

توکسبری یادبود بالامدرسه

کتاب راهنمای دانش آموز

2023 - 2024



320 Pleasant Street Tewksbury, MA 01876

تلفن (978) 7825-640 دفتر اصلی

تلفن (978) 7838-640 راهنمایی

وب سایت www.tewksbury.k12.ma.us

اندرو جی. لانگ

میشل ام دیک

شان ای. اولری

اصلی

معاون مدیر

معاون مدیر

TEWKSBURY دبیرستان یادبود

صفحه امضای دانش آموز و والدین/سرپرست

دانش آموز و اولیا/سرپرست محترم:

لطفاً مطالب این کتابچه راهنمای دانش آموز را با دقت بخوانید و در مورد آن بحث کنید.

لطفاً برای صفحه امضای مورد نیاز اینجا را کلیک کنید، چاپ کنید، امضا کنید، و تا جمعه، سپتامبر به معلم بلوک اول دانش آموز برگردید. 29، 2023.

با تشکر از همکاری شما

اطلاعیه حقوق شهروندی

هیچ فردی برای پذیرش در مدرسه دولتی هر شهر یا در کسب مزایا، امتیازات و دوره های تحصیلی چنین مدرسه دولتی به دلیل نژاد، رنگ، جنسیت، هویت جنسی، مذهب، منشأ ملی، مستثنی یا تبعیض نخواهد شد. زبان مادری (یا زبانی غیر از انگلیسی)، گرایش جنسی، بی خانمانی، یا ناتوانی

139 Pleasant Street, Tewksbury MA, 01876, 978-640-7800 هر گونه سوال باید به آدرس دستیار ناظر مدارس،

فرم گزارش سوگیری منابع برنامه درسی

فهرست مطالب

[صفحه امضای دانش آموز و والدین/سرپرست](#)

[اطلاعیه حقوق شهر وندی](#)

[فهرست مطالب](#)

[نامه ای از رئیس](#)

[بیانیه مأموریت دبیرستان یادبود توکسبری](#)

[انتظارات از یادگیری دانش آموزان](#)

[تقویم ناحیه مدرسه برای سال 2023-2024](#)

[روبریک در سطح مدرسه](#)

[مشاوره ای](#)

[حقوق و مسئولیت های دانش آموزان](#)

[مشارکت والدین و مدرسه](#)

[اطلاعات فعالیت های دانشجویی](#)

[باشگاه ها/فعالیت های مشترک](#)

[ورزشکاری](#)

[الزامات واجد شرایط بودن](#)

[بیانیه برابری جنسیتی برای دو و میدانی](#)

[رضایت والدین برای فعالیت های مشترک و فوق العاده درسی و ورزش های دو و میدانی - معافیت از قرارداد مسئولیت و غرامت](#)

[عملکردهای مدرسه / رقص / فعالیت های فوق برنامه](#)

[واجد شرایط بودن هفته ارشد](#)

[حقوق کلاس](#)

[اطلاعات دانشگاهی](#)

[TPS 1:1 برنامه دستگاه](#)

[صداقت دانشگاهی](#)

[مشق شب](#)

[کمک اضافی](#)

[کار آرایش](#)

[شرایط فارغ التحصیلی](#)

[الزامات ارتقاء](#)

[حفظ](#)

[جدول تبدیل درجه](#)

[معدل](#)

[تقدیرنامه های تحصیلی](#)

[فارغ التحصیلی با افتخار](#)

[انجمن افتخار ملی](#)

[برنامه شناخت رنسانس](#)

[پیشرفت تحصیلی](#)

[کارت های گزارش](#)

[انصراف از برنامه درسی سلامت](#)

[بازیابی / غنی سازی](#)

[مدرسه تابستانی](#)

[سیاست حضور و غیاب](#)

[از دست دادن فرصت های اعتباری](#)

[لغو مدارس](#)

[بیماری مزمن یا عود کننده](#)

[خدمات تدریس خصوصی](#)

[بازدید از کالج / تور](#)

[تأیید / اطلاع رسانی](#)

[تأخیر ، اخراج و بازدید از اتاق بهداشت](#)

[ترک کلاس یا محوطه مدرسه](#)

[سفرهای خانوادگی](#)

[سیاست سفر میدانی](#)

[اطلاعات دانشجویی](#)

[خدمات راهنمایی](#)

[لغو و تغییر خط مشی توصیه دوره](#)

[گرفتن وقت راهنمایی](#)

[ثبت نام دانشجوی جدید](#)

[تغییر آدرس](#)

[خدمات بهداشتی](#)

[داروها](#)

[خدمات غذایی](#)

[کارت های شناسایی](#)

[مرکز رسانه کتابخانه](#)

[سیاست مسئولیت](#)

[کمد ها](#)

[گم شده و پیدا شد](#)

[امتیازات پارکینگ](#)

[شرایط اقامت](#)

[مراحل ورود/خروج مدرسه](#)

[حمل و نقل مدرسه](#)

[حمام های دانشجویی](#)

[تعهدات دانشجویی](#)

[سوابق دانشجویی](#)

[بشتیبانی/میانجیگری همتا](#)

[پیام ها از خانه](#)

[بازدید کنندگان](#)

[اجازه کار](#)

[کد رشته](#)

[تلفن های همراه و دستگاه های الکترونیکی](#)

[خط مشی استفاده قابل قبول](#)

[سیاست بازداشت](#)

[نوع لباس پوشیدن](#)

[فرآیند مقرر](#)

[پرسه زدن](#)

[سیاست تعلیق](#)

[انتظارات رفتاری](#)

[سیاست الکل / مواد مخدر](#)

[معرفی](#)

[محرمانه بودن](#)

[انجام جستجو](#)

[داروهای تجویزی و بدون نسخه](#)

[درمان داوطلبانه مواد مخدر/الکل](#)

[استفاده مشکوک / تحت نفوذ / در اختیار داشتن / توزیع](#)

[استفاده واقعی / تحت تأثیر / در اختیار داشتن / توزیع قرار گرفتن](#)

[MIAA سیاست بهداشت شیمیایی](#)

[آزار و اذیت](#)

[هزینه](#)

[آزار جنسی](#)

قانون مدارس ایمن

نکات ایمنی

دریل آتش نشانی

تمرینات اضطراری

دوربین های امنیتی

مانیتور امنیتی

مسئول منابع مدرسه

ناظر حضور و غیاب

جستجو و توقیف

مداخله قانونی پلیس

سلاح و/یا سلاح گرم

اطلاعات کلی

AHERA مقررات

هیچ کودکی پشت سر نماند

و فصل 622 سیاست IX عنوان

بخش 504 رویه ها برای دانش آموزان دارای معلولیت

(SBIRT) غربالگری، مداخله مختصر و ارجاع برای درمان

نامه ای از رئیس

آگوست 2023

خانواده های عزیز دبیرستان یادبود توکسیری:

متعهد به ارائه بهترین تجربه آموزشی و برنامه مشترک برای همه دانش آموزان هستیم. این Tewksbury ما در دبیرستان یادبود تنها از طریق تلاش جمعی همه اعضای جامعه یادگیری ما، که شامل دانش آموزان، والدین/سرپرستان، اعضای هیئت علمی، کارکنان و مدیریت می شود، حاصل می شود.

را 2023-2024 کتاب راهنمای دانش آموز ابزاری جدایی ناپذیر برای کمک به تعهد ما به موفقیت هر دانش آموز است. کتاب راهنمای دانش آموز (که در داخل موجود است) شامل خط مشی ها و مقررات، اطلاعات مربوطه و تقویم مدرسه است.

موقعی وجود دارد که تصاویری از دانش آموزان ما در حال یادگیری و/یا فعالیت های مرتبط با مدرسه گرفته می شود و در وبسایت های مدرسه، رسانه های اجتماعی، سالنامه های دانش آموزی و غیره ارسال می شود. اشخاص ثالثتفا در صورت داشتن تماس کتبی با من تماس بگیرد می خواهید فرزند شما در تصاویر مدرسه گنجانده شود.

انتظار می رود که هر دانش آموز و والدین/سرپرست اش مطالب کتاب راهنمای دانش آموز را با دقت مطالعه کنند. مورد نیاز را چاپ، امضا و برگردانید صفحه امضا به معلم بلوک اول دانش آموز تا جمعه، 29 سپتامبر 2023.

من به همه دانش آموزان به دبیرستان یادبود توکسیری و سال تحصیلی جدید ما خوش آمد می گویم. این کتاب راهنمای دانش آموزی راهنمایی است که باید به هر دانش آموز کمک کند تا از یک سال تحصیلی پربار و پربار لذت ببرد و به آن دست یابد.

،خالصانه

اندرو جی. لانگ

اندرو جی. لانگ
اصلی

gular برنامه روزانه Re

روز 1	روز 2	روز 3	روز 4	روز 5	روز 6	روز 7
آ	اف	دی	ب	جی	و	سی
ب	جی	و	سی	آ	اف	دی
سی	آ	اف	دی	ب	جی	و
دی	ب	جی	و	سی	آ	اف
و	سی	آ	اف	دی	ب	جی

ساعت 7:30 صبح
صبح 8:38
ساعت 9:50 صبح
صبح 8:42
صبح 11:02
صبح 9:54
بعد از 12:38 ظهر
صبح 11:06
ساعت 1:50 بعد از ظهر
بعد از 12:42 ظهر

صبح 11:31 - صبح 11:06
بعد از ظهر 12:05 - صبح 11:40
بعد از ظهر 12:38 - بعد از ظهر 12:13
ناهار 1
ناهار 2
ناهار 3

برنامه نیم روز

روز 1	روز 2	روز 3	روز 4	روز 5	روز 6	روز 7
آ	اف	دی	ب	جی	و	سی
ب	جی	و	سی	آ	اف	دی
سی	آ	اف	دی	ب	جی	و
دی	ب	جی	و	سی	آ	اف
و	سی	آ	اف	دی	ب	جی

ساعت 7:30 صبح
صبح 8:04
صبح 8:43
صبح 8:09
صبح 9:22
صبح 10:01
ساعت 10:40 صبح
صبح 10:06

برنامه تاخیر 2 ساعته

روز 1	روز 2	روز 3	روز 4	روز 5	روز 6	روز 7
آ	اف	دی	ب	جی	و	سی
ب	جی	و	سی	آ	اف	دی
سی	آ	اف	دی	ب	جی	و
دی	ب	جی	و	سی	آ	اف
و	سی	آ	اف	دی	ب	جی

صبح 10:13
صبح 9:30
قبل از 11:00 ظهر
صبح 10:17
صبح 12:17
بعد از ظهر 1:04
صبح 11:04
بعد از ظهر 12:21
ساعت 1:50 بعد از ظهر
بعد از 1:08 ظهر

شب 11:27 - صبح 11:04
ناهار 1

ناهار 2	شب 11:29 - 11:52
ناهار 3	بعد از ظهر 11:54 - 12:17

بیانیه ماموریت دبیرستان یادبود توکسبری

دبیرستان تنوکسبری مموریال تجربه‌ای را برای همه دانش‌آموزان فراهم می‌کند که باعث ارتقای تعالی تحصیلی، کنجکاوی فکری، احترام به دیگران و اعتماد به نفس می‌شود. ما توسعه مهارت‌های ارتباطی و حل مسئله را که برای موفقیت و مشارکت اعضای جامعه ضروری است، پرورش می‌دهیم.

انتظارات از یادگیری دانش‌آموزان

TMHS! ما بالا آمدن در

SPECT آر

برای خود، دیگران، اموال و اجتماع

منیکپارچگی

با صداقت، اخلاقی و مسئولیت‌پذیری

اسمی کشد

برای پیگیری اهداف خود در داخل و خارج از کلاس ضروری است

واژ نو

در فعالیت‌های دانشگاهی و هم‌درسی

دانش‌آموزان TMHS:

ارتباط موثر برقرار کنید

با جمع‌آوری اطلاعات و ارائه ایده‌ها به صورت شفاف،

روش بیان

مشکلات پیچیده را حل کنید

استفاده از انواع مهارت‌های تفکر مرتبه بالاتر

به طور مستقل و مشارکتی کار کنید

به عنوان یک یادگیرنده درگیر

به حقوق دیگران احترام بگذارید

تقویم ناحیه مدرسه برای 24-2023

در سطح مدارس و بربریک

<u>انتظارات را برآورده نکرده است</u>	<u>کار در جهت انتظارات</u>	<u>انتظارات را برآورده می کند</u>	<u>بیش از انتظار</u>	<u>شاخص عملکرد</u>
دانش آموز در فرایند برنامه ریزی شرکت نکرد.	دانش آموز می تواند با همسالان و کارکنان برای طراحی برنامه ای که شامل اهداف شخصی برای پروژه شان است، همکاری کند.	دانش آموز می تواند با همسالان و کارکنان برای طراحی برنامه ای که شامل اهداف شخصی برای پروژه آنها باشد، همکاری کند.	دانش آموز قادر به کار و رهبری با همکاری همکاران و کارکنان برای طراحی یک برنامه بسیار دقیق که شامل اهداف شخصی برای پروژه آنها باشد.	<u>برنامه ریزی مشارکتی</u> (صداقت، مهارت، مشارکت)
دانش آموز نمی تواند مشکلات را شناسایی و درک کنید ایجاد راه حل های ممکن یا پیاده سازی راه حل ها	دانش آموز قادر است تا حدی مشکلات را شناسایی کند و راه حل های ممکن را با کمک ایجاد و/یا اجرا کند.	دانش آموز می تواند به طور مشترک و مستقل مشکلات را شناسایی کند و راه حل های ممکن را ایجاد و/یا اجرا کند.	دانش آموز می تواند به طور مشترک و مستقل مسئله را حل کند و در عین حال در مورد یادگیری فکر کند و در صورت نیاز تغییراتی ایجاد کند.	<u>حل مسئله</u> (مهارت ها، مشارکت)
دانش آموز قادر به برقراری ارتباط موثر نیست.	دانش آموز قادر است تا حدی دانش و تجربه را به مخاطبان/ارزش دهندگان منتقل کند.	دانش آموز می تواند دانش و تجربه را به مخاطبان/ارزش دهندگان منتقل کند.	دانش آموز می تواند دانش و تجربیات جدید خود را با شور و شوق به جامعه و مخاطبان/ارزش دهندگان منتقل کند.	<u>ارتباط موثر</u> (احترام، صداقت، مهارت)
دانش آموز قادر به تعامل محترمانه در طول پروژه خود نیست.	دانش آموز می تواند تا حدودی با همسالان، کارکنان و جامعه با احترام ارتباط برقرار کند، پروژه را با صداقت و با کمک کامل کند.	دانش آموز می تواند با احترام با همسالان، کارکنان و جامعه تعامل داشته باشد و پروژه را با صداقت کامل کند.	دانش آموز می تواند با احترام با همسالان، کارکنان و جامعه تعامل داشته باشد، پروژه را با صداقت کامل کند و رهبری را به شیوه ای مسئولانه فرهنگی به اشتراک بگذارد.	<u>توجه</u> (احترام، نامزدی)

مشاوره ای

ما به اهمیت ارتباط دانشجو/اساتید اعتقاد داریم. هدف ما از ایجاد یک بلوک مشاوره این است که کمک فرهنگ مدرسه، TMHS در مثبت را پرورش دهید و تمام تجربیات یادگیری دانش آموزان را شخصی کنید. یکی از اهداف بلوک مشاوره این است که به دانش آموزان فرصت داده شود بفهمید که آنها چه کسانی هستند، به کجا می روند و چگونه می خواهند به آنجا برسند. از طریق مشاوره، هر دانش آموز یک معلم اضافی دارد که آنها را می شناسد و می تواند به آنها کمک کند تا دبیرستان را طی کنند تا با یک برنامه معنی دار و شخصی تر را ترک کنند و برای گزینه های تحصیلات تکمیلی آماده شوند.

- جلسات مشاوره در طول سال
- گروه های مشاوره دانش آموزی به صورت تصادفی بر اساس سطح پایه ایجاد خواهند شد.

اطلاعیه عمومی: رعایت نکردن هر یک از مقررات کتابچه راهنما و همچنین سایر رفتارهای قابل قبولی که در اینجا ذکر نشده است ممکن است منجر به عواقب انضباطی شود.

دانشجو حقوق و مسئولیت ها

دانش آموزان ما یادگیرندگان فعالی در رسیدن به اهداف مدرسه ما هستند. موارد زیر انتظاراتی را که همه دانش آموزان باید از مدرسه و کارکنان آن داشته باشند، بیان می کند. همچنین مسئولیت هایی را که دانش آموزان ما باید در قبال مدرسه، کارکنان آن و گنجانده شده است Tewksbury JI 5131 جامعه خود داشته باشند، فهرست می کند، همانطور که در سیاست مدرسه عمومی

حقوق

بهترین فرصت های آموزشی ممکن

پرسنلی که به تمام نیازهای فردی آنها حساس و پاسخگو باشد

برخورد منصفانه و عادلانه از سوی سایر دانشجویان و کارکنان

محیطی امن، تمیز و بدون خطر

حق شنیدن تنها زبان مناسب

مسئولیت ها

تلاش مستمر برای تکمیل دروس محول شده، از جمله تکالیف از دست رفته به دلیل غیبت، و درخواست کمک از معلم در زمانی که چیزی درک نشده است.

حضور منظم و به موقع و ماندن در مدرسه در تمام طول روز مدرسه

احترام به خود، حقوق دیگران، کارکنان و اموال مدرسه

رفتاری که اعتباری برای خود، خانواده، مدرسه و جامعه خواهد بود، یعنی. انطباق با قوانین مدرسه در همه زمان ها، در تمام فعالیت های مربوط به مدرسه

صداقت، ادب، زبان مناسب و لباس مناسب

والدین-مشارکت مدرسه

والدین / سرپرستان در فرآیند آموزشی، به ویژه در سطح دبیرستان بسیار مهم هستند. با دانش آموز خود کار کنید و مدرسه به اطمینان از بهترین تجربه آموزشی ممکن کمک خواهد کرد آنها. حمایت کردن، فراهم کردن مکانی آرام برای مطالعه، بررسی کار دانش آموز و برقراری ارتباط با معلمان راه هایی است که والدین می توانند به موفقیت فرزندشان کمک کنند. به اشتراک گذاری

اطلاعات ما را قادر می سازد تا نیازهای دانش آموز را بهتر برآورده کنیم.

در طول سال تحصیلی چندین موقعیت برنامه ریزی شده برای تعامل والدین / سرپرست و معلم وجود دارد (به تقویم مدرسه مراجعه کنید). اولی یک خانه باز است، از ساعت 6:00 تا 8:00 بعد از ظهر، که به والدین / سرپرستان تجربه پیروی از آنها را می دهد. دانش آموزان زمانی که هر معلم نتایج و الزامات دوره را همراه با انتظارات کلاسی خاص توضیح می دهد، برنامه ریزی می کند. جلسات باقی مانده برای کنفرانس های والدین/سرپرست و معلمان تعیین شده است تا به والدین/سرپرست این فرصت داده شود تا با اعضای هیات علمی و مدیران در مورد تمام جنبه های برنامه های مدرسه و پیشرفت دانش آموز مشورت کنند. عصرهای کنفرانس از ساعت 6:00 الی 20:00 برنامه ریزی شده است. والدین می توانند از طریق سامانه ثبت نام آنلاین نوبت بگیرند.

والدین می توانند در هر زمان با اداره راهنمایی مدرسه به شماره (978) 7838-640 تماس بگیرند.

والدین تشویق می شوند که به گروه هایی مانند شورای مشورתי والدین و شورای مدرسه بپیوندند تا در حمایت و راهنمایی کمک فراهم TMHS کنند. علاوه بر این، ممکن است گفتگوهای اداری ماهانه برنامه ریزی شود تا فرصت هایی برای بحث با تیم اداری شود. ما از مشارکت شما استقبال می کنیم.

لطفا ببینید [تقویم مدرسه](#) برای اطلاعات خاص در مورد تاریخ های کنفرانس خانه باز و والدین.

فعالیت های دانشجویی اطلاعات

ارائه می شود، شرکت کنند. همه دانش آموزانی TMHS دانش آموزان تشویق می شوند تا در فعالیت های فوق برنامه ای که توسط ثبت نام کنند Community Pass که در دو و میدانی یا در یک باشگاه/فعالیت شرکت می کنند باید در

برای شرکت در دو و میدانی یک دانش آموز باید هزینه کاربری 150 دلار در هر فصل پردازد. سقف خانواده در سال برای دو و پرداخت کرد Community Pass میدانی 600 دلار است. هزینه های کاربر را می توان با استفاده از

(<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

به منظور شرکت در باشگاه ها/فعالیت های مشترک، دانش آموز باید هزینه کاربری 50 دلاری به ازای هر باشگاه با سقف پرداخت Community Pass دانشجویی 100 دلاری در سال پردازد. هزینه های کاربر را می توان با استفاده از کرد (<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>).

در زیر لیستی از فرصت های موجود است:

باشگاه ها / برنامه درسی مشترک فعالیت ها

تیم ده گانه آکادمیک

GSA

تیم اسکی تطبیقی

باشگاه بین المللی

باشگاه انیمه

لیگ کلاسیک نوجوانان

باشگاه هنر

راهپیمایی و مانور

بهترین رفقا

تیم ریاضی

باشگاه بحث کتاب

باشگاه محاکمه ساختگی

گروه کنسرت

رهبران همتا

باشگاه نویسندگی خلاق

برنامه مربیگری همتایان

تیم رقص

پپ باند

DECA

باشگاه رباتیک

باشگاه درام

SADD

اکو (تعامل) باشگاه

بی خطر

باشگاه محیط زیست

او اولین است

ورزش های الکترونیکی

باشگاه سخنرانی و مناظره

سپاه پرچم

انجمن دانشجویی

سالنامه

ورزشیس

بسکتبال	دو و میدانی داخل سالن - پسران
بسکتبال - پسران	دو و میدانی داخل سالن - دختران
بسکتبال - دختران	چوگان - پسران
Cheerleading - پاییز	چوگان - دختران
Cheerleading - زمستان	فوتبال - پسران
کراس کانتری - پسران	فوتبال - دختران
کراس کانتری - دختران	سافت بال
هاکی روی چمن	آهنگ بهار - پسران
فوتبال	آهنگ بهار - دختران
گلف	شنا و شیرجه - پسران و دختران
ژیمناستیک	تنیس - پسران و دختران
هاکی روی یخ - پسران	والیبال
هاکی روی یخ - دختران	کشتی

الزامات واجد شرایط بودن

واجد شرایط بودن در پایان هر سه ماهه تعیین می شود. همه دانش آموزان باید معادل چهار (4) کلاس اصلی را در هر حوزه محتوایی بگذرانند (به کلاس های انتخابی در بخش مراجعه کنید. [برنامه مطالعاتی](#) برای دوره هایی که ممکن است به طور متوالی در طول یک سال تحصیلی گنجانده شوند تا معادل یک دوره تمام سال در نظر گرفته شوند) واجد شرایط شرکت در ورزش و سایر فعالیت های فوق برنامه در نظر گرفته شوند. به دانش آموزانی که واجد شرایط نیستند در پایان هر سه ماهه و پایان سال اطلاعیه [MIAA از کتابچه راهنمای MIAA 58](#) کتبی داده می شود. دیدن [قانون](#)

بیانیه برابری جنسیتی برای دو و میدانی

متعهد به ارائه فرصت های برابر برای دانش آموزان ورزشکار تراجنسیتی برای شرکت در برنامه های Tewksbury مدارس دولتی مطابق با هویت جنسی آنها است TMHS ورزشی. از این رو، این خطمشی به تعیین صلاحیت برای دانش آموزانی می پردازد که هویت جنسیتی متفاوت از جنسیت ذکر شده در شناسنامه رسمی آنها دارند.

به این نتیجه رسیده اند که منع دانش آموزی از شرکت در یک تیم ورزشی خاص جنسیتی که با هویت Tewksbury مدارس دولتی جنسی عمومی آن دانش آموز برای سایر اهداف سازگار است اساساً ناعادلانه و مغایر با قوانین قابل اجرا و فدرال ایالتی است. تصمیم دانش آموز و مدرسه محلی او را در مورد شناسایی جنسیت موکول کرده است. MIAA، برای اهداف مشارکت ورزشی در این راستا، ناحیه مدرسه باید صلاحیت دانش آموز را برای شرکت در یک تیم ورزشی خاص جنسیتی تعیین کند یا هر نهاد حاکم دیگر ارائه می کند، در حال MIAA فهرستی را به Tewksbury بر این اساس، هنگامی که یک تیم مدارس دولتی بررسی است که مشخص کرده است دانش آموزانی که در یک تیم ورزشی خاص جنسیتی فهرست شده اند، به دلیل جنسیتشان حق شرکت در آن تیم را دارند. هویت و اینکه منطقه مدرسه تشخیص داده است که بیان هویت جنسی دانش آموز صادقانه است و به منظور کسب مزیت ناعادلانه در مسابقات دو و میدانی نیست.

به دانش آموزانی که می خواهند در یک تیم ورزشی خاص جنسیتی شرکت کنند که با هویت جنسی ذکر شده در سوابق مدرسه فعلی دانش آموز متفاوت است، توصیه می شود که موضوع هویت جنسیتی را با مدیر ورزشی و یا مدیر مدرسه خیلی قبل از مهلت مقرر در میان بگذارند. تعیین صلاحیت ورزشی برای یک فصل ورزشی فعلی

دانش آموزان مجاز به امتحان همزمان برای تیم های ورزشی هر دو جنس نیستند. هیچ چیزی در این خطمشی نباید برای انتخاب دانش آموز به تیمی خاص یا اجازه دادن به دانش آموز برای انتقال از یک تیم خاص جنسیتی به تیمی با جنسیت متفاوت در طول یک فصل ورزشی خوانده شود.

به علاوه، مدارس دولتی توکسبری باید انتظار داشته باشند که به عنوان یک موضوع کلی، پس از بررسی موضوع هویت جنسیتی توسط دانش آموز و ناحیه مدرسه، این تصمیم برای باقی مانده صلاحیت ورزشی دانش آموز در دبیرستان ثابت بماند.

سازگار است و هم برای جلوگیری از این MIAA به این نتیجه رسیده اند که این معیار هم با خط مشی Tewksbury مدارس دولتی احتمال که دانش آموزی به منظور کسب مزیت درک شده در رقابت های ورزشی ادعای هویت جنسیتی خاص داشته باشد، کافی است.

[MIAA 2021-23](#) و قانون 43 است. برابری جنسیتی و رهبری موجود در [راهنمای MIAA 28](#) خط مشی فوق بر اساس سیاست

رضایت والدین برای فعالیت های مشترک و فوق العاده درسی و ورزش های دو و میدانی - معافیت از قرارداد مسئولیت و

غرامت

[لطفاً برای صفحه امضای مورد نیاز اینجا را کلیک کنید، سپس چاپ کنید، امضا کنید و قبل از شروع هر فعالیت یا ورزشی به مشاور/ مربی مناسب بازگردید.](#)

عملکردهای مدرسه / رقص / فعالیت های فوق برنامه

مجاز به حضور در مراسم مدرسه از جمله رقص هستند، به استثنای جشن جشن، جایی که دانش آموز TMHS فقط دانش آموزان فعلی همراه باشد. برای واجد شرایط بودن برای شرکت در رویدادهای تحت حمایت مدرسه (مانند TMHS باید با دانش آموز TMHS غیر جشن جشن، رقص، رویدادهای ورزشی، رویدادهای باشگاه/فعالیت، و غیره) همه دانش آموزان باید در آن شرکت کنند. سه کلاس کامل در روز رویداد دانش آموزان در طول دوره تعلیق خود از مدرسه نمی توانند در هیچ مراسم مدرسه شرکت کنند.

واجد شرایط بودن هفته ارشد

به منظور شرکت در فعالیت های هفته ارشد، از جمله دوره ارشد، دانشجو باید واجد شرایط فارغ التحصیلی در آن سال باشد.

حقوق کلاس

هر سال برای هر دانش آموز هزینه ای در نظر گرفته می شود. این پول برای کمک به پرداخت هزینه های فعالیت های تحت حمایت کلاس، سالنامه، مراسم جشن، فعالیت های هفته سالمندان و غیره استفاده می شود.

اطلاعات دانشگاهی

TPS 1:1 برنامه دستگاه

- صادر می شود تا پس از فارغ التحصیلی از دبیرستان Chromebook برای همه دانش آموزان کلاس های 5 تا 12 یک جان دبلیو وین یا دبیرستان یادبود توکسبری، یا خروج از منطقه، بازگردانده شوند.
- این دستگاه تلفن همراه برای دسترسی به منابع برنامه درسی دیجیتال مورد نیاز است.
 - **آنجاگزین انصراف نیست.**
- در سال 2001 فیلتر می کند (CIPA) محتوا را طبق الزامات قانون حفاظت از اینترنت کودکان TPS.
- ها دسترسی اصلی دانش آموزان به منابع برنامه درسی خود هستند Chromebook، مانند کتاب های درسی.

- نمی تواند از دستگاه های شخصی دانش آموزان پشتیبانی کند یا تضمین کند که همه منابع دیجیتال با دستگاه های TPS سازگار هستند TPS غیر
- نمی تواند یک اتصال ثابت را TPS، به شبکه بی سیم امن دسترسی نخواهند داشت و بنابراین TPS دستگاه های غیر تضمین کند
- خانواده ها مسئول گم شدن، دزدیده شدن یا آسیب دیدن دستگاه ها خواهند بود
- **بیمه اختیاری است اما بسیار توصیه شده**
 - ارائه خواهد کرد **بیمه اختیاری** (به شدت توصیه می شود) به خانواده ها TPS
 - فقط 62 دلار برای پوشش 4 ساله. پوشش شامل آسیب های تصادفی (شکستگی صفحه نمایش، ریختن مایعات)، غوطه ور شدن مایعات، آسیب آتش سوزی/سیل، خرابکاری، بلایای طبیعی و افزایش برق در اثر رعد و برق است. هیچ کسر و محدودیتی در تعداد مطالبات وجود ندارد
- **هزینه های تعمیر/تعویض دستگاه بدون بیمه**
 - کروم بوک: 200 دلار
 - شارژر: 50 دلار
 - بیمه نشده را به جز Chromebook هزینه تعمیر دستگاه های Tewksbury مدارس دولتی
 - مواردی که تحت پوشش ضمانت سازنده یا نقص هستند، از والدین/سرپرست دریافت می کنند

صداقت دانشگاهی

صداقت تحصیلی از همه دانش آموزان انتظار می رود. تقلب به هر شکلی، از جمله سرقت ادبی، نقض این انتظار است

یک سیاست عدم تحمل در مورد سرقت ادبی دارد. عمل سرقت ادبی/تقلب به این صورت تعریف می Tewksbury دبیرستان یادبود شود، اما به آنها محدود نمی شود:

1. یا کار شخص دیگری برای نشان دادن کار یا تلاش های خود (AI) استفاده از وبسایت ها، اپلیکیشن ها، هوش مصنوعی
2. هر تلاشی برای استفاده از "مزیت ناعادلانه" نسبت به سایر دانش آموزان تقلب است، یعنی استفاده از برگه تقلب، کپی کردن از کار دانش آموز دیگر، دادن یا دریافت اطلاعات آزمون یا تکلیف خاص به یا از دانش آموز دیگر
3. شخصی که برای کمک به شخص دیگر اطلاعاتی را در اختیار دیگری قرار می دهد نیز در تقلب گناهکار است
4. تلاش برای کپی یا بازیابی اسناد امتحان از طریق فرم کتبی یا دیجیتال
5. استفاده از کار شخص دیگری، چه به صورت نقل قول یا نقل قول مستقیم، بدون تصدیق کامل و واضح

اگر سرقت علمی اتفاق بیفتد، معلم به دانش آموز، والدین و مدیریت حادثه اطلاع می دهد و دانش آموز یا دانش آموز علاوه بر این برای آزمون یا تکلیف نمره صفر دریافت می کند. در صورت تکرار تخلفات، اقدامات سخت گیرانه تری توسط اداره در مورد دانش آموز (دانش آموزان) درگیر انجام خواهد شد

مشق شب

فرصتی برای تقویت یادگیری و درک دانش آموزان است و در عین حال تفکر مستقل، مسئولیت پذیری و TMHS تکالیف در مسئولیت پذیری را نیز پرورش می دهد. تکالیف یک عمل بازتابی خواهد بود که به موجب آن هدف ارتقای یادگیری و استقلال مادام العمر است. هنگام تکمیل تکالیف، دانش آموزان مسئول تسلط بر محتوا هستند تا فعالیت های یادگیری روز را تقویت کنند تا انضباط و خلاقیت تحصیلی خود را توسعه دهند و در نتیجه به آن ها اجازه می دهند تا شهروند قرن بیست و یکم شوند

انتظارات CP و AP، Honors، هر دوره دارای یک شکل از تکالیف با انتظارات مختلف بسته به سطح است. به عنوان مثال کاهشی برای زمان صرف تکالیف دارند. تکالیف تکمیل شده به این معنی است که معلم تشخیص داده است که دانش آموز در تکالیف

درسی تلاش قابل قبولی داشته است. خط مشی نمره دهی در سطح مدرسه بیان می کند که 80 درصد نمره ترم ممکن است شامل آزمون ها، آزمون ها و سایر سنجش های عینی باشد. 20 درصد شامل تکالیف و شرکت در کلاس است.

دریافت شود. Google Classroom در صورت غیبت دانش آموز، توصیه می شود که تکالیف روزانه از معلمان، اسپن و/یا مشاور راهنمایی دانش آموز برای کمک به دانش آموزان/والدین در به دست آوردن کارهایی که در طول غیبت طولانی مدت از دست داده اند، در دسترس است. باید ترتیباتی برای برداشتن تکالیف و بازگشت آن انجام شود این استمواد تکمیل شده بین ساعت 7:30 صبح تا 1:50 بعد از ظهر.

کمک اضافی

- همه دانش آموزان تشویق می شوند در صورتی که تکالیف را نمی فهمند، اگر کار را دشوار می دانند، یا به طور قانونی که در بخش خط مشی حضور و غیاب این سند ذکر شده است، از معلمان کمک بیشتری بگیرند. یک معلم آن را درخواست خواهد کرد دانش آموزان اگر مشخص است که بعد از مدرسه بمانند دارند مشکل در کارشان
- معلمان هر هفته زمان اضافی کمک و زمان کنفرانس والدین را کنار می گذارند. با معلمان مشورت کنید آنها برنامه. کنفرانس با معلمان باید قبل یا بعد از مدرسه یا در هر زمان مناسب و از پیش تعیین شده برگزار شود
- کمک آموزشی به دانش آموزان بعد از مدرسه ارائه می دهد. برای اطلاعات بیشتر به مشاور راهنمایی یا مشاور NHS مراجعه کنید NHS

کار آرایش

کلیه دانش آموزانی که غیبت می کنند مجاز به جبران کار غایب هستند. اسدانشجویان هستند مسئول کارهای محول شده قبل از روز غیبت است و باید تکالیف روز را ارائه دهند آنها بازگشت به مدرسه.

دانش آموز به طور کامل مسئول ملاقات با معلم برای برنامه ریزی کارهای آرایشی است که در زمان غیبت از دست رفته است. آزمون ها / آزمون ها به راحتی معلم برنامه ریزی می شود. تمام کارهای آرایشی باید در مدتی برابر با تعداد روزهای غیبت به اضافه یک روز انجام شود. پروژه ها/تکالیف بلندمدت با اطلاع قبلی یک هفته یا بیشتر باید در تاریخ مقرر تحویل داده شوند. اگر دانش آموزی در آن تاریخ غیبت داشته باشد، باید هماهنگی های لازم در تاریخ یا قبل از موعد مقرر برای تحویل به معلم انجام شود.

شرایط فارغ التحصیلی

این اعتبارات باید شامل Tewksbury Memorial همه دانش آموزان باید یک حداقل 120 واحد برای فارغ التحصیلی از دبیرستان: شرایط زیر باشد:

انگلیسی	(دوره) هر سال یک دوره 4	واحد 20
ریاضیات	(دوره) (شامل یک دوره در دوره ارشد 4	واحد 20
علوم پایه	سال علم آزمایشگاهی 3	واحد 15
مطالعات اجتماعی	(سال 1) سال باید سابقه ایالات متحده باشد 3	واحد 15
زبان های جهان	سال هم زبان 2	واحد 10
تربیت بدنی	(ترم) (هر سال یک ترم 4	واحد 10
سلامتی	(ترم) (9 و 11 2	واحد 5
هنرهای زیبا	دوره 1	واحد 2.5
هنرهای نمایشی	دوره 1	واحد 2.5
آموزش شغلی، فناوری و کسب و کار*	دوره 2	وام 5.0

توجه داشته باشید*

- خاصی را بگذرانند MCAS همه دانش آموزان برای فارغ التحصیلی از دبیرستان دولتی در ماساچوست باید آزمون های

- دروس انتخابی می تواند شامل دروس مختلفی باشد. با این حال، لطفاً توجه داشته باشید که همه دانش آموزان در دبیرستان تنوکسبری مموریال باید دوره هایی را بگذرانند تا هنرهای زیبا، هنرهای نمایشی و الزامات شغلی، فناوری و آموزش کسب و کار را برآورده کنند.
- بر اساس فصل 71 قانون کارشناسی ارشد، بخش 3، همه دانش آموزان دبیرستان مموریال تنوکسبری باید حداقل هر سال یک ترم تربیت بدنی بگذرانند.
- باید یک دوره کامپیوتر باشد CTBE حداقل یکی از دو دوره

الزامات ارتقاء

نمره 9 تا درجه 10 -- 30 واحد

نمره 10 تا درجه 11 -- 60 واحد

نمره 11 تا درجه 12 -- 90 واحد

حفظ

اطلاعیه حفظ و نگهداری: در صورتی که دانش آموزان حداقل شرایط لازم را برای ارتقاء به پایه بعدی نداشته باشند، در پایان سال تحصیلی حفظ می شوند. والدین یا سرپرستان دانش آموزان در تابستان از وضعیت تحصیلی فرزندشان از طریق پست مطلع می شوند.

مقطع تحصیلی جدول تبدیل

حرف مقطع تحصیلی	درجه عددی	بدون وزن امتیاز کیفیت	AP/DE امتیاز کیفیت	افتخارات امتیاز کیفیت	CP امتیاز کیفیت
A+	97-100	4.0	5.0	4.5	4.0
A	93-96	4.0	5.0	4.5	4.0
A-	90-92	3.7	4.7	4.2	3.7
B+	87-89	3.5	4.5	4.0	3.5
B	83-86	3.3	4.3	3.8	3.3
B-	80-82	3.0	4.0	3.5	3.0
C+	77-79	2.7	3.7	3.2	2.7
C	73-76	2.4	3.4	2.9	2.4
C-	70-72	2.0	3.0	2.5	2.0
D+	67-69	1.7	2.7	2.2	1.7
D	63-66	1.4	2.4	1.9	1.4
D-	60-62	1.0	2.0	1.5	1.0
F	0-59	0.0	1.0	0.0	0.0

در کارنامه نشان دهنده ناقص بودن دوره است. یک دانش آموز دو هفته فرصت دارد تا هر کاری را انجام دهد تا ناقص را "I" نمره برطرف کند و برای دوره نمره نامه دریافت کند. اگر کار ناقص تحویل داده نشود، نمره دانش آموز صفر را برای آن تکالیف نشان می دهد.

نشان دهنده پزشکی است. این فقط با تایید اداری داده می شود "M" درجه

مقطع تحصیلی نقطه میانگین است

نمرات با ضرب امتیاز کیفیت به دست آمده از مقیاس قبل در تعداد واحدهای آن درس مشخص می شود. مقطع تحصیلی میانگین امتیاز از تقسیم تعداد کل امتیازهای کیفی بر تعداد کل واحدها به دست می آید. مقطع تحصیلی از میانگین امتیاز برای تعیین صلاحیت با استفاده از نمرات دوره نهایی محاسبه می شود PA و فارغ التحصیلی با افتخار استفاده می شود. جی NHS

تقدیرنامه های تحصیلی

دریافت می کنند، تجلیل می شود "A" لیست مدیر - این دسته از دانش آموزانی که در پایان هر ترم نمره در هر دوره نمره

دریافت نمی "B" نوار پیروزی روند پیروزی مسیر افتخار - این دسته از دانش آموزانی که برای ترم نمره گذاری نمره کمتر از کنند، تقدیر می کند.

کسب کرده اند و میانگین عددی آنها حداقل "C+" را با حداکثر یک "B" و "A" این دسته از دانش آموزانی که نمرات - II آنر رول 85 برای ترم نمره گذاری باشد، تجلیل می شود.

معافیت امتحان نهایی ارشد - سالمندانی که در پایان ترم در هر درس معدل «الف» (93 درصد یا بالاتر) کسب کرده باشند، از شرکت در امتحان نهایی آن درس معاف هستند. این معافیت علی رغم امتیازات دوره رنسانس وجود دارد.

فارغ التحصیلی با افتخار

magna cum laude، (تعالی تحصیلی برای فارغ التحصیلان با اعطای درجه های مجموع تمجید (معدل کل 4.01 یا بالاتر معدل تجمعی 3.6 تا 3.8) شناخته می شود) cum laude (معدل تجمعی 3.81 تا 4.0) و)

انجمن افتخار ملی

ایجاد اشتیاق برای بورسیه تحصیلی، برانگیختن تمایل به ارائه خدمات، ارتقای رهبری و توسعه شخصیت در دانش NHS هدف آموزان است. معیارهای عضویت در انجمن ملی افتخار به شرح زیر است.

- گذرانده باشند و باید اعضای کلاس جوان یا ارشد باشند TMHS کاندیداها باید حداقل یک ترم را در
- داوطلبان باید معدل تجمعی 3.8 یا بالاتر را کسب کرده باشند و 15 ساعت در سال خدمات اجتماعی/مدرسه ای مستند در کلاس های نهم، دهم و یازدهم داشته باشند. (در مجموع 45 ساعت خدمات عمومی مستند ممکن است توسط یک متقاضی ارشد ارسال شود.)
- حفظ می کنند TMHS دانشجویان انتقالی، که قبلاً انتخاب شده اند، عضویت خود را در
- دانشجویان باید معدل یا رتبه کیفی واجد شرایط را حفظ کنند و آرمان های جامعه را حفظ کنند، NHS پس از انتخاب شدن به یآنها ممکن است ناتوان اعلام شود. وقتی واجد شرایط نباشند، دیگر نمی توانند دوباره درخواست دهند.

برنامه شناخت رنسانس

اهداف برنامه رنسانس «تقویت محیط آکادمیک در دبیرستان توکسبری مموریال و تشویق صداقت، احترام، بردباری، تلاش و خدمات اجتماعی است». برای رسیدن به این اهداف، این برنامه سیستمی از پاداش برای دستیابی به موفقیت و بهبود ایجاد کرده است. برای دانشجویانی که معیارهای تعیین شده را داشته باشند در هر ترم کارت "نقره" و "طلایی" صادر می شود. علاوه بر این، "کارت های قرمز و آبی" به صورت ماهانه برای دستاوردهای اضافی اعطا می شود.

معیارهای کارت طلایی

دانش آموزان باید:

1. رسیدن به میانگین 91 یا بهتر.
2. حفظ سابقه بدون انضباط اداری. و
3. در مجموع 4 عدد بیشتر نباشد غیر موجه غیبت و/یا تاخیر در مدرسه.

معیارهای کارت نقره ای

دانش آموزان باید:

1. به میانگین 87 یا بهتر دست پیدا کنید
2. حفظ سابقه بدون انضباط اداری. و
3. در مجموع 4 عدد بیشتر نباشد غیر موجه غیبت و/یا تاخیر در مدرسه.

معافیت های امتحانی

معافیت های امتحانی از طریق برنامه رنسانس برای دانش آموزانی که واجد شرایط دریافت کارت طلایی در دو سه ماهه اول سال تحصیلی هستند، در دسترس است. این امتیاز برای هر دانشجو در سال یک دوره معتبر است. دانشجو باید معدل کل دوره داشته باشد **93 درصد یا بهتر** در پایان آنها معافیت را انتخاب می کنند. این معافیت فقط شامل امتحانات نهایی می شود. دوره های میان ترم و مرحله یک چهارم نهایی واجد شرایط نیستند. دانش آموزان باید از قبل برای امتحانی که معاف می کنند با مشاور رنسانس ثبت نام کنند.. سالمندان با یا بدون کارت طلایی می توانند برای هر دوره ای که در آن میانگین 93٪ یا بالاتر دریافت کرده اند، از امتحان معاف شوند.

پیشرفت تحصیلی

- همه دانش آموزان از طریق آنلاین به نمرات، تکالیف و سوابق حضور و غیاب خود دسترسی دارند **پورتال داده دانشجویی Aspen X2**.
- همه دانش آموزان گزارش پیشرفت کامپیوتری را در وسط هر یک از اصطلاحات علامت گذاری دریافت خواهند کرد.
- گزارش پیشرفت شامل تعداد کل غیبت ها از ابتدای ترم (شامل اخراج و تأخیر بیش از بیست دقیقه)، نمره تخمینی فعلی، و ممکن است شامل نظرات باشد.
- والدینی که نگرانی دارند باید با مشاور راهنمایی دانش آموز تماس بگیرند تا یک کنفرانس ترتیب دهند.
- والدین/سرپرست ها می توانند در هر زمانی گزارش های پیشرفت اضافی را درخواست کنند.
- تاریخ صدور گزارش های پیشرفت در تقویم سراسری سیستم منتشر خواهد شد.
- تغییر گزارش نقض خط مشی صداقت دانشگاهی است.

کارت های گزارش

در پایان هر ترم نمره گذاری و در پایان سال، کارت های گزارش در اسپن برای دانش آموزان منتشر می شود.

انصراف از برنامه درسی سلامت

برنامه های درسی و دستورالعمل هایی را ارائه می کند که به دانش آموزان TMHS و 2، بخش سلامت Health 1 در طول دوره های کمک می کند تا تصمیم های خوب بگیرند و رفتارهای سالم را تمرین کنند. به عنوان بخشی از این دوره ها موضوعات مربوط به تمایلات جنسی و رشد انسان پوشش داده می شود. بر اساس قانون ماساچوست، والدین یا سرپرستان حق دارند فرزند خود را از هر درس جنسی و رشد انسانی یا کل واحدی که شامل اطلاعات مربوط به تمایلات جنسی انسان است، حذف کنند. والدین/سرپرست ها می توانند این کار را با نوشتن یادداشت یا نامه ای به معلم سلامت دانش آموز خود انجام دهند و درخواست کنند فرزندشان از بخش جنسی برنامه درسی آموزش بهداشت حذف شود. اگر یکی از والدین این کار را انتخاب کند، فعالیت (های) جایگزین مناسب و ارزشمندی برای آنها ارائه می شود دانشجو. والدین/سرپرست ها همچنین می توانند برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد موضوعات تحت پوشش در برنامه آموزشی با معلم سلامت دانش آموز خود یا معلم ارشد دیپارتمان تماس بگیرند.

بازیابی / غنی سازی

مدرسه تابستانی

هر گونه نمره رد شدن بین 45 تا 59 و همچنین هرگونه از دست دادن اعتبار به دلیل غیبت های زیاد ممکن است در مدرسه تابستانی تأیید، TMHS جبران شود. یک دانش آموز باید قبل از ثبت نام در یک برنامه مدرسه تابستانی غیر از برنامه مدرسه تابستانی ما در قبلی دفتر راهنمایی یا مدیر را داشته باشد.

اگر دوره‌ها حداقل 40 ساعت (برنامه مدرسه تابستانی) یا 30 ساعت (سطح کالج) باشد، دانش‌آموزان می‌توانند دوره‌های غنی‌سازی را از طریق برنامه مدرسه تابستانی ما یا در یک کالج محلی یا کالج محلی بگذرانند. دوره‌هایی که برای غنی‌سازی گذرانده می‌شوند در کارنامه دانشجو ذکر می‌شوند اما ممکن است برای شرایط فارغ التحصیلی اعمال نشوند. کلیه دانشجویانی که در دوره‌های آموزشی تابستانی شرکت می‌کنند ملزم به پرداخت هزینه به ازای هر دوره خواهند بود.

سیاست حضور و غیاب

فلسفه

اذعان دارند که موفقیت تحصیلی بدون حضور Tewksbury و مدیریت و هیئت علمی دبیرستان Tewksbury کمیته مدرسه روزانه در کلاس عملاً غیرممکن است. دانش‌آموزان تشویق می‌شوند تا بهترین رکورد حضور ممکن را حفظ کنند. والدین و دانش‌آموزان باید درک کنند که محدودیت‌های تعیین شده توسط خط مشی حضور و غیاب به هیچ وجه نشان دهنده سطح قابل قبولی از غیبت نیست. غیبت، تأخیر و اخراج فقط در صورت بیماری یا موارد اضطراری قانونی خانوادگی قابل انتظار است.

غیبت‌های مدرسه

یک دانش‌آموز نمی‌تواند تجاوز کند 18 غیبت در یک دوره تمام سال و 9 غیبت در یک ترم اگر دانش‌آموزی دوره را گذراند، اما به در کارنامه دریافت می‌کند که نشان دهنده عدم اعتبار به دلیل "N" دلیل غیبت‌های زیاد اعتبار خود را از دست داد، دانش‌آموز نمره دریافت می‌"N" حضور ضعیف است. اگر دانش‌آموز بیش از پنج (5) غیبت در یک ترم داشته باشد، دانش‌آموز برای آن عبارت یک کند. یک دانشجو همچنان می‌تواند برای ترم یا سال نمره قبولی دریافت کند دانش‌آموز معدل قبولی را حفظ می‌کند و از آن تجاوز نمی‌کند حداکثر تعداد (18 یا 9) غیبت در دوره تا پایان دوره اگر یک دانش‌آموز از تعداد بیشتر باشد حداکثر غیبت برای بقیه دوره، خواهد داشت مگر اینکه دانش‌آموز کار را در مدرسه تابستانی کامل کند. اگر دانش "N" پس از آندانش آموز روی کارنامه خود یک آموزشی حداقل برای سه بلوک کامل حضور نداشته باشد، دانش‌آموز غایب روز محسوب می‌شود.

طبقه بندی غیبت‌ها

غیبت‌های موجه

با دلیل-AE: کد اسپن:

با presentance@tewbksbury.k12.ma.us والدین/سرپرست باید صبح روز غیبت یا ایمیل با مدرسه کودک تماس بگیرند

ذکر نام دانش‌آموز در عنوان موضوع

غیبت دانشجو به دلایل زیر موجه است:

- (دلیل پزشکی یا بستری شدن در بیمارستان) اسناد ارائه دهنده مراقبت‌های بهداشتی مورد نیاز است
- (حضور در دادگاه) اسناد دادگاه مورد نیاز است
- (یک مراسم مذهبی) (تماس یا یادداشت والدین / قیم الزامی است)
- مرگ در خانواده نزدیک: والدین، پدر بزرگ و مادر بزرگ، برادر خواهر، عمه، دایی (پدر، تماس قیم یا یادداشت لازم است)
- محرومیت از مدرسه

این نوع غیبت‌ها در تعداد کل غیبت‌های غیر موجه حساب نمی‌شود.

- دانش‌آموزان مسئول انجام تکالیف، آزمون‌ها یا آزمون‌های از دست رفته در تعداد معقول (معمولاً معادل تعداد روزهای غیبت +1) روز هستند
- تمدید ممکن است با تایید اداری اعطا شود

غیبت‌های غیر موجه

AC: کد آسپن

غایب تایید شد: برای تایید غیبت، والدین/سرپرست باید صبح غیبت یا ایمیل با مدرسه کودک تماس

با ذکر نام دانش آموز در عنوان موضوع در غیر این صورت، دانش آموز presentance@tewksbury.k12.ma.us بگیرند باید پس از بازگشت به مدرسه، یادداشتی از والدین/ولی ارائه کند. غیبت غیر موجه محسوب می شود مگر اینکه یکی از دلایل موجه فوق را احراز کند.

یک غیبت تایید شده به تعداد کل غیبت های غیر موجه انباشته حساب می شود

- دانش آموزان مسئول انجام تکالیف، آزمون ها یا آزمون های از دست رفته در تعداد معقول (معمولاً معادل تعداد روزهای غیبت +1) روز هستند
- تمديد ممكن است با تایید اداری اعطا شود

A: کد آسپن

غایب: هنگامی که دانش آموزی در مدرسه غیبت می کند و هیچ تماس تلفنی، ایمیل یا یادداشتی از والدین/ولی دریافت نشده است، غیبت دانش آموز به عنوان غیر موجه یا فرار طبقه بندی می شود.

این نوع غیبت در تعداد کل غیبت های غیر موجه انباشته به حساب می آید

- دانش آموزان ممکن است واجد شرایط جبران کار نباشند

انجام وظایف منزل یا نگهداری از کودکان و مسافرت یا مرخصی خانوادگی در نظر گرفته می شود **غیر موجه** غیبت

: غیبت و قوانین عمومی ماساچوست

- به والدین یا سرپرستان هر دانش آموز، سالانه در آغاز هر سال تحصیلی، خطاریه ای ارسال می شود که در آن از آنها خواسته می شود در زمان تعیین شده با شماره تلفن تعیین شده تماس بگیرند تا مدرسه را از غیبت دانش آموز و دلیل آن مطلع کنند. اخطار مذکور همچنین از این والدین یا قیم می خواهد که شماره تلفن منزل، محل کار یا سایر شماره تلفن اضطراری را به مدرسه ارائه دهند تا بتوان با آنها در طول روز مدرسه تماس گرفت. در صورت غیبت دانش آموزی و عدم اطلاع مدرسه در زمان تعیین شده، مدرسه باید با شماره تلفن یا شماره های درج شده برای استعلام غیبت مذکور تماس بگیرد.

O (قانون عمومی ماساچوست عنوان دوازدهم، فصل 76، بخش 1 الف)

- این برنامه باید طوری طراحی شود که اطمینان حاصل شود که هر مدرسه غیبت کودک را به یکی از والدین یا سرپرستان اطلاع می دهد، اگر مدرسه در عرض 3 روز پس از غیبت از والدین یا قیم اخطار غیبت دریافت نکرده باشد
- پس از پنجمین غیبت غیر موجه، نامه ای از دفتر مدیر یا شخص تعیین شده مدیر ارسال می شود که در آن غیبت دانش آموز به طور کتبی به والدین/ولی اطلاع داده می شود و درخواست ملاقات با والدین/قیم برای بحث در مورد حضور دانش آموز می شود. این نامه به والدین/سرپرست دستور می دهد تا ظرف 5 روز مدرسه با دفتر مدیر یا نماینده مدیر مدرسه تماس بگیرند تا جلسه را تعیین کنند. اگر والدین/سرپرست با دفتر مدیر یا نماینده مدیر در طی 5 روز تحصیلی تماس نگیرند، دفتر مدیر یا نماینده مدیر، برای برنامه ریزی جلسه با والدین یا قیم تماس می گیرند. در جلسه، مدیر (دستیار مدیر یا سایر افراد تعیین شده)، والدین/سرپرست و دانش آموز باید اقداماتی را برای رسیدگی به حضور دانش آموز ایجاد کنند. سایر پرسنل مدرسه و مقامات مربوطه از ایمنی عمومی، بهداشت و خدمات انسانی، مسکن و آژانس های غیرانتفاعی، ممکن است در توسعه مراحل اقدام کمک کنند.

B) قانون عمومی ماساچوست عنوان دوازدهم، فصل 76، بخش 1 o

- به دنبال غیبت های غیرمعاف (غیر موجه) هفت (7) روز کامل یا چهارده (14) نیم روز در هر دوره شش (6) ماهه، ناظر حضور می تواند تصمیم بگیرد که شکایت "عدم ارسال" را علیه والدین یا قیم در دادگاه اطفال (قانون عمومی ماساچوست عنوان دوازدهم، فصل 76، بخش 2) o
- هر کس نابالغی را وادار به غیبت غیرقانونی از مدرسه کند یا بخواهد او را به کار بگیرد یا صغیری را پناه دهد که در حین تشکیل مدرسه به طور غیرقانونی در آن غیبت کرده باشد، به جزای نقدی حداکثر دویست دلار محکوم خواهد شد (قانون عمومی ماساچوست عنوان دوازدهم، فصل 76، بخش 4) o
- به دنبال هشتمین (هشتم) غیبت غیر معاف (غیر موجه) یک ریه، مدیر مدرسه یا شخص تعیین شده ممکن است برای را در دادگاه (CRA) «حمایت از دانش آموز در حضور در مدرسه، درخواست کمک برای کودک» (ترخیص معمولی اطفال ثبت کند (E&G فصل 119، بخش 39، XVII قانون عمومی ماساچوست عنوان)

پروتکل حضور و غیاب در مدارس دولتی توکسیری

1. پس از پنجمین (پنجمین) غیبت غیر موجه، نامه ای برای والدین یا سرپرستان به منزل فرستاده می شود که آنها را از حضور فرزندشان مطلع می کند و رونوشتی از نامه در پرونده دانش آموز قرار می گیرد. این ممکن است با تماس تلفنی با خانه همراه باشد که در آن ابراز نگرانی برای ترتیب دادن جلسه ای با مدیر یا شخص تعیین شده و/یا مشاور راهنمایی مدرسه باشد.
2. در صورت غیبت غیر موجه به مدت هفت (7) روز کامل یا چهارده (14) نیم روز در هر دوره شش (6) ماهه، ناظر حضور ممکن است شکایت "عدم ارسال" را در دادگاه اطفال انتخاب کند. (قانون عمومی ماساچوست عنوان دوازدهم، فصل 76، بخش 2)
3. پس از دهمین (دهمین) غیبت غیر موجه، نامه دومی برای والدین/سرپرست به خانه فرستاده می شود که آنها را از حضور فرزندشان مطلع می کند و نسخه ای از آن در پرونده دانش آموز قرار می گیرد.
4. پس از ده (10) غیبت، ناظر حضور و غیاب و/یا مسئول منابع مدرسه ممکن است تماس تلفنی برقرار کند یا از خانه والدین/سرپرست بازدید کند.
5. به دنبال هشتمین (هشتمین) غیبت غیر موجه یک ریه، مدیر یا شخص تعیین شده ممکن است برای حمایت از دانش آموز را در دادگاه اطفال ثبت کند. (قانون عمومی ماساچوست عنوان (CRA) در حضور در مدرسه، درخواست کمک به کودک (E&G فصل 119، بخش 39، XVII)

لطفاً توجه داشته باشید که دانش آموزانی که مداخلات حضور و غیاب را در سال(های) تحصیلی قبلی دریافت کرده اند، ممکن است در معرض مداخلات جدی تر و فوری تری قرار گیرند، در صورتی که علانمی از نگرانی های ادامه حضور در طول دوره مشاهده شود. جاری سال تحصیلی

از دست دادن فرصت های اعتباری

اگر دانش آموزان به دلیل غیبت های زیاد، امتیازی برای دوره دریافت نکردند، ممکن است دوره را در برنامه مدرسه تابستانی ما دوباره بگذرانند یا سال بعد دوره را دوباره بگذرانند. دیدن مدرسه تابستانی / غنی سازی برای اطلاعات در مورد واجد شرایط بودن مدرسه تابستانی.

لغو مدارس

مدارس فقط در صورت نامساعد بودن هوا تعطیل خواهند بود. اطلاعاتی که مربوط به تعطیلی مدارس به دلیل آب و هوای نامناسب و از طریق سامانه اطلاع رسانی تلفنی منطقه **تماس@tpsdistrict** توسط ایستگاه های تلویزیونی منتشر خواهد شد در حال حاضر" افتتاحیه های تأخیری: ناظر با همان رویه ای که اعلامیه های "بدون مدرسه" را اعلام می کند، مردم را مطلع می کند.

از والدین و دانش آموزان درخواست می شود برای اطلاع از "بدون مدرسه" با ایستگاه پلیس، آتش نشانی، پیمانکاران اتوبوس، مدیران مدارس یا ناظم مدارس تماس بگیرند. اطلاعات از این منابع در دسترس نخواهد بود.

- هنگامی که یک روز مدرسه لغو می شود، روز مدرسه بعدی همان تعداد روز از دست رفته است. روز بعد طبق برنامه است. برای مثال، اگر روز شماره 1 یک روز برفی باشد. روز مدرسه بعدی روز شماره 1 است. روز دوم شماره 3 است. روز شماره 2 حذف شد.

بیماری مزمن یا عود کننده

هر دانش آموزی که یک بیماری مزمن یا عود کننده دارد و به دلیل این بیماری (بیماری جسمی، عاطفی یا روانی) مکرراً غیبت می کند، باید مدارک این بیماری و تأییدیه این بیماری را از پزشک تهیه کند که این بیماری ممکن است مستلزم غیبت مکرر از کلاس یا مدرسه باشد. این مستندات باید نزد پرستار ثبت شود.

خدمات تدریس خصوصی

این است که به دانش آموزی که دارای بودجه دولتی است، (TPS) Tewksbury هدف آموزش خانه و بیمارستان مدارس دولتی فرصت پیشرفت تحصیلی را فراهم کند، حتی زمانی که پزشک تشخیص می دهد که دانش آموز از نظر پزشکی قادر به حضور در TPS Home and Hospital Instruction، CMR 28.04(4) و CMR 28.03(3)(c) مدرسه نیست. مطابق با مقررات ماساچوست 603 با مدارس، والدین، پزشکان، آژانس ها و بیمارستان ها برای اطمینان از همسویی اهداف آموزشی و Hospital Instruction برنامه درسی برای خدمات دقیق همکاری می کند. تحویل حداقل برای ارائه دستورالعمل های لازم برای توانمندسازی دانش آموز برای حفظ پیشرفت در دوره های تحصیلی و به حداقل رساندن ضرر تحصیلی که ممکن است در دوره ای که دانشجو در خانه یا بیمارستان محبوس است رخ دهد.

بازدید از کالج / تور

فقط نوجوانان و بزرگسالان که فرم مجوز را از راهنما تکمیل کرده اند قبل به بازدیدو ارائه مستندات بازدید مذکور پس از بازگشت به مدرسه، به دلیل غیبت، نشان کسب و کار مدرسه را دریافت خواهد کرد.

تأیید / اطلاع رسانی

- در صبح غیبت دانش آموز از مدرسه، والدین/ولی باید به دفتر دبیرستان به شماره (978) 7825-640 اطلاع دهند. داخلی 1، ساعت 8:00 صبح
- تمام غیبت ها، تأخیرها و اخراج ها در مدرسه مستلزم ارائه یادداشت توضیحی از سوی والدین، قیم یا مقامات مربوطه است. برای معتبر بودن، تمام برگه های اخراج باید تا ساعت 7:30 صبح روز اخراج به دفتر ارائه شود. پس از ساعت 7:30 صبح والدین تشویق می شوند که با مدرسه تماس بگیرند و مجوز کتبی را از طریق ایمیل به آن ارسال کنند presentance@tewbury.k12.ma.us.
- دانش آموزان باید قبل از مدرسه مستقیماً به دفتر حضور و غیاب مراجعه کنند تا یادداشت غیبت خود را به دبیر حضور و غیاب ارائه کنند.

- هیچ دانش آموزی مجاز به شرکت در فعالیت مدرسه یا بازدید از محوطه مدرسه در روز غیبت بدون اجازه صریح مدیر نیست.

تأخیر، اخراج و بازدید از اتاق بهداشت

- همه اساتذکار می رود دانش آموزان در زمان شروع در تمام کلاس های خود حضور داشته باشند. اولین زنگ ساعت 7:25 به صدا در می آید و دانش آموزان باید ساعت 7:30 صبح یا قبل از آن در کلاس های خود حضور داشته باشند.
- اگر دانش آموزان بعد از ساعت 7:30 وارد می شوند، باید قبل از رفتن به کلاس در دفتر اصلی ثبت نام کنند. در صورتی که تأخیر باعث غیبت دانش آموز در یک یا چند کلاس شود، یادداشت والدین یا قیم مبنی بر ذکر دلیل تأخیر الزامی است. **عدم مراجعه به دفتر بعد از ساعت 7:30 برای تکمیل مراحل ورود صحیح ممکن است منجر به این امر شود انضباط بیشتر مبتنی بر مدرسه**.
- اگر دانش آموزی بیش از 20 دقیقه از یک کلاس غیبت کند غیبت از آن کلاس محسوب می شود. این "غیبت" در تعداد کل غیبت های مشمول الزامات خط مشی حضور و غیاب لحاظ می شود.
- تمام یادداشت های اخراج برای قرار ملاقات ها یا تعهدات از پیش برنامه ریزی شده باید قبل از شروع روز مدرسه برای تایید به دفتر حضور و غیاب ارسال شود. یادداشت های اخراج باید دارای تاریخ و امضای والدین یا قیم باشند. یادداشت ها باید شامل شماره تلفنی باشد که در آن بین ساعت 8:00 تا 10:00 صبح می توان با والدین یا قیم تماس گرفت، دلیل معتبر خاص اخراج و نام دانش آموز. پس از ساعت 7:30 صبح والدین تشویق می شوند که با مدرسه تماس بگیرند و مجوز مدرسه این حق را برای خود presentance@teewksbury.k12.ma.us کتبی را از طریق ایمیل به آن ارسال کنند محفوظ می دارد که قرار ملاقات ها را با مدارک پزشکی بررسی کند. **عدم مراجعه به دفتر قبل از ساعت 7:30 برای تکمیل مراحل صحیح خروج ممکن است منجر به این امر شود انضباط بیشتر مبتنی بر مدرسه**.
- در صورت بیماری، دانشجو باید به پرستار گزارش دهد. دانش آموز تحت هیچ شرایطی نباید تکلیف مدرسه را بدون مجوز ترک کند.
- تأخیر در روز مدرسه منجر به عواقب کلاس درس خواهد شد، از جمله استفاده از بازداشت معلمان
 - تأخیر در کلاس = هشدار شفاهی 1
 - تأخیر در کلاس = بازداشت معلم 2
 - تأخیر در کلاس = بازداشت معلم 3
 - تأخیر در کلاس = بازداشت معلم 4
 - تأخیر در همان کلاس منجر به 1 غیبت برای آن کلاس می شود و مشمول بازداشت اداری می شود. این غیبت 5 ها به حساب کل غیبت های غیر موجه در آن کلاس می باشد.
- تأخیرهای اضافی توسط مدیریت مدرسه رسیدگی خواهد شد و پیامدهای مناسب مدرسه صادر خواهد شد. این ممکن است شامل بازداشت های اضافی، بازداشت های شنبه، از دست دادن فعالیت های فوق برنامه از جمله ورزش های دو و میدانی، از دست دادن کارت پارکینگ، خدمات اجتماعی، و تعلیق باشد.
- اگر دانش آموزی برای سه بلوک کامل حضور نداشته باشد، آن دانش آموز اعتباری برای حضور در آن روز دریافت نخواهد کرد و نمی تواند در رویدادهای فوق برنامه و/یا بعد از مدرسه (از جمله رویدادهای ورزشی، کلوپ ها، فعالیت ها، رقص ها، جشن ها و غیره) شرکت کند.
- تأخیر عادی به مدرسه مشمول اقدامات انضباطی خواهد بود که ممکن است شامل موارد زیر باشد اما محدود به موارد زیر نمی شود: ضبط کارت پارکینگ، محرومیت از فعالیت های فوق برنامه، باشگاه ها و ورزش های دو و میدانی، و بازداشت های احتمالی و انضباط بیشتر مبتنی بر مدرسه. دستورالعمل های زیر را ببینید:
 - I تأخیر در مدرسه = تخلف سطح 3
 - [یک (1) بازداشت [بازنشانی سه ماهه]
 - II تأخیر در مدرسه = تخلف سطح 9
 - ...گم شدن کارت پارکینگ برای باقیمانده سه ماهه یا
 - (چهار (4) بازداشت (فقط در صورتی که دانش آموز کارت پارکینگ نداشته باشد)

- [بازنشانی سه ماهه] III تاخیر در مدرسه = تخلف سطح 12
 - بدون ورزش (بازی و تمرین) یا فعالیت های فوق برنامه (باشگاه، تئاتر و غیره) به مدت 1 هفته یا
 - (شش (6) بازداشت (برای دانش آموزانی که در فعالیت های فوق برنامه شرکت نمی کنند)
 - و هیچ رویداد اجتماعی غیردرسی (رقص، سفرهای کلاسی، و غیره) برای باقی مانده سه ماهه
- [بازنشانی سه ماهه] IV تاخیر در مدرسه = تخلف سطح 16
 - افنظم و انضباط مدرسه محور دیگر

ترک کلاس یا محوطه مدرسه

دانش آموز می تواند اجازه خروج از ساختمان و/یا محوطه را از مدیر یا دستیار مدیران درخواست کند. در صورت عدم تأمین چنین مجوزی، غیبت غیرمجاز محسوب می شود و منجر خواهد شد انضباط بیشتر مبتنی بر مدرسه. دانش آموزان فقط می توانند برای افراد در لیست تماس اضطراری خود رها شوند.

سفرهای خانوادگی

خطمشی اداره مدرسه برنامه ریزی سفرهای خانوادگی را در زمانی که مدرسه در حال برگزاری است، نمی پذیرد. لطفاً توجه داشته باشید که هر دانش آموزی با اجازه والدین/سرپرست که روزهای مدرسه را به عنوان روزهای تعطیل در نظر می گیرد، باید قبل از این غیبت ها، تکالیف کلاس/دوره را ترتیب دهد. تمام کارها پس از بازگشت به مدرسه انجام می شود. توجه: این غیبت ها نمی توانند غیبت تحصیلی یا غیبت موجه محسوب شوند.

سیاست سفر میدانی

سفرهای میدانی یک روزه

- هنگامی که یک معلم برای یک سفر علمی با ماهیت آموزشی برنامه ریزی می کند، یک فرم سفر میدانی والدین باید قبل از پذیرش دانش آموز در اتوبوس مسافرتی تکمیل شود.
- خودروهایی که توسط دانش آموزان هدایت می شوند، مجاز به استفاده در سفرهای علمی تحت حمایت مدرسه نیستند.
- در صورتی که سفر میدانی قبل از شروع هر دوره کلاسی برگردد، دانش آموزان به صورت گروهی به کافه تریا گزارش می دهند و تا شروع دوره بعدی زیر نظر معلم سفر علمی در آنجا می مانند. در شروع دوره بعد، همه دانش آموزان به کلاس های خود باز خواهند گشت.
- همه سفرهای میدانی باید قبل از ساعت 1:35 بعد از ظهر بازگردند، مگر اینکه مجوز خاصی از طرف دولت صادر شود. در این صورت، هر دانش آموز باید حمل و نقل منزل را ترتیب دهد.

سفرهای خارج از ایالت و شبانه در طول روزهای برنامه ریزی شده مدرسه

- غیبت دانشجویان در طول ترم سفر باید 6 روز یا کمتر سه روز قبل از حرکت باشد. تبصره: بیست روز حداکثر غیبت مجاز قبل از فقدان اعتبار دانشجوی به دلیل غیبت است.
- دانش آموزان باید تا سه روز قبل از خروج از وضعیت تحصیلی خوبی برخوردار باشند و نمره کمتر از 70 نداشته باشند.
- دانش آموزان باید به طور مداوم رفتار قابل قبولی از خود نشان دهند و از تخلفات رفتاری بیش از حد آزاد باشند.
- دانش آموزانی که در هر سفر خارج از ایالت یا یک شبه شرکت می کنند باید تأییدیه کتبی همه معلمان خود را داشته باشند.

سفرهای خارج از ایالت و شبانه در تعطیلات و روزهای غیر مدرسه

- دانش آموزان باید حضور خوبی داشته باشند. غیبت دانشجویان در ترم قبل از سفر باید 6 روز یا کمتر و تاخیر آنها 9 یا کمتر باشد.
- دانش آموزان باید تا سه روز قبل از خروج از وضعیت تحصیلی خوبی برخوردار باشند و نمره کمتر از 70 نداشته باشند.
- دانش آموزان باید به طور مداوم رفتار قابل قبولی از خود نشان دهند و از تخلفات رفتاری بیش از حد آزاد باشند.
- تأیید نهایی با مدیریت مدرسه است.

اطلاعات دانشجویی

خدمات راهنمایی

بخش راهنمایی تلاش می کند تا همه دانش آموزان را قادر سازد تا تحصیلات خود را به سمت اهداف شخصی و شغلی هدایت کنند، به رشد و بلوغ آنها کمک کند تا از فرصت های آموزشی خود به بهترین شکل استفاده کنند، و به آنها کمک کند تا با موقعیت های استرس زا کنار بیایند که در غیر این صورت در تحصیل آنها اختلال ایجاد می کند.

کارکنان راهنما متعهد هستند که به هر دانش آموز در زمینه های زیر کمک کنند:

- برنامه ریزی مناسب
- احراز شرایط فارغ التحصیلی
- بررسی و مشاوره پیشرفت تحصیلی
- MCAS پشتیبانی تست استاندارد (از جمله)
- ارتباط دانشجو با اساتید، مدیریت، والدین/سرپرست، و برنامه های خارج از
- کاوش و انتخاب های شغلی
- انتخاب های مناسب پس از ثانویه
- فرآیند درخواست کالج
- مشاوره شخصی
- ارجاع به آژانس های خارجی

مشاوران راهنما (978) 7838-640

خانم کنان دانیل

آقای. دیوید هارنی

خانم تینا شیهان

لغو و تغییر خط مشی توصیه دوره

توصیه های درسی توسط معلمان هر بهار برای سال تحصیلی بعد بر اساس عملکرد کلاس و سایر معیارهای هدف ارائه می شود. در مواردی، دانش آموز و خانواده ممکن است تصمیم بگیرند که این توصیه را با ارسال یک فرم لغو توصیه دوره (موجود در وبسایت مدرسه یا اداره راهنمایی) لغو کنند. این فرم باید قبل از 1 آوریل به مدیر بخش مربوطه تحویل داده شود. فرم های لغو توصیه دوره پس از 1 آوریل برای دانش آموزان در دسترس نخواهد بود.

در طول سال، گاهی اوقات دانش آموزان ممکن است نیاز داشته باشند که به سطح دیگری از یک دوره حرکت کنند. یک فرم تغییر سطح دوره (موجود در وبسایت مدرسه یا در اداره راهنمایی) باید قبل از بررسی تغییر درخواستی تکمیل شود. معیارهای زیر برای تغییر سطح دوره در نظر گرفته می شود:

1. تغییرات سطح دوره تنها در صورتی مجاز خواهد بود که یک اشتباه آشکار در محل قرارگیری که توسط معلم، سرپرست بخش، مشاور یا مدیریت تعیین شده باشد، انجام شده باشد.
2. اگر دانش آموزی پس از هر تلاشی برای انجام کارهای مورد نیاز و جستجوی کمک اضافی در یک دوره شکست بخورد، ممکن است تغییر سطح دوره در نظر گرفته شود.

هنگامی که تغییر سطح درسی انجام شود، نمرات کسب شده به کلاس جدید منتقل می شود. تغییرات سطح دوره در گزارش پیشرفت و در پایان سه ماهه اول و دوم پردازش خواهد شد.

گرفتن وقت راهنمایی

- همه اسدانشجویان تشویق می شوند تا با مشاور راهنمایی خود قرار ملاقات بگذارند. این کار با پر کردن برگه قرار ملاقات در اداره ارشاد انجام می شود.
- مشاور راهنمایی در اسرع وقت به درخواست پاسخ خواهد داد. دانش آموزان باید برگه قرار ملاقات را به معلم کلاس نشان دهند تا از کلاس خارج شوند.
- قبل از ملاقات با مشاور راهنمایی، دانش آموزان باید برگه قرار ملاقات را برای تأیید امضا به معلم کلاس خود نشان دهند تا کلاس تعیین شده را از دست بدهند.

ثبت نام دانشجوی جدید

هستند باید یک برنامه زمان بندی کنند وقت ملاقات با Tewksbury خانواده هایی که مایل به ثبت نام دانش آموز در مدارس دولتی دفتر حمایت از دانش آموز و خانواده. چک لیستی از مدارک مورد نیاز به همراه مدارک ثبت نام در دسترس است دانلود در سایت ثبت نام مرکزی ما توجه به این نکته ضروری است که نماینده اداره حمایت از دانش آموز و خانواده لینک یک جلسه مجازی را برای تاریخ و زمانی که برنامه ریزی کرده اید در اختیار شما قرار می دهد. لطفاً در صورت هرگونه سؤال یا نگرانی با دفتر پشتیبانی دانشجویی و خانواده تماس بگیرید 7800-640-978، داخلی. 5004

تغییر آدرس

خانواده هایی که به شهر توکسبری نقل مکان کرده اند باید با این مرکز تماس بگیرند دفتر حمایت از دانش آموز و خانواده در 7800-640-978، داخلی 5004. همه تغییرات آدرس با یک خرید و فروش / اجاره به طور کامل اجرا شده به همراه بلیتیه ای از یک شرکت آب و برق که نشان می دهد خدمات روشن شده است یا یک صورتحساب آب و برق فعلی تأیید می شود. تمام اسناد ارسالی باید جاری باشد، از جمله نام(ها) و آدرس جدید.

خدمات بهداشتی

فرم های تصادف/بیماری: لطفاً تصحیح کنید و در اسرع وقت برگردید. هر گونه مشکل بهداشتی اخیر که در پرونده سلامت فرزند 1 شما منعکس نشده باشد، باید بلافاصله به پرستار مدرسه اطلاع داده شود. اهمیت فرم های صحیح را نمی توان بیش از حد مورد تاکید قرار داد. لطفاً مدرسه را با هر گونه تغییر در طول سال تحصیلی به روز کنید.

نمایش: قانون ایالتی غربالگری های زیر را الزامی می کند.

- در کلاس های 1، 4، 7 و 9. این اطلاعات به صورت جداگانه برای والدین/سرپرست ها BMI اندازمگیری های قد، وزن و پست می شود.
- غربالگری بینایی در طول سال در کلاس های 1-5، 7 و 9 انجام می شود. در صورتی که کودک نیاز به پیگیری داشته باشد، به والدین / سرپرستان اطلاع داده می شود. این غربالگری ها نباید به عنوان مطالعات تشخیصی استفاده شوند.
- و 9 انجام می شود. در صورتی که کودک نیاز به پیگیری 5، 7، 3-K غربالگری شنوایی در طول سال در کلاس های داشته باشد، به والدین / سرپرستان اطلاع داده می شود. این غربالگری ها نباید به عنوان مطالعات تشخیصی استفاده شوند.
- غربالگری وضعیتی برای همه دانش آموزان کلاس های 5 تا 9 انجام می شود. این امر توسط ایالت ماساچوست انجام می شود. اگر فرزندان نیاز به پیگیری داشته باشد به والدین/سرپرست اطلاع داده می شود.
- غربالگری، مداخله مختصر و ارجاع برای درمان: SBIRT.
- در کلاس های 7 و 9 انجام می شود (SBIRT) مداخله مختصر غربالگری و ارجاع برای درمان.
- والدین/سرپرست می توانند با اطلاع کتبی به پرستار مدرسه از انجام هرگونه غربالگری برای فرزند خود خودداری کنند.

و 10 فیزیک مدارس را الزامی می‌کند. فرم های امتحان بدنی در بهار ارسال 7، 4، K فیزیک: قانون ایالتی در کلاس های 3. شد. بعلاوه اکثر مطب ها فرم مشابهی برای خود دارند که قابل قبول است. لطفاً تمام فرم های تکمیل شده را تا 1 اکتبر

دارو: قانون ایالتی لطفاً با پرستار مدرسه در مدرسه فرزندان تماس بگیرید تا فرم های سفارش دارو و اجازه والدین را دریافت کنید. بدون دارو، نسخه یا بدون نسخه بدون این فرم ها قابل اجراست. تمام داروها باید در ظرف دارای برچسب داروخانه یا ظرف اصلی سازنده باشد. لطفاً برای هر گونه تجویز دارویی از جمله داروهای تجویز شده، بدون نسخه، داروهای استنشاقی و غیره با در دسترس هستند. مصرف TPS پرستار مدرسه تماس بگیرید. فرم ها در حال حاضر از پرستار مدرسه و به زودی از وب سایت MD و خودسرانه برای داروهای بدون نسخه مجاز نیست. دستگاه های استنشاقی قبل از بررسی توسط پرستار مدرسه به دستورات اجازه کتبی والدین برای خود مدیریتی نیاز دارند.

بیماری، جراحات و جراحی ها: لطفاً در صورت غیبت فرزندان با مدرسه تماس بگیرید. در صورت وجود یک بیماری مسری 5. که توسط پزشک مستند شده است، دانستن آن برای پرستار مدرسه مهم است. این برای محافظت از کودک شما و همچنین سایر دانش آموزان و کارکنانی است که ممکن است مستعد ابتلا به عفونت باشند. هنگام بازگشت دانش آموز به مدرسه در صورت وجود هرگونه محدودیت در فعالیت، از جمله ماهیت محدودیت و زمان/مدت محدودیت، به ویژه در موارد بستری و جراحی، یادداشت پزشک لازم همراه با آتل، بریس، عصا، زنجیر و بخیه و غیره داشته MD است. دانش آموزان باید قبل از بازگشت به مدرسه مدارکی از یک باشند.

6. ضربه مغزی و آسیب سر: جراحات سر / ضربه مغزی باید به پرستار مدرسه گزارش شود، هنگام گزارش بازگشت به مدرسه اسنادی از ارائه دهنده مراقبت های بهداشتی باید به پرستار مدرسه ارائه شود که دانش آموز می تواند به همراه هر گونه محدودیت در فعالیت یا تحصیلات مورد نیاز به مدرسه بازگردد. لطفاً قبل از بازگشت به مدرسه با پرستار مدرسه تماس بگیرید. در مورد TPS راهنمای خط مشی اطلاعات ناحیه برای دسترسی به سیاست های www.tewksbury.k12.ma.us لطفاً از JJIF-R ATHLETIC و فایل JJIF ATHLETIC CONCUSSION POLICY: ضربه مغزی دیدن کنید. به فایل CONCUSSION REGULATIONS مراجعه کنید.

خدمات برای دانش آموزان باردار: دانش آموز می تواند در هر دوره زمانی که پزشک دانش آموز از نظر پزشکی ضروری 7. بداند، در رابطه با بارداری و زایمان از مرخصی استفاده کند. پس از چنین مرخصی، دانشجو به وضعیتی که در زمان شروع مرخصی داشت بازگردانده می شود.

مادران در سن مدرسه تشویق به ادامه تحصیل خواهند شد. ناحیه دانش آموز را ملزم به دریافت گواهی پزشک مبنی بر اینکه دانش آموز می تواند در مدرسه بماند، ندارد. دانش آموزان باردار مجاز به ماندن در کلاس های آموزشی عادی و شرکت در فعالیت های فوق برنامه در طول دوران بارداری خود هستند. استثنای فقط در مواردی اعمال می شود که پزشک صراحتاً شرکت دانش آموز را ممنوع کند.

دانش آموزان باردار در تمام موارد مجاز به ادامه تحصیل خواهند بود. منطقه خوابگاه های معقولی را برای دانش آموزانی که شرایط پزشکی مربوط به بارداری دارند، فراهم می کند تا جایی که چنین خوابگاه هایی برای دانشجویانی که شرایط پزشکی موقت دیگر دارند فراهم شود. دانش آموز با همکاری کارکنان مدرسه در صورت موافقت با عدم حضور منظم در مدرسه، برنامه آموزشی مناسبی را تدوین خواهد کرد.

... تمام تلاش خود را برای دیدن

- اینکه برنامه آموزشی دانش آموز تا حد امکان مختل شود.
- که خدمات مشاوره بهداشتی و همچنین آموزش ارائه می شود.
- بازگشت به مدرسه پس از زایمان تشویق می شود.
- که هر فرصتی برای تکمیل دبیرستان فراهم است.

پس از زایمان، دانش آموز مجاز و تشویق می شود تا به همان فعالیت های تحصیلی و فوق برنامه ای که قبل از مرخصی بارداری بود بازگردد.

8. چه زمانی دانش آموز خود را در خانه نگه دارید.

1. تب بالای 100⁰ و. دانش آموزان می توانند بدون تب به مدت 24 ساعت بدون استفاده از داروهای کاهش دهنده تب مانند تیلنول یا ایبوپروفن به مدرسه برگردند.
2. یک دوره استقرار غیرقابل توضیح، یا 3 یا بیشتر مدفوع شل و آبکی یا از دست دادن کنترل مدفوع. ممکن است بعد از 24 ساعت پس از آخرین قسمت بازگردد و به رژیم غذایی عادی بازگشته است.
3. ورم ملتحمه: هر گونه تخلیه از چشم می تواند نشانه عفونت باشد. لطفاً آن را بررسی کنید و مجوز کتبی از یک ارائه دهنده مراقبت های بهداشتی ارائه دهید. دانش آموز را تا 24 ساعت پس از اولین دوز دارو در خانه نگه دارید.
4. آنتی بیوتیک ها: برای عفونت ها تجویز می شوند. لطفاً با نگه داشتن دانش آموز تا 24 ساعت پس از اولین دوز دارو در خانه از انتشار عفونت جلوگیری کنید.

اگر دانش آموز به دارو نیاز دارد یا تغییری در وضعیت پزشکی خود دارد، لطفاً با پرستار مدرسه خود تماس بگیرید. اگر مطمئن نیستید، با پرستار خود مشورت کنید.

لطفاً برای هر گونه سوال و اطلاعات بیشتر در مورد این روش ها با پرستار مدرسه در مدرسه فرزند خود تماس بگیرید.

داروها

- طبق قانون، همهدارو، نسخه یا بدون نسخه، باید داشته باشد دستور کتبی پزشک و اجازه کتبی والدین برای اجرا در محیط مدرسه. تایلنول و ایبوپروفن ممکن است به صلاح دید پرستار مدرسه و با پروتکل های تعیین شده توسط پزشک مشاور مدرسه در زمانی که فرم اجازه والدین در پرونده در دفتر بهداشت موجود است، تجویز شود. اگر نتوانستید در ابتدای سال مراجعه کنید تا این فرم را دانلود کنید TPS تحصیلی فرم را تکمیل و برگردانید، لطفاً به وب سایت
- تمام داروهای دیگری که ممکن است نیاز به مصرف در طول روز مدرسه داشته باشند، چه به صورت روتین و چه در صورت نیاز، باید دارای دستور کتبی پزشک و همچنین فرم اجازه والدین تکمیل شده باشد که می تواند از وب سایت مدرسه دانلود شود یا در اداره بهداشت دریافت شود. تمام تلاش باید انجام شود تا داروهای خارج از روز مدرسه، مانند داروهای روزانه و داروهایی که دو بار در روز تجویز می شوند، برنامه ریزی شود. اگر شرایط خاصی وجود دارد، لطفاً با پرستار مدرسه صحبت کنید تا یک برنامه تنظیم شود.
- دارو باید در ظرف دارای برچسب داروخانه یا ظرف اصلی سازنده باشد. از داروساز خود برای نسخه دوم بخواهید-در صورت نیاز به مصرف دارو بین خانه و مدرسه، بطری برچسب دار. دارو از هیچ نوع ظرف دیگری داده نخواهد شد. لطفاً هر گونه تغییر در داروها یا دوزها را به پرستار مدرسه اطلاع دهید.
- دارو باید در مطب پرستار و زیر نظر پرستار مدرسه مصرف شود. در صورت وجود شرایط خاص، لطفاً با پرستار تماس بگیرید تا توضیح دهد و برنامه ای برای خود مدیریتی ایجاد کند. دانش آموزانی که دارای امتیازات خودگردانی هستند باید بتوانند دارو را در طول روز مدرسه برای خود نگه دارند. اشتراک دارو با دانش آموزان دیگر مجاز نیست.
- طبق قانون، دانش آموزان مجاز به حمل داروهای اورژانسی از جمله دستگاه تنفسی، انسولین و قلم های اپی با اطلاع قبلی پرستار هستند. لطفاً فرم های لازم را با امضای پزشک و والدین در پرونده خود در دفتر بهداشت داشته باشید.
- لطفاً با دفتر پرستار مدرسه به شماره (978) 640-7825 تماس بگیرید، داخلی 2132 یا ایمیلها هر سوالی که ممکن است داشته باشید یا قرار ملاقات بگذارید.

- عدم رعایت سیاست ها و رویه های فوق ممکن است منجر به این شواذ انضباط بیشتر مبتنی بر مدرسه

خدمات غذایی

خدمات غذایی ما خوشحال است که ناهارهای سالم مدرسه را ارائه می دهد که دستورالعمل های ایالتی و فدرال را رعایت می تایید شده است و برای وضعیت Tewksbury کند. دانش آموزان هزینه وعده های غذایی را با نرخ معمولی که توسط کمیته مدرسه غذای خود (عادی، با قیمت کاهش یافته یا رایگان) هر روز پرداخت می کنند. برنامه های ناهار رایگان و کاهش یافته در مدرسه و حسابی که 24/7 در دسترس است، پول نقد paypams.com بخش خدمات غذایی موجود است. گزینه های پرداخت تمام شده است واریز می شود سال به سال منتقل paypams داده شده است. توجه: مبالغی که به حساب Tewksbury یا چک به خدمات غذایی می شود. بدهی معوقه باید پرداخت شود، زیرا این امر با شهر توکسبری است و ممکن است بر پرداخت در مناطق دیگر تأثیر می گذارد. TPS برای تشریح کامل سیاست شارژ از جمله بازپرداخت، لطفاً ببینید [خدمات غذا و تغذیه](#)

کارت های شناسایی

- در ابتدای سال تحصیلی به هر دانش آموز کارت شناسایی رایگان ارائه می شود. عکس دانش آموز روی کارت شناسایی باید عکسی باشد که تضمین کند دانش آموز به وضوح قابل شناسایی است.
- کارت شناسایی دانشجویی باید همیشه همراه باشد.
- کارت شناسایی برای امضای امتیازات تاخیری، دوره رنسانس، رویدادهای خاص، رقص ها، امتیازات مدرسه و شناسایی استفاده می شود.
- کارت های شناسایی گم شده باید تعویض شوند و مبلغ 5 دلار از دانشجو دریافت می شود.

مرکز رسانه کتابخانه

به شرح زیر است Larrabee خط مشی های مرکز رسانه کتابخانه

- دانش آموزان می توانند هر تعداد کتاب مورد نیاز را تهیه کنند، مشروط بر اینکه دانش آموز تعهدات دیر هنگام کتابی نداشته باشد. (وقتی معلم موضوع پروژه های خاصی را تعیین می کند، ممکن است تعداد کتاب ها برای هر موضوع محدود باشد.)
- دو هفته قبل از اخذ جریمه برای کتابهای امانتی مجاز است.
- تمدید کتاب با ارائه کتاب امکان پذیر است.
- کتاب ها، مجلات یا جزوه هایی که در رزرو کلاس گذاشته می شوند ممکن است با رضایت معلم یک شبه امانت گرفته شوند.
- در طول ساعات عادی مدرسه، دانش آموزان برای استفاده از کتابخانه باید گواهینامه امضا شده توسط معلم داشته باشند.
- پس از ورود به کتابخانه، دانشجو باید پاسپورت خود را به کتابدار ارائه کند و نام دانشجو را در فهرست حضور و غیاب ثبت کند.
- هیچ دانش آموزی نمی تواند قبل از پایان دوره کلاسی بدون امضای معلم یا کتابدار از کتابخانه خارج شود.
- هیچ گونه غذا و نوشیدنی را نمی توان به کتابخانه آورد.
- رایانه ها، دستگاه های فتوکپی و سایر سخت افزارهای کتابخانه باید به درستی و با دقت استفاده شوند.
 - اگر دانش آموزی از نحوه کار با سخت افزار مطمئن نیست، دانشجو باید مشورت کند با کتابدار
 - رایانه های کتابخانه فقط برای پروژه ها یا فعالیت های مدرسه هستند.
 - تغییر تنظیمات در رایانه موجب برخورد انضباطی خواهد شد.
 - دانش آموزان به برنامه های روی دسکتاپ رایانه ها محدود می شوند.
- دانش آموزانی که از رایانه استفاده می کنند باید نام، ماهیت تکالیف مدرسه، تاریخ و زمان خود را در برگه گزارش رایانه ثبت کنند.

- دانش آموزانی که نیاز به استفاده از اینترنت دارند باید با کتابدار در مورد خط مشی استفاده قابل قبول از اینترنت مشورت کنند.
- امتیازات کتابخانه ممکن است از هر دانش آموزی که به طور مداوم از قوانین کتابخانه سوء استفاده کند، سلب شود.
- کارت دانشجویی، کارت کتابخانه دانشجویی است.

سیاست مسئولیت

کلیه دانش آموزان و والدین/سرپرست های آنها در قبال استفاده غیرمسئولانه که منجر به آسیب دیدن رایانه و/یا تجهیزات رسانه ای یا هر اموال مدرسه می شود، مسئول مالی خواهند بود. مدرسه هیچ مسئولیتی در قبال مفقود شدن یا سرقت اموال دانش آموزان ندارد. دانش آموزان نباید وسایل با ارزش را به مدرسه بیاورند. چنین مواردی و از دست دادن آنها باعث ایجاد اختلال در فرآیند یادگیری می شود. علاوه بر این، دانش آموزان هرگز نباید اموال خود را بدون مراقبت رها کنند.

کمد ها

- کلیه دانش آموزان در قبال استفاده و مراقبت صحیح از کمد اختصاص داده شده به آنها مسئول هستند.
- همه دانش آموزان نباید در هر زمانی اشیای قیمتی مانند پول یا جواهرات را در کمد خود بگذارند. اقالام ارزشمند نباید وارد مدرسه شوند. مدرسه فرض می کند که مسئولیت مقالات گم شده.
- همه دانش آموزان باید هرگز ترک ترکیب کمد باز شده یا تنظیم شده است که باز شود.
- همه اسدانش آموزان باید با یکی از معاونین مدرسه در مورد مشکلات کمد هایشان مشورت کنند. همین پیشنهاد در مورد کمد های پلی اتیلن نیز صدق می کند.
- در صورت لزوم به همه دانش آموزان یک شریک قفل اختصاص داده می شود.
- همه دانش آموزان در قبال هر چیزی که در کمد خود باقی مانده است مسئول هستند.
- تمام کمد های دانش آموزان ممکن است جستجو شوند.

مدیریت دبیرستان این حق را برای خود محفوظ می دارد که هر کمد اختصاص داده شده به دانش آموزان را باز کند. کمد های دانش آموزی دارای مدرسه است و منطقه حق جستجوی کمد ها را به دلایل انضباطی و ایمنی برای خود محفوظ می دارد.

گم شده و پیدا شد

تمام وسایل گم شده و پیدا شده باید به اتاق نگهبان (واقع روبروی سالن ورزشی) تحویل داده شود و دانش آموزانی که کتاب، کت، ژاکت و غیره را گم کرده اند، باید پس از گم شدن به اتاق نگهبان مراجعه کنند. اقالام بلا محل به صورت دوره ای در اختیار سازمان های شایسته قرار می گیرد.

امتیاز پارکینگ دانشجویی

پارکینگ در دبیرستان توکسیری مموریال یک امتیاز دانش آموزی استیا اولویت سالمندان. هر (SC از راهنمای سیاست) گونه مجوز پارکینگ دانش آموز ممکن است توسط هر مدیری پس از طی مراحل قانونی به فرد لغو شود. لغو هر گونه امتیاز پارکینگ دائمی خواهد بود. برخی از دلایلی که ممکن است باعث لغو امتیاز پارکینگ شوند ذکر شده است.

الف. عملکرد تحصیلی ضعیف (عدم موفقیت در دو یا چند کلاس)

ب- تأخیر بیش از حد در مدرسه (داشتن بیش از 9 تاخیر در هر سه ماه)

ج - تعلیق به دلیل تخلف از قوانین مدرسه

د. رانندگی به خطر (سرعت، بی احتیاطی، سوختن لاستیک، رانندگی در پیاده رو، بریدن روتاری، توقف نکردن در تابلوهای ایست، عبور از خودروها در مسیر عبور و مرور و خروج قبل از حرکت اتوبوس های مدرسه بدون

تأیید مدیر)

ه. پارکینگ غیرقانونی (پارک در مناطق غیرمجاز یا ممنوع)

و- دادن مجوز پارک خود به شخص دیگری

برای تخلفات وسایل نقلیه موتوری هنگام رانندگی به مدرسه یا Tewksbury استنادهای کتبی توسط اداره پلیس G. رویدادهای مربوط به مدرسه

ج. بازدیدهای غیرمجاز از پارکینگ و/یا ترک محوطه مدرسه در طول روز مدرسه بدون اجازه

عدم استفاده از کمربند ایمنی طبق قانون ایالت ماساچوست I.

محدودیت های فضا (بیشتر به دلیل آب و هوا) J.

ک - تولید یا استفاده از مجوزهای تقلبی

- داشته باشد. متخلفان TMHS هر کسی که در محوطه مدرسه پارک می کند باید مجوز پارکینگ اختصاص داده شده معتبر ممکن است وسیله نقلیه خود را با هزینه مالک وسیله نقلیه بکسل کنند.
- نوجوانان و سالمندان با حداقل 60 واحد درسی و از نظر علمی، رفتاری و با توجه به حضور و جاد شرایط دریافت کارت پارکینگ و پارک در محوطه دانشگاه خواهد بود.
- حق تعیین تکلیف مجوزهای پارکینگ مدرسه را برای خود محفوظ می دارد TMHS مدیریت
- هزینه غیر قابل استرداد 150 دلار وجود دارد برای کل سال تحصیلی و 75 دلار برای نیم سال برای ثبت نام خودروها با CommunityPass همه دانش آموزان باید برای مجوز پارکینگ از طریق TMHS استفاده از امکانات پارکینگ [در https://register.communitypass.net](https://register.communitypass.net).
- در صورت مفقود شدن مجوز پارکینگ، باید یک تاییدیه کتبی با شرایط مربوط به مجوز گم شده به مدیر اصلی ارائه شود و در صورت اعطای مجوز دوم، هزینه ای معادل 15 دلار وجود دارد.

تثبیت a اختصاص داده شده از آینه دید عقب یا TMHS مجوزهای پارکینگ باید همیشه قابل مشاهده باشد، یا با آویزان کردن برچسب TMHS. اختصاص داده شده در گوشه پایین سمت چپ (سمت راننده) شیشه عقب خودرو ثبت شده در TMHS برچسب

- هیچ دانش آموزی بدون وسیله نقلیه ثبت نام شده در مدرسه حق پارک در ملک مدرسه را ندارد. دانش آموزان انجام این کار ممکن است مشمول پیامدهای بیشتر مبتنی بر مدرسه
- مجوز غیر قابل انتقال استای دانش آموز دیگر در صورت انتقال، ممکن است منجر شود پیامدهای بیشتر مبتنی بر مدرسه و/یا لغو امتیازات پارکینگ
- یدک کش و/یا بلیط تهیه شوند Tewksbury خودروهای پارک شده غیرقانونی ممکن است توسط اداره پلیس
- مسئولان مدرسه، با دلایل منطقی برای انجام این کار، ممکن است هر وسیله نقلیه پارک شده در اموال مدرسه، از جمله تمام محفظه ها یا اشیاء موجود در وسیله نقلیه را بازرسی کنند تا اطمینان حاصل کنند که اشیاء یا مواد قاچاق یا غیرقانونی در هر زمانی در اموال مدرسه وجود ندارد. تمام قوانین و شرایط مدرسه کتاب راهنما به کل محوطه دانشگاه از جمله مناطق پارکینگ گسترش می یابد.

شرایط اقامت

ملزم به ملاقات هستند قوانین عمومی ماساچوست فصل 76، بخش 5 Tewksbury همه دانش آموزان در سیستم مدارس دولتی سؤالی در مورد محل اقامت دانشجو در جای دیگری مطرح شود، محل اقامت TPS مربوط به اقامت. اگر در حین حضور در دانشجو مشمول بررسی و/یا بررسی بیشتر خواهد بود. رویه های الزامات اقامت و اجرای آن را می توان در پیوند صفحه وب منطقه <http://www.tewksbury.k12.ma.us>: مشاهده کرد Tewksbury مدرسه دولتی

مراحل ورود/خروج مدرسه

انتظار می رود همه دانش آموزان صبح هنگام ورود به مدرسه از درهای راهرو اصلی وارد ساختمان شوند. دانش آموزان قبل از ورود یا پس از خروج از ساختمان مدرسه نباید در پارکینگ دانش آموزی پرسه بزنند.

حمل و نقل مدرسه

برای دانش آموزان دبیرستانی، سوار شدن بر اتوبوس مدرسه یک امتیاز است نه یک حق. از دانش آموزان خواسته می شود در زمان انتظار و سوار شدن در اتوبوس، تمام نکات ایمنی را رعایت کنند. تمام مقررات مدرسه اعمال می شود. دانش آموزانی که در اتوبوس دچار مشکلات انضباطی جدی می شوند، ممکن است از امتیاز سوار شدن در اتوبوس توسط مدیر مدرسه محروم شوند. در چنین مواردی، والدین / قیم دانش آموز درگیر مسئولیت انتقال کودک به مدرسه و بازگشت به آن را بر عهده می گیرند.

دانش آموزان باید در زمانی که در ابتدای سال تحصیلی در وب سایت و روزنامه های محلی درج شده است، در ایستگاه اتوبوس تعیین شده خود حاضر شوند. پس از پیاده شدن از اتوبوس، دانش آموزان باید بلافاصله وارد ساختمان شوند. آنها نباید زمین را بدون مجوز ترک کنند.

اتوبوس ها تقریباً ساعت 13:50 مدرسه را به مقصد خانه ترک می کنند.

در زمان های مختلف در طول سال تحصیلی، آموزش کلاس درس و تمرین های تخلیه درب های عقب و جلو اجرا خواهد شد و سایر اطلاعات مربوط به حمل و نقل توزیع خواهد شد.

سیاستی را در مورد استفاده از دوربین های ویدئویی در اتوبوس های مدرسه اجرا کرده است. لطفاً به Tewksbury کمیته مدرسه [استفاده از دوربین فیلمبرداری در اتوبوس-EEAEF/ECAF](#):مرجع کنید Tewksbury فایل راهنمای خط مشی مدارس دولتی [های مدرسه](#).

حمام های دانشجویی

امتیازات حمام بر اساس درخواست معقول به دانش آموزان در طول کلاس تعلق می گیرد. دانش آموزان باید از نزدیکترین حمام دانش آموزی به کلاس درس اختصاص داده شده استفاده کنند. به دانش آموزان توصیه می شود قبل از مدرسه، در طول زمان ناهار و در زمان های گذران از وسایل حمام استفاده کنند. به همه دانش آموزان یادآوری می شود که استعمال دخانیات / استعمال دخانیات در حمام یا هر مکان دیگری در املاک مدرسه مجاز نیست. کلیه دانش آموزانی که به انتظارات فوق الذکر پایبند نباشند مشمول نظم و انضباط مندرج در انتظارات رفتاری خواهند بود.

تعهدات دانشجویی

دانش آموزان مسئول مراقبت و نگهداری از کلیه مدارس صادر شده هستند کامپیوترها، کتابها و مطالبی که به آنها اختصاص داده شده است. در زمان مناسب، کتب و/یا مطالب اختصاص داده شده عودت داده خواهد شد. رایانه ها، کتاب ها و/یا مواد گم شده یا آسیب دیده نیاز به پرداخت دارند.

سوابق دانشجویی

دو نوع سوابق دانش آموزی را حفظ می کند: رونوشت و پرونده موقت که به عنوان رکورد تجمعی Tewksbury دبیرستان یادبود شناخته می شود. رونوشت یک پرونده اداری است که حداقل داده های لازم برای نشان دادن پیشرفت تحصیلی دانش آموز را تشکیل می دهد. این داده ها باید محدود به نام، آدرس و شماره تلفن دانش آموز و والدین او، عناوین دوره، نمرات، سطح پایه و سال تکمیل شده باشد. ریز نمرات دانش آموز باید توسط اداره مدرسه نگهداری شود و تنها 60 سال پس از فارغ التحصیلی، انتقال یا انصراف دانش آموز از سیستم مدرسه، بنا به صلاحدید کمیته مدرسه، ممکن است از بین برود. پرونده موقت باید شامل اطلاعات مهم برای

فرآیند آموزشی مانند نتایج آزمون استاندارد و ارزیابی های معلمان، مشاوران و سایر اعضای کارکنان باشد. سوابق موقت پس از فارغ التحصیلی به سالمندان داده می شود. دانش آموزی که از یک سیستم محلی منتقل می شود باید سوابق کامل دانش آموز ورودی را به سیستم مدرسه جدید ارائه دهد. سوابق مذکور باید شامل، اما محدود به، هر حادثه ای باشد که شامل تعلیق یا تخلف یا اعمال مجرمانه یا هر گزارش حادثه ای باشد که در آن دانش آموز مذکور به هر عمل تعلیقی متهم شده است.

زمانی که دانش آموزی طبق مقررات این بخش اخراج می شود و برای پذیرش در H، طبق قانون عمومی ماساچوست، بخش 37 مدرسه دیگری درخواست می کند، سرپرست مدرسه اعزام باید به سرپرست مدرسه پذیرنده دلایل دانش آموز را مطلع کند. اخراج درخواست های دسترسی به سوابق ممکن است توسط دانش آموزان و/یا والدین آنها انجام شود و این درخواست ها باید ظرف مدت ده روز مورد توجه قرار گیرد. دانش آموزان و/یا والدین آن ها حق دارند در صورت عدم توافق، اطلاعاتی را طبق روال تجدیدنظر به پرونده اضافه کنند. موارد فوق پس از رسیدن به 14 سال تمام یا ورود به پایه نهم از حقوق دانش آموز می باشد. اگر دانش آموزی زیر این شرط سنی یا درجه باشد، این حقوق توسط والدین اعمال می شود. اگر دانش آموزی بین 14 تا 17 سال سن داشته باشد و وارد کلاس نهم شده باشد، هم دانش آموز و هم والدین از این حقوق استفاده می کنند. دانش آموزان 18 سال یا بیشتر می توانند حقوق والدین خود را با درخواست کتبی به مدیر مدرسه یا ناظم محدود کنند. یک کپی از مقررات کامل را می توان در دفتر اصلی دریافت کرد.

به استثنای محدود موارد، اطلاعات موجود در سوابق دانش آموز بدون رضایت کتبی قبلی دانش آموز واجد شرایط و/یا یکی از والدینی که حضانت فیزیکی دانش آموز زیر 18 سال را بر عهده دارند، در اختیار شخص ثالث قرار نمی گیرد. دو استثنا قابل توجه عبارتند از: اطلاعات دایرکتوری - نام دانش آموز، آدرس، لیست تلفن، تاریخ و محل تولد، رشته تحصیلی اصلی، تاریخ حضور، وزن و قد اعضای تیم های ورزشی، کلاس، شرکت در فعالیت ها و ورزش های رسمی. مدارک تحصیلی، افتخارات و جوایز، و برنامه های بعد از دبیرستان. اطلاعات استخدام برای نیروهای مسلح و موسسات آموزشی پست متوسطه - بنا به درخواست استخدام کنندگان نظامی و/یا نمایندگان موسسات آموزشی پس از متوسطه، مدارس دولتی توکسیری نام، آدرس و لیست تلفن را برای همه دانش آموزان متوسطه ارائه می کنند. اگر دانش آموز و/یا والدین واجد شرایط نمی خواهند اطلاعات راهنمای یا اطلاعات استخدام منتشر شود، آنها باید به صورت کتبی با مدیر تماس بگیرند.

پشتیبانی/میانجیگری همتا

ایجاد یک محیط آموزشی امن و حمایتی برای همه دانش آموزان است. برای این منظور، اعضای TMHS یکی از اهداف ما در هیئت علمی برای ایجاد یک تیم حمایتی برای همه دانشجویان تلاش می کنند. دانش آموزانی که از نظر هم دانشجویان یا اعضای هیئت علمی در شرایط دشواری قرار دارند، باید به یک مشاور راهنمایی، مدیر یا معلم ارجاع داده شوند.

پیام ها از خانه

به جز در موارد اضطراری، هیچ دانش آموزی برای دریافت پیام از کلاس خارج نمی شود. پیام های مهم والدین/سرپرست ها که به دبیران داده می شود تا پایان روز مدرسه به دانش آموز تحویل داده می شود.

بازدید کنندگان

فکر می کنند می توانند از ساختمان بازدید کنند یا در کلاس ها TMHS فقط دانش آموزانی که به طور جدی به حضور احتمالی در شرکت کنند. تایید مدیر و تعیین وقت قبلی از طریق اداره ارشاد قبل از بازدید الزامی است.

اجازه کار

دانش آموزان باید در ابتدای روز مدرسه در دفتر اصلی از مثنی درخواست مجوز کار کنند. مجوزهای کار در پایان آن روز مدرسه آماده خواهد شد. در طول ماه های تابستان برای قرار ملاقات با شماره (978) 640-7825 تماس بگیرید.

کد رشته

از همه دانش آموزان انتظار می رود که همیشه به شیوه ای مناسب رفتار کنند. اگرچه تمام تخلفات احتمالی را نمی توان در این کتابچه فهرست کرد، برخی از دسته بندی های کلی در این بخش مورد بررسی قرار می گیرند. مدرسه عواقب انضباطی را برای هر تخلفی که نقض رفتار صحیح تشخیص دهد ارزیابی خواهد کرد.

تلفن های همراه و دستگاه های الکترونیکی

وسایل الکترونیکی نمی توانند در کلاس ها یا راهروها در طول کلاس روشن شوند، مگر اینکه با تأیید معلم کلاس باشند و برای اهداف آموزشی استفاده شوند. دانش آموزانی که به این خط مشی پایبند نیستند، باید آنها را به معلم یا مدیر کلاس خود تبدیل کنند تا در طول انتظارات رفتاری مراجعه کنید). برای III کلاس برگزار شود. امتناع از رعایت ممکن است منجر به عواقب اضافی شود. (به سطح انجام تجارت شخصی، دانش آموزان فقط می توانند از یک دستگاه الکترونیکی در هنگام ناهار یا در طول زمان استفاده کنند.

استفاده از ویژگی های ضبط صوتی یا بصری دستگاه الکترونیکی شخصی نیاز به اجازه و تأیید قبلی مدیر یا معلم دارد.

لطفاً به یاد داشته باشید دانش آموزانی که این وسایل را به مدرسه می آورند این کار را با مسئولیت خود انجام می دهند. مدرسه هیچ مسئولیتی در قبال از بین رفتن، تخریب یا سرقت اموال دانش آموزان ندارد. انتظار می رود تمام وسایل الکترونیکی در خانه شارژ شوند.

خط مشی استفاده قابل قبول

- لطفاً سیاست کامل را اینجا ببینید: **Technology Acceptable Use Procedures**
- سیستم های پست الکترونیکی
- تمام استفاده دانشجویان از اینترنت باید تحت نظارت اساتید انجام شود.
- تنها هدف دسترسی به اینترنت، حمایت از آموزش و پژوهش با ارائه منابع منحصر به فرد و فرصتی برای کار مشترک به دانش آموزان و معلمان است.
- استفاده می کنند، انتظار می رود دستورالعمل های کمیته مدرسه را **Tewksbury** از همه دانش آموزانی که از سیستم اینترنت مطالعه کنند و به خط مشی کمیته مدرسه در مورد دسترسی به اینترنت پایبند باشند.
- خط مشی استفاده قابل قبول توسط دانشکده، کتابدار یا مدیر در اختیار دانشجویان قرار خواهد گرفت. همچنین در دفتر اصلی و وب سایت ناحیه مدرسه در دسترس خواهد بود **TMHS**.
- در قبال محتوای مطالبی که دانش آموز ممکن است در اینترنت به آنها دسترسی داشته باشد، در **Tewksbury** مدارس دولتی قبال هر گونه آسیبی که در طول دوره یا در نتیجه استفاده از اینترنت دانش آموز متحمل شده است، و سایر عواقب استفاده از اینترنت دانش آموز، مسئولیتی ندارد.
- استفاده نامناسب از اینترنت ممکن است منجر به اقدامات انضباطی شود.

سیاست بازداشت

بازداشت دانشجو به دلیل رفتار غیرقابل قبول دانش آموز تعیین می شود. دانش آموزان باید به طور کامل درک کنند که هر معلم در ساختمان این اختیار را دارد که در هر زمان رفتار نادرست را اصلاح کند. در صورتی که دانش آموزان در زمانی که به درستی به آنها اطلاع داده شده، ترتیبی ندهند که بعد از مدرسه برای بازداشت بمانند، این اقدام ممکن است منجر به اقدامات انضباطی بیشتر، از جمله تعلیق از مدرسه. فعالیت های بعد از مدرسه و اشتغال بعد از مدرسه دلایل غیرقابل قبولی برای عدم حضور در بازداشت هستند. بازداشتگاه ها از سه شنبه تا پنجشنبه از ساعت 14:00 تا 15:00 تعیین می شود. بازداشت معلم ممکن است برای تخلفات جزئی کلاس نیز تعیین شود و به تشخیص معلم انجام شود.

نوع لباس پوشیدن

مطابق با قانون ایالت ماساچوست این انتظار وجود دارد که دانش آموزان مطابق با استانداردهای معقول ایمنی، بهداشت و پاکیزگی لباس بپوشند تا فرآیند آموزشی را مختل یا مختل نکنند. اداره این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که از دانش آموزان بخواهد لباس‌هایی را که فرآیند آموزشی یا محیط را مختل می‌کند، فعالیت‌های غیرقانونی را ترویج می‌کند یا استانداردهای بهداشت یا ایمنی و پاکیزگی را نقض می‌کند، تغییر دهند. کفش باید همیشه پوشیده شود.

لباس‌هایی که می‌توانند اختلال یا اختلال واقعی در محیط یادگیری ایجاد کنند، شامل موارد زیر است، اما محدود به آن‌ها نیست:

- لباس یا جواهراتی که شعارها، نشان‌ها یا طرح‌هایی را نشان می‌دهد که الکل، مواد مخدر یا مواد جنسی را تبلیغ می‌کنند که محصولات یا فعالیت‌های غیرقانونی، توهین‌آمیز یا وسوسه‌انگیز را تبلیغ می‌کنند.
- لباس یا جواهراتی که برای دیگران در محیط مدرسه توهین‌آمیز است و حاوی توهین‌هایی در مورد نژاد، قومیت، مذهب، معلولیت یا گرایش جنسی است.

این اختیار معلم است که معیار مجاز بودن کلاه در کلاس خود را تعیین کند و آن استاندارد را در قرارداد کلاس خود مشخص کند. دانش آموزان مجاز به استفاده از کلاه در هنگام عبور بین کلاس‌ها و در مکان‌های اجتماعی مدرسه (کافه تریا، کتابخانه) خواهند بود. نقض مکرر کد لباس منجر به برخورد انضباطی خواهد شد.

فرآیند مقرر

به همه دانش‌آموزان در صورت محرومیت از حق آموزش از طریق محرومیت از آموزش معمولی کلاس یا سایر فعالیت‌های مدرسه، از جمله: تعلیق، اخراج، انتقال، مشروط یا لغو امتیازات و محرومیت از مراسم فارغ‌التحصیلی، روند قانونی اعطا خواهد شد. حق رسیدگی عادلانه شامل حق دادرسی عادلانه قبل از هر یک از استثنای فوق است، به استثنای تعلیق اضطراری.

پرسه زدن

دانش آموزان پس از اتمام برنامه‌های روزانه خود نباید در ساختمان یا محوطه مدرسه پرسه بزنند. دانش آموزان پس از اخراج از مدرسه باید دلیل موجهی برای ماندن در مدرسه داشته باشند. مربیان و مشاوران باشگاه که تمرینات یا جلساتی را بعد از ساعات مدرسه برگزار می‌کنند، مسئول نظارت بر دانش آموزان هستند.

سیاست تعلیق

همه دانش آموزان ممکن است به دلیل نقض جدی مقررات مدرسه از مدرسه محروم شوند.

H3/4 است. بخش 37 MGL این سیاست بر اساس فصل 71

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

به روز رسانی جدید: از 8 نوامبر 2022 قابل اجرا است

این اقدامات ممکن است شامل جرائم ذکر شده در سطح دو تا سطح هفت باشد، اما محدود به آنها نیست.

- مدیران مدرسه مجاز به انجام تحقیقات در مورد مسائل انضباطی مربوط به مدرسه، از جمله مصاحبه با دانش آموزان هستند.
- تعلیق نمی‌تواند اعمال شود:
 - بدون ارائه اخطار شفاهی و کتبی به دانش آموز یا والدین (به زبان انگلیسی یا زبان اصلی خانه)، همراه با فرصتی برای استماع اتهام و فرصتی برای والدین برای شرکت در جلسه دادرسی.

- تا زمانی که راحل‌های جایگزین به کار گرفته نشود و استفاده و نتایج آن مستند شود، به دنبال و در واکنش مستقیم به یک حادثه یا حوادث خاص، راه حل های جایگزین ممکن است شامل، اما محدود به موارد زیر نباشد: حل مشکل مشارکتی (IV) عدالت ترمیمی. و (iii). (1) میانجیگری. (2) حل تعارض
- مگر اینکه دلایل خاصی مبنی بر نامناسب بودن یا معکوس بودن این راه حل های جایگزین مستند شده باشد، و در مواردی که حضور مستمر دانش آموز در مدرسه باعث ایجاد نگرانی خاص و مستند در مورد وارد کردن صدمات جدی بدنی یا آسیب های جدی دیگر به شخص دیگری می شود. در مدرسه
- هر دانش آموزی که از مدرسه تعلیق شود، تعلیق خواهد شد **غیر واجد شرایط** برای شرکت در تمام فعالیت های تحت حمایت مدرسه در طول زمان تعلیق، از جمله مسابقات ورزشی و اجتماعی. عدم صلاحیت از زمان تصمیم به تعلیق شروع می شود و با اتمام تعلیق به پایان می رسد.
- ممکن است برای بازگشت به مدرسه پس از اتمام تعلیق، جلسه ورود مجدد با دانش آموز، والدین/سرپرست، و مدیر مدرسه لازم باشد.
- دانش آموزی که تعلیق می شود نمی تواند پرسه بزند یا در اموال مدرسه ظاهر شود.
- این مسئولیت دانش آموز است که در تعداد معقول (معادل تعداد روزهای تعلیق) روز، تست ها یا آزمون های از دست رفته، تکالیف درسی، مقالات و سایر کارهای مدرسه را که در حین اجرای تعلیق از دست داده است، جبران کند.
- هر دانش آموزی که بیش از 10 روز از تحصیل محروم باشد، حق دارد به ناظم شکایت کند. درخواست تجدیدنظر باید ظرف پنج (5) روز تقویمی از تاریخ مؤثر تعلیق طولانی مدت به صورت کتبی به سرپرست تسلیم شود.

انضباط دانش آموزان در مورد برنامه های آموزشی

B از همه دانش آموزان انتظار می رود که الزامات رفتاری را که در این کتاب راهنما بیان شده است، برآورده کنند. فصل 71 از قوانین عمومی ماساچوست (همچنین به عنوان فصل 766 شناخته می شود) ایجاب می کند که مقررات اضافی برای کودکان با نیازهای ویژه در نظر گرفته شود. موارد اضافی زیر الزامات مربوط به رشته دانش آموزان با نیازهای ویژه اعمال می شود.

برای دانش آموز با نیازهای ویژه نشان می دهد که آیا انتظار می رود دانش آموز کد نظم و (IEP) برنامه آموزشی انفرادی. 1. دانشجو توضیح داده خواهد شد IEP انضباط عادی را رعایت کند یا شرایط دانش آموز نیاز به اصلاح دارد. هر گونه تغییر در

برای دانش آموزان با نیازهای ویژه که ممکن است بیش از ده روز از برنامه آموزشی خود حذف شوند، به صورت 2. تجمعی، در یک سال تحصیلی، بررسی رابطه بین تخلف و ناتوانی دانش آموز انجام خواهد شد.

اگر، پس از انجام چنین بررسی، تیم آموزش ویژه دانش آموز تشخیص می دهد که این رفتار مظهر ناتوانی دانش آموز است، تیم در 3. مورد اصلاح شده بحث خواهد کرد برنامه برای دانش آموز. اگر تیم تشخیص دهد که رفتار دانش آموز یک تجلی از ناتوانی دانش آموز، ممکن است دانش آموز مشمول مدرسه شود. با انضباط یک در آن رویداد، یک تنظیم جایگزین برای دانش آموز برای دریافت آموزش خواهد بود تعیین شود.

یک ارزیابی رفتاری عملکردی ممکن است با توجه به نیازهای خاص انجام شود دانش آموزی که رفتار ناقض آیین نامه 4. انضباطی مدرسه است.

اگر رفتار دانش آموز شامل سلاح یا مواد مخدر باشد، تیم ممکن است دانش آموز را در یک محیط آموزشی جایگزین قرار دهد. 5.

را رعایت کنند مقررات مگر اینکه Tewksbury دانش آموزانی که در برنامه آموزشی هستند باید قوانین دبیرستان یادبود در برنامه آنها قید شده باشد. تعلیق به اطلاع خواهد رسید مدیر آموزش و پرورش استثنایی. زمانی که دانش آموزی در یک سال تحصیلی 10 روز تعلیق از کلاس ها جمع کرده باشد، طرح ها توسط یک تیم آموزش ویژه بررسی می شود. رویه های مشابهی برای دانش آموزانی اعمال می شود که طبق بخش 504 اقدام توانبخشی 1973 برنامه هایی دارند.

طرح خدمات آموزشی مدارس دولتی توکسبری

خدمات آموزشی جایگزین را برای Tewksbury مدارس دولتی، 53.13 CMR مطابق م.گ.ل. ج 76، § 21 و 603 دانش‌آموزانی که بیش از ده (10) روز متوالی از مدرسه اخراج یا به حالت تعلیق درمی‌آیند، ارائه می‌کنند.

خدمات زیر برای دانش‌آموزانی که بیش از ده (10) روز متوالی از تحصیل اخراج یا تعلیق شده‌اند، فرصتی برای کسب واحدهای درسی، در صورت لزوم، انجام تکالیف، آزمون‌ها، مقالات و سایر کارهای مدرسه در صورت لزوم فراهم می‌شود. در طول دوره اخراج خود از کلاس درس یا مدرسه در جهت برآوردن الزامات ایالتی و محلی پیشرفت تحصیلی داشته باشد.

- ☐ آموزش آنلاین/از راه دور
- ☐ خدمات آموزشی

دانش‌آموزانی که بیش از ده (10) روز تحصیلی متوالی در یک سال تحصیلی از مدرسه اخراج یا تعلیق می‌شوند، می‌توانند یکی از گزینه‌های تنظیم آموزشی جایگزین شناسایی شده در بالا را انتخاب کنند تا در دوره تعلیق یا اخراج شرکت کنند.

برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد گزینه‌های تنظیم آموزش جایگزین موجود و تأیید انتخاب و ثبت‌نام خود در یکی از این گزینه‌های تنظیمات آموزش جایگزین، لطفاً با مدیر مدرسه تماس بگیرید. با انتخاب یک سرویس آموزشی جایگزین توسط دانش‌آموز و والدین یا سرپرست دانش‌آموز، مدرسه یا ناحیه مدرسه ثبت نام دانش‌آموز در این سرویس را تسهیل و تأیید می‌کند.

انتظارات رفتاری

فهرست زیر جامع یا تجویزی نیست، اما راهنمایی‌هایی را برای دانش‌آموزان با توجه به قوانین مدرسه و انتظارات رفتاری ارائه این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که نظم و انضباط را که تحت شرایط مناسب تشخیص دهد، اعمال TMHS می‌دهد. اداره کند. این کتاب راهنما باید به عنوان راهنما در انجام چنین تصمیماتی استفاده شود.

جریمه های تخلف سطح اول (با معلمان برخورد می‌شود) | تخلفات سطح

- ارتباط با والدین/سرپرست
- بازداشت معلم
- تأخیر در کلاس
- هرگونه نقض قوانین رفتاری یک معلم (عدم همکاری، تقلب، اختلال در کلاس، استفاده از فحاشی (و غیره)
- داشتن غذا/نوشیدنی در خارج از کافه تریا

جریمه های تخلف سطح دوم

- اولین جرم - 1 بازداشت اداری
- جرم دوم - 2 بازداشت اداری

تخلفات سطح دوم

(با یک مدیر رسیدگی می‌شود)

- عدم مراجعه به بازداشت معلم
- به دفتر ارسال شد
- (نقض قانون لباس (نوع لباس پوشیدن)

جریمه های تخلف سطح سوم

- اولین جرم - 1 بازداشت اداری
- جرم دوم - 2 بازداشت اداری
- تخلف سوم - راه حل های جایگزین، محدود به موارد (iii). زیر نیست: (1) میانجیگری. (2) حل تعارض حل مشکل مشارکتی یا 1 (IV) عدالت ترمیمی. و روز تعلیق
- جرایم بعدی- 3 روز تعلیق، کنفرانس با والدین

III جریمه های تخلف سطح

- اولین جرم - 3 بازداشت اداری
- تخلف دوم - راه حل های جایگزین، محدود به موارد (iii). زیر نیست: (1) میانجیگری. (2) حل تعارض حل مشکل مشارکتی یا (IV) عدالت ترمیمی. و تعلیق روز
- تخلفات بعدی - 3 روز تعلیق، کنفرانس والدین

III تخلفات سطح

- عدم مراجعه به بازداشتگاه اداری
- (برش کلاس (20 دقیقه یا بیشتر
- ترک کلاس بدون اجازه
- امتناع از دادن کالای غیرمجاز به معلم
- تهدید دانش آموز دیگر
- در مکان غیرمجاز پیدا شد
- تخلف از تلفن همراه و استفاده از وسایل الکترونیکی ((تلفن های همراه و دستگاه های الکترونیکی
- نقض خط مشی استفاده قابل قبول (خط مشی استفاده قابل قبول)

IV جریمه های تخلف سطح

- اولین تخلف - راه حل های جایگزین، محدود به موارد زیر نیست: (1) میانجیگری. (2) حل مشکل مشارکتی یا (IV) عدالت ترمیمی. و (iii). تعارض تعلیق مشارکتی یا 1 دا
- تخلف دوم - 3 روز تعلیق
- تخلفات بعدی - تعلیق 5 روزه، کنفرانس والدین (عدالت ترمیمی) (که توسط یک مدیر تعیین می شود)

IV تخلفات سطح

(ممکن است در مواردی به پلیس اطلاع داده شود)

- نافرمانی
- مدرسه گریزی
- قمار
- جعل
- آزار و اذیت
- خشن خانه سازی
- پرتاب وسایل به سمت کارکنان، دانش آموزان یا وسایل نقلیه
- تخریب اموال مدرسه
- اختلال در یک اجتماع عمومی
- پارکینگ بدون مجوز

V جریمه های تخلف سطح

- اولین تخلف - راه حل های جایگزین، محدود به موارد زیر نیست: (1) میانجیگری. (2) حل مشکل مشارکتی یا (IV) عدالت ترمیمی. و (iii). تعارض هزینه SU مشارکتی یا 3 روز
- تخلف دوم - 8 روز تعلیق
- تخلفات بعدی - 10 روز تعلیق، کنفرانس والدین (عدالت ترمیمی) (که توسط یک مدیر تعیین می شود)
- انحراف تنباکو

V تخلفات سطح

(ممکن است در مواردی به پلیس اطلاع داده شود)

- خروج از ساختمان بدون اجازه
- تهدید یکی از کارکنان
- سرقت
- استفاده از فحاشی، فحاشی برای یکی از کارکنان
- در اختیار داشتن فکس معقول اسلحه در مدرسه
- (تنباکو) (در اختیار داشتن، استفاده مشکوک یا واقعی)
- تخریب عمدی یا خرابکاری (هزینه های بازپرداخت (یا تعویض/تعمیر به عهده دانشجوست

جریمه های تخلف سطح ششم

- اولین تخلف - راه حل های جایگزین، محدود به موارد (iii). زیر نیست: (1) میانجیگری. (2) حل تعارض حل مشکل مشارکتی یا 5 روز (IV) عدالت ترمیمی. و تعلیق
- تخلف دوم - 8 روز تعلیق
- تخلفات بعدی - 10 روز تعلیق، کنفرانس والدین
- انحراف مواد مخدر/الکل

VI تخلفات سطح

(ممکن است اتهامات وارده شود)

- تبعیض
- اعلام حریق کاذب
- استفاده یا داشتن الکل
- مصرف یا نگهداری مواد مخدر
- دعوا کردن

VII جریمه های تخلف سطح

پلیس و/یا آتش نشانی اطلاع داده خواهد) VII تخلفات سطح

(شد، ممکن است اتهامات وارده شود)

- ایجاد آتش سوزی در مدرسه یا اموال مدرسه
- تهدیدی برای مدرسه یا جامعه مدرسه
- داشتن سلاح در مدرسه
- فروش مواد مخدر و/یا الکل
- MGL هر گونه اتهام جنایت (قانون مدرسه ایمن به H1/2 فصل 71 مراجعه کنید: بخش 37)

- اولین جرم - تعلیق از مدرسه، در انتظار اقدام برای TMHS حذف احتمالی از

سیاست الکل / مواد مخدر

معرفی

رویه های زیر برای کمک به پرسنل مدرسه در اجرای این خط مشی یکپارچه جامعه و مدرسه در مورد مواد مخدر/الکل و اطلاع رسانی به والدین از اقدامات انضباطی انجام شده با دانش آموزانی که این خط مشی را نقض می کنند، ایجاد شده است. اهداف این مقررات رویه ای عبارتند از:

- هر دانش آموزی را که این خط مشی را نقض کرده است، تنبیه کنید
- والدین / سرپرستان دانش آموز را در برنامه ای که برای کمک به دانش آموز طراحی شده است، مشارکت دهید
- را مطلع کنید Tewksbury در صورت لزوم، اداره پلیس

محرمانه بودن

دانش آموزان تشویق می شوند که از معلمان، مدیران و سایر پرسنل مدرسه کمک بگیرند، اما باید توجه داشته باشند که محرمانه بودن تنها در صورتی حفظ می شود که حقوق دیگران نقض نشود. کمیته مدرسه کارکنان خود را تشویق می کند تا در جلسات مشاوره با هدف کمک به دانش آموزانی که با مشکل مواد مخدر/الکل به آنها مراجعه می کنند شرکت کنند و از حفظ رازداری در هر جلسه حمایت می کند.

انجام جستجو

هنگامی که به طور منطقی مشخص شود که دانش آموزی ممکن است مواد مخدر یا الکل داشته باشد یا تحت تأثیر قرار داشته باشد، یک مقام مدرسه تعیین شده ممکن است شخص دانش آموز، اموال فوری، کمد، ماشین و غیره

داروهای تجویزی و بدون نسخه

دانش آموزانی که ملزم به همراه داشتن داروی نسخه ای یا بدون نسخه در زمان مدرسه هستند، باید بلافاصله پس از ورود به ساختمان مدرسه، دارو را نزد پرستار مدرسه واریز کنند. اگر پرستار در دسترس نباشد، باید با مدیر مسئول تماس گرفته شود و از نیاز به دارو مطلع شود. پرستار در صورت لزوم بر تجویز چنین دارویی برای هر دانش آموز نظارت خواهد کرد. در صورت عدم رعایت این روش جریمه خواهد شد.

درمان داوطلبانه مواد مخدر/الکل

بخش مدرسه آن دانش آموزانی را که داوطلبانه به دنبال درمان یا مشاوره با مواد مخدر/الکل هستند ستایش می کند و خدمات مشاوره/حمایت خارجی ممکن را توصیه می کند. محدودیت های مالی دانش آموز و خانواده نباید مانع درخواست چنین کمکی شود.

اگر دانش آموز به دنبال کمک باشد و در آن زمان مستقیماً این خط مشی را نقض نکرده باشد، پرسنل مدرسه بدون مجازات

- فوراً بهترین راه ممکن برای کمک به دانش آموز را در نظر بگیرید
- به محض صلاحدید، والدین را درگیر کنید
- به دانش آموز این فرصت را بدهید که هر کار مدرسه ای را که در طول دوره درمان طولانی از دست داده است جبران کند

درخواست کمک داوطلبانه به هیچ وجه مسئولیت دانش آموز را نسبت به رعایت هر بخش دیگری از این خط مشی حذف نمی کند.

استفاده مشکوک / تحت نفوذ / در اختیار داشتن / توزیع

هر شخصی که در اموال مدرسه، در اتوبوس مدرسه یا درگیر در هر فعالیت مدرسه مرتبطی است که مشکوک به استفاده، تحت تأثیر، در اختیار داشتن یا توزیع یک ماده مخدر یا مواد مخدر مشابه، یا الکل یا آنچه به نظر می رسد الکل بودن، یا نوشیدنی کم/غیر الکلی، یادستگاه وپینگ یا ویپ، بلافاصله توسط پرسنل مدرسه به مدیر مربوطه گزارش خواهد شد. گزارش کتبی مشاهدات آن شخص به مدیر متعاقباً ارسال خواهد شد.

در صورتی که فرد مظنون دانش آموز باشد و بتوان با والدین/سرپرست ها از طریق تلفن تماس گرفت، بلافاصله یک اطلاعیه شفاهی دریافت می کند و به دنبال آن گزارش کتبی ارائه می شود. مدیر یا منتخب با دانش آموز ملاقات می کند و تعیین می کند که آیا خط مشی الکل / مواد مخدر نقض شده است یا خیر.

استفاده واقعی / تحت تأثیر / در اختیار داشتن / توزیع قرار گرفتن

پس از بررسی توسط مدیر یا فرد تعیین شده، هر دانش آموزی که مشخص شود از مواد مخدر یا مواد مخدر مشابه، الکل یا چیزی که به نظر می رسد الکل است، استفاده کرده، تحت تأثیر بوده، داشته یا توزیع کرده است. دستگاه وپینگ یا ویپ، در اموال مدرسه، اتوبوس مدرسه، یا در هر رویدادی که از مدرسه حمایت می شود، می توان انتظار اقدامات انضباطی اداری فوری را داشت که در زیر ذکر شده است:

اولین تخلف

- اطلاع از والدین/سرپرست ها
- حذف از اموال مدرسه
- گزارش با ناظم مدارس، کمیته مدرسه و پلیس
- ضبط کلیه اقلام مربوط به جرم به پلیس داده شود
- دیدن انتظارات رفتاری برای اقدام انضباطی
- عدم صلاحیت برای شرکت در هر یک از فعالیت های تحت حمایت مدرسه برای مدت تعلیق
- ملاقات دانش آموز، والدین/سرپرست ها با مدیر یا منصوب ظرف دو (2) روز تحصیلی پس از تعلیق
- یک برنامه جایگزین برای دانش آموزانی است که در اموال مدرسه و/یا توسط (BARP) برنامه بهبودی نوجوانان بیلریکا مجریان قانون به خاطر مواد مخدر و/یا الکل گرفتار شده اند. این برنامه که طی یک دوره 5 هفته ای انجام شد، در مورد خطرات و عواقب مصرف الکل و/یا مواد مخدر در جوانان بحث می کند. ممکن است مدرسه یا اداره پلیس مشروط به شرکت کند BARP شرایط فردی از دانش آموز خواسته شود در برنامه

جرم(های) دوم یا بعدی

- دانش آموز با پیشنهاد از جمله اخراج احتمالی توسط مدیر به ناظم مدارس و کمیته مدرسه ارجاع داده شد.
- دانشجو برای بررسی بیشتر به پلیس معرفی شد

کمیته مواد مخدر جامعه در صورت درخواست، به عنوان منبعی برای ارائه توصیه های مربوط به برنامه های توانبخشی برای دانش کودک نیاز به کمک) توسط CRA آموز و/یا خانواده عمل خواهد کرد. برای دانش آموز زیر شانزده سال (16)، اگر درخواست

والدین/سرپرست ها/مدرسه ارائه نشده باشد و/یا کودک در بازپروری مواد مخدر تایید شده نباشد. ممکن است شکایتی علیه والدین/سرپرست ها صادر شود. انتظار می‌رود که والدین/سرپرست ها مسئول باشند و برنامه‌های توصیه‌شده توسط مسئول مدرسه را دنبال کنند. در صورت عدم رعایت این امر، موجب ادامه برخورد انضباطی خواهد شد.

دانش آموز ممکن است از سیستم مدرسه دولتی توکسیری حذف شود و برنامه آموزشی جایگزین مناسبی که توسط کمیته مدرسه تشخیص داده شود ارائه خواهد شد. پرونده برای پذیرش مجدد در پایان زمان از پیش تعیین شده بررسی می‌شود.

در تمام موارد نقض این خط‌مشی، کمیته مدرسه هر اقدامی را که لازم بداند برای اطمینان از فرآیند یادگیری و حمایت از حقوق آموزشی دانش‌آموزان در سیستم مدارس دولتی توکسیری انجام خواهد داد.

MIAA سیاست بهداشت شیمیایی

از اولین تاریخ تمرین پاییزی، تا پایان سال تحصیلی یا آخرین رویداد ورزشی (هر کدام که جدیدترین باشد)، دانش آموز نباید صرف نظر از مقدار، استفاده، مصرف، داشتن، خرید/فروش یا دادن هر گونه نوشیدنی حاوی الکل؛ هر گونه محصول تنباکو (از جمله و تمام دستگاه های مشابه)؛ ماری جوانا (از جمله مصنوعی)؛ استروئیدها؛ یا هر ماده VAPE سیگارهای الکترونیکی، خودکارهای کنترل شده در اختیار داشتن داروی تعریف شده ای که به طور خاص برای استفاده خود دانش آموز توسط پزشک دانش آموز تجویز برای ارائه "گناه از طریق ارتباط"، به عنوان مثال، در نظر گرفته نشده MIAA شده است، تخلفی نیست. این حداقل استاندارد ایالتی است. بسیاری از دانشجویان ورزشکار ممکن است در مهمانی حضور داشته باشند که تنها تعداد کمی از این استاندارد را نقض کنند. این قانون تنها حداقل استاندارد را نشان می‌دهد که براساس آن مدارس می‌توانند الزامات سخت‌گیرانه‌تری ایجاد کنند و مشاهده حداقل مجازات ها، لطفاً به لینک زیر مراجعه کنید MIAA برای بررسی کامل خط مشی بهداشت شیمیایی

[MIAA Chemical Health.pdf](#) [بروشور](#)

آزار و اذیت

آزار و اذیت-ACAB سیاست

هر رفتار کلامی یا فیزیکی که ناخواسته باشد یا به طور غیرمنطقی در عملکرد دانش آموز تداخل ایجاد کند، آزار و اذیت است. آزار و اذیت و آزار و اذیت کلامی به یا علیه هر دانش آموز یا کارمند، جرایم جدی است. این شامل قلدری و قلدری سایبری است. دانش آموزان با ویژگی های متمایز کننده، از جمله نژاد، رنگ، مذهب، اجداد، منشاء ملی، جنس، وضعیت اجتماعی و اقتصادی، بی خانمانی، وضعیت تحصیلی، هویت یا بیان جنسیتی، ظاهر فیزیکی، وضعیت باردار یا والدین، گرایش جنسی (لزبین، همجنس گرا، دوجنس گرا، ترانجسیتی)، پرسشگری، ناتوانی ذهنی، جسمی، رشدی یا حسی یا با همراهی با فردی که دارای 1 یا بیشتر از این ویژگی ها است یا تصور می‌شود دارای 1 یا بیشتر از این ویژگی ها است، پشتیبانی و مهارت ها، دانش و راهبردهای مورد نیاز برای پیشگیری یا پاسخگویی برای مقابله با قلدری ارائه می‌شود. به قلدری یا آزار دانش آموز با ویژگی(های) متمایزکننده و گروه همسالان.

دانش‌آموزان از دادن آگاهانه اظهارات نادرست یا ارائه آگاهانه اطلاعات نادرست در طول فرآیند شکایت، شامل گزارش‌ها و تحقیقات آزار و اذیت و قلدری، اما نه محدود به آنها، منع می‌شوند.

قلدری:

استفاده مکرر توسط یک یا چند دانش آموز یا کارمند از یک بیان کتبی، شفاهی یا الکترونیکی یا یک حرکت فیزیکی یا هر ترکیبی از آنها، به منظور یک قربانی که: (1) باعث آسیب جسمی یا روحی به قربانی یا آسیب شود. به اموال قربانی؛ (2) قربانی را در ترس یک محیط خصمانه در مدرسه برای قربانی ایجاد می‌کند (iii). معقول از آسیب رساندن به خود یا آسیب به اموالش قرار می‌دهد.

روند آموزشی یا عملکرد منظم یک مدرسه را بطور مادی و اساسی مختل (v) حقوق قربانی را در مدرسه نقض می کند. یا (iv) کند. [را سیاست قلدری](#) و [فرم گزارش دهی رویدادهای پیشگیری و مداخله قلدری](#) در وب سایت ما یافت می شوند.

قلدری سایبری:

قلدری از طریق استفاده از فناوری یا هرگونه ارتباط الکترونیکی، که شامل، اما محدود به هر گونه انتقال علائم، سیگنال ها، نوشته ها، تصاویر، صداها، داده ها یا اطلاعات هر ماهیتی است که به طور کامل یا جزئی از طریق سیم منتقل می شود. رادیو، الکترومغناطیسی، عکس الکترونیکی یا سیستم نوری عکس، شامل، اما نه محدود به، پست الکترونیکی، ارتباطات اینترنتی، پیام های فوری یا ارتباطات فکس. زورگویی سایبری همچنین شامل (1) ایجاد یک صفحه وب یا وبلاگ است که در آن سازنده هویت شخص دیگری را فرض می کند یا (ب) جعل هویت شخص دیگری به عنوان نویسنده محتوا یا پیام های ارسال شده، در صورتی که ایجاد یا شامل تعریف قلدری را ایجاد می کند. قلدری سایبری همچنین شامل (v) تا (i) جعل هویت هر یک از شرایط ذکر شده در بندهای توزیع از طریق وسایل الکترونیکی ارتباط برای بیش از یک نفر یا ارسال مطالب در یک رسانه الکترونیکی است که ممکن است شامل تعریف (v)، تا (i) توسط بیش از یک نفر ارزیابی شود، در صورتی که توزیع یا ارسال هر یک از شرایط ذکر شده در بندهای قلدری.

پس از شنیدن حادثه آزاردهنده ادعا شده، مدیر مدرسه درخواست می کند که نامه ای امضا شده و کتبی از دانش آموز آزار دیده به فرد مورد آزار و اذیت ارسال شود. نامه شامل تاریخ، زمان و شرح رویداد خواهد بود. در نامه همچنین بیان می شود که این اقدام ناخواسته بوده و باید متوقف شود و متوقف شود. این به آزار دهنده ادعایی فرصتی برای پاسخ دادن می دهد. یک نسخه از نامه توسط مدیر اصلی در پرونده نگهداری می شود.

همانطور که توسط فصل 92 قانون سال 2010 اضافه شده است، یک طرح، (M.G.L. c. 71) قانون عمومی ماساچوست پیشگیری و مداخله از قلدری را تشریح می کند. همه خطمشی ها و رویه های مدرسه در رابطه با رفتار قلدری و قلدری سایبری از پیروی می کنند Tewksbury کتابچه راهنمای مدرسه، قوانین ایالتی و خطمشی ها و رویه های کمیته مدرسه.

آزار بیشتر پس از اخطار کتبی منجر به جلسه استماع توسط مدیر خواهد شد. با والدین تماس گرفته خواهد شد. مجموع شرایط، ماهیت رفتار و زمینه ای که رفتار ادعا شده در آن رخ داده است، بررسی خواهد شد. پس از انجام مراحل قانونی، تصمیم گیری خواهد شد. آزار و اذیت به عنوان نقض قوانین مدرسه در نظر گرفته می شود و ممکن است منجر به تعلیق و/یا دخالت پلیس شود. چنین حوادثی با آن دسته از حوادث جانبداری یا نفرت که ممکن است شامل قوانین ایالتی و/یا فدرال باشد، بر مبنای یکسان رفتار خواهد شد.

هزینگ

اصطلاح "هزینگ" به معنای هر رفتار یا روشی برای شروع به هر سازمان دانشجویی، خواه در اموال عمومی یا خصوصی است که به طور عمدی یا بی احتیاطی سلامت جسمی یا روانی هر دانش آموز یا افراد دیگر را به خطر می اندازد.

هر کس می داند که شخص دیگری قربانی چنین جنایتی است و در صحنه چنین جنایتی حضور دارد، باید تا حدی که این شخص بتواند بدون خطر یا خطری برای خود یا دیگران این کار را انجام دهد، در اسرع وقت چنین جرمی را به مدیر مدرسه مربوطه گزارش کند.

مجرم شناخته شود، مشمول اقدامات انضباطی، تا اخراج احتمالی و اطلاع پلیس خواهد بود TMHS دانش آموزی که در

آزار جنسی

هرگونه پیشرفت جنسی ناخواسته، درخواست برای جلب لطف جنسی، و سایر رفتارهای کلامی یا فیزیکی با ماهیت جنسی، زمانی که تسلیم یا رد آن رفتار یا ارتباطی یک اصطلاح صریح یا ضمنی باشد، آزار جنسی تلقی می شود. علاوه بر این، هرگونه رفتار یا

ارتباط جنسی ناخواسته که هدف یا اثر آن دخالت غیرمنطقی در عملکرد کاری فرد یا ایجاد یک محیط کاری ترسناک، خصمانه یا توهین آمیز باشد نیز ممنوع است.

توهین کلامی یا هرگونه ابتذال با اشاره به جنسیت هر فرد، ناخواسته، ناموجه، غیرموجه و مشمول برخورد انضباطی تلقی خواهد شد. دانش آموزان / معلمان باید یک گزارش امضا شده و کتبی به مدیر ارائه کنند. گزارشی با دستیار ناظر که به عنوان هماهنگ در عرض 24 ساعت پس از رفتار ادعا شده ارائه می شود. جلسه استماع توسط مدیر برگزار می شود و نتیجه IX کننده عنوان گیری می شود. درخواست تجدید نظر در مورد هر تصمیمی می تواند قبل از رسیدگی به موضوع به دستیار ناظر به شماره (978) 7810-640 انجام شود.

دانش آموزان از دادن آگاهانه اظهارات نادرست یا ارائه آگاهانه اطلاعات نادرست در طول فرآیند شکایت، شامل گزارش ها و تحقیقات آزار و اذیت و قلدری، اما نه محدود به آنها، منع می شوند.

قانون مدارس ایمن

کمیته مدرسه در نظر دارد که طبق دستورالعمل های قانون اصلاحات آموزشی سال 1993 به مدیریت و مدیران مدارس به منظور جلوگیری، رسیدگی و پاسخگویی به کسانی که مسئول خشونت های مرتبط با مدرسه و سایر رفتارهایی هستند که منجر به آن می شود، اختیارات کامل داده شود. برای حضور در مدرسه دولتی مناسب نیست.

نقض قوانین مواد مخدر، داشتن یا استفاده از مشروبات الکلی، استفاده خطرناک یا غیرمجاز از اتومبیل، سلاح یا آتش بازی، یا نقض هر قانون محلی، ایالتی یا فدرال نه تنها ممکن است منجر به تعلیق یا اخراج شود، بلکه می تواند مشمول پلیس یا آتش سوزی شود.

اطلاع رسانی بخش

دو قانون مهم مربوط به مدارس ایمن به شرح زیر خلاصه می شود:

H فصل 71: بخش 37 MGL

- هر دانش آموزی که در محل مدرسه، اتوبوس های مدرسه، یا در رویدادهای تحت حمایت مدرسه یا مربوط به مدرسه، از جمله بازی های ورزشی، در دست داشتن یک سلاح خطرناک، از جمله، اما نه محدود به، اسلحه یا چاقو، پیدا شود. یا یک تعریف شده است، شامل، اما نه محدود به، ماری جوانا، کوکائین، و هروئین، ماده کنترل شده همانطور که در فصل 94 ممکن است توسط مدیر از مدرسه یا منطقه مدرسه اخراج شود.
- هر دانش آموزی که به مدیر، معاون مدیر، معلم، دستیار معلم یا سایر کارکنان آموزشی در محوطه مدرسه یا در رویدادهای تحت حمایت مدرسه یا مربوط به مدرسه، از جمله بازی های ورزشی، تعرض کند، ممکن است توسط مدیر از مدرسه یا منطقه مدرسه اخراج شود.
- هر دانش آموزی که متهم به نقض هر یک از بندهای قبل باشد، باید کتباً از فرصت استماع مطلع شود: با این حال، به شرطی که دانشجو بتواند وکالت داشته باشد، همراه با فرصتی برای ارائه شواهد و شهود در جلسه مذکور قبل از جلسه دادگاه. اصلی پس از استماع گفته شده، مدیر می تواند بنا به صلاحدید خود، تصمیم به تعلیق به جای اخراج دانش آموزی که توسط مدیر هر یک از بندهای قبل را نقض کرده است، بگیرد.
- هر دانش آموزی که به موجب این مقررات از ناحیه مدرسه اخراج شده باشد، حق دارد به ناظم شکایت کند. دانشجوی اخراجی ده (10) روز از تاریخ اخراج فرصت دارد تا مراتب را به ناظم اطلاع دهد. دانش آموز حق دارد در جلسه دادرسی قبل از ناظم مشاوره کند. موضوع فرجام خواهی صرفاً محدود به تشخیص واقعی این نیست که آیا دانشجو از مقررات این بخش تخلف کرده است یا خیر.

- هنگامی که دانش آموزی طبق مفاد این بند اخراج می شود و برای پذیرش در مدرسه دیگری اقدام می کند، ناظم مدرسه اعزامی باید دلایل اخراج دانش آموز را به ناظم مدرسه پذیرنده اطلاع دهد.

MGL 37 بخش 71؛ فصل H1/2

- با صدور شکایت کیفری مبنی بر اتهام یک دانش آموز یا با صدور شکایت بزهکاری علیه دانش آموز، مدیر می تواند تعلیق کند در صورتی که مدیر مذکور تشخیص دهد که ادامه حضور دانش آموز در مدرسه تأثیر مخرب قابل توجهی بر رفاه عمومی مدرسه خواهد داشت، چنین دانش آموزی برای مدتی مناسب است. دانشجو باید قبل از اجرای تعلیق، اطلاعیه کتبی در مورد اتهامات و دلایل تعلیق دریافت کند. دانش آموز همچنین باید اخطار کتبی در مورد حق درخواست تجدیدنظر و روند تجدیدنظرخواهی از این تعلیق دریافت کند. با این حال، به شرطی که این تعلیق قبل از هر جلسه استینافی که توسط سرپرست انجام می شود، به قوت خود باقی بماند. دانش آموز حق دارد نسبت به تعلیق به سرپرست اعتراض کند. دانشجو باید حداکثر پنج (5) روز تقویمی پس از تاریخ اجرای تعلیق، درخواست تجدیدنظر خود را کتباً به سرپرست اطلاع دهد. ناظر باید ظرف سه روز تقویمی پس از درخواست تجدیدنظر دانش آموز با دانش آموز و والدین یا سرپرست دانش آموز جلسه دادرسی برگزار کند. در جلسه دادرسی دانشجو حق ارائه شهادت شفاهی و کتبی از طرف خود و حق مشاوره دارد. سرپرست حق دارد تصمیم مدیر را لغو یا تغییر دهد، از جمله توصیه یک برنامه آموزشی جایگزین برای دانش آموز. ناظر باید ظرف پنج (5) روز تقویمی پس از جلسه رسیدگی در مورد اعتراض تصمیم گیری کند. چنین تصمیمی تصمیم نهایی شهر، شهر، شهر یا ناحیه مدرسه در رابطه با تعلیق خواهد بود.
- پس از محکوم شدن دانش آموز به یک جنایت یا پس از قضاوت یا پذیرش در دادگاه در رابطه با این جنایت یا بزهکاری، مدیر مدرسه می تواند اخراج شود دانش آموز گفت: اگر چنین مدیری تشخیص دهد که ادامه حضور دانش آموز در مدرسه تأثیر مخرب قابل توجهی بر رفاه عمومی مدرسه خواهد داشت. (روش های دادرسی از جمله اطلاع رسانی، درخواست تجدیدنظر و استماع تجدیدنظر منعکس کننده رویه هایی است که در پاراگراف اول بالا ذکر شد). در صورت اخراج چنین دانش آموزی، هیچ مدرسه یا منطقه مدرسه ای ملزم به ارائه خدمات آموزشی به دانش آموزی نخواهد بود.

نکات ایمنی

دریل آتش نشانی

- دانش آموزان باید توجه داشته باشند که روش های خروج از آتش در هر کلاس درج شده است. دانش آموزان باید هنگام ورود به هر کلاس درس یا منطقه مدرسه، این رویه ها را پیدا کرده و با آنها مشورت کنند.
- هنگامی که زنگ هشدار به صدا در می آید، دانش آموزان باید مراحل مقرر را به سرعت و بی سر و صدا انجام دهند و بلافاصله با معلم در مسیر تعیین شده ساختمان مدرسه را ترک کنند. اگر سوالی در مورد روش های خروج از آتش وجود دارد، دانش آموزان باید قبل از خروج اضطراری با معلم در کلاس مشورت کنند.
- دانش آموزان در خارج از منزل باید حداقل 50 فوت از ساختمان مدرسه فاصله داشته باشند.
- دانش آموزان باید به خوبی از ساختمان فاصله داشته باشند و تا زمانی که سیگنال کاملاً واضح داده نشود، نمی توانند وارد ساختمان شوند.
- کشیدن عمدی ایستگاه زدگیر و ایجاد هشدار کاذب اقدامی غیرقانونی است و به عنوان یک موضوع پلیسی تلقی می شود.
- هر اعلام حریق باید به عنوان یک هشدار واقعی در نظر گرفته شود. دانش آموزان نباید منتظر تأیید دفتر باشند، بلکه بلافاصله به بیرون ادامه دهند.

تمرینات اضطراری

استفاده می کنند، انجام می شود تا در صورت بروز یک وضعیت ALICE تمرین های اضطراری، از جمله تمرین هایی که از پروتکل اضطراری واقعی، دانش آموزان و کارکنان آماده شوند. تمرینات ممکن است هر ماه یک بار در طول سال تحصیلی انجام شود. برای موارد اضطراری غیر از آتش سوزی اطلاعیه داده خواهد شد. اطلاعات خاصی در مورد وضعیت به دانش آموزان و کارکنان داده

خواهد شد. دستورالعمل های تمرین اضطراری در هر کلاس درس ارسال شده است. مهم است که دانش آموزان این روش ها را برای کمک به آمادگی برای شرایط اضطراری تمرین کنند.

دوربین های امنیتی

محل های دوربین در داخل و خارج ساختمان مدرسه وجود دارد. این دوربین ها فقط برای موارد زیر در دسترس هستند: (1) واکنش اضطراری، (2) مواردی که نیاز به بررسی کامل دارند، (3) حفاظت از دارایی های مدرسه، و (4) نگهداری از یک محیط آموزشی امن.

مانیتور امنیتی

نقش ناظران امنیتی فراهم کردن حضور در ساختمان و همچنین در محوطه مدرسه است. آنها مسئولیت دارند هر گونه مسائل مربوط به نگرانی های ایمنی را به مدیران گزارش دهند. آنها عضوی از کارکنان هستند و از اختیارات یکسانی با دانشجویان به عنوان پرسنل هیئت علمی و اداری برخوردارند.

مسئول منابع مدرسه

افسر منابع مدرسه مسئول رسیدگی به جرایم و جرایم مربوط به مجرمین نوجوان، ایجاد تأثیر مثبت در جلوگیری از رفتار بزهکارانه، و همکاری با مدیران دبیرستان در مورد مسائل پلیسی مناسب است.

ناظر حضور و غیاب

ناظر حضور و غیاب مسئول تشویق حضور خوب در مدرسه، پاسخگویی به مدیریت دبیرستان در مورد مسائل مربوط به فرار از است. CRA مدرسه، بررسی مسائل مربوط به محل اقامت، و درخواست شکایات.

جستجو و توقیف

دانش آموزان حق مشروعی برای حفظ حریم خصوصی دارند. با این حال، این حق باید در برابر نیاز بخش مدرسه برای حفظ محیط مدرسه ای که برای یادگیری مساعد است متعادل شود. مسئولان مدرسه ملزم به دریافت حکم قضایی قبل از تفتیش دانش آموز تحت این حق را برای خود محفوظ می TMHS اختیار خود نیستند، مشروط بر اینکه مبنایی برای ظن منطقی وجود داشته باشد. اداره دارد که در صورت مشهود بودن مشکوک بودن، بازرسی دانش آموزی، کمد و وسایل نقلیه را برای در اختیار داشتن کالاهای قاچاق انجام دهد. اقامت غیرقانونی ضبط می شود و ممکن است به مقامات انتظامی اطلاع داده شود. علاوه بر این، با والدین و دانش آموزان تماس گرفته خواهد شد. به منظور ایمنی همه دانش آموزان، پلیس با سگ های پلیس ممکن است به طور تصادفی اموال مدرسه را جستجو کند.

مداخله قانونی پلیس

موقعیت هایی که مداخله پلیس را اجاب می کند شامل موارد زیر است اما به آنها محدود نمی شود:

- در اختیار داشتن اسلحه دانش آموز در اموال مدرسه یا در یک رویداد تحت حمایت مدرسه
- دعوا در اموال مدرسه یا در یک رویداد تحت حمایت مدرسه که منجر به آسیب جدی به یکی از افراد درگیر می شود
- برخی جرایم مواد مخدر و الکل

سلاح و/یا سلاح گرم

هر دانش آموزی که هنگام حضور در املاک مدرسه یا در محل کار مدرسه، هر گونه رکاب زنی، خنجر، یا وسیله یا کیفی را که امکان کشیدن چاقوی با تیغه قفل را در موقعیت قفل شده، هر چاقوی بالستیک یا هر چاقویی را ممکن می کند، حمل می کنند. با تیغه قابل جدا شدن با هر مکانیزمی، چاقوی دیرک، هر چاقویی که دارای تیغه دو لبه است، یا چاقوی سوئیچ، یا هر چاقویی که دارای

دستگاه آزاد کننده خودکار فنر است که به وسیله آن تیغه ای از دسته آزاد می شود و دارای تیغه ای است. به هر اندازه یا طول - هر چاقویی که باشد، به طور نامحدودی تعلیق خواهد شد، به پلیس اطلاع داده می شود، و جلسه پیش از اخراج برگزار می شود.

پلیس اعلام کرد، علاوه بر این، هر دانش آموزی که در حین حضور در املاک مدرسه یا در محل کار مدرسه، بند انگشت فلزی، نونچاکو، زوبیو که به عنوان چوب های کلاکر یا کونگفو یا هر سلاح مشابه دیگری شناخته می شود، به طور نامحدود به حالت تعلیق در می آید. و جلسه پیش از اخراج برگزار شد.

هر دانش آموزی که شخص خود را حمل کند، علیرغم هرگونه مجوزی که توسط آنها، اسلحه گرم یا خالی یا هر سلاح خطرناک حمل می کند، برای مدت نامحدودی تعلیق می شود، به پلیس اطلاع داده می شود، Tewksbury Memorial دیگری در دبیرستان H. فصل برگزار می شود. 71، بخش 37، MGL و جلسه پیش از اخراج طبق

اطلاعات کلی

FERPA اطلاعاتیه سالانه حقوق

به والدین و دانش آموزانی که 18 سال یا بیشتر دارند (FERPA) قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی ("دانشجویان واجد شرایط") حقوق خاصی با توجه به سوابق تحصیلی دانش آموز اعطا می کند. این حقوق را می توان [یافت اینجا](#)

AHERA مقررات

بازرسی های آریست و برنامه های مدیریتی برای بررسی در دفتر، AHERA مقررات (f) بخش 84 CFR 763 طبق الزامات 40 مدیر ساختمان در ساعات کاری عادی در دسترس هستند.

هیچ کودکی پشت سر نماند

بر اساس قانون سال 2001 هیچ کودکی پشت سر گذاشته نمی شود که توسط پرزیدنت بوش به تصویب رسید، سیستم های مدارس موظفند فهرستی از دانش آموزان را به منظور استخدام در اختیار ارتش قرار دهند. هر والدین/سرپرستی که به طور خاص به انتشار نام فرزندشان اعتراض دارند، باید از مدیر مدرسه درخواست کنند که چنین آزادی ای صورت نگیرد. این درخواست باید به صورت [مکتوب ساخته شود. به سوابق دانشجویی مراجعه کنید](#).

و فصل 622 سیاست IX عنوان

خط مشی مدارس دولتی توکسبری این است که بر اساس جنسیت، مذهب، رنگ، یا منشاء ملی در برنامه آموزشی، فعالیت ها یا اصلاحات آموزشی سال 1972 و فصل 622 از قانون مقرر IX سیاست های استخدام تبعیض قائل نشوند، همانطور که در عنوان شده است. قوانین سال 1971. خط مشی کامل موجود در دفتر اصلی

یا فصل 622 دارند، باید آن را به IX دانش آموزان یا کارمندان مدارس دولتی توکسبری که احساس می کنند شکایتی تحت عنوان صورت کتبی به موارد زیر ارسال کنند:

- سطح 1 - اصلی
- سطح 2 - دستیار سرپرست
- سطح 3 - ناظر مدارس
- سطح 4 - کمیته مدرسه

دانش‌آموزان از دادن آگاهانه اظهارات نادرست یا ارائه آگاهانه اطلاعات نادرست در طول فرآیند شکایت، شامل گزارش‌ها و تحقیقات آزار و اذیت و قلدری، اما نه محدود به آنها، منع می‌شوند.

انضباط دانش‌آموزان در مورد برنامه‌های آموزشی

از B از همه دانش‌آموزان انتظار می‌رود که الزامات رفتاری را که در این کتاب راهنما بیان شده است، برآورده کنند. فصل 71 قوانین عمومی ماساچوست (همچنین به عنوان فصل 766 شناخته می‌شود) ایجاب می‌کند که مقررات اضافی برای کودکان با نیازهای ویژه در نظر گرفته شود. موارد اضافی زیر الزامات مربوط به رشته دانش‌آموزان با نیازهای ویژه اعمال می‌شود.

برای دانش‌آموز با نیازهای ویژه نشان می‌دهد که آیا انتظار می‌رود دانش‌آموز کد نظم و (IEP) برنامه آموزشی انفرادی. 1. دانشجو توضیح داده خواهد شد IEP انضباط عادی را رعایت کند یا شرایط دانش‌آموز نیاز به اصلاح دارد. هر گونه تغییر در

برای دانش‌آموزان با نیازهای ویژه که ممکن است بیش از ده روز از برنامه آموزشی خود حذف شوند به طور تجمعی در. 2. یک سال تحصیلی، بررسی رابطه بین تخلف و ناتوانی دانش‌آموز انجام خواهد شد.

اگر، پس از انجام چنین بررسی، تیم آموزش ویژه دانش‌آموز تشخیص می‌دهد که این رفتار مظهر ناتوانی دانش‌آموز بوده است، تیم. 3. درباره اصلاح شده بحث خواهد کرد. برنامه برای دانش‌آموز. اگر تیم تشخیص دهد که رفتار دانش‌آموز یک تجلی از ناتوانی دانش‌آموز، ممکن است دانش‌آموز مشمول مدرسه شود. سانسباطیکد. در آن رویداد، یک تنظیم جایگزین برای دانش‌آموز برای دریافت آموزش خواهد بود آن را بخواجهوشانده شده.

یک ارزیابی رفتاری عملکردی ممکن است با توجه به نیازهای خاص انجام شود دانش‌آموزی که رفتار ناقض آیین نامه. 4. انضباطی مدرسه است.

اگر رفتار دانش‌آموز شامل سلاح یا مواد مخدر باشد، تیم ممکن است دانش‌آموز را در یک محیط آموزشی جایگزین قرار. 5. دهد.

را رعایت کند. و مقررات Tewksbury هنگامی که دانش‌آموزی در برنامه آموزشی است، دانش‌آموز باید قوانین دبیرستان یادبود مگر اینکه در طرح خلاف آن ذکر شده باشد. تعلیق به اطلاع خواهد رسید مدیر آموزش و پرورش استثنایی. زمانی که دانش‌آموزی در یک سال تحصیلی 10 روز تعلیق از کلاس‌ها جمع کرده باشد، طرح‌ها توسط یک تیم آموزش ویژه بررسی می‌شود.

بخش 504 رویه‌ها برای دانش‌آموزان دارای معلولیت

هر دانش‌آموزی که طبق بند 504 قانون توانبخشی 1973 به خوابگاه‌های ویژه، خدمات یا برنامه‌های مرتبط نیاز دارد یا گمان می‌رود به آن نیاز دارد، ممکن است برای اقدامات بیشتر به رئیس بخش راهنمایی ارجاع داده شود. کتاب راهنمای والدین 504 با جزئیات بیشتر در اداره راهنمایی موجود است.

(SBIRT) غربالگری، مداخله مختصر و ارجاع برای درمان

غربالگری‌های سالانه دانش‌آموزان کلاس نهم را برای تقویت انتخاب‌های مثبت در مورد سوء مصرف Tewksbury دبیرستان یادبود مواد و کمک به دانش‌آموزانی که مواد سوء مصرف کرده‌اند یا در معرض خطر سوء مصرف مواد در آینده هستند، برگزار می‌کند. این مطابق با بخش 15 لایحه شماره 4056 خانه ماساچوست است. لطفاً برای دریافت نامه‌ای از سرپرست که جزئیات خاصی از این غربالگری را بیان می‌کند، به وب سایت ما مراجعه کنید.