

图克斯伯里 纪念高中学校

学生手册
2023 - 2024



320 普莱森特街 图克斯伯里, MA 01876
电话 (978) 640-7825 主办公室
电话 (978) 640-7838 指导
网站 www.tewksbury.k12.ma.us

安德鲁·J·朗
米歇尔·M·迪克
肖恩·E·奥利里

主要的
校长助理
校长助理

图克斯伯里纪念高中

学生和家长/监护人签名页

亲爱的学生和家长/监护人：

请仔细阅读并讨论本学生手册的内容。

[请点击此处获取所需的签名页, 打印、签名并在 9 月星期五之前返回给学生的第一位班主任2023年 29 日。](#)

感谢您的合作。

民权通知

任何人在入读任何城镇的公立学校或获得该公立学校的优势、特权和学习课程时不得因种族、肤色、性别、性别认同、宗教、国籍、母语(或英语以外的语言), 性取向, 无家可归, 或残疾。

如有任何问题, 请直接联系学校助理总监, 139 Pleasant Street, Tewksbury MA, 01876, 978-640-7800

[课程资源偏差报告表](#)

目录

[学生和家長/監護人簽名頁](#)

[民權通知](#)

[目錄](#)

[校長的信](#)

[圖克斯伯里紀念高中使命宣言](#)

[對學生學習的期望](#)

[202 年學區日曆3-2024](#)

[全校範圍的評分標準](#)

[諮詢](#)

[學生的權利和責任](#)

[家長與學校的合作](#)

[學生活動信息](#)

[俱樂部/課外活動](#)

[競技](#)

[資格要求](#)

[田徑運動性別平等聲明](#)

[家長同意課外活動和體育活動 - 免除責任和賠償協議](#)

[學校活動/舞蹈/課外活動](#)

[高級周資格](#)

[班級會費](#)

[學術信息](#)

[TPS 1:1 設備計劃](#)

[學術誠信](#)

[家庭作業](#)

[額外幫助](#)

[化妝工作](#)

[畢業要求](#)

[促銷要求](#)

[保留](#)

[等級換算表](#)

[平均績點](#)

[學術認可](#)

[荣誉毕业](#)
[国家荣誉协会](#)
[文艺复兴认可计划](#)
[学业进步](#)
[报告卡](#)
[健康课程选择退出](#)

[回收/浓缩](#)
[暑期班](#)

[出勤政策](#)
[失去信用弥补机会](#)
[学校取消](#)
[慢性或复发性疾病](#)
[辅导服务](#)
[大学参观/游览](#)
[验证/通知](#)
[迟到、解雇和健康室访问](#)
[离开课堂或离开校园](#)
[家庭旅行](#)
[实地考察政策](#)

[学生信息](#)
[指导服务](#)
[课程推荐覆盖和更改政策](#)
[预约指导](#)

[新生注册](#)

[地址变更](#)

[健康服务](#)
[药物](#)

[食品服务](#)

[身份证](#)

[图书馆媒体中心](#)

[责任政策](#)

[储物柜](#)

[失物处](#)

[停车优惠](#)

[居住要求](#)

[到校/离校程序](#)

[学校交通](#)

[学生浴室](#)

[学生义务](#)

[学生记录](#)

[支持/同伴调解](#)

[来自家里的消息](#)

[访客](#)

[工作准证](#)

[纪律守则](#)

[手机和电子设备](#)

[可接受的使用政策](#)

[拘留政策](#)

[着装要求](#)

[正当程序](#)

[徘徊](#)

[暂停政策](#)

[行为期望](#)

[酒精/药物政策](#)

[介绍](#)

[保密](#)

[进行搜索](#)

[处方药和非处方药](#)

[自愿药物/酒精治疗](#)

[涉嫌使用/受到影响/持有/分发](#)

[实际使用/受到影响/持有/分发](#)

[MIAA 化学品健康政策](#)

[骚扰](#)

[欺辱](#)

[性骚扰](#)

[安全学校立法](#)

[安全信息](#)

[消防演习](#)

[应急演习](#)

[监控摄像头](#)

[安全监视器](#)

[学校资源主任](#)

[考勤督导员](#)

[搜查和扣押](#)

[警方有正当理由介入](#)

[武器和/或枪械](#)

[一般信息](#)

[阿赫拉法规](#)

[不让一个孩子掉队](#)

[第九条和第 622 章政策](#)

[第 504 节残疾学生程序](#)

[筛查、简短干预和转诊治疗 \(SBIRT\)](#)

校长的信

2023 年 8 月

亲爱的图克斯伯里纪念高中的家长们：

图克斯伯里纪念高中致力于为所有学生提供最好的教育和课外体验。这只能通过我们学习社区所有成员的集体努力来实现，其中包括学生、家长/监护人、教职员工和管理人员。

这2023-2024 学生手册是一个不可或缺的工具，可帮助我们实现对每个学生成功的承诺。学生手册(包含在其中)包括政策和法规、相关信息和学校日历。

有时，我们的学生在学习和/或学校相关活动中的照片会被发布在学校网站、社交媒体、学生年鉴等上。我们不会在我们的网站上或与企业或企业分享与学生有关的个人信息。第三方。如果您这样做，请以书面形式与我联系不是希望您的孩子出现在学校照片中。

希望每位学生及其家长/监护人仔细阅读学生手册的内容，打印、签名并返回所需信息[签名页](#) 在2023 年 9 月 29 日星期五之前发送给学生的第一位班主任。

我欢迎所有学生来到图克斯伯里纪念高中并迎接我们的新学年。这本学生手册是一本指南，可以帮助每个学生享受并获得富有成效和有益的学年。

真挚地，

安德鲁·J·朗

安德鲁·J·朗
主要的

关于古勒每日时间表

		第一天	第二天	第三天	第 4 天	第五天	第六天	第 7 天
上午 7:30	上午 8:38	A	F	D	乙	G	和	C
上午 8:42	上午 9:50	乙	G	和	C	A	F	D
上午 9:54	上午 11:02	C	A	F	D	乙	G	和
上午 11:06	中午 12:38	D	乙	G	和	C	A	F
中午 12:42	下午 1:50	和	C	A	F	D	乙	G
		午餐1		上午 11:06 - 上午 11:31				
		午餐2		上午 11:40 - 中午 12:05				
		午餐3		中午 12:13 - 中午 12:38				

半天时间表

		第一天	第二天	第三天	第 4 天	第五天	第六天	第 7 天
上午 7:30	上午 8:04	A	F	D	乙	G	和	C
上午 8:09	上午 8:43	乙	G	和	C	A	F	D
上午 8:48	上午 9:22	C	A	F	D	乙	G	和
上午 9:27	上午 10:01	D	乙	G	和	C	A	F
上午 10:06	上午 10:40	和	C	A	F	D	乙	G

2 小时延误时间表

		第一天	第二天	第三天	第 4 天	第五天	第六天	第 7 天
上午 9:30	上午 10:13	A	F	D	乙	G	和	C
上午 10:17	11:00 AM	乙	G	和	C	A	F	D
上午 11:04	中午 12:17	C	A	F	D	乙	G	和
中午 12:21	下午 1:04	D	乙	G	和	C	A	F
下午 1:08	下午 1:50	和	C	A	F	D	乙	G
		午餐1		上午 11:04 - 晚上 11:27				
		午餐2		上午 11:29 - 晚上 11:52				
		午餐3		上午 11:54 - 中午 12:17				

图克斯伯里纪念高中使命宣言

图克斯伯里纪念高中为所有学生提供了促进学术卓越、求知欲、尊重他人和自信的体验。我们培养成为成功、有贡献的社会成员所必需的沟通和解决问题的技能。

对学生学习的期望

我们 **上升** 在**TMHS** !

右SPECT

为了自己、他人、财产、社会

我诚信

诚实、道德和负责任

S杀死

有必要在课堂内外追求他们的目标

和再次

在学术和课外活动中

TMHS 学生将:

有效沟通

通过收集信息并以清晰的方式提出想法,
表达方式

解决复杂问题

使用各种高阶思维技能

独立工作和协作工作

作为一名专注的学习者

尊重他人的权利

2023-24 学区日历

全校范围红字

绩效指标	超出预期	符合预期	努力实现期望	没有达到预期
协同规划 (诚信、技能、敬业度)	学生能够工作并带领 与同事和员工合作设计一个非常详细的计划, 其中包括项目的个人目标。	学生能够与同事和教职员工合作设计一个计划, 其中包括项目的个人目标。	学生能够在协助下与同事和教职员工合作设计一个计划, 其中包括其项目的个人目标。	学生没有参与规划过程。
解决问题 (技能、参与度)	学生能够协作和独立地解决问题, 同时反思学习并根据需要进行修改。	学生能够协作和独立地识别问题并创建和/或实施可能的解决方案。	学生能够部分识别问题并在帮助下创建和/或实施可能的解决方案。	学生无法: 识别并理解问题创建可能的解决方案或实施解决方案。
有效沟通 (尊重、正直、技能)	学生能够热情地向社区和观众/评估者交流新发现的知识和经验。	学生能够向观众/评估者传达知识和经验。	学生能够向观众/评估者部分传达知识和经验。	学生无法有效沟通。
尊重 (尊重、参与)	学生能够与同事、员工和社区相互尊重地互动, 诚信地完成项目, 并以对文化负责的方式分享领导力。	学生能够与同龄人、员工和社区尊重地互动, 诚信地完成项目。	学生能够与同龄人、教职员工和社区进行部分尊重的互动, 在协助下诚信地完成项目。	学生无法在项目期间进行尊重的互动。

咨询

在 TMHS, 我们相信学生/教师联系的重要性。我们创建咨询块的目标是 帮助 培养积极的学校文化并个性化所有学生的学习体验。咨询区的目标之一是让学生有时间弄清楚他们是谁, 他们要去哪里, 以及他们如何到达那里。通过咨询, 每个学生都有一位了解他们的额外老师, 可以帮助他们顺利完成高中学业, 以便他们带着有意义的、个性化的计划离开, 并为中学后的选择做好准备。

- 全年召开咨询会议。
- 学生咨询小组将按年级随机创建。

一般通知: 不遵守本手册的任何规定以及此处未列出的其他可接受的行为可能会导致纪律处分。

学生s的权利和责任

我们的学生是实现学校目标的积极学习者。以下概述了所有学生对学校及其教职员工的期望。它还列出了我们的学生应对学校、教职员工和社区承担的责任, 这些责任包含在图克斯伯里公立学校政策 JI 5131 中。

权利	职责
最好的教育机会	持续努力完成指定的课程, 包括因缺席而错过的作业, 以及在有不懂的地方寻求老师的帮助
员工对他们的个人需求敏感且积极响应	定期准时出勤, 并在整个上学日留在校园内
其他学生和教职员工公平公正的对待	尊重自己、他人的权利、教职员工和学校财产
安全、清洁、无威胁的环境	为自己、家人、学校和社区赢得荣誉的行为, 即 在所有与学校相关的活动中始终遵守学校规则
只听到适当语言的权利	诚实、礼貌、得体的语言和得体的着装

家长-学校合作

家长/监护人在教育过程中极其重要, 尤其是在高中阶段。与您的学生一起工作s 学校将帮助确保学生获得最佳的教育体验 他们。支持、提供安静的学习场所、检查学生的作业以及与老师沟通是家长的方式s 可以帮助孩子取得成功。共享信息使我们能够更好地满足学生的需求。

在学年期间, 有几个预定的家长/监护人和老师互动的场合(参见学校日历)。第一个是开放日, 下午 6:00-8:00, 为家长/监护人提供遵循他们的学生' 时间表, 同时每位老师解释课程成果和要求以及具体的课堂期望。其余会议指定为家长/监护人和教师会议, 以便家长/监护人有机会与教职员工和管理人员就学校课程和学生进步的各个方面进行协商。会议晚间安排时间为下午 6:00 - 8:00。家长可以通过在线报名系统进行预约。

家长可以随时致电 (978) 640-7838 联系学校指导办公室, 请求召开会议。

我们鼓励家长加入家长咨询委员会和学校理事会等团体, 以提供支持和指导。此外, 每月可能会安排一次行政聊天, 以便有机会与 TMHS 管理团队进行讨论。我们欢迎您的参与。

请参阅[学校日历](#) 有关开放日和家长会议日期的具体信息。

学生活动信息

鼓励学生参加 TMHS 提供的课外活动。所有参加体育运动或俱乐部/活动的学生都必须在 Community Pass 处注册。

为了参加田径运动，学生必须每赛季缴纳 150 美元的使用费。家庭每年体育运动的上限为 600 美元。用户费用可以使用社区通行证支付。(<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

为了参加俱乐部/课外活动，学生必须为每个俱乐部支付 50 美元的使用费，学生每年上限为 100 美元。可以使用社区通行证支付用户费用。(<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

以下是可用机会的列表：

俱乐部/课外活动活动

学术十项全能队	总务局
自适应滑雪队	国际俱乐部
动漫俱乐部	青少年古典联赛
艺术俱乐部	行军与机动
好哥们儿	数学组
读书讨论俱乐部	模拟审判俱乐部
音乐会乐队	同行领袖
创意写作俱乐部	同伴指导计划
舞蹈队	鼓舞乐队
德卡	机器人俱乐部
话剧社	萨德
回声(互动)俱乐部	安全的
环保俱乐部	她是第一个
电子竞技	演讲和辩论俱乐部
旗帜军团	学生会
	年鉴

运动型s

棒球	室内田径 - 男孩
----	-----------

篮球 - 男孩
篮球 - 女孩
啦啦队 - 秋季
啦啦队 - 冬季
越野 - 男孩
越野 - 女孩
曲棍球
足球
高尔夫球
体操
冰球 - 男孩
冰球 - 女孩

室内田径 - 女子
长曲棍球 - 男孩
长曲棍球 - 女孩
足球 - 男孩
足球 - 女孩
垒球
春季田径 - 男孩
春季赛道 - 女孩
游泳和跳水 - 男孩和女孩
网球 - 男孩和女孩
排球
摔跤

资格要求

资格在每个季度末确定。所有学生必须在任何内容领域通过相当于四 (4) 门主修课程 (请参阅课程中的选修课) [学习计划](#) 对于在一个学年中连续修读的课程被认为相当于全年课程) 被认为有资格参加体育和其他课外活动。被发现不符合资格的学生将在每个季度末和年底收到书面通知。看 [MIAA 手册中的 MIAA 规则 58](#)。

田径运动性别平等声明

图克斯伯里公立学校致力于为跨性别学生运动员提供平等的机会，让他们参与符合其性别认同的 TMHS 体育项目。

因此，该政策涉及性别认同与其官方出生证明上列出的性别不同的学生的资格确定。

图克斯伯里公立学校得出的结论是，出于所有其他目的，阻止学生参加与该学生的公共性别认同一致的特定性别运动队，这从根本上是不公正的，并且违反适用的州和联邦法律。

出于参与体育运动的目的，MIAA 推迟了学生及其当地学校关于性别认同的决定。

在这方面，学区应确定学生参加特定性别运动队的资格。

因此，当图克斯伯里公立学校团队向 MIAA 或任何其他管理机构提交名册时，它正在核实已确定列入特定性别运动队的学生因其性别而有权参加该团队身份，并且学区已确定学生性别身份的表述是善意的，而不是为了在竞技体育中获得不公平的优势。

如果学生希望参加与学生当前学校记录中列出的性别认同不同的特定性别运动队，建议在截止日期之前尽早与体育总监和/或学校校长解决性别认同问题。当前赛季的运动资格确定。

学生不得同时参加男女运动队的选拔。本政策中的任何内容均不得解读为赋予学生入选任何特定球队的权利，或允许学生在运动季节期间从特定性别的球队转入不同性别的球队。

此外，图克斯伯里公立学校应期望，一般情况下，在学生和学区解决性别认同问题后，该决定应与学生剩余的高中体育资格保持一致。

图克斯伯里公立学校得出的结论是，这一标准既符合 MIAA 政策，又足以排除学生为了在体育比赛中获得感知优势而声称特定性别身份的可能性。

上述政策基于 MIAA 政策 28 和规则 43。性别平等和领导力见[MIAA 手册 2021-23](#)

家长同意课外活动和体育活动 - 免除责任和赔偿协议

[请单击此处获取所需的签名页, 然后打印、签名并在任何活动或运动开始之前返回给相应的顾问/教练。](#)

学校活动/舞蹈/课外活动

仅允许在校 TMHS 学生参加包括舞会在内的学校活动, 但舞会除外, 非 TMHS 学生必须由 TMHS 学生陪同。为了有资格参加学校主办的活动(即舞会、舞会、体育赛事、俱乐部/活动活动等), 所有学生都必须参加完整的三堂课 活动当天。学生在停学期间不得参加任何学校活动。

高级周资格

为了参加高中周活动, 包括高中毕业舞会, 学生必须有资格当年毕业。

班级会费

每年向每位学生收取一定的学费。这笔钱用于协助支付班级赞助的活动、年鉴、舞会、高中周活动等等的费用。

学术信息

TPS 1:1 设备计划

- 所有 5 至 12 年级的学生都将获得一台 Chromebook, 并在从 John W. Wynn 中学或 Tewksbury 纪念高中毕业或离开学区时归还。
- 需要该移动设备才能访问数字课程资源。
 - **那里没有退出选项。**
- TPS 将按照 2001 年《儿童互联网保护法》(CIPA) 的要求过滤内容。
- 与教科书一样, Chromebook 是学生获取课程资源的主要途径。
- TPS 无法支持学生的个人设备或保证所有数字资源与非 TPS 设备兼容。
- 非 TPS 设备将无法访问安全无线网络, 因此 TPS 无法保证一致的连接。
- 家庭将对丢失、被盗或损坏的设备负责。
- **保险是可选的, 但是强烈推荐**
 - TPS 将提供 [可选保险](#) (强烈推荐) 给家人。
 - 4 年保险仅需 62 美元。承保范围包括意外损坏(屏幕破裂、液体溢出)、液体浸没、火灾/洪水损坏、故意破坏、自然灾害以及雷电引起的电涌。没有免赔额, 索赔数量也没有限制。
- **未投保的设备维修/更换费用**
 - Chromebook: 200 美元
 - 充电器: 50 美元

- 图克斯伯里公立学校将向家长/监护人收取未投保 Chromebook 的维修费用，制造商保修或缺陷涵盖的项目除外。

学术诚信

我们期望所有学生都保持学术诚实。任何形式的作弊，包括剽窃，都违反了这一期望。

图克斯伯里纪念高中对抄袭采取不容忍政策。抄袭/作弊行为定义为但不限于：

1. 使用网站、应用程序、人工智能 (AI) 或他人的作品来代表自己的作品或努力。
2. 任何试图从其他学生身上获得“不公平优势”的行为都是作弊，即使用备忘单、复制其他学生的作业、向其他学生提供或从其他学生处接收特定的测试或作业信息。
3. 向他人提供信息以帮助他人的人也犯有欺骗罪。
4. 尝试通过书面或数字形式复制或检索考试文档。
5. 在没有充分、明确的承认的情况下使用他人的作品，无论是通过释义还是直接引用。

如果发生学术剽窃，教师将向学生、家长和行政部门通报该事件，学生的测试或作业还将获得零分。如果再次发生违规行为，行政部门将对涉事学生采取进一步更严厉的行动。

家庭作业

TMHS 的家庭作业是加强学生学习和理解的机会，同时也培养独立思考、责任感和问责制。作业将是一种反思性实践，其目标是促进终身学习和独立性。学生在完成作业时，有责任掌握内容，以加强当天的学习活动，从而培养他们的学术自律和创造力，从而使他们成为21世纪的公民。

每门课程都有一种作业形式，根据级别的不同，作业的期望也不同；即 AP、荣誉和 CP 对花在作业上的时间的期望降低。完成家庭作业意味着老师确定学生在家庭作业上做出了值得信赖的尝试。全校评分政策规定，一个学期成绩的 80% 可能由测试、测验和其他客观测量组成，取决于 20% 包括家庭作业和课堂参与。

如果学生缺席，建议从老师、阿斯彭和/或谷歌课堂获取每日作业。学生的辅导员可以帮助学生/家长找到长时间缺勤期间错过的作业。应安排好领取作业和返还作业的事宜。这是在上午 7:30 至下午 1:50 之间完成材料。

额外帮助

- 如果所有学生不理解作业、发现作业有困难或者按照本文件出勤政策部分所述合理缺勤，我们鼓励所有学生向老师寻求额外帮助。老师会要求学生如果明显有以下情况，请在放学后留下来他们正在他们的工作遇到困难。
- 老师每周都会留出额外的帮助时间和家长会议时间。请教各位老师他们的日程。与教师的会议应在放学前或放学后或任何预先安排的方便的时间举行。
- NHS 为学生放学后提供辅导帮助。如需更多信息，请咨询您的指导顾问或 NHS 顾问。

化妆工作

所有缺席的学生都可以补上错过的作业。S学生是负责缺席当天之前分配的工作,并必须在缺席当天交出作业他们返回学校。

学生完全负责与老师会面,安排缺席期间错过的补课。测试/测验将在老师方便的时候安排。所有补课工作必须在缺勤天数加一的期限内完成。提前一周或更长时间通知的长期项目/作业必须在截止日期前提交。如果学生在那一天缺席,则必须在截止日期或之前安排将其交付给老师。

毕业要求

所有学生必须获得至少 120 学分从图克斯伯里纪念高中毕业。这些学分必须包括以下要求:

英语	4门课程(每年一门)	20 学分
数学	4门课程(包括高年级的一门课程)	20 学分
科学	3年实验室科学	15 学分
社会研究	3年(其中1年必须是美国历史)	15 学分
世界语言	2年同一种语言	10 学分
体育	4个学期(每年一个)	10 学分
健康	2个学期(第9学期和第11学期)	5 学分
精美艺术	1 门课程	2.5学分
表演艺术	1 门课程	2.5学分
*职业、技术和商业教育 (CTBE)	2 门课程	5.0学分

*笔记

- 所有学生都必须通过某些 MCAS 测试才能从马萨诸塞州的任何公立高中毕业。
- 选修课可以包括各种课程。但是,请注意,图克斯伯里纪念高中的所有学生都必须参加课程以满足美术、表演艺术以及职业、技术和商业教育的要求。
- 根据 MA Gen Law 第 71 章第 3 条,图克斯伯里纪念高中的所有学生每年必须至少参加一个学期的体育课。
- 两门 CTBE 课程中至少有一门必须是计算机课程。

促销要求

9年级至10年级——30学分
10 年级至 11 年级 -- 60 学分
11 年级至 12 年级 -- 90 学分

保留

保留通知:如果学生在学年结束时未达到升入下一年級的最低学分要求,则应被视为保留。留校学生的家长或监护人将在夏季收到有关孩子学业成绩的邮件通知。

年级 换算表

信 年级	数值等级	未加权 质量点	AP/DE 质量点	荣誉资质 质量点	CP 质量点
A+	97-100	4.0	5.0	4.5	4.0
A	93-96	4.0	5.0	4.5	4.0
A-	90-92	3.7	4.7	4.2	3.7

B+	87-89	3.5	4.5	4.0	3.5
B	83-86	3.3	4.3	3.8	3.3
B-	80-82	3.0	4.0	3.5	3.0
C+	77-79	2.7	3.7	3.2	2.7
C	73-76	2.4	3.4	2.9	2.4
C-	70-72	2.0	3.0	2.5	2.0
D+	67-69	1.7	2.7	2.2	1.7
D	63-66	1.4	2.4	1.9	1.4
D-	60-62	1.0	2.0	1.5	1.0
F	0-59	0.0	1.0	0.0	0.0

成绩单上的“I”等级表示课程未完成。学生有两周的时间完成所有作业以解决未完成的问题并获得课程的字母评分。如果未上交未完成的作业，学生的成绩将反映这些作业的零分。

等级“M”表示体检合格。这仅在行政批准的情况下进行。

年级 平均点这是

成绩点是通过将先前等级获得的质量点乘以该特定课程的学分来确定的。年级 平均分是用质量分总数除以学分总数得出的。年级 平均分将用于确定 NHS 资格和荣誉毕业。GPA 使用最终课程成绩计算。

学术认可

校长名单 - 此类别将表彰在每个评分学期结束时每门课程获得“A”成绩的学生。

光荣榜 - 此类别将表彰评分学期成绩不低于“B”的学生。

光荣榜II - 此类别将表彰那些获得“A”和“B”成绩且不超过一个“C+”且评分学期平均分至少为 85 的学生。

高级期末考试豁免 - 学期结束时在任何课程中取得“A”(93%或以上)平均分的高年级学生可免于参加该课程的期末考试。尽管文艺复兴有任何特权，但这种豁免仍然存在。

荣誉毕业

毕业生学术卓越 获得优异成绩(累计 GPA 为 4.01 或更高)、优异成绩(累计 GPA 为 3.81 至 4.0)和优等学位(累计 GPA 为 3.6 至 3.8)的认可。

国家荣誉协会

NHS 的目标是激发学生的学术热情、激发提供服务的愿望、提升领导力并培养学生的品格。以下是国家荣誉协会会员的标准。

- 候选人应在 TMHS 学习至少一个学期，并且应是初级或高级班的成员。
- 候选人的累计 GPA 必须达到 3.8 或更高，并且在 9 年级、10 年级和 11 年级期间每年有 15 个小时的有记录的社区/学校服务。(高级申请人可以提交总共 45 个记录的社区服务时间。)
- 之前当选的转学生保留 TMHS 的会员资格。

- 当选为 NHS 成员后, 学生s 必须保持合格的平均质量分或排名并保持社会的理想或他们 可能会被宣布不合格。一旦不符合资格, 就不能再重新申请。

文艺复兴认可计划

文艺复兴计划的目标是“改善图克斯伯里纪念高中的学术环境, 鼓励诚实、尊重、宽容、努力和社区服务。”为了实现这些目标, 该计划建立了对成就和进步的奖励制度。每学期将向满足既定标准的学生颁发“银卡”和“金卡”。此外, 每月还会因额外成就而奖励“红卡和蓝卡”。

金卡标准

学生必须:

1. 平均分达到91分或以上;
2. 有无受行政纪律处分的记录; 和
3. 总共不超过4个无故的 缺勤和/或迟到上学。

银卡标准

学生必须:

1. 平均分达到87分或以上
2. 有无受行政纪律处分的记录; 和
3. 总共不超过4个无故的 缺勤和/或迟到上学。

考试豁免

在学年前三个季度中的两个季度内获得金卡资格的学生可以通过复兴计划豁免考试。此特权每年对每位学生一门课程有效。学生的整体课程平均分必须为 **93%** 或更高在决赛中他们选择豁免。豁免仅适用于期末考试。期中和季度课程决赛不符合资格。学生需要提前向文艺复兴顾问报名参加他们豁免的考试。无论是否有金卡, 老年人都可以免除平均分达到 93% 或以上的任何课程的考试。

学业进步

- 所有学生都可以通过在线访问他们的成绩、作业和出勤记录**Aspen X2** 学生数据门户。
- 所有学生将在每个评分学期的中间收到计算机生成的进度报告。
- 进度报告将包含学期开始以来的缺勤总数(包括解雇和迟到超过二十分钟)、当前估计成绩, 并可能包括评论。
- 有疑虑的家长应致电学生的辅导员安排会议。
- 家长/监护人可以随时要求提供额外的进度报告。
- 进度报告的发布日期将在全系统日历中公布。
- 更改报告违反了学术诚实政策。

报告卡

成绩单将在每个评分学期末和年底在阿斯彭为学生发布。

。

健康课程选择退出

在健康 1 和 2 课程中, TMHS 健康部门提供旨在帮助学生做出正确决定并实践健康行为的课程和指导。作为这些课程的一部分, 涵盖了有关人类性和发展的主题。根据马萨诸塞州法律, 父母或监护人有权选择他们的孩子退出任何单一的人类性行为和发展课程或包含有关人类性行为信息的整个单元。家长/监护人可以通过写信或写信给学生的健康老师, 要求他们的孩子选择退出健康教育课程的性部分来做到这一点。如果家长选择这样做, 我们将为他们提供适当且有价值的替代活动学生。家长/监护人还可以联系学生的健康老师或系主任老师, 以获取有关课程所涵盖主题的更多信息。

回收/浓缩

暑期班

任何 45 至 59 分之间的不及格成绩以及因过度缺勤而导致的学分损失都可以在暑期学校中弥补。学生在注册参加 TMHS 暑期学校项目以外的暑期学校项目之前, 必须事先获得指导或校长办公室的批准。

如果课程时间至少为 40 小时(暑期学校计划)或 30 小时(大学水平), 学生可以通过我们的暑期学校计划或在当地州立学院或社区学院参加强化课程。为充实而修读的课程将列在学生的成绩单上, 但可能不适用于毕业要求。所有在暑期学校期间参加课程的学生都需要为每门课程支付费用。

出勤政策

哲学

图克斯伯里学校委员会以及图克斯伯里高中的行政人员和教师认识到, 如果不每天上课, 几乎不可能取得成功的学业成就。鼓励学生尽可能保持最佳出勤记录。家长和学生应该明白, 出勤政策规定的限制绝不意味着缺勤处于可接受的水平。只有在生病或合法的家庭紧急情况下才会出现缺勤、迟到和解雇的情况。

学校缺勤

学生不得超过18 缺席全年课程以及9 缺席一个学期的课程。如果学生通过了课程, 但因缺勤过多而失去学分, 学生 将在成绩单上获得“N”级, 表示由于出勤率低而没有学分。如果学生一个学期缺勤超过五 (5) 次, 学生该术语的得分为“N”。如果满足以下条件, 学生仍可获得该学期或学年的及格成绩: 学生 保持平均成绩且不超过最大数量(18 或 9) 课程结束时缺勤的情况。如果学生确实超过了人数最大的 缺席剩余课程, 然后学生 除非学生在暑期学校完成作业, 否则成绩单上将显示“N”。如果学生缺勤至少三个整节, 学生将被视为当天缺席。

缺勤分类

因故缺勤

阿斯彭代码: AE-有理由:

家长/监护人必须在缺勤当天早上致电孩子的学校或发送电子邮件出席@teewksbury.k12.ma.us 主题标题中包含学生姓名。

学生因以下原因缺勤被归类为因故缺勤：

- 医疗原因或住院(需要医疗保健提供者文件)
- 出庭(需要法庭文件)
- 宗教仪式(需要家长/监护人致电或备注)
- 直系亲属死亡:父母、祖父母、兄弟姐妹、阿姨、叔叔(需要父母、监护人致电或备注)
- 停学

这些类型的缺勤不计入无故缺勤总数。

- 学生有责任在合理的天数(通常相当于缺勤天数+1)内补上错过的作业、测试或测验。
- 经行政批准可以延期

无故缺勤

阿斯彭代码:AC

缺席已确认:要确认缺勤, 家长/监护人必须在缺勤当天早上致电孩子的学校或发送电子邮件出席@teewksbury.k12.ma.us 主题标题中包含学生姓名。否则, 学生返回学校时必须出示家长/监护人的便条。除非满足上述借口之一, 否则将被视为无故缺勤。

确认缺勤计入累计无故缺勤总数。

- 学生有责任在合理的天数(通常相当于缺勤天数+1)内补上错过的作业、测试或测验。
- 经行政批准可以延期

阿斯彭代码:A

缺席的:当学生缺勤且未收到家长/监护人的电话、电子邮件或便条时, 该学生的缺勤被归类为无故缺勤或逃学。

此类缺勤计入累计无故缺勤总数。

- 学生逃学时可能没有资格补作业。

考虑履行家务或保姆职责以及家庭旅行或度假无故的 缺席。

缺勤和马萨诸塞州普通法:

- 每年每个学年开始时, 应向每个学生的家长或监护人发送一份通知, 指示他们在指定时间拨打指定电话号码, 通知学校学生缺勤及其原因。上述通知还应要求家长或监护人向学校提供家庭、工作或其他紧急电话号码, 以便在上课期间可以联系到他们。如果学生缺勤且未在指定时间内通知学校, 学校应拨打所提供的电话号码查询缺勤情况。

氧 (马萨诸塞州普通法第 XII 章, 第 76 章, 第 1A 节)

- 该计划的设计应确保, 如果学校在缺勤后 3 天内未收到家长或监护人的缺勤通知, 则每所学校都会将孩子缺勤的情况通知家长或监护人。
- 在第五次无故缺勤后, 校长办公室或校长指定人员将发出一封信函, 以书面形式通知家长/监护人学生缺勤, 并要求与家长/监护人会面讨论学生的出勤情况。该信函将指示家长/监

护人在 5 个教学日内联系校长办公室或校长指定人员以安排会议。如果家长/监护人没有联系校长办公室或校长指定人员, 校长办公室或校长指定人员将在 5 个教学日内致电家长或监护人安排会面。在会议上, 校长(助理校长或其他指定人员)、家长/监护人和学生必须制定行动步骤来解决学生的出勤问题。其他相关学校人员以及来自公共安全、健康和公共服务、住房和非营利机构的官员可以为行动步骤的制定提供意见。

o(马萨诸塞州普通法第 XII 章, 第 76 章, 第 1B 节)

- 在任何六 (6) 个月内非豁免(无故)缺勤七 (7) 天或十四 (14) 个半天后, 出勤主管可以选择针对以下人员提出“未能发送”投诉: 少年法庭的父母或监护人。

o(马萨诸塞州普通法第 XII 章, 第 76 章, 第 2 节)

- 引诱或企图引诱未成年人非法旷课, 或非法雇用或窝藏未成年人在学校上课期间非法旷课的, 处二百元以下罚款。

o(马萨诸塞州普通法第 XII 章, 第 76 章, 第 4 节)

- 第八 (8) 次非豁免(无故)缺勤后四分之一内, 校长或指定人员可以选择向少年法庭提交“习惯性逃学”儿童需要援助 (CRA), 以支持学生上学。

(马萨诸塞州普通法第 XVII 章, 第 119 章, 第 39 条 E&G)

图克斯伯里公立学校的出勤规定:

1. 在第五 (5) 次无故缺勤后, 我们将向家长或监护人寄出一封信, 通知他们孩子的缺勤情况, 并将该信函的副本放入学生的档案中。这可能会伴随着打电话回家, 表示关心安排与校长或指定人员和/或学校辅导员的会面。
2. 在任何六 (6) 个月内无故缺席七 (7) 全天或十四 (14) 半天后, 出勤主管可能选择向少年法庭提出“未能发送”申诉。(马萨诸塞州普通法第 XII 章, 第 76 章, 第 2 节)
3. 在第十 (10) 次无故缺勤后, 我们将向家长/监护人寄送第二封信, 通知他们孩子的缺勤情况, 并将副本放入学生的档案中。
4. 缺勤十 (10) 次后, 出勤主管和/或学校资源官员可以电话联系或拜访家长/监护人的家。
5. 第八次无故缺席之后四分之一内, 校长或指定人员可以选择向少年法庭提交儿童需要援助 (CRA), 以支持学生上学。(马萨诸塞州普通法第 XVII 章, 第 119 章, 第 39 节 E&G)

请注意, 如果在上一学年接受过出勤干预的学生在上学年期间观察到持续存在出勤问题的迹象, 则可能会受到更严重和立即的干预。当前的 学年。

失去信用弥补机会

如果学生因缺勤过多而没有获得课程学分, 他们可以在我们的暑期学校项目中重修该课程, 或者在下一年重修该课程。看[暑期学校/强化课程](#) 有关暑期学校资格的信息。

学校取消

只有在恶劣天气的情况下，学校才会关闭。电视台将发布有关因恶劣天气关闭学校的公告，推特@tpsdistrict，并通过区电话通知系统“立即一通电话”。延迟开学：学区总监将按照与“停课”公告相同的程序通知公众。

请家长和学生不要致电警察局、消防局、巴士承包商、学校校长或学区总监以获取“禁止上学”信息。从这些来源将无法获得信息。

- 当某个上课日被取消时，下一个上课日的编号与错过的上课日的编号相同。第二天如期进行。例如，如果第 1 天是下雪天；下一个上课日是第一天。第二天是#3。第 2 天被取消。

慢性或复发性疾病

任何患有慢性或复发性疾病并且因这种疾病（身体、情绪或精神疾病）而经常缺课的学生都应向医生索取该疾病的证明文件，并确认该疾病可能需要经常缺课或缺课。该文件应提交给护士。

辅导服务

图克斯伯里公立学校 (TPS) 家庭和医院教学的目的是为接受公共资助教育的学生提供取得教育进步的机会，即使医生确定学生因健康原因无法上学。根据马萨诸塞州法规 603 CMR 28.03(3)(c) 和 603 CMR 28.04(4)，TPS 家庭和医院教学与学校、家长、医生、机构和医院合作，确保教育目标和课程保持一致，以提供准确的服务至少提供必要的指导，使学生能够保持学习进度，并尽量减少学生在家或医院期间可能发生的教育损失。

大学参观/游览

仅限已填写指南许可表的大三和大四学生事先的来参观并提供文档 上述访问返回学校后，将收到学校业务缺勤的指定。

验证/通知

- 学生缺课当天早上，家长/监护人必须致电 (978) 640-7825 通知高中办公室，分机。1、上午 8:00 之前。
- 所有缺勤、迟到和开除都需要家长、监护人或有关当局提供解释说明。所有解雇通知书必须在解雇当天上午 7:30 之前提交给办公室才有效。上午 7:30 后，鼓励家长致电学校并通过电子邮件将书面授权转发至出席@tewsbury.k12.ma.us。
- 学生必须在上学前直接到考勤办公室报到，并向考勤秘书出示缺勤单。
- 未经管理员明确许可，任何学生不得在缺席当天参加学校活动或参观校园。

迟到、解雇和健康室访问

- 所有的学生应在开始时参加所有课程。第一声铃声于 7:25 响起，学生必须在上午 7:30 或之前回到教室。

- 如果学生在 7:30 之后到达, 他们必须在上课前到总办公室签到。如果迟到导致学生错过一节或多节课, 则需要家长或监护人出具说明迟到原因的说明。未能在 7:30 后到办公室报到以完成正确的登录程序可能会导致进一步校本纪律。
- 如果学生缺课超过 20 分钟, 将被视为缺席。根据出勤政策的要求, 这种“缺勤”将计入缺勤总数中。
- 所有预约或预先计划的承诺的解雇通知必须在开学前提交给出勤办公室以获得批准。解雇通知书必须注明日期并由家长或监护人签名。注释中必须包含可在上午 8:00-10:00 期间联系到家长或监护人的电话号码、开除的具体有效原因以及学生的姓名。上午 7:30 后, 鼓励家长致电学校并通过电子邮件将书面授权转发至出席@teewksbury.k12.ma.us。学校保留使用医生文件核实预约的权利。未能在 7:30 之前到办公室报到以完成正确的退出程序可能会导致进一步校本纪律。
- 如果学生生病, 应向护士报告。在任何情况下, 学生都不得擅自离开学校作业。
- 在上课期间迟到将会导致课堂后果, 包括利用教师留校的做法
 - 1 上课迟到 = 口头警告
 - 上课迟到 2 次 = 老师留校
 - 上课迟到 3 次 = 老师留校
 - 上课迟到 4 次 = 老师留校
 - 同一班级迟到 5 次将导致该班级缺席 1 次, 并受到办公室留校处分。这些缺勤计入该班级无故缺勤的总数。
- 学校行政部门将解决额外的迟到问题, 并发布适当的基于学校的后果。这可能包括额外拘留、周六拘留、失去包括体育在内的课外活动、失去停车证、社区服务和停学。
- 如果学生缺席三个完整的街区, 那个学生 当天出席的学生将不会获得学分, 也无法参加课外活动和/或课后活动(包括体育赛事、俱乐部、活动、舞会、舞会等)。
- 习惯性迟到 去学校将受到纪律处分, 其中可能包括但不限于: 没收停车证、暂停参加课外活动、俱乐部和体育活动, 以及可能的拘留和进一步校本纪律。请参阅以下指南:
 - 上学迟到 3 次 = I 级违规
 - 一 (1) 次拘留 [每季度重置]
 - 上学迟到 9 次 = II 级违规 [每季度重置]
 - 丢失季度剩余时间的停车证或...
 - 四 (4) 次留校(仅当学生没有停车证时)
 - 上学迟到 12 次 = III 级违规 [每季度重置]
 - 1 周内没有体育运动(游戏和练习)或课外活动(俱乐部、戏剧等)或
 - 六 (6) 次留校(针对不参加课外活动的学生)
 - 并且本季度剩余时间没有课外社交活动(舞蹈、班级旅行等)
 - 上学迟到 16 次 = IV 级违规 [每季度重置]
 - F 加强校本纪律

离开课堂或离开校园

学生可以向校长或副校长请求离开大楼和/或场地的许可。如果未获得此类许可, 缺席将被视为未经授权, 并且将导致进一步校本纪律。学生只能被释放给其紧急联系人名单上的人员。

家庭旅行

学校部门政策不允许在学校上课期间安排家庭旅行。请注意,任何在家长/监护人允许下以上课日为假期的学生都必须在缺勤之前安排好课堂/课程作业。所有作业将在返回学校后完成。注意:这些缺勤可能不被视为学校事务或因故缺勤。

实地考察政策

单日实地考察

- 当教师计划教育性质的实地考察时,必须在学生乘坐实地考察巴士之前填写家长实地考察表。
- 学生驾驶的汽车不得用于学校资助的实地考察。
- 如果实地考察在任何课程开始之前返回,学生将集体到食堂报到,并在实地考察老师的监督下留在餐厅,直到下一学期开始。下一学期开始时,所有学生将返回课堂。
- 除非获得政府部门的特别许可,否则所有实地考察必须在下午 1:35 之前返回。在这种情况下,个别学生必须安排回家的交通。

预定上学期间的州外旅行和过夜旅行

- 学生在旅行期间的缺勤时间不得超过6天,即出发前三天。注意:二十天是学生因缺勤而失去学分之前所允许的最长缺勤时间。
- 出发前三天,学生必须保持良好的学业成绩,且成绩不得低于 70 分。
- 学生必须始终如一地表现出可接受的行为,并且不得出现过多的违规行为。
- 参加任何州外旅行或过夜旅行的学生必须获得所有老师的书面批准。

假期和非上课日期间的州外旅行和过夜旅行

- 学生必须有良好的出勤率。学生在旅行前一个学期的缺勤时间不得超过 6 天,迟到时间不得超过 9 天。
- 出发前三天,学生必须保持良好的学业成绩,且成绩不得低于 70 分。
- 学生必须始终如一地表现出可接受的行为,并且不得出现过多的违规行为。
- 最终批准权在于学校行政部门。

学生信息

指导服务

指导部门致力于使所有学生能够将他们的教育导向个人和职业目标,帮助他们成长和成熟,以便他们最好地利用他们的教育机会,并帮助他们应对压力情况,否则会干扰他们的教育。

指导人员致力于在以下领域为每个学生提供帮助:

- 适当的安排
- 满足毕业要求
- 审查并建议学业进展
- 标准化测试支持(包括MCAS)
- 学生与教师、行政人员、家长/监护人以及 TMHS 以外项目的联络
- 职业探索与选择
- 适当的中学后选择

- 大学申请流程
- 个人咨询
- 转介给外部机构

指导顾问 (978) 640-7838

凯南·丹尼尔女士
先生。大卫·哈尼
蒂娜·谢汉女士

课程推荐覆盖和更改政策

每年春季, 教师根据课堂表现和其他客观指标为下一学年提出课程推荐。有时, 学生和家庭可能会决定通过提交课程推荐覆盖表(可在学校网站或指导办公室获取)来覆盖此建议。该表格必须在 4 月 1 日之前提交给相应的系主任。4 月 1 日之后, 学生将无法使用课程推荐覆盖表格。

在这一年中, 有时学生可能需要转到不同级别的课程。在考虑所请求的变更之前, 必须填写课程级别变更表(可在学校网站或指导办公室获取)。更改课程级别时将考虑以下标准:

1. 仅当教师、部门主管、辅导员或行政人员确定存在明显的分班错误时, 才允许更改课程级别。
2. 如果学生在尽一切努力完成所需作业并寻求额外帮助后, 课程仍不及格, 则可以考虑更改课程级别。

当课程级别发生变化时, 获得的成绩将转移到新班级。课程级别变更将在进度报告以及第一季度和第二季度末进行处理。

预约指导

- 所有的鼓励学生与他们的指导顾问预约。这是通过在指导办公室填写预约表来完成的。
- 指导顾问将尽快回复请求。学生必须向班主任出示预约单, 以便在课堂上发放。
- 在与辅导员会面之前, 学生必须向班主任出示预约单以供其签字批准, 以免缺席指定的课程。

新生注册

希望在图克斯伯里公立学校招收学生的家庭需要安排 [预约](#) 与学生和家庭支持办公室。提供所需文件清单以及注册文件 [下载](#) 在我们的中央注册网站上。值得注意的是, 学生和家庭支持办公室的代表将为您提供您安排的日期和时间的虚拟会议的链接。如有任何疑问或疑虑, 请联系学生和家庭支持办公室, 电话 978-640-7800, 分机号 11。5004.

地址变更

搬到图克斯伯里镇的家庭必须联系[学生和家庭支持办公室](#) 电话 978-640-7800, 分机号。5004. 所有地址变更均通过完全执行的购买和销售/租赁以及公用事业公司表明服务已开启的声明或当前公用事业账单进行验证。提交的所有文件必须是最新的, 包括姓名和新地址。

健康服务

1. 事故/疾病表格: 请尽快更正并返回。您孩子的健康记录中未反映的任何近期健康问题应立即引起学校护士的注意。正确形式的重要性怎么强调都不为过。请向学校通报学年期间的任何变化。

2. 放映: 州法律规定进行以下筛查:

- 1、4、7 和 9 年级的身高、体重和 BMI 测量值。这些信息将单独邮寄给家长/监护人。
- 一年级至 5 年级、7 年级和 9 年级都会进行视力筛查。如果孩子需要跟进, 我们将通知家长/监护人。这些筛查不能用作诊断研究。
- 学年, K-3、5、7 和 9 年级都会进行听力筛查。如果孩子需要跟进, 我们将通知家长/监护人。这些筛查不能用作诊断研究。
- 对 5 至 9 年级的所有学生进行姿势筛查。这是马萨诸塞州强制执行的。如果孩子需要跟进, 家长/监护人将收到通知。
- SBIRT: 筛查、简短干预和转诊治疗。
- 筛查简短干预和转诊治疗 (SBIRT) 在 7 年级和 9 年级进行。
- 家长/监护人可以书面通知学校护士, 拒绝为其孩子进行任何筛查。

3. 体育: 州法律规定 **K、4、7 和 10** 年级必须进行学校体育活动。体检表于春季发出。此外, 大多数医生办公室都有自己类似的形式, 这是可以接受的。请在以下时间之前寄回所有填妥的表格**10 月 1 日**。

4. 药物治疗: 州法律 请致电您孩子学校的学校护士索取药物订单和家长许可表。无药物、处方或非处方药无需这些表格即可施用。所有药物必须存放在贴有药房标签的容器或原始制造商的容器中。请联系学校护士了解任何药物管理事宜, 包括处方药、非处方药、吸入器等。表格目前可从学校护士处获取, 很快也可从 TPS 网站获取。非处方药不允许自行服用。吸入器需要 **MD** 命令和书面家长许可才能自行管理, 然后由学校护士审核。

5. 疾病、受伤和手术: 当您的孩子缺勤时, 请致电学校。如果医生记录有传染性疾病, 学校护士知道这一点很重要。这是为了保护您的孩子以及其他可能受到感染的学生和教职员工。当学生返回学校时, 如果活动受到任何限制, 则需要提供医生证明, 包括限制的性质和限制的时间/长度, 特别是在住院和手术的情况下。学生在返回学校之前应持有医学博士的文件, 包括夹板、支架、拐杖、吊带和缝线等。

6. 脑震荡和头部受伤: 返回学校时, 必须向学校护士报告头部受伤/脑震荡。医疗保健提供者必须向学校护士提供学生可以返回学校的文件以及可能需要的活动或学业限制。请在返回学校之前联系学校护士。请访问 www.tewksbury.k12.ma.us 学区信息政策手册, 了解有关脑震荡的 TPS 政策。请参阅文件: **JJIF** 运动脑震荡政策和文件: **JJIF-R** 运动脑震荡规则。

7. 怀孕学生服务：学生可以在其医生认为有医疗必要的任何时间段内因怀孕和分娩而请假。在任何此类休假之后，学生将恢复到休假开始时的状态。

将鼓励学龄母亲继续接受教育。学区不要求学生获得能够继续留在学校的医生证明。怀孕的学生可以在整个怀孕期间继续参加常规教育课程并参加课外活动。仅当医生明确禁止学生参与时才会有例外。

在任何情况下，怀孕的学生都可以继续上学。学区将为患有与怀孕相关的医疗状况的学生提供合理的住宿，前提是为患有其他临时医疗状况的学生提供此类住宿。如果同意学生不再定期上学，她将与学校工作人员合作制定适当的教育计划。

我们将尽一切努力来看到...

- 尽可能少地干扰学生的教育计划；
- 提供健康咨询服务和指导；
- 鼓励产后返回学校；
- 提供完成高中学业的一切机会。

分娩后，允许并鼓励学生恢复与产假前相同的学术和课外活动。

8. 何时让学生留在家里：

1. 发烧100多°F. 学生在 24 小时内不发烧且不使用泰诺或布洛芬等退烧药物的情况下可以返回学校。
2. 不明原因的呕吐，或 3 次或以上稀松、水样便或大便失控。可能会在最后一次发作后 24 小时后恢复，并恢复正常饮食。
3. 结膜炎：任何从眼睛流出的液体都可能是感染的信号。请对其进行检查并提供医疗保健提供者的书面许可。第一次服药后 24 小时内，让学生留在家里。
4. 抗生素：这些药物用于治疗感染。请让学生在第一次服药后 24 小时内待在家里，以避免传播感染。

如果学生需要药物治疗或身体状况有任何变化，请致电学校护士。如果您不确定，请咨询您的护士。

如有任何疑问以及有关这些程序的更多信息，请致电您孩子学校的学校护士。

药物

- 根据法律规定，全部药物、处方药或非处方药，一定有 在学校环境中执行的书面医生命令和书面家长许可。当家长许可表在卫生办公室存档时，泰诺和布洛芬可由学校护士自行决定，并按照咨询学校医生制定的既定方案进行管理。如果您无法在学年开始时填写并交回该表格，请访问 TPS 网站下载该表格。
- 在上课期间可能需要服用的所有其他药物，无论是常规药物还是根据需要服用，都必须有书面医生处方以及填写完整的家长许可表，该表格可以从学校网站下载或在卫生办公室获取。应尽一切努力安排上课时间以外的药物治疗，例如每日药物和每天服用两次的药物。如果有特殊情况，请与学校护士联系以制定计划。

- 药物必须装在贴有药房标签的容器或原始制造商的容器中。向您的药剂师询问第二个处方-如果需要在家和学校之间携带药物, 请使用贴有标签的瓶子。不会从任何其他类型的容器中给予药物。如果药物或剂量有任何变化, 请通知学校护士。
- 药物必须在学校护士的监督下在护士办公室服用。若有特殊情况, 请致电护士说明并制定自行给药计划。具有自我管理权限的学生必须能够在上课期间自行保管药物。不允许与其他学生共用药物。
- 根据法律, 学生可以在护士事先知情的情况下携带紧急药物, 包括呼吸吸入器、胰岛素和肾上腺素笔。请务必将必要的医生和家长签署的表格存档在卫生办公室。
- 请致电学校护士办公室 (978) 640-7825, 分机。2132 或电子邮件如果您有任何疑问或需要预约。
- 不遵守上述政策和程序可能会导致进一步校本纪律。

食品服务

我们的食品服务很乐意提供符合州和联邦指导方针的健康学校午餐。学生将按照图克斯伯里学校委员会批准的正常费率以及每天的膳食状态(正常、降价或免费)支付餐费。学校和食品服务部可提供免费和减价午餐申请。付款方式是通过paypams.com 该帐户 24/7 可用, 现金或支票开给 Tewksbury Food Services。注意: 存入 paypams 账户的资金将逐年结转。所欠未偿债务必须偿还, 因为这是图克斯伯里镇的债务, 可能会影响其他地区的付款。有关包括退款在内的收费政策的完整概要, 请参阅[TPS 食品和营养服务](#)。

身份证

- 学年开始时, 将免费向每位学生提供身份证。身份证上学生的照片必须确保学生的身份清晰可辨。
- 学生证必须随时携带。
- 身份证将用于迟到签到、文艺复兴特权、特殊活动、舞蹈、学校特权和身份证明。
- 丢失的身份证必须补办, 学生将被收取 5.00 美元的费用。

图书馆媒体中心

Larrabee 图书馆媒体中心政策如下:

- 学生可以携带所需数量的书籍, 前提是学生没有未偿还的逾期书籍义务。(当科目老师分配特殊项目时, 每个科目的书籍可能会有限制。)
- 借书的期限为两周, 之后才会被处以罚款。
- 图书展示时可以续借。
- 为班级预留的书籍、杂志或小册子经老师同意可以过夜借用。
- 在正常上课时间, 学生必须持有由老师签署的通行证, 并有正当理由才能使用图书馆。
- 进入图书馆后, 学生必须向图书管理员出示通行证, 并将学生的姓名记录在出勤日志中。
- 未经老师或图书馆员签署通行证, 学生不得在课程结束前离开图书馆。

- 不得将食物或饮料带入图书馆。
- 计算机、复印机和其他图书馆硬件应正确、谨慎使用。
 - 如果学生不确定如何操作硬件，学生应该咨询与图书管理员。
 - 图书馆计算机仅供学校项目或活动使用。
 - 更改计算机设置将导致纪律处分。
 - 学生仅限于计算机桌面上的程序。
- 使用计算机的学生必须在计算机日志表上记录其姓名、作业性质、日期和时间。
- 需要使用互联网的学生必须向图书馆员咨询有关互联网可接受使用政策的信息。
- 任何持续违反图书馆规则的学生可能会被取消图书馆特权。
- 学生证是学生的借书证。

责任政策

所有学生及其家长/监护人将对因不负责任的使用而导致计算机和/或媒体设备或任何学校财产损坏的经济责任负责。学校不对学生财产的丢失或被盗负责。学生不应携带贵重物品到学校。此类物品及其丢失会导致学习过程中断。此外，学生决不能让自己的财产无人看管。

储物柜

- 所有学生都有责任正确使用和保管分配给他们的储物柜。
- 所有学生任何时候都不应将金钱或珠宝等贵重物品留在储物柜中。贵重物品不应带入学校。学校假设不丢失物品的责任。
- 所有学生必须绝不留下储物柜组合解锁或设置为打开。
- 所有的学生应就储物柜问题咨询任一副校长。同样的建议也适用于 PE 储物柜。
- 如有必要，所有学生都会被分配一名储物柜伙伴。
- 所有学生都要对留在储物柜中的任何物品负责。
- 所有学生的储物柜都可能被搜查。

高中管理部门保留打开分配给学生的任何储物柜的权利。学生储物柜是学校财产，学区保留出于纪律和安全原因搜查储物柜的权利。

失物处

所有失物招领处应交至保管室(位于体育馆对面)，丢失书籍、外套、毛衣等的学生应在丢失后前往保管室检查。无人认领的物品将定期交给有价值的组织。

学生停车优惠

(摘自 SC 政策手册)图克斯伯里纪念高中停车是学生的特权优先考虑老年人。在给予个人适当的程序后，任何学生的停车许可证都可以被任何管理人员撤销。任何停车特权的撤销将是永久性的。列出了一些可能导致停车权被撤销的原因。

- A. 学习成绩差(两门或两门以上课程不及格)
- B. 上学过度迟到(每季度迟到次数超过 9 次)

- C. 因违反校规而停学
- D. 驾驶造成危险(超速、鲁莽、燃烧橡胶、在人行道上驾驶、穿越环岛、在停车标志处不停车、在车道上超车以及未经管理员批准在校车出发前离开)
- E. 非法停车(在未指定或限制区域停车)
- F. 将您的停车许可证交给他人
- G. 图克斯伯里警察局因驾车往返学校或学校相关活动时机动车违规而发出的书面罚单
- H. 在上课期间未经许可擅自进入停车场和/或离开校园
- I. 未按照马萨诸塞州法律要求使用安全带
- J. 空间限制(主要由于天气)
- K. 制作、使用伪造许可证

- 任何在学校场地停车的人都必须持有 TMHS 指定的有效停车许可证。违规者可以将车辆拖走, 费用由车主承担。
- 拥有至少 60 个学分且在学术、行为和相关方面具有良好信誉的大三和大四学生出席率将有资格获得停车证并在校园内停车。
- TMHS 管理部门保留决定学校停车许可证分配的权利。
- 需支付 150 美元的不可退还费用整个学年和半学年 75 美元 使用 TMHS 停车设施登记汽车。所有学生必须通过 CommunityPass 注册停车许可证:
<https://register.communitypass.net>。
- 如果停车许可证丢失, 必须向委托人出示书面确认函, 说明与丢失许可证相关的情况; 如果获得第二份许可证, 则需支付 15.00 美元的费用。

停车证 必须始终可见, 通过将指定的 TMHS 标签挂在后视镜上或粘贴指定的 TMHS 标签 位于在 TMHS 注册的车辆后后窗的左下角(驾驶员侧)。

- 没有学校注册车辆的学生无权在学校场地停车; 这样做学生可能会受到进一步的基于学校的后果。
- 该许可证不可转让另一位学生, 如果转移, 可能会导致进一步的基于学校的后果 和/或撤销停车权。
- 非法停放的汽车可能会被图克斯伯里警察局拖走和/或开罚单。
- 学校官员在有合理理由的情况下, 可以搜查停放在学校场地上的任何车辆, 包括车辆内的任何及所有隔间或物品, 以确保学校场地上任何时候都不存在违禁或非法物体或物质。手册中的所有学校规则和条件适用于整个校园, 包括停车场。

居住要求

图克斯伯里公立学校系统的所有学生都必须满足马萨诸塞州普通法第 76 章第 5 条有关居住权的规定。如果在参加 TPS 期间出现有关任何学生在其他地方居住的问题, 该学生的居住情况将

接受进一步询问和/或调查。居住要求和执行程序可以在图克斯伯里公立学区的网页链接上查看：
<http://www.tewksbury.k12.ma.us>

到校/离校程序

早上到达学校后，所有学生都应通过主走廊门进入教学楼。学生在进入教学楼前或离开教学楼后不得在学生停车场闲逛。

学校交通

对于高中生来说，乘坐校车是一种特权而不是权利。要求学生在等待和乘坐公共汽车时遵守所有安全预防措施。所有学校规定均适用。在校车上出现严重纪律问题的学生可能有权利乘坐被校长暂停的校车。在这种情况下，相关学生的家长/监护人有责任接送孩子往返学校。

学生应按照网站和当地报纸上公布的学年开始时间到达指定的公交车站。下车后，学生应立即进入大楼。未经许可，他们不得离开场地。

巴士将于下午 1:50 左右从学校出发回家。

在学年的不同时间，将进行课堂培训和后/前门疏散演习，并分发其他相关交通信息。

图克斯伯里学校委员会实施了一项关于在校车上使用摄像机的政策。请参阅图克斯伯里公立学校政策手册，文件：[EEAEF/ECAF-在校车上使用摄像机](#)。

学生浴室

根据合理的要求，学生在上课期间可以使用卫生间。学生应使用距离指定教室最近的学生卫生间。鼓励学生在上学前、午餐时间和过路时间使用卫生间设施。提醒所有学生，禁止在浴室或学校财产的任何其他地方吸烟/电子烟。所有未能遵守上述期望的学生都将受到行为期望中概述的纪律处分

学生义务

学生有责任保养和维护所有学校发放的物品 电脑、分配给他们的书籍和材料。在适当的时间，指定的书籍和/或材料将被归还。丢失或损坏的计算机、书籍和/或材料将需要付款。

学生记录

图克斯伯里纪念高中保留两种类型的学生记录：成绩单和称为累积记录的临时记录。成绩单是一份行政记录，构成反映学生教育进度所需的最低数据。该数据仅限于学生及其家长的姓名、地址和电话号码、课程名称、成绩、年级和完成年份。学生的成绩单应由学校部门保存，并且只能在学生毕业、转学或退出学校系统后 60 年后销毁，具体由学校委员会决定。临时记录应包含对教育过程重要的信息，例如标准化测试结果以及教师、辅导员和其他工作人员的评估。临时记录将在毕业后交给老年人。从本地系统转学的学生必须向新学校系统提供入学学生的完整记录。所述记录应包括但不限于任何涉及停学、违规或犯罪行为的事件或该学生被指控犯有任何可停学行为的任何事件报告。

根据《马萨诸塞州普通法》第 37H 条，当学生根据本条规定被开除并申请进入另一所学校接受录取时，送出学校的校长应将学生被开除的原因通知接收学校的校长。开除。学生和/或其家长可以提出访问记录的请求，此类请求应在十天内得到满足。如有异议，学生和/或其家长有权根据申诉程序将信息添加到记录中。以上是学生年满 14 岁或进入九年级时的权利。如果学生低于此年龄或年级要求，这些权利应由家长行使。如果学生年龄在 14 至 17 岁之间并已进入九年级，则学生和家长均应行使这些权利。年满 18 岁或以上的学生可以通过向学校校长或学监提出书面请求来限制其父母的权利。完整规定的副本可以在校长办公室获取。

除少数例外情况外，未经符合资格的学生和/或对 18 岁以下学生有实际监护权的家长事先书面同意，学生记录中的信息不会透露给第三方。两个值得注意的例外是：目录信息 - 学生的姓名、地址、电话列表、出生日期和地点、主要学习领域、出勤日期、运动队成员的体重和身高、班级、参加官方认可的活动和运动、学位、荣誉和奖项以及高中毕业后计划。武装部队和中学后教育机构的招募信息 - 根据军事招募人员和/或中学后教育机构代表的要求，图克斯伯里公立学校将提供所有中学生的姓名、地址和电话列表。如果符合资格的学生和/或家长不希望发布目录信息或招聘信息，他们必须以书面形式联系校长。

支持/同伴调解

TMHS 的目标之一是为所有学生提供一个安全且支持性的学习环境。为此，教师努力为所有学生提供支持团队。被同学或教职员视为经历困难时期的学生应被转介给辅导员、管理人员或老师。

来自家里的消息

除紧急情况外，学生不会被叫出课堂接收消息。家长/监护人向秘书发出的重要信息将在放学后传达给学生。

访客

只有认真考虑入读 TMHS 的学生才可以参观大楼或上课。访问之前需要获得校长的批准并通过指导办公室进行预约。

工作准证

学生应在上课开始时到主办公室向秘书申请工作许可证。工作许可证将在当天放学后准备好。夏季，请致电 (978) 640-7825 进行预约。

纪律守则

所有学生都应始终以适当的方式行事。尽管本手册无法列出所有可能的违规行为，但本节讨论了一些一般类别。学校将评估其认为违反正当行为的任何违规行为的纪律后果。

手机和电子设备

上课期间不得在教室或走廊打开电子设备，除非得到任课老师的批准并且用于教育目的。不遵守该政策的学生将被要求将其交给课堂老师或管理员，并在上课期间予以拘留。拒绝遵守可能会导

致额外后果。(参见行为期望级别 III)。为了处理个人事务,学生只能在午餐或打发时间使用电子设备。

使用个人电子设备的音频或视频录制功能需要管理员或教师的许可和事先批准。

请记住,将这些设备带到学校的学生需自行承担风险。学校不对学生财产的丢失、毁坏或被盗负责。预计所有电子设备都在家中充电。

可接受的使用政策

- 请在此处查看完整政策: [Technology Acceptable Use Procedures](#)
- 电子邮件系统
- 学生对互联网的所有使用均应在教师的监督下进行。
- 互联网接入的唯一目的是通过为学生和教师提供独特的资源和协作工作的机会来支持教育和研究。
- 所有使用图克斯伯里互联网系统的学生都应阅读学校委员会的指南并遵守学校委员会有关互联网访问的政策。
- 可接受的使用政策将由教师、图书馆员或管理人员提供给学生。它还可以在 TMHS 主办公室和学区网站上获取。
- 图克斯伯里公立学校对学生可能在互联网上访问的材料内容、学生在使用互联网过程中或因使用互联网而遭受的任何损害以及学生使用互联网造成的任何其他后果不承担任何责任。
- 不当使用互联网可能会导致纪律处分。

拘留政策

学生因不可接受的行为而被拘留。学生应充分理解大楼内的任何老师都有权随时纠正不当行为。如果学生在收到适当通知后未能安排放学后留下来留校,这一行动可能会导致进一步的纪律处分,包括停学。课外活动和课外工作是不接受留校的不可接受的理由。拘留时间为周二至周四下午 2:00 至下午 3:00。教师也可能因轻微的课堂违规行为而被留校,并由教师自行决定是否实施留校。

着装要求

根据马萨诸塞州法律,学生的着装应符合安全、健康和清洁的合理标准,以免分散或扰乱教育过程。管理部门保留要求学生更换任何扰乱教育过程或环境、宣扬非法活动或违反健康或安全和清洁标准的服装的权利。任何时候都必须穿鞋。

可能对学习环境造成实际干扰或混乱的服装包括但不限于:

- 带有宣传酒精、毒品或性内容的标语、徽章或设计的服装或珠宝,这些内容宣传非法、亵渎或暗示的产品或活动。
- 在学校环境中贬低他人并包含有关种族、民族、宗教、残疾或性取向的诽谤的服装或珠宝。

教师有权自行决定是否允许在课堂上戴帽子的标准，并在班级合同中概述该标准。学生在班级之间和学校的社交区域(餐厅、图书馆)通过时可以戴帽子。
屡次违反着装规定将受到纪律处分。

正当程序

当所有学生因被排除在常规课堂教学或其他学校活动之外而被剥夺受教育权时，将获得正当程序，包括：停学、开除、转学、留校察看或撤销特权以及被排除在毕业典礼之外。正当程序权包括在上述任何排除情况之前获得公平听证会的权利(紧急暂停除外)。

徘徊

完成日常课程后，学生不得在大楼或校园内闲逛。学生放学后必须有留在学校的正当理由。放学后举行训练或会议的教练和俱乐部顾问负责对学生进行监督。

暂停政策

所有学生如果严重违反学校规定，都可能被停学。

本政策符合 MGL 第 71 章;第 37H3/4 节。

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

新更新: 2022 年 11 月 8 日生效

这些行为可能包括但不限于二级至七级违规行为中列出的违规行为。

- 学校管理人员有权对学校相关纪律问题进行调查，包括与学生面谈。
- 不得实施暂停：
 - 未向学生或家长提供口头和书面通知(以英语或家庭的主要语言)，以及就指控举行听证会的机会以及家长参加听证会的机会。
 - 直到采取替代补救措施并记录其使用情况和结果，并在具体事件发生后直接响应，替代补救措施可能包括但不限于：(i) 调解；(二) 冲突解决；(三) 恢复性司法；(iv) 协作解决问题。
 - 除非有具体原因记录说明为什么此类替代补救措施不合适或适得其反，并且学生继续留在学校会对他人造成严重身体伤害或其他严重伤害产生具体的、可记录的担忧在学校。
- 任何学生将被停学不符合资格的在停学期间参加任何及所有学校赞助的活动，包括体育和社交活动。取消资格从做出暂停决定之时开始，到暂停完成时结束。
- 停课结束后，可能需要与学生、家长/监护人和学校管理人员举行重新入学会议才能返回学校。
- 被停学的学生不得在学校场地闲逛或出现。
- 学生有责任在合理的天数(相当于停课天数)内补足停课期间错过的考试或测验、家庭作业、论文和其他学校作业。
- 任何被停学超过 10 天的学生都有权向学监提出上诉。上诉必须在长期停学生效之日起五 (5) 个日历日内以书面形式提交给学区总监。

教育计划中的学生纪律

所有学生都应满足本手册中规定的行为要求。马萨诸塞州普通法第 71B 章(也称为第 766 章)要求为有特殊需要的儿童制定附加条款。以下附加要求适用于有特殊需要的学生的纪律。

1. 针对特殊需要学生的个人教育计划 (IEP) 将表明该学生是否需要遵守常规纪律守则, 或者该学生的情况是否符合需要修改。任何修改都将在学生的 IEP 中进行描述。
2. 对于可能被从教育计划中删除十天以上的特殊需要的学生, 累积地, 在一个学年里, 将审查不当行为与学生残疾之间的关系。
3. 如果, 进行此类审查后, 学生的特殊教育团队确定该行为是学生残疾的表现, 团队将讨论修改方案学生计划。如果团队确定学生的行为不属于表现的如果学生有残疾, 则该学生可能会受到学校的约束”s 纪律处分代码。在那次事件中, 学生接受指导的替代环境将 确定。
4. 可以针对特殊需求进行功能行为评估行为违反学校纪律守则的学生。
5. 如果学生的行为涉及武器或毒品, 团队可能会将学生安置在替代教育环境中。

接受教育计划的学生必须遵守图克斯伯里纪念高中的规则和法规, 除非他们的计划另有说明。暂停的情况将报告给特殊教育管理员。当学生在一个学年累计停课 10 天时, 特殊教育团队将审查计划。类似的程序适用于根据 1973 年康复行动第 504 条制定计划的学生。

图克斯伯里公立学校教育服务计划

根据 M.G.L. C. 根据第 76 条第 21 条和 603 CMR 53.13, 图克斯伯里公立学校为被开除或停学超过连续十 (10) 个上课日的学生提供替代教育服务。

提供以下服务, 为被开除或停学超过连续十 (10) 个教学日的学生提供获得学分(如适用)、补交作业、考试、试卷和其他必要的学校作业的机会在他或她离开课堂或学校期间, 在学业上取得进步以满足州和地方的要求。

- ☐ 在线/远程学习
- ☐ 辅导服务

在一个学年中被开除或停学超过连续十 (10) 个教学日的学生可以选择上述确定的替代教育环境选项之一在停学或开除期间参加。

要获取有关可用替代教育设置选项的更多信息, 并确认您选择并注册这些替代教育设置选项之一, 请联系校长。在学生及其家长或监护人选择替代教育服务后, 学校或学区将促进并核实学生在该服务中的注册。

行为期望

以下列表并非详尽无遗或规定性的, 但为学生提供了有关学校规则和行为期望的指导。TMHS 管理部门保留根据具体情况实施其认为适当的纪律处分权利。本手册应用作做出此类决定的指南。

I 级违规 (由老师处理)

- 上课迟到
- 任何违反个别教师行为规则的行为 (不合作、作弊、扰乱课堂、使用脏话等)
- 在自助餐厅外持有食物/饮料

二级违规

(由管理员处理)

- 未向老师报告留校情况
- 发送到办公室
- 违反着装规范 ([着装要求](#))

III 级违规

- 未向办公室报告拘留
- 缺课 (20 分钟或以上)
- 未经许可擅自离开课堂
- 拒绝向老师提供未经授权的物品
- 威胁另一名学生
- 在未经授权的位置发现
- 违规使用手机及电子设备 ([手机和电子设备](#))
- 违反可接受的使用政策 ([可接受的使用政策](#))

IV 级违规

(在某些情况下可能会通知警察)

- 不服从
- 逃学
- 赌博
- 伪造
- 骚扰
- 粗加工
- 向教职员工、学生或车辆投掷物品
- 污损学校财产
- 扰乱公众集会
- 无证停车

V 级违规

(在某些情况下可能会通知警察)

I 级违规处罚

- 与家长/监护人的沟通
- 教师拘留

二级违规处罚

- 初犯 - 1 次办公室拘留
- 第二次犯罪 - 2 次办公室拘留
- 第三次犯罪 - 替代补救措施不限于: (i) 调解; (ii) 冲突解决; (iii) 恢复性司法; (iv) 协作解决问题或 1 天 暂停
- 后续罪行 - 停学 3 天, 与家长会面

III 级违规处罚

- 初犯 - 3 次办公室拘留
- 第二次犯罪 - 替代补救措施不限于: (i) 调解; (ii) 冲突解决; (iii) 恢复性司法; (iv) 协作解决问题或 1 日停牌
- 后续违规 - 停学 3 天、召开家长会议

IV 级违规处罚

- 初犯 - 替代补救措施不限于: (i) 调解; (ii) 冲突解决; (iii) 恢复性司法; (iv) 协作解决问题或 1 天 悬架
- 第二次违规 - 停学 3 天
- 后续违规 - 停学 5 天、召开家长会议
- 恢复性司法 (由管理员确定)

V 级违规处罚

- 初犯 - 替代补救措施不限于: (i) 调解;

- 未经许可离开建筑物
- 威胁工作人员
- 盗窃
- 针对工作人员使用脏话、淫秽内容
- 在学校拥有合理的武器复制品
- 烟草(拥有、怀疑或实际使用)
- 故意破坏或破坏(学生负责归还或更换/维修费用)

- (二) 冲突解决; (三) 恢复性司法; (iv) 协作解决问题或3天苏养老金
- 第二次违规 - 停学 8 天
- 后续违规 - 停学 10 天、召开家长会议
- 恢复性司法(由管理员确定)
- 烟草转移

VI 级违规(将通知警察和/或消防队, 可能会提出指控)

- 歧视
- 错误的火警警报
- 使用或持有酒精
- 使用或持有毒品
- 斗争

VI 级违规处罚

- 初犯 - 替代补救措施不限于: (i) 调解; (二) 冲突解决; (三) 恢复性司法; (iv) 协作解决问题或5天 暂停
- 第二次违规 - 停学 8 天
- 后续违规 - 停学 10 天、召开家长会议
- 药物/酒精转移

VII 级违规(将通知警察和/或消防队, 可能会提出指控)

- 在学校或学校财产中起火
- 对学校或学校社区的威胁
- 在学校持有武器
- 销售毒品和/或酒精
- 任何重罪指控([安全学校立法](#) 参见 MGL 第 71 章:第 37H1/2 节)

VII 级违规处罚

- 初犯 - 停学, 等待可能被 TMHS 开除的行动

酒精/药物政策

介绍

制定以下程序是为了协助学校工作人员管理这一统一的社区和全校范围内的毒品/酒精政策, 并通知家长对违反该政策的学生采取的纪律处分。这些程序规定的目的是:

- 对发现违反政策的学生进行纪律处分
- 让学生的家长/监护人参与旨在帮助学生的计划
- 如果有必要, 通知图克斯伯里警察局

保密

我们鼓励学生寻求教师、管理人员和其他学校人员的帮助, 但必须意识到, 只有在不侵犯他人权利的情况下才会保守机密。学校委员会鼓励其工作人员参加旨在帮助有毒品/酒精问题的学生的咨询课程, 并支持在每次咨询中保密。

进行搜索

当合理确定学生可能持有毒品或酒精或受到毒品或酒精的影响时，指定的学校官员可以搜查学生的人身、直接财产、储物柜、汽车等

处方药和非处方药

任何需要在上课期间携带处方药或非处方药的学生必须在进入教学楼后立即将药物存放在学校护士处。如果没有护士，必须联系负责的管理员并告知需要药物治疗。必要时，护士将监督每位学生的药物使用情况。如果不遵守程序，将会受到处罚。

自愿药物/酒精治疗

学校部门赞扬那些自愿寻求药物/酒精治疗或建议的学生，并将推荐可能的外部咨询/支持服务。学生和家庭的经济限制不应妨碍寻求此类帮助。

如果学生正在寻求帮助并且当时没有直接违反本政策，学校工作人员将不会受到处罚：

- 立即考虑帮助学生的最佳方案
- 在认为合适的情况下尽快让父母参与
- 让学生有机会弥补任何延长治疗期间错过的学业

寻求自愿援助绝不免除学生遵守本政策任何其他部分的责任。

涉嫌使用/受到影响/持有/分发

任何人在学校场地、校车上或参与任何相关学校活动，涉嫌使用、受其影响、持有或分发毒品或类似毒品、酒精或类似物品酒精或低度/无酒精饮料，或电子烟或电子烟设备，学校工作人员将立即向相应的管理员报告。随后将向管理员提交该人的观察结果的书面报告。

如果嫌疑人是学生，并且可以通过电话联系家长/监护人，他们将立即收到口头通知，随后会收到书面报告。校长或指定人员将与学生会面，确定是否违反了酒精/毒品政策。

实际使用/受到影响/持有/分发

经过校长或指定人员的调查，发现任何学生使用过、受到其影响、持有过或散布过毒品或类似毒品、酒精或看似酒精的物品，或电子烟或电子烟设备，在学校财产、校车上或任何学校赞助的活动中，可能会立即受到行政纪律处分，如下所述：

初犯

- 家长/监护人的通知
- 从学校财产中移除
- 向学校负责人、学校委员会和警察提交报告
- 没收与犯罪有关的所有物品并交给警方
- 看[行为期望](#) 纪律处分
- 停课期间无资格参加任何/所有学校赞助的活动
- 停学后两 (2) 个教学日内，学生、家长/监护人与校长或指定人员会面

- Billerica 青少年康复计划 (BARP) 是针对在学校财产和/或因吸毒和/或酗酒而被执法部门抓获的学生的替代计划。该计划为期 5 周, 讨论青少年酗酒和/或吸毒的危险和后果。学校或警察局可能会根据个人情况要求学生参加 BARP 计划。

第二次或后续违规

- 校长将学生转介给学区总监和学校委员会举行听证会并提出建议, 包括可能的开除
- 学生将其转交警方进一步审查

如果需要, 社区毒品委员会将作为资源, 为学生和/或家庭的康复计划提出相关建议。对于十六 (16) 岁以下的学生, 如果家长/监护人/学校未提交 CRA(儿童需要援助) 申请和/或孩子未接受批准的戒毒康复计划, 可能会针对家长/监护人提出投诉。家长/监护人应负责并遵循指定学校官员建议的计划。如果不这样做, 将成为继续采取纪律处分的理由。

该学生可能会被从图克斯伯里公立学校系统中除名, 并且学校委员会将提供合适的替代教育计划。该案件将在预定时间结束时接受审查, 以便重新受理。

在任何违反本政策的情况下, 学校委员会将采取他们认为必要的任何及所有相关行动, 以确保学习过程并保护图克斯伯里公立学校系统学生的教育权利

MIAA 化学品健康政策

从最早的秋季练习日到学年或最终体育赛事结束(以最晚者为准), 学生不得使用、消费、拥有、购买/出售或赠送任何含有以下物质的饮料, 无论数量如何: 酒精; 任何烟草产品(包括电子烟、VAPE 笔及所有类似设备); 大麻(包括合成大麻); 类固醇; 或任何受控物质。学生持有由学生医生专门开出供学生自己使用的特定药物并不构成违规。MIAA 全州范围内的最低标准并非旨在造成“关联罪”, 例如许多学生运动员可能会参加一个聚会, 但只有少数人违反了这一标准。该规则仅代表最低标准, 学校可以据此制定更严格的要求。

要查看完整的 MIAA 化学品健康政策并了解最低处罚, 请访问以下链接:

[MIAA 化学健康手册.pdf](#)

骚扰

[政策 ACAB-骚扰](#)

任何不受欢迎或无理干扰学生表现的言语或身体行为均属于骚扰。针对任何学生或工作人员的骚扰和辱骂均属严重犯罪行为。这包括欺凌和网络欺凌。具有不同特征的学生, 包括种族、肤色、宗教、血统、国籍、性别、社会经济地位、无家可归、学业状况、性别认同或表达、外貌、怀孕或育儿状况、性取向(女同性恋、男同性恋、双性恋、变性人)、提问)、精神、身体、发育或感官障碍, 或与具有或被认为具有其中一项或多项特征的人有关联, 将获得预防或应对所需的支持和反欺凌技能、知识和策略对具有差异特征的学生和同龄人群体进行欺凌或骚扰。

禁止学生在申诉过程中故意做出虚假陈述或故意提交虚假信息，包括但不限于骚扰和欺凌报告和调查。

欺凌:

一名或多名学生或工作人员针对受害者重复使用书面、口头或电子表达方式或身体行为或手势或其任意组合，从而：(i) 对受害者造成身体或情感伤害或损害受害人的财产；(ii) 使受害人合理担心自己受到伤害或财产受到损害；(iii) 在学校为受害者创造一个敌对的环境；(iv) 在学校侵犯受害人的权利；(v) 严重扰乱学校的教育过程或有序运作。这[欺凌政策](#)和[欺凌预防和干预事件报告表](#)可在我们的网站上找到。

网络欺凌:

通过使用技术或任何电子通信进行欺凌，其中包括但不限于全部或部分通过有线传输的任何性质的符号、信号、文字、图像、声音、数据或情报的传输、无线电、电磁、光电或光学系统，包括但不限于电子邮件、互联网通信、即时消息或传真通信。网络欺凌还应包括 (i) 创建网页或博客，其中创建者冒充他人的身份，或 (ii) 明知冒充他人作为所发布内容或消息的作者，如果创建或冒充行为会造成欺凌定义第 (i) 至 (v) 条(含)中列举的任何条件。网络欺凌还应包括通过电子方式向多人分发通信内容或在电子媒介上发布可由多人评估的材料，如果分发或发布造成了第 11 条中列举的任何条件。欺凌定义的第 (i) 至 (v) 条(含)。

在听到涉嫌骚扰事件后，校长将要求受骚扰学生向涉嫌骚扰者发送一封签名的书面信。这封信将包括活动的日期、时间和描述。这封信还将指出，这种行为是不受欢迎的，应该停止。这将使被指控的骚扰者有机会做出回应。该信函的副本将由校长存档。

2010 年法案第 92 章添加的马萨诸塞州普通法 (M.G.L. c. 71) 概述了欺凌预防和干预计划。所有有关欺凌和网络欺凌行为的学校政策和程序都将遵循我们的学校手册、州法律以及图克斯伯里学校委员会的政策和程序。

书面通知后的进一步骚扰将导致校长举行听证会。我们将联系家长。将对整个情况、行为的性质以及涉嫌行为发生的背景进行调查。经过正当程序后，将做出决定。骚扰将被视为违反学校规则，并可能导致停学和/或警察介入。此类事件将与可能涉及州和/或联邦法律的偏见或仇恨事件同等对待。

欺辱

“欺凌”一词是指加入任何学生组织的任何行为或方法，无论是在公共财产还是私人财产上，故意或鲁莽地危害任何学生或其他人的身心健康。

任何人知道另一人是该犯罪的受害者并在该犯罪现场时，应在不给自己或他人带来危险或危险的情况下，尽快向适当的学校管理人员报告该犯罪行为。

在 TMHS 被发现有欺凌行为的学生将受到纪律处分，严重者可能被开除并通知警方。

性骚扰

任何不受欢迎的性挑逗、性恩惠请求以及其他与性有关的口头或身体行为，如果明确或暗示地服从或拒绝此类行为或交流，则被视为性骚扰。此外，同样禁止任何此类不受欢迎的性行为或交流，其目的或效果是不合理地干扰个人的工作表现或创造恐吓、敌对或冒犯性的工作环境。

辱骂或任何涉及任何人性别的粗俗言论将被视为不受欢迎、无必要、无根据的，并会受到纪律处分。学生/教师应向校长提交一份签名的书面报告。涉嫌行为发生后 24 小时内，将向担任第九条协调员的助理总监提交报告。校长将举行听证会并得出结论。在处理此事之前，可以致电 (978) 640-7810 向助理总监提出上诉。

禁止学生在申诉过程中故意做出虚假陈述或故意提交虚假信息，包括但不限于骚扰和欺凌报告和调查。

安全学校立法

学校委员会打算根据 1993 年《教育改革法》的指导方针，赋予行政部门和学校校长全面的权力，以预防、解决和追究那些对学校相关暴力和其他行为负责的人的责任。不利于就读公立学校。

违反禁毒法、持有或使用酒精饮料、危险或未经授权使用汽车、武器或烟花，或违反任何地方、州或联邦法律不仅可能导致停学或开除，还可能受到警察/消防的处罚部门通知。

与安全学校相关的两项重要立法概述如下：

MGL 第 71 章;第 37H 条

- 在学校场地、校车上或在学校赞助或与学校相关的活动(包括体育比赛)中被发现持有危险武器(包括但不限于枪或刀)的任何学生;或第 94C 章中定义的受控物质，包括但不限于大麻、可卡因和海洛因，可能会被校长从学校或学区开除。
- 任何在校舍或学校赞助或学校相关活动(包括体育比赛)中袭击校长、副校长、教师、助教或其他教育人员的学生，可能会被校长从学校或学区开除。
- 任何被指控违反前述任一段落的学生均应收到书面通知，告知其有机会举行听证会：但是，前提是该学生可以有代表，并有机会在听证会之前在上述听证会上出示证据和证人。主要的。在上述听证会后，校长可以自行决定对校长确定违反上述任一条款的学生进行停学，而不是开除。
- 任何根据本规定被学区开除的学生均有权向学区主管提出上诉。被开除的学生应在开除之日起十(10)天内将上诉通知学监。学生有权在学监听证会上向学监提供咨询。上诉的主题不应仅限于对学生是否违反本节任何规定的事实确定。
- 学生依本条规定被开除并申请入读其他学校时，送出学校的校长应将开除学生的理由通知接收学校的校长。

MGL 第 71 章;第 37H1/2 条

- 在发出指控学生重罪的刑事申诉后,或在发出针对学生的重罪犯罪申诉后,校长可以暂停其学业如果该校长确定该学生继续留在学校会对学校的整体福利产生重大不利影响,则该学生可以在该校长确定的适当时间内继续学习。学生应在停学生效之前收到有关指控和停学原因的书面通知。学生还应收到关于上诉权利和上诉停学程序的书面通知;但是,在学区总监进行任何上诉听证会之前,这种暂停仍然有效。学生有权向学监提出停学申诉。学生应在停学生效之日后五 (5) 个日历日内以书面形式通知学监其上诉请求。学监应在学生提出上诉请求后的三个日历日内与学生及其家长或监护人举行听证会。在听证会上,学生有权代表自己提出口头和书面证词,并有权寻求律师帮助。学监有权推翻或改变校长的决定,包括为学生推荐替代教育计划。学监应在听证会后五 (5) 个日历日内就上诉做出决定。该决定是市、镇或地区学区关于停学的最终决定。
- 当学生被判犯有重罪或法庭判决或承认学生犯有此类重罪或重罪违法行为时,校长可以开除学生如果该校长确定该学生继续留在学校将对学校的整体福利产生重大不利影响,则该学生称。(正当程序程序,包括通知、上诉请求和上诉听证会反映了上面第一段中概述的程序)。此类学生被开除后,任何学校或学区都无需为其提供教育服务。

安全信息

消防演习

- 学生应注意每个教室都张贴有消防出口程序。学生在进入每个教室或学校区域时必须找到并查阅这些程序。
- 当警报响起时,学生必须迅速、安静地按照规定程序,立即跟随老师沿着规定路线离开教学楼。如果对消防出口程序有任何疑问,学生应在紧急出口前咨询教室老师。
- 在户外时,学生必须与学校建筑保持至少 50 英尺的距离。
- 学生必须远离建筑物,在解除警报信号发出之前不得进入建筑物。
- 故意拉动报警站造成误报的行为属于违法行为,将按警方处理。
- 每一次火灾警报都应被视为真正的警报。学生不应等待办公室的确认,而是立即前往室外。

应急演习

进行紧急演习,包括使用 ALICE 协议的演习,以便在实际发生紧急情况时,学生和教职员工做好准备。学年期间每月可进行一次演习。除火灾以外的紧急情况也会发布公告。有关情况的具体信息将提供给学生和教职员工。每个教室都贴有紧急演习指示。学生练习这些程序以帮助为紧急情况做好准备非常重要。

监控摄像头

教学楼内外都有摄像头。这些摄像机仅适用于以下问题:1) 紧急响应,2) 需要彻底调查的事项,3) 保护学校资产,以及 4) 维护安全的学习环境。

安全监视器

安全监控员的作用是在建筑物和校园内提供监控。他们有责任向管理员报告任何与安全问题相关的问题。他们是教职员工,与教职人员和行政人员享有与学生同等的权力。

学校资源主任

学校资源官员负责调查涉及青少年罪犯的犯罪和违法行为，为阻止犯罪行为提供积极影响，并与高中管理人员就适当的警察事务进行合作。

考勤督导员

出勤主管负责鼓励学生良好的出勤率、就逃学问题回应高中管理部门、核实居住问题以及申请 CRA 投诉。

搜查和扣押

学生有合法的隐私权；然而，这项权利必须与学校部门维持有利于学习的学校环境的需要相平衡。如果有合理怀疑的依据，学校官员在其授权下搜查学生之前无需获得搜查令。如果有合理怀疑，TMHS 管理部门保留对学生、储物柜和车辆进行搜查以检查是否携带违禁物品的权利。非法物品将被没收，并可能通知执法人员。此外，我们将联系家长，并且可能会联系学生暂停。为了所有学生的安全，警察携带警犬可能会随机搜查学校财产。

警方有正当理由介入

需要警方介入的情况包括但不限于：

- 学生在学校财产或学校赞助的活动中持有武器。
- 在学校财产或学校主办的活动中发生打斗，导致其中一人严重受伤。
- 某些毒品和酒精犯罪

武器和/或枪械

任何学生在校财产或参加学校活动时随身携带任何短剑、匕首或可在锁定位置拔出带有锁定刀片的刀的装置或盒子、任何弹道刀或任何刀具有能够由任何机构推动的可拆卸刀片、德克刀、任何具有双刃刀片的刀、或折刀、或具有自动弹簧释放装置的任何刀，通过该装置将刀片从具有刀片的手柄释放任何尺寸或长度——任何刀具，都将被无限期暂停，通知警方，并举行驱逐前听证会。

此外，警方通知，任何在校财产或学校活动中携带金属指节、双节棍、动物园弓（也称为 klackers 或功夫棒）或政府确定的任何其他类似武器的学生将被无限期停学，并举行了驱逐前听证会。

任何学生在 Tewksbury 纪念高中携带装有或未装弹的枪支或任何其他危险武器（无论他们是否获得了任何许可证），将被无限期停学，并根据 MGL 第 71 章举行开除前听证会。71, 第 37H 条。

一般信息

FERPA 权利年度通知

《家庭教育权利和隐私法案》(FERPA) 赋予年满 18 岁的家长和学生 (“合格学生”) 有关学生教育记录的某些权利。这些权利可以查到[这里](#)。

阿赫拉法规

根据 AHERA 法规 40 CFR 763 第 84(f) 条的要求, 石棉检查和管理计划可在正常工作时间内在建筑校长办公室进行审查。

不让一个孩子掉队

根据布什总统签署的 2001 年《不让一个孩子掉队法案》, 学校系统必须向军队公布学生名单, 以供招募之用。任何明确反对公开其孩子姓名的家长/监护人必须向校长请求不要公开其姓名。此请求必须以书面形式作出。[查看学生记录](#)。

第九条和第 622 章政策

根据 1972 年《教育修正案》第九章和《1972 年教育修正案》第 622 章的要求, 图克斯伯里公立学校的政策是在教育计划、活动或就业政策中不得基于性别、宗教、肤色或国籍进行歧视。1971 年法案。完整的保单可在总办公室获取。

图克斯伯里公立学校的学生或员工如果认为自己有第九条或第 622 章规定的申诉, 应以书面形式向以下机构提出申诉:

- 1 级 - 校长
- 2 级 - 助理总监
- 3 级 - 学区总监
- 4 级 - 学校委员会

禁止学生在申诉过程中故意做出虚假陈述或故意提交虚假信息, 包括但不限于骚扰和欺凌报告和调查。

教育计划中的学生纪律

所有学生都应满足本手册中规定的行为要求。马萨诸塞州普通法第 71B 章 (也称为第 766 章) 要求为有特殊需要的儿童制定附加条款。以下附加要求适用于有特殊需要的学生的纪律。

1. 针对特殊需要学生的个人教育计划 (IEP) 将表明该学生是否需要遵守常规纪律守则, 或者该学生的情况是否符合需要修改。任何修改都将在学生的 IEP 中进行描述。
2. 对于可能被从教育计划中删除十天以上的特殊需要的学生 一学年累计, 将审查不当行为与学生残疾之间的关系。
3. 如果, 进行此类审查后, 如果学生的特殊教育团队确定该行为是学生残疾的表现, 团队将讨论修改方案学生计划。如果团队确定学生的行为不属于表现的如果学生有残疾, 则该学生可能会受到学校的约束”s 纪律处分代码。在那次事件中, 学生接受指导的替代环境将去问问貂的。

4. 可以针对特殊需求进行功能行为评估行为违反学校纪律守则的学生。

5. 如果学生的行为涉及武器或毒品,团队可能会将学生安置在替代教育环境中。

当学生参加教育计划时,学生必须遵守图克斯伯里纪念高中的规则和法规,除非计划另有说明。暂停的情况将报告给特殊教育管理员。当学生在一个学年累计停课 10 天时,特殊教育团队将审查计划。

第 504 节残疾学生程序

根据 1973 年《康复法》第 504 条,任何需要或被认为需要特殊住宿、相关服务或计划的学生都可以转介给指导部主管以采取进一步行动。指导办公室提供包含更多详细信息的 504 家长手册。

筛查、简短干预和转诊治疗 (SBIRT)

图克斯伯里纪念高中将对九年级学生进行年度筛查,以加强对药物滥用的积极选择,并帮助那些曾经滥用过药物或未来有可能滥用药物的学生。这符合马萨诸塞州众议院第 4056 号法案第 15 条的规定。请参阅我们的网站,获取总监的一封信,其中概述了本次筛查的具体细节。