacos e jaquetas no início de cada ano letivo e recebem um cadeado com uma combinação única para usar durante todo o ano letivo. Os alunos podem usar seus armários antes e depois das aulas, no início do almoço e em qualquer outro horário determinado pela equipe pedagógica. Os alunos devem guardar a combinação de seus cadeados em um local seguro. A escola não se responsabiliza por itens roubados de armários. Todos os itens mantidos nos armários devem estar relacionados a uma atividade escolar autorizada. As autoridades escolares podem, sem aviso prévio, examinar o conteúdo de um armário se houver suspeita razoável de que ele possa conter itens proibidos.

- Não é permitido o transporte de mochilas de uma aula para outra; elas devem ser guardadas em armários e permanecer lá durante todo o dia letivo. Os professores programarão os horários dos armários para que os alunos possam acessar seus pertences em vários horários ao longo do dia.
- Os alunos são responsáveis pelo uso e cuidado adequados do armário que lhes foi atribuído.
- Os alunos devem **nunca** combinações de armários de saída **desbloqueado**.
- A escola assume **NÃO** Responsabilidade por itens perdidos.

VALORES

Os alunos não devem trazer grandes quantias de dinheiro ou itens caros para a escola. Se necessário, podem colocar o dinheiro em um envelope lacrado e etiquetado e guardá-lo temporariamente no cofre da secretaria. **NÃO VÁ** Dinheiro, relógios, anéis, carteiras ou outros objetos de valor podem ser deixados nos armários ou nas salas de aula. O aluno pode pedir ao professor de Educação Física que guarde seus objetos de valor durante a aula. As Escolas Públicas de Tewksbury não se responsabilizam por itens perdidos ou roubados.

ITENS PERDIDOS E ACHADOS

Se um aluno encontrar algo que não lhe pertence, por favor, traga-o à secretaria. Você pode verificar os itens "achados" no refeitório para encontrar o que perdeu e devolvê-lo dentro de um prazo razoável.

USO DO TELEFONE

Os telefones da secretaria e da sala de aula são apenas para emergências. Os alunos que precisarem usar um telefone da escola devem solicitar autorização à secretaria ou a um professor. Nossa prioridade é não interromper as aulas ou o aprendizado dos alunos durante o dia letivo.

ANDARVOLTA ÀS AULAS

Os alunos podem voltar a pé da escola se os pais apresentarem uma carta autorizando-os a voltar a pé naquele dia. Os pais também podem escrever uma carta autorizando-os a voltar a pé a qualquer momento durante o ano letivo. Os alunos que voltarem a pé podem sair à **primeira demissão**.

IR PARA A ESCOLA DE BICICLETA

Os alunos podem ir de bicicleta para a escola se tiverem devolvido uma [Contrato de ciclismo estudantil](#) assinado pelo aluno, pai/responsável e administrador que declara, em parte:

- De acordo com a Lei de Capacetes para Bicicletas de Massachusetts, **Todos, com 16 anos ou menos, devem usar capacete de bicicleta ao ir de bicicleta para a escola.**
- Os alunos que viajam de bicicleta sairão à **primeira demissão**.
- Os alunos devem usar seu próprio cadeado de bicicleta para garantir sua segurança durante a escola.

EXCURSÕES DE CAMPO

UMOs pais/responsáveis devem preencher um formulário de excursão, que deve ser entregue ao professor antes que o aluno possa embarcar no ônibus. Durante a excursão, os alunos permanecerão com professores ou acompanhantes. Um aluno poderá ser excluído da excursão se seu comportamento for consistentemente inadequado. Essa decisão será tomada pelos professores do aluno e por um administrador. Todos os pais voluntários que acompanham a excursão devem preencher um formulário de solicitação CORI.

PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIA

INSTRUÇÕES DE ALARME DE INCÊNDIO

Os alunos devem estar cientes de que há placas de saída de incêndio em todas as salas de aula. Os alunos devem:

- Localize e consulte estas instruções ao entrar em cada sala de aula ou área escolar;
- Siga estas instruções de forma rápida e silenciosa quando o alarme tocar;
- Abandone imediatamente o prédio da escola com os professores;
- Siga a rota prescrita e pergunte aos professores se tiver alguma dúvida sobre as direções de saída de incêndio;

- Use rotas alternativas às instruções afixadas se o fogo estiver bloqueando rotas estabelecidas, por exemplo, portas dos fundos conectando uma sala de aula a outra, saídas externas, escadas diferentes, etc.;
- Ouça quaisquer instruções adicionais dadas pelo sistema de som público e siga-as;
- Não entre no prédio até que seja instruído a fazê-lo por um professor;
- Ao ar livre, mantenha-se a pelo menos 15 metros de distância do prédio da escola com os professores;
- Trate cada alarme de incêndio como um alarme real.

OBSERVAÇÃO: Dar um alarme falso é um ato ilegal e será tratado como questão policial.

EVACUAÇÃO

A administração poderá usar uma ordem de evacuação do edifício por qualquer motivo que não seja um incêndio. A evacuação em caso de incêndio será sempre realizada através do sistema de alarme de incêndio. Uma evacuação alternativa começará com um aviso por interfone.

Os alunos devem conhecer a rota alternativa de evacuação para a sala em que se encontram. A rota de evacuação para cada sala estará afixada ao lado da placa de saída de incêndio. Caso tenham alguma dúvida sobre o procedimento de evacuação, devem consultar o professor. Ao evacuar o prédio por qualquer motivo, é importante fazê-lo de forma calma e organizada. As turmas devem permanecer juntas com seus professores para que todos os alunos possam ser contabilizados.

BLOQUEIO

BLOQUEIO é um procedimento a ser usado quando houver uma ameaça ou potencial ameaça ao prédio da escola ou seus ocupantes vinda de fora do prédio.

A administração ou seu representante iniciará o bloqueio pelo interfone. Os alunos serão direcionados para a sala de aula designada. Todos os alunos retornarão à sua aula ou atividade.

ISOLAMENTO

BLOQUEIO é um procedimento a ser empregado quando há uma ameaça ou potencial ameaça ao prédio da escola ou aos ocupantes de dentro do prédio.

A administração ou seu representante iniciará o bloqueio pelo interfone da escola. Os alunos serão instruídos a ir para a sala mais próxima e evacuar os corredores.

Alunos e funcionários usarão essa abordagem como parte da resposta do A.L.I.C.E. (veja abaixo).

PROTÓCULO A.L.I.C.E.

Alunos e funcionários são treinados no protocolo A.L.I.C.E. (Alerta, Bloqueio, Informação, Contra-ataque, Evacuação) e podem escolher entre as opções de resposta acima para determinar a maneira mais eficaz de garantir sua segurança física quando confrontados com uma ameaça iminente.

REGISTRO DE NOVOS ALUNOS

Famílias que desejam matricular um aluno nas Escolas Públicas de Tewksbury devem agendar um horário. [ideais](#) Uma lista de verificação da documentação necessária está disponível junto com os documentos de registro. [baixar](#) Em nosso site central de inscrição. Observe que um representante do Escritório de Apoio ao Estudante e à Família fornecerá um link para uma reunião virtual na data e horário

agendados. Em caso de dúvidas ou preocupações, entre em contato com o Escritório de Apoio ao Estudante e à Família pelo telefone 978-640-7800, ramal 218.

MUDANÇA DE ENDEREÇO

Famílias que se mudaram para Tewksbury devem entrar em contato com o Escritório de Apoio ao Estudante e à Família. Qualquer mudança de endereço deve ser comprovada por um contrato de compra ou locação devidamente assinado, juntamente com o comprovante de ativação do serviço pela concessionária ou uma conta de serviço atualizada. Toda a documentação enviada deve estar atualizada, incluindo o nome e o novo endereço.

POLÍTICAS

USO ACEITÁVEL DE COMPUTADORES

Antes que um aluno possa utilizar os computadores da escola, ele e seus pais/responsáveis devem ler e assinar a Política de Uso Aceitável. Esses formulários serão distribuídos durante a primeira semana de aula. O não cumprimento da política de uso aceitável poderá resultar em medidas disciplinares, incluindo, entre outras, perda de privilégios de uso do computador, detenção ou suspensão.

SANTUÁRIO

De acordo com os requisitos da Seção 84(f) do Título 40 do Código Australiano de Regulamentos (40CFR 763) do Regulamento AHERA, as inspeções de amianto e os planos de gerenciamento estão disponíveis para revisão no escritório do gerente do edifício durante o horário comercial normal.

UMPOLÍTICA SOBRE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS

Um aluno será suspenso da escola e poderá ser expulso se for encontrado com posse de álcool ou outras drogas (ou sob a influência delas, ou distribuindo-as) em propriedade escolar, em ônibus escolares ou em eventos promovidos pela escola, como bailes e jogos esportivos. A escola denunciará os infratores à polícia. Esta política também se aplica a qualquer aluno encontrado com posse de apetrechos para consumo de drogas e similares.

USO ADEQUADO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS PESSOAIS

O uso de rádios, iPods, tablets, celulares e outros dispositivos eletrônicos pessoais é proibido na escola sem o consentimento do diretor ou conforme descrito no PEI ou no plano 504 do aluno. Se forem encontrados com esses itens, eles serão confiscados e poderão ser recolhidos pelos pais ou responsáveis na secretaria no mesmo dia.

É proibido o uso de recursos de gravação de áudio ou vídeo em dispositivos eletrônicos pessoais sem autorização prévia de um administrador ou professor. A lei de Massachusetts considera crime gravar secretamente uma conversa presencial ou telefônica sem o consentimento de todas as partes. A violação desta política resultará em ação disciplinar e poderá levar à suspensão.

Lembre-se de que os alunos que trazem esses dispositivos para a escola o fazem por sua conta e risco. A escola não se responsabiliza por perdas, danos ou roubos de pertences dos alunos na escola, no ônibus escolar ou em eventos escolares. Todos os dispositivos eletrônicos devem ser carregados em casa.

NÃO DISCRIMINAÇÃO

As Escolas Públicas de Tewksbury não discriminam com base em raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade, orientação sexual ou deficiência na admissão de alunos ou no acesso de alunos a todos os programas ou atividades oferecidos pelas Escolas Públicas de Tewksbury, incluindo atletismo e outras atividades extracurriculares.

As Escolas Públicas de Tewksbury se esforçam para prevenir, se opor e proibir assédio ou discriminação com base na orientação sexual do aluno, raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade, orientação sexual ou deficiência e responderá prontamente e apropriadamente a qualquer reclamação ou relato de discriminação ou assédio. Arquivo: AC, ACA, ACAB na Política do Comitê Escolar)

QUEIXA POR CRIME OU CONDENAÇÃO DE UM ESTUDANTE (MGL: Cap. 71, S. 37H1/2)

1. Após a emissão de uma queixa criminal acusando um aluno de uma infração grave ou após a emissão de uma queixa de delinquência grave, o diretor pode suspender o aluno por um período de tempo que ele ou ela determinar apropriado, se o diretor determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola.
2. Quando um aluno é condenado por um crime grave ou após uma condenação ou declaração de culpa em tribunal com relação a tal crime grave ou delinquência, o diretor pode expulsar o aluno se determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola.

Em ambas as seções 1 e 2, o aluno e seus pais têm o direito de apelar ao Superintendente Escolar.

PROCEDIMENTOS PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA SEÇÃO 504

Um aluno, pai/responsável ou funcionário que acredite ter sido discriminado devido à sua deficiência deve relatar sua reclamação ao diretor ou, alternativamente, ao Superintendente Escolar. O procedimento para registrar uma reclamação está estabelecido na política de reclamações da Seção 504 do distrito, cuja cópia está disponível na sala do diretor.

Além disso, se o reclamante não estiver satisfeito com a resolução da sua reclamação pelo distrito, poderá apresentar uma reclamação a uma ou mais das seguintes agências. A apresentação de tal reclamação pode estar sujeita a um prazo de prescrição de 180 dias.

Escritório de Direitos Cívicos da Comunidade de Massachusetts
Comissão Contra a Discriminação do Departamento de Educação dos Estados Unidos, Escritório de Apelações de Educação Especial
Correios e Tribunal J. McCormack, One Ashburton Place Rua Principal, 350
Sala 701 Boston, MA 02108 Malden, MA 02148
Boston, MA 02109

DISCRIMINAÇÃO, OUTRAS FORMAS

Se um aluno acredita que foi discriminado com base em raça, cor, credo religioso, origem nacional, gênero, orientação sexual, informação genética ou ancestralidade, ele ou ela pode relatar tal

Título IX das Emendas Educacionais de 1972 e Capítulo 622 das Leis de 1971. A política completa está disponível no Escritório Principal.

Um aluno ou funcionário das Escolas Públicas de Tewksbury que acredita ter uma reclamação sob o Título IX ou Capítulo 622 deve enviá-la por escrito para o seguinte endereço:

Nível 1 - Diretor

Nível 2 - Superintendente Assistente

Nível 3 - Superintendente de Escolas

Nível 4 - Comitê Escolar

Os alunos estão proibidos de fazer declarações falsas intencionalmente ou apresentar informações falsas intencionalmente durante um processo de reclamação, incluindo, mas não se limitando a, relatórios e investigações de assédio e bullying.

ASSÉDIO

Política ACAB

ASSÉDIO SEXUAL

Todos os alunos-O respeito mútuo deve ser demonstrado no ambiente escolar. Assediar outra pessoa com investidas verbais ou físicas indesejadas de natureza sexual é inaceitável. Demonstrações de afeto não são consideradas apropriadas no ambiente escolar ou em eventos escolares. Tais comportamentos podem levar a medidas disciplinares.

Um aluno que acredita ter sido submetido a assédio sexual deve consultar o procedimento de reclamação de assédio sexual do distrito, cuja cópia está disponível na sala do diretor.

Qualquer pessoa que acredite ter sido vítima de assédio sexual pode registrar uma denúncia junto à agência a seguir. A denúncia pode estar sujeita a um prazo de prescrição de 180 dias.

Comunidade de Massachusetts
Comissão contra a Discriminação
Um lugar em Ashburton
Boston, Massachusetts. 02108

LEI DE TROTES

Leis Gerais de Massachusetts - Capítulo 269

C. 269, S.17. Crime de trote: Definição: Penalidade

Qualquer pessoa que seja o principal organizador ou participante do crime de trote, conforme definido aqui, será punida com uma multa de no máximo mil dólares ou com prisão em uma casa de correção por no máximo um ano, ou com multas e prisão.

O termo "trote", conforme utilizado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que, intencional ou imprudentemente, coloque em risco a saúde física ou mental de qualquer aluno ou de qualquer outra pessoa. Tal conduta inclui palmadas, espancamentos, marcação a ferro quente, exercícios forçados, exposição aos elementos, consumo forçado de qualquer alimento, bebida alcoólica, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar negativamente a saúde física ou a segurança do aluno ou de qualquer outra pessoa, ou que sujeite o aluno ou qualquer outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Não obstante qualquer outra disposição em contrário desta seção, o consentimento não poderá ser usado como defesa em qualquer processo criminal sob esta ação. Adicionado pela Lei de 1985, c. 536; alterado pela Lei de 1987, c. 665.

C.269,S.18. Dever de denunciar trotes

Qualquer pessoa que saiba que outra pessoa é vítima de trote, conforme definido no artigo dezessete, e que esteja presente no local de tal crime deve, seja a extensão que tal pessoa possa, sem colocar a si mesma ou a terceiros em perigo, denunciar tal infração à autoridade competente o mais breve possível. Quem não denunciar tal infração será punido com multa não superior a mil dólares. Adicionado pela Lei de 1985, c. 536; alterado pela Lei de 1987, c. 665.

OBSERVAÇÃO: Se um aluno for considerado culpado de trote na Ryan School, ele ou ela estará sujeito a possível expulsão.

ERA OUTRAS POLÍTICAS

Este Manual pode ser modificado por qualquer política ou procedimento posteriormente promulgado pelas Escolas Públicas de Tewksbury.