

Tewksbury Đài tưởng niệm cao Trường học

Sổ tay sinh viên
2023 - 2024



320 Phố dễ chịu Tewksbury, MA 01876
Điện thoại (978) 640-7825 Văn phòng chính
Điện thoại (978) 640-7838
Trang web www.tewksbury.k12.ma.us

Andrew J. Long
Michelle M. Dick
Sean E. O'Leary

Hiệu trưởng
Phó Hiệu trưởng
Phó Hiệu trưởng

TRƯỜNG TRUNG HỌC KỶ NIỆM TEWKSBURY

Trang chữ ký của học sinh và phụ huynh/người giám hộ

Kính gửi học sinh và phụ huynh/người giám hộ:

Vui lòng đọc kỹ và thảo luận về nội dung của cuốn sổ tay sinh viên này.

[Vui lòng nhấp vào đây để xem trang chữ ký bắt buộc, in, ký tên và gửi lại cho giáo viên khối đầu tiên của học sinh trước Thứ Sáu, Tháng 9/29, 2023.](#)

Cảm ơn bạn đã hợp tác của bạn.

Thông báo Dân quyền

Không ai bị loại trừ hoặc phân biệt đối xử khi nhập học vào một trường công lập của bất kỳ thị trấn nào hoặc để có được những lợi thế, đặc quyền và các khóa học của trường công lập đó vì lý do chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, **ngôn ngữ mẹ đẻ (hoặc ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh)**, khuynh hướng tình dục, **vô gia cư**, hoặc khuyết tật.

Mọi thắc mắc nên được chuyển đến Trợ lý Giám đốc Học khu, 139 Phố Pleasant, Tewksbury MA, 01876, 978-640-7800

[Biểu mẫu báo cáo xu hướng tài nguyên chương trình giảng dạy](#)

Mục lục

[Trang chữ ký của học sinh và phụ huynh/người giám hộ](#)

[Thông báo Dân quyền](#)

[Mục lục](#)

[Thư từ Hiệu trưởng](#)

[Tuyên bố Sứ mệnh của Trường Trung học Tewksbury Memorial](#)

[Kỳ vọng đối với việc học tập của học sinh](#)

[LỊCH HỌC KHU VỰC NĂM 2023-2024](#)

[Phiếu tự đánh giá toàn trường](#)

[Tham mưu](#)

[Quyền và Trách nhiệm của Học sinh](#)

[Quan hệ đối tác giữa phụ huynh và nhà trường](#)

[Thông tin hoạt động của sinh viên](#)

[Câu lạc bộ/Hoạt động ngoại khóa](#)

[Thể vận hội](#)

[Yêu cầu đủ điều kiện](#)

[Tuyên bố bình đẳng giới cho điện kinh](#)

[SỰ ĐỒNG Ý CỦA PHỤ HUYNH ĐỐI VỚI CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA VÀ THỂ THAO
NGOẠI KHÓA - MIỄN TRỪ TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ VÀ THỎA THUẬN BỒI THƯỜNG](#)

[Chức năng của trường/Khiêu vũ/Hoạt động ngoại khóa](#)

[Đủ điều kiện cho tuần cuối cấp](#)

[học phí](#)

[Thông tin học thuật](#)

[Chương trình thiết bị TPS 1:1](#)

[Trung thực trong học tập](#)

[Bài tập về nhà](#)

[Giúp đỡ thêm](#)

[Tạo nên công việc](#)

[Yêu cầu tốt nghiệp](#)

[Yêu cầu khuyến mãi](#)

[Giữ lại](#)

[Bảng chuyển đổi lớp](#)

[Điểm trung bình](#)

[công nhân học tập](#)
[Tốt nghiệp loại Giỏi](#)
[Hiệp hội danh dự quốc gia](#)
[Chương trình công nhân Renaissance](#)
[Tiến độ học tập](#)
[Thẻ báo cáo](#)
[Từ chối chương trình giảng dạy sức khỏe](#)

[Phục hồi/Làm giàu](#)
[học hè](#)

[Chính sách chuyên cần](#)
[Mất cơ hội bù đắp tín dụng](#)
[Hủy học](#)
[Bệnh mãn tính hoặc tái phát](#)
[Dịch vụ gia sư](#)
[Tham quan/Tham quan trường đại học](#)
[Xác minh/Thông báo](#)
[Đi học muộn, nghỉ học và thăm khám tại phòng y tế](#)
[Rời khỏi lớp học hoặc sân trường](#)
[Du lịch gia đình](#)
[Chính sách chuyển đi thực địa](#)

[Thông tin học sinh](#)
[Dịch vụ hướng dẫn](#)
[Đề xuất khóa học Ghi đề và thay đổi chính sách](#)
[Thực hiện một cuộc hẹn hướng dẫn](#)

[Đăng ký học sinh mới](#)

[Thay đổi địa chỉ](#)

[Các dịch vụ sức khỏe](#)
[thuốc](#)

[Dịch vụ ăn uống](#)

[Thẻ căn cước](#)

[Trung tâm Truyền thông Thư viện](#)

[Chính sách trách nhiệm pháp lý](#)

[tử khóa](#)

[Mất và tìm thấy](#)

[Đặc quyền đầu xe](#)

[Yêu cầu cư trú](#)

[Thủ tục đến/rời trường](#)

[Giao thông vận tải trường học](#)

[Phòng tắm sinh viên](#)

[Nghĩa vụ của sinh viên](#)

[hồ sơ học sinh](#)

[Hỗ trợ/Hòa giải ngang hàng](#)

[Tin nhắn từ Trang chủ](#)

[Khách](#)

[Giấy phép lao động](#)

[kỷ luật](#)

[Điện thoại di động và thiết bị điện tử](#)

[Sự cho phép của chính trị](#)

[Chính sách giam giữ](#)

[Trang phục](#)

[đúng thủ tục](#)

[lãng vãng](#)

[Chính sách đình chỉ](#)

[Kỳ vọng hành vi](#)

[Chính sách về rượu/ma túy](#)

[Giới thiệu](#)

[Bảo mật](#)

[Tiến hành Tìm kiếm](#)

[Thuốc theo toa và không theo toa](#)

[Tự nguyện cai nghiện ma túy/rượu](#)

[Bị nghi ngờ sử dụng/Bị ảnh hưởng/Sở hữu/Phân phối](#)

[Sử dụng thực tế/chịu ảnh hưởng/sở hữu/phân phối](#)

[Chính sách Y tế về Hóa chất của MIAA](#)

[quấy rối](#)

[bắt nạt](#)

[Quấy rối tình dục](#)

[Luật trường học an toàn](#)

[Thông tin an toàn](#)

[khoan lửa](#)

[Khoan khẩn cấp](#)

[Máy quay an ninh](#)

[Màn hình an ninh](#)

[Cán bộ tài nguyên trường học](#)

[Giám sát tham dự](#)

[Tìm kiếm và thu giữ](#)

[Sự can thiệp của cảnh sát được bảo đảm](#)

[Vũ khí và/hoặc Súng cầm tay](#)

[Thông tin chung](#)

[Quy định AHERA](#)

[Không đưa trẻ nào bị bỏ lại phía sau](#)

[Chính sách Tiêu đề IX và Chương 622](#)

[Mục 504 Thủ tục cho Học sinh Khuyết tật](#)

[Sàng lọc, can thiệp nhanh và giới thiệu điều trị \(SBIRT\)](#)

Thư từ Hiệu trưởng

tháng 8 năm 2023

Kính gửi các gia đình trường trung học Tewksbury Memorial:

Chúng tôi tại Trường Trung học Tewksbury Memorial cam kết cung cấp trải nghiệm giáo dục và ngoại khóa tốt nhất cho tất cả học sinh. Điều này chỉ có thể đạt được thông qua nỗ lực tập thể của tất cả các thành viên trong cộng đồng học tập của chúng tôi, bao gồm học sinh, phụ huynh/người giám hộ, giảng viên, nhân viên và ban quản lý.

Các2023-2024 Sổ tay Học sinh là một công cụ không thể thiếu để hỗ trợ cam kết của chúng tôi đối với sự thành công của mỗi học sinh. Sổ tay học sinh (có bên trong) bao gồm các chính sách và quy định, thông tin thích hợp và lịch học.

Đôi khi các bức ảnh chụp học sinh của chúng tôi trong học tập và/hoặc các hoạt động liên quan đến trường học và được đăng trên trang web của trường, phương tiện truyền thông xã hội, niên giám học sinh, v.v. Không có thông tin cá nhân nào liên quan đến học sinh sẽ được chia sẻ trên trang web của chúng tôi hoặc với các doanh nghiệp hoặc các bên thứ ba. **Vui lòng liên hệ với tôi bằng văn bản nếu bạn làm không muốn con bạn được đưa vào các bức ảnh ở trường.**

Mọi học sinh và phụ huynh/người giám hộ đều được mong đợi đọc kỹ nội dung của sổ tay học sinh, in ra, ký tên và gửi lại các yêu cầu **trang chữ ký** cho giáo viên khối đầu tiên của học sinh trước Thứ Sáu, ngày 29 tháng 9 năm 2023.

Tôi chào mừng tất cả học sinh đến với Trường Trung học Tewksbury Memorial và đến với năm học mới của chúng ta. Sổ tay học sinh này là một hướng dẫn sẽ giúp mọi học sinh tận hưởng và đạt được một năm học hiệu quả và bổ ích.

Trân trọng,

ANDREW J. LONG

Andrew J. Long
Hiệu trưởng

Nốt Rê Lịch trình hàng ngày thông thường

		1 ngày	Ngày 2	ngày 3	Ngày 4	ngày 5	ngày 6	ngày 7
7:30 SÁNG	8:38 sáng	MỘT	F	Đ.	b	g	VÀ	C
8:42 sáng	9:50 sáng	b	g	VÀ	C	MỘT	F	Đ.
9:54 sáng	11:02 sáng	C	MỘT	F	Đ.	b	g	VÀ
11:06 sáng	12:38 chiều	Đ.	b	g	VÀ	C	MỘT	F
12:42 chiều	13:50	VÀ	C	MỘT	F	Đ.	b	g

Bữa	
trưa 1	11:06 sáng - 11:31 sáng
Bữa	
trưa 2	11:40 sáng - 12:05 chiều
Bữa	
trưa 3	12:13 CH - 12:38 chiều

Lịch trình nửa ngày

		1 ngày	Ngày 2	ngày 3	Ngày 4	ngày 5	ngày 6	ngày 7
7:30 SÁNG	8:04 sáng	MỘT	F	Đ.	b	g	VÀ	C
8:09 sáng	8:43 sáng	b	g	VÀ	C	MỘT	F	Đ.
8:48 sáng	9:22 sáng	C	MỘT	F	Đ.	b	g	VÀ
9:27 sáng	10:01 sáng	Đ.	b	g	VÀ	C	MỘT	F
10:06 sáng	10:40 sáng	VÀ	C	MỘT	F	Đ.	b	g

Lịch trì hoãn 2 giờ

		1 ngày	Ngày 2	ngày 3	Ngày 4	ngày 5	ngày 6	ngày 7
9 GIỜ 30 PHÚT SÁNG	10:13 sáng	MỘT	F	Đ.	b	g	VÀ	C
10:17 sáng	11:00 SÁNG	b	g	VÀ	C	MỘT	F	Đ.
11:04 sáng	12:17 sáng	C	MỘT	F	Đ.	b	g	VÀ
12:21 chiều	13:04	Đ.	b	g	VÀ	C	MỘT	F
13:08	13:50	VÀ	C	MỘT	F	Đ.	b	g

Bữa	
trưa 1	11:04 sáng - 11:27 chiều

Bữa trưa 2	11:29 sáng - 11:52 CH
Bữa trưa 3	11:54 sáng - 12:17 chiều

Tuyên bố Sứ mệnh của Trường Trung học Tewksbury Memorial

Trường Trung học Tewksbury Memorial cung cấp cho tất cả học sinh một trải nghiệm thúc đẩy sự xuất sắc trong học tập, trí tò mò, tôn trọng người khác và sự tự tin. Chúng tôi thúc đẩy sự phát triển của các kỹ năng giao tiếp và giải quyết vấn đề cần thiết để trở thành những thành viên thành công, đóng góp cho xã hội.

Kỳ vọng đối với việc học tập của học sinh

Chúng tôi TĂNG LÊN Tại TMHS!

RSPECT

Vì bản thân, người khác, tài sản và cộng đồng

TÔI CHÍNH XÁC

Bằng sự trung thực, đạo đức và trách nhiệm

SGIẾT

Cần thiết để theo đuổi mục tiêu của họ trong và ngoài lớp học

VÀ LẠI

Trong các hoạt động học tập và ngoại khóa

TMHS Học sinh sẽ:

Giao tiếp hiệu quả

**bằng cách thu thập thông tin và trình bày ý tưởng một cách rõ ràng,
cách diễn đạt**

Giải quyết các vấn đề phức tạp

sử dụng nhiều kỹ năng tư duy bậc cao

Làm việc độc lập và hợp tác

như một người học tham gia

Tôn trọng quyền của người khác

LỊCH HỌC KHU NĂM HỌC 2023-2024

Toàn trường phiếu tự đánh giá

Chỉ báo hiệu suất	<u>Vượt quá sự mong đợi</u>	<u>Đáp ứng sự mong đợi</u>	<u>Làm việc Hướng tới Kỳ vọng</u>	<u>Chưa đáp ứng mong đợi</u>
<u>Lập kế hoạch hợp tác</u> <i>(Chính trực, Kỹ năng, Cam kết)</i>	Sinh viên có thể làm việc và <u>chỉ huy</u> cộng tác với Đồng nghiệp và Nhân viên để thiết kế một kế hoạch rất chi tiết bao gồm các mục tiêu cá nhân cho dự án của họ.	Học sinh có thể hợp tác làm việc với Đồng nghiệp và Nhân viên để thiết kế một kế hoạch bao gồm các mục tiêu cá nhân cho dự án của họ.	Học sinh có thể hợp tác làm việc với Đồng nghiệp và Nhân viên để thiết kế một kế hoạch bao gồm các mục tiêu cá nhân cho dự án của họ với sự hỗ trợ.	Học sinh không tham gia vào quá trình lập kế hoạch.
<u>Giải quyết vấn đề</u> <i>(Kỹ năng, Sự gắn kết)</i>	Học sinh có thể giải quyết vấn đề một cách hợp tác và độc lập trong khi phản ánh về việc học và thực hiện các sửa đổi khi cần thiết.	Học sinh có thể vừa cộng tác vừa độc lập xác định các vấn đề và tạo và/hoặc thực hiện các giải pháp khả thi.	Học sinh có thể xác định một phần vấn đề và tạo và/hoặc thực hiện các giải pháp khả thi với sự hỗ trợ.	Học sinh không thể: Xác định và hiểu vấn đề Tạo ra các giải pháp khả thi hoặc thực hiện các giải pháp.
<u>Giao tiếp hiệu quả</u> <i>(Tôn trọng, Chính trực, Kỹ năng)</i>	Học sinh có thể nhiệt tình truyền đạt kiến thức và kinh nghiệm mới cho cộng đồng và (những) khán giả/người đánh giá.	Học sinh có thể truyền đạt kiến thức và kinh nghiệm cho (những) khán giả/người đánh giá.	Học sinh có thể truyền đạt một phần kiến thức và kinh nghiệm cho (những) khán giả/người đánh giá.	Học sinh không thể giao tiếp hiệu quả.
<u>Sự tôn trọng</u> <i>(Tôn trọng, Gắn kết)</i>	Học sinh có thể tương tác một cách tôn trọng với đồng nghiệp, nhân viên và cộng đồng, hoàn thành dự án một cách chính trực và chia sẻ vai trò lãnh đạo một cách có trách nhiệm về mặt văn hóa.	Học sinh có thể tương tác một cách tôn trọng với bạn bè, nhân viên và cộng đồng, hoàn thành dự án một cách chính trực.	Học sinh có thể tương tác một phần một cách tôn trọng với bạn bè, nhân viên và cộng đồng, hoàn thành dự án một cách chính trực với sự hỗ trợ.	Học sinh không thể tương tác một cách tôn trọng trong dự án của họ.

Tham mưu

Tại TMHS, chúng tôi tin tưởng vào tầm quan trọng của sự kết nối giữa sinh viên/giảng viên. Mục tiêu của chúng tôi trong việc tạo ra một khối cố vấn là để giúp đỡ thúc đẩy văn hóa học đường tích cực và cá nhân hóa mọi trải nghiệm học tập của học sinh. Một trong những mục tiêu của Khối Tư vấn là cho phép sinh viên có thời gian để tìm ra họ là ai, họ đang đi đâu và họ sẽ đến đó bằng cách nào. Thông qua tư vấn, mỗi học sinh có thêm một giáo viên biết họ và có thể giúp họ điều hướng trường trung học để họ rời trường với một kế hoạch cá nhân, có ý nghĩa và được chuẩn bị sẵn sàng cho các lựa chọn sau trung học.

- Cố vấn đáp ứng trong suốt cả năm.
- Các nhóm tư vấn học sinh sẽ được tạo ngẫu nhiên theo cấp lớp.

THÔNG BÁO CHUNG: KHÔNG TUÂN THỦ BẤT KỲ QUY ĐỊNH NÀO TRONG SỔ TAY CŨNG NHƯ CÁC HÀNH VI ĐƯỢC CHẤP NHẬN KHÁC KHÔNG ĐƯỢC LIỆT KÊ Ở ĐÂY CÓ THỂ DẪN ĐẾN HẬU QUẢ KỶ LUẬT.

Học sinh's Quyền và Trách nhiệm

Học sinh của chúng tôi là những người học tích cực trong việc đáp ứng các mục tiêu của trường chúng tôi. Sau đây phác thảo những kỳ vọng mà tất cả học sinh nên có đối với trường học và nhân viên của trường. Nó cũng liệt kê các trách nhiệm mà học sinh của chúng ta phải có đối với trường học, nhân viên và cộng đồng của họ như được nêu trong Chính sách của Trường Công lập Tewksbury JI 5131.

Quyền

Các cơ hội giáo dục tốt nhất có thể

Một đội ngũ nhân viên nhạy cảm và đáp ứng mọi nhu cầu cá nhân của họ

Đối xử công bằng và công bằng từ các sinh viên và nhân viên khác

Một môi trường an toàn, sạch sẽ, không đe dọa

trách nhiệm

Luôn nỗ lực để hoàn thành các bài học được giao, bao gồm cả các bài tập bị bỏ lỡ do vắng mặt và nhờ giáo viên giúp đỡ khi có điều gì đó không hiểu

Đi học đều đặn và đúng giờ, và ở lại sân trường trong cả ngày học

Tôn trọng bản thân, quyền của người khác, nhân viên và tài sản của trường

Hành vi sẽ là một tín dụng cho bản thân, gia đình, trường học và cộng đồng của họ, tức là.
luôn tuân thủ các nội quy của trường, trong tất cả các hoạt động liên quan đến trường

Quyền chỉ được nghe ngôn ngữ phù hợp

Trung thực, lịch sự, ngôn ngữ phù hợp và
trang phục phù hợp

Cha mẹ-Trường hợp tác

Phụ huynh/người giám hộ là vô cùng quan trọng trong quá trình giáo dục, đặc biệt là ở cấp trung học. Làm việc với học sinh của bạnS và nhà trường sẽ giúp đảm bảo trải nghiệm giáo dục tốt nhất có thể cho họ. Hỗ trợ, cung cấp một nơi yên tĩnh để học tập, kiểm tra bài làm của học sinh và giao tiếp với giáo viên là những cách mà phụ huynhS có thể hỗ trợ cho sự thành công của con em họ. Chia sẻ thông tin cho phép chúng tôi đáp ứng tốt hơn nhu cầu của học sinh.

Trong năm học, có một số dịp được lên lịch để phụ huynh/người giám hộ và giáo viên tương tác (xem lịch học). Đầu tiên là một ngôi nhà mở, 6:00-8:00 tối, cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ trải nghiệm theo dõi sinh viên' lịch trình trong khi mỗi giáo viên giải thích các kết quả và yêu cầu của khóa học cùng với những kỳ vọng cụ thể của lớp học. Các cuộc họp còn lại được chỉ định cho các cuộc họp phụ huynh/người giám hộ và giáo viên để cho phép phụ huynh/người giám hộ có cơ hội trao đổi với các thành viên trong khoa và ban giám hiệu về tất cả các khía cạnh của chương trình của trường và sự tiến bộ của học sinh. Buổi tối hội nghị được lên kế hoạch từ 6:00 - 8:00 tối. Phụ huynh sẽ có thể đặt lịch hẹn thông qua hệ thống đăng ký trực tuyến.

Phụ huynh có thể yêu cầu một cuộc họp bất cứ lúc nào bằng cách liên hệ với văn phòng hướng dẫn của trường theo số (978) 640-7838.

Phụ huynh được khuyến khích tham gia các nhóm như Hội đồng Tư vấn Phụ huynh và Hội đồng Nhà trường để hỗ trợ và định hướng. Ngoài ra, Trò chuyện quản trị có thể được lên lịch hàng tháng để tạo cơ hội thảo luận với nhóm quản trị TMHS. Chúng tôi hoan nghênh sự tham gia của bạn.

xin vui lòng xem [Lịch học](#) để biết thông tin cụ thể về ngày diễn ra Open House và Parent Conferences.

Hoạt động sinh viên Thông tin

Học sinh được khuyến khích tham gia các hoạt động ngoại khóa do TMHS cung cấp. Tất cả học sinh tham gia thể thao hoặc trong câu lạc bộ/hoạt động phải đăng ký tại Community Pass.

Để tham gia các môn điền kinh, học sinh phải trả phí sử dụng là \$150 mỗi mùa. Giới hạn gia đình mỗi năm cho thể thao là \$600. Phí người dùng có thể được thanh toán bằng Community Pass. (<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

Để tham gia các Câu lạc bộ/Hoạt động ngoại khóa, học sinh phải trả phí sử dụng là 50 đô la cho mỗi câu lạc bộ với giới hạn cho sinh viên là 100 đô la mỗi năm. Phí người dùng có thể được thanh toán bằng Community Pass. (<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

Sau đây là danh sách các cơ hội có sẵn:

Câu lạc bộ / ngoại khóaCác hoạt động

Đội Decathlon học thuật	GSA
Đội trượt tuyết thích ứng	câu lạc bộ quốc tế
câu lạc bộ hoạt hình	giải trẻ cổ điển
Câu lạc bộ nghệ thuật	Hành quân & Thao diễn
bạn thân nhất	Đội Toán
Câu lạc bộ thảo luận sách	Câu lạc bộ Phiên tòa giả định
Ban nhạc buổi hòa nhạc	lãnh đạo ngang hàng
Câu lạc bộ Viết sáng tạo	Chương trình cổ vấn ngang hàng
đội nhảy	ban nhạc pep
DECA	câu lạc bộ người máy
câu lạc bộ kịch	BUON
Echo (Tương tác)Câu lạc bộ	AN TOÀN
CLB môi trường	Cô ấy là người đầu tiên
thể thao điện tử	Câu lạc bộ hùng biện và tranh luận
quân cờ	Hội đồng sinh viên
	Niên giám

Khỏe mạnhS

Bóng chày	Điền kinh trong nhà - Nam
Bóng Rổ - Nam	Điền kinh trong nhà - Nữ
Bóng Rổ - Nữ	Bóng vợt - Bé trai
Cổ Vù - Mùa Thu	Lacrosse - Cô gái
Hoạt náo viên - Mùa đông	Bóng đá - Nam
Xuyên Quốc Gia - Những Chàng Trai	Bóng đá - Nữ sinh
Xuyên Quốc Gia - Những Cô Gái	bóng mềm
Khúc côn cầu	Khúc Ca Mùa Xuân - Chàng Trai
Bóng đá	Đường Xuân - Những Cô Gái
Golf	Bơi và Lặn - Nam và Nữ
Thể dục	Quần vợt - Nam và Nữ
Khúc côn cầu trên băng - Nam	Bóng chuyền
Khúc côn cầu trên băng - Nữ	đấu vật

Yêu cầu đủ điều kiện

Tính đủ điều kiện được xác định vào cuối mỗi quý. Tất cả học sinh phải vượt qua tương đương với bốn (4) lớp học chính trong bất kỳ lĩnh vực nội dung nào (xem Các cụm tự chọn trong [chương trình học](#) đối với các môn học có thể học liên tục trong một năm học được coi là tương đương với một môn học cả năm) để được coi là đủ điều kiện tham gia thể thao và các hoạt động ngoại khóa khác. Học sinh bị phát hiện không đủ điều kiện sẽ nhận được thông báo bằng văn bản vào cuối mỗi quý và cuối năm. Nhìn thấy [Quy tắc MIAA 58 từ Sổ tay MIAA](#).

Tuyên bố bình đẳng giới cho điền kinh

Các Trường Công lập Tewksbury cam kết cung cấp cho các học sinh-vận động viên chuyển giới cơ hội bình đẳng để tham gia các chương trình thể thao TMHS phù hợp với bản dạng giới của họ.

Do đó, chính sách này đề cập đến việc xác định tính đủ điều kiện cho những học sinh có bản dạng giới khác với giới tính được liệt kê trong giấy khai sinh chính thức của họ.

Các Trường Công lập Tewksbury đã kết luận rằng về cơ bản sẽ là bất công và trái với luật hiện hành của tiểu bang và liên bang nếu ngăn cản một học sinh tham gia vào một đội thể thao dành riêng cho giới phù hợp với nhận dạng giới tính công khai của học sinh đó cho tất cả các mục đích khác.

Vì mục đích tham gia thể thao, MIAA đã hoãn lại việc xác định giới tính của học sinh và trường học địa phương của học sinh đó.

Về vấn đề này, khu học chánh sẽ xác định học sinh có đủ điều kiện tham gia vào một đội thể thao dành riêng cho giới tính hay không.

Theo đó, khi một đội của Trường Công lập Tewksbury nộp danh sách cho MIAA hoặc bất kỳ cơ quan quản lý nào khác, thì đội đó đang xác minh rằng họ đã xác định rằng các học sinh có tên

trong đội thể thao dành riêng cho giới tính có quyền tham gia vào đội đó do giới tính của họ. và rằng khu học chánh đã xác định rằng việc thể hiện bản dạng giới của học sinh là có thiện ý và không nhằm mục đích đạt được lợi thế không công bằng trong các môn thể thao cạnh tranh. Những học sinh muốn tham gia vào một đội thể thao dành riêng cho giới tính khác với nhận dạng giới tính được liệt kê trong học bạ hiện tại của học sinh nên giải quyết vấn đề nhận dạng giới tính với Giám đốc thể thao và hoặc Hiệu trưởng nhà trường trước thời hạn cho quyết định đủ điều kiện thể thao cho một mùa thể thao hiện tại.

Học sinh không được phép thử đồng thời cho các đội thể thao của cả hai giới. Không có nội dung nào trong chính sách này được đọc để cho phép học sinh được lựa chọn vào bất kỳ đội cụ thể nào hoặc cho phép học sinh chuyển từ một đội dành riêng cho giới tính này sang một đội có giới tính khác trong mùa thể thao.

Ngoài ra, các Trường Công lập Tewksbury sẽ kỳ vọng rằng, như một vấn đề chung, sau khi vấn đề về nhận dạng giới tính đã được giải quyết bởi học sinh và khu học chánh, quyết định sẽ vẫn nhất quán trong phần còn lại của việc học sinh đủ điều kiện tham gia các môn thể thao ở trường trung học.

Các trường Công lập Tewksbury đã kết luận rằng tiêu chí này vừa phù hợp với chính sách của MIAA vừa đủ để loại trừ khả năng một học sinh sẽ yêu cầu một bản sắc giới tính cụ thể nhằm mục đích đạt được lợi thế rõ ràng trong cuộc thi thể thao.

Chính sách trên dựa trên Chính sách 28 và Quy tắc 43 của MIAA. Bình đẳng giới và Lãnh đạo được tìm thấy tại [Sổ tay MIAA 2021-23](#)

SỰ ĐỒNG Ý CỦA PHỤ HUYNH ĐỐI VỚI CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA VÀ THỂ THAO NGOẠI KHÓA - MIỄN TRỪ TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ VÀ THỎA THUẬN BỒI THƯỜNG

[Vui lòng nhấp vào đây để xem trang chữ ký bắt buộc, sau đó in, ký tên và gửi lại cho cố vấn/huấn luyện viên thích hợp trước khi bắt đầu bất kỳ hoạt động hoặc môn thể thao nào.](#)

Chức năng của trường/Khiêu vũ/Hoạt động ngoại khóa

Chỉ những học sinh hiện tại của TMHS mới được phép tham gia các hoạt động của trường bao gồm cả khiêu vũ, ngoại trừ vũ hội, trong đó một học sinh không phải TMHS phải đi cùng với một học sinh TMHS. Để đủ điều kiện tham dự các sự kiện do trường tài trợ (ví dụ: vũ hội, vũ hội, sự kiện thể thao, sự kiện câu lạc bộ/hoạt động, v.v.), tất cả học sinh phải tham dự **ba lớp đầy đủ** vào ngày diễn ra sự kiện. Học sinh không được tham dự bất kỳ hoạt động nào của trường trong thời gian bị đình chỉ học.

Đủ điều kiện cho tuần cuối cấp

Để tham gia các hoạt động trong tuần lễ cuối cấp, bao gồm cả Senior Prom, học sinh phải đủ điều kiện tốt nghiệp năm đó.

học phí

Có một khoản phí được đánh giá hàng năm cho mỗi học sinh cho các khoản phí lớp học. Số tiền này được sử dụng để hỗ trợ thanh toán chi phí cho các hoạt động do lớp tài trợ, kỷ yếu, vũ hội, các hoạt động trong tuần cuối cấp, v.v.

Thông tin học thuật

Chương trình thiết bị TPS 1:1

- Tất cả Học sinh từ lớp 5-12 sẽ được cấp một Chromebook để được trả lại sau khi tốt nghiệp Trường Trung học Cơ sở John W. Wynn hoặc Trường Trung học Tewksbury Memorial, hoặc rời khỏi học khu.
- Thiết bị di động này sẽ được yêu cầu để truy cập tài nguyên chương trình giảng dạy kỹ thuật số.
 - Ở đó không có tùy chọn từ chối.
- TPS sẽ lọc nội dung theo yêu cầu của Đạo luật Bảo vệ Trẻ em trên Internet (CIPA) năm 2001.
- Giống như sách giáo khoa, Chromebook là phương tiện truy cập chính của học sinh vào tài nguyên chương trình giảng dạy của họ.
- TPS không thể hỗ trợ các thiết bị cá nhân của học sinh hoặc đảm bảo tất cả các tài nguyên kỹ thuật số sẽ tương thích với thiết bị không phải TPS.
- Các thiết bị không phải TPS sẽ không có quyền truy cập vào mạng không dây an toàn và do đó, TPS không thể đảm bảo kết nối ổn định.
- Các gia đình sẽ chịu trách nhiệm về các thiết bị bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng.
- **Bảo hiểm là tùy chọn nhưng Rất khuyến khích**
 - TPS sẽ cung cấp **bảo hiểm tùy chọn** (rất khuyến khích) cho các gia đình.
 - Chỉ \$62 cho bảo hiểm 4 năm. Phạm vi bảo hiểm bao gồm hư hỏng do tai nạn (màn hình bị nứt, tràn chất lỏng), ngập trong chất lỏng, thiệt hại do hỏa hoạn/lũ lụt, phá hoại, thiên tai và tăng điện áp do sét. Không có khoản khấu trừ và không có giới hạn về số lượng yêu cầu.
- **Chi phí sửa chữa/thay thế thiết bị không được bảo hiểm**
 - Chromebook: \$200
 - Bộ sạc: \$50
 - Các Trường Công lập Tewksbury sẽ tính phí phụ huynh/người giám hộ về chi phí sửa chữa Chromebook không được bảo hiểm ngoại trừ các mặt hàng được bảo hành hoặc lỗi của nhà sản xuất.

Trung thực trong học tập

Sự trung thực trong học tập được mong đợi ở tất cả học sinh. Gian lận dưới mọi hình thức, kể cả đạo văn, là vi phạm kỷ vọng này.

Trường trung học Tewksbury Memorial có chính sách không khoan nhượng đối với hành vi đạo văn. Hành vi đạo văn/gian lận được định nghĩa là, nhưng không giới hạn ở:

1. Việc sử dụng các trang web, ứng dụng, trí tuệ nhân tạo (AI) hoặc tác phẩm của người khác để đại diện cho tác phẩm hoặc nỗ lực của chính mình.
2. Bất kỳ nỗ lực nào nhằm giành “lợi thế không công bằng” so với các học sinh khác đều là gian lận, tức là sử dụng bảng gian lận, sao chép bài làm của học sinh khác, đưa hoặc nhận thông tin về bài kiểm tra hoặc bài tập cụ thể cho hoặc từ một học sinh khác.
3. Một người cung cấp thông tin cho người khác để hỗ trợ người khác cũng phạm tội gian lận.
4. Cố gắng sao chép hoặc truy xuất tài liệu bài kiểm tra dưới dạng văn bản hoặc kỹ thuật số.
5. Việc sử dụng, cho dù bằng cách diễn giải hoặc trích dẫn trực tiếp, tác phẩm của người khác mà không có sự thừa nhận đầy đủ và rõ ràng.

Nếu đạo văn trong học tập xảy ra, giáo viên sẽ thông báo cho học sinh, phụ huynh và ban giám hiệu về vụ việc và (các) học sinh sẽ nhận thêm điểm 0 cho bài kiểm tra hoặc bài tập. Nếu tái phạm, ban giám hiệu sẽ có hành động nghiêm khắc hơn đối với (những) học sinh có liên quan.

Bài tập về nhà

Bài tập về nhà tại TMHS là cơ hội để củng cố việc học và hiểu của học sinh đồng thời thúc đẩy tư duy độc lập, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình. Các bài tập sẽ là một bài tập phản ánh, theo đó mục tiêu là thúc đẩy việc học tập suốt đời và tính độc lập. Khi hoàn thành bài tập về nhà, học sinh có trách nhiệm nắm vững nội dung để tăng cường các hoạt động học tập trong ngày nhằm phát triển tính tự giác và tính sáng tạo trong học tập, từ đó trở thành những công dân thế kỷ 21.

Mỗi khóa học có một dạng bài tập về nhà với các kỳ vọng khác nhau tùy theo cấp độ; tức là AP, Danh dự và CP có kỳ vọng giảm dần về thời gian dành cho các bài tập. Bài tập về nhà đã hoàn thành có nghĩa là giáo viên đã xác định học sinh đã có nỗ lực đáng tin cậy trong bài tập về nhà. Chính sách chấm điểm toàn trường quy định rằng 80% điểm của một học kỳ có thể bao gồm các bài kiểm tra, câu đố và các phép đo khách quan khác và lên đến 20% bao gồm bài tập về nhà và tham gia lớp học.

Trong trường hợp học sinh vắng mặt, nên nhận bài tập hàng ngày từ giáo viên, Aspen và/hoặc Google Lớp học. Cố vấn hướng dẫn của học sinh sẵn sàng hỗ trợ học sinh/phụ huynh tìm bài làm bị thiếu trong thời gian vắng mặt kéo dài. Cần sắp xếp để nhận bài tập và trả bài. Nó đã hoàn thành tài liệu trong khoảng thời gian từ 7:30 sáng đến 1:50 chiều.

Giúp đỡ thêm

- Tất cả học sinh được khuyến khích tìm kiếm sự trợ giúp thêm từ giáo viên nếu các em không hiểu bài tập, nếu các em thấy bài tập khó hoặc nếu các em vắng mặt hợp pháp như được đề cập trong phần quy định về chuyên cần của tài liệu này. Một giáo viên sẽ yêu cầu rằng sinh viên ở lại sau giờ học nếu rõ ràng là họ đang có khó khăn với công việc của họ.
- Giáo viên dành thêm thời gian trợ giúp và thời gian họp phụ huynh mỗi tuần. Tham khảo ý kiến của giáo viên để của họ lịch trình. Các cuộc họp với giáo viên nên diễn ra trước hoặc sau giờ học hoặc vào bất kỳ thời gian thuận tiện, được sắp xếp trước nào.
- NHS cung cấp hỗ trợ hướng dẫn cho học sinh sau giờ học. Để biết thêm thông tin, hãy xem cố vấn hướng dẫn của bạn hoặc cố vấn NHS.

Tạo nên công việc

Tất cả học sinh vắng mặt được phép học bù. Sinh viên là chịu trách nhiệm về công việc được giao trước ngày vắng mặt và phải nộp bài tập trong ngày họ trở lại trường học.

Học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm gặp giáo viên để sắp xếp học bù trong thời gian vắng mặt. Các bài kiểm tra/câu đố sẽ được sắp xếp theo sự thuận tiện của giáo viên. Tất cả công việc học bù phải được hoàn thành trong khoảng thời gian bằng số ngày vắng mặt cộng thêm một ngày. Các dự án/nhiệm vụ dài hạn có thông báo trước từ một tuần trở lên phải được nộp vào đúng hạn. Nếu một học sinh vắng mặt vào ngày đó, phải sắp xếp vào hoặc trước ngày đến hạn để giao cho giáo viên.

Yêu cầu tốt nghiệp

Tất cả học sinh phải kiếm được một **tối thiểu 120 tín chỉ** để tốt nghiệp trường trung học Tewksbury Memorial. Các khoản tín dụng này phải bao gồm các yêu cầu sau:

Tiếng Anh	4 khóa học (mỗi năm một khóa)	20 tín chỉ
toán học	4 khóa học (bao gồm một khóa học trong năm cuối cấp)	20 tín chỉ
Khoa học	3 năm khoa học phòng thí nghiệm	15 tín chỉ
Khoa học Xã hội	3 năm (1 năm phải là Lịch sử Hoa Kỳ)	15 tín chỉ
Ngôn ngữ thế giới	2 năm cùng một ngôn ngữ	10 tín chỉ
Giáo dục thể chất	4 học kỳ (mỗi năm một học kỳ)	10 tín chỉ
Sức khỏe	2 học kỳ (9 và 11)	5 tín chỉ
Mỹ thuật	1 khóa học	2,5 tín chỉ
Biểu diễn nghệ thuật	1 khóa học	2,5 tín chỉ
*Giáo dục Nghề nghiệp, Công nghệ và Kinh doanh (CTBE)	2 khóa học	5.0 tín dụng

*GHI CHÚ

- Tất cả học sinh phải vượt qua một số bài kiểm tra MCAS để tốt nghiệp bất kỳ trường trung học công lập nào ở Massachusetts.
- Các môn tự chọn có thể bao gồm nhiều khóa học khác nhau. Tuy nhiên, xin lưu ý rằng tất cả học sinh tại Trường Trung học Tewksbury Memorial phải tham gia các khóa học để đáp ứng các yêu cầu về Mỹ thuật, Nghệ thuật Biểu diễn và Giáo dục Nghề nghiệp, Công nghệ và Kinh doanh.

- Theo Luật MA Gen Chương 71 Phần 3, tất cả học sinh tại Trường Trung học Tewksbury Memorial phải tham gia ít nhất một học kỳ giáo dục thể chất mỗi năm.
- Ít nhất một trong hai khóa học CTBE phải là khóa học máy tính.

Yêu cầu khuyến mãi

Lớp 9 đến lớp 10 -- 30 tín chỉ

Lớp 10 đến lớp 11 -- 60 tín chỉ

Lớp 11 đến lớp 12 -- 90 tín chỉ

Giữ lại

Thông báo Lưu ban: Học sinh sẽ được coi là lưu ban nếu các em không hoàn thành các yêu cầu tín chỉ tối thiểu vào cuối năm học để được lên lớp tiếp theo. (Các) phụ huynh hoặc (các) người giám hộ của các học sinh bị lưu ban sẽ được thông báo về tình trạng học tập của con họ qua đường bưu điện trong suốt mùa hè.

Cấp Bảng chuyển đổi

THU' CẤP	LỚP SỐ	KHÔNG TRONG LƯỢNG Điểm chất lượng	AP/DE Điểm chất lượng	DANH DỰ Điểm chất lượng	CP Điểm chất lượng
A+	97-100	4.0	5.0	4,5	4.0
MỘT	93-96	4.0	5.0	4,5	4.0
MỘT-	90-92	3.7	4.7	4.2	3.7
B+	87-89	3,5	4,5	4.0	3,5
b	83-86	3.3	4.3	3,8	3.3
B-	80-82	3.0	4.0	3,5	3.0
C+	77-79	2.7	3.7	3.2	2.7
C	73-76	2.4	3.4	2.9	2.4
C-	70-72	2.0	3.0	2,5	2.0
D+	67-69	1.7	2.7	2.2	1.7
Đ.	63-66	1.4	2.4	1.9	1.4
D-	60-62	1.0	2.0	1,5	1.0
F	0-59	0,0	1.0	0,0	0,0

Điểm “I” trên học bạ biểu thị chưa hoàn thành khóa học. Học sinh có hai tuần để hoàn thành bất kỳ bài tập nào để giải quyết phần chưa hoàn thành và nhận điểm chữ cái cho khóa học. Nếu bài tập chưa hoàn thành không được nộp, điểm của học sinh sẽ phản ánh số không cho các bài tập đó.

Điểm “M” biểu thị y tế. Điều này chỉ được đưa ra với sự chấp thuận hành chính.

Cấp điểm trung bình Nó là

Điểm lớp được xác định bằng cách nhân điểm chất lượng thu được từ thang đo trước đó với số tín chỉ cho khóa học cụ thể đó. Cấp Điểm trung bình có được bằng cách chia tổng số điểm chất lượng cho tổng số tín chỉ. Cấp Điểm trung bình sẽ được sử dụng để xác định tính đủ điều kiện

của NHS và Tốt nghiệp bằng danh dự.gPA được tính bằng cách sử dụng các lớp học cuối cùng.

công nhận học tập

Danh sách Hiệu trưởng - Hạng mục này sẽ tôn vinh những sinh viên đạt điểm "A" trong mỗi khóa học vào cuối mỗi kỳ chấm điểm.

Danh dự - Hạng mục này sẽ tôn vinh những học sinh không nhận được điểm nào thấp hơn "B" cho học kỳ được đánh dấu.

Danh dự II - Hạng mục này sẽ tôn vinh những học sinh đạt điểm "A" và "B" với không quá một điểm "C+" và có số điểm trung bình ít nhất là 85 cho học kỳ chấm điểm.

Miễn kiểm tra cuối kỳ cấp cao - Học sinh cuối cấp đạt điểm trung bình "A" (93% trở lên) trong bất kỳ khóa học nào vào cuối học kỳ được miễn thi cuối kỳ trong khóa học đó. Sự miễn trừ này tồn tại bất chấp bất kỳ đặc quyền nào của thời Phục hưng.

Tốt nghiệp loại Giỏi

Học tập xuất sắc cho sinh viên tốt nghiệp được công nhận bằng cách trao bằng summa cum laude (điểm trung bình tích lũy từ 4,01 trở lên), magna cum laude (điểm trung bình tích lũy từ 3,81 đến 4,0) và cum laude (điểm trung bình tích lũy từ 3,6 đến 3,8).

Hiệp hội danh dự quốc gia

Mục tiêu của NHS là tạo ra sự nhiệt tình đối với học bổng, kích thích mong muốn cung cấp dịch vụ, thúc đẩy khả năng lãnh đạo và phát triển tính cách ở học sinh. Sau đây là các tiêu chí để trở thành thành viên của National Honor Society.

- Các ứng viên đã trải qua ít nhất một học kỳ tại TMHS và sẽ là thành viên của lớp cơ sở hoặc lớp cao cấp.
- Các ứng viên phải đạt điểm trung bình tích lũy từ 3,8 trở lên và có 15 giờ mỗi năm phục vụ cộng đồng/trường học được ghi nhận trong các lớp 9, 10 và 11. (Người nộp đơn cấp cao có thể nộp tổng cộng 45 giờ phục vụ cộng đồng được ghi lại.)
- Học sinh chuyển trường, những người đã được bầu trước đó, vẫn là thành viên của TMHS.
- Khi được bầu vào NHS, học sinhS phải duy trì điểm chất lượng trung bình hoặc xếp hạng đủ điều kiện và duy trì lý tưởng của xã hội hoặc có thể được tuyên bố là không đủ điều kiện. Khi không đủ điều kiện, họ không còn có thể đăng ký lại.

Chương trình công nhận Renaissance

Mục tiêu của Chương trình Phục hưng là "nâng cao môi trường học tập tại Trường Trung học Tewksbury Memorial và khuyến khích sự trung thực, tôn trọng, khoan dung, nỗ lực và phục vụ cộng đồng." Để đạt được những mục tiêu này, chương trình đã thiết lập một hệ thống khen thưởng cho thành tích và cải tiến. Thẻ "Bạc" và "Vàng" sẽ được cấp mỗi học kỳ cho những sinh

viên đáp ứng các tiêu chí đã thiết lập. Ngoài ra, "thẻ đỏ và xanh" sẽ được trao hàng tháng cho những thành tích bổ sung.

Tiêu chí thẻ vàng

Sinh viên phải:

1. đạt điểm trung bình từ 91 trở lên;
2. duy trì hồ sơ không vi phạm kỷ luật hành chính; Và
3. có tổng cộng không quá 4 không phép nghỉ học và/hoặc đi học muộn.

Tiêu chí thẻ bạc

Sinh viên phải:

1. đạt điểm trung bình từ 87 trở lên
2. duy trì hồ sơ không vi phạm kỷ luật hành chính; Và
3. có tổng cộng không quá 4 không phép nghỉ học và/hoặc đi học muộn.

Miễn thi

Miễn thi thông qua Chương trình Phục hưng dành cho những học sinh đủ điều kiện nhận Thẻ Vàng trong hai trong ba quý đầu tiên của năm học. Đặc quyền này có giá trị cho một khóa học mỗi sinh viên mỗi năm. Học sinh phải có điểm trung bình toàn khóa học là **93% hoặc tốt hơn** trong trận chung kết họ chọn miễn trừ. Việc miễn trừ chỉ áp dụng cho các kỳ thi cuối cùng. Vòng chung kết giữa kỳ và quý của khóa học không đủ điều kiện. Học sinh sẽ cần đăng ký trước với Cố vấn Phục hưng cho kỳ thi mà họ được miễn. Học sinh cuối cấp có hoặc không có Thẻ Vàng có thể miễn thi cho bất kỳ khóa học nào mà họ đạt điểm trung bình 93% trở lên.

Tiến độ học tập

- Tất cả học sinh đều có quyền truy cập vào điểm số, bài tập và hồ sơ điểm danh của mình thông qua hệ thống trực tuyến. **Cổng dữ liệu sinh viên Aspen X2.**
- Tất cả học sinh sẽ nhận được một báo cáo tiến độ do máy tính tạo ra ở điểm giữa của mỗi học kỳ chấm điểm.
- Báo cáo tiến độ sẽ bao gồm tổng số lần vắng mặt từ đầu học kỳ (bao gồm cả nghỉ học và đi trễ hơn 20 phút), điểm ước tính hiện tại và có thể bao gồm các nhận xét.
- Phụ huynh có mối quan tâm nên gọi cho cố vấn hướng dẫn của học sinh để sắp xếp một cuộc họp.
- Phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu báo cáo tiến độ bổ sung bất cứ lúc nào.
- Ngày phát hành báo cáo tiến độ sẽ được xuất bản trong Lịch toàn hệ thống.
- Thay đổi báo cáo là vi phạm chính sách trung thực trong học tập.

Thẻ báo cáo

Phiếu điểm sẽ được công bố trên Aspen cho học sinh vào cuối mỗi học kỳ chấm điểm và cuối năm.

Từ chối chương trình giảng dạy sức khỏe

Trong các khóa học Sức khỏe 1 và 2, Phòng Sức khỏe TMHS cung cấp chương trình giảng dạy và hướng dẫn được thiết kế để giúp học sinh đưa ra quyết định đúng đắn và thực hành các hành vi lành mạnh. Là một phần của các khóa học này, các chủ đề liên quan đến tình dục và sự phát triển của con người được đề cập. Theo luật Massachusetts, cha mẹ hoặc người giám hộ có quyền không cho con mình tham gia bất kỳ bài học nào về tình dục và sự phát triển của con người hoặc không tham gia toàn bộ bài học bao gồm thông tin về tình dục con người. Phụ huynh/người giám hộ có thể làm điều này bằng cách viết một ghi chú hoặc thư cho giáo viên chăm sóc sức khỏe của học sinh yêu cầu con họ không được tham gia vào phần giới tính trong chương trình giáo dục sức khỏe. Nếu phụ huynh chọn làm như vậy, (các) hoạt động thay thế phù hợp và có giá trị sẽ được cung cấp cho họ. Phụ huynh/người giám hộ cũng có thể liên hệ với giáo viên chăm sóc sức khỏe của học sinh hoặc giáo viên trưởng của khoa để biết thêm thông tin về các chủ đề được đề cập trong chương trình giảng dạy.

Phục hồi/Làm giàu học hè

Bất kỳ điểm trượt nào từ 45 đến 59 cũng như bất kỳ trường hợp mất tín chỉ nào do vắng mặt quá nhiều đều có thể được bù vào học hè. Học sinh phải được sự chấp thuận trước của hướng dẫn hoặc văn phòng hiệu trưởng trước khi đăng ký vào một chương trình học hè khác với Chương trình học hè của chúng tôi tại TMHS.

Học sinh có thể tham gia các khóa học nâng cao thông qua Chương trình học hè của chúng tôi hoặc tại một trường cao đẳng hoặc cao đẳng cộng đồng địa phương nếu các khóa học kéo dài tối thiểu 40 giờ (chương trình học hè) hoặc 30 giờ (cấp đại học). Các khóa học được thực hiện để nâng cao trình độ sẽ được liệt kê trong bảng điểm của học sinh nhưng có thể không được áp dụng cho các yêu cầu tốt nghiệp. Tất cả học sinh tham gia các khóa học trong Trường hè sẽ phải trả một khoản phí cho mỗi khóa học.

Chính sách chuyên cần

Triết lý

Ủy ban Trường Tewksbury và ban quản lý cũng như giảng viên của Trường Trung học Tewksbury nhận ra rằng thành tích học tập thành công hầu như không thể thực hiện được nếu không có mặt hàng ngày trong lớp. Học sinh được khuyến khích duy trì hồ sơ chuyên cần tốt nhất có thể. Phụ huynh và học sinh nên hiểu rằng các giới hạn được quy định bởi chính sách chuyên cần không có nghĩa là mức độ vắng mặt có thể chấp nhận được. Vắng mặt, đi trễ và sa thải chỉ được phép trong trường hợp bệnh tật hoặc các trường hợp khẩn cấp hợp pháp của gia đình.

Nghỉ học

Một học sinh không được vượt quá 18 vắng mặt trong một khóa học cả năm và 9 vắng mặt trong một khóa học học kỳ. Nếu một học sinh vượt qua khóa học, nhưng bị mất tín chỉ vì vắng mặt quá nhiều, học sinh sẽ nhận được điểm "N" trên học bạ, cho thấy Không có Tín dụng do đi học kém. Nếu học sinh vắng mặt quá năm (5) lần trong một học kỳ, học sinh nhận được một "N" cho thuật ngữ đó. Học sinh vẫn có thể đạt điểm đậu cho học kỳ hoặc cả năm nếu học sinh duy trì điểm trung bình đạt và không vượt quá số tối đa (18 hoặc 9) vắng mặt cho khóa học vào cuối khóa học. Nếu một học sinh vượt quá số lượng tối đa vắng mặt trong phần còn lại của khóa học, sau đó học sinh sẽ có điểm "N" trên bảng điểm trừ khi học sinh hoàn thành bài tập trong trường hè. Nếu một học sinh không có mặt trong ít nhất ba khối đầy đủ, học sinh sẽ được coi là vắng mặt trong ngày.

Phân Loại Vắng Mặt

Vắng Mặt Có Phép

Mã Aspen: AE-với lý do:

Phụ huynh/người giám hộ phải gọi điện cho trường học của trẻ vào buổi sáng trẻ vắng mặt hoặc gửi email tham_du@tewksbury.k12.ma.us với tên của học sinh trong tiêu đề chủ đề.

Sự vắng mặt của học sinh được phân loại là có lý do vì những lý do sau:

- Lý do y tế hoặc nhập viện (yêu cầu tài liệu của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe)
- Hưu tòa (yêu cầu tài liệu tòa án)
- Một nghi lễ tôn giáo (yêu cầu phụ huynh/người giám hộ gọi hoặc ghi chú)
- Một cái chết trong gia đình trực tiếp: cha mẹ, ông bà, anh chị em, cô, chú (yêu cầu cha mẹ, người giám hộ gọi hoặc ghi chú)
- đình chỉ học

Những loại vắng mặt này không được tính vào tổng số lần vắng mặt không lý do.

- Học sinh có trách nhiệm làm bù các bài tập, bài kiểm tra hoặc câu đố bị bỏ lỡ trong một số lượng hợp lý (thường tương đương với số ngày vắng mặt +1) ngày.
- Phần mở rộng có thể được cấp với sự chấp thuận của chính quyền

Vắng mặt không lý do

Mã Aspen: AC

xác nhận vắng mặt: Để xác nhận việc vắng mặt, phụ huynh/người giám hộ phải gọi điện cho trường của đứa trẻ vào buổi sáng ngày vắng mặt hoặc gửi email tham_du@tewksbury.k12.ma.us với tên của học sinh trong tiêu đề chủ đề. Nếu không, học sinh phải xuất trình thư của phụ huynh/người giám hộ khi trở lại trường. Nó được coi là một sự vắng mặt không có lý do trừ khi nó đáp ứng một trong những lý do chính đáng ở trên.

Xác nhận Vắng mặt được tính vào tổng số lần vắng mặt không phép tích lũy.

- Học sinh có trách nhiệm làm bù các bài tập, bài kiểm tra hoặc câu đố bị bỏ lỡ trong một số lượng hợp lý (thường tương đương với số ngày vắng mặt +1) ngày.
- Phần mở rộng có thể được cấp với sự chấp thuận của chính quyền

Mã Aspen: A

Vắng mặt: Khi một học sinh nghỉ học và không nhận được điện thoại, email hoặc thư từ phụ huynh/người giám hộ, sự vắng mặt của học sinh được phân loại là trốn học không lý do.

Loại vắng mặt này được tính vào tổng số lần vắng mặt không phép tích lũy.

- Học sinh có thể không đủ điều kiện để học bù khi trốn học.

Việc thực hiện các nhiệm vụ gia đình hoặc trông trẻ và chuyến du lịch hoặc kỳ nghỉ của gia đình được xem xét **không phép** vắng mặt.

Vắng mặt và Luật chung của Massachusetts:

- Phụ huynh hoặc người giám hộ của mỗi học sinh, hàng năm, vào đầu mỗi năm học, sẽ được gửi một thông báo hướng dẫn họ gọi đến một số điện thoại được chỉ định vào một thời điểm được chỉ định để thông báo cho nhà trường về sự vắng mặt của học sinh và lý do. Thông báo nói trên cũng sẽ yêu cầu phụ huynh hoặc người giám hộ đó cung cấp cho nhà trường số điện thoại nhà riêng, cơ quan hoặc số điện thoại khẩn cấp khác để họ có thể liên lạc trong ngày học. Nếu một học sinh vắng mặt và nhà trường không được thông báo trước thời gian quy định, nhà trường sẽ gọi đến số điện thoại hoặc các số được cung cấp để hỏi về sự vắng mặt nói trên.

Ô (Luật chung của Massachusetts Tiêu đề XII, Chương 76, Phần 1A)

- Chương trình sẽ được thiết kế để đảm bảo rằng mỗi trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ về sự vắng mặt của học sinh nếu trường không nhận được thông báo về sự vắng mặt của phụ huynh hoặc người giám hộ trong vòng 3 ngày kể từ ngày vắng mặt.
- Sau lần vắng mặt không lý do thứ 5, văn phòng Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định sẽ gửi thư thông báo bằng văn bản cho phụ huynh/người giám hộ về sự vắng mặt của học sinh và yêu cầu một cuộc họp với phụ huynh/người giám hộ để thảo luận về việc học sinh đi học đều. Bức thư sẽ hướng dẫn phụ huynh/người giám hộ liên hệ với văn phòng Hiệu trưởng, hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định, trong vòng 5 ngày học để sắp xếp một cuộc họp. Nếu phụ huynh/người giám hộ không liên lạc với văn phòng Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định, trong vòng 5 ngày học, văn phòng Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định sẽ gọi cho phụ huynh hoặc người giám hộ để sắp xếp một cuộc họp. Tại cuộc họp, Hiệu trưởng (Trợ lý Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định khác), phụ huynh/người giám hộ và học sinh phải phát triển các bước hành động để giải quyết việc học sinh đi học đều. Các nhân viên nhà trường có liên quan khác và các quan chức từ các cơ quan an toàn công cộng, y tế và con người, nhà ở và các cơ quan phi lợi nhuận, có thể đóng góp ý kiến vào việc phát triển các bước hành động.

o (Luật chung của Massachusetts Tiêu đề XII, Chương 76, Phần 1B)

- Sau khi vắng mặt bảy (7) ngày hoặc mười bốn (14) nửa ngày không được miễn trừ (không lý do) trong bất kỳ khoảng thời gian sáu (6) tháng nào, người giám sát việc đi học có thể chọn nộp đơn khiếu nại “không gửi được” chống lại cha mẹ hoặc người giám hộ tại tòa án vị thành niên.
o (Luật chung của Massachusetts Tiêu đề XII, Chương 76, Phần 2)
- Bất cứ ai xúi giục hoặc cố gắng xúi giục trẻ vị thành niên nghỉ học trái phép, hoặc tuyển dụng bất hợp pháp hoặc chứa chấp trẻ vị thành niên vắng mặt trái phép trong thời gian đi học, sẽ bị phạt tiền không quá hai trăm đô la.
o (Luật chung của Massachusetts Tiêu đề XII, Chương 76, Phần 4)
- Sau lần vắng mặt không được miễn (không lý do) thứ tám (thứ 8) trong một phần tư, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể chọn nộp đơn Yêu cầu Hỗ trợ Trẻ em “Trốn học Thường xuyên” (CRA) tại tòa án vị thành niên để hỗ trợ học sinh đi học.
(Luật chung của Massachusetts Tiêu đề XVII, Chương 119, Mục 39 E&G)

Thế thức Chuyên cần tại các Trường Công lập Tewksbury:

1. Sau lần vắng mặt không lý do thứ năm (thứ 5), một lá thư sẽ được gửi về nhà cho phụ huynh hoặc người giám hộ để thông báo cho họ về sự có mặt của con họ và một bản sao của lá thư sẽ được lưu vào hồ sơ của học sinh. Điều này có thể đi kèm với một cuộc gọi điện thoại về nhà bày tỏ mối quan tâm để sắp xếp một cuộc họp với Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và/hoặc Cố vấn Hướng dẫn của Trường.
2. Sau khi vắng mặt bảy (7) ngày hoặc mười bốn (14) nửa ngày không lý do trong bất kỳ khoảng thời gian sáu (6) tháng nào, người giám sát có mặt có thể chọn nộp đơn khiếu nại “không gửi được” tại tòa án vị thành niên. (Luật chung của Massachusetts Tiêu đề XII, Chương 76, Phần 2)
3. Sau lần vắng mặt không lý do thứ mười (thứ 10), một lá thư thứ hai sẽ được gửi về nhà cho phụ huynh/người giám hộ để thông báo về việc con họ đi học đều và một bản sao sẽ được lưu vào hồ sơ của học sinh.
4. Sau mười (10) lần vắng mặt, Người giám sát hiện diện và/hoặc Cán bộ tài nguyên của trường có thể liên lạc qua điện thoại hoặc đến thăm nhà của phụ huynh/người giám hộ.
5. Sau lần vắng mặt không lý do thứ tám (thứ 8) trong một phần tư, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể chọn nộp đơn Yêu cầu Hỗ trợ Trẻ em (CRA) tại tòa án vị thành niên để hỗ trợ học sinh đi học. (Luật chung của Massachusetts Tiêu đề XVII, Chương 119, Mục 39 E&G)

Xin lưu ý rằng những học sinh đã nhận được các biện pháp can thiệp đi học đều trong (các) năm học trước có thể bị can thiệp ngay lập tức và nghiêm trọng hơn nếu các dấu hiệu liên tục lo ngại về việc đi học đều được quan sát thấy trong quá trình hiện hành năm học.

Mất cơ hội bù đắp tín dụng

Nếu học sinh không nhận được tín chỉ cho khóa học do vắng mặt quá nhiều, họ có thể học lại khóa học trong chương trình Học hè của chúng tôi hoặc học lại khóa học vào năm sau. Nhìn thấy [Học hè/Tăng cường](#) để biết thông tin về điều kiện học hè.

Hủy học

Các trường học sẽ chỉ đóng cửa trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt, khắc nghiệt. Thông báo liên quan đến việc đóng cửa trường học vì thời tiết khắc nghiệt sẽ được thực hiện bởi các đài truyền hình, **Twitter@tpsdistrict**, và thông qua hệ thống thông báo qua điện thoại của học khu **"Một cuộc gọi ngay."** Khai giảng trễ: Tổng giám đốc sẽ thông báo cho công chúng bằng thủ tục tương tự như thông báo "nghỉ học".

Phụ huynh và học sinh được yêu cầu không gọi cho Đoàn cảnh sát, Trạm cứu hỏa, Nhà thầu xe buýt, Hiệu trưởng nhà trường hoặc Giám đốc các trường về thông tin "nghỉ học". Thông tin sẽ không có sẵn từ các nguồn này.

- Khi một ngày học bị hủy, ngày học tiếp theo sẽ bằng số ngày học bị bỏ lỡ. Ngày hôm sau như đã định. Ví dụ: nếu Ngày #1 là ngày tuyết rơi; ngày học tiếp theo là Ngày #1. Ngày thứ hai là #3. Ngày thứ 2 bị loại bỏ.

Bệnh mãn tính hoặc tái phát

Bất kỳ học sinh nào mắc bệnh mãn tính hoặc tái phát và thường xuyên vắng mặt vì căn bệnh này (bệnh về thể chất, cảm xúc hoặc tinh thần) nên lấy từ bác sĩ tài liệu về căn bệnh này và xác nhận rằng căn bệnh này có thể khiến lớp học hoặc trường phải nghỉ học thường xuyên. Tài liệu này phải được nộp cho y tá.

Dịch vụ gia sư

Mục đích của Hướng dẫn tại Nhà và Bệnh viện của Trường Công lập Tewksbury (TPS) là cung cấp cho học sinh đang nhận nền giáo dục được tài trợ công có cơ hội đạt được tiến bộ trong học tập ngay cả khi bác sĩ xác định rằng học sinh đó không thể đến trường vì lý do sức khỏe. Tuân thủ các quy định của Massachusetts 603 CMR 28.03(3)(c) và 603 CMR 28.04(4), TPS Home and Hospital Instruction hợp tác với các trường học, phụ huynh, bác sĩ, cơ quan và bệnh viện để đảm bảo sự thống nhất giữa các mục tiêu giáo dục và chương trình giảng dạy nhằm phục vụ chính xác cung cấp, ở mức tối thiểu, hướng dẫn cần thiết để giúp học sinh duy trì tiến bộ trong các khóa học và giảm thiểu thiệt hại về giáo dục có thể xảy ra trong thời gian học sinh bị giam giữ tại nhà hoặc trong bệnh viện.

Tham quan/Tham quan trường đại học

Chỉ Thanh thiếu niên và Người cao niên, những người đã hoàn thành mẫu đơn xin phép từ Hướng dẫn **TRƯỚC** đến thăm và **cung cấp tài liệu** của chuyến thăm nói trên khi trở lại trường, sẽ nhận được sự chỉ định của trường kinh doanh cho sự vắng mặt.

Xác minh/Thông báo

- Vào buổi sáng học sinh nghỉ học, phụ huynh/người giám hộ phải thông báo cho văn phòng trường trung học theo số (978) 640-7825, *máy lẻ 1*, lúc 8:00 sáng.
- Tất cả các trường hợp nghỉ học, đi học muộn và tan học đều phải có giấy giải thích của phụ huynh, người giám hộ hoặc cơ quan có thẩm quyền thích hợp. Để có hiệu lực, tất cả các ghi chú sa thải phải được trình bày cho văn phòng trước 7:30 sáng vào ngày sa thải. Sau 7:30 sáng, phụ huynh được khuyến khích gọi điện cho trường và chuyển tiếp văn bản ủy quyền qua e-mail tới tham_du@tewksbury.k12.ma.us.
- Học sinh phải trực tiếp đến văn phòng điểm danh trước giờ học để trình giấy báo vắng mặt cho thư ký điểm danh.
- Không học sinh nào được phép tham gia vào một hoạt động của trường hoặc tham quan sân trường vào ngày vắng mặt mà không có sự cho phép rõ ràng của quản trị viên.

Đi học muộn, nghỉ học và thăm khám tại phòng y tế

- tất cả học sinh dự kiến sẽ có mặt trong tất cả các lớp học của họ vào thời điểm bắt đầu. Tiếng chuông đầu tiên vang lên lúc 7:25 và học sinh phải có mặt trong lớp học trước 7:30 sáng.
- Nếu sinh viên đến sau 7:30, họ phải đăng nhập tại văn phòng chính trước khi đến lớp. Nếu việc đi trễ khiến học sinh bỏ lỡ một hoặc nhiều buổi học, thì cần phải có giấy của phụ huynh hoặc người giám hộ nêu rõ lý do đến muộn. **Việc không báo cáo với văn phòng sau 7:30 để hoàn tất thủ tục đăng nhập thích hợp có thể dẫn đến tiếp tục kỷ luật tại trường học.**
- Nếu một học sinh vắng mặt hơn 20 phút của một lớp học, nó sẽ được coi là vắng mặt trong lớp học đó. Lần "vắng mặt" này sẽ được tính vào tổng số lần vắng mặt theo các yêu cầu của Chính sách Chuyên cần.
- Tất cả các ghi chú sa thải cho các cuộc hẹn hoặc các cam kết được lên kế hoạch trước phải được nộp cho văn phòng điểm danh trước khi bắt đầu ngày học để được phê duyệt. Ghi chú sa thải phải được ghi ngày tháng và có chữ ký của cha mẹ hoặc người giám hộ. Ghi chú phải bao gồm số điện thoại có thể liên lạc được với phụ huynh hoặc người giám hộ trong khoảng thời gian từ 8:00-10:00 sáng, lý do duỗi học hợp lệ cụ thể và tên của học sinh. Sau 7:30 sáng, phụ huynh được khuyến khích gọi điện cho trường và chuyển tiếp văn bản ủy quyền qua e-mail tới tham_du@tewksbury.k12.ma.us. Nhà trường có quyền xác minh các cuộc hẹn với tài liệu của bác sĩ. **Việc không báo cáo với văn phòng trước 7:30 để hoàn tất thủ tục đăng xuất thích hợp có thể dẫn đến tiếp tục kỷ luật tại trường học.**

- Trong trường hợp bị bệnh, một học sinh nên báo cáo với y tá. Trong mọi trường hợp, học sinh không được rời khỏi trường mà không được phép.
- Đi học muộn trong ngày học sẽ dẫn đến hậu quả trong lớp học, bao gồm cả việc sử dụng các biện pháp giam giữ giáo viên
 - 1 lần đến lớp muộn = cảnh cáo bằng lời nói
 - Đến lớp muộn 2 lần = bị giáo viên phạt
 - 3 lần đến lớp muộn = giáo viên phạt
 - 4 lần đến lớp muộn = bị giáo viên phạt
 - Đi học muộn 5 lần trong cùng một lớp dẫn đến 1 lần vắng mặt trong lớp đó và bị quản thúc tại văn phòng. Những lần vắng mặt này được tính vào tổng số lần vắng mặt không lý do trong lớp học đó.
- Ban giám hiệu nhà trường sẽ giải quyết các trường hợp đi trễ bổ sung và các biện pháp trừng phạt thích hợp dựa trên trường học sẽ được ban hành. Điều này có thể bao gồm các lần cấm túc bổ sung, cấm túc vào Thứ Bảy, mất các hoạt động ngoại khóa bao gồm thể thao, mất thẻ đậu xe, dịch vụ cộng đồng và đình chỉ.
- Nếu một học sinh không có mặt trong ba khối đầy đủ, sinh viên đó sẽ không được công nhận vì đã có mặt trong ngày và sẽ không thể tham gia các sự kiện ngoại khóa và/hoặc sau giờ học (bao gồm các sự kiện thể thao, câu lạc bộ, hoạt động, khiêu vũ, vũ hội, v.v.).
- thói quen đi trễ đến trường sẽ bị xử lý kỷ luật có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở: tịch thu thẻ đậu xe, đình chỉ tham gia các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ và thể thao, và có thể bị giam giữ và tiếp tục kỷ luật tại trường học. Xem hướng dẫn bên dưới:
 - Đi học muộn 3 lần = Vi phạm cấp độ I
 - Một (1) lần giam giữ [đặt lại hàng quý]
 - Đi học muộn 9 lần = vi phạm cấp độ II [đặt lại hàng quý]
 - Mất thẻ đậu xe trong phần còn lại của quý hoặc...
 - Bốn (4) lần bị cấm túc (chỉ khi học sinh không có thẻ đậu xe)
 - Đi học muộn 12 lần = vi phạm cấp độ III [đặt lại hàng quý]
 - Không tham gia các hoạt động thể thao (trò chơi và luyện tập) hoặc các hoạt động ngoại khóa (câu lạc bộ, sân khấu, v.v.) trong 1 tuần hoặc
 - Sáu (6) lần cấm túc (dành cho những học sinh không tham gia các hoạt động ngoại khóa)
 - VÀ không có các sự kiện xã hội ngoại khóa (khiêu vũ, các chuyến đi trong lớp, v.v.) trong thời gian còn lại của quý
 - Đi học muộn 16 lần = vi phạm cấp độ IV [đặt lại hàng quý]
 - Tăng cường kỷ luật tại trường học

Rời khỏi lớp học hoặc sân trường

Học sinh có thể yêu cầu hiệu trưởng hoặc hiệu phó cho phép rời khỏi tòa nhà và/hoặc khu đất. Nếu sự cho phép đó không được đảm bảo, sự vắng mặt được coi là trái phép và **sẽ cho kết quả tiếp tục kỷ luật tại trường học**. Học sinh chỉ có thể được giao cho (những) người trong danh sách liên lạc khẩn cấp của họ.

Du lịch gia đình

Chính sách của Bộ trường học không bỏ qua việc lên lịch cho các chuyến đi của gia đình trong khi trường học đang trong thời gian học. Xin lưu ý rằng bất kỳ học sinh nào, với sự cho phép của phụ huynh/người giám hộ, lấy ngày học làm ngày nghỉ phải sắp xếp các bài tập cho lớp/khóa học trước những lần vắng mặt này. Tất cả các công việc sẽ được hoàn thành khi trở lại trường học. Lưu ý: Những lần vắng mặt này có thể không được coi là hoạt động kinh doanh của trường hoặc vắng mặt có lý do.

Chính sách chuyến đi thực địa

Chuyến đi thực tế một ngày

- Khi một giáo viên lên kế hoạch cho một chuyến đi thực địa có tính chất giáo dục, thì phải hoàn thành mẫu đơn về chuyến đi thực địa của phụ huynh trước khi học sinh được nhận lên xe buýt đi thực địa.
- Xe ô tô do học sinh điều khiển không được phép sử dụng trong các chuyến đi thực tế do nhà trường tài trợ.
- Nếu chuyến đi thực tế trở lại trước khi bắt đầu bất kỳ tiết học nào, học sinh theo nhóm sẽ đến nhà ăn và ở đó dưới sự giám sát của giáo viên chuyến đi thực địa cho đến khi bắt đầu tiết học tiếp theo. Vào đầu tiết học tiếp theo, tất cả học sinh sẽ trở lại lớp học của mình.
- Tất cả các chuyến đi thực địa phải trở lại trước 1:35 PM trừ khi được sự cho phép đặc biệt của chính quyền. Trong trường hợp đó, cá nhân học sinh phải thu xếp phương tiện chuyên chở về nhà.

Chuyến đi ra ngoài tiểu bang và qua đêm trong những ngày học theo lịch trình

- Sự vắng mặt của học sinh trong học kỳ của chuyến đi phải từ 6 ngày trở xuống, ba ngày trước ngày khởi hành. Lưu ý: Hai mươi ngày là thời gian vắng mặt tối đa được phép trước khi học sinh bị mất tín chỉ do vắng mặt.
- Học sinh phải có thành tích học tập tốt với điểm không dưới 70 cho đến ba ngày trước khi khởi hành.
- Học sinh phải nhất quán thể hiện hành vi chấp nhận được và không có hành vi vi phạm quá mức.
- Học sinh tham gia vào bất kỳ chuyến đi ra khỏi tiểu bang hoặc qua đêm phải có sự chấp thuận bằng văn bản từ tất cả các giáo viên của họ.

Chuyến Đi Ngoài Tiểu Bang và Qua Đêm Trong Kỳ Nghỉ và Ngày Nghỉ Học

- Học sinh phải đi học đều. Thời gian vắng mặt của học sinh trong học kỳ trước chuyến đi phải từ 6 ngày trở xuống và số lần đi học muộn phải từ 9 ngày trở xuống.
- Học sinh phải có thành tích học tập tốt với điểm không dưới 70 cho đến ba ngày trước khi khởi hành.
- Học sinh phải nhất quán thể hiện hành vi chấp nhận được và không có hành vi vi phạm quá mức.
- Phê duyệt cuối cùng thuộc về ban giám hiệu nhà trường.

Thông tin học sinh

Dịch vụ hướng dẫn

Bộ phận Hướng dẫn cố gắng giúp tất cả học sinh định hướng việc học của mình theo các mục tiêu cá nhân và nghề nghiệp, giúp họ phát triển và trưởng thành để họ tận dụng tốt nhất các cơ hội giáo dục của mình và hỗ trợ họ đối phó với các tình huống căng thẳng có thể cản trở việc học của họ.

Các nhân viên hướng dẫn cam kết hỗ trợ mỗi học sinh trong các lĩnh vực sau:

- lịch trình hợp lý
- Hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp
- Đánh giá và tư vấn tiến độ học tập
- Hỗ trợ kiểm tra tiêu chuẩn hóa (Bao gồm MCAS)
- Liên lạc giữa học sinh với giảng viên, quản lý, phụ huynh/người giám hộ và các chương trình bên ngoài TMHS
- Khám phá và lựa chọn nghề nghiệp
- Lựa chọn sau trung học phù hợp
- quy trình nộp đơn đại học
- tư vấn cá nhân
- Giới thiệu đến các cơ quan bên ngoài

Cố vấn hướng dẫn (978) 640-7838

Cô Kennan Daniel

Ông. David Harney

Cô Tina Sheahan

Đề xuất khóa học Ghi đề và thay đổi chính sách

Các đề xuất về khóa học được các giáo viên đưa ra vào mỗi mùa xuân cho năm học tiếp theo dựa trên hiệu suất của lớp học và các biện pháp khách quan khác. Đôi khi, học sinh và gia đình có thể quyết định bỏ qua đề xuất này bằng cách gửi Biểu mẫu Bỏ qua Đề xuất Khóa học (có sẵn trên trang web của trường hoặc tại Văn phòng Hướng dẫn). Biểu mẫu này phải được nộp cho trường bộ phận thích hợp trước ngày 1 tháng 4. Các biểu mẫu Ghi đề Đề xuất Khóa học sẽ không có sẵn cho sinh viên sau ngày 1 tháng 4.

Trong năm, đôi khi học sinh có thể cần chuyển sang một cấp độ khác của khóa học. Biểu mẫu thay đổi cấp độ khóa học (có sẵn trên trang web của trường hoặc trong Văn phòng hướng dẫn) phải được hoàn thành trước khi xem xét thay đổi được yêu cầu. Các tiêu chí sau đây sẽ được xem xét khi thực hiện thay đổi cấp độ khóa học:

1. Thay đổi cấp độ khóa học sẽ chỉ được phép nếu một lỗi sắp xếp rõ ràng đã được xác định bởi giáo viên, giám sát bộ phận, cố vấn hoặc quản lý.

2. Nếu một học sinh trượt trong một khóa học sau khi đã cố gắng hết sức để thực hiện công việc được yêu cầu và tìm kiếm sự trợ giúp thêm, thì việc thay đổi cấp độ khóa học có thể được xem xét.

Khi thay đổi cấp độ khóa học được thực hiện, điểm đạt được sẽ được chuyển sang lớp mới. Các thay đổi về cấp độ khóa học sẽ được xử lý khi báo cáo tiến độ và vào cuối Quý 1 và Quý 2.

Thực hiện một cuộc hẹn hướng dẫn

- tất cả sinh viên được khuyến khích đặt lịch hẹn với cố vấn hướng dẫn của họ. Điều này được thực hiện bằng cách điền vào một tờ cuộc hẹn trong Văn phòng Hướng dẫn.
- Nhân viên tư vấn hướng dẫn sẽ trả lời yêu cầu trong thời gian sớm nhất. Học sinh phải trình cho giáo viên chủ nhiệm phiếu hẹn mới được ra khỏi lớp.
- **Trước khi gặp Cố vấn Hướng dẫn, học sinh phải xuất trình phiếu hẹn cho giáo viên chủ nhiệm lớp của mình để được phê duyệt chữ ký nếu không muốn bỏ lỡ lớp học được chỉ định.**

Đăng ký học sinh mới

Các gia đình muốn ghi danh cho một học sinh trong Trường Công lập Tewksbury cần sắp xếp một [cuộc hẹn](#) với Văn phòng Hỗ trợ Học sinh và Gia đình. Một danh sách kiểm tra các tài liệu cần thiết cùng với giấy tờ đăng ký có sẵn cho [Tải xuống](#) trên trang web đăng ký trung tâm của chúng tôi. Điều quan trọng cần lưu ý là đại diện của Văn phòng Hỗ trợ Gia đình và Học sinh sẽ cung cấp cho bạn một liên kết đến một cuộc họp ảo vào ngày và giờ bạn đã lên lịch. Vui lòng liên hệ với Văn phòng Hỗ trợ Học sinh và Gia đình nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào 978-640-7800, ext. 5004.

Thay đổi địa chỉ

Các gia đình đã chuyển đến thị trấn Tewksbury phải liên hệ với [Văn phòng hỗ trợ sinh viên và gia đình](#) tại 978-640-7800, máy lẻ. 5004. Tất cả các thay đổi về địa chỉ đều được xác minh bằng một Giao dịch Mua và Bán / Cho thuê được thực hiện đầy đủ cùng với tuyên bố từ một công ty tiện ích cho biết dịch vụ đã được bật hoặc hóa đơn tiện ích hiện tại. Tất cả các tài liệu được gửi phải hiện hành, bao gồm (các) tên và địa chỉ mới.

Các dịch vụ sức khỏe

1. Mẫu đơn TAI NẠN/BỆNH: Vui lòng sửa và quay lại càng sớm càng tốt. Bất kỳ vấn đề sức khỏe nào gần đây không được phản ánh trong hồ sơ sức khỏe của con bạn nên được báo ngay cho y tá của trường. Tầm quan trọng của các hình thức chính xác không thể được nhấn mạnh quá mức. Vui lòng cập nhật cho trường bất kỳ thay đổi nào trong năm học.

2. Chiếu phim: Luật pháp tiểu bang quy định các sàng lọc sau đây:

- Số đo chiều cao, cân nặng và chỉ số BMI ở các lớp 1, 4, 7 và 9. Thông tin này sẽ được gửi về nhà riêng cho phụ huynh/người giám hộ.
- Kiểm tra thị lực được tiến hành trong năm ở các lớp 1-5, 7 và 9. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo nếu trẻ cần theo dõi. Những sàng lọc này không được sử dụng như nghiên cứu chẩn đoán.
- Kiểm tra thính giác được tiến hành trong năm ở các lớp K-3, 5, 7 và 9. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo nếu học sinh cần theo dõi. Những sàng lọc này không được sử dụng như nghiên cứu chẩn đoán.
- Sàng lọc Tư thế được tiến hành cho tất cả học sinh từ lớp 5 đến lớp 9. Đây là quy định bắt buộc của tiểu bang Massachusetts. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo nếu con của họ cần theo dõi.
- SBIRT: Sàng lọc, Can thiệp ngắn và Giới thiệu Điều trị.
- Sàng lọc Can thiệp Ngắn gọn và Giới thiệu Điều trị (SBIRT) được tiến hành ở lớp 7 và lớp 9.
- Phụ huynh/người giám hộ có thể từ chối bất kỳ sàng lọc nào cho con mình bằng cách thông báo bằng văn bản cho y tá của trường.

3. Thẻ chất: Luật của tiểu bang ở các lớp K, 4, 7, & 10 bắt buộc phải có thẻ chất của trường. Các mẫu kiểm tra thẻ chất đã được gửi đi vào mùa xuân. Ngoài ra, hầu hết các văn phòng của Bác sĩ đều có một mẫu tương tự của riêng họ, điều này có thể chấp nhận được. Vui lòng gửi lại tất cả các mẫu đã hoàn thành trước **Ngày 01 tháng 10.**

4. Thuốc men: Luật nhà nước Vui lòng gọi cho y tá trường học của con bạn để lấy đơn thuốc và các mẫu đơn cho phép của phụ huynh. **KHÔNG dùng thuốc, theo toa hoặc qua quầy** có thể được quản lý mà không cần các hình thức này. Tất cả các loại thuốc phải được đựng trong hộp có dán nhãn hiệu thuốc hoặc hộp của nhà sản xuất gốc. Vui lòng liên hệ với y tá của trường về bất kỳ việc sử dụng thuốc nào, bao gồm thuốc kê đơn, thuốc không kê đơn, thuốc hít, v.v. Các mẫu đơn hiện có sẵn từ y tá của trường và sẽ sớm có trên trang web của TPS. Tự quản lý không được phép đối với các loại thuốc không kê đơn. **Thuốc hít cần có đơn đặt hàng của bác sĩ và sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh để tự quản lý trước khi y tá của trường xem xét.**

5. Ốm đau, chấn thương và phẫu thuật: Vui lòng gọi cho nhà trường khi con bạn vắng mặt. Trong trường hợp bệnh truyền nhiễm được bác sĩ ghi lại, điều quan trọng là y tá của trường phải biết. Điều này là để bảo vệ con bạn cũng như các học sinh và nhân viên khác có thể dễ bị nhiễm bệnh. **Cần có giấy của Bác sĩ khi học sinh trở lại trường khi có bất kỳ hạn chế nào trong hoạt động, bao gồm bản chất của hạn chế và thời gian/thời gian hạn chế, đặc biệt là trong trường hợp nhập viện và phẫu thuật.** Học sinh nên có tài liệu từ bác sĩ y khoa trước khi trở lại trường, với nẹp, niềng răng, nạng, băng treo và mũi khâu, v.v.

6. Chấn thương và chấn thương đầu: Chấn thương/chấn động ở đầu phải được báo cáo cho y tá của trường khi báo cáo lại trường. **Tài liệu từ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe phải được cung cấp cho y tá của trường rằng học sinh có thể trở lại trường học cùng**

với bất kỳ hạn chế nào trong hoạt động hoặc học tập có thể được yêu cầu. Vui lòng liên hệ với y tá của trường trước khi trở lại trường. Vui lòng truy cập www.tewksbury.k12.ma.us Sổ tay Chính sách Thông tin của Học khu để truy cập Chính sách TPS liên quan đến Chấn động. Tham khảo Tập: CHÍNH SÁCH CHẤN ĐỘNG CỦA JJIF ATHLETIC và Tập: QUY ĐỊNH CHUNG CỦA JJIF-R.

7. Dịch vụ dành cho học sinh mang thai: Học sinh có thể nghỉ phép liên quan đến việc mang thai và sinh con trong bất kỳ khoảng thời gian nào mà bác sĩ của học sinh cho là cần thiết về mặt y tế. Sau bất kỳ kỳ nghỉ nào như vậy, học sinh sẽ được khôi phục lại tình trạng mà cô ấy đã giữ khi kỳ nghỉ bắt đầu.

Các bà mẹ trong độ tuổi đi học sẽ được khuyến khích tiếp tục việc học của mình. Học khu không yêu cầu học sinh phải có giấy chứng nhận của bác sĩ rằng học sinh có thể tiếp tục đi học. Học sinh mang thai được phép tiếp tục học các lớp giáo dục bình thường và tham gia các hoạt động ngoại khóa trong suốt thai kỳ. Các trường hợp ngoại lệ sẽ chỉ được thực hiện khi bác sĩ nghiêm cấm sự tham gia của học sinh.

Học sinh mang thai sẽ được phép tiếp tục đến trường trong mọi trường hợp. Học khu sẽ cung cấp chỗ ở hợp lý cho học sinh có các tình trạng y tế liên quan đến việc mang thai trong phạm vi những chỗ ở đó được cung cấp cho các học sinh có các tình trạng y tế tạm thời khác. Học sinh hợp tác với nhân viên nhà trường sẽ phát triển một kế hoạch giáo dục phù hợp nếu được đồng ý rằng cô ấy không nên đi học thường xuyên nữa.

Mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để xem...

- rằng chương trình giáo dục của học sinh bị gián đoạn ít nhất có thể;
- rằng các dịch vụ tư vấn sức khỏe, cũng như hướng dẫn được cung cấp;
- khuyến khích trở lại trường học sau khi sinh;
- rằng mọi cơ hội để hoàn thành bậc trung học đều được cung cấp.

Sau khi sinh, học sinh được phép và khuyến khích trở lại các hoạt động học tập và ngoại khóa giống như trước khi nghỉ thai sản.

8. Khi nào nên cho học sinh ở nhà:

1. Sốt trên 100°F. Học sinh có thể trở lại trường khi hết sốt trong 24 giờ mà không cần sử dụng thuốc hạ sốt như Tylenol hoặc ibuprofen.
2. Một đợt nôn mửa không rõ nguyên nhân, hoặc 3 lần trở lên phân lỏng, nhiều nước hoặc mất kiểm soát phân. Có thể trở lại sau 24 giờ kể từ tập cuối và đã trở lại chế độ ăn uống bình thường.
3. Viêm kết mạc: Bất kỳ dịch tiết nào từ mắt đều có thể báo hiệu nhiễm trùng. Vui lòng kiểm tra và cung cấp thông báo bằng văn bản từ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe. Giữ học sinh ở nhà cho đến 24 giờ sau liều thuốc đầu tiên.

4. Thuốc kháng sinh: chúng được kê toa cho các bệnh nhiễm trùng. Vui lòng tránh lây nhiễm bằng cách giữ học sinh ở nhà cho đến 24 giờ sau liều thuốc đầu tiên.

Vui lòng gọi cho y tá của trường nếu học sinh cần dùng thuốc, hoặc có bất kỳ thay đổi nào về tình trạng sức khỏe của các em. Nếu bạn không chắc chắn, hãy kiểm tra với y tá của bạn.

Vui lòng gọi cho y tá của trường tại trường của con bạn nếu có bất kỳ câu hỏi nào và để biết thêm thông tin về các thủ tục này.

thuốc

- Theo luật, tất cả thuốc, theo toa hoặc qua quầy, phải có lệnh của bác sĩ bằng văn bản và sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh để được thực hiện trong môi trường học đường. Tylenol và ibuprofen có thể được sử dụng theo quyết định của y tá trường học với các quy trình đã được thiết lập do bác sĩ tư vấn của trường phát triển khi mẫu đơn cho phép của phụ huynh được lưu trong hồ sơ tại văn phòng y tế. Vui lòng xem trang web của TPS để tải xuống biểu mẫu này nếu bạn không thể hoàn thành và gửi lại biểu mẫu vào đầu năm học.
- Tất cả các loại thuốc khác có thể cần dùng trong ngày học, dù là thông thường hay khi cần thiết, đều phải có đơn của bác sĩ cũng như mẫu đơn cho phép của phụ huynh đã hoàn thành có thể tải xuống từ trang web của trường hoặc lấy tại văn phòng y tế. Mọi nỗ lực nên được thực hiện để sắp xếp thời gian dùng thuốc ngoài giờ học, chẳng hạn như thuốc hàng ngày và thuốc hai lần một ngày. Nếu hoàn cảnh đặc biệt xảy ra, vui lòng nói chuyện với y tá của trường để thiết lập một kế hoạch.
- Thuốc phải đựng trong hộp đựng có dán nhãn hiệu thuốc hoặc hộp đựng ban đầu của nhà sản xuất. Hỏi dược sĩ của bạn cho toa thuốc thứ hai-chai có dán nhãn nếu thuốc cần phải được thực hiện giữa nhà và trường học. Thuốc sẽ không được cung cấp từ bất kỳ loại vật chứa nào khác. Vui lòng thông báo cho y tá của trường về bất kỳ thay đổi nào về thuốc hoặc liều lượng.
- Thuốc phải được uống tại văn phòng y tá dưới sự giám sát của y tá trường học. Nếu có những trường hợp đặc biệt, vui lòng gọi cho y tá để giải thích và lập kế hoạch tự quản lý. Học sinh có đặc quyền tự quản lý phải có khả năng giữ thuốc cho mình trong ngày học. Chia sẻ thuốc với các sinh viên khác là không được phép.
- Theo luật, học sinh được phép mang theo thuốc cấp cứu, bao gồm thuốc hít hô hấp, insulin và bút tiêm nếu y tá biết trước. Vui lòng đảm bảo có các mẫu đơn cần thiết có chữ ký của bác sĩ và phụ huynh trong hồ sơ tại văn phòng y tế.
- Vui lòng gọi cho văn phòng y tá của trường theo số (978) 640-7825, mở rộng 2132 hoặc e-mail với bất kỳ câu hỏi nào bạn có thể có hoặc để đặt lịch hẹn.
- Việc không tuân thủ các chính sách và thủ tục trên có thể dẫn đến tiếp tục kỷ luật tại trường học.

Dịch vụ ăn uống

Dịch vụ Thực phẩm của chúng tôi rất sẵn lòng cung cấp các bữa ăn trưa lành mạnh ở trường đáp ứng các hướng dẫn của tiểu bang và liên bang. Học sinh sẽ trả tiền cho các bữa ăn theo mức thông thường được phê duyệt bởi Ủy ban Trường học Tewksbury và cho tình trạng bữa ăn của họ (bình thường, giảm giá hoặc miễn phí) mỗi ngày. Đơn xin ăn trưa miễn phí và giảm giá có sẵn tại trường học và Bộ phận Dịch vụ Thực phẩm. Tùy chọn thanh toán được thông qua paypams.com tài khoản khả dụng 24/7, bằng tiền mặt hoặc séc được gửi cho Dịch vụ Thực phẩm Tewksbury. Lưu ý: số tiền được trả vào tài khoản paypams sẽ được chuyển qua các năm. Khoản nợ chưa thanh toán phải được thanh toán vì đây là với Thị trấn Tewksbury và có thể ảnh hưởng đến việc thanh toán ở các khu vực khác. Để biết thông tin chi tiết về chính sách tính phí bao gồm cả tiền hoàn lại, vui lòng xem [Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng TPS](#).

Thẻ căn cước

- Thẻ căn cước sẽ được cung cấp miễn phí cho mỗi học sinh vào đầu năm học. Ảnh của học sinh trên thẻ căn cước phải là ảnh đảm bảo rằng học sinh có thể được nhận dạng rõ ràng.
- Thẻ sinh viên phải luôn được mang theo.
- Thẻ ID sẽ được sử dụng để đăng nhập muộn, đặc quyền thời Phục hưng, sự kiện đặc biệt, khiêu vũ, đặc quyền trường học và nhận dạng.
- Thẻ Căn Cước Bị Mất phải được thay thế và học sinh sẽ bị tính phí \$5.00.

Trung tâm Truyền thông Thư viện

Các chính sách của Larrabee Library Media Center như sau:

- Học sinh có thể lấy bất kỳ số lượng sách nào cần thiết, miễn là học sinh không có nghĩa vụ nợ sách mượn. (Có thể có giới hạn sách cho mỗi môn học khi giáo viên bộ môn giao các dự án đặc biệt.)
- Hai tuần được phép cho sách mượn trước khi bất kỳ khoản tiền phạt nào được áp dụng.
- Có thể gia hạn sách khi sách được xuất trình.
- Sách, tạp chí hoặc tập sách nhỏ dự trữ cho lớp học có thể được mượn qua đêm với sự đồng ý của giáo viên.
- Trong giờ học bình thường, học sinh phải có giấy phép có chữ ký của giáo viên vì lý do chính đáng để sử dụng thư viện.
- Khi vào thư viện, sinh viên phải xuất trình thẻ cho thủ thư và ghi tên sinh viên vào sổ điểm danh.
- Không học sinh nào được rời khỏi thư viện trước khi kết thúc tiết học mà không có chữ ký của giáo viên hoặc thủ thư.
- Không được mang đồ ăn thức uống vào thư viện.
- Máy tính, máy photocopy và các thiết bị thư viện khác phải được sử dụng đúng cách và cẩn thận.

- Nếu học viên chưa rõ cách vận hành phần cứng, học viên nên tham khảo

với thủ thư.

- Máy tính của thư viện chỉ dành cho các dự án hoặc hoạt động của trường.
- Thay đổi cài đặt trên máy tính sẽ dẫn đến hình thức kỷ luật.
- Học sinh bị giới hạn trong các chương trình trên màn hình máy tính.
- Học sinh sử dụng máy vi tính phải ghi họ tên, nội dung công việc học tập, ngày giờ vào bảng nhật ký vi tính.
- Những sinh viên cần sử dụng Internet phải kiểm tra với thủ thư về Chính sách Sử dụng Internet được Chấp nhận.
- Các đặc quyền của thư viện có thể bị thu hồi đối với bất kỳ học sinh nào liên tục lạm dụng các quy tắc của thư viện.
- Thẻ sinh viên là thẻ thư viện của sinh viên.

Chính sách trách nhiệm pháp lý

Tất cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ của họ sẽ phải chịu trách nhiệm tài chính đối với việc sử dụng vô trách nhiệm dẫn đến hư hỏng máy tính và/hoặc thiết bị truyền thông hoặc bất kỳ tài sản nào của trường. Nhà trường không chịu trách nhiệm về việc mất mát hoặc trộm cắp tài sản của học sinh. Học sinh không được mang những vật dụng có giá trị đến trường. Những đồ vật như vậy và sự mất mát của chúng gây ra sự gián đoạn trong quá trình học tập. Ngoài ra, học sinh không bao giờ được bỏ mặc tài sản của mình.

tủ khóa

- Tất cả học sinh phải chịu trách nhiệm về việc sử dụng và bảo quản đúng cách tủ khóa được giao cho các em.
- Tất cả học sinh không nên để những vật có giá trị như tiền hoặc đồ trang sức trong tủ khóa của mình bất cứ lúc nào. Những đồ có giá trị không được mang vào trường. Nhà trường giả định **KHÔNG** chịu trách nhiệm về các bài viết bị mất.
- Tất cả học sinh phải **không bao giờ** rời tủ khóa kết hợp **được mở khóa hoặc thiết lập để được mở**.
- tất cả học sinh nên tham khảo ý kiến của một trong hai trợ lý hiệu trưởng về các vấn đề với tủ khóa của họ. Đề xuất tương tự áp dụng cho tủ khóa PE.
- Tất cả học sinh sẽ được chỉ định một đối tác thay đồ nếu cần thiết.
- Tất cả học sinh chịu trách nhiệm cho bất cứ thứ gì còn lại trong tủ khóa của họ.
- **Tất cả tủ khóa của học sinh có thể bị lục soát.**

Ban giám hiệu trường trung học có quyền mở bất kỳ tủ khóa nào được giao cho học sinh. Tủ khóa của học sinh là tài sản của trường và học khu có quyền lục soát tủ khóa vì lý do kỷ luật và an toàn.

Mất và tìm thấy

Tất cả các đồ thất lạc và được tìm thấy phải được nộp vào Phòng của Người trông coi (nằm đối diện với nhà thi đấu) và những học sinh bị mất sách, áo khoác, áo len, v.v. nên đến Phòng của

Người trông coi sau khi bị mất. Theo định kỳ, các vật phẩm không có người nhận sẽ được trao cho các tổ chức xứng đáng.

Đặc quyền đậu xe sinh viên

(từ Sổ tay Chính sách SC) Đậu xe tại trường trung học Tewksbury Memorial là một đặc quyền của học sinh tiền người lớn tuổi. Giấy phép đậu xe của bất kỳ học sinh nào cũng có thể bị hủy bỏ bởi bất kỳ quản trị viên nào sau khi thủ tục pháp lý được chấp thuận cho cá nhân đó. Việc thu hồi bất kỳ đặc quyền đậu xe nào sẽ là vĩnh viễn. Được liệt kê là một số lý do có thể gây ra việc thu hồi đặc quyền đậu xe.

- A. Học lực kém (Không đạt từ hai lớp trở lên)
- B. Đi học quá muộn (Đi trễ hơn 9 lần mỗi quý)
- C. Đình chỉ học do vi phạm nội quy nhà trường
- D. Lái xe gây nguy hiểm (quá tốc độ, liều lĩnh, đột cao su, lái xe trên lối đi bộ, băng qua vòng xoay, không dừng ở biển báo dừng, vượt xe trên đường lái xe và rời đi trước khi xe buýt của trường khởi hành mà không có sự chấp thuận của người quản lý)
- E. Đỗ xe bất hợp pháp (đỗ xe ở khu vực không được chỉ định hoặc hạn chế)
- F. Đưa giấy phép đậu xe của bạn cho người khác
- G. Văn bản trích dẫn của Sở Cảnh sát Tewksbury đối với các vi phạm về phương tiện cơ giới khi lái xe đến trường hoặc các sự kiện liên quan đến trường học
- H. Các chuyến thăm trái phép đến khu vực đậu xe và/hoặc rời khỏi sân trường trong ngày học mà không được phép
- I. Không thắt dây an toàn theo yêu cầu của Luật Tiểu bang Massachusetts
- J. Hạn chế về không gian (chủ yếu là do thời tiết)
- K. Sản xuất hoặc sử dụng giấy phép giả

- Bất kỳ ai đậu xe trong khuôn viên trường học đều phải có giấy phép đậu xe hợp lệ do TMHS chỉ định. Những người vi phạm có thể bị kéo xe của họ với chi phí của chủ sở hữu phương tiện.
- Học sinh lớp 12 và học sinh lớp 12 có ít nhất 60 tín chỉ và có thành tích tốt về mặt học tập, hành vi và liên quan đến sự tham dự sẽ đủ điều kiện để có được thẻ đậu xe và đậu xe trong khuôn viên trường.
- Ban quản lý TMHS có quyền quyết định việc cấp giấy phép đậu xe cho trường học.
- Có một khoản phí không hoàn lại là \$150 cho cả năm học và \$75 cho nửa năm để đăng ký ô tô sử dụng các cơ sở đậu xe TMHS. Tất cả học sinh phải đăng ký giấy phép đậu xe thông qua CommunityPass tại <https://register.communitypass.net>.
- Nếu giấy phép đỗ xe bị mất, phải xuất trình văn bản xác nhận cho hiệu trưởng về các trường hợp liên quan đến giấy phép bị mất và nếu giấy phép thứ hai được cấp, bạn sẽ phải trả khoản phí \$15.00.

giấy phép đậu xe phải được nhìn thấy mọi lúc, bằng cách treo thẻ TMHS được chỉ định trên gương chiếu hậu hoặc dán nhãn dán TMHS được chỉ định ở góc dưới bên trái (phía người lái) của cửa sổ sau phía sau của xe đã đăng ký với TMHS.

- Không học sinh nào có quyền đậu xe trong khuôn viên trường mà không có xe đăng ký của trường; học sinh làm như vậy có thể phải chịu hậu quả dựa trên trường học hơn nữa.
- Giấy phép không được chuyển nhượng to một sinh viên khác, và nếu được chuyển, có thể dẫn đến hậu quả dựa trên trường học hơn nữa và/hoặc thu hồi đặc quyền đậu xe.
- Những chiếc xe đỗ trái phép có thể bị Sở Cảnh sát Tewksbury kéo đi và/hoặc ghi giấy phạt.
- Các quan chức của trường, với lý do hợp lý để làm như vậy, có thể khám xét bất kỳ phương tiện nào đậu trong khuôn viên trường, bao gồm bất kỳ và tất cả các ngăn hoặc đồ vật có trong xe, để đảm bảo rằng các vật hoặc chất liệu hoặc bất hợp pháp không có trong khuôn viên trường bất cứ lúc nào. Tất cả các quy tắc và điều kiện của trường trong sổ tay áp dụng cho toàn bộ khuôn viên trường, bao gồm cả các khu vực đậu xe.

Yêu cầu cư trú

Tất cả học sinh trong Hệ thống Trường Công lập Tewksbury phải đáp ứng Luật chung của Massachusetts Chương 76, Phần 5 liên quan đến nơi cư trú. Nếu một câu hỏi phát sinh liên quan đến nơi cư trú của bất kỳ học sinh nào ở nơi khác trong khi tham dự TPS, nơi cư trú của học sinh sẽ được điều tra và/hoặc điều tra thêm. Có thể xem các thủ tục về yêu cầu cư trú và việc thực thi trên liên kết trang web của Học khu Công lập Tewksbury: <http://www.tewksbury.k12.ma.us>

Thủ tục đến/rời trường

Khi đến trường vào buổi sáng, tất cả học sinh phải vào tòa nhà qua cửa hành lang chính. Học sinh không nên lảng vảng trong khu vực đậu xe dành cho học sinh trước khi vào hoặc sau khi rời khỏi tòa nhà của trường.

Giao thông vận tải trường học

Đối với học sinh trung học, đi xe buýt của trường là một đặc quyền không phải là quyền. Học sinh được yêu cầu tuân thủ tất cả các biện pháp phòng ngừa an toàn trong khi chờ đợi và đi trên xe buýt. Tất cả các quy định của trường được áp dụng. Học sinh vi phạm kỷ luật nghiêm trọng trên xe buýt có thể có đặc quyền đi trên xe buýt do hiệu trưởng đình chỉ. Trong những trường hợp như vậy, phụ huynh/người giám hộ của học sinh có liên quan sẽ chịu trách nhiệm đưa đón học sinh đến trường và về nhà.

Học sinh nên đến trạm xe buýt được chỉ định vào thời gian được đăng vào đầu năm học trên trang web và trên các tờ báo địa phương. Sau khi xuống xe buýt, học sinh phải vào tòa nhà ngay lập tức. Họ không được rời khỏi căn cứ mà không được phép.

Xe buýt sẽ rời trường về nhà vào khoảng 1:50 chiều.

Vào những thời điểm khác nhau trong năm học, việc đào tạo trong lớp học và diễn tập sơ tán từ cửa sau/cửa trước sẽ được thực hiện và các thông tin giao thông thích hợp khác sẽ được phân phát.

Ủy ban trường học Tewksbury đã thực hiện chính sách liên quan đến việc sử dụng Máy quay Video trên Xe buýt của Trường. Vui lòng tham khảo Sổ tay Chính sách của Trường Công lập Tewksbury, Tập: [EEAEF/ECAF-Sử dụng máy quay video trên xe buýt trường học](#).

Phòng tắm sinh viên

Các đặc quyền về phòng tắm sẽ được mở rộng cho học sinh trong giờ học trên cơ sở yêu cầu hợp lý. Học sinh phải sử dụng phòng tắm dành cho học sinh gần lớp học nhất mà các em được chỉ định. Học sinh được khuyến khích sử dụng các thiết bị vệ sinh trước giờ học, trong giờ ăn trưa và trong giờ nghỉ. Tất cả học sinh được nhắc nhở rằng không được phép hút thuốc/vaping trong phòng tắm hoặc ở bất kỳ địa điểm nào khác trong khuôn viên trường học. Tất cả những học sinh không tuân thủ các kỳ vọng nêu trên sẽ phải chịu hình thức kỷ luật được nêu trong các kỳ vọng về hành vi.

Nghĩa vụ của sinh viên

Học sinh có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản tất cả các máy vi tính, sách và tài liệu được giao cho họ. Vào thời điểm thích hợp, sách và/hoặc tài liệu được giao sẽ được trả lại. Máy tính, sách và/hoặc tài liệu bị mất hoặc hư hỏng sẽ phải thanh toán.

Hồ sơ học sinh

Trường Trung học Tewksbury Memorial duy trì hai loại hồ sơ học sinh: bảng điểm và hồ sơ tạm thời được gọi là hồ sơ tích lũy. Bảng điểm là một hồ sơ hành chính cấu thành dữ liệu tối thiểu cần thiết để phản ánh tiến bộ giáo dục của học sinh. Dữ liệu này sẽ được giới hạn ở tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh và phụ huynh, tên khóa học, lớp, cấp lớp và năm hoàn thành. Bảng điểm của học sinh sẽ được bộ trường lưu giữ và chỉ có thể bị hủy 60 năm sau khi học sinh tốt nghiệp, chuyển trường hoặc rút khỏi hệ thống trường học, theo quyết định của Ủy ban Nhà trường. Hồ sơ tạm thời sẽ bao gồm thông tin quan trọng đối với quá trình giáo dục như kết quả kiểm tra tiêu chuẩn và đánh giá của giáo viên, cố vấn và các nhân viên khác. Kỷ lục tạm thời được trao cho Senior sau khi tốt nghiệp. Học sinh chuyển từ hệ thống địa phương phải cung cấp cho hệ thống trường học mới hồ sơ đầy đủ về học sinh nhập học. Hồ sơ nói trên sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, bất kỳ sự cố nào liên quan đến đình chỉ hoặc vi phạm hoặc hành vi phạm tội hoặc bất kỳ báo cáo sự cố nào trong đó học sinh nói trên bị buộc tội với bất kỳ hành vi bị đình chỉ nào.

Theo Luật chung của Massachusetts, Mục 37H, khi một học sinh bị đuổi học theo quy định của mục này và nộp đơn xin nhập học vào một trường khác để được chấp nhận, giám đốc của

trường gửi sẽ thông báo cho giám đốc của trường tiếp nhận về lý do học sinh bị đuổi học. trực xuất. Học sinh và/hoặc phụ huynh của các em có thể yêu cầu xem hồ sơ và những yêu cầu đó sẽ được thực hiện trong vòng mười ngày. Học sinh và/hoặc phụ huynh có quyền bổ sung thông tin vào hồ sơ theo thủ tục kháng cáo trong trường hợp không đồng ý. Những điều trên sẽ là quyền của học sinh khi đủ 14 tuổi hoặc khi vào lớp 9. Nếu một học sinh dưới độ tuổi hoặc yêu cầu về lớp này, các quyền này sẽ được thực hiện bởi phụ huynh. Nếu học sinh từ 14-17 tuổi và đã học lớp 9, cả học sinh và phụ huynh đều phải thực hiện các quyền này. Học sinh từ 18 tuổi trở lên có thể hạn chế quyền của cha mẹ mình bằng cách gửi yêu cầu bằng văn bản cho hiệu trưởng hoặc giám đốc học khu. Một bản sao của các quy định đầy đủ có thể được lấy tại Văn phòng Hiệu trưởng.

Với một vài trường hợp ngoại lệ, thông tin trong hồ sơ của học sinh sẽ không được tiết lộ cho bên thứ ba nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản của học sinh đủ điều kiện và/hoặc phụ huynh đang giám hộ học sinh dưới 18 tuổi. Hai trường hợp ngoại lệ đáng chú ý là: Thông tin danh bạ - tên, địa chỉ, danh sách điện thoại, ngày và nơi sinh, ngành học chính, ngày tham dự, cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao, lớp học, tham gia các hoạt động và thể thao được công nhận chính thức, bằng cấp, danh dự và giải thưởng, và các kế hoạch sau trung học. Thông tin Tuyển dụng cho Lực lượng Vũ trang và Cơ sở Giáo dục Sau Trung học - Theo yêu cầu từ các nhà tuyển dụng quân sự và/hoặc đại diện của các cơ sở giáo dục sau trung học, Trường Công lập Tewksbury sẽ cung cấp tên, địa chỉ và danh sách điện thoại của tất cả học sinh trung học. Nếu một học sinh đủ điều kiện và/hoặc phụ huynh không muốn THÔNG TIN DANH MỤC hoặc THÔNG TIN TUYỂN DỤNG được tiết lộ, họ phải liên hệ với hiệu trưởng bằng văn bản.

Hỗ trợ/Hòa giải ngang hàng

Một trong những mục tiêu của chúng tôi tại TMHS là có một môi trường học tập an toàn và hỗ trợ cho tất cả học sinh. Để đạt được điều này, khoa làm việc để cung cấp một nhóm hỗ trợ cho tất cả sinh viên. Những sinh viên được các sinh viên hoặc giảng viên coi là đang gặp khó khăn nên được giới thiệu đến một cố vấn hướng dẫn, quản trị viên hoặc giáo viên.

Tin nhắn từ Trang chủ

Ngoại trừ trường hợp khẩn cấp, không học sinh nào bị gọi ra khỏi lớp để nhận tin nhắn. Các tin nhắn quan trọng từ phụ huynh/người giám hộ gửi cho thư ký sẽ được gửi cho học sinh vào cuối ngày học.

Khách

Chỉ những học sinh đang cân nhắc nghiêm túc về việc có thể theo học tại TMHS mới được chào đón tham quan tòa nhà hoặc tham dự các lớp học. Cần có sự chấp thuận của hiệu trưởng và một cuộc hẹn đã lên lịch thông qua Văn phòng Hướng dẫn trước chuyến thăm.

Giấy phép lao động

Học sinh nên yêu cầu giấy phép làm việc vào đầu ngày học tại Văn phòng chính từ một thư ký. Giấy phép làm việc sẽ sẵn sàng vào cuối ngày học đó. Trong những tháng mùa hè, hãy gọi (978) 640-7825 để lấy hẹn.

kỷ luật

Tất cả học sinh được kỳ vọng sẽ luôn cư xử đúng mực. Mặc dù không thể liệt kê tất cả các vi phạm có thể xảy ra trong cuốn sổ tay này, nhưng một số phạm trù chung sẽ được đề cập trong phần này. Nhà trường sẽ đánh giá các hậu quả kỷ luật đối với bất kỳ vi phạm nào mà nhà trường cho là vi phạm hành vi đúng đắn.

Điện thoại di động và thiết bị điện tử

Không được bật các thiết bị điện tử trong lớp học hoặc ngoài hành lang trong giờ học trừ khi chúng được sự đồng ý của giáo viên chủ nhiệm và đang được sử dụng cho mục đích giáo dục. Những học sinh không tuân thủ chính sách sẽ được yêu cầu biến họ thành giáo viên lớp học hoặc quản trị viên của họ để bị giam giữ trong suốt thời gian của lớp học. Việc từ chối tuân thủ có thể dẫn đến hậu quả bổ sung. (Xem Kỳ vọng Hành vi Cấp độ III) . Để tiến hành công việc cá nhân, học sinh chỉ có thể sử dụng thiết bị điện tử trong bữa trưa hoặc trong thời gian rảnh rỗi.

Việc sử dụng các tính năng ghi âm thanh hoặc hình ảnh của thiết bị điện tử cá nhân cần có sự cho phép và phê duyệt trước của quản trị viên hoặc giáo viên.

Hãy nhớ rằng những học sinh mang các thiết bị này đến trường sẽ tự chịu rủi ro. Nhà trường không chịu trách nhiệm về việc mất mát, phá hủy hoặc trộm cắp tài sản của học sinh. Dự kiến tất cả các thiết bị điện tử đều được sạc tại nhà.

Sự cho phép của chính trị

- Vui lòng xem chính sách đầy đủ tại đây: [☒ Technology Acceptable Use Procedures](#)
- hệ thống thư điện tử
- Tất cả việc sử dụng Internet của sinh viên phải được tiến hành dưới sự giám sát của giảng viên.
- Mục đích duy nhất của việc truy cập Internet là hỗ trợ giáo dục và nghiên cứu bằng cách cung cấp cho học sinh và giáo viên những nguồn tài nguyên độc đáo và cơ hội hợp tác làm việc.
- Tất cả học sinh sử dụng hệ thống Internet của Tewksbury phải đọc hướng dẫn của Ủy ban Nhà trường và tuân thủ chính sách của Ủy ban Nhà trường về truy cập Internet.
- Chính sách Sử dụng Chấp nhận được sẽ được giảng viên, thủ thư hoặc quản trị viên cung cấp cho sinh viên. Nó cũng sẽ có sẵn tại Văn phòng chính của TMHS và trang web của khu học chánh.
- Các Trường Công lập Tewksbury từ chối mọi trách nhiệm pháp lý đối với nội dung tài liệu mà học sinh có thể truy cập trên Internet, đối với bất kỳ thiệt hại nào phải gánh chịu trong

quá trình hoặc do việc sử dụng Internet của học sinh và đối với bất kỳ hậu quả nào khác do việc sử dụng Internet của học sinh.

- Việc sử dụng Internet không phù hợp có thể dẫn đến hành động kỷ luật.

Chính sách giam giữ

Việc giam giữ được chỉ định cho học sinh vì hành vi học sinh không thể chấp nhận được. Học sinh nên hiểu đầy đủ rằng bất kỳ giáo viên nào trong tòa nhà đều có quyền sửa chữa hành vi sai trái bất cứ lúc nào. Trong trường hợp học sinh không thu xếp ở lại sau giờ học để bị cấm túc khi đã được thông báo chính xác, hành động này có thể dẫn đến tiếp tục xử lý kỷ luật, kể cả đình chỉ học. Các hoạt động sau giờ học và việc làm sau giờ học là những lý do không thể chấp nhận được để không bị giam giữ. Việc giam giữ sẽ được chỉ định từ thứ Ba đến thứ Năm, từ 2:00 chiều đến 3:00 chiều. Việc giam giữ giáo viên cũng có thể được chỉ định cho những vi phạm nhỏ trong lớp học và sẽ được thực hiện theo quyết định của giáo viên.

Trang phục

Theo Luật của Bang Massachusetts, học sinh phải ăn mặc phù hợp với các tiêu chuẩn hợp lý về an toàn, sức khỏe và sạch sẽ, để không làm gián đoạn quá trình giáo dục. Ban quản lý có quyền yêu cầu học sinh thay đổi bất kỳ trang phục nào làm gián đoạn quy trình hoặc môi trường giáo dục, khuyến khích các hoạt động bất hợp pháp hoặc vi phạm các tiêu chuẩn về sức khỏe hoặc an toàn và sạch sẽ. Giày dép phải được mang mọi lúc.

Quần áo có thể tạo ra sự gián đoạn hoặc mất trật tự thực sự đối với môi trường học tập bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Quần áo hoặc đồ trang sức hiển thị khẩu hiệu, phù hiệu hoặc thiết kế quảng cáo rượu, ma túy hoặc tài liệu tình dục nhằm quảng bá sản phẩm hoặc hoạt động bất hợp pháp, tục tĩu hoặc khêu gợi.
- Quần áo hoặc đồ trang sức làm mất phẩm giá người khác trong môi trường học đường và chứa đựng những lời nói xấu về chủng tộc, sắc tộc, tôn giáo, khuyết tật hoặc khuynh hướng tình dục.

Giáo viên có toàn quyền quyết định đặt ra tiêu chuẩn về việc có được phép đội mũ trong lớp học hay không và nêu rõ tiêu chuẩn đó trong hợp đồng lớp học của họ. Học sinh sẽ được phép đội mũ khi đi giữa các lớp học và trong các khu vực xã hội của trường (nhà ăn, thư viện). Nhiều lần vi phạm quy định về trang phục sẽ bị kỷ luật.

Đúng thủ tục

Tất cả học sinh sẽ được chấp thuận theo đúng thủ tục bất cứ khi nào bị tước quyền giáo dục thông qua việc loại trừ khỏi lớp học thông thường hoặc khỏi các hoạt động khác của trường, bao gồm: đình chỉ, đuổi học, chuyển trường, quản chế hoặc rút lại các đặc quyền và loại khỏi

các buổi lễ tốt nghiệp. Quyền theo thủ tục tố tụng bao gồm quyền được điều trần công bằng trước bất kỳ loại trừ nào ở trên, ngoại trừ đình chỉ khẩn cấp.

lãng vãng

Học sinh không được lãng vãng trong tòa nhà hoặc trong khuôn viên trường sau khi chương trình học hàng ngày của các em đã hoàn thành. Học sinh phải có lý do chính đáng để ở lại trường sau khi tan học. Huấn luyện viên và cố vấn câu lạc bộ tổ chức các buổi tập hoặc họp sau giờ học chịu trách nhiệm giám sát học sinh.

Chính sách đình chỉ

Tất cả học sinh có thể bị đình chỉ học vì vi phạm nghiêm trọng các quy định của trường.

Chính sách này tuân theo MGL Chương 71; Đoạn 37H3/4.

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

Cập nhật mới: có hiệu lực từ ngày 8 tháng 11 năm 2022

Những hành động này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, các vi phạm được liệt kê từ Vi phạm Cấp độ Hai đến Cấp độ Bảy.

- Ban giám hiệu nhà trường được ủy quyền tiến hành điều tra các vấn đề kỷ luật liên quan đến nhà trường, bao gồm cả các cuộc phỏng vấn học sinh.
- Đình chỉ có thể không được áp dụng:
 - mà không cung cấp cho học sinh hoặc phụ huynh thông báo bằng miệng và bằng văn bản (bằng tiếng Anh hoặc ngôn ngữ chính của gia đình), cùng với cơ hội điều trần về cáo buộc và cơ hội cho phụ huynh tham gia điều trần.
 - cho đến khi các biện pháp khắc phục thay thế đã được sử dụng và việc sử dụng cũng như kết quả của chúng được ghi lại, theo dõi và phản ứng trực tiếp với một hoặc nhiều sự cố cụ thể. Các biện pháp khắc phục thay thế có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở: (i) hòa giải; (ii) giải quyết xung đột; (iii) công lý phục hồi; và (iv) hợp tác giải quyết vấn đề.
 - trừ khi các lý do cụ thể được ghi lại là tại sao các biện pháp thay thế đó không phù hợp hoặc phản tác dụng, và trong trường hợp học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ gây ra mối lo ngại cụ thể, có thể chứng minh bằng tài liệu về việc gây thương tích cơ thể nghiêm trọng hoặc tổn hại nghiêm trọng khác cho người khác trong khi ở trường.
- Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ học sẽ **không đủ điều kiện** tham gia vào bất kỳ và tất cả các hoạt động do trường tài trợ trong thời gian bị đình chỉ, bao gồm các sự kiện thể thao và xã hội. Việc không đủ điều kiện bắt đầu từ thời điểm ra quyết định tạm đình chỉ và chấm dứt khi việc tạm đình chỉ hoàn thành.
- Một cuộc họp trở lại với học sinh, phụ huynh/người giám hộ và quản lý trường học có thể cần thiết để trở lại trường học sau khi việc đình chỉ hoàn tất.
- Học sinh bị đình chỉ không được lãng vãng hoặc xuất hiện trong khuôn viên trường.

- Học sinh có trách nhiệm làm bù các bài kiểm tra hoặc câu đố bị bỏ lỡ, bài tập về nhà, giấy tờ và các bài tập khác ở trường đã bỏ lỡ trong thời gian bị đình chỉ trong một số ngày hợp lý (tương đương với số ngày bị đình chỉ).
- Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ học trên 10 ngày đều có quyền khiếu nại lên Giám đốc Học khu. Kháng cáo phải được gửi bằng văn bản cho Tổng Giám đốc trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày đình chỉ dài hạn có hiệu lực.

KỶ LUẬT CỦA HỌC SINH TRONG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Tất cả học sinh phải đáp ứng các yêu cầu về hành vi được nêu trong cuốn sổ tay này. Chương 71B của Luật chung Massachusetts (còn được gọi là Chương 766) yêu cầu phải có các điều khoản bổ sung dành cho trẻ em có nhu cầu đặc biệt. Bổ sung các yêu cầu áp dụng đối với kỷ luật của học sinh có nhu cầu đặc biệt.

1. Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) dành cho học sinh có nhu cầu đặc biệt sẽ cho biết liệu học sinh có phải đáp ứng quy tắc kỷ luật thông thường hay tình trạng của học sinh yêu cầu sửa đổi. Mọi sửa đổi sẽ được mô tả trong IEP của học sinh.

2. Đối với những học sinh có nhu cầu đặc biệt có thể bị loại khỏi chương trình giáo dục của mình trong hơn mười ngày, cộng dồn, trong một năm học, một đánh giá về mối quan hệ giữa hành vi sai trái và tình trạng khuyết tật của học sinh sẽ được tiến hành.

3. Nếu như, sau khi tiến hành đánh giá như vậy, nhóm giáo dục đặc biệt của học sinh xác định rằng hành vi đó là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, Nhóm sẽ thảo luận về một sửa đổi chương trình cho sinh viên. Nếu Nhóm xác định rằng hành vi của học sinh không phải là biểu hiện của khuyết tật của học sinh, học sinh sau đó có thể bị nhà trường áp dụng kỷ luật mã số. Trong sự kiện đó, một môi trường thay thế để học sinh nhận được hướng dẫn sẽ được xác định.

4. Đánh giá Hành vi Chức năng có thể được tiến hành đối với một nhu cầu đặc biệt học sinh có hành vi vi phạm quy tắc kỷ luật của trường.

5. Nếu hành vi của học sinh liên quan đến vũ khí hoặc ma túy, nhóm có thể đưa học sinh vào một môi trường giáo dục thay thế.

Học sinh trong một kế hoạch giáo dục phải tuân thủ các quy tắc của trường trung học Tewksbury Memorial và các quy định trừ khi kế hoạch của họ quy định khác. Việc đình chỉ sẽ được báo cáo cho Quản trị viên Giáo dục Đặc biệt. Các kế hoạch sẽ được xem xét bởi một nhóm giáo dục đặc biệt khi một học sinh đã tích lũy được 10 ngày bị đình chỉ khỏi các lớp học trong một năm học. Các thủ tục tương tự áp dụng cho học sinh có kế hoạch theo Mục 504 của Hành động Phục hồi năm 1973.

Kế hoạch Dịch vụ Giáo dục của Trường Công lập Tewksbury

Theo M.G.L. c. 76, § 21 và 603 CMR 53.13, Trường Công lập Tewksbury cung cấp và cung cấp các dịch vụ giáo dục thay thế cho những học sinh bị đuổi học hoặc đình chỉ trong hoặc ngoài trường trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp.

Các dịch vụ sau đây được cung cấp để cung cấp cho những học sinh đã bị đuổi học hoặc bị đình chỉ học quá mười (10) ngày học liên tiếp có cơ hội kiếm được tín chỉ, nếu có, làm bài tập, bài kiểm tra, giấy tờ và các bài tập khác của trường khi cần thiết để tiến bộ trong học tập để đáp ứng các yêu cầu của tiểu bang và địa phương trong thời gian bị đuổi khỏi lớp học hoặc trường học.

- ☐ Học trực tuyến/từ xa
- ☐ dịch vụ hướng dẫn

Học sinh bị đuổi học hoặc đình chỉ học tập trong hoặc ngoài trường trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp trong một năm học có thể chọn một trong các phương án thiết lập giáo dục thay thế đã xác định ở trên để tham gia trong thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học.

Để có thêm thông tin về các lựa chọn môi trường giáo dục thay thế hiện có và để xác nhận lựa chọn và ghi danh của bạn vào một trong những lựa chọn môi trường giáo dục thay thế này, vui lòng liên hệ với hiệu trưởng của trường. Sau khi học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh lựa chọn một dịch vụ giáo dục thay thế, nhà trường hoặc khu học chánh sẽ tạo điều kiện thuận lợi và xác minh việc học sinh đăng ký dịch vụ.

Kỳ vọng hành vi

Danh sách sau đây không đầy đủ hoặc mang tính quy định, nhưng cung cấp hướng dẫn cho học sinh về các quy tắc của trường và các kỳ vọng về hành vi. Cơ quan quản lý TMHS có quyền áp đặt kỷ luật mà họ cho là phù hợp trong các trường hợp. Sổ tay này sẽ được sử dụng như một hướng dẫn trong việc đưa ra các quyết định như vậy.

Vi phạm cấp độ I (do giáo viên xử lý)

- Đến lớp muộn
- Bất kỳ hành vi vi phạm quy tắc ứng xử của cá nhân giáo viên (không hợp tác, gian lận, gây rối lớp học, sử dụng lời lẽ tục tĩu, v.v.)
- Sở hữu đồ ăn/đồ uống bên ngoài quán ăn tự phục vụ

Mức phạt vi phạm cấp độ I

- Liên lạc với Phụ huynh/Người giám hộ
- giam giữ giáo viên

Vi phạm cấp độ II

(Được xử lý bởi quản trị viên)

- Không báo cáo việc giam giữ giáo viên
- Gửi đến văn phòng
- Vi phạm quy định về trang phục ([Trang phục](#))

Mức phạt vi phạm cấp độ II

- Vi phạm lần đầu - 1 lần giam giữ tại văn phòng
- Vi phạm lần thứ hai - 2 lần giam giữ tại văn phòng
- Vi phạm lần thứ ba - Các biện pháp khắc phục thay thế, không giới hạn ở:

(i) hòa giải; (ii) giải quyết xung đột; (iii) công lý phục hồi; và (iv) hợp tác giải quyết vấn đề hoặc 1 ngày đình chỉ

- Vi phạm tiếp theo- Đình chỉ học 3 ngày, họp phụ huynh

Vi phạm cấp độ III

- Không báo cáo với cơ quan giám giữ
- Cất lớp (20 phút trở lên)
- Ra khỏi lớp không xin phép
- Từ chối đưa đồ trái phép cho giáo viên
- Đe dọa học sinh khác
- Tìm thấy ở một vị trí trái phép
- Vi phạm sử dụng điện thoại di động và thiết bị điện tử ([Điện thoại di động và thiết bị điện tử](#))
- Vi phạm chính sách sử dụng được chấp nhận ([Sử cho phép của chính trị](#))

Mức phạt vi phạm cấp độ III

- Vi phạm lần đầu - 3 lần giám giữ tại văn phòng
- Vi phạm lần thứ hai - Các biện pháp khắc phục thay thế, không giới hạn ở: (i) hòa giải; (ii) giải quyết xung đột; (iii) công lý phục hồi; và (iv) hợp tác giải quyết vấn đề hoặc 1 đình chỉ ngày
- Vi phạm tiếp theo - đình chỉ học 3 ngày, họp phụ huynh

Vi phạm cấp độ IV

(Cảnh sát có thể được thông báo trong một số trường hợp)

- không phục tùng
- trốn học
- Bài bạc
- giả mạo
- quấy rối
- thô bạo
- Ném đồ vật vào nhân viên, học sinh hoặc xe cộ
- Phá hoại tài sản của trường
- Gây rối một cuộc họp công cộng
- Đổ xe không có giấy phép

Mức phạt vi phạm cấp độ IV

- Tội phạm đầu tiên - Các biện pháp khắc phục thay thế, không giới hạn ở: (i) hòa giải; (ii) giải quyết xung đột; (iii) công lý phục hồi; và (iv) hợp tác giải quyết vấn đề hoặc 1 ngày đình chỉ y
- Vi phạm lần thứ hai - đình chỉ 3 ngày
- Vi phạm tiếp theo - Đình chỉ 5 ngày, họp phụ huynh
- Công lý phục hồi (do quản trị viên quyết định)

Vi phạm cấp độ V

(Cảnh sát có thể được thông báo trong một số trường hợp)

- Rời khỏi tòa nhà mà không được phép
- Đe dọa nhân viên
- trộm cắp
- Sử dụng lời lẽ thô tục, tục tĩu nhắm vào nhân viên
- Sở hữu một bản sao hợp lý của vũ khí ở trường

Mức phạt vi phạm cấp độ V

- Tội phạm đầu tiên - Các biện pháp khắc phục thay thế, không giới hạn ở: (i) hòa giải; (ii) giải quyết xung đột; (iii) công lý phục hồi; và (iv) hợp tác giải quyết vấn đề hoặc 3 ngày sa thải
- Vi phạm lần thứ hai - đình chỉ 8 ngày
- Vi phạm tiếp theo - đình chỉ 10 ngày, họp phụ huynh
- Công lý phục hồi (do quản trị viên

- thuốc lá (sở hữu, nghi ngờ hoặc sử dụng thực tế)
- Cổ tình phá hoại hoặc phá hoại (học sinh chịu trách nhiệm bồi thường hoặc chi phí thay thế/sửa chữa)
- quyết định)
- chuyển hướng thuốc lá

Vi phạm Cấp độ VI (Cảnh sát và/hoặc Cứu hỏa sẽ được thông báo, có thể bị buộc tội)

- Phân biệt
- Báo cháy giả
- Sử dụng hoặc sở hữu rượu
- Sử dụng hoặc sở hữu ma túy
- Chiến đấu

Hình phạt vi phạm cấp độ VI

- Tội phạm đầu tiên - Các biện pháp khắc phục thay thế, không giới hạn ở: (i) hòa giải; (ii) giải quyết xung đột; (iii) công lý phục hồi; và (iv) hợp tác giải quyết vấn đề hoặc 5 ngày đình chỉ
- Vi phạm lần thứ hai - đình chỉ 8 ngày
- Vi phạm tiếp theo - đình chỉ 10 ngày, họp phụ huynh
- Nghiện ma túy/rượu

Vi phạm Cấp độ VII (Cảnh sát và/hoặc Cứu hỏa sẽ được thông báo, có thể bị buộc tội)

- Bắt lửa trong trường học hoặc trên tài sản của trường
- Đe dọa đến trường học hoặc cộng đồng trường học
- Sở hữu vũ khí trong trường học
- Bán thuốc và/hoặc rượu
- Bất kỳ tội trọng tội nào ([Luật trường học an toàn](#) xem MGL Chương 71: Phần 37H1/2)

Mức phạt vi phạm cấp độ VII

- Vi phạm lần đầu - đình chỉ học, đang chờ hành động để có thể bị trục xuất khỏi TMHS

Chính sách về rượu/ma túy

Giới thiệu

Các thủ tục sau đây đã được phát triển để hỗ trợ nhân viên nhà trường quản lý cộng đồng thống nhất này và chính sách về ma túy/rượu trong toàn trường và để thông báo cho phụ huynh về các biện pháp kỷ luật được thực hiện với những học sinh vi phạm chính sách này. Mục đích của các quy định về thủ tục này là để:

- kỷ luật bất kỳ học sinh nào bị phát hiện đã vi phạm chính sách
- thu hút (các) phụ huynh/(những) người giám hộ của học sinh tham gia vào một chương trình được thiết kế để giúp học sinh
- thông báo cho sở cảnh sát Tewksbury nếu được bảo đảm

Bảo mật

Học sinh được khuyến khích tìm kiếm sự trợ giúp của giáo viên, ban giám hiệu và nhân viên khác của trường, nhưng phải biết rằng tính bảo mật sẽ chỉ được duy trì nếu quyền của người khác không bị xâm phạm. Ủy ban Nhà trường khuyến khích nhân viên của mình tham gia vào các buổi tư vấn nhằm hỗ trợ những học sinh gặp vấn đề về ma túy/rượu và hỗ trợ duy trì tính bảo mật tại mỗi buổi.

Tiến hành Tìm kiếm

Khi xác định một cách hợp lý rằng một học sinh có thể sở hữu hoặc chịu ảnh hưởng của ma túy hoặc rượu, một viên chức nhà trường được chỉ định có thể tiến hành khám xét người của học sinh, tài sản trực tiếp, tủ khóa, xe hơi, v.v.

Thuốc theo toa và không theo toa

Bất kỳ học sinh nào được yêu cầu mang theo thuốc theo toa hoặc thuốc không theo toa trong giờ học phải ngay lập tức khi vào trường, gửi thuốc cho y tá của trường. Nếu không có y tá, người quản lý phụ trách phải được liên lạc và thông báo về nhu cầu dùng thuốc. Y tá sẽ giám sát, khi cần thiết, việc cho mỗi học sinh uống thuốc như vậy. Sẽ có một hình phạt nếu thủ tục không được tuân theo.

Tự nguyện cai nghiện ma túy/rượu

Bộ nhà trường khen ngợi những học sinh tự nguyện tìm cách điều trị hoặc tư vấn về ma túy/rượu và sẽ giới thiệu các dịch vụ tư vấn/hỗ trợ bên ngoài nếu có thể. Những hạn chế về tài chính của học sinh và gia đình không nên ngăn cản việc tìm kiếm sự hỗ trợ đó.

Nếu học sinh đang tìm kiếm sự hỗ trợ và tại thời điểm đó không vi phạm trực tiếp chính sách này, nhân viên nhà trường sẽ, mà không bị phạt:

- ngay lập tức xem xét khóa học tốt nhất có thể để giúp học sinh
- liên quan đến cha mẹ ngay khi nó được coi là thích hợp
- cho phép học sinh có cơ hội học bù bất kỳ bài tập nào bị bỏ lỡ trong bất kỳ thời gian điều trị kéo dài nào

Việc tìm kiếm sự hỗ trợ tự nguyện không hề loại bỏ trách nhiệm của học sinh trong việc tuân thủ bất kỳ phần nào khác của chính sách này.

Bị nghi ngờ sử dụng/Bị ảnh hưởng/Sở hữu/Phân phối

Bất kỳ người nào trên khuôn viên trường học, trên xe buýt của trường hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động nào có liên quan của trường học, bị nghi ngờ sử dụng, chịu ảnh hưởng của, sở hữu hoặc phân phối, một loại thuốc hoặc một loại thuốc tương tự, hoặc rượu hoặc những gì có vẻ như là rượu, hoặc đồ uống ít/không cồn, hoặc Vaping hoặc thiết bị Vape, sẽ được nhân viên nhà trường báo cáo ngay lập tức cho quản trị viên thích hợp. Một báo cáo bằng văn bản về những quan sát của người đó cho quản trị viên sẽ tuân theo.

Nếu người bị tình nghi là học sinh, và có thể liên lạc với (các) phụ huynh/(những) người giám hộ qua điện thoại, họ sẽ nhận được thông báo bằng miệng ngay lập tức và sau đó là một báo cáo bằng văn bản. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ gặp học sinh và xác định xem Chính sách về Rượu/Ma túy có bị vi phạm hay không.

Sử dụng thực tế/chịu ảnh hưởng/sở hữu/phân phối

Sau cuộc điều tra của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, bất kỳ học sinh nào bị phát hiện đã sử dụng, chịu ảnh hưởng của, sở hữu hoặc phân phối, ma túy hoặc các loại thuốc tương tự, rượu hoặc những gì có vẻ là rượu, hoặc Vaping hoặc thiết bị Vape, trên khuôn viên trường, trên xe buýt của trường hoặc tại bất kỳ sự kiện nào do trường tài trợ, có thể bị xử lý kỷ luật hành chính ngay lập tức như được nêu dưới đây:

Tội phạm đầu tiên

- Thông báo của (các) phụ huynh/(những) người giám hộ
- Loại bỏ khỏi tài sản của trường
- Báo cáo nộp cho giám đốc các trường học, ủy ban trường học và cảnh sát
- Tịch thu toàn bộ tang vật liên quan đến hành vi vi phạm giao nộp cho cơ quan công an
- Nhìn thấy [Kỳ vọng hành vi](#) để xử lý kỷ luật
- Không đủ điều kiện tham gia vào bất kỳ/tất cả các hoạt động do trường tài trợ trong thời gian bị đình chỉ
- Cuộc họp của học sinh, phụ huynh/(những) người giám hộ với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định trong vòng hai (2) ngày học kể từ khi đình chỉ
- Chương trình Phục hồi Thanh thiếu niên Billerica (BARP) là một chương trình thay thế dành cho những học sinh bị bắt quả tang trong khuôn viên trường và/hoặc bị cơ quan thực thi pháp luật bắt quả tang vì ma túy và/hoặc rượu. Chương trình này, được thực hiện trong khoảng thời gian 5 tuần, thảo luận về sự nguy hiểm và hậu quả của việc sử dụng rượu và/hoặc ma túy ở thanh thiếu niên. Một học sinh có thể được yêu cầu tham dự Chương trình BARP của trường học hoặc sở cảnh sát tùy thuộc vào hoàn cảnh cá nhân.

(Những) lần vi phạm thứ hai hoặc tiếp theo

- Học sinh được hiệu trưởng giới thiệu đến Giám đốc Học khu và Ủy ban Nhà trường để điều trần với đề xuất, bao gồm cả khả năng bị đuổi học
- Học sinh được chuyển đến cảnh sát để xem xét thêm

Ủy ban Ma túy Cộng đồng sẽ đóng vai trò là nguồn lực trong việc đưa ra các khuyến nghị thích hợp cho các chương trình phục hồi chức năng cho học sinh và/hoặc gia đình nếu được yêu cầu. Đối với học sinh dưới mười sáu (16) tuổi, nếu đơn yêu cầu CRA (Trẻ em Yêu cầu Hỗ trợ) chưa được nộp bởi (các) phụ huynh/(những) người giám hộ/trường học và/hoặc đưa trẻ không ở trong một cơ sở cai nghiện ma túy đã được phê duyệt chương trình, có thể khiếu nại đối với (các) phụ huynh/(những) người giám hộ. Dự kiến (các) phụ huynh/(các) người giám hộ sẽ chịu

trách nhiệm và tuân theo các kế hoạch được đề xuất bởi viên chức nhà trường được chỉ định. Nếu không làm như vậy sẽ là cơ sở để tiếp tục hành động kỷ luật.

Học sinh có thể bị loại khỏi Hệ thống Trường Công lập Tewksbury và một chương trình giáo dục thay thế phù hợp sẽ được cung cấp theo quyết định của Ủy ban Nhà trường. Trường hợp này sẽ được xem xét để tiếp nhận lại vào cuối thời gian xác định trước.

Trong mọi trường hợp vi phạm chính sách này, Hội đồng Nhà trường sẽ thực hiện bất kỳ và tất cả các hành động thích hợp mà họ cho là cần thiết để đảm bảo quá trình học tập và bảo vệ quyền giáo dục của học sinh trong Hệ thống Trường Công lập Tewksbury

Chính sách Y tế về Hóa chất của MIAA

Từ ngày tập luyện sớm nhất vào mùa thu, cho đến khi kết thúc năm học hoặc sự kiện thể thao cuối cùng (tùy theo ngày nào đến muộn nhất), học sinh không được, bất kể số lượng, sử dụng, tiêu thụ, sở hữu, mua/bán hoặc cho đi bất kỳ loại đồ uống nào có chứa rượu bia; bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào (bao gồm thuốc lá điện tử, bút VAPE & tất cả các thiết bị tương tự); cần sa (kể cả tổng hợp); steroid; hoặc bất kỳ chất bị kiểm soát nào. Việc một học sinh sở hữu một loại thuốc xác định được bác sĩ của học sinh kê đơn cụ thể cho việc sử dụng của chính học sinh đó không phải là vi phạm. Tiêu chuẩn tối thiểu trên toàn tiểu bang MIAA này không nhằm mục đích làm cho "tội lỗi do hiệp hội", ví dụ: nhiều vận động viên sinh viên có thể có mặt tại một bữa tiệc mà chỉ một số ít vi phạm tiêu chuẩn này. Quy tắc này chỉ đại diện cho một tiêu chuẩn tối thiểu mà các trường có thể phát triển các yêu cầu nghiêm ngặt hơn.

Để xem xét toàn bộ Chính sách Y tế về Hóa chất của MIAA và để xem các hình phạt tối thiểu, vui lòng truy cập vào liên kết sau:

[Tài liệu Sức khỏe Hóa chất MIAA.pdf](#)

quấy rối

[Chính sách ACAB-Quấy rối](#)

Bất kỳ hành vi bằng lời nói hoặc thể chất nào không được hoan nghênh hoặc gây cản trở một cách bất hợp lý đến thành tích của học sinh đều là quấy rối. Quấy rối và lạm dụng bằng lời nói trực tiếp hoặc chống lại bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào là hành vi phạm tội nghiêm trọng. Điều này bao gồm bắt nạt và bắt nạt trên mạng. Học sinh có các đặc điểm khác biệt, bao gồm chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng kinh tế xã hội, tình trạng vô gia cư, tình trạng học vấn, nhận dạng hoặc biểu hiện giới tính, ngoại hình, tình trạng mang thai hoặc nuôi dạy con cái, khuynh hướng tình dục (đồng tính nữ, đồng tính nam, song tính, chuyển giới, đặt câu hỏi), khuyết tật về tâm thần, thể chất, phát triển hoặc giác quan hoặc do liên quan đến một người có hoặc được coi là có 1 hoặc nhiều đặc điểm này, sẽ được hỗ trợ và cung cấp các kỹ năng, kiến thức và chiến lược chống bắt nạt cần thiết để ngăn chặn hoặc ứng phó để bắt nạt hoặc quấy rối học sinh với (các) đặc điểm khác biệt và nhóm đồng đẳng.

Học sinh bị cấm cố ý đưa ra những tuyên bố sai hoặc cố ý gửi thông tin sai lệch trong quá trình khiếu nại, bao gồm nhưng không giới hạn ở các báo cáo và điều tra về quấy rối và bắt nạt.

bắt nạt:

Việc một hoặc nhiều học sinh hoặc nhân viên sử dụng lặp đi lặp lại một cách diễn đạt bằng văn bản, lời nói hoặc điện tử hoặc một hành động hoặc cử chỉ thể chất hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của chúng, nhằm vào nạn nhân mà: (i) gây tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho nạn nhân hoặc thiệt hại đến tài sản của nạn nhân; (ii) khiến nạn nhân lo sợ hợp lý về việc bị tổn hại cho bản thân hoặc thiệt hại cho tài sản của mình; (iii) tạo ra một môi trường thù địch ở trường cho nạn nhân; (iv) xâm phạm quyền của nạn nhân tại trường học; hoặc (v) làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của một trường học. Các [Chính sách bắt nạt](#) và [Mẫu báo cáo sự cố ngăn chặn và can thiệp bắt nạt](#) được tìm thấy trên trang web của chúng tôi.

bắt nạt trên mạng:

Bắt nạt thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ thông tin liên lạc điện tử nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc chuyển giao các dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tình báo dưới bất kỳ hình thức nào được truyền toàn bộ hoặc một phần bằng đường dây, hệ thống vô tuyến, điện tử, ảnh điện tử hoặc quang học, bao gồm nhưng không giới hạn ở thư điện tử, liên lạc internet, tin nhắn nhanh hoặc liên lạc fax. Bắt nạt trên mạng cũng bao gồm (i) việc tạo một trang web hoặc blog trong đó người tạo giả định danh tính của một người khác hoặc (ii) việc mạo danh một người khác với tư cách là tác giả của nội dung hoặc tin nhắn đã đăng, nếu việc tạo hoặc mạo danh tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong các điều khoản (i) đến (v), bao gồm, của định nghĩa bắt nạt. Bắt nạt trên mạng cũng bao gồm việc phát tán thông tin liên lạc bằng phương tiện điện tử cho nhiều người hoặc đăng tải liệu trên phương tiện điện tử có thể được đánh giá bởi nhiều người, nếu việc phát tán hoặc đăng tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong các điều khoản (i) đến (v), bao gồm, của định nghĩa bắt nạt.

Sau khi nghe về vụ việc bị cáo buộc quấy rối, hiệu trưởng sẽ yêu cầu học sinh bị quấy rối gửi một lá thư có chữ ký, bằng văn bản cho người bị cáo buộc quấy rối. Bức thư sẽ bao gồm ngày, thời gian và mô tả về sự kiện. Bức thư cũng sẽ nêu rõ rằng hành động đó không được hoan nghênh và nên chấm dứt. Điều này sẽ cho phép kẻ quấy rối bị cáo buộc có cơ hội phản hồi. Một bản sao của bức thư sẽ được hiệu trưởng lưu giữ trong hồ sơ.

Luật chung của Massachusetts (M.G.L. c. 71), như được bổ sung bởi Chương 92 của Đạo luật năm 2010, vạch ra một kế hoạch can thiệp và ngăn ngừa bắt nạt. Tất cả các chính sách và thủ tục của trường liên quan đến hành vi bắt nạt và bắt nạt trên mạng sẽ tuân theo sổ tay trường học của chúng tôi, luật tiểu bang cũng như chính sách và thủ tục của Ủy ban Trường học Tewksbury.

Quấy rối thêm sau khi có thông báo bằng văn bản sẽ dẫn đến một buổi điều trần do hiệu trưởng tiến hành. Phụ huynh sẽ được liên lạc. Toàn bộ các tình huống, bản chất của hành vi và bối cảnh xảy ra hành vi bị cáo buộc sẽ được điều tra. Sau khi quy trình hợp pháp đã được thực hiện, một quyết định sẽ được đưa ra. Quấy rối sẽ được coi là vi phạm nội quy của trường và có thể dẫn đến đình chỉ học tập và/hoặc sự can thiệp của cảnh sát. Những vụ việc như vậy sẽ được xử lý trên cơ sở bình đẳng với những vụ việc thiên vị hoặc hận thù có thể liên quan đến luật tiểu bang và/hoặc liên bang.

bắt nạt

Thuật ngữ "bắt nạt" có nghĩa là bất kỳ hành vi hoặc phương pháp bắt đầu thành lập bất kỳ tổ chức sinh viên nào, dù là trên tài sản công cộng hay tư nhân, cố ý hoặc liều lĩnh gây nguy hiểm cho sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của bất kỳ sinh viên nào hoặc những người khác.

Bất cứ ai biết rằng một người khác là nạn nhân của và đang ở hiện trường của tội phạm đó, trong phạm vi mà người đó có thể làm như vậy mà không gây nguy hiểm hoặc nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác, hãy báo cáo tội phạm đó cho ban giám hiệu nhà trường thích hợp ngay khi có thể. .

Một học sinh bị kết tội bắt nạt tại TMHS sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm cả khả năng bị đuổi học và thông báo cho cảnh sát.

Quấy rối tình dục

Bất kỳ hành vi tán tỉnh tình dục không mong muốn nào, yêu cầu quan hệ tình dục và hành vi bằng lời nói hoặc thể chất khác có bản chất tình dục, khi việc phục tùng hoặc từ chối, hành vi hoặc giao tiếp đó là một thuật ngữ rõ ràng hoặc ngầm định, đều được coi là quấy rối tình dục. Ngoài ra, bất kỳ hành vi hoặc giao tiếp tình dục không mong muốn nào như vậy có mục đích hoặc tác động can thiệp bất hợp lý vào hiệu suất làm việc của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trường làm việc đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm cũng bị cấm.

Lạm dụng bằng lời nói hoặc bất kỳ hành vi thô tục nào đề cập đến giới tính của bất kỳ người nào sẽ bị coi là hành vi không được hoan nghênh, không được chấp nhận, không chính đáng và có thể bị kỷ luật. Học sinh/giáo viên phải nộp một bản báo cáo có chữ ký cho hiệu trưởng. Một báo cáo sẽ được nộp cho trợ lý tổng giám đốc, người phục vụ với tư cách là điều phối viên của Tiêu đề IX trong vòng 24 giờ sau khi có hành vi bị cáo buộc. Hiệu trưởng sẽ tổ chức một phiên điều trần và đưa ra kết luận. Kháng cáo bất kỳ quyết định nào có thể được đưa ra cho trợ lý tổng giám đốc theo số (978) 640-7810 trước khi giải quyết vấn đề.

Học sinh bị cấm cố ý đưa ra những tuyên bố sai hoặc cố ý gửi thông tin sai lệch trong quá trình khiếu nại, bao gồm nhưng không giới hạn ở các báo cáo và điều tra về quấy rối và bắt nạt.

Luật trường học an toàn

Ủy ban Nhà trường dự định rằng ban giám hiệu và hiệu trưởng nhà trường được trao toàn bộ quyền hạn theo hướng dẫn của Đạo luật Cải cách Giáo dục năm 1993 để ngăn chặn, giải quyết và quy trách nhiệm cho những người chịu trách nhiệm về bạo lực liên quan đến trường học và các hành vi khác mà không có lợi khi theo học tại một trường công lập.

Vi phạm luật về ma túy, sở hữu hoặc sử dụng đồ uống có cồn, sử dụng ô tô, vũ khí hoặc pháo hoa nguy hiểm hoặc trái phép, hoặc vi phạm bất kỳ luật địa phương, tiểu bang hoặc liên bang nào có thể không chỉ dẫn đến đình chỉ hoặc trục xuất mà còn có thể bị cảnh sát/hỏa hoạn thông báo của bộ phận.

Hai phần pháp luật quan trọng liên quan đến trường học an toàn được tóm tắt như sau:

MGL Chương 71; Mục 37H

- Bất kỳ học sinh nào bị phát hiện trong khuôn viên trường, trên xe buýt của trường, hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường, bao gồm các trò chơi thể thao, sở hữu vũ khí nguy hiểm, bao gồm nhưng không giới hạn ở súng hoặc dao; hoặc một chất bị kiểm soát như được định nghĩa trong Chương 94C, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, cần sa, cocaine và bạch phiến, có thể bị hiệu trưởng trục xuất khỏi trường hoặc khu học chánh.
- Bất kỳ học sinh nào hành hung hiệu trưởng, hiệu phó, giáo viên, trợ lý của giáo viên hoặc nhân viên giáo dục khác trong khuôn viên trường hoặc tại các sự kiện do trường bảo trợ hoặc liên quan đến trường, bao gồm các trận đấu thể thao, có thể bị hiệu trưởng trục xuất khỏi trường hoặc khu học chánh.
- Bất kỳ học sinh nào bị buộc tội vi phạm một trong các đoạn trên sẽ được thông báo bằng văn bản về cơ hội điều trần: tuy nhiên, với điều kiện là học sinh đó có thể có đại diện, cùng với cơ hội trình bày bằng chứng và nhân chứng tại phiên điều trần nói trên trước hiệu trưởng. Sau buổi điều trần nói trên, hiệu trưởng có thể tùy ý quyết định đình chỉ thay vì đuổi học một học sinh đã được hiệu trưởng xác định là đã vi phạm một trong các khoản trên.
- Bất kỳ học sinh nào bị trục xuất khỏi khu học chánh theo các điều khoản này sẽ có quyền khiếu nại lên tổng giám đốc. Học sinh bị đuổi học sẽ có mười (10) ngày kể từ ngày bị đuổi học để thông báo cho tổng giám đốc về kháng cáo. Học sinh có quyền được tư vấn tại một buổi điều trần trước tổng giám đốc. Chủ đề của kháng cáo sẽ không chỉ giới hạn ở việc xác định thực tế liệu học sinh có vi phạm bất kỳ điều khoản nào của phần này hay không.
- Khi một học sinh bị đuổi học theo quy định của phần này và nộp đơn xin nhập học vào một trường khác để được chấp nhận, giám đốc của trường gửi sẽ thông báo cho giám đốc của trường tiếp nhận về lý do đuổi học của học sinh.

MGL Chương 71; Tiết 37H1/2

- Sau khi đưa ra khiếu nại hình sự cáo buộc một học sinh phạm trong tội, hoặc khi đưa ra khiếu nại về tội phạm trong tội đối với học sinh, hiệu trưởng có thể đình chỉ học tập học sinh đó trong một khoảng thời gian được hiệu trưởng xác định là phù hợp nếu hiệu trưởng đó xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về các cáo buộc và lý do đình chỉ trước khi việc đình chỉ có hiệu lực. Học sinh cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo và quy trình kháng cáo việc đình chỉ đó; tuy nhiên, với điều kiện là việc đình chỉ đó sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do tổng giám đốc tiến hành. Học sinh có quyền kháng cáo việc đình chỉ lên giám đốc. Học sinh phải thông báo cho giám đốc bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo của mình không muộn hơn năm (5) ngày theo lịch sau ngày đình chỉ có hiệu lực. Giám thị sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng ba ngày theo lịch kể từ khi học sinh yêu cầu kháng cáo. Tại phiên điều trần, học sinh sẽ có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản thay mặt cho mình, và sẽ có quyền có luật sư. Giám đốc học khu có quyền đảo ngược hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng, kể cả đề xuất một chương trình giáo dục thay thế cho học sinh. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm (5) ngày kể từ phiên điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của thành phố, thị trấn hoặc học khu khu vực liên quan đến việc đình chỉ.
- Khi một học sinh bị kết án trong tội hoặc khi bị xét xử hoặc thừa nhận tại tòa án về tội trong tội hoặc phạm trong tội đó, hiệu trưởng có thể đuổi học học sinh nói trên nếu hiệu trưởng đó xác định rằng sự hiện diện liên tục của học sinh trong trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. (Các thủ tục đúng thủ tục bao gồm thông báo, yêu cầu kháng cáo và điều trần kháng cáo phản ánh những thủ tục được nêu trong đoạn đầu tiên ở trên). Sau khi đuổi học một học sinh như vậy, không có trường học hoặc khu học chánh nào được yêu cầu cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh đó.

Thông tin an toàn

khoan lửa

- Học sinh cần lưu ý rằng các quy trình thoát hiểm khi có hỏa hoạn được niêm yết trong mỗi lớp học. Học sinh phải xác định vị trí và tham khảo các quy trình này khi vào từng lớp học hoặc khu vực trường học.
- Khi chuông báo động vang lên, học sinh phải nhanh chóng, lặng lẽ làm theo các thủ tục quy định và rời khỏi trường ngay lập tức cùng với giáo viên theo lộ trình đã quy định. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến quy trình thoát hiểm khi có hỏa hoạn, học sinh nên hỏi ý kiến giáo viên trong lớp trước khi thoát hiểm.
- Khi ở ngoài trời, học sinh phải ở cách tòa nhà trường học ít nhất 50 feet.
- Học sinh phải tránh xa tòa nhà và không được vào tòa nhà cho đến khi có tín hiệu rõ ràng.

- Việc cố ý kéo trạm báo động gây ra báo động giả là một hành động trái pháp luật và sẽ bị xử lý như một vấn đề của cảnh sát.
- Mỗi chuông báo cháy nên được coi như một chuông báo thực sự. Sinh viên không nên đợi văn phòng xác nhận mà hãy ra ngoài ngay.

Khoan khẩn cấp

Các cuộc diễn tập khẩn cấp, bao gồm cả những cuộc diễn tập sử dụng giao thức ALICE, được thực hiện để trong trường hợp khẩn cấp thực sự, học sinh và nhân viên sẽ được chuẩn bị sẵn sàng. Các cuộc diễn tập có thể được tiến hành mỗi tháng một lần trong năm học. Thông báo sẽ được đưa ra cho các trường hợp khẩn cấp khác ngoài hỏa hoạn. Thông tin cụ thể sẽ được cung cấp cho sinh viên và nhân viên về tình hình. Hướng dẫn diễn tập khẩn cấp được đăng trong mỗi lớp học. Điều quan trọng là học sinh phải thực hành các quy trình này để giúp chuẩn bị cho tình huống khẩn cấp.

Máy quay an ninh

Có các vị trí camera trong và ngoài trường học. Những camera này chỉ khả dụng cho các vấn đề sau: 1) ứng phó khẩn cấp, 2) các vấn đề cần điều tra kỹ lưỡng, 3) bảo vệ tài sản của trường và 4) duy trì môi trường học tập an toàn.

Màn hình an ninh

Vai trò của giám sát an ninh là cung cấp sự hiện diện trong tòa nhà cũng như trên sân trường. Họ có trách nhiệm báo cáo với quản trị viên bất kỳ vấn đề nào liên quan đến các vấn đề an toàn. Họ là một thành viên của đội ngũ nhân viên và có cùng thẩm quyền với sinh viên với tư cách là giảng viên và nhân viên hành chính.

Cán bộ tài nguyên trường học

Cán bộ Tài nguyên Nhà trường chịu trách nhiệm điều tra tội phạm và tội phạm liên quan đến tội phạm vị thành niên, mang lại ảnh hưởng tích cực trong việc ngăn chặn hành vi phạm pháp và làm việc với ban giám hiệu của trường trung học về các vấn đề cảnh sát thích hợp.

Giám sát tham dự

Người giám sát chuyên cần có trách nhiệm khuyến khích học sinh đi học tốt, trả lời ban giám hiệu trường trung học về các vấn đề trốn học, xác minh các vấn đề về nơi cư trú và nộp đơn khiếu nại CRA.

Tìm kiếm và thu giữ

Học sinh có quyền riêng tư hợp pháp; tuy nhiên, quyền này phải được cân bằng với nhu cầu của bộ trường để duy trì một môi trường học đường thuận lợi cho việc học tập. Các quan chức nhà trường không bắt buộc phải có lệnh trước khi khám xét một học sinh dưới quyền của họ miễn là có cơ sở cho sự nghi ngờ hợp lý. Ban quản lý của TMHS có quyền tiến hành khám xét học sinh, tủ đựng đồ và phương tiện để phát hiện sở hữu các vật phẩm lậu nếu có bằng chứng

nghe hợp lý. Các mặt hàng bất hợp pháp sẽ bị tịch thu và các quan chức thực thi pháp luật có thể được thông báo. Ngoài ra, phụ huynh sẽ được liên lạc và học sinh có thể cảm. Vì sự an toàn của tất cả học sinh, cảnh sát với chó cảnh sát có thể tiến hành khám xét ngẫu nhiên tài sản của trường.

Sự can thiệp của cảnh sát được bảo đảm

Các tình huống cần sự can thiệp của cảnh sát bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Học sinh sở hữu vũ khí trong khuôn viên trường hoặc tại một sự kiện do trường tài trợ.
- Đánh nhau trong khuôn viên trường học hoặc tại một sự kiện do trường tài trợ dẫn đến thương tích đáng kể cho một trong những cá nhân có liên quan.
- Một số vi phạm về ma túy và rượu

Vũ khí và/hoặc Súng cầm tay

Bất kỳ học sinh nào mang trên người, khi ở trong khuôn viên trường hoặc tại các hoạt động của trường, bất kỳ dao găm, dao găm hoặc thiết bị hoặc hộp nào cho phép rút dao có lưỡi khóa ở vị trí khóa, bất kỳ dao đạn đạo hoặc bất kỳ dao nào với một lưỡi có thể tháo rời có khả năng được đẩy bằng bất kỳ cơ chế nào, dao dirk, bất kỳ con dao nào có lưỡi hai lưỡi, hoặc dao chuyển đổi, hoặc bất kỳ con dao nào có cơ cấu nhả lò xo tự động nhờ đó lưỡi dao được nhả ra khỏi tay cầm có lưỡi bất kỳ kích thước hoặc chiều dài nào--bất kỳ con dao nào, sẽ bị đình chỉ vô thời hạn, cảnh sát đã thông báo và một phiên điều trần trước khi trục xuất được tổ chức.

Hơn nữa, bất kỳ học sinh nào mang theo, trong khi ở trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động của trường, đốt ngón tay bằng kim loại, côn nhị khúc, cung tên, còn được gọi là klackers hoặc gậy kung fu hoặc bất kỳ vũ khí tương tự nào khác theo quyết định của chính quyền sẽ bị đình chỉ vô thời hạn, cảnh sát đã thông báo, và một phiên điều trần trước khi trục xuất được tổ chức.

Bất kỳ học sinh nào mang theo người, bất kể họ đã có giấy phép, súng đã lên đạn hoặc chưa lên đạn hoặc bất kỳ vũ khí nguy hiểm nào khác trong Trường Trung học Tewksbury Memorial sẽ bị đình chỉ vô thời hạn, cảnh sát đã thông báo và một phiên điều trần trước khi đuổi học được tổ chức theo MGL, Chương 71, Đoạn 37H.

Thông tin chung

Thông báo hàng năm về quyền FERPA

Đạo luật về quyền riêng tư và quyền giáo dục gia đình (FERPA) dành cho phụ huynh và học sinh từ 18 tuổi trở lên ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền đối với hồ sơ giáo dục của học sinh. Những quyền này có thể được tìm thấy [đây](#).

Quy định AHERA

Theo các yêu cầu của 40 CFR 763 mục 84(f) của quy định AHERA, các kế hoạch kiểm tra và quản lý amiăng có sẵn để xem xét tại văn phòng của hiệu trưởng tòa nhà trong giờ làm việc bình thường.

Không đưa trẻ nào bị bỏ lại phía sau

Theo Đạo luật No Child Left Behind năm 2001 do Tổng thống Bush ký thành luật, các hệ thống trường học được yêu cầu công bố danh sách học sinh nhập ngũ với mục đích tuyển dụng. Bất kỳ phụ huynh/người giám hộ nào đặc biệt phản đối việc tiết lộ tên của con mình phải yêu cầu hiệu trưởng không được tiết lộ tên đó. Yêu cầu này phải được lập thành văn bản. [Xem hồ sơ học sinh](#).

Chính sách Tiêu đề IX và Chương 622

Chính sách của Trường Công lập Tewksbury là không phân biệt đối xử dựa trên giới tính, tôn giáo, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia trong chương trình giáo dục, hoạt động hoặc chính sách việc làm theo yêu cầu của Tiêu đề IX của Bản sửa đổi Giáo dục năm 1972 và Chương 622 của Đạo luật năm 1971. Toàn bộ chính sách có tại Văn phòng Chính.

Học sinh hoặc nhân viên tại các trường công lập Tewksbury cảm thấy rằng họ có khiếu nại theo Tiêu đề IX hoặc Chương 622 sẽ gửi đơn khiếu nại đó bằng văn bản tới địa chỉ sau:

- Cấp 1 - Hiệu trưởng
- Cấp độ 2 - Trợ lý Giám đốc
- Cấp độ 3 - Giám đốc các trường học
- Cấp 4 - Ủy ban nhà trường

Học sinh bị cấm cố ý đưa ra những tuyên bố sai hoặc cố ý gửi thông tin sai lệch trong quá trình khiếu nại, bao gồm nhưng không giới hạn ở các báo cáo và điều tra về quấy rối và bắt nạt.

KỶ LUẬT CỦA HỌC SINH TRONG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Tất cả học sinh phải đáp ứng các yêu cầu về hành vi được nêu trong cuốn sổ tay này. Chương 71B của Luật chung Massachusetts (còn được gọi là Chương 766) yêu cầu phải có các điều khoản bổ sung dành cho trẻ em có nhu cầu đặc biệt. Bổ sung sau các yêu cầu áp dụng đối với kỷ luật của học sinh có nhu cầu đặc biệt.

1. Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) dành cho học sinh có nhu cầu đặc biệt sẽ cho biết liệu học sinh có phải đáp ứng quy tắc kỷ luật thông thường hay tình trạng của học sinh yêu cầu sửa đổi. Mọi sửa đổi sẽ được mô tả trong IEP của học sinh.

2. Đối với những học sinh có nhu cầu đặc biệt có thể bị loại khỏi chương trình giáo dục của mình trong hơn mười ngày cộng dồn trong một năm học, một đánh giá về mối quan hệ giữa hành vi sai trái và tình trạng khuyết tật của học sinh sẽ được tiến hành.

3. Nếu như, sau khi tiến hành đánh giá như vậy, nhóm giáo dục đặc biệt của học sinh xác định rằng hành vi đó là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, Nhóm sẽ thảo luận về một sửa đổi chương trình cho sinh viên. Nếu Nhóm xác định rằng hành vi của học sinh không phải là biểu hiện của khuyết tật của học sinh, học sinh sau đó có thể bị nhà trường 'Sky' luật mã số. trong sự kiện đó, một môi trường thay thế để học sinh nhận được hướng dẫn sẽ **yêu cầu** nó bị đào thải.

4. Đánh giá Hành vi Chức năng có thể được tiến hành đối với một nhu cầu đặc biệt học sinh có hành vi vi phạm quy tắc kỷ luật của trường.

5. Nếu hành vi của học sinh liên quan đến vũ khí hoặc ma túy, nhóm có thể đưa học sinh vào một môi trường giáo dục thay thế.

Khi một học sinh tham gia một kế hoạch giáo dục, học sinh đó phải tuân thủ các quy tắc của Trường Trung học Tewksbury Memorial và các quy định trừ khi kế hoạch có quy định khác. Việc đình chỉ sẽ được báo cáo cho Ủy ban Giáo dục Đặc biệt. Các kế hoạch sẽ được xem xét bởi một nhóm giáo dục đặc biệt khi một học sinh đã tích lũy được 10 ngày bị đình chỉ khỏi các lớp học trong một năm học.

Mục 504 Thủ tục cho Học sinh Khuyết tật

Bất kỳ học sinh nào cần, hoặc được cho là cần, điều chỉnh đặc biệt, các dịch vụ hoặc chương trình liên quan theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, có thể được chuyển đến Trưởng Bộ phận Hướng dẫn để có thêm hành động. Sổ tay Phụ huynh 504 với các chi tiết khác có sẵn tại Văn phòng Hướng dẫn.

Sàng lọc, can thiệp nhanh và giới thiệu điều trị (SBIRT)

Trường trung học Tewksbury Memorial sẽ tiến hành sàng lọc học sinh lớp chín hàng năm để củng cố những lựa chọn tích cực liên quan đến việc lạm dụng chất kích thích và hỗ trợ những học sinh đã lạm dụng chất kích thích hoặc những học sinh có nguy cơ lạm dụng chất kích thích trong tương lai. Điều này phù hợp với Mục 15 của Dự luật Hạ viện Massachusetts số 4056. Vui lòng xem trang web của chúng tôi để biết thư của Tổng Giám đốc trong đó nêu chi tiết cụ thể về việc sàng lọc này.