

توكسبري عالية التذكارية مدرسة

دليل الطالب

2023 - 2024



شارع بليزانت توكسبري ، ماساتشوستس 320 01876

هاتف (978) 7825-640 المكتب الرئيسي

الهاتف (978) 7838-640 التوجيه

Website www.tewksbury.k12.ma.us

أندرو جيه لونج

ميشيل م ديك

شون إي أوليري

رئيسي

مساعد مدير

مساعد مدير

التذكارية الثانوية TEWKSBURY مدرسة

صفحة توقيع الطالب وولي الأمر / الوصي

عزيزي الطالب وولي الأمر / الوصي:

يرجى قراءة ومناقشة محتويات دليل الطالب هذا بعناية.

[الرجاء النقر هنا للحصول على صفحة التوقيع المطلوبة والطباعة والتوقيع والعودة إلى المعلم الأول للطالب بحلول يوم الجمعة ،
سبتمبر 29 ، 2023.](#)

شكرا لتعاونكم.

إخطار الحقوق المدنية

لا يجوز استبعاد أو التمييز ضد أي شخص في القبول في مدرسة عامة في أي مدينة أو في الحصول على المزايا والامتيازات والدورات الدراسية لهذه المدرسة العامة على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي ، **اللغة الأم (أو لغة أخرى غير الإنجليزية)** الميول الجنسية **التشرد** ، أو الإعاقة.

978-640-7800 ، 01876 ، MA يجب توجيه أي أسئلة إلى المشرف المساعد للمدارس ، 139 شارع بليزانت ، تيوكسبري

[نموذج الإبلاغ عن التحيز لموارد المناهج](#)

جدول المحتويات

[صفحة توقيع الطالب وولي الأمر / الوصي](#)

[إخطار الحقوق المدنية](#)

[جدول المحتويات](#)

[خطاب من المدير](#)

[Tewksbury Memorial High School بيان مهمة مدرسة](#)

[توقعات لتعلم الطلاب](#)

[تقويم حي المدرسة لعام 2023-2024](#)

[قواعد التقييم على مستوى المدرسة](#)

[استشاري](#)

[حقوق ومسؤوليات الطلاب](#)

[شراكة الوالدين والمدرسة](#)

[معلومات الأنشطة الطلابية](#)

[الأندية / الأنشطة المشتركة المناهج](#)

[ألعاب القوى](#)

[متطلبات الأهلية](#)

[بيان المساواة بين الجنسين لألعاب القوى](#)

[موافقة الوالدين على الأنشطة المنهجية والألعاب الرياضية الإضافية - الإعفاء من اتفاقية المسؤولية والتعويض](#)

[وظائف المدرسة / الرقصات / الأنشطة اللامنهجية](#)

[أهلية أسبوع التخرج](#)

[مستحقات الفصل](#)

[المعلومات الأكاديمية](#)

[TPS 1: 1 برنامج جهاز](#)

[الصدق الأكاديمي](#)

[العمل في المنزل](#)

[مساعدة إضافية](#)

[تشكل العمل](#)

[متطلبات التخرج](#)

[متطلبات الترقية](#)

[حفظ](#)

[جدول تحويل الدرجات](#)

[متوسط الدرجة](#)

[الاعترافات الأكاديمية](#)

[التخرج مع مرتبة الشرف](#)

[مجتمع الشرف الوطني](#)

[برنامج تقدير النهضة](#)

[التقدم العلمي](#)

[بطاقات تقرير](#)

[الانسحاب من المناهج الصحية](#)

[الانتعاش / الإثراء](#)

[مدرسة صيفية](#)

[سياسة الحضور](#)

[فقدان فرص تعويض الانتماء](#)

[الإلغاءات المدرسية](#)

[المرض المزمن أو المتكرر](#)

[خدمات التدريس](#)

[زيارات الكلية / الجولات](#)

[التحقق / الإخطار](#)

[التأخير والفصل وزيارات الغرف الصحية](#)

[ترك الصفوف أو أرض المدرسة](#)

[الرحلات العائلية](#)

[سياسة الرحلة الميدانية](#)

[بيانات الطالب](#)

[خدمات التوجيه](#)

[تجاوز توصية المقرر الدراسي وتغيير السياسة](#)

[تحديد موعد إرشادي](#)

[تسجيل طالب جديد](#)

[تغيير العنوان](#)

[خدمات صحية](#)

[الأدوية](#)

[خدمات الطعام](#)

[بطاقات هوية](#)

[مكتبة المركز الاعلامي](#)

[سياسة المسؤولية](#)

[خزائن](#)

[فقدت ووجدت](#)

[امتيازات المواقف](#)

[متطلبات الإقامة](#)

[إجراءات الوصول / المغادرة للمدرسة](#)

[النقل المدرسي](#)

[حمامات الطلاب](#)

[التزامات الطالب](#)

[سجلات الطلاب](#)

[دعم / وساطة الأقران](#)

[رسائل من المنزل](#)

[الزائرين](#)

[تصاريح العمل](#)

[قانون الانضباط](#)

[الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية](#)

[سياسة الاستخدام المقبول](#)

[سياسة الاحتجاز](#)

[اللباس الواجب ارتداؤه](#)

[الاجراءات القانونية](#)

[التسكع](#)

[نهج التعليق](#)

[التوقعات السلوكية](#)

[سياسة الكحول / المخدرات](#)

[مقدمة](#)

[سرية](#)

[إجراء بحث](#)

[الأدوية الموصوفة وغير الموصوفة](#)

[العلاج التطوعي من المخدرات / الكحول](#)

[الاستخدام المشتبه به / الوقوع تحت النفوذ / الحيازة / التوزيع](#)

[الاستخدام الفعلي / الوقوع تحت التأثير / الحيازة / التوزيع](#)

[MIAA سياسة الصحة الكيميائية](#)

[تحرش](#)

[المقابيل](#)

[التحرش الجنسي](#)

[تشريع المدارس الآمنة](#)

[معلومات السلامة](#)

[التدريبات على إطفاء الحرائق](#)

[تدريبات الطوارئ](#)

[كاميرات مراقبة](#)

[مراقب الأمن](#)

[مسؤول الموارد المدرسية](#)

[مشرف الحضور](#)

[التفتيش والمصادرة](#)

[تدخل الشرطة المبرر](#)

[الأسلحة و / أو الأسلحة النارية](#)

[معلومات عامة](#)

[AHERA لوائح](#)

[لم يترك أي طفل خلفنا](#)

[العنوان التاسع والفصل 622 السياسة](#)

[القسم 504 إجراءات للطلاب ذوي الإعاقة](#)

[\(SBIRT\) الفحص والتدخل الموجز والإحالة للعلاج](#)

خطاب من المدير

أغسطس 2023

عزيزي عائلات مدرسة توكسبري ميموريال الثانوية:

ملتزمون بتقديم أفضل تجربة تعليمية ومشاركة للمناهج الدراسية لجميع الطلاب. Tewksbury Memorial High School نحن في لا يمكن تحقيق ذلك إلا من خلال الجهد الجماعي لجميع أعضاء مجتمع التعلم لدينا ، والذي يشمل الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والإدارة.

الـ 2023-2024 دليل الطالب هو أداة متكاملة للمساعدة في التزامنا بنجاح كل طالب. يتضمن دليل الطالب (الوارد في) السياسات واللوائح والمعلومات ذات الصلة والتقويم المدرسي.

هناك أوقات يتم فيها التقاط صور لطلابنا في الأنشطة التعليمية و / أو المتعلقة بالمدرسة ويتم نشرها على مواقع المدرسة على الويب ، ووسائل التواصل الاجتماعي ، والكتب السنوية للطلاب ، وما إلى ذلك. لن يتم مشاركة أي معلومات شخصية تتعلق بالطلاب على موقعنا الإلكتروني أو مع الشركات أو الأطراف الثالثة. الرجاء الاتصال بي كتابة إذا قمت بذلك **تريد تضمين طفلك في الصور المدرسية**.

من المتوقع أن يقرأ كل طالب ووالده / ولي أمره بعناية محتويات دليل الطالب ، طباعة وتوقيع وإرجاع المطلوب صفحة التوقيع إلى أول كتلة مدرس للطلاب بحلول يوم الجمعة 29 سبتمبر 2023.

وفي عامنا الدراسي الجديد. دليل الطالب هذا هو دليل Tewksbury Memorial High School أرحب بجميع الطلاب في مدرسة من شأنه أن يساعد كل طالب على الاستمتاع بسنة دراسية مثمرة ومجزية وتحقيقها.

بإخلاص،

أندرو جيه لونج

أندرو جيه لونج
رئيسي

gular يكرر الجدول اليومي

اليوم السابع	اليوم السادس	يوم 5	اليوم الرابع	يوم 3	اليوم الثاني	اليوم 1
ج	و	جي	ب	د	F	أ
د	F	أ	ج	و	جي	ب
و	جي	ب	د	F	أ	ج
F	أ	ج	و	جي	ب	د
جي	ب	د	F	أ	ج	و

صباحا 7:30	صباحا 8:38
صباحًا 8:42	صباحا 9:50
صباحًا 9:54	صباحًا 11:02
ص 11:06	مساءً 12:38
مساءً 12:42	مساءً 1:50

الغداء 1	صباحًا 11:31 - ص 11:06
الغداء 2	مساءً 12:05 - ص 11:40
الغداء 3	مساءً 12:38 - مساءً 12:13

جدول نصف يوم

اليوم السابع	اليوم السادس	يوم 5	اليوم الرابع	يوم 3	اليوم الثاني	اليوم 1
ج	و	جي	ب	د	F	أ
د	F	أ	ج	و	جي	ب
و	جي	ب	د	F	أ	ج
F	أ	ج	و	جي	ب	د
جي	ب	د	F	أ	ج	و

صباحا 7:30	صباحا 8:04
صباحا 8:09	صباحًا 8:43
صباحًا 8:48	صباحًا 9:22
صباحًا 9:27	صباحًا 10:01
صباحًا 10:06	صباحًا 10:40

جدول تأخير لمدة ساعتين

اليوم السابع	اليوم السادس	يوم 5	اليوم الرابع	يوم 3	اليوم الثاني	اليوم 1
ج	و	جي	ب	د	F	أ
د	F	أ	ج	و	جي	ب
و	جي	ب	د	F	أ	ج
F	أ	ج	و	جي	ب	د
جي	ب	د	F	أ	ج	و

صباحًا 10:13	صباحا 9:30
صباحا 11:00	صباحًا 10:17
صباحًا 12:17	صباحًا 11:04
مساءً 1:04	مساءً 12:21
مساءً 1:50	مساءً 1:08

الغداء 1	مساءً 11:27 - ص 11:04
الغداء 2	م 11:52 - ص 11:29
الغداء 3	م 12:17 - ص 11:54

Tewksbury Memorial High School بيان مهمة مدرسة

لجميع الطلاب تجربة تعزز التفوق الأكاديمي والفضول الفكري واحترام Tewksbury Memorial High School توفر مدرسة الآخرين والثقة بالنفس. نحن نعزز تنمية مهارات الاتصال وحل المشكلات اللازمة لتصبح أعضاء ناجحين ومساهمين في المجتمع.

توقعات لتعلم الطلاب

TMHS! نحن يعلو في

SPECT

للذات والآخرين والممتلكات والمجتمع

أنا عدم المساواة

من خلال الصدق والأخلاق والمسؤولية

سيقتل

ضروري لمتابعة أهدافهم داخل وخارج الفصل الدراسي

ومرة أخرى

في الأنشطة الأكاديمية والمناهج الدراسية

الطلاب سوف TMHS:

يتواصل بفاعلية

من خلال جمع المعلومات وتقديم الأفكار بشكل واضح ،

بطريقة واضحة

حل المسائل المعقدة

باستخدام مجموعة متنوعة من مهارات التفكير العليا

العمل بشكل مستقل وتعاوني

كمتعلم ملتزم

احترم حقوق الآخرين

الجدول الزمني للمنطقة المدرسية 24-2023

على مستوى المدرسة عنوان

مؤشر الأداء	يتجاوز التوقعات	يلبي التوقعات	العمل نحو التوقعات	لم يلب التوقعات
التخطيط التعاوني (النزاهة ، المهارات ، المشاركة)	الطالب قادر على العمل ويقود بالتعاون مع الزملاء والموظفين لتصميم خطة مفصلة للغاية تتضمن أهدافًا شخصية لمشروعهم.	يستطيع الطالب العمل بشكل تعاوني مع الزملاء والموظفين لتصميم خطة تتضمن أهدافًا شخصية لمشروعهم.	يستطيع الطالب العمل بشكل تعاوني مع الزملاء والموظفين لتصميم خطة تتضمن أهدافًا شخصية لمشروعهم بمساعدة.	لم يشارك الطالب في عملية التخطيط.
حل المشاكل (المهارات والمشاركة)	الطالب قادر على حل المشكلة بشكل تعاوني ومستقل أثناء التفكير في التعلم وإجراء التعديلات حسب الحاجة.	الطالب قادر على تحديد المشاكل بشكل تعاوني ومستقل وإنشاء و / أو تنفيذ الحلول الممكنة.	يستطيع الطالب تحديد المشكلات جزئيًا وإنشاء و / أو تنفيذ الحلول الممكنة بمساعدة.	الطالب غير قادر على تحديد وفهم المشاكل أو إيجاد الحلول الممكنة أو تنفيذ الحلول.
التواصل الفعال (الاحترام ، النزاهة ، المهارات)	الطالب قادر على إيصال المعرفة والخبرة المكتشفة حديثًا بحماس إلى المجتمع والجمهور / المقيم ((المقيمين)).	الطالب قادر على توصيل المعرفة والخبرة للجمهور / المقيم ((المقيمين)).	يستطيع الطالب نقل المعرفة والخبرة جزئيًا إلى الجمهور / المقيم ((المقيمين)).	الطالب غير قادر على التواصل بشكل فعال.
احترام (الاحترام ، المشاركة)	الطالب قادر على التفاعل باحترام مع الأقران والموظفين والمجتمع ، وإكمال المشروع بنزاهة ، ومشاركة القيادة بطريقة مسؤولة ثقافيًا.	الطالب قادر على التفاعل باحترام مع الأقران والموظفين والمجتمع ، وإكمال المشروع بنزاهة.	الطالب قادر على التفاعل الجزئي باحترام مع الأقران والموظفين والمجتمع ، وإكمال المشروع بنزاهة مع المساعدة.	الطالب غير قادر على التفاعل باحترام أثناء مشروعه.

استشاري

نؤمن بأهمية اتصال الطلاب / أعضاء هيئة التدريس. هدفنا في إنشاء كتلة استشارية هو يساعد تعزيز ثقافة مدرسية ، TMHS في إيجابية وإضفاء الطابع الشخصي على تجارب التعلم لجميع الطلاب. أحد أهداف المجموعة الاستشارية هو إتاحة الوقت للطلاب لاكتشف من هم ، وإلى أين يتجهون ، وكيف سيصلون إلى هناك. من خلال الاستشارات ، يكون لكل طالب معلم إضافي يعرفهم ويمكنه مساعدتهم على التنقل في المدرسة الثانوية حتى يغادروا بخطة هادفة وشخصية ويتم إعدادهم لخيارات ما بعد المرحلة الثانوية.

- يجتمع الاستشاري على مدار العام
- سيتم إنشاء مجموعات استشارية للطلاب بشكل عشوائي حسب مستوى الصف

إخطار عام: قد يؤدي عدم الامتثال لأي من لوائح الدليل بالإضافة إلى أي سلوك مقبول آخر غير مدرج هنا إلى عواقب تأديبية.

طالب الحقوق والمسؤوليات

طلابنا هم متعلمون نشطون في تحقيق أهداف مدرستنا. يوضح ما يلي التوقعات التي يجب أن يتوقعها جميع الطلاب من مدرستهم وموظفيها. كما يسرد أيضاً المسؤوليات التي يجب أن يتحملها طلابنا تجاه مدرستهم وموظفيها ومجتمعهم على النحو الوارد في سياسة Tewksbury JI 5131. المدرسة العامة في

حقوق

أفضل الفرص التعليمية الممكنة

فريق عمل حساس ومستجيب لجميع احتياجاتهم الفردية

معاملة عادلة وعادلة من الطلاب والموظفين الآخرين

بيئة آمنة ونظيفة وغير مهددة

الحق في سماع اللغة المناسبة فقط

المسؤوليات

بذل جهد مستمر لإكمال الدروس المعينة ، بما في ذلك المهام الفائتة بسبب الغياب ، وطلب المساعدة من المعلم عندما لا يتم فهم شيء ما

الحضور المنتظم والدقيق ، والبقاء في أرض المدرسة خلال اليوم الدراسي بأكمله

احترام أنفسهم وحقوق الآخرين والموظفين وممتلكات المدرسة

السلوك الذي سيكون رصيداً لأنفسهم ولأسرهم ومدرستهم ومجتمعهم ، أي التوافق مع قواعد المدرسة في جميع الأوقات ، خلال جميع الأنشطة المتعلقة بالمدرسة

الصدق واللباقة واللغة المناسبة واللباس المناسب

الأبوين-شراكة المدرسة

الآباء / الأوصياء مهمون للغاية في العملية التعليمية ، خاصة على مستوى المدرسة الثانوية. العمل مع الطالب الخاص بك وستساعد المدرسة على ضمان أفضل تجربة تعليمية ممكنة. أن تكون داعماً ، وتوفير مكاناً هادئاً للدراسة ، والتحقق من عمل الطالب ، والتواصل مع المعلمين هي طرق يمكن من خلالها للوالدين يمكن أن تساعد في نجاح طفلهم. تمكننا مشاركة المعلومات من تلبية احتياجات الطالب بشكل أفضل.

خلال العام الدراسي ، هناك العديد من المناسبات المجدولة لتفاعل الوالدين / الوصي والمعلم (انظر التقويم المدرسي). الأول هو منزل مفتوح ، 6: 00-8: 00 مساءً ، والذي يوفر للوالدين / الأوصياء تجربة اتباعهم طلاب' جداول بينما يشرح كل معلم نتائج الدورة

التدريبية ومتطلباتها جنبًا إلى جنب مع توقعات الفصل الدراسي المحددة. تم تخصيص الاجتماعات المتبقية لمؤتمرات الوالدين / الوصي والمعلم للسماح للوالد / الوصي بفرصة التشاور مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين فيما يتعلق بجميع جوانب برامج المدرسة وتقديم الطالب. يتم تحديد أمسيات المؤتمر من 6:00 - 8:00 مساءً. سيتمكن الآباء من تحديد المواعيد عبر نظام التسجيل عبر الإنترنت.

يمكن لأولياء الأمور طلب عقد مؤتمر في أي وقت عن طريق الاتصال بمكتب الإرشاد المدرسي على (978) 640-7838.

يتم تشجيع الآباء على الانضمام إلى مجموعات مثل المجلس الاستشاري للآباء ومجلس المدرسة للمساعدة في الدعم والتوجيه. بالإضافة نحن نرحب بمشاركته. TMHS إلى ذلك ، قد تتم جدولة الدردشات الإدارية شهريًا للسماح بفرص المناقشات مع الفريق الإداري في

الرجاء مراجعة [التقويم المدرسي](#) للحصول على معلومات محددة حول تواريخ اجتماعات البيت المفتوح والآباء.

الأنشطة الطلابية معلومة

يجب على جميع الطلاب المشاركين في ألعاب القوى أو TMHS. يتم تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة اللامنهجية التي تقدمها Community Pass. في ناد / أنشطة التسجيل في

من أجل المشاركة في ألعاب القوى ، يجب على الطالب دفع رسوم مستخدم قدرها 150 دولارًا لكل موسم. الحد الأقصى للأسرة في Community Pass. السنة لألعاب القوى هو 600 دولار. يمكن دفع رسوم المستخدم باستخدام

(<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

من أجل المشاركة في النوادي / الأنشطة المشتركة في المناهج الدراسية ، يجب على الطالب دفع رسوم مستخدم قدرها 50 دولارًا لكل Community ناد مع حد أقصى للطالب يبلغ 100 دولار سنويًا. يمكن دفع رسوم المستخدم باستخدام

Pass. (<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

فيما يلي قائمة بالفرص المتاحة:

نوادي / مناهج مشتركة أنشطة

الأكاديمي Decathlon فريق	GSA
فريق التزلج التكميلي	النادي الدولي
نادي أنيمي	الرابطة الكلاسيكية الناشئين
نادي الفن	الزحف والمناورة
أفضل الأصدقاء	فريق الرياضيات
نادي مناقشة الكتاب	نادي محاكمة سورية
فرقة موسيقية	قادة الأقران
نادي الكتابة الإبداعية	برنامج إرشاد الأقران
فريق الرقص	بيب باند
ديكا	نادي الروبوتات
نادي الدراما	حزن
صدي (تفاعل) النادي	آمن
نادي بيئي	إنها الأولى
الرياضات الإلكترونية	نادي الكلام والمناظرة
فيلق العلم	مجلس الطلبة
	الكتاب السنوي

رياضيس

البيسبول	المضمار والميدان الداخلي - بنين
كرة السلة - بنين	المضمار والميدان الداخلي - بنات
كرة السلة - بنات	لاكروس - بنين
التشجيع - الخريف	لاكروس - بنات
التشجيع - الشتاء	كرة القدم - بنين
عبر كانتري - بنين	كرة القدم - بنات
عبر الضاحية - بنات	الكرة اللينة
هوكي الميدان	سبرينج تراك - بنين
كرة القدم	سبرينج تراك - بنات
الجولف	السباحة والغوص - بنين وبنات
رياضة بدنية	تنس - بنين وبنات
هوكي الجليد - بنين	الكرة الطائرة
هوكي الجليد - بنات	مصارعة

متطلبات الأهلية

يتم تحديد الأهلية في نهاية كل ربع سنة. يجب على جميع الطلاب اجتياز ما يعادل أربعة (4) فصول رئيسية في أي مجال محتوى (انظر المجموعات الاختيارية في [فير نامج الدراسات](#) بالنسبة للدورات التي يمكن أن تؤخذ على التوالي خلال عام دراسي تعتبر معادلة لدورة عام كامل) ليتم اعتبارها مؤهلة للمشاركة في الألعاب الرياضية والأنشطة اللامنهجية الأخرى. سيتم إعطاء الطلاب غير المؤهلين إخطاراً [MIAA المادة 58 من كتيب MIAA](#) كتابياً في نهاية كل ربع سنة ونهاية العام. يرى

بيان المساواة بين الجنسين لألعاب القوى

الرياضية TMHS العامة بتزويد الطلاب الرياضيين المتحولين جنسياً بفرص متساوية للمشاركة في برامج Tewksbury تلتزم مدارس المتوافقة مع هويتهم الجنسية.

ومن ثم ، تتناول هذه السياسة قرارات الأهلية للطلاب الذين لديهم هوية جنسية مختلفة عن الجنس المدرج في شهادات ميلادهم الرسمية العامة إلى أنه سيكون غير عادل بشكل أساسي ويتعارض مع قانون الولاية والقانون الفيدرالي المعمول Tewksbury خلصت مدارس به لمنع الطالب من المشاركة في فريق رياضي خاص بنوع الجنس يتوافق مع الهوية الجنسية العامة لذلك الطالب لجميع الأغراض الأخرى.

إلى تحديد الطالب ومدرسته المحلية فيما يتعلق بتحديد الجنس. MIAA لأغراض المشاركة الرياضية ، تأجل

في هذا الصدد ، تحدد المنطقة التعليمية أهلية الطالب للمشاركة في فريق رياضي خاص بالجنس

أو أي هيئة إدارية أخرى ، فإنه يتحقق من أنه قد قرر أن ، MIAA العامة قائمة إلى Tewksbury وفقاً لذلك ، عندما يقدم فريق مدارس

الطلاب المدرجين في فريق رياضي خاص بنوع الجنس يحق لهم المشاركة في هذا الفريق بسبب جنسهم. الهوية وأن المنطقة التعليمية

قررت أن التعبير عن الهوية الجنسية للطلاب هو حسن النية وليس لغرض اكتساب ميزة غير عادلة في ألعاب القوى التنافسية

يُنصح الطلاب الذين يرغبون في المشاركة في فريق رياضي خاص بالجنس يختلف عن الهوية الجنسية المدرجة في السجلات المدرسية

الحالية للطلاب بمعالجة مشكلة الهوية الجنسية مع مدير الرياضة و / أو مدير المدرسة قبل الموعد النهائي المحدد بوقت طويل. تحديد

الأهلية الرياضية لموسم رياضي حالي.

لا يُسمح للطلاب بالتجربة في وقت واحد للفرق الرياضية من كلا الجنسين. لا يُقرأ أي شيء في هذه السياسة لتحويل الطالب الحق في

الاختيار إلى أي فريق معين أو للسماح للطلاب بالانتقال من فريق خاص بجنس واحد إلى فريق من جنس مختلف خلال موسم رياضي

العامّة ، كمسألة عامّة ، بعد معالجة مشكلة الهوية الجنسية من قبل الطالب Tewksbury بالإضافة إلى ذلك ، يجب أن تتوقع مدارس المنطقة التعليمية ، أن يظل القرار متسقاً لما تبقى من أهلية الطالب للرياضة في المدرسة الثانوية.

وكافي لمنع احتمال مطالبة الطالب بهوية جنسية MIAA العامة إلى أن هذا المعيار يتوافق مع سياسة Tewksbury خلصت مدارس معينة بغرض اكتساب ميزة متصورة في المنافسة الرياضية.

[MIAA](#) والقاعدة 43. المساواة بين الجنسين والقيادة الموجودة في [MIAA 28](#) فيكتيب تستند السياسة المذكورة أعلاه إلى سياسة [2021-23](#)

موافقة الوالدين على الأنشطة المنهجية والألعاب الرياضية الإضافية - الإعفاء من اتفاقية المسؤولية والتعويض

[يرجى النقر هنا للحصول على صفحة التوقيع المطلوبة ، ثم طباعتها وتوقيعها والعودة إلى المستشار / المدرب المناسب قبل بدء أي نشاط أو رياضة.](#)

وظائف المدرسة / الرقصات / الأنشطة اللامنهجية

الحاليين في الوظائف المدرسية بما في ذلك الرقصات باستثناء الحفلة الراقصة ، حيث يجب أن يكون الطالب TMHS يُسمح فقط لطلاب لكي تكون مؤهلاً لحضور الأحداث التي ترعاها المدرسة (مثل حفلات التخرج ، TMHS مصحوبًا بطلاب TMHS غير الحاصل على والرقصات ، والأحداث الرياضية ، وأحداث النادي / النشاط ، وما إلى ذلك) ، يجب على جميع الطلاب الحضور ثلاث فصول كاملة في يوم الحدث. لا يجوز للطلاب حضور أي فعاليات مدرسية خلال فترة إيقافهم من المدرسة.

أهلية أسبوع التخرج

من أجل المشاركة في أنشطة أسبوع التخرج ، بما في ذلك حفلة التخرج ، يجب أن يكون الطالب مؤهلاً للتخرج في ذلك العام.

مستحقات الفصل

هناك رسوم يتم تقييمها كل عام لكل طالب مقابل مستحقات الفصل. تُستخدم هذه الأموال للمساعدة في تحمل تكلفة الأنشطة التي يرعاها الفصل ، والكتاب السنوي ، وحفلة موسيقية ، وأنشطة الأسبوع الأول ، وما إلى ذلك.

المعلومات الأكاديمية

TPS 1: برنامج جهاز

- John W. لجميع الطلاب في الصفوف 5-12 لإعادته عند التخرج من مدرسة Chromebook سيتم إصدار جهاز أو عند مغادرتهم المنطقة ، Tewksbury Memorial High School أو Wynn Middle School.
- سيكون هذا الجهاز المحمول مطلوبًا للوصول إلى موارد المناهج الرقمية.
 - [هناك ليس خيار الانسحاب](#).
- لعام 2001 (CIPA) على تصفية المحتوى وفقًا لمتطلبات قانون حماية الأطفال على الإنترنت TPS ستعمل.
- شأنها في ذلك شأن الكتب المدرسية ، وسيلة وصول الطلاب الرئيسية إلى موارد مناهجهم ، Chromebooks تعد أجهزة الدراسة.
- الأجهزة الشخصية للطلاب أو تضمن أن جميع الموارد الرقمية ستكون متوافقة مع جهاز بخلاف TPS لا يمكن أن تدعم TPS.
- TPS من الوصول إلى الشبكة اللاسلكية الآمنة ، وبالتالي ، لا يمكن أن تضمن TPS لن تتمكن الأجهزة التي لا تعمل بنظام اتصالًا ثابتًا.

■ ستكون العائلات مسؤولة عن الأجهزة المفقودة أو المسروقة أو التالفة.

■ **التأمين اختياري ولكن ينصح به بشده**

- **تأمين اختياري** (موصى به للغاية) للعائلات TPS سوف تقدم
- تشمل التغطية التلف العرضي (الشاشة المتشقة وانسكاب السوائل) وغمر السائل 62 وأضرار الحريق / الفيضانات والتخريب والكوارث الطبيعية وزيادة الطاقة بسبب الصواعق. لا توجد خصومات ولا حدود لعدد المطالبات

● **تكاليف إصلاح / استبدال الأجهزة غير المؤمن عليها**

Chromebook: 200 دولار

الشاحن: 50 دولارًا

- العامة رسومًا على الوالد / ولي الأمر مقابل تكلفة إصلاح أجهزة Tewksbury ستفرض مدارس غير المؤمن عليها باستثناء العناصر التي يغطيها ضمان الشركة المصنعة أو Chromebook العيوب.

الصدق الأكاديمي

الصدق الأكاديمي متوقع من جميع الطلاب. الغش بأي شكل من الأشكال ، بما في ذلك الانتحال ، يعد انتهاكًا لهذا التوقع.

لديها سياسة عدم التسامح فيما يتعلق بالسرقة الأدبية. يتم تعريف فعل السرقة Tewksbury Memorial High School مدرسة الأدبية / الغش على سبيل المثال لا الحصر:

1. أو عمل شخص آخر لتمثيل عمل الفرد أو جهوده (AI) استخدام مواقع الويب أو التطبيقات أو الذكاء الاصطناعي
2. أي جهد للاستفادة من "ميزة غير عادلة" على الطلاب الآخرين هو غش ، أي استخدام أوراق الغش ، أو النسخ من عمل طالب آخر ، أو إعطاء أو تلقي معلومات اختبار أو مهمة معينة إلى أو من طالب آخر
3. الشخص الذي يقدم معلومات إلى شخص آخر لمساعدة الشخص الآخر مذنب أيضًا بارتكاب الغش
4. محاولات لنسخ أو استرداد وثائق الاختبار من خلال نموذج مكتوب أو رقمي
5. الاستخدام ، سواء بإعادة الصياغة أو الاقتباس المباشر ، لعمل شخص آخر دون إقرار كامل وواضح

في حالة حدوث انتحال أكاديمي ، يقوم المعلم بإبلاغ الطالب وولي الأمر والإدارة بالحادث وسيحصل الطالب (الطلاب) بالإضافة إلى ذلك على درجة صفر للاختبار أو المهمة. في حالة تكرار المخالفات ، سيتم اتخاذ إجراءات أكثر صرامة من قبل الإدارة فيما يتعلق بالطلاب (الطلاب) المعنيين.

العمل في المنزل

فرصة لتعزيز تعلم الطلاب وفهمهم مع تعزيز التفكير المستقل والمسؤولية والمساءلة. ستكون المهام TMHS يعد الواجبات المنزلية في ممارسة عاكسة حيث يكون الهدف هو تعزيز التعلم مدى الحياة والاستقلالية. عند إكمال الواجبات المنزلية ، يكون الطلاب مسؤولين عن إتقان المحتوى لتعزيز أنشطة التعلم في اليوم من أجل تطوير الانضباط الذاتي الأكاديمي والإبداع ، مما يسمح لهم بأن يصبحوا مواطنين في القرن الحادي والعشرين.

CP و Honors و AP كل دورة لها شكل من أشكال الواجب المنزلي مع توقعات مختلفة حسب المستوى ؛ على سبيل المثال ، لدى توقعات متناقصة للوقت الذي سيتم إنفاذه في المهام. يعني الواجب المنزلي المكتمل أن المعلم قد قرر أن الطالب قام بمحاولة جديرة بالثقة في مهمة الواجب المنزلي. تنص سياسة الدرجات على مستوى المدرسة على أن 80 ٪ من درجة الفصل الدراسي قد تتكون من اختبارات ومسابقات وقياسات موضوعية أخرى و يصل إلى 20٪ يتكون من الواجبات المنزلية والمشاركة الصفية.

مستشار Google Classroom و / أو Aspen في حالة غياب الطالب ، يوصى بالحصول على المهام اليومية من المعلمين و / أو توجيه الطالب متاح لمساعدة الطلاب / أولياء الأمور في الحصول على عمل فانت أثناء الغياب المطول. يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة لاستلام المهام وإرجاعها إن المواد المكتملة بين الساعة 7:30 صباحاً - 1:50 مساءً.

مساعدة إضافية

- يتم تشجيع جميع الطلاب على طلب مساعدة إضافية من المعلمين إذا لم يفهموا الواجب ، أو إذا وجدوا العمل صعباً ، أو إذا كانوا غائبين بشكل شرعي كما هو مشار إليه في قسم سياسة الحضور في هذا المستند. سيطلب المعلم ذلك الطلاب البقاء بعد المدرسة إذا كان من الواضح ذلكهم يملكون صعوبة في عملهم.
- يخصص المعلمون وقتاً إضافياً للمساعدة ووقت اجتماع الوالدين كل أسبوع. استشر المعلمين من أجلهم جدول. يجب عقد المؤتمرات مع المعلمين قبل أو بعد المدرسة أو في أي وقت مناسب ومحدد مسبقاً.
- NHS مساعدة تعليمية للطلاب بعد المدرسة. لمزيد من المعلومات راجع مستشار التوجيه الخاص بك أو مستشار NHS تقدم.

تشكل العمل

يسمح لجميع الطلاب المتغيبين بتعويض ما فاتهم من عمل. سالتالبنكون مسؤول عن العمل المكلف به قبل يوم الغياب ويجب عليه تقديم الواجب البيتي اليومهم العودة الى المدرسة.

الطالب مسؤول مسؤولية كاملة عن الاجتماع مع المعلم لجدولة عمل مكياج فانت أثناء الغياب. سيتم تحديد مواعيد الاختبارات / الاختبارات حسب ما يناسب المعلم. يجب إكمال جميع أعمال التجميل خلال فترة تساوي عدد أيام الغياب زائد واحد. يجب تسليم المشاريع / المهام طويلة الأجل مع إشعار مسبق لمدة أسبوع أو أكثر في تاريخ الاستحقاق. إذا تغيب الطالب في ذلك التاريخ ، فيجب إجراء الترتيبات في أو قبل تاريخ الاستحقاق للتسليم إلى المعلم.

متطلبات التخرج

يجب Tewksbury Memorial High School. يجب على جميع الطلاب كسب **120 ساعة معتمدة كحد أدنى** للتخرج من مدرسة: أن تتضمن هذه الاعتمادات المتطلبات التالية:

إنجليزي	(دورات (واحدة كل عام 4	ساعة معتمدة 20
الرياضيات	(دورات (بما في ذلك دورة واحدة خلال السنة العليا 4	ساعة معتمدة 20
علوم	سنوات في علم المعمل 3	ساعة معتمدة 15
العلوم الاجتماعية	(سنوات (يجب أن تكون سنة واحدة من تاريخ الولايات المتحدة 3	ساعة معتمدة 15
لغات العالم	سنتان من نفس اللغة	اعتمادات 10
التعليم الجسدي	(فصول دراسية (واحد كل عام 4	اعتمادات 10
صحة	(فصلين دراسيين (التاسع والحادي عشر	وحدات دراسية 5
الفنون الجميلة	دورة واحدة	ساعة معتمدة 2.5
الفنون التمثيلية	دورة واحدة	ساعة معتمدة 2.5
المهنة والتكنولوجيا وتعليم إدارة الأعمال*	دورات 2	الاعتمادات 5.0

ملحوظة*

- للتخرج من أي مدرسة ثانوية عامة في ماساتشوستس MCAS يجب على جميع الطلاب اجتياز بعض اختبارات
- Tewksbury Memorial High يمكن أن تشمل الاختيارية مجموعة متنوعة من الدورات. ومع ذلك ، يرجى العلم بأن جميع الطلاب في مدرسة يجب أن يأخذوا دورات للوفاء بالفنون الجميلة والفنون المسرحية ومتطلبات التعليم الوظيفي والتكنولوجيا والأعمال School
- أن يأخذوا Tewksbury Memorial High School القسم 3 ، يجب على جميع الطلاب في مدرسة MA Gen Law Chapter 71 وفقاً لقسم فصل دراسياً واحداً على الأقل من التربية البدنية كل عام
- دورة كمبيوتر CTBE يجب أن تكون واحدة على الأقل من دورتين.

متطلبات الترقية

الصف 9 إلى الصف 10 - 30 ساعة معتمدة

الصف 10 إلى الصف 11 - 60 ساعة معتمدة

الصف 11 إلى الصف 12 - 90 ساعة معتمدة

حفظ

إشعار الاستبقاء: سيتم اعتبار الطلاب محتجزين إذا لم يستوفوا الحد الأدنى من متطلبات الانتماء في نهاية العام الدراسي ليتم ترقيتهم إلى الدرجة التالية. سيتم إخطار أولياء الأمور أو الأوصياء (الأوصياء) على الطلاب المحتفظ بهم بالمكانة الأكاديمية لطفلهم عن طريق البريد خلال فصل الصيف.

درجة طاولة الحوار

خطاب درجة	الدرجة العددية	عديم الوزن نقاط الجودة	AP / DE نقاط الجودة	مرتبة الشرف نقاط الجودة	CP نقاط الجودة
أ +	97-100	4.0	5.0	4.5	4.0
أ	93-96	4.0	5.0	4.5	4.0
أ -	90-92	3.7	4.7	4.2	3.7
ب +	87-89	3.5	4.5	4.0	3.5
ب	83-86	3.3	4.3	3.8	3.3
ب -	80-82	3.0	4.0	3.5	3.0
ج +	77-79	2.7	3.7	3.2	2.7
ج	73-76	2.4	3.4	2.9	2.4
ج -	70-72	2.0	3.0	2.5	2.0
د +	67-69	1.7	2.7	2.2	1.7
د	63-66	1.4	2.4	1.9	1.4
د -	60-62	1.0	2.0	1.5	1.0
F	0-59	0.0	1.0	0.0	0.0

الموجودة في بطاقة التقرير إلى عدم اكتمال الدورة التدريبية. أمام الطالب أسبوعين لإكمال أي عمل لحل غير المكتمل "I" تشير الدرجة والحصول على تقدير إلكتروني للدورة. إذا لم يتم تسليم العمل غير المكتمل ، فسيعكس تقدير الطالب الأصفر لتلك الواجبات.

تشير إلى طبي. يتم منح هذا فقط بموافقة إدارية "M" درجة.

درجة نقطة أفرانها

يتم تحديد نقاط الدرجات بضرب نقاط الجودة التي تم الحصول عليها من المقياس السابق في عدد الساعات المعتمدة لتلك الدورة التدريبية المعنية. درجة يتم الحصول على متوسط النقاط بقسمة العدد الإجمالي لنقاط الجودة على العدد الإجمالي للاعتمادات. درجة سيتم استخدام باستخدام درجات الدورة النهائية PA والتخرج مع مرتبة الشرف. جيبتم احتساب NHS متوسط النقاط في تحديد أهلية.

الاعترافات الأكاديمية

قائمة المدير - تكرم هذه الفئة الطلاب الحاصلين على درجة "أ" في كل مقرر في نهاية كل فصل دراسي.

قائمة الشرف - تكرم هذه الفئة الطلاب الذين لا يقل تقديرهم عن "ب" عن الفصل الدراسي.

واحد ومتوسطهم العددي "C + مع ما لا يزيد عن "B" و "A" تكرم هذه الفئة الطلاب الذين حصلوا على درجات - Honor Roll II 85 على الأقل لمصطلح التصحيح.

فما فوق) في أي مقرر في نهاية الفصل الدراسي يُعفون (93% "A" إعفاء كبار الامتحان النهائي - كبار السن الذين حصلوا على معدل من التقدم للامتحان النهائي في تلك الدورة. هذا الإعفاء موجود على الرغم من أي امتياز عصر النهضة

التخرج مع مرتبة الشرف

التميز الأكاديمي للخريجين معترف بها من خلال منح درجات بامتياز (معدل تراكمي 4.01 أو أعلى) ، وامتياز بامتياز (معدل تراكمي 3.81 إلى 4.0) ، وامتياز (معدل تراكمي من 3.6 إلى 3.8).

مجتمع الشرف الوطني

هو خلق الحماس للمنح الدراسية ، وتحفيز الرغبة في تقديم الخدمة ، وتعزيز القيادة ، وتطوير الشخصية لدى الطلاب. NHS الهدف من فيما يلي معايير العضوية في جمعية الشرف الوطنية

- ويجب أن يكونوا أعضاء في فئة المبتدئين أو TMHS يجب أن يكون المرشحون قد أمضوا فصلاً دراسياً واحداً على الأقل في الكبار.
- يجب أن يكون المرشحون قد حققوا معدل تراكمي يبلغ 3.8 أو أعلى ولديهم 15 ساعة في السنة من خدمة المجتمع / المدرسة المؤتقة خلال الصف التاسع والعاشر والحادي عشر. (يمكن تقديم ما مجموعه 45 ساعة خدمة مجتمعية مؤتقة من قبل متقدم كبير.)
- TMHS الطلاب المنقولون ، الذين تم انتخابهم سابقاً ، يحتفظون بالعضوية في
- الطالب يجب أن تحافظ على متوسطات نقاط الجودة المؤهلة أو المرتبة وتحافظ على المثل العليا ، NHS عند انتخابه لعضوية للمجتمع أوهم قد يتم الإعلان عن عدم أهليته. بمجرد أن يصبحوا غير مؤهلين ، لن يعودوا قادرين على إعادة التقديم

برنامج تقدير النهضة

وتشجيع الصديق Tewksbury Memorial High School تتمثل أهداف برنامج النهضة في "تعزيز البيئة الأكاديمية في مدرسة والاحترام والتسامح والجهد وخدمة المجتمع". للوصول إلى هذه الأهداف ، أنشأ البرنامج نظاماً للمكافآت على الإنجاز والتحسين. سيتم إصدار البطاقات "الفضية" و "الذهبية" لكل فصل دراسي للطلاب الذين استوفوا المعايير المعمول بها. بالإضافة إلى ذلك ، سيتم منح "البطاقات الحمراء والزرقاء" شهرياً لإنجازات إضافية.

معايير البطاقة الذهبية

يجب على الطلاب:

1. تحقيق 91 أو أفضل في المتوسط ؛
2. الاحتفاظ بسجل خالٍ من الانضباط الإداري ؛ و
3. لا تمتلك أكثر من 4 مجتمعة بدون عذر الغياب و / أو التأخر عن المدرسة

معايير البطاقة الفضية

يجب على الطلاب:

1. تحقيق 87 أو أفضل في المتوسط
2. الاحتفاظ بسجل خالٍ من الانضباط الإداري ؛ و
3. لا تمتلك أكثر من 4 مجتمعة بدون عذر الغياب و / أو التأخر عن المدرسة

الإعفاءات من الامتحانات

الإعفاءات من الامتحانات من خلال برنامج النهضة متاحة للطلاب المؤهلين للحصول على البطاقة الذهبية في اثنين من الأرباع الثلاثة الأولى من العام الدراسي. هذا الامتياز صالح لدورة واحدة لكل طالب في السنة. يجب أن يكون لدى الطالب معدل عام للدورة 93% أو أفضل في النهاية اختاروا الإعفاء. الإعفاء ينطبق فقط على الامتحانات النهائية. نهايات نصف الفصل وربع الدورة غير مؤهلة. سيحتاج مقدماً للامتحان الذي يعفونه. يمكن لكبار السن الحاصلين على البطاقة الذهبية أو Renaissance Advisor الطلاب إلى التسجيل لدى بدونها إعفاء الاختبار من أي دورة حصلوا فيها على معدل 93% أو أعلى.

التقدم العلمي

- **Aspen X2.** يمكن لجميع الطلاب الوصول إلى درجاتهم وواجباتهم وسجلات الحضور عبر الإنترنت بواسطة بيانات الطالب.
- سيتلقى جميع الطلاب تقريراً مرحلياً تم إنشاؤه بواسطة الكمبيوتر في نقاط المنتصف لكل من شروط التصحيح.
- سوف تحتوي تقارير التقدم على العدد الإجمالي لحالات الغياب من بداية الفصل الدراسي (بما في ذلك حالات الفصل والتأخير لأكثر من عشرين دقيقة) ، الدرجة التقديرية الحالية ، وقد تتضمن تعليقات.
- يجب على الآباء الذين لديهم مخاوف الاتصال بمستشار توجيه الطالب لترتيب مؤتمر.
- يمكن للوالدين / الأوصياء طلب تقارير مرحلية إضافية في أي وقت.
- سيتم نشر تواريخ إصدار التقارير المرحلية في التقويم على مستوى النظام.
- يعد تعديل التقرير انتهاكاً لسياسة الصدق الأكاديمي.

بطاقات تقرير

للطلاب في نهاية كل فصل دراسي وفي نهاية العام Aspen سيتم نشر بطاقات التقارير على .

الانسحاب من المناهج الصحية

مناهج وتعليمات مصممة لمساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات جيدة ، TMHS خلال دورات الصحة 1 و 2 ، يوفر قسم العافية وممارسة السلوكيات الصحية. كجزء من هذه الدورات يتم تغطية الموضوعات المتعلقة بالجنس البشري والتنمية. بموجب قانون ماساتشوستس ، للوالدين أو الأوصياء الحق في اختيار أطفالهم من أي درس واحد عن النشاط الجنسي البشري والتنمية أو الخروج من الوحدة بأكملها التي تتضمن معلومات حول النشاط الجنسي البشري. يمكن للوالدين / الأوصياء القيام بذلك عن طريق كتابة ملاحظة أو خطاب إلى معلم العافية لطلابهم يطلبون فيه استبعاد طفلهم من الجزء المتعلق بالجنس في مناهج التنقيف الصحي. إذا اختار أحد الوالدين القيام بذلك ، فسيتم توفير نشاط (أنشطة) بديل مناسب وقِيم لهطالب. يمكن للوالدين / الأوصياء أيضاً الاتصال بمعلم العافية لطلابهم ، أو مدرس القسم الرئيسي للحصول على مزيد من المعلومات حول الموضوعات التي يتم تناولها في المناهج الدراسية.

الانتعاش / الإثراء

مدرسة صيفية

أي درجة رسوب بين 45 و 59 وكذلك أي خسارة في الائتمان بسبب الغياب المفرط قد يتم تعويضها في المدرسة الصيفية. يجب أن يحصل الطالب على موافقة مسبقة من مكتب التوجيه أو المدير قبل التسجيل في برنامج المدرسة الصيفية بخلاف برنامج المدرسة TMHS الصيفية في .

يمكن للطلاب أخذ دورات إثراء من خلال برنامج المدرسة الصيفية لدينا أو في كلية حكومية محلية أو كلية مجتمع إذا كانت الدورات تجتمع لمدة لا تقل عن 40 ساعة (برنامج المدرسة الصيفية) أو 30 ساعة (مستوى الكلية). سيتم إدراج الدورات التي تم إجراؤها للإثراء في نص الطالب ولكن قد لا يتم تطبيقها على متطلبات التخرج. سيطلب من جميع الطلاب الذين يأخذون دورات خلال المدرسة الصيفية دفع رسوم لكل دورة.

سياسة الحضور

فلسفة

أن الإنجاز الأكاديمي الناجح يكاد يكون مستحيلًا دون Tewksbury High School وإدارة وكلية Tewksbury تدرك لجنة مدرسة الحضور اليومي في الفصل. يتم تشجيع الطلاب على الحفاظ على أفضل سجل حضور ممكن. يجب على الآباء والطلاب أن يفهموا أن الحدود المنصوص عليها في سياسة الحضور لا تشير بأي حال من الأحوال إلى مستوى مقبول من التغيب. لا يُتوقع الغياب والتأخير والفصل إلا في حالة المرض أو حالات الطوارئ العائلية المشروعة.

الغياب عن المدرسة

لا يجوز للطلاب أن يتجاوزوا 18 الغياب في دورة سنة كاملة و9 الغياب في فصل دراسي. إذا نجح الطالب في الدورة ولكنه فقد رصيده على بطاقة التقرير ، تشير إلى عدم وجود رصيد بسبب ضعف الحضور. إذا "N" بسبب الغياب المفرط ، الطالب سيحصل على درجة لهذا المصطلح. لا يزال بإمكان الطالب الحصول على درجة "N" تجاوز الطالب خمسة (5) غيابات في الفصل الدراسي ، الطالب يتلقى النجاح للفصل الدراسي أو العام إذا الطالب يحافظ على معدل النجاح ولا يتجاوز العدد الأقصى (18 أو 9) الغياب عن الدورة بنهاية في نصها ما لم يكمل الطالب "N" الدورة. إذا كان الطالب يتجاوز الرقم الحد الأقصى الغياب لبقية الدورة ، إن الطالب ستحصل على العمل في المدرسة الصيفية. إذا لم يكن الطالب حاضرًا لمدة ثلاث كتل كاملة على الأقل ، الطالب سيُعتبر غائبًا لليوم.

تصنيف الغياب

الغياب بعذر

مع السبب -AE: كود أسبن

مع attance@tewksbury.k12.ma.us يجب على الوالد / الوصي الاتصال بمدرسة الطفل في صباح الغياب أو البريد الإلكتروني اسم الطالب في عنوان الموضوع.

يصنف غياب الطالب على أنه معذور للأسباب التالية:

- (سبب طبي أو دخول المستشفى (مطلوب وثائق مقدم الرعاية الصحية)
- (المثول أمام المحكمة (وثائق المحكمة مطلوبة)
- (الاحتفال الديني (مطلوب اتصال الوالد / ولي الأمر أو الملاحظة)
- (وفاة في الأسرة المباشرة: الوالد ، الجد ، الأخ الشقيق ، العم ، العمة ، الوالد ، الوصي أو الملاحظة مطلوبة)
- التوقيف من المدرسة

لا تحتسب هذه الأنواع من الغيابات ضمن العدد الإجمالي للغيابات بدون عذر.

- يتحمل الطلاب مسؤولية تعويض المهام أو الاختبارات أو الاختبارات الفائتة في غضون عدد معقول (عادةً ما يعادل عدد الأيام المتغيبية +1) من الأيام
- يجوز منح التمديدات بموافقة إدارية

الغياب بدون عذر

AC: كود أسبن

تم تأكيد الغياب: لتأكيد الغياب ، يجب على الوالد / الوصي الاتصال بمدرسة الطفل في صباح الغياب أو إرسال بريد

مع اسم الطالب في عنوان الموضوع. خلاف ذلك ، يجب على الطالب تقديم مذكرة attance@tewksbury.k12.ma.us إلكتروني من الوالد / ولي الأمر عند العودة إلى المدرسة. يعتبر الغياب بدون عذر إلا إذا توفرت فيه أسباب معذرة أعلاه.

يتم احتساب "تأكيد الغياب" من العدد الإجمالي لحالات الغياب غير المبررة المتراكمة

- يتحمل الطلاب مسؤولية تعويض المهام أو الاختبارات أو الاختبارات الفائتة في غضون عدد معقول (عادةً ما يعادل عدد الأيام المتغيبية +1) من الأيام

- يجوز منح التمديدات بموافقة إدارية

كود أسين: أ

غائب: عندما يتغيب الطالب عن المدرسة ولم يتم استلام مكالمات هاتفية أو بريد إلكتروني أو ملاحظة من أحد الوالدين / الوصي ، يتم تصنيف غياب الطالب على أنه غير عذر أو متغيب عن المدرسة.

يُحتسب هذا النوع من الغياب ضمن العدد الإجمالي لحالات الغياب المترتبة بدون عذر

- قد لا يكون الطلاب مؤهلين لتعويض العمل عند التغيب عن المدرسة

يؤخذ في الاعتبار أداء واجبات الأسرة أو مجالسة الأطفال والسفر أو الإجازة العائلية بدون عذر الغياب

الغياب وقوانين ماساتشوستس العامة:

- يجب على أولياء أمور كل تلميذ أو الأوصياء عليهم ، سنوياً ، في بداية كل عام دراسي ، إرسال إشعار يوجههم إلى الاتصال برقم هاتف معين في وقت محدد لإبلاغ المدرسة بغياب التلميذ وسبب ذلك. يجب أن يتطلب الإشعار المذكور أيضاً من هذا الوالد أو الوصي تزويد المدرسة بمنزل أو عمل أو رقم هاتف طارئ آخر حيث يمكن الاتصال بهم خلال اليوم الدراسي. إذا تغيب تلميذ ولم يتم إخطار المدرسة في الوقت المحدد ، يجب على المدرسة الاتصال برقم الهاتف أو الأرقام المفروشة للاستعلام عن الغياب المذكور.
- () (قانون ولاية ماساتشوستس العام ، العنوان الثاني عشر ، الفصل 76 ، القسم 1 أ)

- يجب تصميم البرنامج لضمان قيام كل مدرسة بإخطار أحد الوالدين أو الوصي بغياب الطفل إذا لم تتلق المدرسة إشعاراً بالغياب من الوالد أو الوصي خلال 3 أيام من الغياب.
 - بعد الغياب الخامس بدون عذر ، سيتم إصدار خطاب من مكتب المدير ، أو من ينوب عن المدير ، لإخطار الوالد / الوصي ، كتابياً ، بغياب الطالب ، وطلب لقاء مع الوالد / الوصي لمناقشة حضور الطالب. ستوجه الرسالة الوالد / الوصي للاتصال بمكتب المدير ، أو من ينوب عن المدير ، في غضون 5 أيام دراسية لجدولة اجتماع. إذا لم يتصل الوالد / الوصي بمكتب المدير أو من ينوب عنه ، في غضون 5 أيام دراسية ، سيتصل مكتب المدير أو من ينوب عن المدير بالوالد أو الوصي لأغراض تحديد موعد للاجتماع. في الاجتماع ، يجب على المدير (مساعد المدير أو من ينوب عنه) والوالد / الوصي والطالب تطوير خطوات عمل لمعالجة حضور الطالب. قد يقدم موظفو المدرسة والمسؤولون الآخرون ذوو الصلة من خدمات السلامة العامة والصحة والخدمات البشرية والإسكان والوكالات غير الربحية مدخلات في تطوير خطوات العمل.
- (قانون ولاية ماساتشوستس العام ، العنوان الثاني عشر ، الفصل 76 ، القسم 1 ب) 0

- بعد الغياب غير المعفى (بدون عذر) لمدة سبعة (7) أيام كاملة أو أربعة عشر (14) نصف يوم خلال أي فترة ستة (6) أشهر ، قد يختار مشرف الحضور تقديم شكوى "عدم إرسال" ضد الوالد أو الوصي في محكمة الأحداث.
- (قانون ولاية ماساتشوستس العام ، العنوان الثاني عشر ، الفصل 76 ، القسم 2) 0

- يعاقب بغرامة لا تزيد على مائتي دولار كل من أغرى أو حاول حمل قاصر على التغيب عن المدرسة بشكل غير قانوني أو استخدمه بشكل غير قانوني أو أوى قاصراً غائباً عن المدرسة أثناء حضوره.
- (قانون ولاية ماساتشوستس العام ، العنوان الثاني عشر ، الفصل 76 ، القسم 4) 0

- بعد الغياب الثامن (الثامن) غير المعفى (بدون عذر) في ربع واحد ، يجوز للمدير أو من ينوب عنه أن يختار تقديم طلب "غائب" في محكمة الأحداث لدعم الطالب في الذهاب إلى المدرسة (CRA) معتاداً لطفل يحتاج إلى مساعدة.
- (E&G قانون ولاية ماساتشوستس العام ، العنوان السابع عشر ، الفصل 119 ، القسم 39)

العامّة Tewksbury بروتوكول الحضور في مدارس

1. بعد الغياب الخامس (الخامس) بدون عذر ، سيتم إرسال خطاب إلى المنزل إلى الوالدين أو الأوصياء لإخطارهم بحضور طفلهم وسيتم وضع نسخة من الخطاب في ملف الطالب. قد يكون هذا مصحوبًا بمكالمة هاتفية بالمنزل تعرب عن القلق لترتيب لقاء مع المدير أو من ينوب عنه و / أو مستشار التوجيه المدرسي.
2. بعد الغياب بدون عذر لمدة سبعة (7) أيام كاملة أو أربعة عشر (14) نصف يوم خلال أي فترة سنة (6) أشهر ، مشرف الحضور يمكن اختيار تقديم شكوى "عدم إرسال" في محكمة الأحداث. (قانون ولاية ماساتشوستس العام ، العنوان الثاني عشر ، الفصل 76 ، القسم 2)
3. بعد الغياب العاشر (العاشر) بدون عذر ، سيتم إرسال رسالة ثانية إلى المنزل إلى الوالد / الوصي لإعلامهم بحضور طفلهم وسيتم وضع نسخة في ملف الطالب.
4. بعد عشر (10) غيابات ، يجوز للمشرف على الحضور و / أو مسؤول الموارد المدرسية إجراء اتصال هاتفي أو زيارة منزل الوالد / الأوصياء.
5. في محكمة (CRA) بعد الغياب الثامن بغير عذر في ربيع واحد، قد يختار المدير أو من ينوب عنه تقديم طلب مساعدة الطفل الأحداث لدعم الطالب في الذهاب إلى المدرسة. (قانون ولاية ماساتشوستس العام ، العنوان السابع عشر ، الفصل 119 ، القسم 39 E&G)

يرجى العلم أن الطلاب الذين تلقوا تدخلات الحضور في العام (السنوات) الدراسية السابقة قد يخضعون لتدخلات أكثر جدية وفورية في حالة ملاحظة علامات استمرار مخاوف الحضور أثناء حاضر العام الدراسي.

فقدان فرص تعويض الائتمان

إذا لم يحصل الطلاب على رصيد للدورة بسبب الغياب المفرط ، فيمكنهم إعادة الدورة في برنامج مدرستنا الصيفية أو إعادة الدورة في العام التالي. يرى المدرسة الصيفية / الإثراء للحصول على معلومات حول أهلية المدرسة الصيفية.

الإلغاءات المدرسية

سيتم إغلاق المدارس فقط في حالة الطقس القاسي والقاسي. ستنتقل المحطات التلفزيونية الإعلانات المتعلقة بإغلاق المدارس بسبب سوء ومن خلال نظام الإشعارات الهاتفية للمنطقة "اتصل الآن". "الفتح المتأخر: سيقوم المشرف ، @ tpsdistrict الأحوال الجوية ، تويتر "بإخطار الجمهور بنفس الإجراء مثل إعلانات "لا مدرسة".

يُطلب من أولياء الأمور والطلاب عدم الاتصال بمركز الشرطة أو محطة الإطفاء أو مقاولي الحافلات أو مديري المدارس أو المشرف على المدارس للحصول على معلومات "لا توجد مدرسة". المعلومات لن تكون متاحة من هذه المصادر.

- عندما يتم إلغاء يوم دراسي ، يكون اليوم الدراسي التالي هو نفس الرقم الذي فاتته اليوم الدراسي. اليوم التالي هو كما هو مقرر. على سبيل المثال ، إذا كان اليوم الأول هو يوم ثلجي ؛ اليوم الدراسي التالي هو اليوم الأول. اليوم الثاني هو # 3. تم إسقاط اليوم رقم 2.

المرض المزمن أو المتكرر

يجب على أي طالب يعاني من مرض مزمن أو متكرر ويفتقد كثيرًا بسبب هذا المرض (المرض الجسدي أو العاطفي أو العقلي) أن يشترى من الطبيب توثيقًا لهذا المرض وتأكيده على أن المرض قد يستلزم التغيب المتكرر عن الفصل أو المدرسة. يجب تقديم هذه الوثائق إلى المدرسة.

خدمات التدريس

هو تزويد الطالب الذي يتلقى تعليمًا ممولاً من (TPS) العامة Tewksbury الغرض من التعليم المنزلي والمستشفى في مدارس الحكومة بفرصة إحراز تقدم تعليمي حتى عندما يقرر الطبيب أن الطالب غير قادر طبيًا على الذهاب إلى المدرسة. وفقًا للوائح TPS Home and Hospital تتعاون ، (4) CMR 28.04 و (3) CMR 28.03 ماساتشوستس 603 مع المدارس وأولياء الأمور والأطباء والوكالات والمستشفيات لضمان مواعيد الأهداف التعليمية والمناهج الدراسية Instruction لخدمة دقيقة التسليم لتوفير ، على الأقل ، التعليمات اللازمة لتمكين الطالب من الحفاظ على التقدم في الدورات الدراسية وتقليل الخسارة التعليمية التي قد تحدث خلال الفترة التي يكون فيها الطالب محبوسًا في المنزل أو في المستشفى.

زيارات الكلية / الجولات

قبل للزيارة وتقديم الوثائق من الزيارة المذكورة عند العودة إلى Guidance فقط الصغار والكبار ، الذين أكملوا نموذج الإذن من المدرسة ، سوف تتلقى تعيين عمل المدرسة للغياب.

التحقق / الإخطار

- في صباح يوم غياب الطالب عن المدرسة ، يجب على ولي الأمر / الوصي إخطار مكتب المدرسة الثانوية على (978) 7825-640 ، تحويلة. 1 ، بحلول الساعة 8:00 صباحًا.
- تتطلب جميع حالات الغياب عن المدرسة والتأخير والفصل من المدرسة ملاحظة تفسيرية من أحد الوالدين أو الوصي أو السلطة المناسبة. لكي تكون صالحة ، يجب تقديم جميع ملاحظات الفصل إلى المكتب بحلول الساعة 7:30 صباحًا في يوم الفصل. بعد الساعة 7:30 صباحًا ، يتم تشجيع الآباء على الاتصال بالمدرسة وإعادة توجيه التفويض الكتابي عبر البريد الإلكتروني إلى attance@teewksbury.k12.ma.us.
- يجب على الطلاب تقديم تقرير مباشرة إلى مكتب الحضور قبل المدرسة لتقديم مذكرة الغياب إلى سكرتير الحضور.
- لا يُسمح للطلاب بالمشاركة في نشاط مدرسي أو زيارة أرض المدرسة في يوم غيابهم دون إذن صريح من المسؤول.

التأخير والفصل وزيارات الغرف الصحية

- من المتوقع أن يكون الطلاب في جميع فصولهم في وقت البداية. يدق الجرس الأول الساعة 7:25 ويجب أن يكون s كل الطلاب في فصولهم الدراسية في أو قبل 7:30 صباحًا.
- إذا وصل الطلاب بعد الساعة 7:30 ، فيجب عليهم تسجيل الدخول في المكتب الرئيسي قبل الذهاب إلى الفصل. إذا تسبب التأخير في فقدان الطالب لصف واحد أو أكثر ، فيجب تقديم ملاحظة من الوالد أو الوصي توضح سبب التأخير. قد يؤدي عدم إبلاغ المكتب بعد الساعة 7:30 لإكمال إجراءات تسجيل الدخول الصحيح من الانضباط القائم على المدرسة.
- إذا تغيب الطالب عن أكثر من 20 دقيقة من الفصل ، فسيتم اعتباره غائبًا عن ذلك الفصل. سيتم تضمين هذا "الغياب" في العدد الإجمالي لحالات الغياب الخاضعة لمتطلبات سياسة الحضور.
- يجب تقديم جميع ملاحظات الفصل الخاصة بالمواعيد أو الالتزامات المخطط لها مسبقًا إلى مكتب الحضور قبل بدء اليوم الدراسي للموافقة عليها. يجب أن تكون ملاحظات الفصل مؤرخة وموقعة من قبل أحد الوالدين أو الوصي. يجب أن تتضمن الملاحظات رقم هاتف يمكن من خلاله الوصول إلى الوالد أو الوصي بين الساعة 8:00 - 10:00 صباحًا ، والسبب الصالح المحدد للفصل واسم الطالب. بعد الساعة 7:30 صباحًا ، يتم تشجيع الآباء على الاتصال بالمدرسة وإعادة توجيه التفويض تحتفظ المدرسة بالحق في التحقق من المواعيد. attance@teewksbury.k12.ma.us الكتابي عبر البريد الإلكتروني إلى من خلال وثائق الطبيب. قد يؤدي عدم إبلاغ المكتب قبل الساعة 7:30 لإكمال إجراءات تسجيل الخروج الصحيح من الانضباط القائم على المدرسة.
- في حالة المرض ، يجب على الطالب إبلاغ الممرضة. تحت أي ظرف من الظروف لا يجوز للطالب ترك مهمة المدرسة دون إذن.
- التأخيرات في اليوم الدراسي ستؤدي إلى عواقب الفصل الدراسي ، بما في ذلك استخدام احتجاز المعلمين
○ تأخر عن الفصل = تحذير شفهي 1

- تأخر عن الفصل = احتجاز المعلم 2
- تأخيرات للفصل = احتجاز المعلم 3
- تأخيرات للفصل = احتجاز المعلم 4
- تأخيرات عن نفس الفئة ينتج عنها غياب واحد عن تلك الفئة ويخضع للاحتجاز في المكتب. يتم احتساب حالات 5 الغياب هذه من إجمالي عدد حالات الغياب بدون عذر في تلك الفئة.
- سيتم التعامل مع حالات التأخير الإضافية من قبل إدارة المدرسة وسيتم إصدار النتائج المناسبة على أساس المدرسة. قد يشمل ذلك عمليات احتجاز إضافية ، واحتجاز يوم السبت ، وفقدان الأنشطة اللامنهجية بما في ذلك ألعاب القوى ، وفقدان بطاقة وقوف السيارات ، وخدمة المجتمع ، والتعليق.
- إذا لم يكن الطالب حاضراً لمدة ثلاث كتل كاملة ، هذا الطالب لن يحصل على انتماء لوجوده لهذا اليوم ولن يكون قادراً على المشاركة في الأحداث اللامنهجية و / أو ما بعد المدرسة (بما في ذلك الأحداث الرياضية والنوادي والأنشطة والرقصات (والحفلات الراقصة وما إلى ذلك).
- التأخير المعتاد إلى المدرسة سيخضع لإجراءات تأديبية قد تشمل على سبيل المثال لا الحصر: مصادرة بطاقة وقوف السيارات ، والإيقاف من الأنشطة اللامنهجية ، والنوادي وألعاب القوى ، والاعتقالات المحتملة ومزيد من الانضباط القائم على المدرسة. راجع الإرشادات أدناه:
 - تأخيرات إلى المدرسة = مخالفة من المستوى الأول 3
 - [احتجاز واحد (1) [بعد تعيين كل ثلاثة أشهر
 - [تأخير إلى المدرسة = مخالفة من المستوى الثاني [إعادة تعيين ربع سنوية 9
 - ... فقدان تصريح الوقوف لبقية الربع أو
 - (أربع (4) حالات احتجاز (فقط إذا لم يكن لدى الطالب تصريح وقوف
 - [تأخيراً إلى المدرسة = مخالفة من المستوى الثالث [إعادة تعيين ربع سنوية 12
 - ممنوع ممارسة ألعاب القوى (الألعاب والممارسات) أو الأنشطة اللامنهجية (النوادي والمسرح وما إلى ذلك) لمدة أسبوع أو
 - ستة (6) اعتقالات (للطلاب الذين لا يشاركون في الأنشطة اللامنهجية
 - ولا توجد أحداث اجتماعية غير منهجية (رقصات ، رحلات صفية ، إلخ) للفترة المتبقية من الربع
 - [تأخيراً إلى المدرسة = مخالفة من المستوى الرابع [إعادة تعيين ربع سنوية 16
 - المزيد من الانضباط المدرسي F

ترك الصفوف أو أرض المدرسة

يجوز للطالب طلب الإذن بمغادرة المبنى و / أو الأرض من مدير المدرسة أو مديري المدارس المساعدين. إذا لم يتم تأمين هذا الإذن ، يعتبر الغياب غير مصرح به وسوف يؤدي المزيد من الانضباط القائم على المدرسة. لا يجوز إطلاق سراح الطلاب إلا لشخص (أشخاص) في قائمة جهات اتصال الطوارئ الخاصة بهم.

الرحلات العائلية

لا تتغاضى سياسة إدارة المدرسة عن جدولة الرحلات العائلية أثناء وجود المدرسة في الجلسة. يرجى العلم أن أي طالب ، بإذن من الوالدين / الوصي ، يأخذ أيام المدرسة كأيام إجازة ، يجب أن يرتب لتعيينات الفصل / الدورة التدريبية قبل هذا الغياب. كل العمل سيكون مستحقاً عند العودة إلى المدرسة. ملحوظة: لا يمكن اعتبار حالات الغياب هذه من الأعمال المدرسية أو الغياب المعذر.

سياسة الرحلة الميدانية

الرحلات الميدانية ليوم واحد

- عندما يخطط المعلم لرحلة ميدانية ذات طبيعة تعليمية ، يجب إكمال نموذج رحلة الوالدين الميدانية قبل قبول الطالب في حافلة الرحلة الميدانية.
- لا يُسمح باستخدام السيارات التي يقودها الطلاب في الرحلات الميدانية التي ترعاها المدرسة.

- إذا عادت الرحلة الميدانية قبل بداية أي فترة دراسية ، فإن الطلاب كمجموعة سيقدّمون تقريرًا إلى الكافيتيريا وسيقومون هناك تحت إشراف معلم الرحلة الميدانية حتى بداية الفترة التالية. في بداية الفترة التالية ، سيعود جميع الطلاب إلى فصولهم الدراسية.
- يجب أن تعود جميع الرحلات الميدانية قبل الساعة 1:35 مساءً ما لم تمنح الإدارة إذنًا خاصًا. في هذه الحالة ، يجب على الطالب الفردي ترتيب النقل إلى المنزل.

الرحلات خارج الولاية والرحلات الليلية خلال أيام الدراسة المقررة

- يجب أن يكون تغيب الطلاب خلال الفصل الدراسي للرحلة 6 أيام أو أقل ، قبل ثلاثة أيام من المغادرة. ملحوظة: عشرين يومًا هو الحد الأقصى المسموح به للغياب قبل أن يتكبد الطالب خسارة الائتمان بسبب التغيب.
- يجب أن يكون الطلاب في وضع أكاديمي جيد بدرجة لا تقل عن 70 حتى ثلاثة أيام قبل المغادرة.
- يجب أن يظهر الطلاب باستمرار سلوكًا مقبولًا وأن يكونوا خاليين من المخالفات السلوكية المفرطة.
- يجب أن يحصل الطلاب المشاركون في أي رحلات خارج الولاية أو رحلات ليلية على موافقة خطية من جميع معلمهم.

الرحلات خارج الولاية والرحلات الليلية خلال الإجازات والأيام خارج المدرسة

- يجب أن يحظى الطلاب بحضور جيد. يجب أن يكون تغيب الطلاب خلال الفصل الدراسي السابق للرحلة 6 أيام أو أقل ويجب أن يكون تأخرهم 9 أيام أو أقل.
- يجب أن يكون الطلاب في وضع أكاديمي جيد بدرجة لا تقل عن 70 حتى ثلاثة أيام قبل المغادرة.
- يجب أن يظهر الطلاب باستمرار سلوكًا مقبولًا وأن يكونوا خاليين من المخالفات السلوكية المفرطة.
- الموافقة النهائية تقع على عاتق إدارة المدرسة.

بيانات الطالب

خدمات التوجيه

يسعى قسم الإرشاد إلى تمكين جميع الطلاب من توجيه تعليمهم نحو الأهداف الشخصية والمهنية ، لمساعدتهم على النمو والنضج حتى يتمكنوا من الاستفادة بشكل أفضل من فرصهم التعليمية ، ومساعدتهم في التعامل مع المواقف العصبية التي من شأنها أن تتعارض مع تعليمهم.

يلتزم طاقم التوجيه بمساعدة كل طالب في المجالات التالية:

- الجدولة المناسبة
- استيفاء متطلبات التخرج
- مراجعة وتقديم المشورة بشأن التقدم الأكاديمي
- MCAS دعم الاختبار القياسي (بما في ذلك)
- TMHS الاتصال للطلاب بأعضاء هيئة التدريس والإدارة والوالدين / الوصي والبرامج خارج
- الاستكشاف الوظيفي والاختيارات
- اختيارات ما بعد الثانوية المناسبة
- عملية التقديم للكلية
- الاستشارة الشخصية
- الإحالة إلى وكالات خارجية

مستشارو التوجيه (978) 7838-640

السيدة كينان دانيال
السيد. ديفيد هارني
السيدة تينا شيهان

تجاوز توصية المقرر الدراسي وتغيير السياسة

يتم تقديم توصيات الدورة من قبل المعلمين كل ربيع للعام الدراسي التالي بناءً على أداء الفصل ومقاييس موضوعية أخرى. في بعض الأحيان ، قد يقرر الطالب والأسرة تجاوز هذه التوصية عن طريق إرسال نموذج تجاوز توصية الدورة التدريبية (متاح على موقع المدرسة أو في مكتب التوجيه). يجب تسليم هذا النموذج إلى رئيس القسم المناسب قبل 1 أبريل. لن تكون نماذج تجاوز توصيات الدورة التدريبية متاحة للطلاب بعد 1 أبريل.

خلال العام ، قد يحتاج الطلاب أحياناً إلى الانتقال إلى مستوى مختلف من الدورة التدريبية. يجب إكمال نموذج تغيير مستوى الدورة التدريبية (المتاح على موقع المدرسة أو في مكتب التوجيه) قبل النظر في التغيير المطلوب. سيتم أخذ المعايير التالية في الاعتبار عند إجراء تغيير على مستوى الدورة:

1. لن يُسمح بإجراء تغييرات على مستوى الدورة التدريبية إلا في حالة حدوث خطأ واضح في الموضع على النحو الذي يحدده المعلم أو مشرف القسم أو المستشار أو الإدارة.
2. إذا فشل أحد الطلاب في إحدى الدورات التدريبية بعد بذل كل جهد للقيام بالعمل المطلوب والبحث عن مساعدة إضافية ، فيمكن النظر في تغيير مستوى الدورة.

عند إجراء تغيير في مستوى المقرر الدراسي ، سيتم نقل الدرجات المكتسبة إلى الفصل الجديد. ستتم معالجة التغييرات على مستوى الدورة التدريبية في تقارير التقدم وفي نهاية الربع الأول والربع الثاني.

تحديد موعد إرشادي

- يتم تشجيع الطلاب على تحديد موعد مع مستشار التوجيه الخاص بهم. يتم ذلك عن طريق ملء ورقة موعد في مكتب S كل الإرشاد.
- سيرد مستشار التوجيه على الطلب في أقرب وقت ممكن. يجب على الطلاب إظهار قسيمة الموعد لمعلمي الفصل ليتم تحريرها من الفصل.
- قبل الاجتماع مع مستشار التوجيه ، يجب على الطلاب إظهار قسيمة الموعد لمعلم الفصل الخاص بهم للحصول على موافقة التوقيع من أجل تفويت الفصل المعين.

تسجيل طالب جديد

العامية إلى تحديد موعد ميعاد مع مكتب دعم الطلاب والأسرة. Tewksbury تحتاج العائلات التي ترغب في تسجيل طالب في مدارس تتوفر قائمة مرجعية بالوثائق المطلوبة جنباً إلى جنب مع أوراق التسجيل تحميل على موقع التسجيل المركزي الخاص بنا. من المهم ملاحظة أن ممثل مكتب دعم الطلاب والأسرة سيوفر لك رابطاً لاجتماع افتراضي للتاريخ والوقت اللذين حددتهما. يرجى الاتصال بـ Office of Student and Family Support 5004 ، تحويلة. 7800-640-978 ، بخصوص أي أسئلة أو استفسارات.

تغيير العنوان

الاتصال بمكتب دعم الطلاب والأسرة على الرقم 7800-640-978 ، Tewksbury يجب على العائلات التي انتقلت إلى مدينة تحويلة. 5004. يتم التحقق من جميع التغييرات في العنوان من خلال عملية شراء ومبيعات / إيجار منفذة بالكامل بالإضافة إلى بيان من شركة مرافق يشير إلى تشغيل الخدمة ، أو فاتورة مرافق حالية. يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة حديثة ، بما في ذلك الاسم (الأسماء) والعنوان الجديد.

خدمات صحية

نماذج الحوادث / المرض: يرجى التصحيح والعودة في أقرب وقت ممكن. يجب توجيه انتباه ممرضة المدرسة على الفور إلى أي 1. مشكلة صحية حديثة لا تنعكس في السجل الصحي لطفلك. لا يمكن المبالغة في التأكيد على أهمية النماذج الصحية. يرجى تحديث المدرسة بأي تغييرات خلال العام الدراسي.

العروض: يفرض قانون الولاية الفحوصات التالية:

- قياسات الطول والوزن ومؤشر كتلة الجسم في الصفوف 1 و 4 و 7 و 9. سيتم إرسال هذه المعلومات بالبريد إلى المنزل بشكل فردي إلى الوالدين / الأوصياء.
- يتم إجراء فحص الرؤية خلال العام في الصفوف 1-5 و 7 و 9. سيتم إبلاغ الوالدين / الأوصياء إذا كان الطفل يحتاج إلى متابعة. لا يجب استخدام هذه الفحوصات كدراسات تشخيصية.
- و 5 و 7 و 9. سيتم إبلاغ الوالدين / الأوصياء إذا كان الطفل يحتاج K-3 يتم إجراء فحص السمع خلال العام في الصفوف إلى متابعة. لا يجب استخدام هذه الفحوصات كدراسات تشخيصية.
- يتم إجراء الفحص الوضعي لجميع الطلاب في الصفوف 5 - 9. وهذا أمر بتكليف من ولاية ماساتشوستس. سيتم إخطار الوالدين / الأوصياء إذا كان طفلهم يحتاج إلى متابعة.
- الفحص والتدخل الموجز والإحالة للعلاج: SBIRT.
- في الصفين 7 و 9 (SBIRT) يتم إجراء التدخل الموجز للفحص والإحالة للعلاج.
- يجوز للوالد / الوصي رفض أي فحص لطفلهم عن طريق إخطار ممرضة المدرسة كتابيًا.

و 4 و 7 و 10 المواد الفيزيائية المدرسية. تم إرسال استمارات الفحص K المواد الفيزيائية: يفرض قانون الولاية في الصفوف 3. البدني في الربع. بالإضافة إلى ذلك ، فإن معظم مكاتب الأطباء لها شكل مماثل خاص بها ، وهو أمر مقبول. يرجى إعادة جميع النماذج المكتملة بواسطة 1 أكتوبر.

الدواء: دولة القانون يرجى الاتصال بممرضة المدرسة في مدرسة طفلك للحصول على طلب الدواء ونماذج إذن الوالدين. لا يوجد 4. دواء أو وصفة طبية أو بدون وصفة طبية يمكن أن تدار بدون هذه الأشكال. يجب أن تكون جميع الأدوية في عبوة صيدلية أو حاوية مُصنَّعة أصلياً. يرجى الاتصال بممرضة المدرسة بشأن أي إدارة للأدوية بما في ذلك الأدوية الموصوفة ، والأدوية التي لا تستلزم لا يُسمح بالإعطاء. TPS وصفة طبية ، وأجهزة الاستنشاق وما إلى ذلك. النماذج متوفرة حالياً من ممرضة المدرسة وقريباً من موقع وإذن كتابي من الوالدين للإدارة الذاتية قبل المراجعة MD الذاتي للأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية. تتطلب أجهزة الاستنشاق أوامر من قبل ممرضة المدرسة.

المرض والإصابات والعمليات الجراحية: يرجى الاتصال بالمدرسة عندما يكون طفلك غائباً. في حالة وجود مرض معدي موثق من 5. قبل الطبيب ، فمن المهم أن تعرف ممرضة المدرسة. هذا لحماية طفلك وكذلك الطلاب والموظفين الآخرين الذين قد يكونون عرضة للإصابة. ملاحظة الطبيب مطلوبة عندما يعود الطالب إلى المدرسة عندما يكون هناك أي قيود في النشاط ، بما في ذلك طبيعة التقيد ووقت / طول القيد خاصة في حالات الاستشفاء والجراحة. يجب أن يكون لدى الطلاب وثائق من طبيب قبل العودة إلى المدرسة ، باستخدام الجبائر ، والأقواس ، والعكازات ، والرافعات ، والغرز ، إلخ.

6. ارتجاج وإصابات في الرأس: يجب الإبلاغ عن إصابات الرأس / الارتجاجات إلى ممرضة المدرسة ، عند إبلاغ المدرسة. يجب تقديم وثائق من مقدم الرعاية الصحية إلى ممرضة المدرسة تفيد بأنه يجوز للطلاب العودة إلى المدرسة مع أي قيود على النشاط أو الأكاديميين التي قد تكون مطلوبة. يرجى الاتصال بممرضة المدرسة قبل العودة إلى المدرسة. يرجى زيارة: www.tewksbury.k12.ma.us بخصوص الارتجاج. راجع ملف TPS دليل سياسة معلومات المنطقة للوصول إلى سياسات JJIF ATHLETIC CONCUSSION POLICY و File: JJIF-R ATHLETIC CONCUSSION REGULATIONS.

خدمات الطالبات الحوامل: يجوز للطالب الحصول على إجازة غياب تتعلق بالحمل والولادة لأي فترة زمنية يراها طبيب الطالبة 7. ضرورة من الناحية الطبية. بعد أي إجازة من هذا القبيل ، سيتم إعادة الطالبة إلى الحالة التي كانت عليها عند بدء الإجازة.

سيتم تشجيع الأمهات في سن المدرسة على مواصلة تعليمهن. لا تشترط المنطقة التعليمية على الطالب الحصول على شهادة طبيب تثبت أن الطالب قادر على البقاء في المدرسة. يُسمح للطالبات الحوامل بالبقاء في فصول التعليم العادية والمشاركة في الأنشطة اللامنهجية طوال فترة الحمل. سيتم إجراء الاستثناءات فقط عندما يحظر الطبيب صراحة مشاركة الطالب.

سيُسمح للطالبات الحوامل بالاستمرار في المدرسة في جميع الأحوال. ستوفر المقاطعة أماكن إقامة معقولة للطلاب الذين يعانون من حالات طبية تتعلق بالحمل إلى الحد الذي يتم فيه توفير هذه التسهيلات للطلاب الذين يعانون من حالات طبية مؤقتة أخرى. ستقوم الطالبة بالتعاون مع طاقم المدرسة بوضع خطة تعليمية مناسبة إذا تم الاتفاق على عدم الذهاب إلى المدرسة بانتظام.

... سيتم بذل كل جهد لرؤية

- أن البرنامج التعليمي للطالب يتعطل بأقل قدر ممكن ؛
- أن يتم تقديم خدمات الاستشارة الصحية ، وكذلك الإرشادات ؛
- تشجيع العودة إلى المدرسة بعد الولادة ؛
- أنه يتم توفير كل فرصة لإكمال المدرسة الثانوية.

بعد الولادة ، يُسمح للطالبة وتشجع على العودة إلى نفس الأنشطة الأكاديمية واللامنهجية كما كانت قبل إجازة الحمل.

8. متى تحافظ على منزل الطالب الخاص بك :

1. يمكن للطلاب العودة إلى المدرسة عندما يكونون خاليين من الحمى لمدة 24 ساعة دون استخدام F.حمى تزيد عن 100°
ibuprofen أو Tylenol الأدوية الخافضة للحمى مثل
2. نوبة قيء غير مبررة ، أو 3 براز مائي رخو أو أكثر أو فقدان السيطرة على البراز. قد يعود بعد 24 ساعة من الحلقة الأخيرة . ، ويعود إلى النظام الغذائي الطبيعي
3. التهاب الملتحمة: أي نزيف من العين يمكن أن يشير إلى العدوى. يرجى فحصها وتقديم تصريح خطي من مقدم الرعاية الصحية. احتفظ بالطالب في المنزل حتى 24 ساعة بعد الجرعة الأولى من الدواء
4. المضادات الحيوية: توصف للعدوى. يرجى تجنب انتشار العدوى عن طريق إبقاء الطالب في المنزل لمدة 24 ساعة بعد الجرعة الأولى من الدواء

يرجى الاتصال بمرضة مدرستك إذا احتاج الطالب إلى دواء أو حدث أي تغيير في حالتهم الطبية. إذا لم تكن متأكدًا ، فاستشر ممرضتك.

يرجى الاتصال بمرضة المدرسة في مدرسة طفلك لأية أسئلة ولمزيد من المعلومات بشأن هذه الإجراءات

الأدوية

- بموجب القانون ، الجميع دواء أو وصفة طبية أو بدون وصفة طبية ، يجب ان يملك أمر مكتوب من الطبيب وإذن كتابي من الوالدين ليتم إدارته في بيئة المدرسة. يمكن إعطاء تايلينول وإيبوبروفين وفقًا لتقدير ممرضة المدرسة مع البروتوكولات المعمول بها التي طورها طبيب المدرسة الاستشاري عندما يكون نموذج إذن الوالدين موجودًا في الملف في مكتب الصحة. لتتزيل هذا النموذج إذا لم تتمكن من إكمال النموذج وإعادته في بداية العام الدراسي TPS يرجى مراجعة موقع ويب
- يجب أن تحصل جميع الأدوية الأخرى التي قد يلزم تناولها خلال اليوم الدراسي ، سواء كانت روتينية أو حسب الحاجة ، على أمر مكتوب من الطبيب بالإضافة إلى نموذج إذن الوالدين المكتمل الذي يمكن تنزيله من موقع المدرسة على الويب أو

الحصول عليه من مكتب الصحة. يجب بذل كل جهد لجدولة الأدوية خارج اليوم المدرسي ، مثل الأدوية اليومية وتلك التي تعطى مرتين في اليوم. إذا سادت ظروف خاصة ، يرجى التحدث إلى ممرضة المدرسة لوضع خطة

- يجب أن يكون الدواء في حاوية الصيدلانية أو حاوية الشركة المصنعة الأصلية. اسأل الصيدلي عن وصفة طبية ثانية-الزجاجة الموصوفة إذا كان يجب تناول الدواء بين المنزل والمدرسة. لن يتم إعطاء الدواء من أي نوع آخر من الحاويات. يرجى إبلاغ ممرضة المدرسة بأي تغييرات في الأدوية أو الجرعات.
- يجب أخذ الأدوية في مكتب الممرضة تحت إشراف ممرضة المدرسة. في حالة وجود ظروف خاصة ، يرجى الاتصال بالممرضة لشرح ووضع خطة للإدارة الذاتية. يجب أن يكون الطلاب الذين يتمتعون بامتيازات الإدارة الذاتية قادرين على الاحتفاظ بالأدوية لأنفسهم خلال اليوم الدراسي. لا يُسمح بمشاركة الأدوية مع الطلاب الآخرين.
- بموجب القانون ، يُسمح للطلاب بحمل أدوية الطوارئ ، بما في ذلك أجهزة الاستنشاق التنفسية والأنسولين وأقلام الإبي مع معرفة مسبقة بالممرضة. يرجى التأكد من أن الطبيب والوالد اللازمين موقعة على الاستمارات في ملف في مكتب الصحة.
- يرجى الاتصال بمكتب ممرضة المدرسة على (978) 640-7825 ، تحويل 2132 أو بريد الكتروني مع أي أسئلة قد تكون لديكم أو لتحديد موعد.
- قد يؤدي عدم الالتزام بالسياسات والإجراءات المذكورة أعلاه إلى المزيد من الانضباط القائم على المدرسة.

خدمات الطعام

يسعد خدمات الطعام لدينا بتقديم وجبات غداء مدرسية صحية تلبي إرشادات الولاية والفيدرالية. سيدفع الطلاب مقابل الوجبات بالسعر ولحالة الوجبة الخاصة بهم (عادية ، أو بسعر مخفض ، أو مجاناً) كل يوم. تتوفر Tewksbury المعتاد المعتمد من قبل لجنة مدرسة حساب متاح على مدار paypams.com طلبات الغداء المجانية والمخفضة في المدرسة وإدارة خدمات الطعام. خيارات الدفع من خلال ملاحظة: سيتم ترحيل الأموال المدفوعة. Tewksbury Food Services. الساعة طوال أيام الأسبوع ، نقداً أو بشيك تم تحويله إلى وقد يؤثر على السداد في مناطق Tewksbury من سنة إلى أخرى. يجب دفع الديون المستحقة لأن هذا مع بلدة paypams في حساب TPS أخرى. للحصول على مخطط كامل لسياسة الشحن بما في ذلك المبالغ المستردة ، يرجى الاطلاع على [خدمات الغذاء والتغذية](#)

بطاقات هوية

- سيتم توفير بطاقات التعريف لكل طالب مجاناً في بداية العام الدراسي. يجب أن تكون صورة الطالب على بطاقة الهوية صورة تضمن إمكانية التعرف على الطالب بوضوح.
- يجب حمل بطاقة هوية الطالب في جميع الأوقات.
- سيتم استخدام بطاقة الهوية لتسجيل الدخول ، وامتيازات عصر النهضة ، والمناسبات الخاصة ، والرقصات ، وامتيازات المدرسة ، وتحديد الهوية.
- يجب استبدال بطاقات التعريف المفقودة وسيتم تحصيل 5.00 دولار من الطالب.

مكتبة المركز الاعلامي

هي كما يلي Larrabee سياسات المركز الإعلامي لمكتبة:

- يمكن للطلاب أخذ أي عدد من الكتب المطلوبة ، بشرط ألا يكون للطلاب التزامات كتاب متأخرة معلقة. (قد يكون هناك حد.) (لعدد الكتب لكل مادة عندما يقوم مدرس المادة بتعيين مشاريع خاصة.
- يُسمح بأسبوعين للكتب المستعارة قبل فرض أي غرامات.
- يمكن تجديد الكتاب عند تقديم الكتاب.
- يمكن استعارة الكتب أو المجلات أو الكتيبات التي يتم وضعها في احتياطي الفصل بين عشية وضحاها بموافقة المعلم.

- خلال ساعات الدراسة العادية ، يجب أن يكون لدى الطلاب تصريح موقع من قبل المعلم لسبب مشروع لاستخدام المكتبة .
- عند دخول المكتبة ، يجب على الطالب تقديم تصريح المرور إلى أمين المكتبة وتسجيل اسم الطالب في سجل الحضور .
- لا يجوز لأي طالب مغادرة المكتبة قبل انتهاء فترة الدراسة دون أن يتم التوقيع على البطاقة من قبل المعلم أو أمين المكتبة .
- لا يجوز إحضار أي طعام أو شراب إلى المكتبة .
- يجب استخدام أجهزة الكمبيوتر وآلات التصوير وأجهزة المكتبة الأخرى بشكل صحيح وعناية .
- إذا لم يكن الطالب متأكدًا من كيفية تشغيل الأجهزة ، فيجب عليه الاستشارة - مع أمين المكتبة .
- حاسبات المكتبة مخصصة للمشاريع أو الأنشطة المدرسية فقط .
- سيؤدي تغيير الإعدادات على أجهزة الكمبيوتر إلى اتخاذ إجراءات تأديبية .
- يقتصر الطلاب على البرامج الموجودة على أجهزة الكمبيوتر المكتبية -
- يجب على الطلاب الذين يستخدمون أجهزة الكمبيوتر تسجيل أسمائهم وطبيعة العمل المدرسي والتاريخ والوقت على ورقة تسجيل الكمبيوتر .
- يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى استخدام الإنترنت مراجعة أمين المكتبة فيما يتعلق بسياسة الاستخدام المقبول للإنترنت .
- يجوز سحب امتيازات المكتبة من أي طالب يسيء باستمرار إلى قواعد المكتبة .
- بطاقة هوية الطالب هي بطاقة مكتبة الطالب .

سياسة المسؤولية

سيكون جميع الطلاب وأولياء أمورهم / أولياء أمورهم مسؤولين ماليًا عن الاستخدام غير المسؤول الذي يؤدي إلى تلف جهاز الكمبيوتر و / أو معدات الوسائط ، أو أي ممتلكات مدرسية. المدرسة غير مسؤولة عن ضياع أو سرقة ممتلكات الطالب. يجب على الطلاب عدم إحضار أشياء ثمينة إلى المدرسة. هذه العناصر وفقدانها يسبب اضطرابات في عملية التعلم. بالإضافة إلى ذلك ، يجب ألا يترك الطلاب ممتلكاتهم دون مراقبة.

خزائن

- يتحمل جميع الطلاب مسؤولية الاستخدام السليم والعناية بالخزانة المخصصة لهم .
- يجب على جميع الطلاب عدم ترك الأشياء الثمينة مثل النقود أو المجوهرات في خزائنهم في أي وقت. لا ينبغي إحضار الأشياء ذات القيمة إلى المدرسة. تفترض المدرسة لا المسؤولية عن المواد المفقودة .
- يجب على جميع الطلاب البدء ترك تركيبات الخزائن **مقفلة أو مضبوطة ليتم فتحها** .
- يجب على الطلاب التشاور مع أي مدير مساعد فيما يتعلق بمشاكل الخزائن الخاصة بهم. ينطبق نفس الاقتراح على كل PE خزائن .
- سيتم تعيين شريك خزانة لجميع الطلاب إذا لزم الأمر .
- جميع الطلاب مسؤولون عن أي شيء ترك في خزائنهم .
- **يمكن البحث في خزائن جميع الطلاب** .

تحتفظ إدارة المدرسة الثانوية بالحق في فتح أي خزانة مخصصة للطلاب. خزائن الطلاب هي ملكية مدرسية وتحتفظ المنطقة بالحق في البحث عن الخزائن لأسباب تأديبية وسلامة.

فقدت ووجدت

يجب تسليم جميع العناصر المفقودة والعثور عليها إلى غرفة الحارس (الواقعة على الجانب الآخر من صالة الألعاب الرياضية) ويجب على الطلاب الذين فقدوا الكتب والمعاطف والسترات الصوفية وما إلى ذلك التحقق في غرفة الحارس بعد فقدهم. بشكل دوري ، سيتم تسليم العناصر التي لم تتم المطالبة بها إلى المنظمات الجديرة.

امتيازات مواقف الطلاب

هو امتياز للطلاب Tewksbury Memorial High School من دليل سياسة اللجنة العليا) وقوف السيارات في مدرسة) إعطاء الأولوية لكبار السن. يجوز لأي مسؤول إلغاء تصريح وقوف أي طالب بعد منح الفرد الإجراءات القانونية. سيكون إلغاء أي امتياز وقوف نهائيًا. تم سرد بعض الأسباب التي قد تتسبب في إلغاء امتيازات وقوف السيارات

أ. الأداء الأكاديمي الضعيف (الرسوب في فصلين أو أكثر)

ب. التأخير المفرط في الذهاب إلى المدرسة (وجود أكثر من 9 تأخيرات في الريح)

ج- الإيقاف بسبب مخالفة قواعد المدرسة

د- القيادة في خطر (السرعة ، التهور ، احتراق المطاط ، القيادة على المشى ، عبور الدوار ، عدم التوقف عند

علامات التوقف ، عبور السيارات في الممر والمغادرة قبل مغادرة الحافلات المدرسية دون موافقة إداري)

هـ - وقوف السيارات غير القانوني (وقوف السيارات في الأماكن غير المخصصة أو المحظورة)

و. إعطاء تصريح الوقوف الخاص بك لشخص آخر

لمخالفات السيارات أثناء القيادة من وإلى المدرسة أو Tewksbury ز. الاستشهادات المكتوبة من قبل قسم شرطة

الأحداث المتعلقة بالمدرسة

ح. الزيارات غير المصرح بها لمنطقة وقوف السيارات و / أو مغادرة أرض المدرسة خلال اليوم الدراسي دون إذن

1. عدم استخدام حزام الأمان كما هو مطلوب بموجب قانون ولاية ماساتشوستس

ياء- قيود الفضاء (بسبب الطقس في الغالب)

ك. إنتاج أو استخدام تصاريح التزوير

- يجوز TMHS. يجب أن يكون لدى أي شخص يقوم بركن السيارة في ساحات المدرسة تصريح وقوف صالح معتمد من للمخالفين سحب سياراتهم على نفقة مالك السيارة
- الصغار والكبار مع 60 ساعة معتمدة على الأقل وفي وضع جيد أكاديميًا وسلوكيًا وفيما يتعلق بحضور سيكون مؤهلاً للحصول على تصريح وقوف السيارات والوقوف في الحرم الجامعي
- بالحق في تحديد تخصيص تصاريح وقوف السيارات في المدرسة TMHS تحتفظ إدارة
- هناك رسوم غير قابلة للاسترداد بقيمة 150 دولارًا للعام الدراسي بأكمله و 75 دولارًا لمدة نصف عام لتسجيل السيارات يجب على جميع الطلاب التسجيل للحصول على تصريح وقوف من خلال TMHS. باستخدام مرافق وقوف السيارات CommunityPass في <https://register.communitypass.net>
- في حالة فقد تصريح وقوف السيارات ، يجب تقديم مصادقة كتابية إلى المدير مع الظروف المتعلقة بالتصريح المفقود وإذا تم منح تصريح ثان ، فهناك رسوم قدرها 15.00 دولارًا

المخصصة من مرآة الرؤية الخلفية أو TMHS تصاريح المواقف يجب أن يكون مرئيًا في جميع الأوقات ، إما عن طريق تعليق علامة المخصص إلى الزاوية اليسرى السفلية (جانب السائق) من النافذة الخلفية للسيارة المسجلة في نظام TMHS ملف إصلاح ملصق TMHS.

- لا يحق لأي طالب الوقوف في ممتلكات المدرسة بدون مركبة مدرسية مسجلة ؛ الطلاب الذين يقومون بذلك قد يخضعون للمزيد من العواقب المدرسية
- التصريح غير قابل للتحويل إلى طالب آخر ، وإذا تم نقله ، فقد يؤدي إلى المزيد من العواقب المدرسية و / أو إلغاء امتيازات وقوف السيارات
- Tewksbury. قد يتم سحب السيارات المتوقفة بشكل غير قانوني و / أو إصدار التذاكر من قبل قسم شرطة

- يجوز لمسؤولي المدرسة ، مع وجود أسباب معقولة للقيام بذلك ، تفتيش أي مركبة متوقفة في ممتلكات المدرسة ، بما في ذلك أي وجميع المقصورات أو الأشياء الموجودة في السيارة ، للتأكد من أن الأشياء أو المواد المهربة أو غير القانونية ليست في ممتلكات المدرسة في أي وقت. تمتد جميع قواعد وشروط المدرسة في الكتيب إلى الحرم الجامعي بأكمله ، بما في ذلك مناطق وقوف السيارات.

متطلبات الإقامة

العامّة مقابلّة قوانين ولاية ماساتشوستس العامة ، الفصل 76 ، القسم 5 Tewksbury يتعين على جميع الطلاب في نظام مدارس فستخضع إقامة الطالب لمزيد من الاستفسار و ، TPS المتعلق بالإقامة. إذا نشأ سؤال بشأن إقامة أي طالب في مكان آخر أثناء حضوره Tewksbury Public School / أو التحقيق. يمكن الاطلاع على إجراءات متطلبات الإقامة والإنفاذ على رابط صفحة ويب District: <http://www.tewksbury.k12.ma.us>

إجراءات الوصول / المغادرة للمدرسة

عند وصولهم إلى المدرسة في الصباح ، من المتوقع أن يدخل جميع الطلاب المبنى عبر أبواب الممر الرئيسي. يجب على الطلاب عدم التسكع في ساحة انتظار الطلاب قبل الدخول أو بعد الخروج من مبنى المدرسة.

النقل المدرسي

بالنسبة لطلاب المدارس الثانوية ، يعد ركوب الحافلة المدرسية امتيازًا وليس حقًا. يُطلب من الطلاب مراعاة جميع احتياطات السلامة أثناء انتظار الحافلة وركوبها. تطبق جميع لوائح المدرسة. قد يتمتع الطلاب الذين يعانون من مشاكل تأديبية خطيرة في الحافلة بامتياز ركوب الحافلة التي يوقفها المدير. في مثل هذه الحالات ، يصبح الوالد / الوصي على الطالب المعني مسؤولاً عن نقل الطفل من المدرسة وإليها.

يجب أن يصل الطلاب إلى محطة الحافلات المخصصة لهم في الوقت المنشور في بداية العام الدراسي على الموقع الإلكتروني والصحف المحلية. بعد النزول من الحافلة ، يجب على الطلاب دخول المبنى على الفور. لا يجوز لهم ترك الأسباب دون إذن.

ستغادر الحافلات المدرسة متوجهة إلى المنزل في حوالي الساعة 1:50 مساءً.

في أوقات مختلفة خلال العام الدراسي ، سيتم تنفيذ التدريبات في الفصول الدراسية وتدريبات إخلاء الباب الخلفي / الأمامي وسيتم توزيع معلومات النقل الأخرى ذات الصلة.

سياسة تتعلق باستخدام كاميرات الفيديو في الحافلات المدرسية. يرجى الرجوع إلى دليل سياسة Tewksbury نفذت لجنة مدرسة إستخدام كاميرا الفيديو في الحافلات المدرسية - ECAF / EEAEF:ملف ، Tewksbury المدارس العامة في

حمامات الطلاب

سيتم تمديد امتيازات الحمام للطلاب أثناء الفصل على أساس طلب معقول. يجب على الطلاب استخدام أقرب حمام للطلاب إلى الفصل الدراسي المخصص لهم. يتم تشجيع الطلاب على استخدام مرافق الحمام قبل المدرسة وأثناء فترات الغداء وأثناء أوقات المرور. يتم في الحمامات أو في أي مكان آخر في ممتلكات المدرسة. سيخضع جميع الطلاب vaping / تذكير جميع الطلاب بأنه لا يُسمح بالتدخين الذين يفشلون في الالتزام بالتوقعات المذكورة أعلاه للنظام المحدد في التوقعات السلوكية

التزامات الطالب

الطلاب مسؤولون عن رعاية وصيانة جميع الصادرة عن المدرسة أجهزة الكمبيوتر والكتب والمواد المخصصة لهم. في الوقت المناسب ، سيتم إرجاع الكتب و / أو المواد المخصصة. تتطلب أجهزة الكمبيوتر والكتب و / أو المواد المفقودة أو التالفة الدفع.

سجلات الطلاب

بنوعين من سجلات الطلاب: النسخة والسجل المؤقت المعروف باسم Tewksbury Memorial High School تحتفظ مدرسة السجل التراكمي. كشف الدرجات هو سجل إداري يشكل الحد الأدنى من البيانات اللازمة لتعكس التقدم التعليمي للطلاب. تقتصر هذه البيانات على أسماء وعنوان ورقم هاتف الطالب والديه وعناوين الدورات والدرجات ومستوى الصف والسنة التي أكملها. يجب أن يحتفظ قسم المدرسة بنسخة الطالب ولا يجوز إتلافه إلا بعد 60 عامًا من تخرج الطالب أو نقله أو انسحابه من النظام المدرسي ، وفقًا لتقدير لجنة المدرسة. يجب أن يتكون السجل المؤقت من المعلومات المهمة للعملية التعليمية مثل نتائج الاختبارات الموحدة والتقييمات من قبل المعلمين والمستشارين وغيرهم من الموظفين. يتم تسليم السجل المؤقت للكبار بعد التخرج. يجب على الطالب المنتقل من نظام محلي تزويد النظام المدرسي الجديد بسجل كامل للطلاب الملتحق. يجب أن يتضمن السجل المذكور ، على سبيل المثال لا الحصر ، أي حوادث تنطوي على الإيقاف أو الانتهاك أو الأفعال الإجرامية أو أي تقارير بالوقائع التي تم فيها اتهام الطالب المذكور بأي فعل قابل للتعلق.

عندما يتم طرد طالب بموجب أحكام هذا القسم ويتقدم بطلب للقبول في مدرسة أخرى ، H وفقًا لقانون ماساتشوستس العام ، القسم 37 للقبول ، يجب على المشرف على المدرسة المرسل إخطار المشرف على المدرسة المستقبلية بأسباب الطالب. طرد. قد يتم تقديم طلبات الوصول إلى السجلات من قبل الطلاب و / أو أولياء أمورهم ويجب تلبية هذه الطلبات في غضون فترة عشرة أيام. يحق للطلاب و / أو أولياء أمورهم إضافة معلومات إلى السجل وفقًا لإجراءات الاستئناف في حالة الخلاف. ما سبق هو حقوق الطالب عند بلوغه سن الرابعة عشرة أو عند دخول الصف التاسع. إذا كان الطالب أقل من هذا العمر أو شرط الدرجة ، فيجب أن يمارس الوالدان هذه الحقوق. إذا كان عمر الطالب من 14 إلى 17 عامًا ودخل الصف التاسع ، فيجب على كل من الطالب وأولياء الأمور ممارسة هذه الحقوق. يمكن للطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا أو أكثر تقييد حقوق والديهم من خلال طلب كتابي إلى مدير المدرسة أو المشرف. يمكن الحصول على نسخة من اللوائح الكاملة في مكتب المدير.

مع استثناءات قليلة ، لن يتم الإفصاح عن المعلومات الموجودة في سجل الطالب لطرف ثالث دون موافقة خطية مسبقة من الطالب المؤهل و / أو الوالد الذي لديه حق الحضانة المادية لطالب أقل من 18 عامًا. هناك استثناءان بارزان هما: معلومات الدليل - اسم الطالب وعنوانه وقائمة الهاتف وتاريخ ومكان الميلاد ومجال الدراسة الرئيسي وتواريخ الحضور ووزن وطول أعضاء الفرق الرياضية والفصل والمشاركة في الأنشطة والرياضة المعترف بها رسميًا والشهادات والأوسمة والجوائز وخطط ما بعد المدرسة الثانوية. معلومات التجنيد للقوات المسلحة ومؤسسات التعليم ما بعد الثانوي - بناءً على طلب من المجندين العسكريين و / أو ممثلي المؤسسات التعليمية بعد الثانوية العامة الاسم والعنوان وقائمة الهاتف لجميع طلاب المرحلة الثانوية. إذا كان الطالب المؤهل و / أو Tewksbury ، ستوفر مدارس الوالد لا يريد إصدار معلومات الدليل أو معلومات التعيين ، يجب عليهم الاتصال بالمدير كتابة.

دعم / وساطة الأقران

في توفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة لجميع الطلاب. تحقيقًا لهذه الغاية ، يعمل أعضاء هيئة التدريس على TMHS يتمثل أحد أهدافنا في توفير فريق داعم لجميع الطلاب. يجب إحالة الطلاب الذين ينظر إليهم من قبل زملائهم الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس على أنهم يملكون بوقت عصيب إلى مستشار توجيه أو مسؤول أو مدرس.

رسائل من المنزل

باستثناء حالة الطوارئ ، لن يتم استدعاء أي طالب خارج الفصل لتلقي رسالة. سيتم تسليم الرسائل المهمة من أولياء الأمور / الأوصياء إلى السكرتارية إلى الطالب بنهاية اليوم الدراسي.

الزائرين

مرحباً بهم للقيام بجولة في المبنى أو حضور الفصول الدراسية. TMHS فقط الطلاب الذين يفكرون بجدية في الحضور المحتمل في يشترط موافقة مدير المدرسة وتحديد موعد محدد من خلال مكتب الإرشاد قبل الزيارة.

تصاريح العمل

يجب على الطلاب طلب تصاريح العمل في بداية اليوم الدراسي في المكتب الرئيسي من سكرتير. ستكون تصاريح العمل جاهزة في ختام ذلك اليوم الدراسي. خلال أشهر الصيف ، اتصل بالرقم (978) 640-7825 لتحديد موعد.

قانون الانضباط

يتوقع من جميع الطلاب أن يتصرفوا بطريقة مناسبة في جميع الأوقات. على الرغم من أنه لا يمكن سرد جميع المخالفات المحتملة في هذا الكتيب ، يتم تناول بعض الفئات العامة في هذا القسم. ستقوم المدرسة بتقييم العواقب التأديبية لأي مخالفة تعتبرها انتهاكاً للسلوك السليم.

الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية

لا يجوز تشغيل الأجهزة الإلكترونية في الفصول الدراسية أو في الممرات خلال وقت الفصل ما لم تحصل على موافقة مدرس الفصل ويتم استخدامها للأغراض التعليمية. سيُطلب من الطلاب الذين لا يلتزمون بالسياسة تحويلهم إلى مدرس أو مسؤول في الفصل الدراسي الذي سيتم احتجازه طوال مدة الفصل الدراسي. قد يؤدي رفض الامتثال إلى عواقب إضافية. (انظر التوقعات السلوكية المستوى الثالث). لإجراء أعمال شخصية ، لا يجوز للطلاب استخدام جهاز إلكتروني إلا أثناء وجبات الغداء أو أثناء مرور الوقت.

يتطلب استخدام ميزات التسجيل الصوتي أو المرئي لجهاز إلكتروني شخصي إذنًا وموافقة مسبقة من المسؤول أو المعلم.

يرجى تذكر أن الطلاب الذين يجلبون هذه الأجهزة إلى المدرسة يقومون بذلك على مسؤوليتهم الخاصة. المدرسة غير مسؤولة عن ضياع أو إتلاف أو سرقة ممتلكات الطالب. من المتوقع أن يتم شحن جميع الأجهزة الإلكترونية في المنزل.

سياسة الاستخدام المقبول

- يرجى الاطلاع على السياسة الكاملة هنا [Technology Acceptable Use Procedures](#)
- أنظمة البريد الإلكتروني
- يجب إجراء جميع استخدامات الطلاب للإنترنت تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس
- الغرض الوحيد من الوصول إلى الإنترنت هو دعم التعليم والبحث من خلال تزويد الطلاب والمعلمين بموارد فريدة وفرصة للعمل التعاوني.
- قراءة إرشادات لجنة المدرسة والالتزام بسياسة لجنة Tewksbury يُتوقع من جميع الطلاب الذين يستخدمون نظام الإنترنت في المدرسة فيما يتعلق بالوصول إلى الإنترنت.
- سيتم توفير سياسة الاستخدام المقبول للطلاب من قبل هيئة التدريس أو أمين المكتبة أو المسؤول. سيكون متاحاً أيضاً في مكتب الرئيسي وموقع الويب الخاص بالمنطقة التعليمية TMHS.
- العامة مسؤوليتها عن محتوى المواد التي يمكن للطلاب الوصول إليها على الإنترنت ، وعن أي ضرر Tewksbury تخلي مدارس.
- لحق به في سياق أو نتيجة استخدام الطالب للإنترنت ، وعن أي عواقب أخرى لاستخدام الطالب للإنترنت
- قد يؤدي الاستخدام غير الملائم للإنترنت إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

سياسة الاحتجاز

يتم تعيين الاحتجاز للطالب بسبب سلوك الطالب غير المقبول. يجب أن يفهم الطلاب تمامًا أن أي معلم في المبنى لديه السلطة لتصحيح سوء السلوك في أي وقت. في حالة فشل الطلاب في اتخاذ الترتيبات اللازمة للبقاء بعد المدرسة للاحتجاز عندما يتم إخطارهم بشكل صحيح ، فقد يؤدي هذا الإجراء إلى المزيد من الإجراءات التأديبية، بما في ذلك التعليق من المدرسة. أنشطة ما بعد المدرسة والعمل بعد المدرسة هي أسباب غير مقبولة لعدم حضور الاحتجاز. سيتم تحديد أماكن الاحتجاز من الثلاثاء إلى الخميس من الساعة 2:00 ظهرًا إلى 3:00 مساءً. يمكن أيضًا تعيين احتجاز المعلم لمخالفات الفصل البسيطة وسيتم تقديمه وفقًا لتقدير المعلم.

الملابس الواجب ارتداؤه

وفقًا لقانون ولاية ماساتشوستس ، هناك توقع بأن يرتدي الطلاب ملابس تتماشى مع المعايير المعقولة للسلامة والصحة والنظافة ، حتى لا ينتقصوا أو يعطلوا العملية التعليمية. تحتفظ الإدارة بالحق في مطالبة الطلاب بتغيير أي ملابس تعطل العملية التعليمية أو البيئة ، أو تروج لأنشطة غير قانونية أو تنتهك معايير الصحة أو السلامة والنظافة. يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات.

تشمل الملابس التي يمكن أن تسبب اضطرابًا أو اضطرابًا فعليًا في بيئة التعلم ، على سبيل المثال لا الحصر:

- الملابس أو المجوهرات التي تعرض شعارات أو شارات أو تصميمات تعلن عن الكحول أو المخدرات أو المواد الجنسية التي تروج لمنتجات أو أنشطة غير قانونية أو بذيئة أو موحية.
- الملابس أو المجوهرات التي تحط من قدر الآخرين في البيئة المدرسية وتحتوي على إهانات تتعلق بالعرق أو الدين أو الإعاقة أو التوجه الجنسي.

من تقدير المعلم أن يضع معيارًا لما إذا كانت القبعات مسموحًا بها في الفصل الدراسي الخاص بهم وتوضيح هذا المعيار في عقد الفصل. (سيسمح للطلاب بارتداء القبعات عند المرور بين الفصول الدراسية وفي المناطق الاجتماعية بالمدرسة (كافتيريا ، مكتبة ستؤدي الانتهاكات المتكررة لقواعد اللباس إلى اتخاذ إجراءات تأديبية).

الإجراءات القانونية

سيتم منح جميع الطلاب الإجراءات القانونية الواجبة عند حرمانهم من حقهم في التعليم من خلال استبعادهم من التدريس العادي في الفصول الدراسية أو من الأنشطة المدرسية الأخرى ، بما في ذلك: التعليق أو الطرد أو النقل أو الاختبار أو سحب الامتيازات والاستبعاد من حفلات التخرج. يشمل الحق في الإجراءات القانونية الحق في جلسة استماع عادلة قبل أي من الاستثناءات المذكورة أعلاه ، باستثناء التعليق الطارئ.

التسكع

يجب ألا يتسكع الطلاب عن المبنى أو في ساحات المدرسة بعد الانتهاء من برامجهم اليومية. يجب أن يكون لدى الطلاب سبب وجيه للبقاء في المدرسة بعد الفصل الدراسي. المدربون ومستشارو النادي الذين يعقدون تدريبات أو اجتماعات بعد ساعات الدوام المدرسي هم المسؤولون عن الإشراف على الطلاب.

نهج التعليق

قد يتم فصل جميع الطلاب من المدرسة لمخالفات خطيرة للوائح المدرسة.

4. / H3 الفصل 71 ؛ القسم 37 MGL هذه السياسة عملاً بـ

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

تحديث جديد: اعتبارًا من 8 نوفمبر 2022

قد تشمل هذه الإجراءات ، على سبيل المثال لا الحصر ، المخالفات المدرجة تحت المستوى الثاني حتى المستوى السابع.

- يحق لمديري المدارس إجراء تحقيقات في المسائل التأديبية المتعلقة بالمدرسة ، بما في ذلك مقابلات الطلاب
- لا يجوز فرض التعليق:
 - دون تقديم إخطار شفوي وكتابي للطلاب أو الوالد (باللغة الإنجليزية أو اللغة الأساسية للمنزل) ، إلى جانب فرصة لجلسة استماع بشأن التهمة وفرصة للوالد للمشاركة في الجلسة.
 - حتى يتم استخدام العلاجات البديلة وتوثيق استخدامها وتناجها ، في أعقاب واستجابة مباشرة لحادث أو حوادث معينة ، قد تشمل سبل الانتصاف البديلة ، على سبيل المثال لا الحصر: (1) الوساطة ؛ (2) حل النزاع؛ (3) العدالة التصالحية؛ و (4) التعاون في حل المشكلات.
 - ما لم يتم توثيق أسباب محددة حول سبب كون هذه العلاجات البديلة غير مناسبة أو تؤدي إلى نتائج عكسية ، وفي الحالات التي قد يشكل فيها استمرار وجود الطالب في المدرسة قلقاً محدداً وموثقاً بشأن إلحاق إصابة جسدية خطيرة أو ضرر جسيم آخر بشخص آخر أثناء في المدرسة.
- أي طالب تم فصله من المدرسة سيكون غير مؤهل للمشاركة في أي وجميع الأنشطة التي ترعاها المدرسة خلال وقت التعليق ، بما في ذلك ألعاب القوى والمناسبات الاجتماعية. يبدأ عدم الأهلية في وقت اتخاذ قرار التعليق وينتهي عند الانتهاء من التعليق
- قد يكون اجتماع إعادة الدخول مع الطالب والوالد / الوصي ومسؤول المدرسة ضرورياً للعودة إلى المدرسة بمجرد اكتمال التعليق.
- لا يجوز للطلاب الموقوف أن يتسكع أو يظهر على ممتلكات المدرسة.
- تقع على عاتق الطالب مسؤولية تعويض الاختبارات الفاشلة أو الاختبارات القصيرة ، والواجبات المنزلية ، والأوراق ، والأعمال المدرسية الأخرى الفاشلة أثناء خدمة التعليق في غضون عدد معقول (يعادل عدد الأيام المعلقة) من الأيام
- يحق لأي طالب تم فصله من المدرسة لأكثر من 10 أيام تقديم استئناف إلى المشرف. يجب تقديم الاستئناف كتابياً إلى المشرف في غضون خمسة (5) أيام تقويمية من التاريخ الفعلي للتعليق طويل الأجل.

انضباط الطلاب في الخطط التعليمية

يتوقع من جميع الطلاب تلبية متطلبات السلوك المنصوص عليها في هذا الكتيب. يتطلب الفصل 71 ب من قوانين ولاية ماساتشوستس العامة (المعروف أيضاً باسم الفصل 766) وضع أحكام إضافية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. الإضافية التالية تنطبق المتطلبات فيما يتعلق بانضباط الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

لطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة ما إذا كان من المتوقع أن يستوفي الطالب رمز (IEP) سيوضح البرنامج التعليمي الفردي. 1. للطلاب IEP الانضباط العادي أو ما إذا كانت حالة الطالب يتطلب تعديل. سيتم وصف أي تعديل في

للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الذين قد يتم استبعادهم من برنامجهم التعليمي لأكثر من عشرة أيام تراكمياً في العام. 2. الدراسي سيتم إجراء مراجعة للعلاقة بين سوء السلوك وإعاقة الطالب.

لويعد إجراء هذه المراجعة قرر فريق التربية الخاصة للطلاب أن السلوك كان مظهراً من مظاهر إعاقة الطالب ، سيناقش الفريق. 3. ملف برنامج للطلاب إذا قرر الفريق أن سلوك الطالب لم يكن مظهر لإعاقة الطالب ، قد يخضع الطالب بعد ذلك إلى المدرسة 'ستأديب شفرة' في هذا الحدث إعداد بديل للطلاب لتلقي التعليمات كن مصمما.

يمكن إجراء التقييم السلوكي الوظيفي فيما يتعلق باحتياجات خاصة الطالب الذي يخالف سلوكه قواعد الانضباط بالمدرسة. 4.

إذا كان سلوك الطالب يتضمن أسلحة أو مخدرات وقد يضع الفريق الطالب في بيئة تعليمية بديلة. 5.

واللوائح ماTewksbury Memorial High School يجب على الطلاب الخاضعين لخطة تعليمية الالتزام بقواعد مدرسة لم تنص خططهم على خلاف ذلك سيتم الإبلاغ عن حالات التعليق إلى المدير التربية الخاصة. سيتم مراجعة الخطط من قبل فريق التعليم الخاص عندما يترام الطالب 10 أيام تعليق من الفصول الدراسية في العام الدراسي. تنطبق إجراءات مماثلة على

الطلاب الذين لديهم خطط بموجب القسم 504 من إجراءات إعادة التأهيل لعام 1973.

العامّة Tewksbury خطة خدمات التعليم في مدارس

العامّة وتوفّر خدمات تعليمية بديلة Tewksbury تقدم مدارس ، 603 CMR 53.13 and ج. 76، § 21 M.G.L. وفقاً لـ للطلاب الذين تم طردهم أو تعليقهم داخل المدرسة أو خارجها لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية.

يتم توفير الخدمات التالية لتزويد الطلاب الذين تم طردهم أو تعليقهم بما يزيد عن عشرة (10) أيام دراسية متتالية بفرصة لكسب أرصدة ، حسب الاقتضاء ، وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق والأعمال المدرسية الأخرى حسب الحاجة. إحراز تقدم أكاديمي نحو تلبية متطلبات الولاية والمتطلبات المحلية خلال فترة إزالته من الفصل الدراسي أو المدرسة.

☐ التعلم عبر الإنترنت / عن بعد

☐ خدمات البرنامج التعليمي

يمكن للطلاب الذين تم طردهم أو تعليقهم في المدرسة أو خارجها لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية في العام الدراسي اختيار أحد خيارات إعداد التعليم البديل المحددة أعلاه للمشاركة فيها خلال فترة التعليق أو الطرد.

للحصول على مزيد من المعلومات بشأن خيارات إعداد التعليم البديل المتاحة ولتأكيد اختيارك والتسجيل في أحد خيارات إعداد التعليم البديل هذه ، يرجى الاتصال بمدير المدرسة. عند اختيار خدمة تعليمية بديلة من قبل الطالب ووالد الطالب أو الوصي عليه ، ستقوم المدرسة أو المنطقة التعليمية بتسهيل والتحقق من تسجيل الطالب في الخدمة.

التوقعات السلوكية

القائمة التالية ليست شاملة أو إلزامية ، ولكنها توفر إرشادات للطلاب فيما يتعلق بقواعد المدرسة والتوقعات السلوكية. تحتفظ إدارة بالحق في فرض الانضباط الذي تراه مناسباً في ظل الظروف. يجب استخدام هذا الكتيب كدليل في اتخاذ مثل هذه القرارات TMHS.

(مخالفات المستوى الأول) (تعامل مع المعلمين)

- التأخر في الرتبة
- أي انتهاك لقواعد سلوك المعلم الفردي (عدم التعاون ، والغش ، واضطراب الفصل ، واستخدام الألفاظ النابية ، وما إلى ذلك)
- حيازة طعام / شراب خارج الكافيتيريا

عقوبات المخالفة من المستوى الأول

- التواصل مع ولي الأمر / الوصي
- احتجاز المعلم

مخالفات المستوى الثاني

(تعامل معها المسؤول)

- عدم إبلاغ حجز المعلم
- إرسال إلى المكتب
- انتهاك قواعد اللباس (اللباس الواجب ارتداؤه)

عقوبات المخالفة من المستوى الثاني

- المخالفة الأولى - حجز مكتب واحد
- المخالفة الثانية - حجزان مكتب
- الجريمة الثالثة - العلاجات البديلة ، لا تقتصر على: (1) الوساطة ؛ (2) حل النزاعات؛ (3) العدالة التصالحية؛ و (4) التعاون في حل المشكلات أو يوم 1 تعليق الجرائم اللاحقة- تعليق لمدة 3 أيام ، لقاء مع الوالدين

مخالفات المستوى الثالث

- عدم إبلاغ مكتب الحجز
- قطع الصف (20 دقيقة أو أكثر)
- ترك الفصل دون إذن

المستوى الثالث عقوبات المخالفة

- المخالفة الأولى - 3 حجز مكتب
- المخالفة الثانية - العلاجات البديلة ، لا تقتصر على: (1) الوساطة ؛ (2) حل النزاعات؛ (3) العدالة

- رفض إعطاء عنصر غير مصرح به للمعلم
- تهديد طالب آخر
- وجدت في مكان غير مصرح به
- انتهاك استخدام الهاتف الخليوي والأجهزة الإلكترونية ((الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية))
- انتهاك سياسة الاستخدام المقبول (سياسة الاستخدام المقبول)

- التصالحية؛ و (4) التعاون في حل المشكلات أو 1 تعليق اليوم
- الجرائم اللاحقة - تعليق 3 أيام ، اجتماع الوالدين

مخالفات المستوى الرابع

(قد يتم إخطار الشرطة في بعض الحالات)

- العصيان
- التغيب عن المدرسة
- القمار
- تزوير
- تحرش
- الخشونة
- رمي الأشياء على الموظفين أو الطلاب أو المركبات
- تشويه ممتلكات المدرسة
- إزعاج اجتماع عام
- الوقوف بدون تصريح

عقوبات المخالفة من المستوى الرابع

- أول جريمة - العلاجات البديلة ، لا تقتصر على: (1) الوساطة ؛ (2) حل النزاعات؛ (3) العدالة التصالحية؛ و (4) التعاون في حل المشكلات أو 1 داص التعليق
- المخالفة الثانية - تعليق 3 أيام
- الجرائم اللاحقة - تعليق لمدة 5 أيام ، اجتماع الوالدين
- (العدالة التصالحية (يحددها المسؤول

مخالفات المستوى الخامس

(قد يتم إخطار الشرطة في بعض الحالات)

- ترك المبنى بدون إذن
- تهديد الموظف
- سرقة
- استخدام الألفاظ النابية والفاحشة الموجهة إلى أحد الموظفين
- حيازة نسخة معقولة من السلاح في المدرسة
- (تبغ (الحيازة أو الاستخدام المشتبه به أو الفعلي
- التدمير المتعمد أو التخريب (الطالب مسؤول عن تكاليف الاسترداد أو الاستبدال / الإصلاح

عقوبات المخالفة من المستوى الخامس

- أول جريمة - العلاجات البديلة ، لا تقتصر على: (1) الوساطة ؛ (2) حل النزاعات؛ (3) العدالة التصالحية؛ و (4) التعاون في حل المشكلات أو 3 أيام سوشد
- المخالفة الثانية - تعليق 8 أيام
- الجرائم اللاحقة - تعليق 10 أيام ، اجتماع الوالدين
- (العدالة التصالحية (يحددها المسؤول
- تحويل التبغ

مخالفات المستوى السادس (سيتم إخطار الشرطة و / أو النار ، وقد يتم تقديم التهم

- تمييز
- إنذارات حريق كاذبة
- تعاطي الكحول أو حيازته
- تعاطي المخدرات أو حيازتها
- قتل

عقوبات المخالفة من المستوى السادس

- أول جريمة - العلاجات البديلة ، لا تقتصر على: (1) الوساطة ؛ (2) حل النزاعات؛ (3) العدالة التصالحية؛ و (4) التعاون في حل المشكلات أو 5 أيام تعليق
- المخالفة الثانية - تعليق 8 أيام
- الجرائم اللاحقة - تعليق 10 أيام ، اجتماع الوالدين
- تحويل المخدرات / الكحول

مخالفات المستوى السابع (سيتم إخطار الشرطة و / أو النار ، وقد يتم توجيه التهم

- إشعال حريق في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة
- تهديد المدرسة أو المجتمع المدرسي

عقوبات المخالفة من المستوى السابع

- المخالفة الأولى - التعليق من المدرسة ، في انتظار TMHS اتخاذ إجراء لاستبعاد محتمل من

- حيازة سلاح في المدرسة
- بيع المخدرات و / أو الكحول
- أي تهمة جنائية (تشريع المدرسة الآمنة انظر الفصل 71 MGL: 37 القسم H1 / 2)

سياسة الكحول / المخدرات

مقدمة

تم تطوير الإجراءات التالية لمساعدة موظفي المدرسة في إدارة المجتمع الموحد وسياسة المخدرات / الكحول على مستوى المدرسة ولإبلاغ أولياء الأمور بالإجراءات التأديبية المتخذة مع الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة. أغراض هذه اللوائح الإجرائية هي:

- تأديب أي طالب وجد أنه انتهك السياسة
- إشراك ولي أمر الطالب / ولي أمره في برنامج مصمم لمساعدة الطالب
- إذا لزم الأمر Tewksbury إبلاغ قسم شرطة

سرية

يتم تشجيع الطلاب على طلب المساعدة من المعلمين والإداريين وموظفي المدرسة الآخرين ، ولكن يجب أن يدركوا أنه سيتم الحفاظ على السرية فقط إذا لم يتم انتهاك حقوق الآخرين. تشجع لجنة المدرسة موظفيها على الانخراط في جلسات الإرشاد التي تهدف إلى مساعدة الطلاب الذين يأتون إليهم بمشكلة مخدرات / كحول وتدعم الحفاظ على السرية في كل جلسة.

إجراء بحث

عندما يتقرر بشكل معقول أن الطالب قد يمتلك أو يكون تحت تأثير المخدرات أو الكحول ، يجوز لمسؤول المدرسة المعين إجراء بحث عن شخص الطالب ، وممتلكاته المباشرة ، وخزائنه ، السيارة ، إلخ .

الأدوية الموصوفة وغير الموصوفة

يجب على الطلاب الذين يُطلب منهم حمل وصفة طبية أو دواء بدون وصفة طبية بحوزتهم خلال ساعات الدراسة ، فور دخولهم مبنى المدرسة ، إيداع الدواء لدى ممرضة المدرسة. في حالة عدم وجود ممرضة ، يجب الاتصال بالمسؤول المسؤول وإبلاغه بالحاجة إلى الأدوية. تشرف الممرضة ، عند الضرورة ، على إعطاء هذا الدواء لكل طالب. ستكون هناك عقوبة إذا لم يتم اتباع الإجراءات.

العلاج التطوعي من المخدرات / الكحول

يُثني قسم المدرسة على الطلاب الذين يسعون طواعية للحصول على علاج أو مشورة من المخدرات / الكحول وسوف يوصون بخدمات الاستشارة / الدعم الخارجية الممكنة. يجب ألا تمنع القيود المالية المفروضة على الطالب والأسرة طلب هذه المساعدة.

إذا كان الطالب يطلب المساعدة ولم يكن في ذلك الوقت ينتهك هذه السياسة بشكل مباشر ، فسيقوم موظفو المدرسة ، دون عقوبات

- فكر على الفور في أفضل مسار ممكن لمساعدة الطالب
- إشراك الوالدين بمجرد اعتبار ذلك مناسباً
- إتاحة الفرصة للطلاب لتعويض أي عمل مدرسي فاتته خلال أي فترة علاج ممتدة

لا يلغى السعي للحصول على المساعدة التطوعية بأي حال من الأحوال مسؤولية الطالب في الالتزام بأي قسم آخر من هذه السياسة.

الاستخدام المشتبه به / الوقوع تحت النفوذ / الحيازة / التوزيع

أي شخص موجود في ممتلكات المدرسة ، أو في حافلة مدرسية ، أو يشارك في أي نشاط مدرسي ذي صلة ، أو يشتبه في استخدامه ، أو تحت تأثير ، أو حيازة ، أو توزيع ، مخدر أو مخدر مشابه ، أو كحول أو ما يظهر أن تكون كحولاً ، أو مشروبات منخفضة / غير سيتم إبلاغ المسؤول المناسب على الفور من قبل موظفي المدرسة. سيتبع ذلك تقرير مكتوب، Vape أو Vaping كحولية ، أو جهاز بملاحظات هذا الشخص للمسؤول.

إذا كان الشخص المشتبه به طالباً ، ويمكن الوصول إلى الوالد (الوالدين) / الوصي (الأوصياء) عبر الهاتف ، فسوف يتلقون إخطاراً شفهيًا فوراً يتبعه تقرير مكتوب. سيجتمع مدير المدرسة أو من ينوب عنه مع الطالب ويحدد ما إذا كان قد تم انتهاك سياسة الكحول / المخدرات.

الاستخدام الفعلي / الوقوع تحت التأثير / الحيازة / التوزيع

بعد تحقيق من قبل المدير أو من ينوب عنه ، أي طالب وجد أنه استخدم ، أو كان تحت تأثير ، أو امتلاك ، أو وزع ، المخدرات أو في ممتلكات المدرسة ، في حافلة مدرسية ، أو في ، Vape أو Vaping المخدرات المشابهة أو الكحول أو ما يبدو أنه كحول ، أو جهاز :أي حدث ترعاه المدرسة ، يمكن توقع إجراء تأديبي إداري فوري على النحو المبين أدناه:

أول جريمة

- (إخطار الوالد (الوالدين) / الوصي (الأوصياء)
- إزالة من ممتلكات المدرسة
- رفع التقرير إلى مدير المدرسة ولجنة المدرسة والشرطة
- مصادرة جميع الأشياء المتعلقة بالمخالفة لتسليمها للشرطة
- برالتوقعات السلوكية لاتخاذ إجراءات تأديبية
- عدم الأهلية للمشاركة في أي / جميع الأنشطة التي ترعاها المدرسة طوال مدة التعليق
- اجتماع الطالب أو الوالد (الوالدين) / الوصي (الأوصياء) مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه في غضون يومين (2) دراسيين من التعليق
- هو برنامج بديل للطلاب الذين يتم القبض عليهم في ممتلكات (Billerica Adolescent Recovery (BARP برنامج المدرسة ، و / أو من خلال تطبيق القانون بسبب تعاطي المخدرات و / أو الكحول. يناقش هذا البرنامج ، الذي تم إجراؤه على BARP مدى 5 أسابيع ، مخاطر وعواقب تعاطي الكحول و / أو المخدرات بين الشباب. قد يُطلب من الطالب حضور برنامج من قبل المدرسة أو قسم الشرطة حسب الظروف الفردية.

جريمة (جرائم) ثانية أو لاحقة

- أحال الطالب إلى المشرف على المدارس ولجنة المدرسة من قبل المدير لجلسة استماع مع توصية ، بما في ذلك الطرد المحتمل
- أحيل الطالب إلى الشرطة لمزيد من المراجعة

ستعمل لجنة المخدرات المجتمعية كمورد في تقديم التوصيات ذات الصلة لبرامج إعادة التأهيل للطلاب و / أو الأسرة إذا طلب ذلك. الطفل الذي يحتاج إلى المساعدة) من قبل) CRA بالنسبة للطالب الذي يقل عمره عن ستة عشر (16) عاماً ، إذا لم يتم تقديم التماس الوالد (الوالدين) / الوصي (الأوصياء) / المدرسة و / أو لم يكن الطفل في إعادة تأهيل مدمن معتمد البرنامج ، قد يتم إصدار شكوى ضد الوالد (الوالدين) / الوصي (الأوصياء). من المتوقع أن يكون الوالد (الوالدان) / الوصي (الأوصياء) مسؤولين ويتابعون الخطط التي أوصى بها مسؤول المدرسة المعين. سيكون عدم القيام بذلك سبباً لمواصلة الإجراءات التأديبية.

العامية وسيتم توفير برنامج تعليمي بديل مناسب وفقاً لما تراه لجنة المدرسة. ستتم Tewksbury يمكن إزالة الطالب من نظام مدارس مراجعة الحالة لإعادة القبول في نهاية الوقت المحدد مسبقاً.

في جميع حالات أي انتهاك لهذه السياسة ، ستتخذ لجنة المدرسة أي وجميع الإجراءات ذات الصلة التي تراها ضرورية لضمان عملية Tewksbury التعلم ولحماية الحقوق التعليمية للطلاب في نظام المدارس العامة في

MIAA سياسة الصحة الكيميائية

من أقرب تاريخ لممارسة الخريف ، وحتى نهاية العام الدراسي أو الحدث الرياضي النهائي (أيهما أحدث) ، لا يجوز للطلاب ، بغض النظر عن الكمية ، أو الاستخدام ، أو الاستهلاك ، أو الامتلاك ، أو الشراء / البيع ، أو التخلي عن أي مشروب يحتوي على كحول؛ أي وجميع الأجهزة المماثلة) ؛ الماريجوانا (بما في ذلك Vape منتج من منتجات التبغ (بما في ذلك السجائر الإلكترونية وأقلام الاصطناعية) ؛ منشطات؛ أو أي مادة خاضعة للرقابة. لا يعتبر حيازة الطالب لعقار محدد موصوف خصيصًا لاستخدام الطالب من قبل على مستوى الولاية تقديم "الذنب بالاقتران" ، على سبيل المثال قد MIAA طبيب الطالب انتهاكًا. لا يُقصد بهذا الحد الأدنى من معايير يكون العديد من الطلاب الرياضيين حاضرين في حفلة حيث ينتهك عدد قليل منهم هذا المعيار. لا تمثل هذه القاعدة سوى الحد الأدنى من المعايير التي يمكن للمدارس على أساسها تطوير متطلبات أكثر صرامة.

في مجملها ولمعرفة الحد الأدنى من العقوبات ، يرجى زيارة الرابط التالي MIAA لمراجعة سياسة الصحة الكيميائية

[MIAA Chemical Health brochure.pdf](https://www.miaa.org/chemical-health-brochure.pdf)

تحرش

التحرش - ACAB سياسة

أي سلوك لفظي أو جسدي غير مرحب به أو يتعارض بشكل غير معقول مع أداء الطالب يعد مضايقة. المضايقات والإساءة اللفظية الموجهة إلى أو ضد أي طالب أو موظف تعتبر جرائم خطيرة. وهذا يشمل البلطجة والتسلط عبر الإنترنت. الطلاب ذوي الخصائص المميزة ، بما في ذلك العرق ، واللون ، والدين ، والأصل ، والأصل القومي ، والجنس ، والحالة الاجتماعية والاقتصادية ، والتشرد ، والحالة الأكاديمية ، والهوية الجنسية أو التعبير ، والمظهر الجسدي ، وحالة الحمل أو الأبوة ، والتوجه الجنسي (مثلية ، مثلي الجنس ، ثنائي الجنس ، متحول جنسيًا أو الاستجاب) أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو النمائية أو الحسية أو بالاشتراك مع شخص لديه أو يُعتقد أن لديه واحدة أو أكثر من هذه الخصائص ، سيتم توفير الدعم ومهارات مكافحة التنمر والمعرفة والاستراتيجيات اللازمة للوقاية أو الاستجابة للتنمر أو المضايقة للطلاب بخصائص متميزة ومجموعة الأقران.

يُحظر على الطلاب الإدلاء ببيانات كاذبة عن عمد أو تقديم معلومات كاذبة عن عمد أثناء عملية التظلم ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تقارير وتحقيقات المضايقة والبلطجة.

تنمر:

الاستخدام المتكرر من قبل واحد أو أكثر من الطلاب أو الموظفين للتعبير الكتابي أو اللفظي أو الإلكتروني أو فعل جسدي أو إيماءة أو أي مزيج منها ، موجه إلى الضحية والذي: (1) يسبب ضررًا جسديًا أو عاطفيًا للضحية أو ضررًا على ممتلكات الضحية ؛ (2) وضع الضحية في حالة خوف معقول من إلحاق الأذى بنفسه أو إلحاق الضرر بممتلكاته ؛ (3) يخلق بيئة معادية للضحية في المدرسة ؛ (4) يعطل ماديًا وجوهريًا العملية التعليمية أو العملية المنظمة للمدرسة. السياسة التنمر و النموذج (v) تنتهك حقوق الضحية في المدرسة ؛ أو الإبلاغ عن حوادث منع التنمر والتدخل موجودة على موقعنا.

التنمر الإلكتروني:

التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو أي اتصال إلكتروني ، والذي يجب أن يشمل ، على سبيل المثال لا الحصر ، أي نقل للإشارات أو الإشارات أو الكتابة أو الصور أو الأصوات أو البيانات أو المعلومات الاستخباراتية من أي نوع يتم نقلها كليًا أو جزئيًا بواسطة سلك أو نظام راديو أو كهرومغناطيسي أو إلكتروني أو نظام صوتي للصور ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، البريد الإلكتروني أو الاتصالات عبر الإنترنت أو الرسائل الفورية أو اتصالات الفاكس. يجب أن يشمل التسلط عبر الإنترنت أيضًا (1) إنشاء صفحة ويب

أو مدونة يفترض فيها منشئ المحتوى هوية شخص آخر أو (2) انتحال شخصية لشخص آخر كمؤلف للمحتوى أو الرسائل المنشورة ، إذا تم إنشاء أو يخلق انتحال الهوية أيًا من الشروط المذكورة في البنود من (1) إلى (5) ، بما في ذلك ، من تعريف التتمر. يجب أن يشمل التسلط عبر الإنترنت أيضًا التوزيع بالوسائل الإلكترونية للاتصال لأكثر من شخص واحد أو نشر مادة على وسيط إلكتروني يمكن تقييمها من قبل أكثر من شخص واحد ، إذا كان التوزيع أو النشر يخلق أيًا من الشروط المذكورة في البنود من (1) إلى (5) ، شاملة ، لتعريف التتمر.

بعد سماع حادثة المضايقة المزعومة ، سيطلب مدير المدرسة توجيه خطاب مكتوب وموقع إلى الشخص المضايق المزعوم من الطالب الذي يتعرض للمضايقة. ستتضمن الرسالة تاريخ الحدث ووقته ووصفه. ستشير الرسالة أيضًا إلى أن الإجراء كان غير مرحب به ويجب أن يتوقف ويتوقف. سيتيح هذا للمتحرش المزعوم فرصة للرد. سيتم الاحتفاظ بنسخة من الخطاب في ملف من قبل المدير.

كما تمت إضافته في الفصل 92 من قوانين 2010 ، خطة لمنع التتمر ، (M.G.L. c.71) يحدد القانون العام لولاية ماساتشوستس والتدخل. ستتبع جميع سياسات وإجراءات المدرسة المتعلقة بالتسلط والتسلط عبر الإنترنت كتيب المدرسة وقانون الولاية وسياسة Tewksbury. وإجراءات لجنة مدرسة.

مزيد من المضايقات بعد إشعار خطي سيؤدي إلى جلسة استماع من قبل مدير المدرسة. سيتم الاتصال بالوالدين. سيتم التحقيق في مجمل الظروف وطبيعة السلوك والسياق الذي حدث فيه السلوك المزعوم. بعد اتخاذ الإجراءات القانونية الواجبة ، سيتم إصدار القرار. ستعتبر المضايقات خرقًا لقواعد المدرسة وقد تؤدي إلى التعليق و / أو تدخل الشرطة. سيتم التعامل مع مثل هذه الحوادث على قدم المساواة مع حوادث التحيز أو الكراهية التي قد تنطوي على قانون الولاية و / أو القانون الفيدرالي.

المقاب

يعني مصطلح "المعكسات" أي سلوك أو طريقة للانضمام إلى أي منظمة طلابية ، سواء كانت على الممتلكات العامة أو الخاصة ، والتي تعرض الصحة الجسدية أو العقلية لأي طالب أو أشخاص آخرين للخطر بشكل متعمد أو متهور.

يجب على كل من يعرف أن شخصًا آخر هو ضحية وموجود في مسرح هذه الجريمة ، إلى الحد الذي يستطيع فيه هذا الشخص القيام بذلك دون خطر أو تعريض لنفسه أو للآخرين ، الإبلاغ عن هذه الجريمة إلى مدير المدرسة المناسب في أقرب وقت ممكن عمليًا.

لإجراء تأديبي يصل إلى ويتضمن الطرد المحتمل وإخطار الشرطة TMHS سيخضع الطالب الذي تثبت إدانته بتهمة المعكسات في

التحرش الجنسي

أي مقدمات جنسية غير مرحب بها ، وطلب خدمات جنسية ، وغير ذلك من السلوك اللفظي أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية ، عندما يكون الخضوع أو الرفض لمثل هذا السلوك أو الاتصال إما مصطلحًا صريحًا أو ضمنيًا ، يعتبر تحرشًا جنسيًا. بالإضافة إلى ذلك ، يُحظر أيضًا أي سلوك أو اتصال جنسي غير مرحب به يكون غرضه أو تأثيره التدخل غير المعقول في أداء عمل الفرد أو خلق بيئة عمل مخيفة أو عدائية أو مسيئة.

سيتم اعتبار الإساءة اللفظية أو أي كلام مبتذل يشير إلى جنس أي شخص غير مرحب به ، وغير مبرر له ، وغير مبرر ، ويخضع لإجراءات تأديبية. يجب على الطلاب / المعلمين تقديم تقرير مكتوب وموقع إلى مدير المدرسة. سيتم تقديم تقرير إلى المشرف المساعد الذي يعمل كممنسق للباب التاسع في غضون 24 ساعة من السلوك المزعوم. سيتم عقد جلسة استماع من قبل المدير وخاتمة. يمكن تقديم استئناف على أي قرار إلى مساعد المشرف على (978) 7810-640 قبل الفصل في الأمر.

يُحظر على الطلاب الإدلاء ببيانات كاذبة عن عمد أو تقديم معلومات كاذبة عن عمد أثناء عملية التظلم ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تقارير وتحقيقات المضايقة والبلطجة.

تشريع المدارس الآمنة

تعتزم لجنة المدرسة منح الإدارة ومديري المدارس نطاقاً كاملاً من الصلاحيات وفقاً للمبادئ التوجيهية لقانون إصلاح التعليم لعام 1993 من أجل منع ومعالجة ومحاسبة المسؤولين عن العنف المرتبط بالمدرسة والسلوكيات الأخرى لا يفضي إلى الحضور في مدرسة عامة.

قد لا يؤدي انتهاك قوانين المخدرات ، أو حيازة أو استخدام المشروبات الكحولية ، أو الاستخدام الخطير أو غير المصرح به للسيارات أو الأسلحة أو الألعاب النارية ، أو انتهاك أي قانون محلي أو حكومي أو فيدرالي إلى التعليق أو الطرد فحسب ، بل قد يكون أيضاً عرضة للشرطة / الحريق إخطار القسم.

يتم تلخيص اثنين من التشريعات الهامة المتعلقة بالمدارس الآمنة على النحو التالي:

الفصل 71 القسم 37 ح MGL

- أي طالب يوجد في مباني المدرسة أو في الحافلات المدرسية أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو تتعلق بالمدرسة ، بما في ذلك الألعاب الرياضية ، بحوزته سلاح خطير ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، بندقية أو سكين ؛ أو مادة خاضعة للرقابة على النحو المحدد في الفصل 94 ج ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الماريجوانا والكوكايين والهيروين ، قد تكون عرضة للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل المدير.
- أي طالب يعتدي على مدير المدرسة أو مساعد المدير أو المعلم أو مساعد المعلم أو أي فريق تعليمي آخر في مبنى المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بالمدرسة ، بما في ذلك الألعاب الرياضية ، قد يتعرض للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل المدير.
- يجب إخطار أي طالب متهم بانتهاك أي من الفقرات السابقة كتابياً بفرصة لعقد جلسة استماع: شريطة أن يكون للطالب تمثيل ، إلى جانب فرصة تقديم الأدلة والشهود في جلسة الاستماع المذكورة قبل رئيسي. بعد جلسة الاستماع المذكورة ، يجوز للمدير ، وفقاً لتقديره ، أن يقرر تعليق الطالب الذي قرر المدير أنه انتهك أيًا من الفقرات السابقة بدلاً من طرده .
- يحق لأي طالب تم طرده من منطقة تعليمية وفقاً لهذه الأحكام تقديم استئناف إلى المشرف. يجب أن يكون للطالب المطرود عشرة (10) أيام من تاريخ الطرد لإخطار المشرف بالاستئناف. للطالب الحق في الاستشارة في جلسة استماع أمام المشرف. لا يجوز أن يقتصر موضوع الاستئناف على التحديد الواقعي لما إذا كان الطالب قد انتهك أي من أحكام هذا القسم .
- عندما يتم طرد الطالب بموجب أحكام هذا القسم ويتقدم بطلب للقبول في مدرسة أخرى للقبول ، يجب على المشرف على المدرسة المرسل إخطار المشرف على المدرسة المستقبلية بأسباب طرد التلميذ .

H1 / 2 الفصل 71 القسم 37 MGL

- عند صدور شكوى جنائية بتهمة جنائية ، أو عند صدور شكوى جنائية ضد طالب ، يجوز لمدير المدرسة إيقاف مثل هذا الطالب لفترة زمنية يحددها المدير على أنها مناسبة إذا قرر المدير المذكور أن استمرار وجود الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الرفاهية العامة للمدرسة. يجب أن يتلقى الطالب إخطاراً كتابياً بالتهمة الموجهة إليه وأسباب التعليق قبل سريان التعليق. يجب أن يتلقى الطالب أيضاً إشعاراً كتابياً بالحق في الاستئناف وعملية الطعن على هذا التعليق ؛ شريطة أن يظل هذا التعليق ساري المفعول قبل أي جلسة استئناف يعقدها المشرف. يجب أن يكون للطالب الحق في استئناف التعليق إلى المشرف. يجب على الطالب إخطار المشرف كتابياً بطلبه للاستئناف في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام تقويمية بعد التاريخ الفعلي للتعليق. يجب أن يعقد المشرف جلسة استماع مع الطالب ووالد الطالب أو الوصي عليه في غضون ثلاثة أيام تقويمية من طلب الطالب للاستئناف. في جلسة الاستماع ، يجب أن يكون للطالب الحق في تقديم شهادته الشفوية والمكتوبة نيابة عنه / عنها ، ويكون له الحق في الاستعانة بمحام. يحق للمشرف إلغاء أو تغيير قرار المدير ، بما في ذلك التوصية ببرنامج تعليمي بديل للطالب. يقوم المشرف بإصدار قرار بشأن الاستئناف في غضون خمسة (5) أيام تقويمية من جلسة الاستماع. يجب أن يكون هذا القرار هو القرار النهائي للمدينة أو البلدة أو المنطقة التعليمية الإقليمية فيما يتعلق بالتعليق.

- عند إدانة طالب بجنابة أو بناءً على حكم أو قبول في المحكمة بارتكاب جريمة فيما يتعلق بارتكاب جنابة أو جنابة ، يجوز للمدير طرد الطالب إذا قرر مدير المدرسة أن استمرار وجود الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الرفاهية العامة للمدرسة. (تعكس الإجراءات القانونية بما في ذلك الإخطار وطلب الاستئناف وجلسة الاستئناف تلك الإجراءات الموضحة في الفقرة الأولى أعلاه). عند طرد مثل هذا الطالب ، لن يُطلب من أي مدرسة أو منطقة تعليمية تقديم خدمات تعليمية لهذا الطالب.

معلومات السلامة

التدريبات على إطفاء الحرائق

- يجب أن يدرك الطلاب أنه يتم نشر إجراءات الخروج من الحريق في كل فصل دراسي. يجب على الطلاب تحديد موقع هذه الإجراءات والرجوع إليها عند دخول كل فصل دراسي أو منطقة مدرسة.
- عندما يصدر صوت الإنذار ، يجب على الطلاب اتباع الإجراءات المحددة بسرعة وهدوء ومغادرة مبنى المدرسة على الفور مع المعلم على طول الطريق المحدد. إذا كانت هناك أي أسئلة تتعلق بإجراءات الخروج من الحريق ، يجب على الطلاب استشارة المعلم في الفصل قبل مخرج الطوارئ.
- أثناء التواجد في الهواء الطلق ، يجب أن يظل الطلاب على بعد 50 قدمًا على الأقل من مبنى المدرسة.
- يجب أن يظل الطلاب بعيدًا عن المبنى ولا يجوز لهم دخول المبنى حتى يتم إعطاء إشارة واضحة تمامًا.
- إن السحب المتعمد للإنذار الذي يتسبب في حدوث إنذار كاذب هو عمل غير قانوني وسيتم التعامل معه على أنه أمر يتعلق بالشرطة.
- يجب التعامل مع كل إنذار حريق على أنه إنذار حقيقي. يجب على الطلاب عدم انتظار التأكيد من قبل المكتب ، ولكن المضي قدما على الفور إلى الخارج.

تدريبات الطوارئ

بحيث يتم إعداد الطلاب والموظفين في حالة ، ALICE يتم إجراء تدريبات الطوارئ ، بما في ذلك تلك التي تستخدم بروتوكول الطوارئ الفعلية. يمكن إجراء التدريبات مرة كل شهر خلال العام الدراسي. سيتم إصدار إعلانات لحالات الطوارئ بخلاف الحريق. سيتم تقديم معلومات محددة للطلاب والموظفين فيما يتعلق بالوضع. يتم نشر تعليمات تدريبات الطوارئ في كل فصل دراسي. من المهم أن يمارس الطلاب هذه الإجراءات للمساعدة في الاستعداد لحالة الطوارئ.

كاميرات مراقبة

توجد مواقع للكاميرات داخل وخارج مبنى المدرسة. تتوفر هذه الكاميرات فقط للأمور التالية: (1) الاستجابة للطوارئ ، (2) الأمور التي تتطلب تحقيقاً شاملاً ، (3) حماية أصول المدرسة ، (4) الحفاظ على بيئة تعليمية آمنة.

مراقب الأمن

يتمثل دور مراقبي الأمن في توفير التواجد في المبنى وكذلك في ساحات المدرسة. يتحملون مسؤولية إبلاغ المسؤولين عن أي مشكلات تتعلق بمخاوف السلامة. هم أعضاء في هيئة التدريس ولهم نفس السلطة مع الطلاب مثل أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين.

مسؤول الموارد المدرسية

مسؤول الموارد المدرسية مسؤول عن التحقيق في الجرائم والجرائم التي تشمل الأحداث الجانحين ، وتوفير تأثير إيجابي في ردع السلوك المنحرف ، والعمل مع مديري المدرسة الثانوية في الأمور المناسبة للشرطة.

مشرف الحضور

المشرف على الحضور مسؤول عن تشجيع الحضور الجيد في المدرسة ، والاستجابة لإدارة المدرسة الثانوية بشأن مسائل التغيب عن CRA. المدرسة ، والتحقق من قضايا الإقامة ، والتقدم لشكاوى

التفتيش والمصادرة

للطلاب حق مشروع في الخصوصية ؛ ومع ذلك ، يجب موازنة هذا الحق مع حاجة إدارة المدرسة للحفاظ على بيئة مدرسية مواتية للتعلم. لا يُطلب من مسؤولي المدرسة الحصول على إذن قبل البحث عن طالب تحت سلطتهم بشرط وجود أساس للاشتباه المعقول. بالحق في إجراء عمليات تفتيش للطلاب وخزائن الملابس والمركبات بحثاً عن حيازة مواد مهربة إذا كان هناك TMHS تحتفظ إدارة شك معقول. ستتم مصادرة المواد غير القانونية ويمكن إخطار مسؤولي إنفاذ القانون. بالإضافة إلى ذلك ، سيتم الاتصال بأولياء الأمور وقد يتم الاتصال بالطلاب. حرصاً على سلامة جميع الطلاب ، قد تجري الشرطة مع الكلاب البوليسية عمليات تفتيش عشوائية لممتلكات المدرسة.

تدخل الشرطة المبرر

تشمل الحالات التي تستدعي تدخل الشرطة على سبيل المثال لا الحصر:

- حيازة الطالب لسلح في ممتلكات المدرسة أو في حدث ترعاه المدرسة.
- شجار على ممتلكات المدرسة أو في حدث ترعاه المدرسة ينتج عنه إصابة كبيرة لأحد الأفراد المعنيين
- بعض جرائم المخدرات والكحول

الأسلحة و / أو الأسلحة النارية

أي طالب يحمل شخصه ، أثناء وجوده في ممتلكات المدرسة أو في وظائف المدرسة ، أي خنجر أو خنجر أو جهاز أو حقيبة يمكن من سحب سكين بشفرة قفل في وضع مغلق أو أي سكين بالستية أو أي سكين بشفرة قابلة للفصل يمكن دفعها بواسطة أي آلية ، أو سكين دبرك ، أو أي سكين به نصل ذو حدين ، أو سكين تبديل ، أو أي سكين به جهاز تحرير زنبركي تلقائي يتم بواسطته تحرير الشفرة من المقبض الذي يحتوي على شفرة بأي حجم أو طول - أي سكين على الإطلاق ، سيتم تعليقه إلى أجل غير مسمى ، وإخطار الشرطة ، وعقد جلسة استماع قبل الطرد.

nunchaku ، علاوة على ذلك ، فإن أي طالب يحمل ، أثناء وجوده في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة مدرسية ، مفصلات معدنية ، أو أي سلاح آخر مماثل على النحو الذي تحدده الإدارة سيتم تعليقه kung fu أو عصي klackers المعروف أيضاً باسم zoobow ، إلى أجل غير مسمى ، يتم إخطار الشرطة ، وعقد جلسة استماع قبل الطرد.

سيتم تعليق أي طلاب يحملون شخصهم ، بغض النظر عن أي ترخيص حصلوا عليه ، سلاح ناري تم تحميله أو تفريغه أو أي سلاح إلى أجل غير مسمى ، وإخطار الشرطة ، وعقد جلسة استماع قبل Tewksbury Memorial High School خطير آخر في مدرسة الفصل 71 القسم 37 ح ، MGL الطرد لكل

معلومات عامة

FERPA الإخطار السنوي بحقوق

للآباء والطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا أو أكثر ("الطلاب") (FERPA) يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (المؤهلون) حقوقاً معينة فيما يتعلق بسجلات تعليم الطالب. يمكن العثور على هذه الحقوق [هنا](#)

AHERA لوائح

تتوفر عمليات فحص الأسبستوس وخطط الإدارة للمراجعة في ، AHERA القسم 84 (و) من لائحة CFR 763 وفقاً لمتطلبات 40 مكتب مدير المبنى خلال ساعات العمل العادية.

لم يترك اي طفلا خلفنا

بموجب قانون عدم ترك أي طفل لعام 2001 الذي تم توقيعه ليصبح قانوناً من قبل الرئيس بوش ، يُطلب من الأنظمة المدرسية إصدار قوائم الطلاب للجيش بغرض التجنيد. يجب على أي والد / وصي يعترض على وجه التحديد الإفصاح عن اسم طفلهم أن يطلب إلى مدير المدرسة عدم إجراء مثل هذا الإعفاء. هذا الطلب يجب أن تكون مكتوبة. [انظر سجلات الطلاب](#)

العنوان التاسع والفصل 622 السياسة

العامية هي عدم التمييز على أساس الجنس أو الدين أو اللون أو الأصل القومي في البرنامج التعليمي أو Tewksbury إن سياسة مدارس الأنشطة أو سياسات التوظيف كما هو مطلوب بموجب الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 والفصل 622 من أعمال عام 1971. سياسة كاملة متوفرة في المكتب الرئيسي.

العامية الذين يشعرون أن لديهم شكوى بموجب الباب التاسع أو الفصل 622 Tewksbury يجب على الطلاب أو الموظفين في مدارس تقديمها كتابياً إلى ما يلي:

- المستوى 1 - المدير
- المستوى 2 - مساعد المشرف
- المستوى 3 - المشرف على المدارس
- المستوى الرابع - لجنة المدرسة

يُحظر على الطلاب الإدلاء ببيانات كاذبة عن عمد أو تقديم معلومات كاذبة عن عمد أثناء عملية التظلم ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تقارير وتحقيقات المضايقة والبطالة.

انضباط الطلاب في الخطط التعليمية

يتوقع من جميع الطلاب تلبية متطلبات السلوك المنصوص عليها في هذا الكتيب. يتطلب الفصل 71 ب من قوانين ولاية ماساتشوستس العامة (المعروف أيضاً باسم الفصل 766) وضع أحكام إضافية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. الإضافية التالية تنطبق المتطلبات فيما يتعلق بانضباط الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

لطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة ما إذا كان من المتوقع أن يستوفي الطالب رمز (IEP) سيوضح البرنامج التعليمي الفردي. 1. للطلاب IEP الانضباط العادي أو ما إذا كانت حالة الطالب تتطلب تعديل. سيتم وصف أي تعديل في

للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الذين قد يتم استبعادهم من برنامجهم التعليمي لأكثر من عشرة أيام تراكمياً في العام الدراسي ، 2. سيتم إجراء مراجعة للعلاقة بين سوء السلوك وإعاقة الطالب

لويعد إجراء هذه المراجعة يقرر فريق التعليم الخاص للطلاب أن السلوك كان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب ، وسيناقش الفريق. 3. تعديلاً لبرنامج للطلاب. إذا قرر الفريق أن سلوك الطالب لم يكن مظهرًا لإعاقة الطالب ، قد يخضع الطالب بعد ذلك إلى المدرسة. **terminated** "ستأديب شفرة. في هذا الحدث إعداد بديل للطلاب لتلقي التعليمات **أسأل عن ذلك**.

يمكن إجراء التقييم السلوكي الوظيفي فيما يتعلق باحتياجات خاصة الطالب الذي يخالف سلوكه قواعد الانضباط بالمدرسة. 4.

إذا كان سلوك الطالب يتضمن أسلحة أو مخدرات فقد يضع الفريق الطالب في بيئة تعليمية بديلة.5

Tewksbury Memorial High عندما يكون الطالب على خطة تعليمية ، يجب على الطالب الالتزام بقواعد مدرسة واللوائح ما لم تنص الخطة على خلاف ذلك. سيتم الإبلاغ عن حالات التعليق إلى المدير التربوية الخاصة. سيتم مراجعة الخطط من School قبل فريق التعليم الخاص عندما يكون لدى الطالب 10 أيام من التوقف عن الدراسة في العام الدراسي

القسم 504 إجراءات للطلاب ذوي الإعاقة

يمكن إحالة أي طالب يحتاج ، أو يُعتقد أنه بحاجة ، إلى أماكن إقامة خاصة أو خدمات أو برامج ذات صلة بموجب القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 ، إلى رئيس قسم التوجيه لاتخاذ مزيد من الإجراءات. يتوفر دليل الوالدين 504 مع مزيد من التفاصيل في مكتب الإرشاد.

(SBIRT) الفحص والتدخل الموجز والإحالة للعلاج

فحوصات سنوية لطلاب الصف التاسع لتعزيز الخيارات الإيجابية فيما Tewksbury Memorial High School ستجري مدرسة يتعلق بتعاطي المخدرات ولمساعدة الطلاب الذين تعاطوا المواد أو المعرضين لخطر تعاطي المخدرات في المستقبل. هذا يتوافق مع القسم 15 من قانون منزل ماساتشوستس رقم 4056. يرجى مراجعة موقعنا على الإنترنت للحصول على خطاب من المشرف الذي يحدد تفاصيل محددة لهذا الفحص