

مدرسة جون إف راين الابتدائية



سدليل الطالب 2024 - 2025

مدرسة جون إف راين الابتدائية مدرسة
شارع بليزانت 135
توكسبيري MA 01876
هاتف (978) 7880-640 المكتب الرئيسي
فاكس (978) 7888-640
الموقع الإلكتروني www.tewksbury.k12.ma.us

جودي ماكينيس المديرية: jmcinnes@tewksbury.k12.ma.us
ويليام هارت مساعد المدير: whart@tewksbury.k12.ma.us

أو ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us: يرجى استخدام هذا البريد الإلكتروني لإعلامنا بغياب الطالب وإدراج اسم الطالب
اتصل بالرقم (978) 7880-640

صفحة عقد الطالب وولي الأمر/الوصي

عزيزي الطالب وولي الأمر/الوصي:

يرجى قراءة ومناقشة محتويات دليل الطالب هذا بعناية.

أ دليل الطالب سيتم توفير العقد للطلاب خلال الأسبوع الأول من المدرسة. يرجى التوقيع والعودة إلى معلم الصف الخاص بطلابك بحلول يوم الجمعة الموافق سبتمبر 6, 2024.

شكرا لتعاونكم

يرجى الملاحظة:

في المدارس لمواقع المدرسة الإلكترونية PAC في بعض الأحيان يتم التقاط صور لطلابنا أثناء التعلم و/أو أنشطة ووسائل التواصل الاجتماعي والكتب السنوية للطلاب وما إلى ذلك. *لن تتم مشاركة أي معلومات شخصية تتعلق بالطلاب على موقعنا الإلكتروني أو مع الشركات أو جهات خارجية حفلات. **يرجى الاتصال بمدير طفلك كتابيًا إذا كنت لا تريد تضمين طفلك في الصور الموجودة في المدرسة**

إشعار الحقوق المدنية

لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده عند القبول في مدرسة عامة في أي مدينة أو في الحصول على المزايا والامتيازات والدورات الدراسية في هذه المدرسة العامة على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي، التوجه الجنسي أو الإعاقة.

Pleasant Street, Tewksbury MA, 01876, يجب توجيه أي أسئلة إلى مساعد المشرف على المدارس، 139
978-640-7800

[نموذج الإبلاغ عن تحيز موارد المنهج](#)

تتم مراجعة هذا الكتيب بشكل دوري من قبل مدير المدرسة، ومساعد المدير، وأعضاء هيئة التدريس، وأعضاء هيئة التدريس مجلس مدرسة رايبان للتأكد من أن السياسات والإجراءات تتعلق بالإدارة العادية لمدرسة جون إف رايبان

[انقر نقرًا مزدوجًا للارتباط بجدول المحتويات](#)

جدول المحتويات

جدول المحتويات

بيان مهمة مدرسة الريان

شعار مدرسة الريان

سالتقويم المدرسي 24-25

حقوق الطلاب ومسؤولياتهم

طلابنا هم متعلمون نشطون في تحقيق أهداف مدرستنا. فيما يلي الخطوط العريضة للتوقعات التي يجب أن يكون لدى طلابنا من مدرستهم وموظفيها. كما أنه يسرد المسؤوليات التي يجب أن يتحملها طلابنا تجاه مدرستهم وموظفيها ومجتمعهم على النحو الوارد في لائحة اللجنة J15131 المدرسية.

الشراكة بين أولياء الأمور والمدرسة

المعلومات الأكاديمية

تقارير مرحلية

بطاقات تقرير

مساعدة إضافية

سياسة الواجبات المنزلية

طلبات الواجبات المنزلية

تشكل العمل

قائمة الشرف

TPS 1:1 برنامج الجهاز

العش والانتحال

معلومات الأنشطة الطلابية

سلوك الطالب

التوقعات للطلاب

التوقعات السلوكية

احتجاز

تعليق

سلوك الكافتيريا وتوقعاتها

السلوك في الحافلات المدرسية

قواعد سلوك الحافلات

– كاميرات الفيديو الأمنية في الحافلات المدرسية

تنمر

التنمر الإلكتروني

انقر نقرًا مزدوجًا للارتباط بجدول المحتويات

[العناية بممتلكات المدرسة](#)
[اللباس الواجب ارتداؤه](#)
[انضباط الطلاب في الخطط التعليمية](#)
[تشريعات المدارس الأمنة](#)
[سلوك الطلاب المتأثر بقانون إصلاح التعليم](#)
[قوانين الولايات والقوانين الفيدرالية](#)
[التفتيش والمصادرة](#)

[معلومات عامة](#)

[الحضور والغياب](#)
[التغيب عن المدرسة](#)
[التأخير](#)
[الفصل](#)
[قدوم مبكر](#)
[الإجازات خلال العام الدراسي](#)
[لا توجد مدرسة/تأخير الافتتاح/إعلانات الإصدار المبكر](#)
[قسم التوجيه](#)
[الخدمات الغذائية](#)

[خدمات صحية](#)

[الأدوية](#)
[الخزائن - تخصيص الطلاب واستخدامهم](#)
[الأشياء الثمينة](#)
[فقدت ووجدت](#)
[استخدام الهاتف](#)
[المشي إلى المدرسة](#)
[ركوب الدراجة إلى المدرسة](#)
[رحلات ميدانية](#)
[إجراءات الطوارئ](#)
[اتجاهات إنذار الحريق](#)
[الإخلاء](#)
[تأمين](#)
[إغلاق](#)
[أليس، بروتوكول](#)
[تسجيل الطلاب الجدد](#)
[تغيير العنوان](#)

[سياسات](#)

[الاستخدام المقبول لأجهزة الكمبيوتر](#)
[الملاذ الأمن](#)
[سياسة الكحول والمخدرات الأخرى](#)

[انقر نقرًا مزدوجًا للارتباط بجدول المحتويات](#)

[الاستخدام المناسب للأجهزة الإلكترونية الشخصية](#)

[عدم التمييز](#)

[\(MGL: Ch71, S. 37H1/2\) شكوى جنابة أو إدانة الطالب](#)

[إجراءات الطلاب ذوي الإعاقة القسم 504](#)

[التمييز، أشكال أخرى](#)

[طرد](#)

[المضايقة والحقوق المدنية والاحترام](#)

[العنوان التاسع والفصل 622 السياسة](#)

[تحرش](#)

[التحرش: جنسي](#)

[قانون المخاطرة](#)

[سجلات الطلاب](#)

[فحص السجلات](#)

[سرية السجلات](#)

[تعديل السجلات](#)

[تدمير السجلات](#)

[مزيد من السياسات](#)

مدرسة جون إف راين الابتدائية دليل الطالب

2024-2025

ريان بيان مهمة المدرسة

في الاستفادة من الموارد التي توفرها المنطقة لتحقيق أقصى قدر من الفوائد التعليمية لجميع John F. Ryan تتمثل مهمة مدرسة الطلاب. هدفنا هو تعزيز جو التعلم النشط الذي يشجع مشاركة الطلاب، وشراكات المدرسة / أولياء الأمور / المجتمع، وبناء الفريق. يلهم هذا التعاون الطلاب ليصبحوا متعلمين ناجحين مدى الحياة ويمتلكون مهارات تفكير عالية المستوى.

ريان شعار المدرسة

"اعمل بجد. كن طيباً. كل شيء هو الكفوف
!اللحمة

يحتوي دليل الطالب هذا على معلومات وقواعد و أنظمة تتعلق بحياة طالب في مدرسة جون إف رايان الابتدائية. يتحمل الطلاب وأولياء أمورهم/أولياء أمورهم مسؤولية القراءة والفهم وقواعد وسياسات هذه المدرسة.

باعتبارنا مدرسة ابتدائية عليا للصفين الخامس والسادس، فإننا ندرك الاحتياجات الفريدة للطلاب في هذه الصفوف ونسعى جاهدين لبناء فرق أكاديمية قوية، ومجموعة واسعة من الأنشطة اللامنهجية، ومكان يكون فيه التعاون والقبول هو القاعدة. تم تصميم التوقعات الواردة في هذا الكتيب لدعم طلابنا أثناء نموهم وتعلمهم أكاديمياً واجتماعياً وعاطفياً.

نحن متحمسون لطلابنا وعائلاتنا للاستمتاع بكل ما تقدمه مدرستنا.

!مرحبا بكم في مدرسة ريان

إشعار عام: قد يؤدي عدم الالتزام بأي من لوائح الدليل بالإضافة إلى السلوكيات المقبولة الأخرى غير المدرجة هنا إلى عواقب تأديبية.

التقويم المدرسي 2025-2024

(سلسلة الاتصالات) (التحديث حسب الحاجة)

حقوق الطلاب ومسؤولياتهم

طلابنا هم متعلمون نشطون في تحقيق أهداف مدرستنا. فيما يلي الخطوط العريضة للتوقعات التي يجب أن يكون لدى طلابنا من مدرستهم وموظفيها. كما أنه يسرد المسؤوليات التي يجب أن يتحملها طلابنا تجاه مدرستهم وموظفيها ومجتمعهم على النحو الوارد في لائحة اللجنة JI5131 المدرسية.

المسؤوليات	حقوق
بذل جهد متواصل لإكمال الدروس المخصصة، بما في ذلك الواجبات التي فاتت بسبب الغياب، وطلب المساعدة من المعلم عندما لا يتم فهم شيء ما	أفضل الفرص التعليمية الممكنة
الحضور المنتظم والدقيق، والبقاء في ساحات المدرسة طوال اليوم الدراسي بأكمله	فريق عمل حساس ومستجيب لاحتياجاتهم الفردية
احترام أنفسهم وحقوق الآخرين والموظفين وممتلكات المدرسة	المعاملة العادلة والعادلة من الطلاب والموظفين الآخرين
السلوك الذي سيكون بمثابة رصيد لأنفسهم وأسرهم ومدرستهم ومجتمعهم، أي الامتثال لقواعد المدرسة في جميع الأوقات، خلال جميع الأنشطة المتعلقة بالمدرسة	بيئة آمنة ونظيفة وغير مهددة
الصدق والمجاملة واللغة المناسبة والملابس المناسبة	الحق في سماع اللغة المناسبة فقط

الشراكة بين أولياء الأمور والمدرسة

يحظى أولياء الأمور/الأوصياء بأهمية بالغة في العملية التعليمية، خاصة في مدرسة ريان. سيساعد العمل مع طالبك والمدرسة على ضمان أفضل تجربة تعليمية ممكنة له/لها. إن تقديم الدعم وتوفير مكان هادئ للدراسة والتحقق من عمل الطالب والتواصل مع المعلمين هي طرق يمكن للوالد من خلالها المساعدة في نجاح طفله. تتيح لنا مشاركة المعلومات تلبية احتياجات الطالب بشكل أفضل.

خلال العام الدراسي هناك عدة مناسبات مجدولة للتفاعل بين ولي الأمر/الوصي والمعلم (انظر التقويم المدرسي). الأول هو منزل مفتوح، من الساعة 6:00 إلى 8:00 مساءً، والذي يوفر للآباء/الأوصياء تجربة متابعة جداول أبنائهم وبناتهم بينما يشرح كل معلم نتائج الدورة ومتطلباتها جنباً إلى جنب مع توقعات الفصل الدراسي المحددة. تم تخصيص الاجتماعات المتبقية لاجتماعات أولياء الأمور/الوصي والمعلمين للسماح للوالد/الوصي بفرصة التشاور مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين فيما يتعلق بجميع جوانب برامج المدرسة وتقديم الطالب. عادة ما تتم جدولة أمسيات المؤتمر من 6:00-8:00 مساءً. سيتمكن الآباء من تحديد مواعيد فردية.

يمكن للوالدين طلب عقد مؤتمر في أي وقت عن طريق الاتصال بالمكتب الرئيسي على الرقم (978) 640-7880.

يتم تشجيع أولياء الأمور على الانضمام إلى مجموعات مثل المجلس الاستشاري للآباء ومجلس المدرسة للمساعدة في الدعم والتوجيه. نحن نرحب بمشاركته.

المعلومات الأكاديمية

العلاقات العامة تقارير أوجرس

- يمكن لجميع الطلاب الوصول إلى درجاتهم وواجباتهم وسجلات الحضور من خلال الإنترنت بواجهة بيانات الطلاب أسبن.
- للحصول على درجات Aspen سيتم إخطار أولياء الأمور / أولياء الأمور في منتصف الفصل الدراسي للوصول إلى بوابة طلابهم في منتصف الفصل الدراسي. سيتم إرسال إشعار منفصل إلى أولياء الأمور/الأوصياء على الطلاب الذين يبلغ متوسطهم سبعين عامًا أو أقل في الدورة التدريبية.

بطاقات تقرير

سيتم إصدار بطاقات التقرير للطلاب في نهاية كل فصل دراسي. سيتم إرسال بطاقات تقرير نهاية العام إلى المنزل بالبريد.

جدول تحويل الدرجات

أ = 97 إلى 100	ج = 73 إلى 76
أ = 93 إلى 96	ج- = 70 إلى 72
أ- = 90 إلى 92	د+ = 67 إلى 69
ب+ = 87 إلى 89	د = 63 إلى 66
ب = 83 إلى 86	د- = 60 إلى 62
ب- = 80 إلى 82	و = 59 وما دون
ج+ = 77 إلى 79	

يحصل الطلاب على درجات في الجهد والسلوك على مقياس من 1 إلى 4. الدرجة 4 هي الأعلى و 1 هي الأدنى.

مساعدة إضافية

يجب على الطلاب طلب مساعدة إضافية من المعلم إذا كانوا يواجهون صعوبة في مجال الموضوع أو إذا كانوا غائبين. يجب على الطلاب التحدث مع المعلم وتحديد موعد لجلسة مساعدة إضافية قبل أو بعد المدرسة وفقًا لوقت المساعدة الإضافي المقرر من قبل المعلم. النقل هو مسؤولية الوالد / الوصي. قد تكون الحافلات المتأخرة متاحة، وإذا كان الأمر كذلك، فسيتم نشر جدول الحافلات المتأخرة على موقعنا.

يجوز للمعلم أن يطلب من الطالب البقاء قبل المدرسة أو بعدها إذا كان ذلك واضحًا أن الطالب يواجه صعوبة في عمله. ولا ينبغي اعتبار ذلك بمثابة عقاب، بل كإشارة من المعلم في مساعدة الطالب على تحقيق التقدم اللازم.

سياسة الواجبات المنزلية

(في انتظار التغييرات القادمة على سياسة لجنة المدرسة 1 كيلو بايت)

يقوم المعلمون بتعيين الواجبات المنزلية على أساس منتظم وفي جميع مناطق بالمنهج. أهداف الواجب المنزلي هي

- بمساعدة الطلاب على تطوير عادات دراسة العمل المستقل
- لتعزيز التعلم الذي حدث في المدرسة
- لزيادة إمكانية التواصل بين المنزل والمدرسة
- لزيادة فرص الأنشطة التخصيبيية
- بربط التعلم المدرسي بالاهتمامات الخارجية
- بتطوير مسؤولية كل طالب في إكمال الواجبات المنزلية وإعادتها

دور المدرسة/المعلم

سيقوم المعلم بما يلي:

- قم بتعيين واجبات منزلية على أساس ثابت والتي قد تشمل واجبات كتابية أو مهام القراءة أو التجارب العلمية أو غيرها من المشاريع التي تعزز فهم الطالب للمنهج الدراسي
- تعيين الواجبات المنزلية لجميع الطلاب الموجهة للفرد
- التأكد من فهم الطلاب للواجبات المنزلية
- مراجعة الواجبات المنزلية للطلاب في الوقت المناسب
- النظر في الواجبات المنزلية كعامل في حساب درجة الطالب الفصلية
- التأكد من عدم تخصيص وقت دراسي لإنجاز الواجبات المنزلية

دور الطالب

يجب على الطالب

- إطلب من المعلم توضيح أي مهمة غير واضحة
- قم بتدوين جميع المهام في جدول أعماله
- أكمل جميع المهام ضمن الإطار الزمني المحدد
- جع ولي الأمر/الرسمي يعرف ما هو الواجب المنزلي واطلب منه المساعدة عند الحاجة

دور الوالد/الرسمي

يجب على الوالد/الرسمي

- توفير وقت ثابت للطلاب ومكان مناسب للدراسة
- مراجعة الواجبات المنزلية مع الطالب لمراقبة إنجازها وفهم الطالب للعمل المنجز
- مراقبة جدول الأعمال للتأكد من كتابة الواجبات المنزلية بشكل يومي وإكمالها
- تواصل مع المعلم (المعلمين) عندما يبدو أن الطالب يواجه صعوبة في الواجبات المنزلية أو عندما تكون هناك حاجة إلى توضيح

إرشادات الوقت للواجبات المنزلية

45 إلى 75 دقيقة لكل يوم الصفوف 5-6:

طلبات الواجبات المنزلية

عندما يكون الطالب خارج المدرسة لمدة يومين متتاليين أو أكثر، يمكن للوالدين / أولياء الأمور الاتصال هاتفياً (978) 640-7880 قبل الساعة 8:30 صباحاً لطلب الواجبات المنزلية. ستكون الواجبات المنزلية متاحة في المكتب قبل نصف ساعة من نهاية المدرسة. من المفيد للطلاب أن يكون لديهم زميل في الفصل للحصول على واجبات لفترات الغياب القصيرة. (يرجى ملاحظة: أن العديد من المصنفات (والكتب المدرسية الخاصة بطلابك متاحة عبر الإنترنت للاستخدام المنزلي).

تشكل العمل

عندما يغيب الطالب، فهو مسؤول عن تعويض ما فاتته. يجب على الطالب مقابلة المعلم لتحديد موعد تعويض ما فاتته أثناء الغياب. سيتم جدولة الاختبارات/الاختبارات بما يناسب المعلم. يجب الانتهاء من جميع أعمال الماكياج خلال فترة تساوي عدد أيام الغياب بالإضافة إلى يوم واحد.

إذا تلقى الطالب تعليقاً من المدرسة، تقع على عاتق الطالب مسؤولية تعويض العمل أو الاختبارات الفائتة خلال عدد معقول من الأيام ((سيكون العدد المعقول من الأيام مساوياً لعدد أيام التعليق، بالإضافة إلى يوم واحد

قائمة الشرف

أن تعترف بمستويين من الإنجاز الذي حققه الطلاب John F. Ryan يسر مدرسة

- س و 4^س و 3^س في جميع المجالات الموضوعية. لقد حصل A^س المنطقة الأولى يتكون من الطلاب الذين حصلوا على جميع أولئك الذين يستوفون هذا المطلب مرتبة الشرف الأكاديمية العالية
- س، ب^س، و 4^س و 3^س في جميع المجالات A^س المجال الثاني للاعتراف يتكون من الطلاب الذين حصلوا على جميع مستويات الموضوعية. لقد حصل أولئك الذين يستوفون هذا المطلب مرتبة الشرف الأكاديمية

TPS 1:1 برنامج الجهاز

FERPA الإخطار السنوي بحقوق

- John W. لجميع الطلاب في الصفوف من 5 إلى 12 لإعادته عند التخرج من مدرسة Chromebook سيتم إصدار جهاز أو مغادرة المنطقة، Tewksbury Memorial High School المتوسطة أو مدرسة Wynn.
- سيكون هذا الجهاز المحمول مطلوباً للوصول إلى موارد المنهج الرقمي. هناك لا يوجد خيار إلغاء الاشتراك.
- لعام 2001 (CIPA) بتصنيفية المحتوى وفقاً لمتطلبات قانون حماية الإنترنت للأطفال TPS ستقوم
- بمثابة وسيلة الوصول الرئيسية للطلاب إلى موارد المنهج Chromebook كما هو الحال مع الكتب المدرسية، تعد أجهزة الدراسي.
- TPS دعم الأجهزة الشخصية للطلاب أو ضمان توافق جميع الموارد الرقمية مع جهاز غير TPS لا تستطيع
- ضمان TPS من الوصول إلى الشبكة اللاسلكية الآمنة، وبالتالي لا يمكن لنظام TPS لن تتمكن الأجهزة التي لا تستخدم نظام اتصال متسق.
- ستكون العائلات مسؤولة عن الأجهزة المفقودة أو المسروقة أو التالفة
- **التأمين اختياري ولكن ينصح به بشده**
 - **التأمين الاختياري** (موصى به للغاية) للعائلات TPS سوف تقدم
 - فقط 62 دولاراً لتغطية 4 سنوات. تشمل التغطية الأضرار العرضية (الشاشة المتشقة، وانسكابات السوائل)، وغمر السوائل، وأضرار الحرائق/الفيضانات، والتخريب، والكوارث الطبيعية، وزيادة الطاقة بسبب البرق. لا توجد خصومات ولا يوجد حد لعدد المطالبات
- **تكاليف إصلاح/استبدال الأجهزة غير المؤمن عليها**
 - كروم بوك: 200 دولار
 - الشاحن: 50 دولاراً
 - غير المؤمن Chromebook العامة تكلفة إصلاحات أجهزة Tewksbury ستتحمل مدارس
 - عليها من ولي الأمر/الوصي، باستثناء العناصر التي يغطيها ضمان الشركة المصنعة أو العيوب
 -

الغش والانتحال

السرقة الأدبية هي تمرير مصدر معلومات أو أفكار أو كلمات على أنها خاصة بك عن طريق إغفال الاعتراف بالمصدر - وهو عمل" من أعمال الكذب والغش والسرقة." (هارفي، جوردون. الكتابة مع المصادر: دليل لطلاب جامعة هارفارد شركة هاكيت للنشر،

إنديانابوليس، كامبريدج، 1998). يؤدي الغش والسرقة الأدبية إلى تقويض علاقة الثقة الأساسية بين الطالب والمعلم. الغش والانتحال يمنعان التقييم الصحيح لعمل الطالب وينتقصان من تحصيل جميع الطلاب في الفصل. وهي من أخطر الجرائم التي يمكن أن يرتكبها الطالب. قد يتم لفت انتباه التوجيه والإدارة إلى أي مخالفات غش بما في ذلك الانتحال.

الطلاب الذين يغشون في اختبار أو واجب قد يحصلون على درجة صفر (0) لهذا الواجب الذي لا يمكن تعويضه. سيقوم المعلم بإبلاغ ولي الأمر/الوصي بالحدث وقد يتم تعيين الاحتجاز. إذا تم القبض على طالب وهو ينسخ عمل طالب آخر بموافقة الطالب الثاني، فسيتلقى الطالب الثاني نفس العقوبة.

معلومات الأنشطة الطلابية

يتم تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة اللامنهجية المقدمة في مدرسة ريان. يتم تشجيع جميع الطلاب المشاركين في قد تكون الحافلات المتأخرة متاحة، وإذا كان الأمر كذلك، فسيتم نشر جدول Community Pass الأندية/الأنشطة على التسجيل في الحافلات المتأخرة على موقعنا.

من أجل المشاركة في الأندية/الأنشطة، يجب على الطالب دفع رسوم مستخدم قدرها 30 دولارًا لكل نادي. في مدرسة ريان، هناك حد أقصى قدره 60 دولارًا لكل طالب و120 دولارًا لكل أسرة. يمكن الانضمام إلى الأنشطة دون أي تكلفة بمجرد الوصول إلى الحد الأقصى Community Pass الأقصى. يمكن دفع رسوم المستخدم باستخدام

(<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

النوادي والأنشطة تختلف من سنة إلى أخرى. وفيما يلي قائمة بالأندية التي لعبت في السنوات الأخيرة:

نادي الرياضيات	الكورال	فن النادي
نادي اللطف	نادي كرة السلة	نادي التزلج
سفراء الطلاب		

سلوك الطالب

التوقعات للطلاب

يُتوقع من الطلاب أن يتصرفوا بطرق تسهل رفاههم الفكري والعاطفي والاجتماعي والجسدي والآخرين. يتضمن ذلك التواجد في الفصل في الوقت المحدد، والحصول على جميع المواد المطلوبة، وإكمال جميع الأعمال في الوقت المحدد ووفقًا للمعايير المطلوبة. لن يتم التسامح مع أي سلوك يعرض سلامة الآخرين أو احترامهم لذاتهم أو يتعارض مع عملية التدريس/التعلم. تعتبر أي إجراءات تأديبية تتخذها الإدارة و/أو الموظفون سرية ولن تتم مشاركتها مع أي شخص آخر غير والدي الطالب/أولياء أمره و/أو من ينوب عنهم.

أنت مسؤول عما يلي:

- **القيام بعمل عالي الجودة:** بذل قصارى جهدك كل يوم لإكمال الدروس المخصصة، بما في ذلك الواجبات المنزلية والواجبات التي فاتتك بسبب الغياب؛
- **معرفة قواعد المدرسة:** تعلم قواعد السلوك الخاصة بمدربتنا واحترم البالغين الذين يقع عليهم واجب تطبيقها؛
- **الحضور المنتظم:** الوصول في الموعد؛ البقاء في حرم المدرسة طوال اليوم الدراسي؛ لا تغادر دون إذن؛ أحضر مذكورة من والديك (أو الوصي) تشرح فيها أي غياب بما يرضي معلم الصف الخاص بك؛
- **احترام الآخرين:** عاملهم كما تحب أن يعاملوك، وأظهر نفس الاحترام لممتلكاتهم؛
- **معايير شخصية عالية:** اللباس المناسب؛ تلبية معايير الصحة والنظافة؛ كن صادقًا ومهذبًا وأخلاقيًا؛ استخدم لغة مقبولة فقط؛

الامتناع عن الأفعال التي تبدو متمردة أو جامحة.

تسمح لك قواعد السلوك هذه أنت ووالديك/أولياء أمورك بمعرفة ما يمكن توقعه عند ظهور مشاكل تأديبية خلال اليوم الدراسي. كطالب، يجب عليك القيام بدورك لتحقيق أقصى استفادة من الفرص المتاحة لك هنا لتلقي التعليم. كحد أدنى، يجب عليك الحضور إلى المدرسة في الوقت المحدد وبشكل منتظم. في حالة حدوث مشكلة بسيطة، قد يتحدث المعلمون معك ببساطة عن الأمر. إذا كانت المشكلة أكثر أهمية أو إذا كانت لديك مشكلات سلوكية متكررة، فقد تقضي عقوبة احتجاز المعلم أو الاحتجاز المكتبي أو يتم إيقافك من المدرسة. يرجى التعرف على قواعد السلوك هذه.

التوقعات السلوكية

يتحمل الطلاب مسؤولية ممارسة السلوك الجيد لضمان سلامة ورفاهية أنفسهم والآخرين. عند حدوث سوء سلوك، سيعمل المعلمون والإداريون على تحسين سلوك الطالب. سيتم التعامل مع سلوك الطلاب بطريقة مناسبة وتقدمية. في بيئة المدرسة، يمكن أن يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- يتم التحدث إليها من قبل أحد الموظفين أو المسؤول
- ممارسات العدالة التصالحية *
- فقدان الامتيازات
- مكالمات هاتفية يجريها الموظف أو المسؤول مع أولياء الأمور/الأوصياء
- احتجاز المعلمين
- (الاحتجاز المكتبي) (فردى أو متعدد)
- اجتماع الوالدين مع مدير المدرسة لمناقشة السلوك
- الإيقاف داخل المدرسة أو خارجها
- الطرد

ممارسة العدالة التصالحية هي عملية تطوعية يقوم من خلالها الجناة والضحايا وأفراد المجتمع بتحديد ومعالجة الأضرار والاحتياجات والالتزامات* الناتجة عن الجريمة. والغرض من ذلك هو فهم تأثير تلك الجريمة إذا قبل الجاني (الجناة) المسؤولية عن أفعالهم وقدم تعويضات للضحية أو للمجتمع الذي حدث فيه الضرر.

القائمة التالية ليست شاملة، ولكنها توفر إرشادات للطلاب فيما يتعلق بقواعد المدرسة والتوقعات السلوكية. تحتفظ إدارة مدرسة ريان بالحق في فرض الانضباط الذي تراه مناسباً في ظل الظروف. ويجب استخدام هذا الكتيب كدليل في اتخاذ مثل هذه القرارات.

- التأخر عن الصف
- قطع/تخطي الفصل دون إذن
- التواجد في مناطق المبنى دون إذن من الموظفين
- (أي انتهاك لقواعد سلوك المعلم الفردي) (عدم التعاون، الغش، إزعاج الفصل الدراسي، استخدام الألفاظ النابية، إلخ)
- عدم الإبلاغ عن احتجاز المعلمين
- انتهاك قواعد اللباس
- رفض الانصياع لطلب معقول
- تشويه، إتلاف أو تدمير ممتلكات المدرسة
- سرقة
- رفض أداء العمل في الفصل
- (سلوك التنمر أو المضايقة) (راجع سياسات التنمر والتحرش في هذا الكتيب)
- أي فعل يعتبره الموظف، وله ما يبرره، أنه لا يطاق
- عدم احترام زملائه الطلاب أو الموظفين

- مخالفة سياسة الهاتف المحمول/الإلكترونيات بالمدرسة
- التأخر المفرد في المدرسة و/أو الصف
- ركوب أو محاولة ركوب حافلة أخرى دون إذن
- الغش
- تدمير أو تشويه الممتلكات الشخصية للآخر
- مغادرة الصف دون إذن
- رفض إعطاء أشياء غير مصرح بها للمعلم
- الشتائم أو اللغة غير اللائقة
- (سوء السلوك في الكافتيريا و/أو استراحة الغداء) انظر سلوك وتوقعات الكافتيريا
- الجري و/أو الدفع في الممرات
- الحديث مرة أخرى
- الفشل المتكرر في إحضار المواد المطلوبة إلى الفصل
- التواجد في مناطق المبنى دون إذن المعلم
- خلل في بيئة التعلم
- العلكة
- عرض مظاهر التعلق العاطفي للعموم
- حيازة و/أو استخدام مسدسات المياه والبيوبو والألعاب ومؤشرات الليزر وغيرها من العناصر غير المناسبة للاستخدام المدرسي. سيتم مصادرة هذه العناصر والتخلص منها ما لم يستلمها أحد الوالدين خلال الأيام الدراسية الخمسة القادمة. تقع على عاتق الطالب مسؤولية إبلاغ ولي الأمر إذا كان يرغب في إرجاع العنصر.
- الانتهاك المتكرر لقواعد المدرسة
- العصيان المباشر بعد إنذار أحد الموظفين
- حيازة أو استخدام المواد الكحولية أو غيرها من المواد الخاضعة للرقابة في المدرسة، أو في الحافلة المدرسية، أو في أي وظيفة مدرسية
- حيازة منتجات التبغ أو استخدامها في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة أو في الحافلة المدرسية؛
- مغادرة المبنى دون إذن
- حيازة المخدرات و/أو استخدامها و/أو بيعها في المدرسة أو داخل حرم المدرسة أو في أي مناسبة مدرسية
- إشعال مفرقات نارية أو "قنابل كريمة الرائحة" على ممتلكات المدرسة
- السلوك غير اللائق أثناء القيام برحلة ميدانية أو أثناء تمثيل المدرسة خارج ممتلكات المدرسة
- القتال أو التخطيط للقتال في مبنى المدرسة أو في أرض المدرسة أو في الحافلة
- تفعيل إنذار الحريق تحت ذرائع كاذبة
- حيازة أو استخدام أدوات المخدرات/التدخين وفاكسات المخدرات؛
- "يرتدي"
- الاستخدام الخاطيء للإنترنت أو انتهاك سياسة الاستخدام المقبول
- انتهاك القانون المحلي أو قانون الولاية أو القانون الفيدرالي
- حيازة سلاح
- حيازة ولعبة السجائر أو أعواد الثقاب أو أي أداة حارقة أخرى
- التغيب عن الفصل
- غير مناسب و/أو غير مرغوب فيه / غير مبرر الاتصال الجسدي
- الإساءة الجسدية و/أو اللفظية
- عدم الحضور إلى الاحتجاز أو المكتب عندما يطلب منه المعلم
- استخدام الإيماءات و/أو اللغة الفظة أو الهجومية أو المبتذلة أو الفاحشة (اللفظية أو المكتوبة) في ممتلكات المدرسة
- التحريض أو التشجيع أو الانضمام إلى مجموعة تشجع على القتال
- تسجيل أو تصوير فيديو أو تصوير أي شخص خلال اليوم الدراسي بما في ذلك الحافلة المدرسية

احتجاز

تحدث عمليات احتجاز الفريق أو المعلمين عموماً أثناء الغداء/الاستراحة أو بعد المدرسة. يجوز تعيين واحد أو أكثر على أساس الجريمة. الاعتقالات المكتنية يتم إصدارها من قبل المعلم بموافقة المسؤول أو من قبل المسؤول، ويتم احتجازها بشكل عام في يوم المخالفة من فصل المدرسة حتى الساعة 3:30 مساءً. أي طالب يفشل في الإبلاغ عن الاحتجاز المكتني سيحصل على احتجاز إضافي في المكتب. تشمل الأمثلة على سلوك الطلاب الذي يستدعي الاحتجاز في المكتب، على سبيل المثال لا الحصر، تلك المدرجة فوق

تعليق

؛ القسم 37 ح3 MGL3/4 تتوافق هذه السياسة مع الفصل 71 من

<https://malegislature.gov/Laws/generalLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

تحديث جديد: اعتباراً من 8 نوفمبر 2022

يحق لأي طالب يتم إيقافه عن المدرسة لأكثر من 10 أيام تقديم استئناف إلى المشرف. يجب تقديم الاستئناف كتابياً إلى المشرف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من تاريخ سريان التعليق طويل الأمد. قد يتم فصل الطلاب من المدرسة بسبب مخالفات خطيرة للوائح المدرسة

وقد تشمل هذه الإجراءات، على سبيل المثال لا الحصر، الجرائم المذكورة أعلاه

يحق لمديري المدارس إجراء تحقيقات في المسائل التأديبية المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك المقابلات مع الطلاب

لا يجوز فرض التعليق دون تقديم إشعار شفهي وخطي للطالب أو ولي الأمر (باللغة الإنجليزية أو اللغة الأساسية للمنزل)، بالإضافة إلى فرصة لعقد جلسة استماع بشأن التهمة وفرصة لولي الأمر للمشاركة في جلسة الاستماع. يجب أن يأتي ولي الأمر/الوصي مع الطالب للقاء إدارة المدرسة قبل إعادة قبول هذا الطالب. أثناء فترة الإيقاف، يفقد الطالب امتيازات المدرسة ولا يجوز له الحضور/المشاركة في جميع الأنشطة المدرسية، بما في ذلك الألعاب الرياضية والشؤون الاجتماعية سيتم تزويد الطلاب بفرصة الحصول على الاعتمادات وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق وغيرها من الأعمال المدرسية التي فاتتهم أثناء فترة التعليق.

مدارس توكسيري العامة خطة الخدمات التعليمية

العامة خدمات تعليمية بديلة للطلاب الذين يتم Tewksbury تقدم مدارس، 53.13 CMR ج. 76، § 21 و M.G.L. 603 وفقاً لـ. طردهم أو تعليقهم داخل المدرسة أو خارجها لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية

يتم توفير الخدمات التالية لتزويد الطلاب الذين تم طردهم أو تعليقهم لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية متتالية بفرصة الحصول على وحدات دراسية، حسب الاقتضاء، وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق والأعمال المدرسية الأخرى حسب الحاجة تحقيق تقدم أكاديمي نحو تلبية متطلبات الولاية والمتطلبات المحلية خلال فترة إخراجها من الفصل الدراسي أو المدرسة

التعلم عبر الإنترنت / عن بعد

خدمات تعليمية

يمكن للطلاب الذين تم طردهم أو تعليقهم داخل المدرسة أو خارجها لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية في العام الدراسي اختيار أحد خيارات إعداد التعليم البديل المحددة أعلاه للمشاركة فيها خلال فترة التعليق أو الطرد.

للحصول على مزيد من المعلومات حول خيارات إعدادات التعليم البديل المتاحة ولتأكيد اختيارك وتسجيلك في أحد خيارات إعدادات التعليم البديل هذه، يرجى الاتصال بمدير المدرسة. عند اختيار خدمة تعليمية بديلة من قبل الطالب ووالد الطالب أو ولي أمره، ستقوم المدرسة أو المنطقة التعليمية بتسهيل تسجيل الطالب في الخدمة والتحقق منه.

سلوك الكافتيريا وتوقعاتها

عند تناول الطعام في الكافتيريا، من المتوقع أن يقوم الطلاب بما يلي:

- التصرف بطريقة مناسبة
- اختر مقعدًا واحدًا طوال فترة الغداء
- قم بتنظيف مناطق الطاولة والأرضية
- التخلّص من القمامة بشكل صحيح
- (اطلب الإذن بمغادرة الطاولة) استخدام الحمام، الحصول على أداة، وما إلى ذلك
- الدخول والخروج من الكافتيريا بطريقة منظمة
- عدم رمي الأشياء أو الطعام
- لا تجعل الضوضاء المفرطة
- لا تدفع أو تقطع خط الغداء
- عدم الانتقال من طاولة إلى أخرى

أي طالب يكون حسابه عند حد الرسوم ولا يحضر وجبة غداء من المنزل سيتم تقديم وجبة باردة بديلة قابلة للتعويض (على سبيل المثال، شطيرة أو زبادي مع الفواكه والخضروات والحليب).

إذا استمر الآباء أو الأوصياء في الاحتفاظ برصيد أو لم يقدموا أموال الغداء للطالب غير المؤهل للحصول على مزايا الوجبة المجانية أو المحفظة، فسيتم إبلاغ المدير أو مدير الأعمال من قبل خدمة الطعام لتحديد مسار العمل.

إذا خالف الطالب قواعد الكافتيريا، فسيتم تأديبه وفقًا لذلك. وقد تشمل العواقب، على سبيل المثال لا الحصر، تغيير المقاعد أو تعليق امتيازات الكافتيريا.

عطلة البرلمان أنظمة

قواعد العطلة الخارجية

- اللعب في المناطق المخصصة فقط. • استخدم اللغة المناسبة
- استخدم معدات العطلة بشكل صحيح وآمن. • احتفظ بيديك وقدميك والأشياء لنفسك
- ممنوع الأكل أو الشرب خلال فترة الاستراحة الخارجية • قم بالإبلاغ عن الأفعال المؤذية إلى شخص بالغ على الفور

قواعد العطلة الداخلية

- يجب أن يجلس الأطفال في منطقة مختارة ويمارسون نشاطًا هادئًا
- ويجب الحصول على إذن قبل مغادرة مقعده
- لا يُسمح باستخدام معدات من نوع العطلة الخارجية

السلوك في الحافلات المدرسية

يخضع الطلاب الذين يستخدمون الحافلات المدرسية للقواعد المدرسية أثناء وجودهم في الحافلة وفي محطات الحافلات. يعد ركوب الحافلة المدرسية امتيازاً قد يتم تعليقه عندما يفشل الطالب في اتباع قواعد الحافلة. قد يؤدي سوء السلوك الشديد أو المستمر إلى تعليق الحافلة بشكل دائم. يجب أن يكون الطلاب في محطاتهم 7-10 دقائق قبل موعد الاستلام المقرر. تغادر الحافلات المدرسة في أو حوالي الساعة 2:25 مساءً. لا توجد حافلات متأخرة مضمونة في هذا الوقت إذا بقي الطالب لممارسة نشاط أو احتجاز أو مساعدة إضافية. الطلاب لا يسمح بذلك بتبديل الحافلات باستثناء الظروف المخففة الهامة. وفي مثل هذه الحالات، يجب تقديم الطلبات كتابياً والحصول على إذن من مدير الإدارة والنقل.

قواعد سلوك الحافلات

- يجب على الطلاب إطاعة جميع توجيهات سائق الحافلة بسرعة وبلطف؛
- يمكن للطلاب عدم رمي أي أشياء داخل أو خارج الحافلة؛
- يمكن للطلاب عدم فتح النوافذ أو الأبواب دون إذن السائق، وعدم وضع الذراعين أو الرأس أو اليدين خارج النافذة؛
- يمكن للطلاب لا تفعل أي شيء من شأنه أن يزعج السائق أو يشتت انتباهه؛
- يحظر اللعب بالخيل أو الخشونة.
- يجب على والدي الطالب أو أولياء أمره دفع أي ضرر سببه الطالب في الحافلة؛
- يمكن للطلاب عدم فتح أبواب مخارج الطوارئ إلا إذا طلب منك السائق ذلك؛
- يجب أن تبقى السلالم والممرات خالية من أي أشياء كبيرة.
- الطلاب المصحفلاً تبقى جالسا.
- لا يُسمح بالأكل و/أو الشرب؛
- المنتجات محظورة com.cco استخدام أي مخدرات أو كحول أو توبا.
- يحظر استخدام لغة فاحشة أو غير لائقة

تتضمن أمثلة مخالفات الحافلات الكبرى التي قد تؤدي إلى إيقاف الحافلة فوراً ما يلي:

- أعواد الثقاب المضيئة/التدخين/تعاطي التبغ؛
- رمي الأشياء داخل أو خارج الحافلة؛
- تعليق النوافذ
- استخدام لغة فاحشة أو غير لائقة؛
- تعاطي المخدرات أو الكحول أو تعاطيها؛
- العبث بمعدات الحافلات؛
- تدمير الممتلكات، أي تمزيق المقاعد، وتحطيم النوافذ، وما إلى ذلك؛
- قتال؛
- الاعتداء الجسدي على الآخرين؛
- الإساءة اللفظية للآخرين
- الاستخدام غير المناسب للأجهزة الإلكترونية
- إشعال الألعاب النارية أو أي أجهزة حارقة

تنطبق هذه الإجراءات عند حدوث مشكلة في انضباط الحافلة:

- سيقوم سائق الحافلة بتزويد الإدارة ب تقرير حادث الحافلة المدرسية. ستقوم الإدارة بعد ذلك بإصدار نتيجة للطلاب تشمل على سبيل المثال لا الحصر: الإنذار، التكليف الكتابي، الاحتجاز، الإيقاف المؤقت للحافلة، الإيقاف الدائم للحافلة

- سيتم إيقاف الطلاب من الحافلة لمدة ثلاثة (3) أيام متتالية لارتكاب 3 مخالفات بسيطة أو ثلاثة (3) أيام متتالية لارتكاب مخالفة كبرى واحدة. وستتولى الإدارة تحديد نوع المخالفة.
- سيؤدي سوء السلوك المستمر إلى عواقب إضافية وقد يؤدي إلى إيقاف الحافلة بشكل دائم.
- عندما يتم تعليق الطالب من الحافلة، يكون أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولين عن النقل من وإلى المدرسة.

كاميرات الفيديو الأمنية في الحافلات المدرسية

العامية سياسة تتعلق بكاميرات الفيديو الأمنية في الحافلات المدرسية. برجاء الرجوع إلى دليل سياسات Tewksbury نفذت مدارس استخدام كاميرات الفيديو في الحافلات المدرسية - EEAEF/ECAF مدارس توكسبري العامة، القسم

تنمر

كما تمت (M.G.L. c. 71) يحدد قانون ولاية ماساتشوستس العام John F. Ryan لا يتم التسامح مع سلوك التنمر في مدرسة إضافته في الفصل 92 من قوانين عام 2010، خطة لمنع التنمر والتدخل فيه. ستتبع جميع سياسات وإجراءات المدرسة المتعلقة بسلوك التنمر والتسلط عبر الإنترنت دليل مدرستنا وقانون الولاية وسياسة وإجراءات مدارس توكسبري العامة.

تنمر

يعرف ب:

الاستخدام المتكرر من قبل واحد أو أكثر من الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس لتعبير كتابي أو لفظي أو إلكتروني أو فعل جسدي أو إيذاء أو أي مزيج منهما، موجه إلى الضحية (1) يتسبب في ضرر جسدي أو عاطفي للضحية أو ضرر لممتلكات الضحية؛ (2) يضع الضحية في خوف معقول من تعرض نفسه للأذى أو الإضرار بممتلكاته؛ (ثالثاً) خلق بيئة معادية للضحية في المدرسة؛ (4) ينتهك حقوق الضحية في المدرسة؛ أو (5) يعطل العملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة بشكل جوهري ومادي.

جالتسلط

يعرف ب:

التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو أي اتصال إلكتروني، والذي يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أي نقل للعلامات أو الإشارات أو الكتابة أو الصور أو الأصوات أو البيانات أو المعلومات الاستخبارية من أي طبيعة كانت تنتقل كلياً أو جزئياً عن طريق الأسلاك أو الراديو أو الكهرومغناطيسي أو نظام الصور الإلكتروني أو نظام الصور الضوئية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، البريد الإلكتروني أو اتصالات الإنترنت أو الرسائل الفورية أو اتصالات الفاكس. يجب أن يشمل التسلط عبر الإنترنت أيضاً (1) إنشاء صفحة ويب أو مدونة ينتحل فيها منشئ المحتوى هوية شخص آخر أو (2) انتحال شخصية شخص آخر عن علم كمؤلف للمحتوى المنشور أو الرسائل، إذا كان الإنشاء أو انتحال الشخصية يؤدي إلى أي من الشروط المذكورة في البنود (1) إلى (5)، ضمناً، من تعريف التنمر. يجب أن يشمل التسلط عبر الإنترنت أيضاً التوزيع بالوسائل الإلكترونية لاتصال لأكثر من شخص واحد أو نشر المواد على وسيلة إلكترونية يمكن الوصول إليها من قبل أكثر من شخص واحد، إذا كان التوزيع أو النشر يخلق أيًا من الشروط المذكورة في البنود من (ط) إلى (ت)، ضمناً، من تعريف التنمر.

الطلاب ذوو الخصائص المميزة، بما في ذلك العرق أو اللون أو الدين أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو الحالة الاجتماعية والاقتصادية أو التشرد أو الحالة الأكاديمية أو الهوية الجنسية أو التعبير أو المظهر الجسدي أو حالة الحمل أو الأبوة أو التوجه الجنسي (مثلية، مثلي الجنس، ثنائي الجنس، متحول جنسياً)، الاستجاب، الإعاقة العقلية أو الجسدية أو التنموية أو الحسية أو من خلال الارتباط بشخص لديه أو يُنظر إليه على أنه يتمتع بوحدة أو أكثر من هذه الخصائص، سيتم توفير الدعم ومهارات مكافحة التنمر والمعرفة والاستراتيجيات اللازمة لمنع أو الرد على التنمر أو التحرش الذي يتعرض له الطالب ذو الخصائص (الخصائص) المميزة ومجموعة الأقران.

أو Ryan يمكن لأي شخص يرغب في الإبلاغ عن فعل تنمر مشتبه به أن يملأ نموذج الإبلاغ عن التنمر المتوفر في مكتب مدرسة العامة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن الإبلاغ عن أي فعل مشتبه به من أفعال التنمر عبر الهاتف Tewksbury الموقع الإلكتروني لمدارس لأي موظف. سيتم التحقيق في جميع التقارير بشكل كامل من قبل موظفي مدرسة ريان.

العناية بممتلكات المدرسة

يتحمل الطلاب مسؤولية حفظ جميع الكتب واللوازم والمعدات المدرسية الأخرى. إذا قام الطالب بإتلاف ممتلكات المدرسة عمدًا، فسوف يُطلب منه دفع ثمن استبدالها وقد يواجه إجراءات تأديبية. سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء، وربما قسم الشرطة أيضًا. المدرسة سيطلب التعويض من الوالدين أو الأوصياء وقد يعمل مع الشرطة لحل المشكلة إذا لزم الأمر. يجب دفع ثمن الكتب المفقودة قبل مغادرة الطالب في شهر يونيو لقضاء العطلة الصيفية. قد يؤدي عدم دفع ثمن المواد المفقودة أيضًا إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

اللباس الواجب ارتداؤه

وفقًا لقانون ولاية ماساتشوستس، من المتوقع أن يرتدي الطلاب ملابس تتماشى مع المعايير المعقولة للسلامة والصحة والنظافة، حتى لا يفتقروا من العملية التعليمية أو يعطلوها. تحتفظ الإدارة بالحق في مطالبة الطلاب بتغيير أي زي يخل بالعملية التعليمية أو البيئة التعليمية أو يشجع على أنشطة غير قانونية أو ينتهك معايير الصحة والسلامة والنظافة. يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات.

النظارات الشمسية (بدون مذكرة طبية) لا تعتبر مناسبة للفصل الدراسي.

لا يجوز ارتداء القبعات أو أغطية الرأس من أي نوع، باستثناء تلك التي يتم ارتداؤها لأغراض دينية أو طبية.

تشمل الملابس التي يمكن أن تؤدي إلى اضطراب أو اضطراب فعلي في بيئة التعلم، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- الملابس أو المجوهرات التي تعرض شعارات أو شارات أو تصميمات تعلن عن الكحول أو المخدرات أو المواد الجنسية و/أو تروج لمنتجات أو أنشطة عنيفة أو غير قانونية أو بذينة أو موحية.
- الملابس أو المجوهرات التي تحط من قدر الآخرين في البيئة المدرسية وتحتوي على إهانات تتعلق بالعرق أو الدين أو الإعاقة أو التوجه الجنسي.
- ملابس التي لا تغطي الجذع أو الصدر أو الساقين أو الظهر بشكل كافٍ ليست مناسبة.
- يجب أن تكون الملابس غير شفافة ولا يمكن رؤيتها من خلالها.
- يحظر أي عرض للملابس الداخلية. يجب ارتداء السراويل أو السراويل القصيرة حتى لا تظهر الملابس الداخلية مثل السراويل الداخلية أو غيرها من أنواع الملابس الداخلية.
- لا ينبغي ارتداء المعاطف أو السترات في الفصول الدراسية، ويجب تخزين حقائب الظهر في خزانة الطالب.

سُيطلب من الطلاب تغيير المقالة المعنية من قبل أي موظف. تسري قواعد اللباس هذه على جميع الأحداث المدرسية. سيتم التعامل مع المشكلات المتعلقة بقواعد اللباس بطريقة سرية ومحترمة. سيتم إخطار أولياء الأمور وقد يلزم أن يكونوا متاحين في حالة الحاجة إلى الملابس المدرسية المناسبة.

انضباط الطلاب في الخطط التعليمية

من المتوقع أن يستوفي جميع الطلاب متطلبات السلوك المنصوص عليها في هذا الكتيب. يتطلب الفصل 71 ب من قوانين ماساتشوستس العامة (المعروف أيضًا بالفصل 766) وضع أحكام إضافية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. تنطبق المتطلبات الإضافية التالية فيما يتعلق بانضباط الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة إلى ما إذا كان من المتوقع أن يستوفي الطالب قواعد (IEP) سيشير البرنامج التعليمي الفردي 1 الخاص بالطلاب (IEP) الانضباط العادية أو إذا كانت حالة الطالب تتطلب تعديلًا. سيتم وصف أي تعديل في برنامج التعليم الفردي.

بالنسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الذين قد يتم استبعادهم من برنامجهم التعليمي لأكثر من عشرة أيام بشكل تراكمي في العام 2. الدراسي، سيتم إجراء مراجعة للعلاقة بين سوء السلوك وإعاقة الطالب.

إذا قرر فريق التعليم الخاص للطالب، بعد إجراء هذه المراجعة، أن السلوك كان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، فسوف يناقش 3. الفريق برنامجًا معدلاً للطالب. إذا قرر الفريق أن سلوك الطالب لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة، فقد يخضع الطالب لقانون التأديب الخاص بالمدرسة. في هذه الحالة، إعداد بديل للطالب سيتم تحديد تلقي التعليمات.

سيتم أيضًا إجراء تقييم سلوكي وظيفي فيما يتعلق بالطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة الذي ينتهك سلوكه قانون الانضباط 4. بالمدرسة.

إذا كان سلوك الطالب ينطوي على أسلحة أو مخدرات، يجوز للفريق وضع الطالب في بيئة تعليمية بديلة 5.

عندما يكون الطالب مشتركًا في خطة تعليمية، يجب عليه الالتزام بقواعد ولوائح مدرسة ريان ما لم تنص خطته على خلاف ذلك. سيتم الإبلاغ عن الإيقاف إلى مدير التعليم الخاص. سيتم مراجعة الخطط من قبل فريق تعليم خاص عندما يكون لدى الطالب 10 أيام من التوقف عن الدراسة في العام الدراسي. تنطبق إجراءات مماثلة على الطلاب الذين لديهم خطط بموجب المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973.

تشريعات المدارس الآمنة

الفصل 71؛ القسم 37 ح 3/4 MGL

سياسة التعليق

؛ القسم 37 ح 3/4 MGL تتوافق هذه السياسة مع الفصل 71 من

<https://malegislature.gov/Laws/generalLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

يحق لأي طالب يتم إيقافه عن المدرسة لأكثر من 10 أيام تقديم استئناف إلى المشرف. يجب تقديم الاستئناف كتابيًا إلى المشرف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من تاريخ سريان التعليق طويل الأمد.

تعترم لجنة المدرسة منح الإدارة ومديري المدارس نطاقًا كاملاً من السلطة وفقًا للمبادئ التوجيهية لقانون الإصلاح التعليمي لعام 1993 من أجل منع ومعالجة ومحاسبة المسؤولين عن العنف المرتبط بالمدرسة والسلوكيات الأخرى. لا يساعد على الالتحاق بالمدارس العامة: يمكن تلخيص نصين مهمين من التشريعات المتعلقة بالمدارس الآمنة على النحو التالي:

الفصل 71؛ المادة 37 ح MGL

- أي طالب يتم العثور عليه في مباني المدرسة، أو في الحافلات المدرسية، أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، وبحوزته سلاح خطير، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر مسدس أو سكين؛ أو مادة خاضعة للرقابة كما هو محدد في الفصل 94 ج، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الماريجوانا والكوكايين والهيروين، قد تخضع للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة.
- أي طالب يعتدي على مدير المدرسة أو مساعد المدير أو المعلم أو مساعد المعلم أو غيرهم من الموظفين التعليميين في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، قد يتعرض للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة.
- سيتم إخطار أي طالب متهم بانتهاك أي من الفقرات السابقة كتابيًا بفرصة عقد جلسة استماع: بشرط أن يكون للطالب تمثيل، إلى جانب فرصة تقديم الأدلة والشهود في جلسة الاستماع المذكورة قبل مدير المدرسة. بعد جلسة الاستماع المذكورة، يجوز

لمدير المدرسة، وفقاً لتقديره، أن يقرر تعليق بدلاً من طرد الطالب الذي قرر مدير المدرسة أنه انتهك أيًا من الفقرات السابقة.

- يحق لأي طالب تم طرده من المنطقة التعليمية بموجب هذه الأحكام تقديم الاستئناف إلى المشرف. يجب أن يكون لدى الطالب المطرود عشرة (10) أيام من تاريخ الطرد لإبلاغ المشرف بالاستئناف. يحق للطالب الحصول على محام في جلسة استماع أمام المشرف. لا يجوز أن يقتصر موضوع الاستئناف فقط على التحديد الواقعي لما إذا كان الطالب قد انتهك أيًا من أحكام هذا القسم.
- عندما يتم طرد طالب بموجب أحكام هذا القسم ويقدم طلبًا للالتحاق بمدرسة أخرى لقبوله، يجب على مشرف المدرسة المرسله إخطار مشرف المدرسة المستقبلية بأسباب طرد التلميذ.

الفصل 71؛ القسم 1/2 ح37 MGL

- عند صدور شكوى جنائية تتهم طالبًا بارتكاب جنائية، أو عند صدور شكوى جنائية جنائية ضد طالب، يجوز لمدير المدرسة تعليق الدراسة هذا الطالب لفترة من الوقت يحددها المدير المذكور بأنها مناسبة إذا قرر المدير أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة. يجب أن يتلقى الطالب إخطارًا كتابيًا بالتهمة وأسباب التعليق قبل سريان مفعول التعليق. يجب أن يتلقى الطالب أيضًا إخطارًا كتابيًا بالحق في الاستئناف وإجراءات الاستئناف على هذا التعليق؛ ومع ذلك، بشرط أن يظل هذا التعليق ساريًا قبل أي جلسة استماع للاستئناف يجريها المشرف. يحق للطالب استئناف قرار الإيقاف أمام المشرف. يجب على الطالب إخطار المشرف كتابيًا بطلبه للاستئناف في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام تقويمية بعد تاريخ سريان التعليق. يجب على المشرف عقد جلسة استماع مع الطالب ووالد الطالب أو ولي أمره خلال ثلاثة أيام تقويمية من طلب الطالب للاستئناف. في جلسة الاستماع، يكون للطالب الحق في تقديم شهادة شفوية ومكتوبة نيابة عنه، كما يكون له الحق في الاستعانة بمحام. يحق للمشرف إلغاء أو تغيير قرار مدير المدرسة، بما في ذلك التوصية ببرنامج تعليمي بديل للطالب. يجب على المشرف أن يصدر قرارًا بشأن الاستئناف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من جلسة الاستماع. يجب أن يكون هذا القرار هو القرار النهائي للمدينة أو البلدة أو المنطقة التعليمية الإقليمية فيما يتعلق بالتعليق
- عند إدانة الطالب بارتكاب جنائية أو عند صدور حكم أو الاعتراف في المحكمة بالذنب فيما يتعلق بهذه الجنائية أو جنائية الانحراف، يجوز لمدير المدرسة طرده قال الطالب المذكور إذا قرر مدير المدرسة أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الرفاهية العامة للمدرسة. (تعكس إجراءات الإجراءات القانونية الواجبة، بما في ذلك الإخطار وطلب الاستئناف وجلسة الاستماع، تلك الإجراءات الموضحة في الفقرة الأولى أعلاه). عند طرد هذا الطالب، لن يُطلب من أي مدرسة أو منطقة تعليمية توفير التعليم . الخدمات لمثل هذا الطالب .

سلوك الطلاب المتأثر بقانون إصلاح التعليم

- (السلوك العنيف، وحياسة الأسلحة والمواد الخاضعة للرقابة، وانتهاك الحقوق المدنية للآخرين)
- (أ) إذا كان الطالب متورطًا في القتال أو أي سلوك عنيف آخر أو متورط في أعمال التخريب أو انتهاك الحقوق المدنية للطلاب الآخرين، في مباني المدرسة، في الحافلات المدرسية، أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، سيتم إيقاف الطالب المذكور فورًا لفترة غير محددة من الوقت، وقد يتعرض للطرد من المدرسة.
- (ب) إذا تم العثور على طالب في مباني المدرسة أو في الأحداث المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، بحوزته سلاح خطير، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، مسدس أو سكين؛ حيازة ذخيرة لسلاح؛ أو من مادة خاضعة للرقابة كما هو محدد في الفصل 44 ج (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الماريجوانا والكوكايين والهيروين) سيتم إيقاف الطالب المذكور على الفور لفترة غير محددة من الوقت، وقد يتعرض للطرد من المدرسة أو المدرسة المنطقة من قبل المدير.
- (ج) إذا اعتدى طالب على أي شخص في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، سيتم إيقاف الطالب المذكور على الفور لفترة غير محددة من الوقت وقد يتعرض للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة.

قوانين الولايات والقوانين الفيدرالية

من المتوقع أن يلتزم الطلاب بجميع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية، وأي انتهاك لهذه القوانين سيكون سببًا لاتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك تورط الشرطة.

التفتيش والمصادرة

يتمتع الطلاب بحق مشروع في الخصوصية؛ ومع ذلك، يجب أن يوازن هذا الحق مع مسؤولية إدارة المدرسة والتزامها بالحفاظ على بيئة مدرسية آمنة تساعد على التعلم. لا يُطلب من مسؤولي المدرسة الحصول على مذكرة قبل تفتيش الطالب الخاضع لسلطتهم بشرط وجود أساس معقول للاشتباه. إذا كان هناك شك معقول، يحق لإدارة المدرسة تفتيش الطالب و/أو ممتلكاته، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر حقيبة الظهر والخزانة والمركبة والأجهزة الإلكترونية والمنصات (مثل الهواتف المحمولة والساعات الذكية). إذا تم اكتشاف مواد غير مناسبة من شأنها تعطيل العملية التعليمية أو التدخل فيها، فقد تتم مصادرتها وسيخضع الطلاب للإجراءات التأديبية. علاوة على ذلك، إذا كانت غير قانونية يتم اكتشاف المقالات، وسيتم مصادرتها. وفي هذه الحالة، قد يتم إخطار مسؤولي إنفاذ القانون وقد يخضع الطلاب لإجراءات قانونية.

من أجل سلامة جميع الطلاب، قد تقوم وحدات قسم الشرطة من الروضة إلى الصف التاسع بالتعاون مع مسؤولي المدرسة بإجراء عمليات تفتيش عشوائية لممتلكات المدرسة مما قد يؤدي إلى سبب محتمل لتفتيش الطلاب.

موارد:

- [في ماساتشوستس الموارد \(ACLU\) اتحاد الحريات المدنية الأمريكي](#)
- [عدالة الأحداث Mass.gov](#)

:الأسئلة/المقابلات من قبل الإدارة و/أو من ينوب عنه

تتحمل إدارة المدرسة مسؤولية وتلتزم بالحفاظ على بيئة مدرسية آمنة تساعد على التعلم. إدارة المدرسة، بما في ذلك مديرو المدارس / مساعدي المديرين والمستشارين والموظفين المعيّنين، يُسمح باستجواب وفحص الطالب في المدرسة دون إشعار من قبل إدارة المدرسة إلى والدي / أولياء أمور الطالب. يمكن إجراء هذه المقابلات لأسباب مختلفة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- التحقيق في الحوادث التأديبية أو المخاوف السلوكية.
- تقييم التقدم الأكاديمي أو الاحتياجات التعليمية.
- تقديم الاستشارة أو خدمات الدعم.
- معالجة القضايا المتعلقة بسلامة الطلاب أو رفاهيتهم.

قد يتم الإبلاغ عن المعلومات التي يتم اكتشافها أثناء الاستجواب/المقابلات والتي تشير إلى نشاط غير قانوني إلى قسم شرطة توكسبري.

سيتم الإبلاغ عن المعلومات التي يتم اكتشافها أثناء الاستجواب/المقابلات والتي تشير إلى سوء المعاملة أو الإهمال إلى إدارة شؤون (الأطفال والعائلات، وفقًا لما يقتضيه قانون الإبلاغ الإلزامي في ولاية ماساتشوستس (51 أ

المعلومات التي يتم اكتشافها أثناء الاستجواب/المقابلات والتي تشير إلى أن الطالب قد يشارك في إيذاء نفسه أو إيذاء الآخرين يمكن أن والأطباء الشريكين الآخرين TPD أو TPS تؤدي إلى تقييم الصحة العقلية/السلامة، والذي يمكن إجراؤه بواسطة

معلومات عامة

الحضور والغياب

الغيابات بعذر

مع السبب-AE: رمز أسبن

يجب على ولي الأمر/الوصي الاتصال بمدرسة الطفل في صباح يوم الغياب أو إرسال بريد إلكتروني مع اسم الطالب في عنوان الموضوع ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us

يعتبر غياب الطالب بعذر للأسباب التالية:

- (سبب طبي أو دخول المستشفى) يلزم تقديم وثائق من مقدم الرعاية الصحية
- (المثول أمام المحكمة) تتطلب وثائق المحكمة
- (احتفال ديني) يلزم الاتصال بالوالد/الوصي أو تقديم مذكرة
- (حالة وفاة في العائلة المباشرة: الوالد، الجد، الأخ، الأخت، العم، العمة، المطلوب اتصال بالوالد أو الوصي أو مذكرة الإيقاف عن المدرسة

هذه الأنواع من الغياب تفعل ذلك لا احتساب العدد الإجمالي للغيابات بدون عذر

- يتحمل الطلاب مسؤولية تعويض الواجبات أو الاختبارات أو الاختبارات القصيرة الفاتئة ضمن عدد معقول (عادة يعادل عدد أيام الغياب) من الأيام
- يمكن منح التمديدات بموافقة إدارية

الغيابات بدون عذر

AC: رمز أسبن

غائب مؤكد (غير معفي): لتأكيد الغياب، يجب على ولي الأمر/الوصي الاتصال بمدرسة الطفل في صباح يوم الغياب أو إرسال بريد وإدراج اسم الطالب في حقل موضوع البريد ryanattendance@tewksbury.k12.ma.us إلكتروني إلى المدرسة على الإلكتروني. يجب على الطالب تقديم مذكرة من ولي الأمر/ الوصي عند العودة إلى المدرسة. ويعتبر غياباً بغير عذر حتى يتحقق أحد الأسباب المذكورة أعلاه.

لا يزال الغياب المؤكد يتم احتسابه ضمن العدد الإجمالي لحالات الغياب المترجمة بدون عذر

AC: رمز أسبن

غائب (تغيب، غير معفي): عندما يتغيب الطالب عن المدرسة ولم يتم تلقي أي مكالمة هاتفية أو بريد إلكتروني أو ملاحظة من أحد الوالدين / الوصي، يتم تصنيف غياب الطالب على أنه غياب بدون عذر أو تغيب عن المدرسة. يؤخذ في الاعتبار أداء الواجبات المنزلية أو مجالسة الأطفال، والزيارات المدرسية، والسفر أو الإجازة العائلية **بدون عذر** الغياب

كود أسبن: أ

غائب: عندما يتغيب الطالب عن المدرسة ولم يتم تلقي أي مكالمة هاتفية أو بريد إلكتروني أو ملاحظة من أحد الوالدين / الوصي، يتم تصنيف غياب الطالب على أنه غياب بدون عذر أو تغيب عن المدرسة

يتم احتساب هذا النوع من الغياب ضمن العدد الإجمالي لحالات الغياب غير المبررة المترجمة

- قد لا يكون الطلاب مؤهلين لتعويض العمل عند التغيب عن المدرسة

:التغيب وقوانين ماساتشوستس العامة

- يجب إرسال إشعار إلى أولياء أمور كل تلميذ أو أولياء أموره، سنويًا، في بداية كل عام دراسي، لإرشادهم إلى الاتصال برقم هاتف معين في وقت محدد لإبلاغ المدرسة بغياب التلميذ والسبب. يجب أن يتطلب الإشعار المذكور أيضًا من ولي الأمر أو الوصي تزويد المدرسة برقم منزل أو عمل أو رقم هاتف طوارئ آخر حيث يمكن الاتصال بهم خلال اليوم الدراسي. في حالة غياب التلميذ ولم يتم إخطار المدرسة في الوقت المحدد، يجب على المدرسة الاتصال برقم الهاتف أو الأرقام المقدمة للاستعلام عن الغياب المذكور (قانون ماساتشوستس العام، الباب الثاني عشر، الفصل 76، القسم 1أ يا
- يجب تصميم عملية الإخطار لضمان قيام كل مدرسة بإخطار أحد الوالدين أو الوصي بغياب الطفل إذا لم تتلق المدرسة إخطارًا بالغياب من الوالد أو الوصي خلال 3 أيام من الغياب
- بعد الغياب الخامس بدون عذر، سيتم إنشاء خطاب من مكتب مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، لإخطار ولي الأمر/الوصي كتابيًا بغياب الطالب، ويطلب عقد اجتماع مع ولي الأمر/الوصي لمناقشة حضور الطالب. ستوجه الرسالة ولي الأمر/الوصي للاتصال بمكتب مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، خلال 5 أيام دراسية لتحديد موعد للاجتماع. إذا لم يتصل ولي الأمر/الوصي بمكتب مدير المدرسة أو من ينوب عنه، خلال 5 أيام دراسية، فسوف يقوم مكتب مدير المدرسة، أو من ينوب عنه، بالاتصال بالوالد أو ولي الأمر لأغراض تحديد موعد للاجتماع. في الاجتماع، يجب على مدير المدرسة (مساعد المدير أو من ينوب عنه) وولي الأمر/الوصي والطالب وضع خطوات عمل للتعامل مع حضور الطالب. قد يقدم موظفو المدرسة والمسؤولون الآخرون ذوو الصلة من السلامة العامة والخدمات الصحية والإنسانية والإسكان والوكالات غير الربحية تدخلات في تطوير خطوات العمل (يا قانون ماساتشوستس العام، الباب الثاني عشر، الفصل 76، القسم 1ب
- التالية غير معفاة (بدون عذر) في حالة الغياب لمدة سبعة (7) أيام كاملة أو أربعة عشر (14) نصف يوم خلال فترة ستة (6) أشهر، يجوز لمشرف الحضور اختيار تقديم شكوى "عدم الإرسال" ضد الوالد أو الوصي في محكمة الأحداث (يا قانون ماساتشوستس العام، الباب الثاني عشر، الفصل 76، القسم 2
- كل من يحرص أو يحاول حث قاصر على التغيب بشكل غير قانوني عن المدرسة، أو يستخدمه بشكل غير قانوني أو يؤوي قاصرًا يتغيب بشكل غير قانوني عنها أثناء دوام المدرسة، يعاقب بغرامة لا تزيد على مائتي دولار (يا قانون ماساتشوستس العام، الباب الثاني عشر، الفصل 76، القسم 4
- يلي الثامن (8) غير المعفى (بدون عذر) غياب في ربيع واحد، يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه اختيار تقديم "تغيب معتاد" عن في محكمة الأحداث لدعم الطالب في الالتحاق بالمدرسة (CRA) الطفل الذي يحتاج إلى مساعدة (E&G قانون ماساتشوستس العام، الباب السابع عشر، الفصل 119، القسم 39)

:بروتوكول الحضور في مدارس توكسيري العامة

1. بعد الغياب الخامس (الخامس) بدون عذر، سيتم إرسال خطاب إلى الوالدين أو الأوصياء لإخطارهم بحضور طفلهم وسيتم وضع نسخة من الخطاب في ملف الطالب. قد يكون ذلك مصحوبًا بمكالمة هاتفية بالمنزل للتعبير عن القلق لترتيب لقاء مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه و/أو مستشار التوجيه المدرسي
2. بعد الغياب غير المبرر لمدة سبعة (7) أيام كاملة أو أربعة عشر (14) نصف يوم خلال فترة ستة (6) أشهر، يجب على المشرف على الحضور **يمكن** اختيار تقديم شكوى "عدم الإرسال" في محكمة الأحداث. (قانون ماساتشوستس العام، الباب الثاني عشر، الفصل 76، القسم 2)
3. بعد الغياب الثاني عشر (الثاني عشر) بدون عذر، سيتم إرسال خطاب ثانٍ إلى المنزل إلى ولي الأمر/الوصي لإخطاره بحضور طفله وسيتم وضع نسخة في ملف الطالب
4. بين اثني عشر إلى خمسة عشر (12-15) غيابًا، يجوز لمشرف الحضور و/أو مسؤول الموارد إجراء اتصال هاتفي أو زيارة منزل ولي الأمر/الأوصياء

5. في (CRA) بعد الغياب الثامن (8) بدون عذر في ربيع واحد، يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه اختبار تقديم طلب مساعدة للطفل (E&G) محكمة الأحداث لدعم الطالب في الالتحاق بالمدرسة. (قانون ماساتشوستس العام، الباب السابع عشر، الفصل 119، القسم 39)

يرجى العلم بأن الطلاب الذين تلقوا تدخلات الحضور في العام (السنوات) الدراسية السابقة قد يخضعون لتدخلات أكثر جدية وفورية في حالة ملاحظة علامات استمرار مخاوف الحضور أثناء حاضِر العام الدراسي.

التغيب عن المدرسة

التغيب عن المدرسة، وهو الغياب عن المدرسة دون إذن، هو أمر مخالف للقانون. سيتم تأديب أي طالب يثبت تغيبه عن المدرسة من قبل المدرسة وقد تتم إحالته إلى سلطة أعلى لاتخاذ الإجراء اللازم.

التأخير

يجب على كل طالب التواجد في فصله في موعد لا يتجاوز الساعة 8:05 صباحًا. إذا وصل الطالب إلى المدرسة بعد الساعة 8:05 صباحًا، فيجب أن يكون مرافقًا لهد من قبل أحد الوالدين أو الوصي راو المكتب الرئيسي. يجب على الطالب الحصول على قسيمة القبول من المكتب قبل الذهاب إلى الفصل. إذا كان الطالب يتأخر بشكل متكرر، فقد يتم تعيين الطالب بعد المدرسة أو الغداء-احتجاز أو، وفقًا لتقدير إدارة المدرسة، قد يتم منع الطالب من المشاركة في الأنشطة و/أو الامتيازات المدرسية.

الفصل

- يجب تقديم ملاحظات الفصل إلى معلم الفصل مع ذكر ما يلي: الاسم الأول للطالب، واسم العائلة، وفصل الفصل، ووقت الفصل، وسبب الفصل، ورقم الغرفة التي سيكون فيها الطالب في ذلك الوقت، وتوقيع ولي الأمر.
- لن يتم فصل أي طالب من المدرسة ما لم يكن هناك شخص بالغ مسؤول لمرافقته إلى المنزل.
- غائبًا ما لم يعود الطالب إلى المدرسة AM طالب تم فصله من قبل 10:50 يعتبر.

لا يجوز تحت أي ظرف من الظروف أن يستخدم الطالب الهاتف الخليوي/الجهاز الإلكتروني عند شعوره بالمرض للاتصال بأحد الوالدين/الوصي ليتم اصطحابه من المدرسة دون إبلاغ مكتب الممرضة أولاً. خلال اليوم الدراسي، لا يجوز استخدام الهواتف المحمولة/الأجهزة الإلكترونية دون إذن المعلم. في حالة عدم توفر الممرضة، يجب على الطالب التوجه إلى المكتب الرئيسي.

قدوم مبكر

لن يتمكن الطلاب الذين لا يستقلون الحافلة في الصباح من دخول المبنى قبل الساعة 8:00 صباحًا. يبدأ الإشراف على المعلمين في هذا الوقت، ولسوء الحظ غير قادرين على ضمان سلامة الطلاب الذين يصلون في وقت مبكر.

الإجازات خلال العام الدراسي

يتم تضمين عطلات ديسمبر وفبراير وأبريل في التقويم المدرسي. إن الإجازة العائلية التي يتم أخذها أثناء دوام المدرسة تتعارض مع سياسة حضور الطلاب التي صوتت عليها لجنة المدرسة ولا ينصح بها بشدة. لقد كانت تجربتنا أن الطلاب لا يكملون عملهم أثناء قضاء هذه الإجازات. في حالة تغيب الطالب عن المدرسة بسبب الإجازة، سيتم تكليفه بعمل مكياج عند عودته إلى المدرسة. يجوز للمعلمين، وفقًا لتقديرهم، تعيين العمل قبل مغادرة الطلاب في الإجازة.

لا توجد مدرسة/تأخير الافتتاح/إعلانات الإصدار المبكر

سيتم إغلاق المدارس فقط في حالة الطقس العاصف والقاسي. سيتم بث الإعلانات المتعلقة بإغلاق المدارس بسبب سوء الأحوال الجوية "ومن خلال نظام الإخطار الهاتفي للمنطقة "مكالمة واحدة الآن @tpsdistrict عبر محطات التلفزيون، تويتر

الفتحات المتأخرة: سيقوم المشرف بإخطار الجمهور بنفس الإجراء المتبع في إعلانات "عدم وجود مدرسة". يُطلب من أولياء الأمور والطلاب عدم الاتصال بمركز الشرطة أو محطة الإطفاء أو مقاولي الحافلات أو مديري المدارس أو المشرف على المدارس للحصول على معلومات "لا يوجد مدرسة". المعلومات لن تكون متاحة من هذه المصادر

الفصل المبكر أمر غير معتاد إلى حد كبير. في حالة اضطرارنا إلى إغلاق المدارس مبكرًا بسبب سوء الأحوال الجوية أو غيرها من ونظام One Call Now وعلى (NECN الظروف، سيتم إصدار إعلان على محطات التلفزيون (القنوات 4 و5 و7 و25 و Wynn) الإشعارات الهاتفية الخاص بنا، وعلى تويتر. سيكون الفصل المبكر على مستوى النظام بالترتيب التالي: المدرسة الثانوية، و نأمل أن تتمكن من تجنب إلغاء بعض المدارس خلال فصل Dewing، و Heathbrook، و Centre Elementary، و Ryan، و الشتاء باستخدام هذه الخطة. يُنصح بترتيب منزل آمن ليذهب إليه الطالب في حالة عدم تواجدك دائمًا في المنزل. تعاونكم هو مُقدَّر.

قسم التوجيه

مدرسة المستشارون متاحون لكل طالب في المدرسة. وتشمل هذه الخدمات تقديم المشورة في المجالات الأكاديمية والقضايا الاجتماعية. يمكن للطلاب تحديد موعد لزيارة المدرسة مستشار. سيقوم مستشار المدرسة باتخاذ الترتيبات اللازمة للقاء الطالب في وقت يتفق عليه الطرفان.

الخدمات الغذائية

تساعد خدمات الغذاء والتغذية لدينا بتقديم وجبة الإفطار والغداء الصحية المجانية في المدرسة الوجبات التي تلي المبادئ التوجيهية الحكومية والفدرالية في جميع المدارس لجميع الطلاب. نحن لا نزال تشجيع أسرنا على ملء طلب وجبة مجانية / مخفضة لأن الفوائد لا تتوقف عند الوجبات المدرسية المجانية فقط. تتوفر طلبات الغذاء المجانية والمخفضة على موقع المدرسة أو يمكنك الحصول على نسخة مطبوعة من خلال مكتب مدرستك. قد تكون الرسوم المدرسية الأخرى مجانية ومخفضة لأولئك المؤهلين. في حين أن وجبات الإفطار والغداء الكاملة مجانية، سيتعين على الطلاب دفع paypams.com ثمن الوجبات المزودة و/أو عناصر القائمة الانتقائية؛ لن يسمح بالشحن. خيارات الدفع تتم من خلال حساب Tewksbury Food & Nutrition Services المتوفر على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع، نقدًا أو بشيك صادر إلى من سنة إلى أخرى. يجب تقديم طلبات استرداد الأموال إلى paypams ملاحظة: سيتم ترحيل الأموال المدفوعة في حساب خدمات الغذاء والتغذية كتابيًا.

خدمات صحية

نماذج الحوادث/المرض: يرجى التصحيح والعودة في أقرب وقت ممكن. يجب لفت انتباه مرضية المدرسة على الفور إلى أي مشكلة 1. صحية حديثة لا تنعكس في السجل الصحي لطفلك. لا يمكن المبالغة في التأكيد على أهمية النماذج الصحية. يرجى تحديث المدرسة بأية تغييرات خلال العام الدراسي.

العروض: ينص قانون الولاية على الفحوصات التالية 2.

- قياسات الطول والوزن ومؤشر كتلة الجسم في الصفوف 1 و4 و7 و9. يتم إجراء فحص الرؤية خلال العام في الصفوف 7 و9. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء إذا كان الطفل يحتاج إلى متابعة. لا ينبغي استخدام هذه الفحوصات PK-5 كدراسات تشخيصية.
- يتم إجراء فحص السمع خلال العام في الصفوف من الروضة حتى الثالث والسابع والتاسع. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء إذا كان الطفل يحتاج إلى متابعة. لا ينبغي استخدام هذه الفحوصات كدراسات تشخيصية.
- يتم إجراء فحص الوضعية على جميع الطلاب في الصفوف من 5 إلى 9. وهذا أمر مفروض من قبل ولاية ماساتشوستس. سيتم إخطارك قبل الفحص وإذا كان طفلك يحتاج إلى متابعة.

- جميع الطلاب في الصفين السابع والتاسع. فحص لفظي سري للمواد: (SBIRT) الفحص والتدخل الموجز والإحالة للعلاج باستخدام أداة فحص تم التحقق من صحتها.
- يجوز لأحد الوالدين / ولي الأمر رفض أي فحص لطفله كتابيًا إلى ممرضة المدرسة.

3. و TDAP المواد الفيزيائية والتحصينات: قانون الولاية يفرض على الطلاب الدخول داخل الصف السابع تتطلب أ معزز 3. المكورات السحائية مصل قبل بداية الصف السابع.

بالإضافة إلى التحصينات المطلوبة قانون الولاية كما يفرض أ إكمال اللياقة البدنية بعد 1 يناير من العام الذي يدخل فيه الصف السابع. يرجى تقديم جميع المستندات الطبية المطلوبة إلى ممرضة المدرسة.

الدواء: قانون الدولة يرجى الاتصال بممرضة المدرسة في مدرسة طفلك للحصول على طلب الدواء ونماذج إذن الوالدين. لا يوجد 4. دواء أو وصفة طبية أو بدون وصفة طبية يمكن أن تدار دون هذه الأشكال. يجب أن تكون جميع الأدوية في حاوية تحمل علامة الصيدلية أو حاوية الشركة المصنعة الأصلية غير المفتوحة. يرجى الاتصال بممرضة المدرسة للحصول على أي دواء بما في ذلك الأدوية الموصوفة، والأدوية المتاحة دون وصفة طبية، وأجهزة الاستنشاق وما إلى ذلك. النماذج متاحة حاليًا من ممرضة المدرسة. لا يُسمح بالتناول الذاتي للأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية. تتطلب أجهزة الاستنشاق مقدمي الرعاية الصحية الأوامر وإذن ولي الأمر الكتابي للإدارة الذاتية قبل مراجعتها من قبل ممرضة المدرسة.

المرض والإصابات والعمليات الجراحية: يرجى الاتصال بالمدرسة في حالة غياب طفلك. في حالة قيام الطبيب بتوثيق مرض معد، 5. فمن المهم أن تعرف ممرضة المدرسة ذلك. وهذا من أجل حماية طفلك وكذلك الطلاب والموظفين الآخرين الذين قد يكونون عرضة للإصابة بالعدوى. يجب تقديم مذكرة الطبيب عند عودة الطالب إلى المدرسة عندما يكون هناك أي قيود على النشاط، بما في ذلك طبيعة قبل العودة إلى المدرسة، مع الجبانر، MD القيد ووقت/ طول القيد خاصة في حالات الاستشفاء والجراحة. طلاب يجب التوثيق من أ والأقواس، والعكازات، والرافعات، والغرز وما إلى ذلك.

6. الارتجاج وإصابات الرأس: يجب الإبلاغ عن إصابات الرأس/الارتجاجات إلى ممرضة المدرسة عند العودة إلى المدرسة. يجب تقديم وثائق من مقدم الرعاية الصحية إلى ممرضة المدرسة تفيد بأنه يجوز للطلاب العودة إلى المدرسة بالإضافة إلى أي قيود في النشاط أو الأكاديمي قد تكون مطلوبة. يرجى الاتصال بممرضة المدرسة قبل العودة إلى المدرسة. يرجى زيارة المتعلقة بالارتجاج. راجع الملف: TPS دليل سياسة المنطقة للوصول إلى سياسات www.tewksbury.k12.ma.us JIF-R: للارتجاج الرياضي والملف JJIF سياسة.

7. متى تبقى الطالب في المنزل:

1. حمى أكثر من 100 °و. يمكن للطلاب العودة إلى المدرسة بعد خلوهم من الحمى لمدة 24 ساعة دون استخدام الأدوية. الخافضة للحمى مثل تايلينول أو إيبوبروفين.
2. ان نوبة قيء غير مبررة، أو براز مائي رخو لثلاثة أو أكثر، أو فقدان السيطرة على البراز. الطالب يكون العودة بعد 24 ساعة من الحلقة الأخيرة، والعودة إلى النظام الغذائي الطبيعي.
3. التهاب ملتحم: أي تصريف من العين يمكن أن يشير إلى العدوى. يرجى فحصها وتقديم تصريح كتابي من مقدم الرعاية الصحية. أبق الطالب في المنزل لمدة 24 ساعة بعد تناول الجرعة الأولى من الدواء.
4. المضادات الحيوية: توصف لعلاج الالتهابات. يرجى تجنب نشر العدوى عن طريق إبقاء الطالب في المنزل لمدة 24 ساعة بعد الجرعة الأولى من الدواء.

يرجى الاتصال بممرضة مدرستك إذا كان الطالب يحتاج إلى دواء، أو إذا كان لديه أي تغيير في حالته الطبية. إذا لم تكن متأكدًا، تحقق مع الممرضة الخاصة بك.

يرجى الاتصال بمرمضة المدرسة في مدرسة طفلك إذا كانت لديك أية أسئلة ولمزيد من المعلومات بخصوص هذه الإجراءات

الأدوية

- بموجب القانون، يجب أن تحتوي جميع الأدوية، سواء كانت بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية، على أمر كتابي من الطبيب وإذن كتابي من الوالدين لاستخدامها في بيئة المدرسة. أسيتامينوفين (تايلينول)، إيبوبروفين (موترين)، ومضادات الحموضة (مثل ميلانتا، مالوكس، أو تومز) يمكن إعطاؤه وفقاً لتقدير ممرضة المدرسة مع البروتوكولات المعمول بها التي وضعها طبيب المدرسة الاستشاري عندما يكون نموذج إذن الوالدين الموقع موجوداً في مكتب الصحة.
- جميع الأدوية الأخرى التي قد يلزم تناولها خلال اليوم الدراسي، سواء كانت روتينية أو حسب الحاجة، يجب أن تحتوي على أمر مكتوب من الطبيب بالإضافة إلى نموذج إذن ولي الأمر مكتمل يمكن تنزيله من موقع المدرسة أو الحصول عليه من مكتب الصحة. ينبغي بذل كل جهد لجدولة الأدوية خارج اليوم الدراسي، مثل الأدوية اليومية وتلك التي يتم إعطاؤها مرتين أو ثلاث مرات في اليوم. إذا سادت ظروف خاصة، يرجى التحدث إلى ممرضة المدرسة لوضع خطة.
- يجب أن يكون الدواء في حاوية تحمل علامة الصيدلية أو في حاوية الشركة المصنعة الأصلية غير المفتوحة. اطلب من الصيدلي الحصول على زجاجة ثانية مكتوب عليها وصفة طبية إذا كنت بحاجة إلى تناول الدواء بين المنزل والمدرسة. لن يتم إعطاء الدواء من أي نوع آخر من الحاويات. يرجى إبلاغ ممرضة المدرسة بأي تغييرات في الأدوية أو الجرعات.
- يجب تناول الدواء في مكتب الممرضة تحت إشراف ممرضة المدرسة. في حالة وجود ظروف خاصة، يرجى الاتصال بالممرضة لشرح ووضع خطة للإدارة الذاتية. يجب أن يكون الطلاب الذين يتمتعون بامتيازات الإدارة الذاتية قادرين على الاحتفاظ بالأدوية لأنفسهم خلال اليوم الدراسي. لا يسمح بمشاركة الدواء مع الطلاب الآخرين.
- بموجب القانون، يُسمح للطلاب بحمل أدوية الطوارئ، بما في ذلك أجهزة الاستنشاق التنفسية والأنسولين وأقلام الأدرينالين بمعرفة مسبقة من الممرضة. يرجى التأكد من قيام الطبيب وأولياء الأمور بالتوقيع على النماذج اللازمة في الملف في مكتب الصحة.
- يرجى الاتصال بمكتب ممرضة المدرسة على الرقم (978) 640-7880 أو إرسال بريد إلكتروني لطرح أي أسئلة قد تكون لديك أو لتحديد موعد.
- قد يؤدي عدم الالتزام بالسياسات والإجراءات المذكورة أعلاه إلى تعليق العضوية.

الخزائن - تخصيص الطلاب واستخدامهم

يتم تخصيص خزائن للطلاب للكاتب والمعاطف والسترات في بداية كل عام ويتم منحهم قفلاً بتركيبة فريدة لاستخدامه خلال العام الدراسي. يمكن للطلاب الذهاب إلى خزائنهم قبل وبعد المدرسة، في بداية فترة الغداء، وأي أوقات إضافية حسب ما يقرره فريق المعلمين. يجب على الطلاب الحفاظ على سرية المجموعة الموجودة في أقفالهم آخرون. ال المدرسة ليست مسؤولة عن الأشياء المسروقة من الخزائن. يجب أن تكون جميع العناصر المخزنة في الخزائن مرتبطة بنشاط مدرسي معتمد. يجوز لمسؤولي المدرسة، دون سابق إنذار، فحص محتويات الخزائن عندما يكون هناك شك معقول للاعتقاد بأن الخزائن قد تحتوي على مواد محظورة.

- لا يُسمح بحمل حقائب الظهر/حقائب الكتب من فصل إلى آخر؛ ويجب وضعها في خزائن والبقاء فيها طوال اليوم الدراسي. سيقوم المعلمون بجدولة أوقات الخزائن التي ستسمح للطلاب بالوصول إلى متعلقاتهم في أوقات مختلفة على مدار اليوم.
- يتحمل الطلاب مسؤولية الاستخدام السليم والعناية بالخزانة المخصصة لهم.
- يجب على الطلاب أبداً ترك مجموعات خزائن مفتوحة.
- تفترض المدرسة لا المسؤولية عن المقالات المفقودة.

الأشياء الثمينة

يجب على الطلاب عدم إحضار مبالغ كبيرة أو أشياء باهظة الثمن إلى المدرسة. إذا لزم الأمر، يمكن للطلاب وضع الأموال في ظرف مختوم ومُعلّم وتخزينها مؤقتًا في الخزانة في المكتب الرئيسي. لا ترحل الأموال أو الساعات أو الخواتم أو المحافظ أو أشياء أخرى ذات قيمة في الخزائن أو الفصول الدراسية. يجوز للطلاب أن يطلب من معلم التربية البدنية الاحتفاظ بأشياء ثمينة للطلاب أثناء دروس التربية البدنية. مدارس توكسيري العامة ليست مسؤولة عن الأشياء المفقودة أو المسروقة.

فقدت ووجدت

عندما يجد الطالب شيئًا ليس له، أحضره إلى المكتب. يمكن للطلاب البحث في العناصر "التي تم العثور عليها" في منطقة الكافتيريا للعثور على شيء مفقود وتم تسليمه خلال فترة زمنية معقولة.

استخدام الهاتف

هاتف المكتب وهواتف الفصل الدراسي مخصص للاستخدام في حالات الطوارئ فقط. يحتاج الطلاب الذين يحتاجون إلى استخدام هاتف المدرسة إلى طلب إذن من المكتب أو المعلم. أولويتنا هي عدم تعطيل العمل الصفّي وتعلم الطلاب خلال اليوم الدراسي.

يمشيحي إلى المدرسة

يمكن للطلاب العودة إلى المنزل من المدرسة سيرًا على الأقدام إذا قدم أولياء الأمور خطابًا يمنح الطالب الإذن بالعودة إلى المنزل في ذلك اليوم. يجوز لأحد الوالدين أيضًا كتابة خطاب واحد يسمح للطلاب بالعودة إلى المنزل في أي وقت خلال العام الدراسي. يمكن للطلاب الذين يسبغون المغادرة في الفصل الأول.

ركوب الدراجة إلى المدرسة

يُسمح للطلاب بركوب دراجة هوائية إلى المدرسة إذا قاموا بتسليمها [عقد ركوب دراجة الطالب](#) موقعة من الطالب وولي الأمر/الوصي والمسؤول والتي تنص جزئيًا على ما يلي:

- وفقًا لقانون خوذة الدراجات في ماساتشوستس، يجب على جميع الأفراد، بعمر 16 عامًا أو أقل، ارتداء خوذة الدراجة عند ركوب الدراجة إلى المدرسة.
- سيغادر الطلاب الذين يركبون دراجة هوائية الفصل الأول.
- يجب على الطلاب استخدام قفل الدراجة الخاص بهم لضمان حفظه بشكل آمن أثناء المدرسة.

رحلات ميدانية

أ يجب على ولي الأمر/الوصي على الطالب إكمال نموذج الرحلة الميدانية الذي يجب تقديمه إلى المعلم قبل أن يتمكن الطالب من ركوب حافلة الرحلة. خلال الرحلة سيبقى الطلاب مع المعلمين أو المرافقين. قد يتم استبعاد الطالب من رحلة ميدانية إذا كان السلوك غير لائق باستمرار. سيتم اتخاذ هذا القرار من قبل معلمي الطالب والمسؤول. يجب على أي ولي أمر متطوع يرافق رحلة ميدانية إكمال نموذج طلب CORI.

إجراءات الطوارئ

اتجاهات إنذار الحريق

يجب أن يكون الطلاب على علم بأن توجيهات الخروج من الحريق منشورة في كل فصل دراسي. يجب على الطلاب:

- حدد موقع هذه التوجيهات واستشرها عند دخول كل فصل دراسي أو منطقة مدرسية؛
- اتبع هذه التوجيهات بسرعة وبهدوء عندما يصدر المنبه صوتًا؛
- مغادرة مبنى المدرسة فوراً مع المعلمين؛
- اتبع المسار المحدد واسأل المعلمين إذا كان هناك أي أسئلة تتعلق باتجاهات الخروج من الحريق؛
- استخدم طرقًا بديلة غير التعليمات المنشورة في حالة قيام الحريق بسد الطرق المحددة، على سبيل المثال. الأبواب الخلفية المجاورة لفصل مع آخر، والمخارج الخارجية، والسلالم المختلفة، وما إلى ذلك؛

- استمع إلى أي تعليمات إضافية مقدمة على نظام العناوين العامة واتباعها؛
- عدم الدخول إلى المبنى إلا بعد توجيه المعلم بذلك؛
- أثناء تواجدك بالخارج، ابقَ على بعد 50 قدمًا على الأقل من مبنى المدرسة مع المعلمين؛
- تعامل مع كل إنذار حريق على أنه إنذار حقيقي.

ملاحظة: يعد إطلاق إنذار كاذب عملاً غير قانوني وسيتم التعامل معه على أنه أمر يتعلق بالشرطة.

الإخلاء

يمكن للإدارة استخدام إخلاء المبنى لإخلاء المبنى لأي سبب آخر غير الحريق. سيتم دائمًا الإخلاء في حالة الحريق عبر نظام إنذار الحريق. سيبدأ الإخلاء البديل بإعلان يتم إصداره عبر نظام الاتصال الداخلي. يجب أن يكون الطلاب على دراية بمسار الإخلاء البديل للغرفة التي يتواجدون فيها. وسيتم نشر مسار الإخلاء لكل غرفة بجوار علامة مخرج الحريق في كل غرفة. إذا كانت هناك أية أسئلة حول إجراء الإخلاء، فيجب على الطلاب طرحها على معلمهم. عند إخلاء المبنى لأي سبب من الأسباب، من المهم أن يتم ذلك بطريقة هادئة ومنظمة. يجب أن تبقى الفصول الدراسية جنبًا إلى جنب مع معلمها حتى يمكن إجراء محاسبة لجميع الطلاب.

تأمين

هو إجراء يتم استخدامه عند التعامل مع تهديد أو تهديد محتمل لمبنى المدرسة أو شاغليه من خارج المبنى LOCKOUT عبر جهاز الاتصال الداخلي. سيتم توجيه الطلاب للذهاب إلى الغرفة LOCKOUT ستقوم الإدارة أو من ينوب عنه ببدء عملية المخصصة لهم. سينضم جميع الطلاب مجددًا إلى فصلهم أو نشاطهم.

إغلاق

هو إجراء يجب استخدامه عند التعامل مع تهديد أو تهديد محتمل لمبنى المدرسة أو شاغليه من داخل المبنى LOCKDOWN عبر نظام الاتصال الداخلي بالمدرسة. سيتم توجيه الطلاب للذهاب إلى LOCKDOWN ستقوم الإدارة أو من ينوب عنه ببدء عملية أقرب غرفة وإخلاء الممرات. (انظر أدناه) A.L.I.C.E سيستخدم الطلاب والموظفون هذا النهج كجزء من استجابة

أليس. بروتوكول

التنبيه، الإغلاق، الإعلام، المكافحة، الإخلاء) وهم قادرون على الاختيار من بين) A.L.I.C.E. يتم تدريب الطلاب والموظفين في خيارات الاستجابة المذكورة أعلاه في تحديد الطريقة الأكثر فعالية لضمان سلامتهم الجسدية عند مواجهة تهديد وشيك.

تسجيل الطلاب الجدد

العامة إلى تحديد موعد [ميعاد](#). تتوفر قائمة مرجعية بالوثائق Tewksbury تحتاج العائلات التي ترغب في تسجيل طالب في مدارس المطلوبة بالإضافة إلى أوراق التسجيل [تحميل](#) على موقع التسجيل المركزي لدينا. من المهم ملاحظة أن ممثل مكتب دعم الطلاب والأسرة سيزودك برابط لاجتماع افتراضي في التاريخ والوقت الذي حددته. يرجى الاتصال بمكتب دعم الطلاب والأسرة إذا كانت لديك 218 x أية أسئلة أو استفسارات على الرقم 7800-640-978.

تغيير العنوان

يجب على العائلات التي انتقلت إلى مدينة توكسبري الاتصال بمكتب دعم الطلاب والأسرة. يتم التحقق من جميع تغييرات العناوين من خلال عملية الشراء والمبيعات/الإيجار المنفذة بالكامل بالإضافة إلى بيان من شركة المرافق يشير إلى تشغيل الخدمة، أو فاتورة مرافق. يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة حديثة، بما في ذلك الاسم (الأسماء) والعنوان الجديد.

سياسات

الاستخدام المقبول لأجهزة الكمبيوتر

قبل أن يتمكن الطالب من استخدام أجهزة الكمبيوتر المدرسية، يجب عليه هو وأحد الوالدين/الوصي قراءة سياسة الاستخدام المقبول والتوقيع عليها. سيتم توزيع نماذج السياسات هذه خلال الأسبوع الأول من المدرسة. يمكن أن يؤدي انتهاك سياسة الاستخدام المقبول إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، فقدان امتيازات الكمبيوتر أو الاحتجاز أو التعليق.

الملاذ الآمن

تتوفر عمليات فحص الأسبستوس وخطط الإدارة للمراجعة في، AHERA القسم 84 (و) من لائحة CFR 763 وفقاً لمتطلبات 40 مكتب مدير المبنى خلال ساعات العمل العادية.

المشروبات الكحولية وسياسة المخدرات الأخرى

سيتم تعليق الطالب من المدرسة وقد يتعرض للطرد إذا وجد أنه في حوزته الكحول أو المخدرات الأخرى (أو تحت تأثيرها أو توزيعها) أثناء تواجده في مباني المدرسة أو في الحافلات المدرسية أو في المدرسة الأحداث التي ترعاها مثل الرقصات والألعاب الرياضية. ستقوم المدرسة بإبلاغ الشرطة عن المخالفين. تنطبق هذه السياسة أيضاً على أي طالب يتبين أنه يمتلك أدوات المخدرات وفاكسات المخدرات.

الاستخدام المناسب للأجهزة الإلكترونية الشخصية

والأجهزة اللوحية والهواتف المحمولة وغيرها من الأجهزة الإلكترونية الشخصية في iPod يُحظر استخدام أجهزة الراديو وأجهزة الخاص بالطالب أو خطة 504. سيتم مصادرة (IEP) المدرسة دون موافقة مدير المدرسة أو كما هو محدد في برنامج التعليم الفردي الطلاب الذين يتم العثور عليهم بحوزتهم مثل هذه العناصر ويمكن للوالدين / الأوصياء استلامها من المكتب الرئيسي في نفس اليوم.

لا يُسمح باستخدام ميزات التسجيل الصوتي أو المرئي لجهاز إلكتروني شخصي دون الحصول على موافقة مسبقة من المسؤول أو المعلم. يجرم قانون ولاية ماساتشوستس تسجيل محادثة شخصية أو هاتفية سراً دون موافقة جميع أطراف المحادثة. سيؤدي عدم الالتزام بمتطلبات هذه السياسة إلى اتخاذ إجراء تأديبي وقد يؤدي إلى تعليق العضوية.

يرجى تذكر أن الطلاب الذين يحضرون هذه الأجهزة إلى المدرسة يفعلون ذلك على مسؤوليتهم الخاصة. المدرسة ليست مسؤولة عن فقدان أو تلف أو سرقة ممتلكات الطالب في المدرسة أو في الحافلة أو في المناسبات المدرسية. ومن المتوقع أن يتم شحن جميع الأجهزة الإلكترونية في المنزل.

عدم التمييز

لا تقوم مدارس توكسبري العامة بالتمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه العامة أو وصول الطلاب إليها، Tewksbury الجنسي أو الإعاقة في قبول الطلاب في جميع البرامج أو الأنشطة التي تقدمها مدارس. بما في ذلك ألعاب القوى والأنشطة اللامنهجية الأخرى.

العامة جاهدة لمنع ومعارضة وحظر التحرش أو التمييز على أساس الطالب العرق أو اللون أو الجنس أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة وسوف نستجيب بسرعة وبشكل مناسب لأي شكوى أو تقرير عن (في سياسة لجنة المدرسة ACAB و ACA و AC: التمييز أو التحرش. (ملف

شكوى جنائية أو إدانة الطالب (MGL: Ch71, S. 37H1/2)

1. عند صدور شكوى جنائية تتهم الطالب بارتكاب جنائية أو عند صدور شكوى جنائية جنائية، يجوز لمدير المدرسة إيقاف هذا الطالب لفترة من الوقت يحددها المدير إذا قرر المدير أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير سلبي على الطالب. تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة.
 2. عند إدانة الطالب بارتكاب جنائية أو بناءً على حكم قضائي أو اعتراف من المحكمة بالذنب فيما يتعلق بهذه الجنائية أو جنائية الانحراف، يجوز لمدير المدرسة طرد هذا الطالب إذا قرر المدير أن استمرار وجود الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة.
- في كلا القسمين 1 و2، يحق للطالب وأولياء الأمور تقديم الاستئناف إلى المشرف على المدارس.

إجراءات الطلاب ذوي الإعاقة القسم 504

يجب على الطالب أو ولي الأمر/الوصي أو الموظف الذي يعتقد أنه قد تعرض للتمييز على أساس إعاقة/إعاقتها الإبلاغ عن هذه التظلم إلى مدير المدرسة، أو إلى مشرف المدارس البديل. إن إجراءات تقديم مثل هذه التظلم منصوص عليها في القسم 504 - سياسة التظلم بالمنطقة، والتي تتوفر نسخة منها في مكتب مدير المدرسة.

بالإضافة إلى ذلك، إذا ظل صاحب الشكوى غير راضٍ عن حل المنطقة لشكواه، فيمكنه تقديم شكوى إلى واحدة أو أكثر من الوكالات التالية. وقد يتم تطبيق قانون التقادم لمدة 180 يومًا على تقديم هذه الشكوى.

مكتب الحقوق المدنية في كومنولث ماساتشوستس كومنولث ماساتشوستس
وزارة التعليم الأمريكية، لجنة مكافحة التمييز، مكتب طعون التعليم الخاص
جي ماكورماك بوست أوف. ومحكمة مكان أشبورتون واحد
350 شارع رئيسي
MA 02148، مالدن MA 02108، غرفة 701 بوسطن
MA 02109، بوسطن

التمييز، أشكال أخرى

إذا اعتقد الطالب أنه تعرض للتمييز على أساس العرق أو اللون أو العقيدة الدينية أو الأصل القومي، جنس أو التوجه الجنسي أو المعلومات الوراثية أو النسب، يجوز له/لها الإبلاغ عن شكوى التمييز باستخدام نفس الإجراء المحدد أعلاه للإعاقاة بموجب المادة 504.

طرد

بموجب القانون، يجب على مدارس توكسبري العامة منح الطالب وأولياء الأمور/الأوصياء جلسة استماع عادلة قبل فصله نهائيًا عن المدرسة بسبب سوء السلوك. يقوم مدير المدرسة بإجراء جلسة الاستماع هذه ويجب عليه تزويد الطالب بما يلي:

- إشعار كتابي بتهمة سوء السلوك؛
- لاحظ أنه قد يتم تمثيله بواسطة محامٍ أو محامٍ (على نفقة الطالب)؛
- الوقت الكافي للتحضير لجلسة الاستماع؛
- الوصول إلى جميع المستندات التي تنوي المدرسة استخدامها في جلسة الاستماع؛
- الحق في استجواب الشهود؛ و
- قرار استماع مكتوب وسريع بشكل معقول ومدعوم بنتائج محددة للوقائع.

المضايقة والحقوق المدنية والاحترام

التحرش " هو سلوك مهين شخصيًا أو مهينًا أو مهددًا للآخرين. إنه ممنوع منعًا باتًا في مدرسة جون إف رايبان. تشير سياسة المدرسة" ضد التحرش إلى / على سبيل المثال لا الحصر، التعليقات أو الأفعال المهينة أو الضارة على أساس عرق الشخص، جنس، التوجه الجنسي أو الأصل القومي أو الخصائص الجسدية أو الإعاقة. تشمل أمثلة التحرش، على سبيل المثال لا الحصر، الشتائم، والإهانة، والتهديدات، والملاحظات الموحية جنسيًا، والاتصال الجسدي غير المرغوب فيه، والتعليقات والإيماءات غير المرحب بها والمهينة، وعرض أو تداول مواد مكتوبة أو صور مهينة لأي فرد. أو أي مجموعة عرقية أو دينية أو جنسية. يُتوقع من جميع أعضاء مجتمع الالتزام بهذه السياسة ويتم تشجيعهم بشدة على عدم التسامح، حتى بالصمت، مع أي انتهاك لها من قبل الآخرين. يمكن أن Ryan مدرسة تشمل عواقب انتهاك هذه السياسة الاستشارة الإلزامية، والاستبعاد من المناسبات الاجتماعية المدرسية، والإيقاف عن المدرسة لمدة

تتراوح من يوم إلى عشرة أيام مع إخطار الشرطة. قد تؤدي أشكال التحرش المتكررة أو المتطرفة إلى التوصية بالطرده من مدرسة رايان.

قد تؤدي حوادث التحرش إلى عقد جلسة استماع من قبل مدير المدرسة. سيتم الاتصال بالوالدين. سيتم التحقيق في مجمل الظروف وطبيعة السلوك والسياق الذي حدث فيه السلوك المزعوم. وبعد اتخاذ الإجراءات القانونية الواجبة، سيتم إصدار القرار. سيتم التعامل مع التحرش على قدم المساواة مع تلك الحوادث التي تنطوي على التحيز أو الكراهية. وبما أن التحرش قد يشمل قانون الولاية و/أو القانون الفيدرالي، فقد يُطلب من شرطة توكسبري تقديم المساعدة و/أو التوضيح و/أو التوجيه. بالنسبة لقضايا الامتثال، يجب على الأباء الاتصال بـ:

رئيسي
مساعد المشرف
مدارس توكسبري العامة مدرسة جون آر رايان الابتدائية
شارع بليزانت. 135 شارع بليزانت 139
MA 01876، توكسبري MA 01876، توكسبري
هاتف 7800-640-978 هاتف 7880-640-978

العنوان التاسع والفصل 622 السياسة

إن سياسة مدارس توكسبري العامة هي عدم التمييز على أساس الجنس أو الدين أو اللون أو الأصل القومي في البرنامج التعليمي أو الأنشطة أو سياسات التوظيف كما هو مطلوب في الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 والفصل 622 من قانون التعليم. أعمال عام 1971. السياسة الكاملة متاحة في المكتب الرئيسي.

يجب على الطالب أو الموظف في مدارس توكسبري العامة الذي يشعر أن لديه شكوى بموجب الباب التاسع أو الفصل 622 أن يقدمها كتابيًا إلى ما يلي:

- المستوى 1 - مدير المدرسة
- المستوى 2 - مساعد المشرف
- المستوى 3 - مشرف المدارس
- المستوى 4 - لجنة المدرسة

يُحظر على الطلاب الإدلاء ببيانات كاذبة عن عمد أو تقديم معلومات كاذبة عن عمد أثناء عملية التظلم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تقارير وتحقيقات التحرش والتنمر.

تحرش

سياسة ACAB

التحرش: جنسي

كل الطلاب يجب أن يظهروا الاحترام تجاه بعضهم البعض في بيئة المدرسة. إن إزعاج شخص آخر بتلميحات لفظية أو جسدية غير مرغوب فيها ذات طبيعة جنسية أمر غير مقبول. لا يعتبر إظهار المودة مناسباً في بيئة المدرسة أو في الأحداث المدرسية. هذه السلوكيات قد تؤدي إلى إجراءات تأديبية.

يجب على الطالب الذي يعتقد أنه تعرض للتحرش الجنسي أن يراجع إجراءات تقديم شكوى التحرش الجنسي في المنطقة، والتي تتوفر نسخة منها في مكتب مدير المدرسة.

يجوز للفرد الذي يشعر بأنه تعرض للتحرش الجنسي أن يقدم شكوى إلى الوكالة التالية. ويجوز تطبيق قانون التقادم لمدة 180 يوماً على تقديم مثل هذه الشكاوى.

كومولث ماساتشوستس
لجنة مناهضة التمييز
مكان أشبورتون واحد
MA. 02108، بوسطن

قانون المخاطرة

قوانين ماساتشوستس العامة - الفصل 269

ج.269، س.17. جريمة التنكيل: التعريف: العقوبة

كل من هو منظم رئيسي أو مشارك في جريمة المضايقة، كما هو محدد هنا، يعاقب بغرامة لا تزيد على ألف دولار أو بالسجن في دار إصلاحية لمدة لا تزيد على سنة واحدة، أو كليهما. السجن

مصطلح "المضايقة" كما هو مستخدم في هذا القسم وفي القسمين الثامن عشر والتاسع عشر، يعني أي سلوك أو طريقة للانضمام إلى أي منظمة طلابية، سواء على الممتلكات العامة أو الخاصة، والتي تعرض الصحة البدنية أو العقلية لأي طالب للخطر عن عمد أو بإهمال. أو أي شخص آخر. يجب أن يشمل هذا السلوك الجلد، أو الضرب، أو العلامات التجارية، أو ممارسة تمارين رياضية قسرية، أو التعرض للطقس، أو الاستهلاك القسري لأي طعام أو مشروبات كحولية أو مخدرات أو أي مادة أخرى، أو أي معاملة وحشية أخرى أو نشاط بدني قسري من المحتمل أن يؤثر سلباً على الحالة البدنية. صحة أو سلامة أي طالب أو أي شخص آخر، أو التي تعرض هذا الطالب أو أي شخص آخر لضغوط نفسية شديدة، بما في ذلك الحرمان الممتد من النوم أو الراحة أو العزلة الممتدة.

بغض النظر عن أي أحكام أخرى في هذا القسم تتعارض مع ذلك، لا يجوز أن تكون الموافقة متاحة للدفاع عن أي ملاحقة قضائية St. 1987, c.665 تم تعديله بواسطة St. 1985, c.536 بموجب هذا الإجراء. أضيفت بواسطة

واجب الإبلاغ عن المخالفات. C.269.S.18.

على من علم أن شخصاً آخر وقع ضحية أعمال عنف كما هو محدد في المادة السابعة عشرة وكان موجوداً في مسرح تلك الجريمة، يجب عليه: ليكون مدى أن هذا الشخص يمكنه القيام بذلك دون التعرض لخطر على نفسه أو على الآخرين، يجب الإبلاغ عن هذه الجريمة إلى مسؤول إنفاذ القانون المناسب في أقرب وقت ممكن عملياً. ومن يتخلف عن الإبلاغ عن هذه الجريمة يعاقب بغرامة لا تزيد على ألف دولار. أضيف بواسطة St.1987, c.665 تم تعديله بواسطة St.1985, c.536. دولار.

[انقر نقرًا مزدوجًا للارتباط بجدول المحتويات](#)

ملاحظة: إذا ثبت أن الطالب مذنب بارتكاب أعمال عنف في مدرسة ريان، فسوف يتعرض للطرده المحتمل

سجلات الطلاب

تتنطبق لوائح سجل الطلاب التي اعتمدها مجلس التعليم على جميع المدارس الابتدائية والثانوية العامة في ولاية ماساتشوستس (وهي تنطبق أيضًا على المدارس النهارية والسكنية الخاصة التي حصلت على موافقة الولاية لتقديم خدمات التعليم الخاص الممولة من القطاع العام). تم تصميم اللوائح لضمان حقوق أولياء الأمور والطلاب في سرية سجلات الطلاب وتفتيشها وتعديلها وتدميرها، ولمساعدة سلطات المدرسة في القيام بمسؤولياتها بموجب قانون الولاية والقانون الفيدرالي.

فحص السجلات

يحق لأحد الوالدين أو الطالب المؤهل فحص جميع أجزاء سجل الطالب عند الطلب. يجب أن يكون السجل متاحًا خلال يومين بعد الطلب، ما لم يوافق ولي الأمر أو الطالب على التأخير.

يحق لولي الأمر والطالب المؤهل الحصول على نسخة من أي جزء من السجل، على الرغم من أن المدرسة قد تفرض رسومًا معقولة مقابل تكلفة نسخ المواد.

يجوز لولي الأمر والطالب المؤهل أن يطلبوا تفسير أجزاء من السجل بواسطة متخصص مؤهل من المدرسة، أو يجوز لهم دعوة أي شخص آخر من اختيارهم لفحص السجل أو تفسيره معهم.

يخضع وصول الوالدين غير الحاضنين إلى معلومات الطالب الخاصة بطفلهم إلى قوانين ولاية ماساتشوستس العامة، الفصل 71، القسم 34H 603. يجب على الوالد غير الحاضن تقديم طلب كتابي للحصول على السجلات إلى CMR 23.07 ولوائح وزارة التعليم، في 34H 603 مدير المدرسة سنويًا. عند استلام الطلب، يتعين على مدير المدرسة إخطار ولي الأمر الحاضن باستلام الطلب. سيتم إخطار الوالد الحاضن بأن المعلومات المطلوبة سيتم تقديمها إلى الوالد غير الحاضن ما لم يتم تزويد مدير المدرسة بتوثيق أمر المحكمة الذي يحظر تقديم هذه المعلومات إلى الوالد غير الحاضن.

سرية السجلات

باستثناء الحالات التي تسمح فيها اللوائح على وجه التحديد بالوصول من قبل أطراف ثالثة، لا يُسمح لأي أفراد أو منظمات بخلاف ولي الأمر والطالب المؤهل وموظفي المدرسة الذين يعملون مباشرة مع الطالب بالوصول إلى المعلومات الموجودة في سجل الطالب دون الحصول على موافقة كتابية محددة ومستنيرة من الوالد أو الطالب المؤهل.

تعديل السجلات

يحق لولي الأمر والطالب المؤهل إضافة التعليقات أو المعلومات أو المواد المكتوبة الأخرى ذات الصلة إلى سجل الطالب. بالإضافة إلى ذلك، يحق لولي الأمر والطالب المؤهل طلب تعديل المعلومات الموجودة في السجل أو حذفها. ويحق لهم الاجتماع مع مدير المدرسة (أو من ينوب عنه) لمناقشة اعتراضهم على المعلومات الموجودة في السجلات، والحصول على قرار مكتوب. يجوز للوالد أو الطالب المؤهل من ينوب عنه) مناقشة اعتراضهم على المعلومات الموجودة في السجلات، والحصول على قرار مكتوب. يجوز للوالد أو الطالب المؤهل غير الراضي عن قرار المدير تقديم شكوى إلى السلطات العليا في المنطقة التعليمية.

تدمير السجلات

تتطلب اللوائح من السلطات المدرسية تدمير السجل المؤقت للطالب في غضون خمس سنوات بعد انتقال الطالب أو تخرجه أو انسحابه من النظام المدرسي. يُسمح أيضًا للسلطات المدرسية بتدمير المعلومات المضللة أو القديمة أو غير ذات الصلة في السجل من وقت لآخر أثناء تسجيل الطالب في النظام المدرسي. في كل حالة، يجب على المدرسة أولاً إخطار ولي الأمر والطالب المؤهل ومنحهم الفرصة للحصول على نسخة من أي من المعلومات قبل إتلافها.

ما ورد أعلاه ليس سوى ملخص لبعض الأحكام الأكثر أهمية في لوائح سجل الطلاب التي تتعلق بحقوق أولياء الأمور والطلاب لمزيد من المعلومات. CMR 23.00 المؤهلين. تم تضمين لوائح سجل الطلاب في قانون لائحة ولاية ماساتشوستس في 603

التفصيلية، يرجى مراجعة اللوائح (يجب أن تكون نسخ منها متاحة في كل مدرسة عامة) ودليل الأسئلة والأجوبة الذي نشرته وزارة التعليم بولاية ماساتشوستس في عام 1995.

فوبدلا من ذلك السياسات

يتم تعديل هذا الدليل بموجب أي سياسة أو إجراء تم سنه لاحقًا من قبل مدرسة توكسيري العامة.