

Para ver este documento en español [HAGA CLIC AQUÍ](#)  
Para ver este documento en portugués [HAGA CLIC AQUÍ](#)

# Tewksbury alto conmemorativoEscuela

**Manual del estudiante**

**2023 - 2024**



320 Calle Agradable Tewksbury, MA 01876  
Teléfono (978) 640-7825 Oficina Principal  
Teléfono (978) 640-7838 Orientación  
Sitio web [www.tewksbury.k12.ma.us](http://www.tewksbury.k12.ma.us)

Andrés J. Iargo  
michelle m dick  
Sean E. O'Leary

Principal  
Asistente principal  
Asistente principal

## ESCUELA SECUNDARIA MEMORIAL DE TEWKSBURY

### Página de firma del estudiante y padre/tutor

Estimado estudiante y padre/tutor:

Lea atentamente y discuta el contenido de este manual del estudiante.

[Haga clic aquí para obtener la página de firma requerida, imprima, firme y devuélvala al maestro del primer bloque del estudiante antes del viernes de septiembre.29, 2023.](#)

Gracias por su cooperación.

### **Notificación de derechos civiles**

Ninguna persona será excluida o discriminada en la admisión a una escuela pública de cualquier ciudad o en la obtención de ventajas, privilegios y cursos de estudio de dicha escuela pública por motivos de raza, color, sexo, identidad de género, religión, origen nacional, **idioma nativo (o idioma que no sea inglés)**, orientación sexual, **falta de vivienda** o discapacidad.

Cualquier pregunta debe dirigirse al Asistente del Superintendente de Escuelas, 139 Pleasant Street, Tewksbury MA, 01876, 978-640-7800

[Formulario de informe de sesgo de recursos del plan de estudios](#)

## **Tabla de contenido**

[Página de firma del estudiante y padre/tutor](#)

[Notificación de derechos civiles](#)

[Tabla de contenido](#)

[Carta del director](#)

[Declaración de la misión de la escuela secundaria Tewksbury Memorial](#)

[Expectativas para el aprendizaje de los estudiantes](#)

[CALENDARIO DEL DISTRITO ESCOLAR PARA 2023-2024](#)

[Rúbrica para toda la escuela](#)

[Consultivo](#)

[Derechos y responsabilidades de los estudiantes](#)

[Asociación de padres y escuela](#)

[Información de actividades estudiantiles](#)

[Clubes/Actividades Cocurriculares](#)

[Atletismo](#)

[Requisitos de elegibilidad](#)

[Declaración de Equidad de Género para el Atletismo](#)

[CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES PARA ACTIVIDADES CO/EXTRACURRICULARES  
Y DEPORTES - LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y ACUERDO DE INDEMNIZACIÓN](#)

[Funciones escolares/Bailes/Actividades extracurriculares](#)

[Elegibilidad para la semana de la tercera edad](#)

[cuotas de clase](#)

[Información Académica](#)

[Programa de dispositivo TPS 1:1](#)

[Honestidad académica](#)

[Tarea](#)

[Ayuda extra](#)

[trabajo de recuperación](#)

[Requisitos de graduación](#)

[Requisitos de promoción](#)

[Retención](#)

[Tabla de conversión de calificaciones](#)

[Promedio de calificaciones](#)

[Reconocimientos Académicos](#)  
[graduación con honores](#)  
[sociedad Nacional de Honor](#)  
[Programa de Reconocimiento del Renacimiento](#)  
[Progreso académico](#)  
[Las boletas de calificaciones](#)  
[Exclusión del currículo de salud](#)

#### [Recuperación/Enriquecimiento](#)

[Escuela de Verano](#)

#### [Política de asistencia](#)

[Pérdida de Oportunidades de Recuperación de Crédito](#)  
[Cancelaciones escolares](#)  
[Enfermedad Crónica o Recurrente](#)  
[Servicios de tutoría](#)  
[Visitas/Recorridos Universitarios](#)  
[Verificación/Notificación](#)  
[Tardanzas, salidas y visitas a la sala de salud](#)  
[Salir de Clases o del Recinto Escolar](#)  
[Viajes Familiares](#)  
[Política de excursiones](#)

#### [Información del estudiante](#)

[Servicios de Orientación](#)  
[Política de anulación y cambio de recomendación de curso](#)  
[Hacer una cita de orientación](#)

#### [Registro de nuevo estudiante](#)

#### [Cambio de dirección](#)

[Servicios de salud](#)  
[medicamentos](#)

#### [Servicios de comida](#)

#### [Tarjetas de identificación](#)

#### [Centro de medios de la biblioteca](#)

#### [Política de responsabilidad](#)

#### [Casilleros](#)

#### [Objetos perdidos](#)

[Privilegios de estacionamiento](#)

[Requisitos de residencia](#)

[Procedimientos de llegada/salida de la escuela](#)

[Transporte escolar](#)

[Baños de Estudiantes](#)

[Obligaciones del Estudiante](#)

[Registros de estudiantes](#)

[Apoyo/Mediación entre pares](#)

[Mensajes desde casa](#)

[Visitantes](#)

[Permiso de trabajo](#)

[Código de Disciplina](#)

[Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos](#)

[Política de uso aceptable](#)

[Política de detención](#)

[Código de vestimenta](#)

[Debido al proceso](#)

[Merodeando](#)

[Política de suspensión](#)

[Expectativas de comportamiento](#)

[Política de alcohol/drogas](#)

[Introducción](#)

[Confidencialidad](#)

[Realización de una búsqueda](#)

[Medicamentos con y sin receta](#)

[Tratamiento Voluntario de Drogas/Alcohol](#)

[Sospecha de uso/estar bajo la influencia/posesión/distribución](#)

[Uso real/Estar bajo la influencia/Posesión/Distribución](#)

[Política de salud química de MIAA](#)

[Acoso](#)

[Novatada](#)

[Acoso sexual](#)

## [Legislación de Escuelas Seguras](#)

### [Información de seguridad](#)

[Simulacros de incendio](#)

[Simulacros de emergencia](#)

[Cámaras de seguridad](#)

[monitor de seguridad](#)

[Oficial de Recursos Escolares](#)

[supervisor de asistencia](#)

[Búsqueda y captura](#)

[Intervención policial garantizada](#)

[Armas y/o Armas de Fuego](#)

### [Información general](#)

[Reglamento AHERA](#)

[Ningún niño dejado atrás](#)

[Política del Título IX y del Capítulo 622](#)

[Procedimientos de la Sección 504 para estudiantes con discapacidades](#)

[Detección, Intervención Breve y Referencia para Tratamiento \(SBIRT\)](#)

## Carta del director

agosto 2023

Estimadas familias de la escuela secundaria Tewksbury Memorial:

En Tewksbury Memorial High School estamos comprometidos a brindar la mejor experiencia educativa y cocurricular para todos los estudiantes. Esto solo se puede lograr a través del esfuerzo colectivo de todos los miembros de nuestra comunidad de aprendizaje, que incluye estudiantes, padres/tutores, profesores, personal y administración.

El 2023-2024 Student Handbook es una herramienta integral para ayudar con nuestro compromiso con el éxito de cada estudiante. El manual del estudiante (que se encuentra dentro) incluye políticas y reglamentos, información pertinente y un calendario escolar.

Hay momentos en que se toman fotografías de nuestros estudiantes en actividades de aprendizaje y/o relacionadas con la escuela y se publican en los sitios web de la escuela, las redes sociales, los anuarios de los estudiantes, etc. No se compartirá información personal relacionada con los estudiantes en nuestro sitio web o con empresas o terceros. **Por favor, póngase en contacto conmigo por escrito si lo hacen o quiere que su hijo sea incluido en las fotografías escolares.**

Se espera que cada estudiante y su padre/tutor lean cuidadosamente el contenido del manual del estudiante, imprima, firme y devuelva el formulario requerido [página de firma](#) al maestro del primer bloque del estudiante antes del viernes 29 de septiembre de 2023.

Doy la bienvenida a todos los estudiantes a Tewksbury Memorial High School ya nuestro nuevo año escolar. Este manual del estudiante es una guía que debería ayudar a cada estudiante a disfrutar y lograr un año escolar productivo y gratificante.

Atentamente,

**ANDRÉS J. LARGO**

Andrés J. largo  
Principal

### ReHorario diario regular

|            |       | Día 1 | Día 2     | Día 3     | Día 4 | Día 5     | día 6     | Día 7     |
|------------|-------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 7:30 a.m.  | 8:38  | A     | F         | D         | B     | GRAM<br>O | Y         | C         |
| 8:42       | 9:50  | B     | GRAM<br>O | Y         | C     | A         | F         | D         |
| 9:54 a. m. | 11:02 | C     | A         | F         | D     | B         | GRAM<br>O | Y         |
| 11:06      | 12:38 | D     | B         | GRAM<br>O | Y     | C         | A         | F         |
| 12:42      | 13:50 | Y     | C         | A         | F     | D         | B         | GRAM<br>O |

Almuerz  
o 1                    11:06 a. m. - 11:31

Almuerz  
o 2                    11:40 - 12:05

Almuerz  
o 3                    12:13 - 12:38

### Horario de medio día

|            |            | Día 1 | Día 2     | Día 3     | Día 4 | Día 5     | día 6     | Día 7     |
|------------|------------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 7:30 a. m. | 8:04 a. m. | A     | F         | D         | B     | GRAM<br>O | Y         | C         |
| 8:09 a. m. | 8:43       | B     | GRAM<br>O | Y         | C     | A         | F         | D         |
| 8:48       | 9:22 a. m. | C     | A         | F         | D     | B         | GRAM<br>O | Y         |
| 9:27 a. m. | 10:01      | D     | B         | GRAM<br>O | Y     | C         | A         | F         |
| 10:06      | 10:40      | Y     | C         | A         | F     | D         | B         | GRAM<br>O |

### Horario de retraso de 2 horas

Día 1    Dia 2    Día 3    Día 4    Dia 5    día 6    Día 7

|          |        |   |           |           |   |           |           |           |
|----------|--------|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|
| 09:30 AM | 10:13  | A | F         | D         | B | GRAM<br>O | Y         | C         |
| 10:17    | 11 A.M | B | GRAM<br>O | Y         | C | A         | F         | D         |
| 11:04    | 00:17  | C | A         | F         | D | B         | GRAM<br>O | Y         |
| 12:21    | 13:04  | D | B         | GRAM<br>O | Y | C         | A         | F         |
| 13:08    | 13:50  | Y | C         | A         | F | D         | B         | GRAM<br>O |

- Almuerz  
o 1                    11:04 - 23:27
- Almuerz  
o 2                    11:29 - 23:52
- Almuerz  
o 3                    11:54 - 12:17

## Declaración de la misión de la escuela secundaria Tewksbury Memorial

La Escuela Secundaria Tewksbury Memorial brinda a todos los estudiantes una experiencia que promueve la excelencia académica, la curiosidad intelectual, el respeto por los demás y la confianza en sí mismos. Fomentamos el desarrollo de las habilidades de comunicación y resolución de problemas necesarias para convertirse en miembros exitosos y contribuyentes de la sociedad.

### Expectativas para el aprendizaje de los estudiantes

**Nosotros ELEVAR en TMHS!**

**RSPECT**

**Para uno mismo, los demás, la propiedad y la comunida**

**INTEGRIDAD**

**Siendo honestos, éticos y responsables.**

**SMATA**

Necesario para perseguir sus objetivos dentro y fuera del aula.

**YDE NUEVO**

En actividades académicas y co-curriculares

**TMHS Serán estudiantes:**

**Comunicarse efectivamente**  
recopilando información y presentando ideas de forma clara,  
forma articulada

**Resolver problemas complejos**  
usando una variedad de habilidades de pensamiento de orden superior

**Trabajar de forma independiente y colaborativa.**  
como un estudiante comprometido

**Respetar los derechos de otros**

**CALENDARIO DEL DISTRITO ESCOLAR PARA 2023-24**

## Toda la escuela Rúbrica

| <b>Indicador de rendimiento</b>  | <b><u>Excede las expectativas</u></b>  | <b><u>Cumple con las expectativas</u></b>   | <b><u>Trabajando hacia las expectativas</u></b>  | <b><u>No ha cumplido con las expectativas</u></b>   |
|--|--|---|--|---|
| <b><u>Planificación colaborativa</u></b><br><br><i>(Integridad, Habilidades, Compromiso)</i> | El estudiante es capaz de trabajar y dirigir en colaboración con los compañeros y el personal para diseñar un plan muy detallado que incluya objetivos personales para su proyecto.                  | El estudiante puede trabajar en colaboración con sus compañeros y el personal para diseñar un plan que incluya metas personales para su proyecto. | El estudiante puede trabajar en colaboración con sus compañeros y el personal para diseñar un plan que incluya metas personales para su proyecto con asistencia. | El estudiante no participó en el proceso de planificación.  |
| <b><u>Resolución de problemas</u></b><br><br><i>(Habilidades, Compromiso)</i>                | El estudiante es capaz de resolver problemas de manera colaborativa e independiente mientras reflexiona sobre el aprendizaje y realiza las modificaciones necesarias.                                | El estudiante es capaz de identificar problemas de manera colaborativa e independiente y crear y/o implementar posibles soluciones.               | El estudiante es capaz de identificar problemas parcialmente y crear y/o implementar posibles soluciones con ayuda.  | El estudiante no puede:<br>Identificar y comprender los problemas.<br>Crear posibles soluciones o implementar soluciones. |
| <b><u>Comunicación efectiva</u></b><br><br><i>(Respeto, Integridad, Habilidades)</i>         | El estudiante es capaz de comunicar con entusiasmo nuevos conocimientos y experiencias a la comunidad y al público/evaluador(es).  | El estudiante es capaz de comunicar conocimiento y experiencia a la audiencia/evaluador(es).  | El estudiante puede comunicar parcialmente el conocimiento y la experiencia a la audiencia/evaluador(es).  | El estudiante no puede comunicarse de manera efectiva.  |
| <b><u>Respeto</u></b><br><br><i>(Respeto, Compromiso)</i>                                    | El estudiante puede interactuar respetuosamente con sus compañeros, el personal y la comunidad, completar proyectos con integridad y compartir el liderazgo de una manera culturalmente responsable. | El estudiante puede interactuar respetuosamente con sus compañeros, el personal y la comunidad, y completar el proyecto con integridad.           | El estudiante puede interactuar parcialmente con respeto con sus compañeros, el personal y la comunidad, completar el proyecto con integridad y con ayuda.       | El estudiante no puede interactuar respetuosamente durante su proyecto.   |

## Consultivo

En TMHS, creemos en la importancia de la conexión estudiante/facultad. Nuestro objetivo al crear un bloque de asesoramiento es ayuda fomentar una cultura escolar positiva y personalizar las experiencias de aprendizaje de todos los estudiantes. Uno de los objetivos del Bloque Asesor es dar tiempo a los alumnos para averiguar quiénes son, hacia dónde se dirigen y cómo van a llegar allí. A través de la asesoría, cada estudiante tiene un maestro adicional que los conoce y puede ayudarlos a transitar la escuela secundaria para que se vayan con un plan significativo y personalizado y estén preparados para las opciones postsecundarias.

- El consejo se reúne durante todo el año.
- Los grupos asesores de estudiantes se crearán al azar por nivel de grado.

**NOTIFICACIÓN GENERAL:** EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS REGULACIONES DEL MANUAL ASÍ COMO DE OTRO COMPORTAMIENTO ACEPTABLE NO MENCIONADO EN ESTE DOCUMENTO PUEDE RESULTAR EN CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS.

## Alumno Derechos y responsabilidades de los niños

Nuestros estudiantes son aprendices activos en el cumplimiento de las metas de nuestra escuela. A continuación se describen las expectativas que todos los estudiantes deben tener de su escuela y su personal. También enumera las responsabilidades que nuestros estudiantes deben tener hacia su escuela, su personal y su comunidad, como se incluye en la Política JI 5131 de las Escuelas Públicas de Tewksbury.

### Derechos

Las mejores oportunidades educativas posibles

Un personal sensible y receptivo a todas sus necesidades individuales.

Trato justo y equitativo de otros estudiantes y personal.

Un entorno seguro, limpio y sin amenazas

### Responsabilidades

Esfuerzo sostenido para completar las lecciones asignadas, incluidas las tareas perdidas debido a la ausencia, y pedir ayuda al maestro cuando no se entiende algo

Asistencia regular y puntual, y permanecer en el recinto escolar durante toda la jornada escolar.

Respeto por sí mismos, los derechos de los demás, el personal y la propiedad escolar

Comportamiento que será un crédito para ellos mismos, su familia, su escuela y la

|  |   |
|--|---|
|  | comunidad, es decir.<br>conformidad con las reglas escolares en todo momento, durante todas las actividades relacionadas con la escuela |
| El derecho a escuchar solo un lenguaje apropiado | Honestidad, cortesía, lenguaje apropiado y vestimenta apropiada   |

## **Padre-Asociación Escolar**

Los padres/tutores son extremadamente importantes en el proceso educativo, especialmente en el nivel secundario. Trabajando con su estudiantes y la escuela ayudará a garantizar la mejor experiencia educativa posible para a ellos. Brindar apoyo, proporcionar un lugar tranquilo para estudiar, controlar el trabajo del estudiante y comunicarse con los maestros son formas en las que los padress pueden ayudar en el éxito de su hijo. Compartir información nos permite satisfacer mejor las necesidades del estudiante.

Durante el año escolar hay varias ocasiones programadas para la interacción entre padres/tutores y maestros (consulte el calendario escolar). La primera es una jornada de puertas abiertas, de 6:00 p. m. a 8:00 p. m., que brinda a los padres/tutores la experiencia de seguir a susestudiantes' horarios mientras cada maestro explica los resultados y requisitos del curso junto con las expectativas específicas del salón de clases. Las reuniones restantes están designadas para conferencias de padres/tutores y maestros para permitir que los padres/tutores tengan la oportunidad de consultar con miembros de la facultad y administradores sobre todos los aspectos de los programas escolares y el progreso del estudiante. Las tardes de conferencias están programadas de 6:00 a 8:00 p. m. Los padres podrán hacer citas a través del sistema de registro en línea.

Los padres pueden solicitar una conferencia en cualquier momento comunicándose con la oficina de orientación escolar al (978) 640-7838.

Se alienta a los padres a unirse a grupos como el Consejo Asesor de Padres y el Consejo Escolar para ayudar con apoyo y dirección. Además, los chats administrativos pueden programarse mensualmente para permitir oportunidades de debate con el equipo administrativo de TMHS. Damos la bienvenida a su participación.

Por favor vea el [Calendario escolar](#) para obtener información específica sobre las fechas de la jornada de puertas abiertas y las conferencias de padres.

## Actividades EstudiantilesInformación

Se alienta a los estudiantes a participar en las actividades extracurriculares que ofrece TMHS. Todos los estudiantes que participen en atletismo o en un club/actividades deben registrarse en Community Pass.

Para participar en atletismo, un estudiante debe pagar una tarifa de usuario de \$150 por temporada. El tope familiar por año para atletismo es de \$600. Las tarifas de usuario se pueden pagar con Community Pass. (<https://registrar.communitypass.net/reg/index.cfm>)

Para participar en Clubes/Actividades Co-Curriculares, un estudiante debe pagar una tarifa de usuario de \$50 por club con un límite de estudiante de \$100 por año. Las tarifas de usuario se pueden pagar con Community Pass. (<https://registrar.communitypass.net/reg/index.cfm>)

La siguiente es una lista de las oportunidades disponibles:

### Clubes/Co-CurricularActividades

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| Equipo Académico de Decatlón | GSA                              |
| Equipo de esquí adaptado     | club internacional               |
| Club de animé                | Liga Clásica Juvenil             |
| Club de Arte                 | Marchando y maniobrando          |
| Mejores amigos               | Equipo de Matemáticas            |
| Club de discusión de libros  | Club de simulacros de juicio     |
| Banda de Concierto           | Líderes de pares                 |
| Club de escritura creativa   | Programa de Mentoría entre Pares |
| Equipo de baile              | Banda de ánimo                   |
| DECA                         | club de robótica                 |
| Club de drama                | SADD                             |
| Eco (interactuar)Club        | SEGURO                           |
| Club Ambiental               | ella es la primera               |
| deportes electrónicos        | Club de Oratoria y Debate        |
| Cuerpo de bandera            | consejo estudiantil              |

## **Atléticos**

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Béisbol                     | Pista y campo bajo techo - Niños |
| Baloncesto - Chicos         | Atletismo Indoor - Niñas         |
| Baloncesto - Niñas          | Lacrosse - Chicos                |
| Porristas - Otoño           | Lacrosse - Niñas                 |
| Porristas - Invierno        | Fútbol - Chicos                  |
| Campo a través - Chicos     | Fútbol - Niñas                   |
| Campo a través - Niñas      | Sofbol                           |
| Hockey sobre hierba         | Pista de primavera - Chicos      |
| Fútbol americano            | Pista de primavera - Niñas       |
| Golf                        | Natación y Buceo - Niños y Niñas |
| Gimnasia                    | Tenis - Niños y Niñas            |
| Hockey sobre hielo - Niños  | Vóleibol                         |
| Hockey sobre hielo - Chicas | Lucha                            |

## **Requisitos de elegibilidad**

La elegibilidad se determina al final de cada trimestre. Todos los estudiantes deben aprobar el equivalente a cuatro (4) clases principales en cualquier área de contenido (ver Grupos Electivos en el [Programa de Estudios](#) para que los cursos que se pueden tomar consecutivamente durante un año académico se consideren equivalentes a un curso de un año completo) para ser considerados elegibles para participar en deportes y otras actividades extracurriculares. Los estudiantes que no sean elegibles recibirán una notificación por escrito al final de cada trimestre y al final del año. Ver [Regla 58 de MIAA del Manual de MIAA](#).

## **Declaración de Equidad de Género para el Atletismo**

Las Escuelas Públicas de Tewksbury se comprometen a brindarles a los estudiantes-atletas transgénero las mismas oportunidades para participar en los programas deportivos de TMHS de acuerdo con su identidad de género.

Por lo tanto, esta política aborda las determinaciones de elegibilidad para los estudiantes que tienen una identidad de género diferente al género que figura en sus actas de nacimiento oficiales.

Las Escuelas Públicas de Tewksbury han llegado a la conclusión de que sería fundamentalmente injusto y contrario a las leyes estatales y federales aplicables impedir que un estudiante participe en un equipo deportivo de género específico que sea consistente con la identidad de género pública de ese estudiante para todos los demás propósitos.

A los fines de la participación deportiva, la MIAA ha deferido la determinación del estudiante y su escuela local con respecto a la identificación de género.

En este sentido, el distrito escolar determinará la elegibilidad de un estudiante para participar en un equipo deportivo de género específico.

En consecuencia, cuando un equipo de las Escuelas Públicas de Tewksbury envía una lista a la MIAA o a cualquier otro organismo rector, está verificando que ha determinado que los estudiantes incluidos en un equipo deportivo de género específico tienen derecho a participar en ese equipo debido a su género, identidad de género y que el distrito escolar ha determinado que la expresión de la identidad de género del estudiante es de buena fe y no con el propósito de obtener una ventaja injusta en atletismo competitivo.

Se recomienda a los estudiantes que deseen participar en un equipo deportivo de género específico que sea diferente de la identidad de género que figura en los registros escolares actuales del estudiante que aborden el problema de identidad de género con el director atlético o el director de la escuela mucho antes de la fecha límite para determinaciones de elegibilidad atlética para una temporada deportiva actual.

A los estudiantes no se les permite participar simultáneamente en equipos deportivos de ambos sexos. Nada en esta política se leerá para dar derecho a un estudiante a la selección de un equipo en particular o para permitir que un estudiante se transfiera de un equipo de género específico a un equipo de un género diferente durante una temporada deportiva.

Además, las Escuelas Públicas de Tewksbury esperarán que, como cuestión general, después de que el estudiante y el distrito escolar hayan abordado la cuestión de la identidad de género, la determinación se mantendrá constante durante el resto de la elegibilidad deportiva del estudiante en la escuela secundaria.

Las escuelas públicas de Tewksbury han llegado a la conclusión de que este criterio es coherente con la política de la MIAA y suficiente para descartar la probabilidad de que un estudiante reclame una identidad de género particular con el fin de obtener una ventaja percibida en la competencia atlética.

La Política anterior se basó en la Política 28 y la Regla 43 de MIAA. Equidad de género y liderazgo que se encuentra en [Manual MIAA 2021-23](#)

### **CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES PARA ACTIVIDADES CO/EXTRACURRICULARES Y DEPORTES - LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y ACUERDO DE INDEMNIZACIÓN**

[Haga clic aquí para obtener la página de firma requerida, luego imprima, firme y devuélvala al asesor/entrenador correspondiente antes del comienzo de cualquier actividad o deporte.](#)

### **Funciones escolares/Bailes/Actividades extracurriculares**

Solo los estudiantes actuales de TMHS están permitidos en las funciones escolares, incluidos los bailes, con la excepción del baile de graduación, donde un estudiante que no es de TMHS debe estar acompañado por un estudiante de TMHS. Para ser elegible para asistir a eventos patrocinados por la escuela (es decir, bailes, eventos deportivos, eventos de clubes/actividades, etc.) todos los estudiantes deben asistir **tres clases completas** el día del

evento. Los estudiantes no pueden asistir a ninguna función escolar durante el período de suspensión de la escuela.

## **Elegibilidad para la semana de la tercera edad**

Para participar en las actividades de la semana del último año, incluido el baile de graduación, el estudiante debe ser elegible para graduarse ese año.

### **cuotas de clase**

Hay una tarifa evaluada cada año para cada estudiante por las cuotas de clase. Este dinero se usa para ayudar a sufragar el costo de las actividades patrocinadas por la clase, el anuario, el baile de graduación, las actividades de la semana del último año, etc.

## **Información Académica**

### **Programa de dispositivo TPS 1:1**

- Todos los estudiantes en los grados 5-12 recibirán un Chromebook para ser devuelto al graduarse de la Escuela Intermedia John W. Wynn o la Escuela Secundaria Tewksbury Memorial, o al salir del distrito.
- Este dispositivo móvil será necesario para acceder a los recursos del plan de estudios digital.
  - **Alláno hay opción de exclusión.**
- TPS filtrará el contenido según lo exigen los requisitos de la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA) de 2001.
- Al igual que los libros de texto, los Chromebooks son el principal acceso de los estudiantes a sus recursos curriculares.
- TPS no puede admitir los dispositivos personales de los estudiantes ni garantizar que todos los recursos digitales sean compatibles con un dispositivo que no sea TPS.
- Los dispositivos que no sean TPS no tendrán acceso a la red inalámbrica segura y, por lo tanto, TPS no puede garantizar una conexión constante.
- Las familias serán responsables por los dispositivos perdidos, robados o dañados.
- **El seguro es opcional peromuy recomendable**
  - TPS ofrecerá **seguro opcional** (muy recomendable) para familias.
  - Solo \$62 por 4 años de cobertura. La cobertura incluye daños accidentales (pantalla rota, derrames de líquidos), inmersión en líquidos, daños por incendio/inundación, vandalismo, desastres naturales y subidas de tensión debido a rayos. No hay deducibles ni límite en el número de reclamaciones.
- **Costos de reparación/reemplazo de dispositivos no asegurados**
  - Chromebook: \$200
  - Cargador: \$50

- Las Escuelas Públicas de Tewksbury cobrarán al padre/tutor el costo de las reparaciones de Chromebooks sin seguro, excepto por los artículos cubiertos por la garantía del fabricante o por defectos.

## **Honestidad académica**

Se espera honestidad académica de todos los estudiantes. Hacer trampa en cualquier forma, incluido el plagio, es una violación de esta expectativa.

Tewksbury Memorial High School tiene una política de tolerancia cero con respecto al plagio. El acto de plagio/trampa se define como, pero no limitado a:

1. El uso de sitios web, aplicaciones, inteligencia artificial (IA) o el trabajo de otra persona para representar el trabajo o los esfuerzos propios.
2. Cualquier esfuerzo por obtener una "ventaja injusta" sobre otros estudiantes es hacer trampa, es decir, usar hojas de trucos, copiar el trabajo de otro estudiante, dar o recibir información específica de exámenes o tareas de otro estudiante.
3. Una persona que proporciona información a otra para ayudar a la otra persona también es culpable de hacer trampa.
4. Intentos de copiar o recuperar la documentación del examen a través de un formulario escrito o digital.
5. El uso, ya sea por paráfrasis o cita directa, del trabajo de otra persona sin un reconocimiento completo y claro.

Si ocurriera un plagio académico, el maestro informará al estudiante, a los padres y a la administración del incidente y, además, los estudiantes recibirán una calificación de cero por la prueba o tarea. Si se repiten las infracciones, la administración tomará medidas más estrictas con respecto a los estudiantes involucrados.

## **Tarea**

La tarea en TMHS es una oportunidad para reforzar el aprendizaje y la comprensión de los estudiantes al mismo tiempo que fomenta el pensamiento independiente, la responsabilidad y la rendición de cuentas. Las asignaciones serán una práctica reflexiva en la que el objetivo es promover el aprendizaje permanente y la independencia. Al completar la tarea, los estudiantes son responsables del dominio del contenido para mejorar las actividades de aprendizaje del día a fin de desarrollar su autodisciplina académica y creatividad, lo que les permite convertirse en ciudadanos del siglo XXI.

Cada curso tiene una forma de tarea con diferentes expectativas según el nivel; es decir, AP, Honores y CP tienen expectativas decrecientes de tiempo para dedicar a las tareas. Tarea completada significa que el maestro ha determinado que el estudiante ha hecho un intento meritorio en la tarea asignada. La política de calificación de toda la escuela establece que el 80

% de la calificación de un trimestre puede estar compuesta por pruebas, cuestionarios y otras medidas objetivas y hasta el 20% consiste en tareas y participación en clase.

En caso de ausencia de un estudiante, se recomienda que las tareas diarias se obtengan de los maestros, Aspen y/o Google Classroom. El consejero vocacional del estudiante está disponible para ayudar a los estudiantes/padres a obtener el trabajo perdido durante una ausencia prolongada. Se deben hacer arreglos para recoger las asignaciones y devolverlas. Los materiales completos entre las 7:30 a. m. y la 1:50 p. m.

### **Ayuda extra**

- Se alienta a todos los estudiantes a buscar ayuda adicional de los maestros si no entienden una tarea, si les resulta difícil el trabajo o si han estado ausentes legítimamente como se menciona en la sección de política de asistencia de este documento. Un profesor le pedirá que los estudiantes queden después de la escuela si es evidente que ellos están teniendo dificultad con su trabajo.
- Los maestros reservan tiempo de ayuda adicional y tiempo para conferencias con los padres cada semana. Consulta a los profesores para su cronograma. Las conferencias con los maestros deben llevarse a cabo antes o después de la escuela o en cualquier horario conveniente previamente acordado.
- NHS ofrece asistencia de tutoría a los estudiantes después de la escuela. Para obtener más información, consulte a su consejero de orientación o al asesor del NHS.

### **trabajo de recuperación**

Todos los estudiantes que están ausentes pueden recuperar el trabajo perdido. Los estudiantes son responsables del trabajo asignado antes del día de ausencia y debe presentar la tarea el día que ellos vuelven al colegio.

El estudiante es totalmente responsable de reunirse con el maestro para programar el trabajo de recuperación perdido durante una ausencia. Las pruebas/cuestionarios se programarán según la conveniencia del maestro. Todo el trabajo de recuperación debe completarse en un período igual al número de días de ausencia, más uno. Los proyectos/asignaciones a largo plazo con un aviso previo de una semana o más deben entregarse en la fecha de vencimiento. Si un estudiante está ausente en esa fecha, los arreglos deben hacerse en o antes de la fecha límite para la entrega al maestro.

### **Requisitos de graduación**

Todos los estudiantes deben obtener un **mínimo de 120 créditos** para graduarse de Tewksbury Memorial High School. Estos créditos deben incluir los siguientes requisitos:

|             |  |             |
|-------------|--|-------------|
| Inglés      | 4 cursos (uno cada año)                            | 20 créditos |
| Matemáticas | 4 cursos (incluido un curso durante el último año) | 20 créditos |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| Ciencia  | 3 años de ciencia de laboratorio            | 15 créditos  |
| Ciencias Sociales  | 3 años (1 año debe ser Historia de EE. UU.) | 15 créditos  |
| Idiomas del mundo  | 2 años del mismo idioma                     | 10 créditos  |
| Educación Física   | 4 semestres (uno cada año)                  | 10 créditos  |
| Salud  | 2 semestres (9no y 11vo)                    | 5 créditos   |
| Bellas Artes   | 1 curso                                     | 2.5 créditos |
| Las artes escénicas                                      | 1 curso                                     | 2.5 créditos |
| *Educación profesional, tecnológica y empresarial (CTBE) | 2 cursos                                    | 5.0 créditos |

**\*NOTA**

- Todos los estudiantes deben aprobar ciertos exámenes MCAS para poder graduarse de cualquier escuela secundaria pública en Massachusetts.
- Las optativas pueden incluir una variedad de cursos. Sin embargo, tenga en cuenta que todos los estudiantes de Tewksbury Memorial High School deben tomar cursos para cumplir con los requisitos de Bellas Artes, Artes Escénicas y Educación Profesional, Tecnología y Negocios.
- De conformidad con el Capítulo 71, Sección 3, de la Ley MA Gen, todos los estudiantes de Tewksbury Memorial High School deben tomar al menos un semestre de educación física cada año.
- Al menos uno de los dos cursos CTBE debe ser un curso de computación.

### Requisitos de promoción

Grado 9 a Grado 10 -- 30 créditos

Grado 10 a Grado 11 -- 60 créditos

Grado 11 a Grado 12 -- 90 créditos

### Retención

Notificación de Retención: Los estudiantes serán considerados retenidos si no cumplen con los requisitos mínimos de crédito al final de un año académico para ser promovidos al siguiente grado. Los padres o tutores de los estudiantes retenidos serán notificados por correo de la situación académica de su hijo durante el verano.

### Calificación Tabla de conversión

| CARTA CALIFICACIÓN | GRADO NUMÉRICO | SIN PONDERAR<br>Puntos de Calidad | AP/DE<br>Puntos de Calidad | HONORES<br>Puntos de Calidad | PC<br>Puntos de Calidad |
|--------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| A+                 | 97-100         | 4.0                               | 5.0                        | 4.5                          | 4.0                     |
| A                  | 93-96          | 4.0                               | 5.0                        | 4.5                          | 4.0                     |
| A-                 | 90-92          | 3.7                               | 4.7                        | 4.2                          | 3.7                     |
| B+                 | 87-89          | 3.5                               | 4.5                        | 4.0                          | 3.5                     |
| B                  | 83-86          | 3.3                               | 4.3                        | 3.8                          | 3.3                     |
| B-                 | 80-82          | 3.0                               | 4.0                        | 3.5                          | 3.0                     |
| do+                | 77-79          | 2.7                               | 3.7                        | 3.2                          | 2.7                     |
| C                  | 73-76          | 2.4                               | 3.4                        | 2.9                          | 2.4                     |
| C-                 | 70-72          | 2.0                               | 3.0                        | 2.5                          | 2.0                     |
| D+                 | 67-69          | 1.7                               | 2.7                        | 2.2                          | 1.7                     |
| D                  | 63-66          | 1.4                               | 2.4                        | 1.9                          | 1.4                     |
| D-                 | 60-62          | 1.0                               | 2.0                        | 1.5                          | 1.0                     |
| F                  | 0-59           | 0.0                               | 1.0                        | 0.0                          | 0.0                     |

Una calificación de "I" en una boleta de calificaciones indica un curso incompleto. Un estudiante tiene dos semanas para completar cualquier trabajo para resolver el incompleto y recibir una calificación de letra para el curso. Si no se entrega el trabajo incompleto, la calificación del estudiante reflejará ceros para esas tareas.

Una calificación de "M" denota un examen médico. Esto sólo se da con la aprobación administrativa.

### **Calificación Promedio de puntosEs**

Los puntos de calificación se determinan multiplicando los puntos de calidad obtenidos de la escala anterior por el número de créditos de ese curso en particular. Calificación El promedio de puntos se obtiene dividiendo el número total de puntos de calidad por el número total de créditos. Calificación Se utilizará el promedio de puntos para determinar la elegibilidad del NHS y la graduación con honores. GRAMOPA se calcula utilizando las calificaciones finales del curso.

### **Reconocimientos Académicos**

**Lista del director** - Esta categoría honraría a los estudiantes que reciben una calificación de "A" en cada curso al final de cada período de calificaciones.

**cuadro de honor** - Esta categoría honraría a los estudiantes que no reciben una calificación inferior a "B" para el período de calificación.

**cuadro de honor II** - Esta categoría honraría a los estudiantes que hayan obtenido calificaciones de "A" y "B" con no más de una "C+" y cuyo promedio numérico sea de al menos 85 para el período de calificaciones.

**Exención del examen final senior** - Los seniors que hayan obtenido un promedio de "A" (93% o más) en cualquier curso al cierre del semestre están exentos de tomar el examen final en ese curso. Esta exención existe a pesar de cualquier privilegio del Renacimiento.

### **graduación con honores**

**Excelencia académica para egresados** es reconocido al otorgar títulos summa cum laude (GPA acumulativo de 4.01 o superior), magna cum laude (GPA acumulativo de 3.81 a 4.0) y cum laude (GPA acumulativo de 3.6 a 3.8).

### **sociedad Nacional de Honor**

El objetivo del NHS es crear entusiasmo por la erudición, estimular el deseo de prestar servicio, promover el liderazgo y desarrollar el carácter de los estudiantes. El siguiente es el criterio para ser miembro de la Sociedad Nacional de Honor.

- Los candidatos deberán haber pasado al menos un semestre en TMHS y deberán ser miembros de la clase junior o senior.

- Los candidatos deben haber logrado un GPA acumulativo de 3.8 o superior y tener 15 horas por año de servicio comunitario/escolar documentado durante los grados 9, 10 y 11. (Un solicitante senior puede presentar un total de 45 horas de servicio comunitario documentadas).
- Los estudiantes transferidos, que han sido elegidos previamente, conservan su membresía en TMHS.
- Al ser elegido para el NHS, el estudiante debe mantener los promedios de puntos de calidad calificadoros o el rango y mantener los ideales de la sociedad o lo podrá ser declarado inelegible. Una vez que no son elegibles, ya no pueden volver a presentar una solicitud.

## **Programa de Reconocimiento del Renacimiento**

Los objetivos del Programa Renaissance son "mejorar el ambiente académico en la Escuela Secundaria Tewksbury Memorial y fomentar la honestidad, el respeto, la tolerancia, el esfuerzo y el servicio comunitario". Para alcanzar estos objetivos, el programa ha establecido un sistema de recompensas por logros y mejoras. Las tarjetas "Silver" y "Gold" se emitirán por trimestre a los estudiantes que hayan satisfecho los criterios establecidos. Además, se otorgarán mensualmente "tarjetas rojas y azules" por logros adicionales.

### **Criterios de la tarjeta dorada**

Los estudiantes deben:

1. lograr un promedio de 91 o mejor;
2. mantener un registro libre de disciplina administrativa; y
3. tener no más de un total de 4 combinados injustificados ausencias y/o tardanzas a la escuela.

### **Criterios de la tarjeta de plata**

Los estudiantes deben:

1. lograr un promedio de 87 o mejor
2. mantener un registro libre de disciplina administrativa; y
3. tener no más de un total de 4 combinados injustificados ausencias y/o tardanzas a la escuela.

### **Exenciones de examen**

Las exenciones de exámenes a través del Programa Renaissance están disponibles para los estudiantes que calificaron para una Tarjeta Dorada en dos de los tres primeros trimestres del año escolar. Este privilegio es válido para un curso por estudiante por año. El estudiante debe tener un promedio general del curso de **93% o mejoren** la final optan por eximirse. La exención sólo se aplica a los exámenes finales. Los exámenes parciales y cuartos de final de curso no son elegibles. Los estudiantes deberán inscribirse con Renaissance Advisor por adelantado para el examen del que están exentos.. Las personas mayores con o sin Tarjeta Dorada

pueden eximir del examen de cualquier curso en el que hayan obtenido un promedio de 93% o más.

### **Progreso académico**

- Todos los estudiantes tienen acceso a sus calificaciones, tareas y registros de asistencia a través del sitio web en línea. **Portal de datos para estudiantes de Aspen X2.**
- Todos los estudiantes recibirán un informe de progreso generado por computadora en los puntos medios de cada uno de los términos de calificación.
- Los informes de progreso contendrán el número total de ausencias desde el comienzo del semestre (incluidas las salidas y tardanzas de más de veinte minutos), la calificación actual estimada y pueden incluir comentarios.
- Los padres que tengan inquietudes deben llamar al consejero vocacional del estudiante para programar una reunión.
- Los padres/tutores pueden solicitar informes de progreso adicionales en cualquier momento.
- Las fechas de emisión de los informes de progreso se publicarán en el calendario de todo el sistema.
- Alterar el informe es una violación de la política de honestidad académica.

### **Las boletas de calificaciones**

Las boletas de calificaciones se publicarán en Aspen para los estudiantes al final de cada período de calificación y al final del año.

### **Exclusión del currículo de salud**

Durante los cursos de Salud 1 y 2, el Departamento de Bienestar de TMHS brinda un plan de estudios e instrucción diseñados para ayudar a los estudiantes a tomar buenas decisiones y practicar comportamientos saludables. Como parte de estos cursos se cubren temas relacionados con la sexualidad humana y el desarrollo. Según la ley de Massachusetts, los padres o tutores tienen derecho a excluir a su hijo de cualquier lección sobre sexualidad humana y desarrollo o de toda la unidad que incluye información sobre la sexualidad humana. Los padres/tutores pueden hacer esto escribiendo una nota o carta al maestro de bienestar de su estudiante solicitando que su hijo sea excluido de la parte de sexualidad del plan de estudios de educación para la salud. Si un padre elige hacerlo, se proporcionará una(s) actividad(es) alternativa(s) apropiada(s) y valiosa(s) para su alumno. Los padres/tutores también pueden comunicarse con el maestro de bienestar de su hijo o con el maestro principal del departamento para obtener más información sobre los temas cubiertos en el plan de estudios.

## **Recuperación/Enriquecimiento Escuela de Verano**

Cualquier calificación reprobatoria entre 45 y 59, así como cualquier pérdida de crédito debido a ausencias excesivas, se puede recuperar en la escuela de verano. Un estudiante debe tener la aprobación previa de la oficina de orientación o del director antes de registrarse en un programa de escuela de verano que no sea nuestro Programa de escuela de verano en TMHS.

Los estudiantes pueden tomar cursos de enriquecimiento a través de nuestro Programa de Escuela de Verano o en una universidad estatal local o colegio comunitario si los cursos duran un mínimo de 40 horas (programa de escuela de verano) o 30 horas (nivel universitario). Los cursos tomados para enriquecimiento se enumerarán en el expediente académico del estudiante, pero es posible que no se apliquen a los requisitos de graduación. Todos los estudiantes que tomen cursos durante la Escuela de Verano deberán pagar una tarifa por curso.

## **Política de asistencia**

### **Filosofía**

El Comité Escolar de Tewksbury y la administración y facultad de la Escuela Secundaria de Tewksbury reconocen que el logro académico exitoso es virtualmente imposible sin la asistencia diaria a clase. Se alienta a los estudiantes a mantener el mejor registro de asistencia posible. Los padres y los estudiantes deben comprender que los límites prescritos por la política de asistencia de ninguna manera sugieren un nivel aceptable de ausentismo. Se esperan ausencias, tardanzas y despidos solo en caso de enfermedad o emergencias familiares legítimas.

### **Ausencias Escolares**

Un estudiante no puede exceder 18 ausencias en un curso de año completo y 9 ausencias en un curso semestral. Si un estudiante aprueba el curso, pero pierde crédito por ausencias excesivas, el estudiante recibirá una calificación de "N" en la boleta de calificaciones, lo que indica Sin crédito debido a la mala asistencia. Si el estudiante excede cinco (5) ausencias en un término, el estudiante recibe una "N" por ese término. Un estudiante aún puede recibir una calificación aprobatoria para el semestre o año si el estudiante mantiene un promedio de calificaciones aprobatorias y no excede el número máximo (18 o 9) de ausencias del curso al final del curso. Si un estudiante excede el número máximo ausencias por el resto del curso, entonces el estudiante tendrá una "N" en su expediente académico a menos que el estudiante complete el trabajo en la escuela de verano. Si un estudiante no está presente durante al menos tres bloques completos, el estudiante se considerará ausente por el día.

### **Clasificación de Ausencias**

#### Ausencias Justificadas

---

Código Aspen: AE-con motivo:

Un padre/tutor debe llamar a la escuela del niño en la mañana de la ausencia o enviar un correo electrónico [asistencia@tewksbury.k12.ma.us](mailto:asistencia@tewksbury.k12.ma.us) con el nombre del alumno en el encabezamiento de la materia.

La ausencia de un estudiante se clasifica como justificada por las siguientes razones:

- Una razón médica u hospitalización (se requiere documentación del proveedor de atención médica)
- Una comparecencia ante el tribunal (se requiere documentación judicial)
- Una observancia religiosa (se requiere llamada o nota del padre/tutor)
- Una muerte en la familia inmediata: padre, abuelo, hermana, hermano, tía, tío (se requiere llamada o nota del padre, tutor)
- Suspensión de la escuela

Estos tipos de ausencias no cuentan para el número total de ausencias injustificadas.

- Los estudiantes son responsables de recuperar las tareas, exámenes o pruebas perdidas dentro de un número razonable (generalmente equivalente al número de días de ausencia +1) de días.
- Se pueden otorgar prórrogas con aprobación administrativa.

### Ausencias Injustificadas

Código Aspen: CA

**Ausente Confirmado:** Para que se confirme una ausencia, un padre/tutor debe llamar a la escuela del niño en la mañana de la ausencia o enviar un correo electrónico [asistencia@tewksbury.k12.ma.us](mailto:asistencia@tewksbury.k12.ma.us) con el nombre del alumno en el encabezamiento de la materia. De lo contrario, el estudiante debe presentar una nota del padre/tutor al regresar a la escuela. Se considera una ausencia injustificada a menos que satisfaga una de las razones justificadas anteriores.

Una ausencia confirmada cuenta para el número total de ausencias injustificadas acumuladas.

- Los estudiantes son responsables de recuperar las tareas, exámenes o pruebas perdidas dentro de un número razonable (generalmente equivalente al número de días de ausencia +1) de días.
- Se pueden otorgar prórrogas con aprobación administrativa.

Código Aspen: A

**Ausente:** Cuando un estudiante está ausente de la escuela y no se ha recibido ninguna llamada telefónica, correo electrónico o nota de un padre/tutor, la ausencia del estudiante se clasifica como injustificada o ausente.

Este tipo de ausencia cuenta para el número total de ausencias injustificadas acumuladas.

- Los estudiantes pueden no ser elegibles para recuperar el trabajo cuando falten.

Se consideran el desempeño de tareas domésticas o de cuidado de niños y los viajes o vacaciones familiares. **injustificado** ausencias

### ***Ausentismo y las Leyes Generales de Massachusetts:***

- Los padres o tutores de cada alumno deberán, anualmente, al comienzo de cada año escolar, recibir un aviso indicándoles que llamen a un número de teléfono designado a una hora designada para informar a la escuela de la ausencia de un alumno y el motivo de la misma. Dicho aviso también requerirá que dicho padre o tutor proporcione a la escuela un número de teléfono de casa, trabajo u otro número de emergencia donde puedan ser contactados durante el día escolar. Si un alumno está ausente y la escuela no ha sido notificada a la hora designada, la escuela llamará al número o números de teléfono proporcionados para preguntar sobre dicha ausencia.
  - (Ley General de Massachusetts Título XII, Capítulo 76, Sección 1A)
  
- El programa se diseñará para garantizar que cada escuela notifique a los padres o tutores de la ausencia del niño si la escuela no ha recibido notificación de la ausencia por parte de los padres o tutores dentro de los 3 días posteriores a la ausencia.
- Después de la quinta ausencia injustificada, se generará una carta de la oficina del director, o la persona designada por el director, notificando al padre/tutor, por escrito, de la ausencia del estudiante y solicitando una reunión con el padre/tutor para discutir la asistencia del estudiante. La carta indicará al padre/tutor que se comunique con la oficina del director, o la persona designada por el director, dentro de los 5 días escolares para programar una reunión. Si el padre/tutor no se comunica con la oficina del director o la persona designada por el director, dentro de los 5 días escolares, la oficina del director o la persona designada por el director llamará al padre o tutor para programar una reunión. En la reunión, el director (subdirector u otra persona designada), el padre/tutor y el estudiante deben desarrollar medidas de acción para abordar la asistencia del estudiante. Otro personal escolar relevante y funcionarios de seguridad pública, salud y servicios humanos, vivienda y agencias sin fines de lucro pueden ofrecer información sobre el desarrollo de pasos de acción.
  - (Ley General de Massachusetts Título XII, Capítulo 76, Sección 1B)
  
- Después de ausencias no exentas (injustificadas) de siete (7) días completos o catorce (14) medios días dentro de cualquier período de seis (6) meses, un supervisor de asistencia puede optar por presentar una queja de "falta de envío" contra el padre o tutor en el tribunal de menores.
  - (Ley General de Massachusetts Título XII, Capítulo 76, Sección 2)
  
- El que induzca o intente inducir a un menor a ausentarse ilícitamente de la escuela, o le emplee o acoja ilícitamente a un menor que, estando la escuela en sesión, se ausente ilícitamente de la misma, será sancionado con multa no mayor de doscientos dólares.
  - (Ley General de Massachusetts Título XII, Capítulo 76, Sección 4)

- Después de la octava (8va) ausencia no exenta (injustificada) en un cuarto, el director o la persona designada pueden optar por presentar un niño que requiere asistencia (CRA, por sus siglas en inglés) de "ausente habitual" en el tribunal de menores para ayudar al estudiante a asistir a la escuela.  
(Ley General de Massachusetts Título XVII, Capítulo 119, Sección 39 E&G)

### **Protocolo de Asistencia en las Escuelas Públicas de Tewksbury:**

1. Después de la quinta (5ta) ausencia injustificada, se enviará una carta a casa a los padres o tutores notificándoles la asistencia de su hijo y se colocará una copia de la carta en el archivo del estudiante. Esto puede ir acompañado de una llamada telefónica a casa expresando preocupación para concertar una reunión con el director o la persona designada y/o el consejero escolar.
2. Luego de ausencias injustificadas de siete (7) días completos o catorce (14) medios días dentro de cualquier período de seis (6) meses, un supervisor de asistencia puede optar por presentar una queja de "falta de envío" en el tribunal de menores. (Ley General de Massachusetts Título XII, Capítulo 76, Sección 2)
3. Después de la décima (10ma) ausencia injustificada, se enviará una segunda carta a los padres/tutores notificándoles la asistencia de su hijo y se colocará una copia en el archivo del estudiante.
4. Después de diez (10) ausencias, el Supervisor de Asistencia y/o el Oficial de Recursos Escolares pueden comunicarse por teléfono o visitar la casa de los padres/tutores.
5. Después de la octava (8) ausencia injustificada en un cuarto, el director o la persona designada pueden optar por presentar una Solicitud de asistencia para niños (CRA, por sus siglas en inglés) en el tribunal de menores para ayudar al estudiante a asistir a la escuela. (Ley General de Massachusetts Título XVII, Capítulo 119, Sección 39 E&G)

**Tenga en cuenta que los estudiantes que recibieron intervenciones de asistencia en los años escolares anteriores pueden estar sujetos a intervenciones más serias e inmediatas si se observan signos de problemas de asistencia continua durante el actual año escolar.**

### **Pérdida de Oportunidades de Recuperación de Crédito**

Si los estudiantes no reciben crédito por el curso debido a un exceso de ausencias, pueden volver a tomar el curso en nuestro programa de Escuela de Verano o volver a tomar el curso el año siguiente. Ver [Escuela de Verano/Enriquecimiento](#) para obtener información sobre la elegibilidad para la escuela de verano.

### **Cancelaciones escolares**

Las escuelas estarán cerradas solo en caso de mal tiempo severo. Los anuncios relacionados con el cierre de las escuelas debido a las inclemencias del tiempo serán transmitidos por las estaciones de televisión, **Twitter@tpsdistrict**, y a través del sistema de notificación telefónica

del distrito **“Una llamada ahora.”** Aperturas retrasadas: el superintendente notificará al público mediante el mismo procedimiento que los anuncios de "no hay clases".

Se solicita a los padres y estudiantes que no llamen a la estación de policía, a la estación de bomberos, a los contratistas de autobuses, a los directores de escuela o al superintendente de escuelas para obtener información sobre "no hay clases". La información no estará disponible de estas fuentes.

- Cuando se cancela un día escolar, el siguiente día escolar es el mismo número que el perdido. El día siguiente es según lo programado. Por ejemplo, si el Día #1 es un día de nieve; el próximo día escolar es el Día #1. El segundo día es el #3. El día #2 se descarta.

### **Enfermedad Crónica o Recurrente**

Cualquier estudiante que tenga una enfermedad crónica o recurrente y que falte con frecuencia debido a esta enfermedad (enfermedad física, emocional o mental) debe obtener del médico la documentación de esta enfermedad y la confirmación de que la enfermedad puede requerir ausencia frecuente de clase o escuela. Esta documentación debe ser archivada con la enfermera.

### **Servicios de tutoría**

La intención de la Instrucción en el Hogar y el Hospital de las Escuelas Públicas de Tewksbury (TPS) es brindarle a un estudiante que recibe una educación financiada con fondos públicos la oportunidad de progresar en su educación, incluso cuando un médico determina que el estudiante no puede asistir a la escuela por razones médicas. De conformidad con las reglamentaciones de Massachusetts 603 CMR 28.03(3)(c) y 603 CMR 28.04(4), TPS Home and Hospital Instruction colabora con escuelas, padres, médicos, agencias y hospitales para garantizar la alineación de los objetivos educativos y el plan de estudios para un servicio preciso. entrega para proporcionar, como mínimo, la instrucción necesaria para permitir que el estudiante mantenga el progreso en los cursos de estudio y minimizar la pérdida educativa que podría ocurrir durante el período en que el estudiante está confinado en casa o en un hospital.

### **Visitas/Recorridos Universitarios**

Solo Juniors y Seniors, que hayan completado el formulario de permiso de Guidance **PREVIO** a la visita **proporcionar documentación** de dicha visita al regresar a la escuela, recibirá la designación de asunto escolar por la ausencia.

### **Verificación/Notificación**

- En la mañana de la ausencia de un estudiante de la escuela, un padre/tutor debe notificar a la oficina de la escuela secundaria al (978) 640-7825, ext. 1, a las 8:00 a.m.

- Todas las ausencias escolares, tardanzas y salidas requieren una nota de explicación de un padre, tutor o autoridad correspondiente. Para que sean válidas, todas las notas de despido deben presentarse en la oficina antes de las 7:30 a. m. del día del despido. Después de las 7:30 a. m., se anima a los padres a llamar a la escuela y enviar una autorización por escrito por correo electrónico a [asistencia@tewksbury.k12.ma.us](mailto:asistencia@tewksbury.k12.ma.us).
- Los estudiantes deben presentarse directamente en la oficina de asistencia antes de la escuela para presentar su nota de ausencia a la secretaria de asistencia.
- No se permite a los estudiantes participar en una actividad escolar o visitar los terrenos de la escuela en un día de su ausencia sin el permiso expreso de un administrador.

### **Tardanzas, salidas y visitas a la sala de salud**

- todos Se espera que los estudiantes estén en todas sus clases a la hora de inicio. El primer timbre suena a las 7:25 y los estudiantes deben estar en sus salones a las 7:30 a. m. o antes.
- Si los estudiantes llegan después de las 7:30, deben registrarse en la oficina principal antes de ir a clase. Si la tardanza hace que el estudiante pierda una o más clases, se requiere una nota del padre o tutor que indique el motivo de la tardanza. **Si no se presenta en la oficina después de las 7:30 para completar el procedimiento de registro adecuado, puede resultar en más disciplina basada en la escuela.**
- Si un estudiante pierde más de 20 minutos de una clase, se considerará una ausencia de esa clase. Esta "ausencia" se incluirá en el número total de ausencias sujetas a los requisitos de la Política de asistencia.
- Todas las notas de despido para citas o compromisos planificados previamente deben enviarse a la oficina de asistencia antes del comienzo del día escolar para su aprobación. Las notas de salida deben estar fechadas y firmadas por un padre o tutor. Las notas deben incluir un número de teléfono donde se pueda localizar al padre o tutor entre las 8:00 y las 10:00 a. m., el motivo válido específico de la salida y el nombre del estudiante. Después de las 7:30 a. m., se anima a los padres a llamar a la escuela y enviar una autorización por escrito por correo electrónico [aasistencia@tewksbury.k12.ma.us](mailto:asistencia@tewksbury.k12.ma.us). La escuela se reserva el derecho de verificar las citas con la documentación de un médico. **Si no se presenta en la oficina antes de las 7:30 para completar el procedimiento de salida adecuado, puede resultar en más disciplina basada en la escuela.**
- En caso de enfermedad, el estudiante debe informar a la enfermera. Bajo ninguna circunstancia el estudiante debe abandonar la asignación escolar sin autorización.
- Las tardanzas dentro del día escolar resultarán en consecuencias en el salón de clases, incluyendo el uso de detenciones de maestros
  - 1 tardanza a clase = advertencia verbal
  - 2 tardanzas a clase = detención del maestro
  - 3 tardanzas a clase = detención del maestro
  - 4 tardanzas a clase = detención del maestro

- 5 tardanzas a la misma clase resultan en 1 ausencia para esa clase y está sujeto a una detención en la oficina. Estas ausencias cuentan para el número total de ausencias injustificadas en esa clase.
- La administración de la escuela abordará las tardanzas adicionales y se emitirán las consecuencias apropiadas basadas en la escuela. Esto puede incluir detenciones adicionales, detenciones de sábado, pérdida de actividades extracurriculares, incluido el atletismo, pérdida del pase de estacionamiento, servicio comunitario y suspensión.
- Si un estudiante no está presente durante tres bloques completos, ese estudiante no obtendrá crédito por estar presente durante el día y no podrá participar en eventos extracurriculares y/o después de la escuela (incluidos eventos deportivos, clubes, actividades, bailes, graduaciones, etc.).
- tardanzas habituales a la escuela estará sujeto a acción disciplinaria que puede incluir pero no se limita a: confiscación del pase de estacionamiento, suspensión de actividades extracurriculares, clubes y atletismo, y posibles detenciones y más disciplina basada en la escuela. Consulte las pautas a continuación:
  - 3 tardanzas a la escuela = infracción de nivel I
    - Una (1) detención [se reinicia trimestralmente]
  - 9 tardanzas a la escuela = infracción de nivel II [se reinicia trimestralmente]
    - Pérdida del pase de estacionamiento por el resto del trimestre o...
    - Cuatro (4) detenciones (solo si un estudiante no tiene pase de estacionamiento)
  - 12 tardanzas a la escuela = infracción de nivel III [se reinicia trimestralmente]
    - No atletismo (juegos y prácticas) o actividades extracurriculares (clubes, teatro, etc.) durante 1 semana o
    - Seis (6) detenciones (para estudiantes que no participan en actividades extracurriculares)
    - Y no hay eventos sociales extracurriculares (bailes, viajes escolares, etc.) por el resto del trimestre
  - 16 tardanzas a la escuela = infracción de nivel IV [se reinicia trimestralmente]
    - F Otra disciplina basada en la escuela

### **Salir de Clases o del Recinto Escolar**

Un estudiante puede solicitar permiso al director o a los subdirectores para salir del edificio y/o de los terrenos. Si no se obtiene dicho permiso, la ausencia se cuenta como no autorizada **y resultará en más disciplina basada en la escuela**. Los estudiantes solo pueden ser entregados a la(s) persona(s) en su lista de contactos de emergencia.

### **Viajes Familiares**

La política del Departamento Escolar no aprueba la programación de viajes familiares mientras la escuela está en sesión. Tenga en cuenta que cualquier estudiante, con el permiso de los padres/tutores, que tome días escolares como días de vacaciones debe organizar las asignaciones de clases/cursos antes de estas ausencias. Todo el trabajo será debido al regreso

a la escuela. Nota: Estas ausencias no pueden considerarse asuntos escolares o ausencias justificadas.

## **Política de excursiones**

### **Excursiones de un día**

- Cuando un maestro planea una excursión de naturaleza educativa, se debe completar un formulario de excursión de los padres antes de que el estudiante sea admitido en el autobús de la excursión.
- No se permite el uso de automóviles conducidos por estudiantes en excursiones patrocinadas por la escuela.
- Si la excursión regresa antes del comienzo de cualquier período de clase, los estudiantes como grupo se reportarán a la cafetería y permanecerán allí bajo la supervisión del maestro de la excursión hasta el comienzo del próximo período. Al comienzo del próximo período, todos los estudiantes regresarán a sus clases.
- Todas las excursiones deben regresar antes de la 1:35 p. m. a menos que la administración otorgue un permiso especial. En ese caso, el estudiante individual debe organizar el transporte a casa.

### **Viajes fuera del estado y de una noche durante los días escolares programados**

- El ausentismo de los estudiantes durante el semestre del viaje debe ser de 6 días o menos, tres días antes de la salida. Nota: Veinte días es la ausencia máxima permitida antes de que un estudiante incurra en una pérdida de crédito debido al ausentismo.
- Los estudiantes deben tener un buen desempeño académico sin una calificación inferior a 70 hasta tres días antes de la salida.
- Los estudiantes deben demostrar constantemente un comportamiento aceptable y estar libres de infracciones excesivas de comportamiento.
- Los estudiantes que participen en cualquier viaje fuera del estado o de noche deben tener la aprobación por escrito de todos sus maestros.

### **Viajes fuera del estado y con pernoctación durante las vacaciones y días no escolares**

- Los estudiantes deben tener buena asistencia. El ausentismo de los estudiantes durante el semestre anterior al viaje debe ser de 6 días o menos y sus tardanzas deben ser de 9 o menos.
- Los estudiantes deben tener un buen desempeño académico sin una calificación inferior a 70 hasta tres días antes de la salida.
- Los estudiantes deben demostrar constantemente un comportamiento aceptable y estar libres de infracciones excesivas de comportamiento.
- La aprobación final recae en la administración de la escuela.

## Información del estudiante

### Servicios de Orientación

El departamento de Orientación se esfuerza por permitir que todos los estudiantes orienten su educación hacia metas personales y profesionales, ayudarlos a crecer y madurar para que aprovechen mejor sus oportunidades educativas y ayudarlos a enfrentar situaciones estresantes que de otro modo interferirían con su educación.

El personal de orientación se compromete a ayudar a cada estudiante en las siguientes áreas:

- Programación adecuada
- Cumplimiento de los requisitos de graduación.
- Revisar y aconsejar el progreso académico.
- Soporte de pruebas estandarizadas (incluyendo MCAS)
- Enlace para el estudiante con la facultad, la administración, los padres/tutores y los programas fuera de TMHS
- Exploración y opciones de carrera
- Opciones postsecundarias apropiadas
- Proceso de solicitud de la universidad
- Asesoramiento personalizado
- Referencia a agencias externas

### Consejeros de Orientación (978) 640-7838

Sra. Kennan Daniel

Señor. david harney

Sra. Tina Sheahan

### Política de anulación y cambio de recomendación de curso

Los maestros hacen recomendaciones de cursos cada primavera para el siguiente año escolar en base al desempeño en el salón de clases y otras medidas objetivas. En ocasiones, el estudiante y la familia pueden decidir anular esta recomendación presentando un Formulario de Anulación de Recomendación de Curso (disponible en el sitio web de la escuela o en la Oficina de Orientación). Este formulario debe entregarse al jefe de departamento correspondiente antes del 1 de abril. Los formularios de anulación de recomendación de curso no estarán disponibles para los estudiantes después del 1 de abril.

Durante el año, ocasionalmente los estudiantes pueden necesitar pasar a un nivel diferente de un curso. Se debe completar un Formulario de Cambio de Nivel de Curso (disponible en el sitio web de la escuela o en la Oficina de Orientación) antes de considerar el cambio solicitado. Los siguientes criterios serán considerados al hacer un cambio de nivel de curso:

1. Los cambios de nivel de curso solo se permitirán si se ha cometido un error de ubicación obvio según lo determine el maestro, el supervisor del departamento, el consejero o la administración.

2. Si un estudiante está reprobando un curso después de haber hecho todo lo posible para hacer el trabajo requerido y buscar ayuda adicional, se puede considerar un cambio de nivel de curso.

Cuando se realiza un cambio de nivel de curso, las calificaciones obtenidas se transferirán a la nueva clase. Los cambios de nivel del curso se procesarán en los informes de progreso y al final del primer y segundo trimestre.

### Hacer una cita de orientación

- todosSe anima a los estudiantes a hacer una cita con su consejero de orientación. Esto se hace llenando una hoja de citas en la Oficina de Orientación.
- El orientador atenderá la solicitud a la mayor brevedad. Los estudiantes deben mostrar a los maestros del salón de clases la hoja de cita para ser liberados de la clase.
- **Antes de reunirse con el Consejero de Orientación, los estudiantes deben mostrar la hoja de cita a su maestro de clase para que la apruebe con su firma para poder perder la clase asignada.**

### Registro de nuevo estudiante

Las familias que deseen inscribir a un estudiante en las Escuelas Públicas de Tewksbury deben programar una [cita](#) con la Oficina de Apoyo al Estudiante y la Familia. Una lista de verificación de la documentación requerida junto con el papeleo de registro está disponible para [descargar](#) en nuestro sitio central de registro. Es importante tener en cuenta que un representante de la Oficina de Apoyo a Estudiantes y Familias le proporcionará un enlace a una reunión virtual para la fecha y hora que haya programado. Comuníquese con la Oficina de Apoyo para Estudiantes y Familias si tiene alguna pregunta o inquietud al 978-640-7800, ext. 5004.

### Cambio de dirección

Las familias que se han mudado al pueblo de Tewksbury deben contactar al [Oficina de Apoyo Estudiantil y Familiar](#) al 978-640-7800, ext. 5004. Todos los cambios de dirección se verifican con una compra y venta / arrendamiento completamente ejecutada junto con una declaración de una compañía de servicios públicos que indique que se ha activado el servicio o una factura de servicios públicos actual. Toda la documentación presentada debe ser actual, incluidos los nombres y la nueva dirección.

### Servicios de salud

**1. Formularios de ACCIDENTE/ENFERMEDAD:** Corrija y devuelva lo antes posible. Cualquier problema de salud reciente que no se refleje en el registro de salud de su hijo debe informarse a la enfermera de la escuela de inmediato. No se puede exagerar la importancia de las formas correctas. Por favor actualice a la escuela con cualquier cambio durante el año escolar.

**2. Proyecciones:** La ley estatal exige las siguientes evaluaciones:

- Medidas de altura, peso e IMC en los grados 1, 4, 7 y 9. Esta información se enviará a casa individualmente a los padres/tutores.
- El examen de la vista se lleva a cabo durante el año en los grados 1-5, 7 y 9. Se informará a los padres/tutores si el niño requiere seguimiento. Estos exámenes de detección no deben usarse como estudios de diagnóstico.
- El examen de audición se lleva a cabo durante el año en los grados K-3, 5, 7 y 9. Se informará a los padres/tutores si el niño requiere seguimiento. Estos exámenes de detección no deben usarse como estudios de diagnóstico.
- La evaluación postural se lleva a cabo en todos los estudiantes en los grados 5 a 9. Esto es obligatorio por el estado de Massachusetts. Los padres/tutores serán notificados si su hijo requiere seguimiento.
- SBIRT: Detección, Intervención Breve y Referencia para Tratamiento.
- Intervención Breve de Detección y Referencia para Tratamiento (SBIRT) se lleva a cabo en los grados 7 y 9.
- Un padre/tutor puede rechazar cualquier evaluación para su hijo notificando a la enfermera de la escuela por escrito.

**3. Exámenes físicos: la ley estatal en los grados K, 4, 7 y 10 exige exámenes físicos escolares.** Los formularios de examen físico se enviaron en la primavera. Además, la mayoría de los consultorios médicos tienen una forma similar propia, lo cual es aceptable. Por favor devuelva todos los formularios completos antes de **1 de octubre**.

**4. Medicamentos: ley estatal** Por favor llame a la enfermera escolar de la escuela de su hijo para solicitar los formularios de autorización de los padres y de medicamentos. **SIN medicamentos, recetados o de venta libre** puede administrarse sin estos formularios. Todos los medicamentos deben estar en un envase con la etiqueta de la farmacia o en el envase original del fabricante. Comuníquese con la enfermera de la escuela para cualquier administración de medicamentos, incluidos medicamentos recetados, de venta libre, inhaladores, etc. Los formularios están disponibles actualmente en la enfermera de la escuela y pronto en el sitio web de TPS. No se permite la autoadministración de medicamentos de venta libre. **Los inhaladores requieren órdenes del médico y el permiso por escrito de los padres para la autoadministración antes de que la enfermera de la escuela los revise.**

**5. Enfermedades, Lesiones y Cirugías: Por favor llame a la escuela cuando su hijo esté ausente.** En caso de una enfermedad contagiosa documentada por un médico, es importante que la enfermera de la escuela lo sepa. Esto es para la protección de su hijo, así como de otros estudiantes y personal que puedan ser susceptibles a la infección. **Se requiere una nota del médico cuando el estudiante regresa a la escuela cuando hay restricciones en la actividad, incluida la naturaleza de la restricción y el tiempo/duración de la restricción, especialmente en casos de hospitalización y cirugía. Los estudiantes deben tener documentación de un médico antes de regresar a la escuela, con férulas, aparatos ortopédicos, muletas, cabestrillos y puntos de sutura, etc.**

**6. Conmoción cerebral y lesiones en la cabeza:** Las lesiones en la cabeza/conmociones cerebrales deben ser reportadas a la enfermera de la escuela, cuando regrese a la escuela. **La documentación del proveedor de atención médica debe proporcionarse a la enfermera de la escuela de que el estudiante puede regresar a la escuela junto con cualquier restricción en la actividad o académica que pueda ser necesaria. Comuníquese con la enfermera de la escuela antes de regresar a la escuela. Visite [www.tewksbury.k12.ma.us](http://www.tewksbury.k12.ma.us) Manual de políticas de información del distrito para acceder a las políticas de TPS con respecto a la conmoción cerebral. Consulte el archivo: POLÍTICA DE CONMOCIÓN SOCIAL ATLÉTICA DE JJIF y el archivo: REGLAMENTOS DE CONMOCIÓN SOCIAL ATLÉTICA DE JJIF-R.**

**7. Servicios para Estudiantes Embarazadas:** Una estudiante puede tomar un permiso de ausencia relacionado con el embarazo y el parto por cualquier período de tiempo que el médico de la estudiante considere médicamente necesario. Después de dicha licencia, el estudiante será reincorporado al estado que tenía cuando comenzó la licencia.

Se animará a las madres en edad escolar a continuar con su educación. El distrito no requiere que el estudiante obtenga un certificado médico de que el estudiante puede permanecer en la escuela. A las estudiantes embarazadas se les permite permanecer en clases de educación regular y participar en actividades extracurriculares durante su embarazo. Se harán excepciones sólo cuando un médico prohíba expresamente la participación del estudiante.

A las estudiantes embarazadas se les permitirá continuar en la escuela en todos los casos. El distrito proporcionará adaptaciones razonables para estudiantes con condiciones médicas relacionadas con el embarazo en la medida en que dichas adaptaciones se brinden a estudiantes con otras condiciones médicas temporales. El estudiante, en cooperación con el personal de la escuela, desarrollará un plan educativo apropiado si se acuerda que ya no debe asistir a la escuela con regularidad.

Se hará todo lo posible para ver...

- que el programa educativo del estudiante se interrumpa lo menos posible;
- que se ofrezcan servicios de consejería en salud, así como instrucción;
- que se aliente el regreso a la escuela después del parto;
- que se brinden todas las oportunidades para completar la escuela secundaria.

Después de dar a luz, se permite y anima a la estudiante a regresar a las mismas actividades académicas y extracurriculares que tenía antes de la licencia por embarazo.

**8. Cuándo mantener a su estudiante en casa:**

1. Fiebre de más de 100°F. Los estudiantes pueden regresar a la escuela cuando no tengan fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre como Tylenol o ibuprofeno.
2. Un episodio de vómitos inexplicable, o 3 o más heces blandas y acuosas o pérdida del control de las heces. Puede regresar 24 horas después del último episodio, y ha vuelto a una dieta normal.
3. Conjuntivitis: cualquier drenaje del ojo puede indicar una infección. Hágalo revisar y proporcione una autorización por escrito de un proveedor de atención médica. Mantener al estudiante en casa hasta 24 horas después de la primera dosis del medicamento.
4. Antibióticos: estos se recetan para las infecciones. Evite propagar la infección manteniendo al estudiante en casa hasta 24 horas después de la primera dosis del medicamento.

Llame a la enfermera de su escuela si el estudiante requiere medicamentos o tiene algún cambio en su condición médica. Si no está seguro, consulte con su enfermera.

**Llame a la enfermera de la escuela de su hijo si tiene alguna pregunta y para obtener más información sobre estos procedimientos.**

### **medicamentos**

- Por ley, todos los medicamentos, recetados o de venta libre, deben tener una orden médica por escrito y permiso de los padres por escrito para ser administrado en el entorno escolar. Tylenol e ibuprofeno se pueden administrar a discreción de la enfermera de la escuela con protocolos establecidos desarrollados por el médico de consulta de la escuela cuando un formulario de permiso de los padres está archivado en la oficina de salud. Consulte el sitio web de TPS para descargar este formulario si no pudo completarlo y devolverlo al comienzo del año escolar.
- Todos los demás medicamentos que deban tomarse durante el día escolar, ya sea de rutina o según sea necesario, deben tener una orden médica por escrito, así como un formulario de permiso de los padres completo que se puede descargar del sitio web de la escuela u obtener en la oficina de salud. Se debe hacer todo lo posible para programar los medicamentos fuera del día escolar, como los medicamentos diarios y los que se administran dos veces al día. Si prevalecen circunstancias especiales, hable con la enfermera de la escuela para establecer un plan.
- El medicamento debe estar en un recipiente con la etiqueta de la farmacia o en el recipiente original del fabricante. Pídale a su farmacéutico una segunda receta-botella etiquetada si el medicamento debe tomarse entre la casa y la escuela. No se administrarán medicamentos de ningún otro tipo de envase. Por favor notifique a la enfermera de la escuela de cualquier cambio en los medicamentos o dosis.
- Los medicamentos deben tomarse en la oficina de la enfermera bajo la supervisión de la enfermera de la escuela. Si existen circunstancias especiales, llame a la enfermera para explicar y establecer un plan para la autoadministración. Los estudiantes con privilegios de autoadministración deben ser capaces de quedarse con el medicamento para sí

mismos durante el día escolar. No se permite compartir medicamentos con otros estudiantes.

- Por ley, los estudiantes pueden llevar medicamentos de emergencia, incluidos inhaladores respiratorios, insulina y epi-pens con el conocimiento previo de la enfermera. Asegúrese de tener los formularios necesarios firmados por el médico y los padres en el archivo de la oficina de salud.
- Llame a la oficina de la enfermera de la escuela al (978) 640-7825, extensión.2132 o correo electrónico con cualquier duda que tengas o para concertar una cita.
- El incumplimiento de las políticas y procedimientos anteriores puede resultar en más disciplina basada en la escuela.

### **Servicios de comida**

Nuestros Servicios de Alimentos se complacen en proporcionar almuerzos escolares saludables que cumplan con las pautas estatales y federales. Los estudiantes pagarán las comidas a la tarifa regular aprobada por el Comité Escolar de Tewksbury y según el estado de sus comidas (regular, a precio reducido o gratis) cada día. Las solicitudes de almuerzo gratis o a precio reducido están disponibles en la escuela y en el Departamento de Servicios de Alimentos. Las opciones de pago son a través [paypams.com](http://paypams.com) disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, efectivo o cheque a nombre de Tewksbury Food Services. Nota: el dinero pagado en la cuenta paypams se transferirá de un año a otro. La deuda pendiente debe pagarse ya que se trata de la ciudad de Tewksbury y puede afectar el pago en otras áreas. Para obtener un resumen completo de la política de cobro, incluidos los reembolsos, consulte [Servicios de Alimentos y Nutrición de TPS](#).

### **Tarjetas de identificación**

- Las tarjetas de identificación se proporcionarán a cada estudiante de forma gratuita al comienzo del año escolar. La fotografía del estudiante en la tarjeta de identificación debe ser una que asegure que el estudiante sea claramente identificable.
- La tarjeta de identificación del estudiante debe llevarse en todo momento.
- La tarjeta de identificación se utilizará para firmar llegadas tarde, privilegios Renaissance, eventos especiales, bailes, privilegios escolares e identificación.
- Las tarjetas de identificación perdidas deben ser reemplazadas y se le cobrará al estudiante \$5.00.

### **Centro de medios de la biblioteca**

Las políticas del Centro de Medios de la Biblioteca Larrabee son las siguientes:

- Los estudiantes pueden tomar cualquier número de libros necesarios, siempre que el estudiante no tenga obligaciones pendientes de libros atrasados. (Puede haber un límite de libros por materia cuando el maestro de la materia asigna proyectos especiales).

- Se permiten dos semanas para libros prestados antes de que se impongan multas.
- La renovación del libro es posible cuando se presenta el libro.
- Los libros, revistas o folletos que se colocan en reserva para una clase se pueden tomar prestados durante la noche con el consentimiento del maestro.
- Durante el horario escolar regular, los estudiantes deben tener un pase firmado por un maestro por una razón legítima para usar la biblioteca.
- Al ingresar a la biblioteca, el estudiante debe presentar el pase al bibliotecario y registrar el nombre del estudiante en el registro de asistencia.
- Ningún estudiante puede salir de la biblioteca antes de la conclusión de un período de clase sin que el maestro o el bibliotecario firmen el pase.
- No se puede ingresar comida o bebida a la biblioteca.
- Las computadoras, fotocopiadoras y otros equipos de la biblioteca deben usarse de manera adecuada y con cuidado.
  - Si un estudiante no está seguro de cómo operar el hardware, el estudiante debe consultar con el bibliotecario.
  - Las computadoras de la biblioteca son solo para proyectos o actividades escolares.
  - Cambiar la configuración de las computadoras resultará en una acción disciplinaria.
  - Los estudiantes están limitados a los programas en el escritorio de las computadoras.
- Los estudiantes que usan computadoras deben registrar sus nombres, la naturaleza del trabajo escolar, la fecha y la hora en la hoja de registro de la computadora.
- Los estudiantes que necesiten usar Internet deben consultar con el bibliotecario sobre la Política de uso aceptable de Internet.
- Los privilegios de la biblioteca se pueden retirar de cualquier estudiante que continuamente abuse de las reglas de la biblioteca.
- La tarjeta de identificación del estudiante es la tarjeta de la biblioteca del estudiante.

### **Política de responsabilidad**

Todos los estudiantes y sus padres/tutores serán financieramente responsables por el uso irresponsable que resulte en daños a una computadora y/o equipo de medios, o cualquier propiedad escolar. La escuela no es responsable por la pérdida o robo de la propiedad de un estudiante. Los estudiantes no deben traer artículos de valor a la escuela. Dichos artículos y su pérdida causan interrupciones en el proceso de aprendizaje. Además, los estudiantes nunca deben dejar su propiedad desatendida.

### **Casilleros**

- Todos los estudiantes son responsables del uso y cuidado adecuado del casillero que se les ha asignado.

- Todos los estudiantes no deben dejar objetos de valor como dinero o joyas en sus casilleros en ningún momento. No se deben traer artículos de valor a la escuela. La escuela asume **NO** responsabilidad por los artículos perdidos.
- Todos los estudiantes debennunca dejar combinaciones de casilleros **desbloqueado o configurado para ser abierto**.
- todosLos estudiantes deben consultar con cualquiera de los subdirectores sobre problemas con sus casilleros. La misma sugerencia se aplica a los casilleros de educación física.
- A todos los estudiantes se les asignará un compañero de casillero si es necesario.
- Todos los estudiantes son responsables de cualquier cosa que quede en sus casilleros.
- **Todos los casilleros de los estudiantes pueden ser registrados.**

La administración de la escuela secundaria se reserva el derecho de abrir cualquier casillero asignado a los estudiantes. Los casilleros de los estudiantes son propiedad de la escuela y el distrito se reserva el derecho de revisar los casilleros por razones disciplinarias y de seguridad.

### **Objetos perdidos**

Todos los artículos perdidos y encontrados deben entregarse en la Sala del Custodio (ubicada frente al gimnasio) y los estudiantes que hayan perdido libros, abrigos, suéteres, etc. deben revisar en la Sala del Custodio después de su pérdida. Periódicamente, los artículos no reclamados se entregarán a organizaciones dignas.

### **Privilegios de estacionamiento para estudiantes**

(del Manual de políticas de SC)El estacionamiento en Tewksbury Memorial High School es un privilegio de los estudiantes con prioridad dada a las personas mayores. El permiso de estacionamiento de cualquier estudiante puede ser rescindido por cualquier administrador después de que se haya otorgado el debido proceso al individuo. La revocación de cualquier privilegio de estacionamiento será permanente. Se enumeran algunas de las razones que pueden causar la revocación de los privilegios de estacionamiento.

- A. Bajo rendimiento académico (Reprobar dos o más clases)
- B. Tardanzas excesivas a la escuela (Tener más de 9 tardanzas por trimestre)
- C. Suspensión por infracción de las normas escolares
- D. Conducir para poner en peligro (exceso de velocidad, imprudencia, quemar goma, conducir en la acera, cruzar la rotonda, no detenerse en las señales de alto, rebasar autos en la entrada y salir antes de la salida de los autobuses escolares sin la aprobación de un administrador)
- E. Estacionamiento ilegal (estacionamiento en áreas no asignadas o restringidas)
- F. Dar su permiso de estacionamiento a otra persona
- G. Citaciones por escrito del Departamento de Policía de Tewksbury por infracciones de

vehículos motorizados mientras se conduce hacia y desde la escuela o eventos relacionados con la escuela

H. Visitas no autorizadas al área de estacionamiento y/o salida de los terrenos de la escuela durante el día escolar sin permiso

I. No usar el cinturón de seguridad como lo requiere la Ley del Estado de Massachusetts

J. Restricciones de espacio (debido principalmente al clima)

K. La producción o uso de permisos falsificados

- Cualquiera que se estacione en los terrenos de la escuela debe tener un permiso de estacionamiento válido asignado por TMHS. Los infractores pueden tener su vehículo remolcado a expensas del propietario del vehículo.
- Juniors y Seniors con al menos 60 créditos y en buen estado académico, conductual y con respecto a asistencia será elegible para obtener un pase de estacionamiento y estacionarse en el campus.
- La administración de TMHS se reserva el derecho de determinar la asignación de los permisos de estacionamiento de la escuela.
- Hay una tarifa no reembolsable de \$150 por todo el año escolar y \$75 por medio año para registrar automóviles usando las instalaciones de estacionamiento de TMHS. Todos los estudiantes deben registrarse para obtener un permiso de estacionamiento a través de CommunityPass en <https://registrar.communitypass.net>.
- Si se pierde un permiso de estacionamiento, se debe presentar una validación por escrito al director con las circunstancias relacionadas con el permiso perdido y si se otorga un segundo permiso, hay una tarifa de \$15.00.

Permisos de estacionamiento debe estar visible en todo momento, ya sea colgando la etiqueta TMHS asignada del espejo retrovisor o unacolar la etiqueta TMHS asignada en la esquina inferior izquierda (del lado del conductor) de la ventana trasera trasera del vehículo registrado con TMHS.

- Ningún estudiante tiene derecho a estacionarse en la propiedad escolar sin un vehículo registrado en la escuela; los estudiantes que lo hagan pueden estar sujetos a más consecuencias basadas en la escuela.
- El permiso es intransferible a otro estudiante, y si se transfiere, puede resultar en más consecuencias basadas en la escuela y/o revocación de privilegios de estacionamiento.
- Los autos estacionados ilegalmente pueden ser remolcados y/o multados por el Departamento de Policía de Tewksbury.
- Los funcionarios escolares, con motivos razonables para hacerlo, pueden registrar cualquier vehículo estacionado en la propiedad escolar, incluidos todos y cada uno de los compartimentos u objetos contenidos en el vehículo, para garantizar que no haya contrabando u objetos o sustancias ilegales en la propiedad escolar en ningún

momento. Todas las reglas escolares y las condiciones del manual se extienden a todo el campus, incluidas las áreas de estacionamiento..

## **Requisitos de residencia**

Todos los estudiantes en el Sistema de Escuelas Públicas de Tewksbury deben cumplir *Leyes Generales de Massachusetts Capítulo 76. Sección 5 relativa a la residencia*. Si surge una pregunta con respecto a la residencia de cualquier estudiante en otro lugar mientras asiste a TPS, la residencia del estudiante estará sujeta a más indagaciones y/o investigaciones. Los procedimientos para los requisitos de residencia y la aplicación se pueden ver en el enlace de la página web del distrito de las Escuelas Públicas de Tewksbury: <http://www.tewksbury.k12.ma.us>

## **Procedimientos de llegada/salida de la escuela**

Al llegar a la escuela por la mañana, se espera que todos los estudiantes entren al edificio por las puertas del corredor principal. Los estudiantes no deben holgazanear en el área de estacionamiento de estudiantes antes de entrar o después de salir del edificio escolar.

## **Transporte escolar**

Para los estudiantes de secundaria, viajar en el autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Se les pide a los estudiantes que observen todas las precauciones de seguridad mientras esperan y viajan en el autobús. Se aplican todas las normas escolares. Los estudiantes que tengan serios problemas disciplinarios en el autobús pueden tener el privilegio de viajar en el autobús suspendidos por el director. En tales casos, el padre/tutor del estudiante involucrado se hace responsable de transportar al niño hacia y desde la escuela.

Los estudiantes deben llegar a su parada de autobús designada a la hora publicada al comienzo del año escolar en el sitio web y en los periódicos locales. Después de bajarse de un autobús, los estudiantes deben ingresar al edificio de inmediato. No deben salir del predio sin autorización.

Los autobuses partirán de la escuela a casa aproximadamente a la 1:50 p. m.

En varios momentos durante el año escolar, se implementarán simulacros de evacuación de puertas delanteras y traseras y se distribuirá otra información de transporte pertinente.

El comité escolar de Tewksbury ha implementado una política sobre el uso de cámaras de video en los autobuses escolares. Consulte el Manual de Políticas de las Escuelas Públicas de Tewksbury, Archivo: [EEAEF/ECAF-Uso de Cámara de Video en Autobuses Escolares](#).

## **Baños de Estudiantes**

Los privilegios de ir al baño se extenderán a los estudiantes durante la clase en base a una solicitud razonable. Los estudiantes deben usar el baño para estudiantes más cercano al salón de clases que se les asignó. Se alienta a los estudiantes a usar las instalaciones del baño antes de la escuela, durante sus períodos de almuerzo y durante los tiempos de descanso. Se recuerda a todos los estudiantes que no se permite fumar/vapear en los baños ni en ningún otro lugar de la propiedad escolar. Todos los estudiantes que no cumplan con las expectativas mencionadas anteriormente estarán sujetos a la disciplina descrita en las expectativas de comportamiento.

## **Obligaciones del Estudiante**

Los estudiantes son responsables del cuidado y mantenimiento de todos los ordenadores, libros y materiales que se les asignen. En el momento oportuno se devolverán los libros y/o materiales asignados. Computadoras, libros y/o materiales perdidos o dañados requerirán pago.

## **Registros de estudiantes**

La Escuela Secundaria Tewksbury Memorial mantiene dos tipos de expedientes estudiantiles: el expediente académico y el expediente temporal conocido como expediente acumulativo. El Transcripción es un registro administrativo que constituye los datos mínimos necesarios para reflejar el progreso educativo del estudiante. Estos datos se limitarán a los nombres, la dirección y el número de teléfono del estudiante y sus padres, los títulos de los cursos, las calificaciones, el nivel de grado y el año completado. La transcripción del estudiante será mantenida por el departamento escolar y solo podrá ser destruida 60 años después de la graduación, transferencia o retiro del estudiante del sistema escolar, a discreción del Comité Escolar. El registro temporal constará de la información importante para el proceso educativo, como los resultados de las pruebas estandarizadas y las evaluaciones de los maestros, consejeros y otros miembros del personal. El registro temporal se entrega a los estudiantes de último año después de la graduación. Un estudiante que se transfiere de un sistema local debe proporcionar al nuevo sistema escolar un registro completo del estudiante que ingresa. Dicho registro incluirá, pero no se limitará a, cualquier incidente que involucre suspensión o violación o actos criminales o cualquier informe de incidente en el que dicho estudiante haya sido acusado de cualquier acto que pueda suspenderlo.

De acuerdo con la Ley General de Massachusetts, Sección 37H, cuando un estudiante es expulsado bajo las disposiciones de esta sección y solicita admisión a otra escuela para ser aceptado, el superintendente de la escuela que envía deberá notificar al superintendente de la escuela que recibe las razones por las cuales el alumno expulsión. Los estudiantes y/o sus padres pueden realizar solicitudes de acceso a los registros y dichas solicitudes se cumplirán dentro de un período de diez días. Los estudiantes y/o sus padres tendrán derecho a agregar información al expediente de acuerdo con el procedimiento de apelación en caso de desacuerdo. Los anteriores serán derechos del estudiante al cumplir los 14 años de edad o al

ingresar al 9° grado. Si un estudiante es menor de esta edad o requisito de grado, estos derechos serán ejercidos por los padres. Si un estudiante tiene entre 14 y 17 años de edad y ha ingresado al 9° grado, tanto el estudiante como los padres ejercerán estos derechos. Los estudiantes de 18 años o más pueden limitar los derechos de sus padres mediante una solicitud por escrito al director o superintendente de la escuela. Se puede obtener una copia del reglamento completo en la oficina del director.

Con pocas excepciones, la información en el registro de un estudiante no se divulgará a un tercero sin el consentimiento previo por escrito del estudiante elegible y/o un padre que tenga la custodia física de un estudiante menor de 18 años. Dos excepciones notables son: Información del directorio: el nombre, la dirección, la lista de teléfonos, la fecha y el lugar de nacimiento del estudiante, el campo principal de estudio, las fechas de asistencia, el peso y la altura de los miembros de los equipos atléticos, la clase, la participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos. , títulos, honores y premios, y planes posteriores a la escuela secundaria. Información de reclutamiento para las Fuerzas Armadas y las instituciones educativas postsecundarias: a pedido de los reclutadores militares y/o representantes de instituciones educativas postsecundarias, las Escuelas Públicas de Tewksbury proporcionarán el nombre, la dirección y la lista de teléfonos de todos los estudiantes secundarios. Si un estudiante elegible y/o padre no desea que se divulgue la INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO o la INFORMACIÓN DE RECLUTAMIENTO, deben comunicarse con el director por escrito.

### **Apoyo/Mediación entre pares**

Uno de nuestros objetivos en TMHS es tener un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo para todos los estudiantes. Con este fin, la facultad trabaja para proporcionar un equipo de apoyo para todos los estudiantes. Los estudiantes que son vistos por sus compañeros o miembros de la facultad como pasando por un momento difícil deben ser referidos a un consejero, administrador o maestro.

### **Mensajes desde casa**

Excepto en el caso de una emergencia, no se llamará a ningún estudiante fuera de clase para recibir un mensaje. Los mensajes importantes de los padres/tutores entregados a las secretarías se entregarán al estudiante al final del día escolar.

### **Visitantes**

Solo los estudiantes que contemplan seriamente la posible asistencia a TMHS son bienvenidos a recorrer el edificio o asistir a clases. Se requiere la aprobación del director y una cita programada a través de la Oficina de Orientación antes de la visita.

## Permiso de trabajo

Los estudiantes deben solicitar los permisos de trabajo al comienzo del día escolar en la Oficina Principal de una secretaria. Los permisos de trabajo estarán listos al cierre de ese día escolar. Durante los meses de verano llame al (978) 640-7825 para una cita.

## Código de Disciplina

Se espera que todos los estudiantes se comporten de manera apropiada en todo momento. Aunque no se pueden enumerar todas las posibles infracciones en este manual, en esta sección se abordan algunas categorías generales. La escuela evaluará las consecuencias disciplinarias por cualquier infracción que considere una violación de la conducta apropiada.

## Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

Los dispositivos electrónicos no pueden estar encendidos en las aulas o en los pasillos durante el tiempo de clase a menos que tengan la aprobación del maestro del aula y se usen con fines educativos. Se requerirá que los estudiantes que no se adhieran a la política los entreguen a su maestro o administrador del salón de clases para que permanezcan retenidos durante la clase. Negarse a cumplir puede resultar en consecuencias adicionales. (Ver Expectativas de Comportamiento Nivel III) . Para realizar asuntos personales, los estudiantes solo pueden usar un dispositivo electrónico durante el almuerzo o durante el tiempo libre.

El uso de las funciones de grabación de audio o visual de un dispositivo electrónico personal requiere el permiso y la aprobación previa de un administrador o maestro.

Recuerde que los estudiantes que traen estos dispositivos a la escuela lo hacen bajo su propio riesgo. La escuela no es responsable por la pérdida, destrucción o robo de la propiedad del estudiante. Se espera que todos los dispositivos electrónicos estén cargados en casa.

## Política de uso aceptable

- Consulte la política completa aquí: [☰ Technology Acceptable Use Procedures](#)
- sistemas de correo electrónico
- Todo el uso de Internet por parte de los estudiantes debe realizarse bajo la supervisión del profesorado.
- El único propósito del acceso a Internet es apoyar la educación y la investigación proporcionando a los estudiantes y profesores recursos únicos y una oportunidad para el trabajo colaborativo.
- Se espera que todos los estudiantes que usan el sistema de Internet de Tewksbury lean las pautas del Comité Escolar y se adhieran a la política del Comité Escolar con respecto al acceso a Internet.
- La Política de Uso Aceptable será proporcionada a los estudiantes por el profesorado, bibliotecario o administrador. También estará disponible en la oficina principal de TMHS y en el sitio web del distrito escolar.

- Las Escuelas Públicas de Tewksbury renuncian a toda responsabilidad por el contenido del material al que un estudiante pueda acceder en Internet, por cualquier daño sufrido en el transcurso o como resultado del uso de Internet por parte del estudiante, y por cualquier otra consecuencia del uso de Internet por parte de un estudiante.
- El uso inapropiado de Internet puede resultar en una acción disciplinaria.

## **Política de detención**

La detención se asigna al estudiante por comportamiento inaceptable del estudiante. Los estudiantes deben entender completamente que cualquier maestro en el edificio tiene la autoridad para corregir la mala conducta en cualquier momento. En el caso de que los estudiantes no hagan arreglos para quedarse después de la escuela para la detención cuando hayan sido debidamente notificados, esta acción puede resultar en acción disciplinaria adicional, incluyendo la suspensión de la escuela. Las actividades después de la escuela y el empleo después de la escuela son razones inaceptables para no asistir a la detención. Las detenciones se asignarán de martes a jueves de 2:00 p. m. a 3:00 p. m. La detención del maestro también se puede asignar por infracciones menores en el salón de clases y se cumplirá a discreción del maestro.

## **Código de vestimenta**

De acuerdo con la Ley del Estado de Massachusetts, existe la expectativa de que los estudiantes se vistan de acuerdo con los estándares razonables de seguridad, salud y limpieza, para no restar valor ni interrumpir el proceso educativo. La administración se reserva el derecho de pedir a los estudiantes que cambien cualquier atuendo que interrumpa el proceso educativo o el entorno, promueva actividades ilegales o viole las normas de salud o seguridad y limpieza. Se debe usar calzado en todo momento.

La ropa que podría crear una interrupción o desorden real en el entorno de aprendizaje incluye, pero no se limita a:

- Ropa o joyas que muestren eslóganes, insignias o diseños que anuncien alcohol, drogas o material sexual que promuevan productos o actividades ilegales, profanas o sugestivas.
- Ropa o joyas que sean denigrantes para otros en el entorno escolar y que contengan insultos sobre raza, etnia, religión, discapacidades u orientación sexual.

Es discreción del maestro establecer el estándar de si los sombreros están permitidos en su salón de clases y delinear ese estándar en su contrato de clase. Los estudiantes podrán usar gorras al pasar entre clases y en las áreas sociales de la escuela (cafetería, biblioteca). Las violaciones repetidas del código de vestimenta resultarán en medidas disciplinarias.

## Debido al proceso

A todos los estudiantes se les otorgará el debido proceso siempre que sean privados de su derecho a la educación a través de la exclusión de su instrucción regular en el salón de clases o de otras actividades escolares, incluyendo: suspensión, expulsión, transferencia, libertad condicional o retiro de privilegios y exclusión de las ceremonias de graduación. El derecho al debido proceso incluye el derecho a una audiencia justa antes de cualquiera de las exclusiones anteriores, a excepción de la suspensión de emergencia.

## Merodeando

Los estudiantes no deben holgazanear en el edificio o en los terrenos de la escuela después de completar sus programas diarios. Los estudiantes deben tener una razón válida para permanecer en la escuela después de la salida de la escuela. Los entrenadores y asesores del club que realizan prácticas o reuniones después del horario escolar son responsables de la supervisión de los estudiantes.

## Política de suspensión

Todos los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela por infracciones graves de las normas escolares.

Esta política es de conformidad con el Capítulo 71 de MGL; Sección 37H3/4.

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

Nueva actualización: a partir del 8 de noviembre de 2022

Estas acciones pueden incluir, entre otras, las infracciones enumeradas en las infracciones de nivel dos a nivel siete.

- Los administradores escolares están autorizados a realizar investigaciones sobre asuntos disciplinarios relacionados con la escuela, incluidas las entrevistas con los estudiantes.
- No se podrá imponer una suspensión:
  - sin proporcionar al estudiante o al padre un aviso oral y escrito (en inglés o en el idioma principal del hogar), junto con la oportunidad de una audiencia sobre el cargo y la oportunidad para que el padre participe en la audiencia.
  - hasta que se hayan empleado remedios alternativos y se hayan documentado su uso y resultados, después y en respuesta directa a un incidente o incidentes específicos. Los recursos alternativos pueden incluir, entre otros: (i) mediación; (ii) resolución de conflictos; (iii) justicia restaurativa; y (iv) resolución colaborativa de problemas.
  - a menos que se documenten razones específicas de por qué dichos remedios alternativos son inadecuados o contraproducentes, y en los casos en los que la presencia continua del estudiante en la escuela plantearía una preocupación específica y documentable sobre la inflicción de lesiones corporales graves u otros daños graves a otra persona mientras en el colegio.

- Cualquier estudiante suspendido de la escuela será **inelegible** participar en todas y cada una de las actividades patrocinadas por la escuela durante el tiempo de suspensión, incluidos los eventos deportivos y sociales. La inelegibilidad comienza en el momento en que se toma la decisión de suspender y termina al completarse la suspensión.
- Una reunión de reingreso con el estudiante, el padre/tutor y un administrador de la escuela puede ser necesaria para regresar a la escuela una vez que se complete la suspensión.
- Un estudiante que está suspendido no puede merodear o aparecer en la propiedad escolar.
- Es responsabilidad del estudiante recuperar los exámenes o pruebas perdidos, las tareas asignadas, los documentos y otros trabajos escolares perdidos mientras cumplía la suspensión dentro de un número razonable (equivalente al número de días de suspensión) de días.
- Cualquier estudiante que sea suspendido de la escuela por más de 10 días tiene derecho a apelar ante el Superintendente. La apelación debe presentarse por escrito al Superintendente dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la fecha de vigencia de la suspensión a largo plazo.

### **DISCIPLINA DE ESTUDIANTES EN PLANES EDUCATIVOS**

Se espera que todos los estudiantes cumplan con los requisitos de comportamiento establecidos en este manual. El Capítulo 71B de las Leyes Generales de Massachusetts (también conocido como Capítulo 766) requiere que se hagan disposiciones adicionales para los niños con necesidades especiales. El siguiente adicionalmente aplican requisitos con respecto a la disciplina de estudiantes con necesidades especiales.

1. El Programa Educativo Individual (IEP) para un estudiante con necesidades especiales indicará si se espera que el estudiante cumpla con el código de disciplina regular o si la condición del estudiante requiere una modificación. Cualquier modificación se describirá en el IEP del estudiante..

2. Para estudiantes con necesidades especiales que pueden ser retirados de su programa educativo por más de diez días, acumulativamente, en un año escolar, se llevará a cabo una revisión de la relación entre la mala conducta y la discapacidad del estudiante.

3. Si, después de realizar tal revisión, el equipo de educación especial del estudiante determina que el comportamiento fue una manifestación de la discapacidad del estudiante, el equipo discutirá una modificación programa para el estudiante. Si el Equipo determina que el comportamiento del estudiante no fue una manifestación de la discapacidad del estudiante, el estudiante puede entonces estar sujeto a la escuela's disciplinario código. En ese evento, un entorno alternativo para que el estudiante reciba instrucción ser determinado.

4. Se puede realizar una evaluación funcional del comportamiento con respecto a necesidades especiales. estudiante cuyo comportamiento viola el código disciplinario de la escuela.

5. Si la conducta de un estudiante involucra armas o drogas, el equipo puede colocar al estudiante en un entorno educativo alternativo.

Los estudiantes en un plan educativo deben cumplir con las reglas de Tewksbury Memorial High School y reglamentos a menos que su plan establezca lo contrario. Las suspensiones serán comunicadas al Administrador de Educación Especial. Los planes serán revisados por un equipo de educación especial cuando un estudiante haya acumulado 10 días de suspensión de clases en un año escolar. Se aplican procedimientos similares a los estudiantes con planes bajo la Sección 504 de la Acción de Rehabilitación de 1973.

### **Plan de Servicios Educativos de las Escuelas Públicas de Tewksbury**

De acuerdo con M.G.L. C. 76, § 21 y 603 CMR 53.13, las Escuelas Públicas de Tewksbury ofrecen y brindan servicios de educación alternativa a los estudiantes que son expulsados o suspendidos dentro o fuera de la escuela por más de diez (10) días escolares consecutivos.

Los siguientes servicios están disponibles para proporcionar a los estudiantes que han sido expulsados o suspendidos por más de diez (10) días escolares consecutivos la oportunidad de obtener créditos, según corresponda, recuperar tareas, exámenes, trabajos y otro trabajo escolar según sea necesario para progresar académicamente para cumplir con los requisitos estatales y locales durante el período de su retiro del salón de clases o de la escuela.

- Aprendizaje en línea/a distancia
- Servicios de tutoría

Los estudiantes que son expulsados o suspendidos dentro o fuera de la escuela por más de diez (10) días escolares consecutivos en un año escolar pueden seleccionar una de las opciones de entorno de educación alternativa identificadas anteriormente para participar durante el período de suspensión o expulsión.

Para obtener más información sobre las opciones de entorno de educación alternativa disponibles y para confirmar su selección e inscripción en una de estas opciones de entorno de educación alternativa, comuníquese con el director de la escuela. Tras la selección de un servicio educativo alternativo por parte del estudiante y el padre o tutor del estudiante, la escuela o el distrito escolar facilitará y verificará la inscripción del estudiante en el servicio.

## Expectativas de comportamiento

La siguiente lista no es exhaustiva ni prescriptiva, pero brinda orientación a los estudiantes con respecto a las reglas escolares y las expectativas de comportamiento. La Administración de TMHS se reserva el derecho de imponer la disciplina que considere apropiada según las circunstancias. Este manual se utilizará como guía para tomar tales determinaciones.

### Infracciones de Nivel I (Tratado por los profesores)

- tardanzas a clase
- Cualquier violación de las reglas de conducta de un maestro individual (falta de cooperación, trampa, disturbios en el salón de clases, uso de blasfemias, etc.)
- Posesión de alimentos/bebidas fuera de la cafetería

### Infracciones de Nivel II (Tratado por un administrador)

- No presentarse a la detención del maestro
- Enviado a la oficina
- Violación del código de vestimenta ([Código de vestimenta](#))

### Infracciones de Nivel III

- No presentarse a la detención de la oficina
- Corte de clase (20 min o más)
- Salir de clase sin permiso
- Negarse a dar un artículo no autorizado al maestro
- Amenaza a otro estudiante
- Encontrado en un lugar no autorizado
- Violación de uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos ([Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos](#))
- Violación de la política de uso

### Sanciones por infracción de nivel I

- Comunicación con el padre/tutor
- detención de maestros

### Sanciones por infracción de nivel II

- Primera Ofensa - 1 detención en la oficina
- Segunda Ofensa - 2 detenciones en la oficina
- Tercera Ofensa - Recursos alternativos, sin limitarse a: (i) mediación; (ii) resolución de conflictos; (iii) justicia restaurativa; y (iv) resolución colaborativa de problemas o 1 día suspensión
- Ofensas Subsiguientes- 3 días de suspensión, conferencia con los padres

### Sanciones por infracción de nivel III

- Primera Ofensa - 3 detenciones en la oficina
- Segunda Ofensa - Recursos alternativos, sin limitarse a: (i) mediación; (ii) resolución de conflictos; (iii) justicia restaurativa; y (iv) resolución colaborativa de problemas o 1 día de suspensión
- Ofensas Subsiguientes - 3 días de suspensión, conferencia con los padres

aceptable ([Política de uso aceptable](#))

**Infracciones de Nivel IV**  
**(La policía puede ser notificada en algunos casos)**

- Insubordinación
- ausentismo
- Juego
- Falsificación
- Acoso
- juegos bruscos
- Arrojar objetos al personal, a los estudiantes o a los vehículos
- Desfigurar la propiedad escolar
- Perturbar una asamblea pública
- Estacionar sin permiso

**Infracciones de Nivel V**  
**(La policía puede ser notificada en algunos casos)**

- Salir del edificio sin permiso.
- Amenazar a un miembro del personal
- Robo
- Uso de blasfemias, obscenidades dirigidas a un miembro del personal
- Posesión de un facsímil razonable de un arma en la escuela
- Tabaco (posesión, sospecha o uso real)
- Destrucción intencional o vandalismo (el estudiante es responsable de la restitución o los costos de reemplazo/reparación)

**Infracciones de Nivel VI (Se notificará a la policía y/o bomberos, se pueden presentar cargos)**

- Discriminación
- falsas alarmas de incendio
- Uso o posesión de alcohol
- Uso o posesión de drogas
- Lucha

**Sanciones por infracción de nivel IV**

- Primera ofensa - Recursos alternativos, sin limitarse a: (i) mediación; (ii) resolución de conflictos; (iii) justicia restaurativa; y (iv) resolución colaborativa de problemas o 1 día y suspensión
- Segunda Ofensa - Suspensión de 3 días
- Ofensas Subsiguientes - Suspensión de 5 días, conferencia con los padres
- Justicia Restaurativa (a ser determinada por un administrador)

**Sanciones de Infracción de Nivel V**

- Primera ofensa - Recursos alternativos, sin limitarse a: (i) mediación; (ii) resolución de conflictos; (iii) justicia restaurativa; y (iv) resolución colaborativa de problemas o 3 días sugasto
- Segunda Ofensa - Suspensión de 8 días
- Ofensas Subsiguientes - 10 días de suspensión, conferencia con los padres
- Justicia Restaurativa (a ser determinada por un administrador)
- Desvío de tabaco

**Sanciones por infracción de nivel VI**

- Primera ofensa - Recursos alternativos, sin limitarse a: (i) mediación; (ii) resolución de conflictos; (iii) justicia restaurativa; y (iv) resolución colaborativa de problemas o 5 días suspensión
- Segunda Ofensa - Suspensión de 8 días
- Ofensas Subsiguientes - 10 días de suspensión, conferencia con los padres

- Desvío de drogas/alcohol

**Infracciones de Nivel VII (Se notificará a la policía y/o bomberos, se pueden presentar cargos)**

- Comenzar un incendio en la escuela o en la propiedad escolar
- Amenaza a la escuela o comunidad escolar
- Posesión de un arma en la escuela.
- Venta de drogas y/o alcohol
- Cualquier cargo por delito grave ([Legislación de Escuela Segura](#) ver MGL Capítulo 71: Sección 37H1/2)

**Sanciones por infracción de nivel VII**

- Primera ofensa: suspensión de la escuela, acción pendiente para posible exclusión de TMHS

## **Política de alcohol/drogas**

### **Introducción**

Los siguientes procedimientos han sido desarrollados para asistir al personal escolar en la administración de esta política unificada de drogas/alcohol en la comunidad y en toda la escuela y para informar a los padres de las acciones disciplinarias tomadas con los estudiantes que violen esta política. Las presentes normas procesales tienen por objeto:

- disciplinar a cualquier estudiante que haya violado la política
- involucrar a los padres/tutores del estudiante en un programa diseñado para ayudar al estudiante
- informar al departamento de policía de Tewksbury si se justifica

### **Confidencialidad**

Se alienta a los estudiantes a buscar la ayuda de maestros, administradores y otro personal escolar, pero deben saber que la confidencialidad se mantendrá solo si no se infringen los derechos de los demás. El Comité Escolar alienta a su personal a participar en sesiones de asesoramiento destinadas a ayudar a los estudiantes que acuden a ellos con un problema de drogas/alcohol y apoya el mantenimiento de la confidencialidad en cada sesión.

### **Realización de una búsqueda**

Cuando se determina razonablemente que un estudiante puede poseer o estar bajo la influencia de drogas o alcohol, un oficial escolar designado puede realizar una búsqueda de la persona del estudiante, posesiones inmediatas, casilleros, coche, etc

## **Medicamentos con y sin receta**

Cualquier estudiante que deba llevar consigo un medicamento con o sin receta durante el horario escolar debe, inmediatamente después de ingresar al edificio de la escuela, depositar el medicamento con la enfermera de la escuela. Si una enfermera no está disponible, el administrador a cargo debe ser contactado e informado de la necesidad de medicación. La enfermera supervisará, cuando sea necesario, la administración de dichos medicamentos a cada estudiante. Habrá una sanción si no se sigue el procedimiento.

## **Tratamiento Voluntario de Drogas/Alcohol**

El departamento escolar felicita a los estudiantes que buscan voluntariamente tratamiento o asesoramiento sobre drogas/alcohol y recomendará posibles servicios externos de asesoramiento/apoyo. Las limitaciones financieras del estudiante y la familia no deben impedir la búsqueda de dicha asistencia.

Si el estudiante está buscando ayuda y en ese momento no está en violación directa de esta política, el personal de la escuela, sin sanciones:

- considerar inmediatamente el mejor curso posible de ayudar al estudiante
- involucrar a los padres tan pronto como se considere apropiado
- permitir al estudiante la oportunidad de recuperar cualquier trabajo escolar perdido durante cualquier período de tratamiento prolongado

La búsqueda de asistencia voluntaria de ninguna manera elimina la responsabilidad del estudiante de adherirse a cualquier otra sección de esta política.

## **Sospecha de uso/estar bajo la influencia/posesión/distribución**

Cualquier persona en la propiedad escolar, en un autobús escolar o involucrada en cualquier actividad escolar relacionada, sospechosa de usar, estar bajo la influencia de, posesión o distribución de una droga o una droga parecida, o alcohol o lo que parezca ser alcohol, o bebida baja/sin alcohol, o Dispositivo de vapeo o Vape, será informado inmediatamente por el personal de la escuela al administrador apropiado. Seguirá un informe escrito de las observaciones de esa persona al administrador.

Si la persona sospechosa es un estudiante, y los padres/tutores pueden ser contactados por teléfono, recibirán una notificación oral inmediata seguida de un informe escrito. El director o la persona designada se reunirá con el estudiante y determinará si se ha violado la Política de Alcohol/Drogas.

## **Uso real/Estar bajo la influencia/Poseción/Distribución**

Luego de una investigación realizada por el director o su designado, cualquier estudiante que haya usado, estado bajo la influencia de, poseído o distribuido drogas o drogas similares, alcohol o lo que parece ser alcohol, o Dispositivo de vapeo o Vape, en la propiedad escolar, en

un autobús escolar o en cualquier evento patrocinado por la escuela, puede esperar una acción disciplinaria administrativa inmediata como se describe a continuación:

### **Primera ofensa**

- Notificación de padre(s)/tutor(es)
- Retiro de la propiedad escolar
- Informe presentado ante el superintendente de escuelas, el comité escolar y la policía
- Confiscación de todos los artículos relacionados con el delito para ser entregados a la policía.
- Ver [Expectativas de comportamiento](#) para acción disciplinaria
- Inelegibilidad para participar en cualquier/todas las actividades patrocinadas por la escuela durante la duración de la suspensión
- Reunión del estudiante, padre(s)/tutor(es) con el director o la persona designada dentro de los dos (2) días escolares posteriores a la suspensión
- El Programa de Recuperación de Adolescentes de Billerica (BARP) es un programa alternativo para estudiantes que son atrapados en la propiedad escolar y/o por la policía por drogas y/o alcohol. Este programa, realizado durante un período de 5 semanas, analiza los peligros y las consecuencias del consumo de alcohol y/o drogas en los jóvenes. La escuela o el departamento de policía pueden requerir que un estudiante asista al Programa BARP dependiendo de las circunstancias individuales.

### **Segunda Ofensa o Ofensa(s) Subsecuente(s)**

- Estudiante remitido al Superintendente de Escuelas y al Comité Escolar por el director para una audiencia con una recomendación, incluida la posible expulsión
- Estudiante remitido a la policía para una revisión adicional

El Comité de Drogas de la Comunidad servirá como un recurso para hacer las recomendaciones pertinentes para los programas de rehabilitación para el estudiante y/o la familia si así lo solicita. Para un estudiante menor de dieciséis (16) años, si los padres/tutores/escuela no han presentado una petición CRA (Niño que requiere asistencia) y/o el niño no está en un programa de rehabilitación de drogas aprobado programa, se puede emitir una queja contra los padres/tutores. Se espera que los padres/tutores sean responsables y sigan los planes recomendados por el funcionario escolar designado. El no hacerlo será motivo para la continuación de la acción disciplinaria.

El estudiante puede ser retirado del Sistema de Escuelas Públicas de Tewksbury y se proporcionará un programa educativo alternativo adecuado según lo considere el Comité Escolar. El caso será revisado para readmisión al final de un tiempo predeterminado.

En todos los casos de cualquier violación de esta política, el Comité Escolar tomará todas las medidas pertinentes que considere necesarias para garantizar el proceso de aprendizaje y proteger los derechos educativos de los estudiantes en el Sistema de Escuelas Públicas de Tewksbury.

## **Política de salud química de MIAA**

Desde la primera fecha de práctica de otoño hasta la conclusión del año académico o evento atlético final (lo que ocurra más tarde), un estudiante no deberá, independientemente de la cantidad, usar, consumir, poseer, comprar/vender o regalar ninguna bebida que contenga alcohol; cualquier producto de tabaco (incluidos cigarrillos electrónicos, bolígrafos VAPE y todos los dispositivos similares); marihuana (incluso sintética); esteroides; o cualquier sustancia controlada. No es una violación que un estudiante esté en posesión de un fármaco definido específicamente recetado para el propio uso del estudiante por el médico del estudiante. Este estándar mínimo estatal MIAA no tiene la intención de hacer "culpable por asociación", p. muchos estudiantes atletas pueden estar presentes en una fiesta donde solo unos pocos violan este estándar. Esta regla representa solo un estándar mínimo sobre el cual las escuelas pueden desarrollar requisitos más estrictos.

Para revisar la Política de salud química de MIAA en su totalidad y ver las sanciones mínimas, visite el siguiente enlace:

[Folleto de salud química MIAA.pdf](#)

## **Acoso**

### [Política ACAB-Acoso](#)

Cualquier conducta verbal o física que no sea bienvenida o que interfiera irrazonablemente con el desempeño de un estudiante es acoso. El acoso y el abuso verbal dirigido a o contra cualquier estudiante o miembro del personal son delitos graves. Esto incluye el acoso y el ciberacoso. Estudiantes con características diferenciadoras, que incluyen raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, sexo, estado socioeconómico, falta de vivienda, estado académico, identidad o expresión de género, apariencia física, estado de embarazo o paternidad, orientación sexual (lesbiana, gay, bisexual, transgénero, cuestionamiento), discapacidad mental, física, del desarrollo o sensorial o por asociación con una persona que tiene o se percibe que tiene 1 o más de estas características, se le proporcionará el apoyo y las habilidades, conocimientos y estrategias anti-bullying necesarios para prevenir o responder al bullying o acoso del alumno con característica(s) diferenciadora(s) y del grupo de iguales.

Los estudiantes tienen prohibido hacer declaraciones falsas a sabiendas o enviar información falsa a sabiendas durante un proceso de queja, incluidos, entre otros, informes e investigaciones de acoso e intimidación.

#### **Acoso:**

El uso repetido por parte de uno o más estudiantes o miembros del personal de una expresión escrita, verbal o electrónica o un acto o gesto físico o cualquier combinación de estos, dirigido a una víctima que: (i) cause daño físico o emocional a la víctima o daño a la propiedad de la

víctima; (ii) infunde a la víctima un temor razonable de daño a sí misma o de daño a su propiedad; (iii) crea un ambiente escolar hostil para la víctima; (iv) vulnera los derechos de la víctima en la escuela; o (v) material y sustancialmente interrumpe el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela. El [Política de intimidación](#) y el [Formulario de notificación de incidentes de prevención e intervención de intimidación](#) se encuentran en nuestro sitio web.

### **Acoso cibernético:**

Intimidación mediante el uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica, que incluirá, pero no se limitará a, cualquier transferencia de signos, señales, escritos, imágenes, sonidos, datos o inteligencia de cualquier naturaleza transmitida en su totalidad o en parte por un cable, radio, electromagnético, fotoelectrónico o fotoóptico, incluidos, entre otros, correo electrónico, comunicaciones por Internet, mensajes instantáneos o comunicaciones por fax. El ciberacoso también incluirá (i) la creación de una página web o blog en el que el creador asuma la identidad de otra persona o (ii) la suplantación consciente de otra persona como autor del contenido o mensajes publicados, si la creación o la suplantación crea cualquiera de las condiciones enumeradas en las cláusulas (i) a (v), inclusive, de la definición de intimidación. El acoso cibernético también incluirá la distribución por medios electrónicos de una comunicación a más de una persona o la publicación de material en un medio electrónico que pueda ser evaluado por más de una persona, si la distribución o publicación crea alguna de las condiciones enumeradas en las cláusulas (i) a (v), inclusive, de la definición de intimidación.

Después de escuchar el incidente de acoso alegado, el director solicitará que se envíe una carta escrita y firmada a la persona acosadora del estudiante acosado. La carta incluirá la fecha, la hora y la descripción del evento. La carta también indicará que la acción no fue bienvenida y debe cesar y desistir. Esto permitirá que el presunto acosador tenga la oportunidad de responder. El director mantendrá una copia de la carta en el archivo.

La Ley General de Massachusetts (MGL c. 71), agregada por el Capítulo 92 de las Leyes de 2010, describe un plan de intervención y prevención del acoso escolar. Todas las políticas y procedimientos de la escuela con respecto al comportamiento de intimidación y ciberacoso seguirán nuestro manual escolar, la ley estatal y la política y los procedimientos del Comité Escolar de Tewksbury.

Más acoso después de un aviso por escrito resultará en una audiencia conducida por el director. Los padres serán contactados. Se investigará la totalidad de las circunstancias, la naturaleza de la conducta y el contexto en que ocurrió la conducta alegada. Después de que se haya otorgado el debido proceso, se emitirá una decisión. El acoso se considerará una violación de las reglas de la escuela y puede resultar en la suspensión y/o la participación de la policía. Dichos incidentes serán tratados de igual manera que aquellos incidentes de parcialidad u odio que puedan involucrar la ley estatal y/o federal.

## **Novatada**

El término "novatadas" se refiere a cualquier conducta o método de iniciación en cualquier organización estudiantil, ya sea en propiedad pública o privada, que intencional o imprudentemente ponga en peligro la salud física o mental de cualquier estudiante u otras personas.

Cualquiera que sepa que otra persona es víctima y se encuentra en la escena de dicho delito deberá, en la medida en que dicha persona pueda hacerlo sin peligro para sí misma o para los demás, informar dicho delito a un administrador escolar apropiado tan pronto como sea razonablemente posible. .

Un estudiante encontrado culpable de novatadas en TMHS estará sujeto a acción disciplinaria, hasta e incluyendo la posible expulsión y notificación a la policía.

## **Acoso sexual**

Cualquier avance sexual no deseado, solicitud de favores sexuales y otra conducta verbal o física de naturaleza sexual, cuando la sumisión o el rechazo de dicha conducta o comunicación es un término explícito o implícito, se considera acoso sexual. Además, cualquier conducta o comunicación sexual no deseada que tenga el propósito o el efecto de interferir injustificadamente con el desempeño laboral de una persona o crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo también está prohibida.

El abuso verbal o cualquier vulgaridad que se refiera al género de cualquier persona se considerará no deseado, innecesario, injustificado y sujeto a medidas disciplinarias. Los estudiantes/maestros deben presentar un informe escrito y firmado al director. Se presentará un informe al asistente del superintendente que se desempeña como coordinador del Título IX dentro de las 24 horas posteriores a la supuesta conducta. El director llevará a cabo una audiencia y se sacará una conclusión. Se puede apelar cualquier decisión al asistente del superintendente al (978) 640-7810 antes de la disposición del asunto.

Los estudiantes tienen prohibido hacer declaraciones falsas a sabiendas o enviar información falsa a sabiendas durante un proceso de queja, incluidos, entre otros, informes e investigaciones de acoso e intimidación.

## **Legislación de Escuelas Seguras**

El Comité Escolar tiene la intención de que la administración y los directores de las escuelas reciban un rango completo de autoridad de acuerdo con las pautas de la Ley de Reforma Educativa de 1993 para prevenir, abordar y responsabilizar a los responsables de la violencia relacionada con la escuela y otros comportamientos que son no conducente con la asistencia a una escuela pública.

La violación de las leyes de narcóticos, la posesión o el uso de bebidas alcohólicas, el uso peligroso o no autorizado de automóviles, armas o fuegos artificiales, o la violación de cualquier ley local, estatal o federal no solo puede resultar en suspensión o expulsión, sino que también puede estar sujeto a policía/bomberos. notificación del departamento.

Dos importantes leyes relacionadas con las escuelas seguras se resumen a continuación:

### **MGL Capítulo 71; Sección 37H**

- Cualquier estudiante que se encuentre en las instalaciones de la escuela, en los autobuses escolares o en eventos patrocinados por la escuela o relacionados con la escuela, incluidos los juegos deportivos, en posesión de un arma peligrosa, que incluye, entre otros, una pistola o un cuchillo; o una sustancia controlada como se define en el Capítulo 94C, que incluye, entre otros, marihuana, cocaína y heroína, puede estar sujeta a expulsión de la escuela o distrito escolar por parte del director.
- Cualquier estudiante que agrede a un director, subdirector, maestro, ayudante de maestro u otro personal educativo en las instalaciones de la escuela o en eventos patrocinados por la escuela o relacionados con la escuela, incluidos los juegos deportivos, puede estar sujeto a la expulsión de la escuela o del distrito escolar por parte del director.
- Cualquier estudiante que sea acusado de una violación de cualquiera de los párrafos anteriores será notificado por escrito de la oportunidad de una audiencia: siempre y cuando, sin embargo, el estudiante pueda tener representación, junto con la oportunidad de presentar pruebas y testigos en dicha audiencia ante el principal. Después de dicha audiencia, un director puede, a su discreción, decidir suspender en lugar de expulsar a un estudiante que el director haya determinado que ha violado cualquiera de los párrafos anteriores.
- Cualquier estudiante que haya sido expulsado de un distrito escolar de conformidad con estas disposiciones tendrá derecho a apelar ante el superintendente. El estudiante expulsado tendrá diez (10) días a partir de la fecha de la expulsión para notificar al superintendente de la apelación. El estudiante tiene derecho a un abogado en una audiencia ante el superintendente. El tema de la apelación no se limitará únicamente a una determinación fáctica de si el estudiante ha violado alguna de las disposiciones de esta sección.
- Cuando un estudiante es expulsado bajo las disposiciones de esta sección y solicita admisión a otra escuela para ser aceptado, el superintendente de la escuela que envía notificará al superintendente de la escuela que recibe las razones de la expulsión del alumno.

### **MGL Capítulo 71; Sección 37H1/2**

- Tras la emisión de una denuncia penal acusando a un estudiante de un delito grave, o ante la emisión de una denuncia de delincuencia por un delito grave contra un estudiante, el director puede suspender dicho estudiante por un período de tiempo determinado como apropiado por dicho director si dicho director determina que la presencia continua del estudiante en la escuela tendría un efecto perjudicial sustancial en el bienestar general de la escuela. El estudiante recibirá una notificación por escrito de los cargos y las razones de la suspensión antes de que la suspensión entre en vigencia. El estudiante también recibirá una notificación por escrito del derecho a apelar y el proceso para apelar dicha suspensión; siempre que, sin embargo, dicha suspensión permanezca en vigor antes de cualquier audiencia de apelación realizada por el superintendente. El estudiante tendrá derecho a apelar la suspensión ante el superintendente. El estudiante deberá notificar al superintendente por escrito de su solicitud de apelación a más tardar cinco (5) días calendario después de la fecha de vigencia de la suspensión. El superintendente llevará a cabo una audiencia con el estudiante y el padre o tutor del estudiante dentro de los tres días calendario posteriores a la solicitud de apelación del estudiante. En la audiencia, el estudiante tendrá derecho a presentar testimonio oral y escrito en su nombre y tendrá derecho a un abogado. El superintendente tendrá derecho a anular o modificar la decisión del director, incluida la recomendación de un programa educativo alternativo para el estudiante. El superintendente deberá rendir una decisión sobre la apelación dentro de los cinco (5) días naturales siguientes a la audiencia. Tal decisión será la decisión final de la ciudad, pueblo o distrito escolar regional con respecto a la suspensión.
- Al ser condenado un estudiante por un delito grave o al ser adjudicado o admitido en un tribunal de culpabilidad con respecto a dicho delito grave o delincuencia grave, el director puede expulsar dicho estudiante si dicho director determina que la presencia continua del estudiante en la escuela tendría un efecto perjudicial sustancial en el bienestar general de la escuela. (Los procedimientos de debido proceso, incluida la notificación, la solicitud de apelación y la audiencia de apelación, reflejan los procedimientos descritos en el primer párrafo anterior). Tras la expulsión de dicho estudiante, ninguna escuela o distrito escolar estará obligado a proporcionar servicios educativos a dicho estudiante.

## **Información de seguridad**

### **Simulacros de incendio**

- Los estudiantes deben saber que los procedimientos de salida de incendios están publicados en cada salón de clases. Los estudiantes deben ubicar y consultar estos procedimientos al ingresar a cada salón de clases o área escolar.
- Cuando suene la alarma, los estudiantes deben seguir los procedimientos prescritos rápida y silenciosamente y abandonar el edificio de la escuela inmediatamente con el maestro a lo largo de la ruta prescrita. Si hay alguna pregunta sobre los procedimientos

de salida de emergencia, los estudiantes deben consultar al maestro en el salón de clases antes de una salida de emergencia.

- Mientras estén al aire libre, los estudiantes deben permanecer al menos a 50 pies del edificio de la escuela.
- Los estudiantes deben mantenerse alejados del edificio y no pueden ingresar al edificio hasta que se dé la señal de que todo está bien.
- El jalar deliberadamente la estación de alarma causando una falsa alarma es un acto ilegal y será tratado como un asunto policial.
- Toda alarma contra incendios debe tratarse como una alarma real. Los estudiantes no deben esperar la confirmación de la oficina, sino proceder inmediatamente al exterior.

### **Simulacros de emergencia**

Los simulacros de emergencia, incluidos los que utilizan el protocolo ALICE, se realizan para que, en caso de una emergencia real, los estudiantes y el personal estén preparados. Los simulacros se pueden realizar una vez al mes durante el año escolar. Se harán anuncios para emergencias que no sean incendios. Se dará información específica a los estudiantes y al personal con respecto a la situación. Las instrucciones para los simulacros de emergencia se publican en cada salón de clases. Es importante que los estudiantes practiquen estos procedimientos para ayudarlos a prepararse para una situación de emergencia.

### **Cámaras de seguridad**

Hay ubicaciones de cámaras dentro y fuera del edificio de la escuela. Estas cámaras solo están disponibles para los siguientes problemas: 1) respuesta de emergencia, 2) asuntos que requieren una investigación exhaustiva, 3) protección de los bienes escolares y 4) mantenimiento de un entorno de aprendizaje seguro.

### **monitor de seguridad**

El papel de los monitores de seguridad es proporcionar una presencia en el edificio, así como en los terrenos de la escuela. Tienen la responsabilidad de informar a los administradores sobre cualquier problema relacionado con la seguridad. Son un miembro del personal y tienen la misma autoridad con los estudiantes que la facultad y el personal administrativo.

### **Oficial de Recursos Escolares**

El Oficial de Recursos Escolares es responsable de investigar crímenes y ofensas que involucran a delincuentes juveniles, brindando una influencia positiva para disuadir el comportamiento delictivo y trabajando con los administradores de la escuela secundaria en asuntos policiales apropiados.

## **supervisor de asistencia**

El Supervisor de Asistencia es responsable de fomentar la buena asistencia escolar, responder a la administración de la escuela secundaria sobre asuntos de ausentismo escolar, verificar problemas de residencia y solicitar quejas de CRA.

## **Búsqueda y captura**

Los estudiantes tienen un derecho legítimo a la privacidad; sin embargo, este derecho debe equilibrarse con la necesidad del departamento escolar de mantener un entorno escolar propicio para el aprendizaje. Los funcionarios escolares no están obligados a obtener una orden judicial antes de registrar a un estudiante bajo su autoridad, siempre que exista una base para una sospecha razonable. La administración de TMHS se reserva el derecho de realizar búsquedas de estudiantes, casilleros y vehículos en busca de artículos de contrabando si existe una sospecha razonable. Los artículos ilegales serán confiscados y los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley pueden ser notificados. Además, los padres serán contactados y los estudiantes pueden ser suspendidos. En interés de la seguridad de todos los estudiantes, la policía con perros policíacos puede realizar registros al azar de la propiedad escolar.

## **Intervención policial garantizada**

Las situaciones que justifican la intervención policial incluyen, entre otras, las siguientes:

- Posesión estudiantil de un arma en la propiedad escolar o en un evento patrocinado por la escuela.
- Peleas en la propiedad escolar o en un evento patrocinado por la escuela que resulte en lesiones significativas a una de las personas involucradas.
- Ciertos delitos de drogas y alcohol

## **Armas y/o Armas de Fuego**

Cualquier estudiante que lleve en su persona, mientras se encuentre en la propiedad escolar o en funciones escolares, cualquier estilete, daga o un dispositivo o estuche que permita sacar un cuchillo con una hoja de bloqueo en una posición bloqueada, cualquier cuchillo balístico o cualquier cuchillo con una hoja desmontable capaz de ser propulsada por cualquier mecanismo, cuchillo dirk, cualquier cuchillo que tenga una hoja de doble filo, o una navaja, o cualquier cuchillo que tenga un dispositivo automático de liberación por resorte mediante el cual se libera una hoja del mango que tiene una hoja de cualquier tamaño o longitud, cualquier cuchillo, será suspendido indefinidamente, se notificará a la policía y se llevará a cabo una audiencia previa a la expulsión.

Además, cualquier estudiante que lleve, mientras esté en la propiedad escolar o en una función escolar, nudillos metálicos, nunchaku, zoobow, también conocidos como klackers o palos de kung fu o cualquier otra arma similar según lo determine la administración será suspendido indefinidamente, notificado a la policía, y se llevó a cabo una audiencia previa a la expulsión.

Cualquier estudiante que lleve en su persona, a pesar de cualquier licencia obtenida por ellos, un arma de fuego cargada o descargada o cualquier otra arma peligrosa en Tewksbury Memorial High School será suspendido indefinidamente, se notificará a la policía y se llevará a cabo una audiencia previa a la expulsión según MGL, Capítulo 71, Sección 37H.

## **Información general**

### **Notificación Anual de Derechos FERPA**

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos se pueden encontrar [aquí](#).

### **Reglamento AHERA**

Según los requisitos de 40 CFR 763 sección 84(f) de la regulación AHERA, las inspecciones de asbesto y los planes de manejo están disponibles para su revisión en la oficina del director del edificio durante el horario normal de trabajo.

### **Ningún niño dejado atrás**

En virtud de la Ley Que Ningún Niño se Quede Atrás de 2001, promulgada por el presidente Bush, los sistemas escolares están obligados a entregar listas de estudiantes a las Fuerzas Armadas con fines de reclutamiento. Cualquier padre/tutor que se oponga específicamente a la divulgación del nombre de su hijo debe solicitar al director que no se haga dicha divulgación. Esta solicitud debe hacerse por escrito. [Ver registros de estudiantes](#).

### **Política del Título IX y del Capítulo 622**

Es política de las Escuelas Públicas de Tewksbury no discriminar por motivos de sexo, religión, color u origen nacional en el programa educativo, las actividades o las políticas de empleo, según lo exige el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 y el Capítulo 622 de la Actas de 1971. Póliza completa disponible en la Oficina Principal.

Los estudiantes o empleados de las escuelas públicas de Tewksbury que sientan que tienen una queja bajo el Título IX o el Capítulo 622 deberán presentarla por escrito a lo siguiente:

- Nivel 1 - Director
- Nivel 2 - Asistente del Superintendente
- Nivel 3 - Superintendente de Escuelas
- Nivel 4 - Comité Escolar

Los estudiantes tienen prohibido hacer declaraciones falsas a sabiendas o enviar información falsa a sabiendas durante un proceso de queja, incluidos, entre otros, informes e investigaciones de acoso e intimidación.

## **DISCIPLINA DE ESTUDIANTES EN PLANES EDUCATIVOS**

Se espera que todos los estudiantes cumplan con los requisitos de comportamiento establecidos en este manual. El Capítulo 71B de las Leyes Generales de Massachusetts (también conocido como Capítulo 766) exige que se hagan disposiciones adicionales para los niños con necesidades especiales. El siguiente adicionalmente aplican requisitos con respecto a la disciplina de estudiantes con necesidades especiales.

1. El Programa Educativo Individual (IEP) para un estudiante con necesidades especiales indicará si se espera que el estudiante cumpla con el código de disciplina regular o si la condición del estudiante requiere una modificación. Cualquier modificación se describirá en el IEP del estudiante.
2. Para estudiantes con necesidades especiales que pueden ser retirados de su programa educativo por más de diez días acumulativamente en un año escolar, se llevará a cabo una revisión de la relación entre la mala conducta y la discapacidad del estudiante.
3. Si, después de realizar tal revisión, el equipo de educación especial del estudiante determina que el comportamiento fue una manifestación de la discapacidad del estudiante, el equipo discutirá una modificación de programa para el estudiante. Si el Equipo determina que el comportamiento del estudiante no fue una manifestación de la discapacidad del estudiante, el estudiante puede entonces estar sujeto a la escuela's disciplinario código. En ese evento, un entorno alternativo para que el estudiante reciba instrucción **Pregunta por ello** a un niño.
4. Se puede realizar una evaluación funcional del comportamiento con respecto a necesidades especiales. estudiante cuyo comportamiento viola el código disciplinario de la escuela.
5. Si la conducta de un estudiante involucra armas o drogas, el equipo puede colocar al estudiante en un entorno educativo alternativo.

Cuando un estudiante está en un plan educativo, el estudiante debe cumplir con las reglas de Tewksbury Memorial High School, y reglamentos a menos que el plan establezca lo contrario. Las suspensiones serán comunicadas al Administrador de Educación Especial. Los planes serán revisados por un equipo de educación especial cuando un estudiante haya acumulado 10 días de suspensión de clases en un año escolar.

## **Procedimientos de la Sección 504 para estudiantes con discapacidades**

Cualquier estudiante que necesite, o se crea que necesita, adaptaciones especiales, servicios relacionados o programas bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, puede ser

referido al Jefe del Departamento de Orientación para tomar medidas adicionales. Un Manual para Padres 504 con más detalles está disponible en la Oficina de Orientación.

### **Detección, Intervención Breve y Referencia para Tratamiento (SBIRT)**

La Escuela Secundaria Tewksbury Memorial llevará a cabo evaluaciones anuales de los estudiantes de noveno grado para reforzar las opciones positivas con respecto al abuso de sustancias y para ayudar a los estudiantes que han abusado de sustancias o que están en riesgo de abuso de sustancias en el futuro. Esto cumple con la Sección 15 del Proyecto de Ley No. 4056 de la Cámara de Massachusetts. Visite nuestro sitio web para obtener una carta del Superintendente que describe los detalles específicos de esta evaluación.