

ဤစာတမ်းကို စပိန်ဘာသာဖြင့် ကြည့်ရှုရန် [ဤနေရာကိုကလစ်နှိပ်ပါ](#)  
ဤစာတမ်းကို ပေါ်တူဂီဘာသာဖြင့် ကြည့်ရှုရန် [ဤနေရာကိုကလစ်နှိပ်ပါ](#)

# Tewksbury အောက်မေ့ဖွယ်မြင့်ကျောင်း

ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်  
၂၀၂၂ - ၂၀၂၃



320 သာယာသောလမ်း၊ Tewksbury, MA 01876  
ဖုန်း: (၉၇၈) ၆၄၀-၇၈၂၅ ပင်မရုံး  
ဖုန်း: (၉၇၈) ၆၄၀-၇၈၃၈ လမ်းညွှန်  
ဝဘ်ဆိုဒ် [www.tewksbury.k12.ma.us](http://www.tewksbury.k12.ma.us)

Andrew J. Long  
Michelle M. Dick  
Sean E. O'Leary

ကျောင်းအုပ်  
လက်ထောက်ကျောင်းအုပ်  
လက်ထောက်ကျောင်းအုပ်

**TEWKSBURY အောက်မေ့ဖွယ် အထက်တန်းကျောင်း**

**ကျောင်းသားနှင့် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ် စာမျက်နှာ**

လေးစားအပ်ပါသော ကျောင်းသားနှင့် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ။

ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ပါ အကြောင်းအရာများကို သေချာဖတ်ပြီး ဆွေးနွေးပါ။

**လိုအပ်သော လက်မှတ် စာမျက်နှာအတွက် ဤနေရာကို နှိပ်ပါ၊ ပုံနှိပ်ပါ၊ လက်မှတ်ထိုးပါ၊ ပြီးလျှင် ကျောင်းသား၏ ပထမဆုံး ဘလောက်ဆရာထံသို့ 2022 ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ 30 ရက် သောကြာနေ့ နောက်ဆုံးထားပြီး ပြန်သွားပါ။**

သင်၏ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

**နိုင်ငံသားအခွင့်အရေး အသိပေးချက်**

လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ လိင်၊ ကျား၊ မ လက္ခဏာ၊ ဘာသာ၊ ဇာတိ၊ ဇာတိ၊ လူမျိုး၊ ဇာတိ၊ လူမျိုး၊ ဇာတိ၊ လူမျိုး၊ ဇာတိ၊ မိခင်ဘာသာစကား (သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်မဟုတ်သော အခြားဘာသာစကား) လိင်စိတ်ခံယူမှု၊ အိုးမဲ့အိမ်မဲ့သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှု။

မည်သည့်မေးခွန်းများကိုမဆို လမ်းညွှန်ပေးသင့်ပါသည်။ ကျောင်းများ၏ လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ 21 Town Hall Ave., Tewksbury MA, 01876, 978-640-7800

[သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအရင်းအမြစ် ဘက်လိုက်မှု အစီရင်ခံလွှာပုံစံ](#)

# မာတိကာ

ကျောင်းသားနှင့် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ် စာမျက်နှာ

နိုင်ငံသားအခွင့်အရေး အသိပေးချက်

မာတိကာ

ကျောင်းအုပ်ကြီးထံမှစာ

Tewksbury Memorial High School Mission ထုတ်ပြန်ချက်

ကျောင်းသား သင်ယူမှုအတွက် မျှော်လင့်ချက်များ

2022-2023 အတွက် ကျောင်းခရိုင်ပြက္ခဒိန်

School-Wide Rubric

အကြံပေးသည်။

ကျောင်းသားများ၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ

မိဘ-ကျောင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု

ကျောင်းသားလှုပ်ရှားမှုများသတင်းအချက်အလက်

ကလပ်များ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်း လှုပ်ရှားမှုများ

ပြေးခုန်ပစ်

အရည်အချင်းပြည့်မီမှု လိုအပ်ချက်များ

ပြေးခုန်ပစ်အတွက် ကျား၊မ သာတူညီမျှမှု ထုတ်ပြန်ချက်

တွဲဖက်/အပိုသင်ရိုးညွှန်းတမ်း လှုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် အားကစားသမားများအတွက်

မိဘသဘောတူညီချက် - တာဝန်ဝတ္တရားနှင့် လျော်ကြေးသဘောတူညီချက်မှ လွတ်ငြိမ်းခွင့်

ကျောင်းလှုပ်ဆောင်ချက်များ/ အကပွဲများ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ

Senior Week အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း။

သင်တန်းကြေး

ပညာရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များ

TPS 1:1 စက်ပစ္စည်းပရိုဂရမ်

ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ရိုးသားမှု

အိမ်စာ

အပိုအကူအညီ

မိတ်ကပ်လုပ်ငန်း

ဘွဲ့လိုအပ်ချက်များ

ပရိုမိုးရှင်းလိုအပ်ချက်များ

ထိန်းထား

အဆင့်ပြောင်းလဲခြင်းဇယား

အဆင့်အမှတ် ပျမ်းမျှ

ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုမှုများ  
ဂုဏ်ထူးတွေနဲ့ ဘွဲ့ရတယ်။  
အမျိုးသားဂုဏ်ထူးဆောင်အဖွဲ့  
Renaissance အသိအမှတ်ပြုခြင်းအစီအစဉ်  
ပညာရေးတိုးတက်မှု  
အစီရင်ခံကတ်များ  
ကျန်းမာရေး သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို ဖယ်ထုတ်ပါ။

ပြန်လည်ထူထောင်ရေး/ကြွယ်ဝမှု  
နေရာသိကျောင်း

တက်ရောက်မှုမူဝါဒ

Credit Make-Up အခွင့်အလမ်းများ ဆုံးရှုံးခြင်း။  
ကျောင်းဖျက်သိမ်းမှုများ  
နာတာရှည် သို့မဟုတ် ထပ်တလဲလဲရောဂါ  
ကျူးရှင်ဝန်ဆောင်မှုများ  
ကောလိပ်လည်ပတ်ခြင်း/ခရီးစဉ်များ  
အတည်ပြုခြင်း/အကြောင်းကြားချက်  
နောက်ကျခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း နှင့် ကျန်းမာရေးခန်းများသို့ သွားရောက်ခြင်း။  
စာသင်ခန်းများ သို့မဟုတ် ကျောင်းကွင်းများမှ ထွက်ခွာခြင်း။  
မိသားစုခရီးစဉ်များ  
ကွင်းဆင်းလေ့လာရေးမူဝါဒ

ကျောင်းသားအချက်အလက်

လမ်းညွှန်ဝန်ဆောင်မှုများ  
သင်တန်းအကြံပြုချက် ပေါ်လစီကို အစားထိုးခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲခြင်း  
လမ်းညွှန်မှုခန့်အပ်ခြင်း။

ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်အသစ်

လိပ်စာပြောင်းခြင်း။

ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ  
ဆေးဝါးများ

အစားအသောက်ဝန်ဆောင်မှုများ

သက်သေခံကတ်ပြားများ

စာကြည့်တိုက် မီဒီယာစင်တာ

တာဝန်ယူမှုမူဝါဒ

လော့ကာများ

ပျောက်ဆုံးပြီးတွေ့ရှိ

ကားပါကင်ဆိုင်ရာ အထူးအခွင့်အရေးများ

နေထိုင်ခွင့်လိုအပ်ချက်များ

ကျောင်းရောက်ရှိခြင်း/ထွက်ခွာခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ

ကျောင်းပို့ဆောင်ရေး

ကျောင်းသားရေချိုးခန်း

ကျောင်းသားဝတ္တရားများ

ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများ

ပံ့ပိုးမှု/မျိုးတူ ဖျန်ဖြေရေး

အိမ်မှ မက်ဆေ့ချ်များ

ညွှန်ညွှန်များ

အလုပ်ပါမစ်များ

စည်းကမ်းဥပဒေ

ဆဲလ်ဖုန်းများနှင့် အီလက်ထရွန်နစ် ကိရိယာများ

လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှုမူဝါဒ

ထိန်းသိမ်းရေးမူဝါဒ

ဝတ်စားဆင်ယင်ပုံ

လုပ်ငန်းစဉ်

ရှုံ့ရှာခြင်း။

Suspension Policy

အပြုအမူဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များ

အရက်/မူးယစ်ဆေးဝါးမူဝါဒ

နီဒါန်း

လျှို့ဝှက်ချက်

ရှာဖွေမှုပြုလုပ်ခြင်း။

ဆေးစာနှင့် ညွှန်းမထားသောဆေးဝါးများ

စေတနာအလျောက် မူးယစ်/အရက် ကုသမှု

သံသယဖြစ်ဖွယ်အသုံးပြုမှု/ သြဇာလွှမ်းမိုးမှု/ ပိုင် ဆိုင်မှု/ ဖြန့်ဖြူးမှုအောက်တွင် ရှိနေခြင်း။

အမှန်တကယ်အသုံးပြုမှု/ လွှမ်းမိုးမှု/ ပိုင် ဆိုင်မှု/ ဖြန့်ဖြူးမှုအောက်တွင် ဖြစ်ခြင်း။

MIAA ဓာတုကျန်းမာရေးမူဝါဒ

နှောင့်ယှက်ခြင်း။

အခိုးအငွေ

ကိုယ်ထိလက်ရောက်အနှောက်အယှက်ပေးခြင်း

ဘေးကင်းသောကျောင်းများဥပဒေ

ဘေးကင်းရေးအချက်အလက်

မီးသတ်လေ့ကျင့်မှုများ

အရေးပေါ်လေ့ကျင့်မှုများ

လုံခြုံရေးကင်မရာများ

လုံခြုံရေးစောင့်ကြည့်

ကျောင်းအရင်းအမြစ်အရာရှိ

ကြီးကြပ်ရေးမှူး

ရှာဖွေခြင်းနှင့် သိမ်းဆည်းခြင်း။

ရဲတပ်ဖွဲ့က ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ရန် အာမခံထားသည်။

လက်နက်များနှင့်/သို့မဟုတ်သေနတ်များ

ယေဘုယျသတင်းအချက်အလက်

AHERA စည်းမျဉ်းများ

နောက်မှာ ကလေးမကျန်တော့ဘူး။

ခေါင်းစဉ် IX နှင့် အခန်း 622 မူဝါဒ

ပုဒ်မ 504 မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

စစ်ဆေးမှု၊ အတိုချုံးဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှုနှင့် ကုသမှုအတွက် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း (SBIRT)

# ကျောင်းအုပ်ကြီးထံမှစာ

ဩဂုတ် 2022

လေးစားအပ်ပါသော Tewksbury Memorial အထက်တန်းကျောင်းမိသားစုများ

Tewksbury Memorial High School မှ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် အကောင်းဆုံးပညာရေးနှင့် တွဲဖက်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအတွေ့အကြုံကို ပေးအပ်ရန် ကတိပြုပါသည်။ ကျောင်းသားများ၊ မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ၊ ဆရာ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးတို့ပါဝင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ သင်ကြားရေးအသိုက်အဝန်း၏ အဖွဲ့ဝင်အားလုံး၏ စုပေါင်းအားထုတ်မှုကြောင့်သာ ၎င်းကို အောင်မြင်နိုင်ပါသည်။

2022-2023 ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်သည် ကျောင်းသားတစ်ဦးစီ၏အောင်မြင်မှုအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ကတိကဝတ်ကို အထောက်အကူပြုရန် အဓိကကိရိယာတစ်ခုဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ် (အတွင်းတွင်ပါရှိသော) တွင် မူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများ၊ သက်ဆိုင်ရာအချက်အလက်များနှင့် ကျောင်းပြုကွဲဒီဇိုင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။

သင်ကြားရေးနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းနှင့်ပတ်သက်သော လှုပ်ရှားမှုများတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများ၏ ဓာတ်ပုံများကို ကျောင်းဝဘ်ဆိုဒ်များ၊ ဆိုရှယ်မီဒီယာများ၊ ကျောင်းသားနှစ်ချုပ်စာအုပ်များ စသည်တို့တွင် လွှင့်တင်သည့်အခါများရှိပါသည်။ ကျောင်းသားများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့၏ဝဘ်ဆိုဒ်တွင် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများနှင့် မျှဝေမည်မဟုတ်ပါ။ တတိယပါတီများ။ သင့်ကလေးကို ကျောင်းအခြေပြုပုံများတွင် မပါဝင်စေလိုပါက စာဖြင့် ဆက်သွယ်ပါ။

ကျောင်းသားတိုင်းနှင့် ၎င်း၏မိဘ/အုပ်ထိန်းသူတိုင်းသည် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ပါ အကြောင်းအရာများကို ဂရုတစိုက်ဖတ်ကြရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

Tewksbury Memorial အထက်တန်းကျောင်းနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စာသင်နှစ်သစ်တွင် ကျောင်းသားအားလုံးကို ကြိုဆိုပါသည်။ ဤကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်သည် ကျောင်းသားတိုင်း ပျော်ရွှင်ပြီး အကျိုးရှိသော စာသင်နှစ်တစ်နှစ်ကို ရရှိစေရန် ကူညီပေးမည့် လမ်းညွှန်ချက်ဖြစ်ပါသည်။

ရိုးသားစွာ၊

**ANDREW J. LONG**

Andrew J. Long  
ကျောင်းအုပ်

**ပြန်လည်gular နေ့စဉ်အချိန်ဇယား**

နေ့ ၁	နေ့ ၂	နေ့ ၃	နေ့ ၄	နေ့ ၅	၆ ရက်	၇ ရက်		
7:30 AM	8:38 AM	တစ်	F	ဗ	ခ	ဆ	AND	ဂ
8:42 AM	9:50 AM	ခ	ဆ	AND	ဂ	တစ်	F	ဗ
9:54 AM	11:02 AM	ဂ	တစ်	F	ဗ	ခ	ဆ	AND
11:06 AM	12:38 PM	ဗ	ခ	ဆ	AND	ဂ	တစ်	F
12:42 PM	1:50 PM	AND	ဂ	တစ်	F	ဗ	ခ	ဆ

နေ့လည်စာ တ ၁	11:06 AM - 11:31 AM
နေ့လည်စာ တ ၂	11:40 AM - 12:05 PM
နေ့လည်စာ တ ၃	12:13 PM - 12:38 PM

**နေ့တစ်ဝက်အချိန်ဇယား**

နေ့ ၁	နေ့ ၂	နေ့ ၃	နေ့ ၄	နေ့ ၅	၆ ရက်	၇ ရက်		
7:30 AM	8:04 AM	တစ်	F	ဗ	ခ	ဆ	AND	ဂ
8:09 AM	8:43 AM	ခ	ဆ	AND	ဂ	တစ်	F	ဗ
8:48 AM	9:22 AM	ဂ	တစ်	F	ဗ	ခ	ဆ	AND
9:27 AM	10:01 AM	ဗ	ခ	ဆ	AND	ဂ	တစ်	F
10:06 AM	10:40 AM	AND	ဂ	တစ်	F	ဗ	ခ	ဆ

**၂ နာရီ နှောင့်နှေးမှု အချိန်ဇယား**

နေ့ ၁	နေ့ ၂	နေ့ ၃	နေ့ ၄	နေ့ ၅	၆ ရက်	၇ ရက်		
9:30 AM	10:13 AM	တစ်	F	ဗ	ခ	ဆ	AND	ဂ
10:17 AM	11:00 AM	ခ	ဆ	AND	ဂ	တစ်	F	ဗ
11:04 AM	12:17 AM	ဂ	တစ်	F	ဗ	ခ	ဆ	AND
12:21 PM	1:04 PM	ဗ	ခ	ဆ	AND	ဂ	တစ်	F
1:08 PM	1:50 PM	AND	ဂ	တစ်	F	ဗ	ခ	ဆ

နေ့လည်စာ တ ၁	11:04 AM - 11:27 PM
နေ့လည်စာ တ ၂	11:29 AM - 11:52 PM



## Tewksbury Memorial High School Mission ထုတ်ပြန်ချက်

Tewksbury Memorial အထက်တန်းကျောင်းသည် ကျောင်းသားအားလုံးကို ပညာရေးထူးချွန်မှု၊ ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေး သိချင်စိတ်၊ အခြားသူများကို လေးစားမှုနှင့် မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်မှုမြှင့်တင်ပေးသည့် အတွေ့အကြုံတစ်ခု ပေးသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အောင်မြင်သော လူ့အဖွဲ့အစည်းဝင်များဖြစ်လာစေရန် လိုအပ်သော ဆက်သွယ်ရေးနှင့် ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်းစွမ်းရည်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို မြှင့်တင်ပေးပါသည်။

**ကျောင်းသား သင်ယူမှုအတွက် မျှော်လင့်ချက်များ**

**ကျွန်တော်တို့ ထပါ။ မှာ TMHS!**

**RESPECT**

ကိုယ့်အတွက်၊ တခြားသူတွေ၊ ပစ္စည်းဥစ္စာ၊ အသိုင်းအဝိုင်းအတွက်

**ငါရိုးသားမှု**

ရိုးသား၊ ကျင့်ဝတ်၊ တာဝန်သိစိတ်ဖြင့်

**ငှသတ်ဖြတ်ခြင်း**

စာသင်ခန်းတွင်းရော အပြင်မှာပါ သူတို့ရဲ့ ပန်းတိုင်တွေကို လိုက်လျှောက်ဖို့ လိုအပ်ပါတယ်။

**AND တဖန်**

ပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများ

**TMHS ကျောင်းသားများသည်-**

ထိထိရောက်ရောက် ပြောဆိုဆက်ဆံပါ။

သတင်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်းပြီး အတေးအမြင်များကို ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းဖြင့်၊ ဆောက်တည်ခြင်း။

ရှုပ်ထွေးသောပြဿနာများကိုဖြေရှင်းပါ။

ပိုမိုမြင့်မားသောအမိန့်တွေ့ခေါ်မှုစွမ်းရည်အမျိုးမျိုးကို အသုံးပြု

လွတ်လပ်စွာ ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်ပါ။

ချိတ်ဆက်သင်ယူသူအဖြစ်

# သူတစ်ပါးအခွင့်အရေးကို လေးစားပါ။

## 2022-2023 အတွက် ကျောင်းခရိုင်ပြက္ခဒိန်

### 2022-2023 School Calendar

August 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

(1 day) Student Days

September 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

(20 days) Student days

(21 days)

October 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

(20 days) Student days

(41 days)

November 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

(19 days) Student days

(60 days)

December 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

(17 days) Student days

(77 days)

January 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

(18 days) Student days

(95 days)

February 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

(15 days) Student days

(110 days)

March 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

(23 days) Student days

(133 days)

April 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

(14 days) Student days

(147 days)

May 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



(22 days) Student days

(169 days)

June 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

(16 days) Student days

(180 + 5 snow days)

	FIRST DAY ALL STUDENTS
	LAST DAY OF SCHOOL - HALF DAY (Includes 5 snow/emergency days)
	SCHOOLS CLOSED
	NO SCHOOL - PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY
	TEACHER WORKSHOP - EARLY DISMISSAL - HALF DAY
	EARLY DISMISSAL
	TMHS GRADUATION

Aug 29 - Aug 30 Professional Development Days

Feb 20-24 February Recess

Aug 31 First Day of School for Students

Apr 17-21 April Recess

Dec 26 - Jan 2 December Recess

Jun 23 \*Last Day of School (Early Dismissal)

Jan 3 - Jan 4 Professional Development Days

\*Inc. 5 snow/emergency days

## ကျောင်းတစ်ခွင် Rubric

စွမ်းဆောင်ရည်အညွှန်း	မျှော်မှန်းချက်ထက်ကျော်လွန်သည်။	မျှော်လင့်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသည်။	မျှော်လင့်ချက်များဆီသို့ လုပ်ဆောင်ခြင်း။	မျှော်လင့်ချက်များ မပြည့်မီ
<p><b>ပူးပေါင်းစီစဉ်ခြင်း။</b></p> <p>(သမာဓိ၊ ကျွမ်းကျင်မှု၊ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု)</p>	<p>ကျောင်းသားသည် အလုပ်ကို လုပ်နိုင်သည်။ ၎င်းတို့၏ပရောဂျက်အတွက် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာပန်းတိုင်များပါဝင်သည်။ အလွန်အသေးစိတ်အသေးစိတ်အစီအစဉ်တစ်ခုအား ရွယ်တူများနှင့် ဝန်ထမ်းများနှင့် ပူးပေါင်း၍ ဒီဇိုင်းဆွဲပါ။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ ပရောဂျက်အတွက် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာပန်းတိုင်များပါဝင်သည့် အစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲရန်အတွက် ရွယ်တူများနှင့် ဝန်ထမ်းများနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်နိုင်သည်။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ပရောဂျက်အတွက် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာပန်းတိုင်များပါဝင်သည့် အစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲရန်အတွက် ရွယ်တူများနှင့် ဝန်ထမ်းများနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် အစီအစဉ်ဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်ခြင်းမရှိပါ။</p>
<p><b>ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း</b></p> <p>(ကျွမ်းကျင်မှု၊ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု)</p>	<p>ကျောင်းသားသည် သင်ယူမှုအပေါ် ဆင်ခြင်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်သလို ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများ ပြုလုပ်နေစဉ်တွင် ပြဿနာကို ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် လွတ်လပ်စွာ ဖြေရှင်းနိုင်မည်ဖြစ်သည်။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် ပြဿနာများကို ပူးပေါင်း၍ သီးခြားလွတ်လပ်စွာ ရှာဖွေဖော်ထုတ်နိုင်ပြီး ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ဖြေရှင်းနည်းများကို ဖန်တီးနိုင်/သို့မဟုတ် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်သည်။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် ပြဿနာများကို တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းခွဲခြားသတ်မှတ်နိုင်ပြီး အကူအညီဖြင့် ဖြစ်နိုင်သောဖြေရှင်းနည်းများကို ဖန်တီးကာ/သို့မဟုတ် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်သည်။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် မတတ်နိုင်ပါ- ပြဿနာများကို ခွဲခြားနားလည်ပါ။ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ဖြေရှင်းနည်းများကို ဖန်တီးပါ။ ဖြေရှင်းချက်တွေကို အကောင်အထည်ဖော်ပါ။</p>
<p><b>ထိရောက်သော ဆက်သွယ်ရေး</b></p> <p>(လေးစားမှု၊ သမာဓိ၊ အရည်အချင်း)။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် အသိုင်းအဝိုင်းနှင့် ပရိသတ်/အကဲဖြတ်သူ(များ)ထံသို့ ရှာဖွေတွေ့ရှိသော အသိပညာနှင့် အတွေ့အကြုံအသစ်များကို စိတ်အားထက်သန်စွာ ဆက်သွယ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် အသိပညာနှင့် အတွေ့အကြုံများကို ပရိသတ်/အကဲဖြတ်သူ(များ)ထံ ဆက်သွယ်နိုင်သည်။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် ပရိသတ်/အကဲဖြတ်သူ(များ)ထံ အသိပညာနှင့် အတွေ့အကြုံများကို တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဆက်သွယ်နိုင်သည်။</p>	<p>ကျောင်းသားက ထိထိရောက်ရောက် ဆက်သွယ်လို့ မရဘူး။</p>

<p><b>လေးစားမှု</b></p> <p>(လေးစားမှု၊ ဆက်ဆံမှု)</p>	<p>ကျောင်းသားသည် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ အသိုင်းအဝိုင်းများနှင့် လေးလေးစားစား ဆက်ဆံနိုင်ပြီး၊ ပုရောဂျက်ကို သမာဓိဖြင့် ပြီးမြောက်အောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ပြီး ယဉ်ကျေးမှုအရ တာဝန်သဘော ခေါင်းဆောင်မှုကို မျှဝေနိုင်သည်။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ အသိုင်းအဝိုင်းများနှင့် လေးစားစွာ ဆက်ဆံနိုင်ပြီး ပုရောဂျက်ကို ရိုးသားစွာ ပြီးမြောက်စေပါသည်။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ အသိုင်းအဝိုင်းများနှင့် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း လေးလေးစားစား ဆက်ဆံနိုင်ကာ ပုရောဂျက်ကို သမာဓိရှိရှိ အကူအညီဖြင့် ပြီးမြောက်စေပါသည်။</p>	<p>ကျောင်းသားသည် ၎င်းတို့၏ ပုရောဂျက်အတွင်း လေးလေးစားစား ဆက်ဆံနိုင်ခြင်း မရှိပေ။</p>
--	---	---	--	---

## အကြံပေးသည်။

TMHS တွင်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျောင်းသား/ဆရာမများ ချိတ်ဆက်မှု၏ အရေးပါမှုကို ယုံကြည်ပါသည်။ အကြံပေးဘလောက်တစ်ခု ဖန်တီးရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပန်းတိုင်မှာ ရန်ဖြစ်သည်။ ကူညီကြပါ အပြုသဘောဆောင်သော ကျောင်းယဉ်ကျေးမှုကို မွေးမြူပြီး ကျောင်းသား၏ သင်ယူမှုအတွေ့အကြုံအားလုံးကို စိတ်ကြိုက်ပြင်ဆင်ပါ။ Advisory Block ၏ရည်ရွယ်ချက်များထဲမှတစ်ခုမှာ ကျောင်းသားများကို အချိန်ပေးနိုင်ရန်ဖြစ်သည်။ သူတို့ဘယ်သူတွေလဲ၊ ဘယ်ကဲ့သို့သွားနေလဲ၊ သူတို့ဘယ်လိုသွားမယ်ဆိုတာကို ရှာဖွေပါ။ အကြံပေးမှုမှတစ်ဆင့်၊ ကျောင်းသားတစ်ဦးစီတွင် ၎င်းတို့ကို သိရှိပြီး အထက်တန်းကျောင်းသို့ သွားလာရာတွင် ကူညီပေးနိုင်သည့် နောက်ဆက်တွဲ ဆရာတစ်ဦးစီရှိသဖြင့် ၎င်းတို့သည် အဓိပ္ပာယ်ပြည့်ဝသော၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆန်သော အစီအစဉ်ဖြင့် ထွက်ခွာကာ အလယ်တန်းရွေးချယ်မှုများအတွက် ပြင်ဆင်နေကြသည်။

- အကြံပေးအဖွဲ့သည် တစ်နှစ်လျှင် လေးကြိမ် တွေ့ဆုံသည်။
- ကျောင်းသားအကြံပေးအဖွဲ့များကို အဆင့်အဆင့်အလိုက် ကျပန်းဖန်တီးပေးမည်ဖြစ်သည်။

**အထွေထွေသတိပေးချက်:** လက်စွဲစာအုပ် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက ဤနေရာတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အခြား လက်ခံနိုင်သော အပြုအမူများကဲ့သို့ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်ပါသည်။

## ကျောင်းသားအခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ

ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းသားများသည် ကျွန်ုပ်တို့ကျောင်း၏ပန်းတိုင်များကို ဖြည့်ဆည်းရာတွင် တက်ကြွစွာသင်ယူသူများဖြစ်သည်။ အောက်ဖော်ပြပါ တွင် ကျောင်းသားတိုင်းသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းနှင့် ၎င်း၏ ဝန်ထမ်းများအတွက် ရှိသင့်သော မျှော်လင့်ချက်များကို အလေးပေးဖော်ပြထားသည်။ Tewksbury အစိုးရကျောင်းပေါ်လစ် JI 5131 တွင်ပါရှိသော ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ကျောင်း၊ ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများနှင့် ၎င်းတို့၏အသိုက်အဝန်းအပေါ် ထားရှိရမည့်တာဝန်များကိုလည်း စာရင်းပြုစုထားသည်။

**အခွင့်အရေး**

အတတ်နိုင်ဆုံး ပညာရေးအခွင့်အလမ်းများ

ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များအားလုံးကို ထိလွယ်ရှလွယ်နှင့် တုံ့ပြန်နိုင်စွမ်းရှိသည်။

အခြားကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ မျှတသော ဆက်ဆံမှု

ဘေးကင်းသော၊ သန့်ရှင်းသော၊ အန္တရာယ်မရှိသောပတ်ဝန်းကျင်

သင့်လျော်သော ဘာသာစကားဖြင့်သာ ကြားခွင့်ရှိသည်။

**တာဝန်များ**

တာဝန်ကျသောတာဝန်များအပါအဝင် တာဝန်ကျသောသင်ခန်းစာများကို ပြီးမြောက်ရန် စဉ်ဆက်မပြတ်ကြိုးစားအားထုတ်မှုနှင့် တစ်စုံတစ်ခုနားမလည်သည့်အခါ ဆရာထံမှအကူအညီတောင်းခြင်း

ပုံမှန်နှင့် အချိန်မှန်တက်ရောက်နိုင်ပြီး ကျောင်းတစ်ရက်လုံးတွင် ကျောင်းကွင်းတွင် ကျန်ရှိနေပါသည်။

မိမိကိုယ်မိမိ၊ အခြားသူများ၏အခွင့်အရေး၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုကို လေးစားပါ။

သူတို့မိသားစု၊ သူတို့ရဲ့ ကျောင်းနဲ့ အသိုင်းအဝိုင်းကို ဂုဏ်ပြုရမယ့် အပြုအမူ ဆိုလိုတာက။ ကျောင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် လှုပ်ရှားမှုများအားလုံးတွင် အချိန်တိုင်း ကျောင်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်း။

ရိုးသားမှု၊ ယဉ်ကျေးသိမ်မွေ့မှု၊ သင့်လျော်သောဘာသာစကားနှင့် သင့်လျော်သောဝတ်စားဆင်ယင်မှု

**မိဘ- School Partnership**

အထူးသဖြင့် အထက်တန်းကျောင်းအဆင့်တွင် ပညာရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများသည် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ သင့်ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းသည် သူ/သူမအတွက် အကောင်းဆုံးဖြစ်နိုင်သော ပညာရေးအတွေ့အကြုံကို သေချာစေရန် ကူညီပေးပါလိမ့်မည်။ ဖေးမကူညီခြင်း ၊ စာကျက်ရန် ဆိတ်ငြိမ်ရာ နေရာ ပေးခြင်း ၊ ကျောင်းသား ၏ အလုပ် ကို စစ်ဆေး ပေးခြင်း နှင့် ဆရာ များ နှင့် ဆက်သွယ် ပေးခြင်း သည် မိဘ တစ်ဦး မှ မိမိ ကလေး ၏ အောင်မြင်မှု တွင် အထောက်အကူ ပြုစေသော နည်းလမ်းများ ဖြစ်သည် ။ သတင်းအချက်အလက်မျှဝေခြင်းသည် ကျောင်းသား၏လိုအပ်ချက်များကို ပိုမိုကောင်းမွန်စွာဖြည့်ဆည်းနိုင်စေပါသည်။

စာသင်နှစ်တွင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ဆရာတို့ အပြန်အလှန်ဆက်ဆံမှုအတွက် စီစဉ်ထားသော အခါသမယများစွာရှိသည် (ကျောင်းပြုကွဲဒီနိုကိုကြည့်ပါ)။ ပထမတစ်မျိုးမှာ ညနေ ၆:၀၀ မှ ၈:၀၀ နာရီအထိဖြစ်ပြီး၊ ဆရာတစ်ဦးစီက သင်တန်းရလဒ်များနှင့် လိုအပ်ချက်များကို သီးသန့်စာသင်ခန်းမျှော်လင့်ချက်များနှင့်အတူ ရှင်းပြနေချိန်တွင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများအား ၎င်းတို့၏သားသမီးများ၏ အချိန်ဇယားအတိုင်း လိုက်နာခြင်းအတွေ့အကြုံကို ပေးဆောင်ပေးသည့် Open House ဖြစ်သည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအား ကျောင်း၏ပရိုဂရမ်များနှင့် ကျောင်းသား၏တိုးတက်မှုအခြေအနေအားလုံးနှင့်ပတ်သက်သော ကဏ္ဍပေါင်းစုံမှ ဆရာများနှင့်

စီမံခန့်ခွဲသူများနှင့် ဆွေးနွေးခွင့်ရရန် ကျန်ရှိသောအစည်းအဝေးများကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ဆရာညီလာခံများအတွက် သတ်မှတ်ထားပါသည်။ ဆွေးနွေးပွဲကို ညနေ ၆:၀၀ မှ ၈:၀၀ နာရီအထိ စီစဉ်ထားပါသည်။ မိဘများသည် အန်လိုင်းအကောင်ဖွင့်စနစ်မှတစ်ဆင့် ချိန်းဆိုမှုများ ပြုလုပ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

မိဘများသည် ကျောင်းလမ်းညွှန်ရုံး (978) 640-7838 သို့ ဆက်သွယ်၍ အချိန်မရွေး ဆွေးနွေးပွဲတစ်ခု တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

မိဘများအား ပံ့ပိုးကူညီရန်နှင့် လမ်းညွှန်မှုပေးရန် မိဘအကြံပေးကောင်စီနှင့် ကျောင်းကောင်စီတို့ကဲ့သို့သော အဖွဲ့များတွင် ပါဝင်ရန် မိဘများအား တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ ထို့အပြင်၊ TMHS အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် ဆွေးနွေးမှုများအတွက် အခွင့်အလမ်းများရရှိရန် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ Chats များကို လစဉ်စီစဉ်ထားပါသည်။ သင်၏ပါဝင်ပတ်သက်မှုကို ကျွန်ုပ်တို့ကြိုဆိုပါသည်။

ကျေးဇူးပြု၍ကြည့်ပါ။[ကျောင်းပြကွဲဒီနို](#) Open House နှင့် Parent Conferences အတွက် ရက်စွဲများအတွက် တိကျသောအချက်အလက်များအတွက်။

## ကျောင်းသားလှုပ်ရှားမှုများသတင်းအချက်အလက်

ကျောင်းသားများအား TMHS မှ ပေးဆောင်သည့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန် တွန်းအားပေးပါသည်။ အားကစားပွဲ သို့မဟုတ် ကလပ်/လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်သည့် ကျောင်းသားအားလုံးသည် Community Pass တွင် စာရင်းပေးသွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

ပြေးခုန်ပစ်တွင် ပါဝင်ရန်အတွက် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် တစ်ရာသီလျှင် ဒေါ်လာ ၁၅၀ ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။ အားကစားအတွက် တစ်နှစ်လျှင် မိသားစုဦးထုပ်သည် ဒေါ်လာ ၆၀၀ ဖြစ်သည်။ အသုံးပြုသူအခကြေးငွေကို Community Pass ဖြင့် ပေးဆောင်နိုင်ပါသည်။  
<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>

Clubs/Co-Curricular Activities များတွင် ပါဝင်ရန်အတွက် ကျောင်းသားသည် တစ်နှစ်လျှင် ကျောင်းသားဦးထုပ်ကို \$100 ဖြင့် ကလပ်တစ်ခုလျှင် \$50 ပေးဆောင်ရပါမည်။ အသုံးပြုသူအခကြေးငွေကို Community Pass ဖြင့် ပေးဆောင်နိုင်ပါသည်။ (<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

အောက်ပါတို့သည် ရရှိနိုင်သော အခွင့်အရေးများစာရင်းဖြစ်ပါသည်။

## ကလပ်/တွဲသင်ရိုးညွှန်းတမ်းလှုပ်ရှားမှုများ

Academic Decathlon အဖွဲ့	လှောင်ပြောင်အစမ်းကလပ်
အလိုက်သင့်လျှောစီးအဖွဲ့	သင်္ချာအဖွဲ့
အကောင်းဆုံးသူငယ်ချင်း	Peer Leaders အဖွဲ့
စာအုပ်ဆွေးနွေးရေးအဖွဲ့	Peer Mentoring အစီအစဉ်
ဖျော်ဖြေပွဲ တီးဝိုင်း	ပင်းပေါင်
အကအဖွဲ့	စက်ရုပ်ကလပ်
DECA	နိုင်သလား
ပြဇာတ်အသင်း	ဘေးကင်းပါတယ်။
ပွဲတင်သံကလပ်	သူမသည် ပထမ
သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာကလပ်	ကျောင်းသားကောင်စီ
နိုင်ငံတကာကလပ်	နှစ်ချုပ်
အငယ်တန်း ဂန္ထဝင်လိဂ်	Anime Club

## ပြေးခုန်ပစ်ခု

ဘေ့စ်ဘော  
ဘော - ယောက်ျားလေးတွေ  
ဘတ်စကက်ဘော - မိန်းကလေးများ  
Cheerleading - ကြွေကျခြင်း။  
Cheerleading - ဆောင်းရာသီ  
Cross Country - ယောက်ျားလေးတွေ  
Cross Country - မိန်းကလေးများ  
လယ်ဘော  
ဘောလုံး  
ဂေါက်ရိုက်  
  
ကျွမ်းသား  
ရေခဲပြင်ဟော်ကီ - ယောက်ျားလေးတွေ  
ရေခဲပြင်ဟော်ကီ - မိန်းကလေးများ

Indoor Track & Field - ယောက်ျားလေးများ  
Indoor Track & Field - မိန်းကလေးများ  
ဟော် - ယောက်ျားလေးတွေ  
ဟော် - မိန်းကလေးများ  
ဘောလုံး - ယောက်ျားလေးတွေ  
ဘောလုံး - မိန်းကလေးများ  
ဆော့ကစားခြင်း။  
Spring Track - ယောက်ျားလေးတွေ  
Spring Track - မိန်းကလေးများ  
ရေကူးခြင်းနှင့် ရေငုပ်ခြင်း -  
ယောက်ျားလေးများနှင့် မိန်းကလေးများ  
တင်းနစ် - ယောက်ျားလေးများနှင့် မိန်းကလေးများ  
ဘော်လီဘော  
နပ်န်းလုံးတယ်။

## အခြားလုပ်ဆောင်ချက်များ

အရောင်စောင့်  
ဆောင်းအစောင့်

ဘင်ခရာတီးဝိုင်း

## အရည်အချင်းပြည့်မီမှု လိုအပ်ချက်များ

အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို လေးပုံတစ်ပုံစီ၏အဆုံးတွင် ဆုံးဖြတ်သည်။ ကျောင်းသားအားလုံးသည် မည်သည့်အကြောင်းအရာနယ်ပယ်တွင်မဆို အဓိကအတန်း (၄)ခု၏ ညီမျှသော အတန်းများကို ဖြေဆိုရပါမည် (ရွေးချယ်ထားသော အစုအဝေးများကို ကြည့်ပါ။ [လေ့လာရေးအစီအစဉ်](#) တစ်နှစ်တာသင်တန်းနှင့် ညီမျှသော စာသင်နှစ်တွင် ဆက်တိုက်တက်ရောက်နိုင်သော သင်တန်းများအတွက်) အားကစားနှင့် အခြားသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်း လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု ယူဆရန်။ အရည်အချင်းမပြည့်မီသော ကျောင်းသားများကို လေးပုံတစ်ပုံချင်းစီ၏ နှစ်ကုန်ပိုင်းနှင့် နှစ်ကုန်တွင် စာဖြင့်အကြောင်းကြားပါမည်။ ကြည့်ပါ။ [MIAA လက်စွဲစာအုပ်မှ MIAA စည်းမျဉ်း 58](#)။

## ပြေးခုန်ပစ်အတွက် ကျား၊မ သာတူညီမျှမှု ထုတ်ပြန်ချက်

Tewksbury Public Schools သည် လိင်ပြောင်းကျောင်းသား-အားကစားသမားများအား TMHS အားကစားပရိုဂရမ်များတွင် ၎င်းတို့၏ကျား၊မခွဲခြားမှုလက္ခဏာနှင့်ကိုက်ညီသော တူညီသောအခွင့်အရေးများပေးဆောင်ရန် ကတိပြုပါသည်။ ထို့ကြောင့်၊ ဤမူဝါဒသည် ၎င်းတို့၏တရားဝင်မွေးစာရင်းတွင်ဖော်ပြထားသော လိင်နှင့်ကွဲပြားသည့် ကျား/မ လက္ခဏာရှိသော ကျောင်းသားများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပါသည်။



Tewksbury အစိုးရကျောင်းများသည် အခြားရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အများသုတ ကျား-မ လက္ခဏာနှင့် ကိုက်ညီသော ကျား-မ သီးခြား အားကစားအဖွဲ့တွင် ကျောင်းသားတစ်ဦး ပါဝင်ခြင်းမှ တားမြစ်ရန် သက်ဆိုင်သည့် ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ်ဥပဒေနှင့် ဆန့်ကျင်နေမည်ဟု ကောက်ချက်ချထားသည်။

အားကစားပါဝင်မှုရည်ရွယ်ချက်အတွက် MIAA သည် ကျား၊မ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားနှင့်သူ၏ဒေသခံကျောင်းများ၏ အဆုံးအဖြတ်ကိုရွှေ့ဆိုင်းထားသည်။

ဤကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျောင်းခရိုင်သည် ကျား-မအလိုက် အားကစားအဖွဲ့တွင် ပါဝင်ရန် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။

ထို့ကြောင့် Tewksbury Public Schools အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့သည် MIAA သို့မဟုတ် အခြားသော အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ထံ စာရင်းပေးသွင်းသည့်အခါ၊ ကျား-မအလိုက် အားကစားအဖွဲ့တွင် စာရင်းသွင်းထားသော ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ကျားမအရ ထိုအဖွဲ့တွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိကြောင်း ဆုံးဖြတ်ထားကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။ အထောက်အထားနှင့် ကျောင်းသား၏ ကျား-မ လက္ခဏာကို ဖော်ပြခြင်းသည် ရိုးသားပြီး ပြေးခုန်ပစ်ပြိုင်ပွဲတွင် တရားမျှတမှုမရှိသော အခွင့်ကောင်းရရှိရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် မဟုတ်ကြောင်း ကျောင်းခရိုင်မှ ဆုံးဖြတ်ထားသည်။

ကျောင်းသား၏ လက်ရှိကျောင်းမှတ်တမ်းတွင်ဖော်ပြထားသော ကျား-မ ခွဲခြားသတ်မှတ်ထားသော အားကစားအဖွဲ့တွင် ပါဝင်လိုသော ကျောင်းသားများအား အားကစားဒါရိုက်တာနှင့် သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ နောက်ဆုံးရက်မတိုင်မီ ကျား-မ အထောက်အထားပြဿနာကို ဖြေရှင်းရန် အကြံပြုအပ်ပါသည်။ လက်ရှိ အားကစားရာသီအတွက် အားကစား အရည်အချင်းပြည့်မီမှု အဆုံးအဖြတ်။

ကျောင်းသားများအား လိင်နှစ်မျိုးလုံးရှိ အားကစားအဖွဲ့များအတွက် တစ်ပြိုင်နက် စမ်းသုံးခွင့်မပြုပါ။ ကျောင်းသားတစ်ဦးအား သီးခြားအသင်းတစ်ခုခုသို့ ရွေးချယ်ခွင့်ပေးရန် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား အားကစားရာသီတစ်ခုအတွင်း ကျား-မအလိုက် အသင်းတစ်သင်းမှ မတူညီသောကျားမအသင်းသို့ ပြောင်းရွှေ့ခွင့်ပြုရန် ဤမူဝါဒတွင် မည်သည့်အရာကိုမျှ ဖတ်မည်မဟုတ်ပါ။

ထို့အပြင်၊ Tewksbury Public Schools သည် ယေဘုယျကိစ္စတစ်ရပ်အနေဖြင့် ကျောင်းသားနှင့်ကျောင်းခရိုင်မှ ကျား၊မ လက္ခဏာဆိုင်ရာပြဿနာကို ဖြေရှင်းပြီးနောက်၊ ကျောင်းသား၏ အထက်တန်းကျောင်းအားကစားဆိုင်ရာ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုအတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်သည် တသမတ်တည်းရှိနေမည်ဖြစ်သည်။

Tewksbury အစိုးရကျောင်းများသည် ဤစံနှုန်းသည် MIAA မူဝါဒနှင့် ကိုက်ညီပြီး အားကစားပြိုင်ပွဲတွင် အားသာချက်ရရှိစေရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ သီးခြားကျားမခွဲခြားမှုတစ်ခု တောင်းဆိုမည့် ဖြစ်နိုင်ခြေကို တားဆီးရန် လိုလောက်သည်ဟု ကောက်ချက်ချထားသည်။

အထက်ပါမူဝါဒသည် MIAA မူဝါဒ 28 နှင့် နည်းဥပဒေ 43 တို့ကို အခြေခံထားသည်။ ကျားမတန်းတူရေးနှင့် ခေါင်းဆောင်မှုတွင် တွေ့ရှိရသည်။ [MIAA လက်စွဲစာအုပ် 2021-23](#)

**တွဲဖက်/အပိုသင်ရိုးညွှန်းတမ်း လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် အားကစားသမားများအတွက် မိဘသဘောတူညီချက် - တာဝန်ဝတ္တရားနှင့် လျော်ကြေးသဘောတူညီချက်မှ လွတ်ငြိမ်းခွင့် လိုအပ်သော လက်မှတ် စာမျက်နှာအတွက် ဤနေရာကို နှိပ်ပါ။ ထို့နောက် ပရင့်ထုတ်ပါ။ လက်မှတ်ထိုးပါ။ လှုပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် အားကစားမစတင်မီ သင့်လျော်သော အကြံပေး/နည်းပြထံ ပြန်သွားပါ။**

## ကျောင်းလုပ်ဆောင်ချက်များ/ အကပွဲများ/ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ

လက်ရှိ TMHS ကျောင်းသားများကို TMHS ကျောင်းသားတစ်ဦးနှင့် အတူလိုက်ပါရမည်ဖြစ်ပြီး TMHS ကျောင်းသားမဟုတ်သည့် အခမ်းအနားပွဲမှလွဲ၍ ကျန်အကများအပါအဝင် ကျောင်းလုပ်ငန်းဆောင်တာများတွင်သာ လက်ရှိ TMHS ကျောင်းသားများကို ခွင့်ပြုထားသည်။ ကျောင်းမှ ကမကထပြုသည့် ပွဲများ (ဆိုလိုသည်မှာ ပွဲတက်ပွဲများ၊ အကများ၊ အားကစားပွဲများ၊ ကလပ်/လှုပ်ရှားမှုပွဲများ စသည်ဖြင့်) တက်ရောက်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီရန် ကျောင်းသားများအားလုံး တက်ရောက်ရပါမည်။ သုံးတန်း အပြည့် ပွဲနေ့တွင်။ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းမှ ခေတ္တဆိုင်ငံထားသည့်ကာလအတွင်း မည်သည့်ကျောင်းမှ လုပ်ဆောင်ချက်များကို မတက်ရောက်နိုင်ပါ။

### Senior Week အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း။

Senior Prom အပါအဝင် Senior Prom အပါအဝင် Senior Week လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန်အတွက် ကျောင်းသားသည် ထိုနှစ်တွင် ဘွဲ့ရရန် အရည်အချင်းပြည့်မီရပါမည်။

### သင်တန်းကြေး

ကျောင်းသားတစ်ဦးစီအတွက် အတန်းချိန်ကြေးအတွက် နှစ်စဉ်အကဲဖြတ်ကြေး ရှိပါသည်။ ဤငွေကို အတန်း-စပွန်ဆာပေးသော လှုပ်ရှားမှုများ၊ နှစ်ချုပ်စာအုပ်၊ ကျောင်းကပွဲများ၊ အထက်တန်းရက်သတ္တပတ်ဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများစသည်ဖြင့် ကုန်ကျစရိတ်ကို ချေဖျက်ရာတွင် ကူညီပေးပါသည်။

## ပညာရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်များ TPS 1:1 စက်ပစ္စည်းပရိုဂရမ်

- 5-12 အတန်းရှိ ကျောင်းသားများအားလုံး John W. Wynn အလယ်တန်းကျောင်း သို့မဟုတ် Tewksbury Memorial အထက်တန်းကျောင်း သို့မဟုတ် ခရိုင်မှ ထွက်ခွာပြီးနောက် ပြန်လည်ပေးအပ်မည့် Chromebook ကို ထုတ်ပေးပါမည်။
- ဒစ်ဂျစ်တယ် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းရင်းမြစ်များကို ရယူနိုင်ရန် ဤမိုဘိုင်းကိရိယာ လိုအပ်ပါမည်။ ဟိုမှာဖယ်ထုတ်ရန် ရွေးချယ်ခွင့်မရှိပါ။
- TPS သည် 2001 ခုနှစ် ကလေးများ၏ အင်တာနက် ကာကွယ်ရေးဥပဒေ (CIPA) လိုအပ်ချက်များအရ လိုအပ်သည့် အကြောင်းအရာများကို စစ်ထုတ်ပါမည်။
- ကျောင်းသုံးစာအုပ်များကဲ့သို့ပင်၊ Chromebook များသည် ကျောင်းသားများ၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအရင်းအမြစ်များကို အဓိကဝင်ရောက်ခွင့်ရှိသည်။
- TPS သည် ကျောင်းသားများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စက်ပစ္စည်းများကို ပံ့ပိုးမပေးနိုင်ပါ သို့မဟုတ် ဒစ်ဂျစ်တယ်အရင်းအမြစ်များအားလုံးကို TPS မဟုတ်သော စက်နှင့် တွဲဖက်အသုံးပြုနိုင်မည်ဟု အာမခံပါသည်။
- TPS မဟုတ်သော စက်ပစ္စည်းများသည် လုံခြုံသောကြိုးမဲ့ကွန်ရက်သို့ ဝင်ရောက်နိုင်မည်မဟုတ်သောကြောင့် TPS သည် တစ်သမတ်တည်းချိတ်ဆက်မှုကို အာမခံနိုင်ပါ။

- ပျောက်ဆုံးသွားခြင်း၊ ခိုးယူခံရခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးသွားသော စက်ပစ္စည်းများအတွက် မိသားစုများက တာဝန်ရှိပါမည်။
- **အာမခံသည် ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသော်လည်း၊ အလွန်အကြံပြုထားသည်။**
  - TPS ကကမ်းလှမ်းပါလိမ့်မယ်။ ရွေးချယ်နိုင်သော အာမခံ မိသားစုများအတွက် (အထူးအကြံပြုလိုသည်)။
  - 4 နှစ်အာမခံအတွက် \$62 သာ။ အကျုံးဝင်မှုတွင် မတော်တဆပျက်စီးမှုများ (မျက်နှာပြင်အက်ကွဲခြင်း၊ အရည်များဖိတ်ကျခြင်း၊ အရည်မြုပ်ခြင်း၊ မီး/ရေကြီးပျက်စီးခြင်း၊ ပြိုကျပျက်စီးခြင်း၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များနှင့် လျှပ်စီးကြောင်းကြောင့် လျှပ်စစ်ဓာတ်အား တက်လာခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ နုတ်ယူနိုင်သည့်အရာများ မရှိသည့်အပြင် တောင်းဆိုမှုအရေအတွက်အပေါ် ကန့်သတ်ချက်မရှိပါ။
- **အာမခံမထားသော စက်ပစ္စည်း ပြုပြင်/အစားထိုး ကုန်ကျစရိတ်များ**
  - Chromebook- ဒေါ်လာ ၂၀၀
  - အားသွင်းကိရိယာ- \$50
  - Tewksbury Public Schools သည် ထုတ်လုပ်သူ အာမခံ သို့မဟုတ် ချို့ယွင်းချက်များနှင့် အကျုံးဝင်သည့် ပစ္စည်းများမှလွဲ၍ အာမခံမထားသော Chromebook များ၏ ပြုပြင်စရိတ်အတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူကို ကောက်ခံပါမည်။

### ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ရိုးသားမှု

ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ရိုးသားမှုကို ကျောင်းသားတိုင်း မျှော်လင့်ပါသည်။ ခိုးယူခြင်း အပါအဝင် မည်သည့်ပုံစံဖြင့် ခိုးယူခြင်းသည် ဤမျှော်လင့်ချက်ကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။

Tewksbury Memorial အထက်တန်းကျောင်းတွင် ခိုးယူမှုနှင့်ပတ်သက်၍ သည်းမခံနိုင်သောမူဝါဒရှိသည်။ ခိုးယူခြင်း/လိမ်လည်ခြင်း၏ လုပ်ရပ်အဖြစ် သတ်မှတ်ထားသော်လည်း၊ အကန့်အသတ်မရှိ-

1. အခြားသူတစ်ဦး၏အလုပ်အား အသုံးပြုခြင်းသည် တစ်ဦး၏ကိုယ်ပိုင်အလုပ် သို့မဟုတ် ကြိုးစားအားထုတ်မှုကို ကိုယ်စားပြုသည်။
2. အခြားကျောင်းသားများအပေါ် "တရားမျှတမှုမရှိသော အားသာချက်" ကိုရယူရန် ကြိုးပမ်းမှုတိုင်းသည် လှည့်စားခြင်းဖြစ်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ လိမ်လည်စာရွက်များအသုံးပြုခြင်း၊ အခြားကျောင်းသား၏အလုပ်မှ ကူးယူခြင်း၊ သတ်မှတ်ထားသော စာမေးပွဲ သို့မဟုတ် တာဝန်ကျအချက်အလက်များကို အခြားကျောင်းသားထံ ပေးဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းပင်ဖြစ်သည်။
3. အခြားသူတစ်ဦးအား အကူအညီပေးရန် သတင်းအချက်အလက်ပေးသူတစ်ဦးသည် လိမ်လည်မှုတွင်လည်း အပြစ်ရှိသည်။
4. စာဖြင့်ရေးသားထားသော သို့မဟုတ် ဒစ်ဂျစ်တယ်ပုံစံဖြင့် စာမေးပွဲစာရွက်စာတမ်းများကို မိတ္တူကူးရန် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ရယူရန် ကြိုးစားခြင်း။
5. အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက် သို့မဟုတ် တိုက်ရိုက်ကူးကားခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ အပြည့်အဝနှင့် ရှင်းလင်းစွာ အသိအမှတ်ပြုခြင်းမရှိဘဲ အခြားသူတစ်ဦး၏အလုပ်အတွက် အသုံးပြုခြင်း။

ပညာရေးဆိုင်ရာ ခိုးယူမှုဖြစ်ပွားပါက ဆရာသည် ကျောင်းသား၊ မိဘနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးတို့ကို အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပြီး စာမေးပွဲ သို့မဟုတ် တာဝန်အတွက် ကျောင်းသား(များ)သည် စာမေးပွဲ သို့မဟုတ် တာဝန်အတွက် သူညီအမှတ်ကို ထပ်မံရရှိမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ထပ်ခါတလဲလဲ ပြစ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်လာပါက ကျောင်းသား(များ) နှင့်ပတ်သက်ပြီး အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်းမှ ပိုမိုတင်းကြပ်စွာ အရေးယူသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

### အိမ်စာ

TMHS ရှိ အိမ်စာများသည် ကျောင်းသားများ၏ သင်ယူမှုနှင့် နားလည်မှုကို အားဖြည့်ပေးမည့် အခွင့်အလမ်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး လွတ်လပ်သောတွေးခေါ်မှု၊ တာဝန်ယူမှုနှင့် တာဝန်ခံမှုတို့ကို ဖော်ဆောင်ပေးပါသည်။ Assignments သည် တစ်သက်တာသင်ယူမှုနှင့် လွတ်လပ်မှုကို မြှင့်တင်ရန် ရည်မှန်းချက်ဖြစ်သည့် ရောင်ပြန်ဟပ်သောအလေ့အကျင့်တစ်ခုဖြစ်သည်။ အိမ်စာ ပြီးသောအခါ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ မိမိကိုယ်ကို ဆုံးမပုံပြင်မှုနှင့် တီထွင်ဖန်တီးနိုင်မှုတို့ကို မြှင့်တင်ရန်အတွက် 21 ရာစု နိုင်ငံသားများ ဖြစ်လာစေရန်အတွက် တစ်နေ့တာ သင်ယူမှု လှုပ်ရှားမှုများကို မြှင့်တင်ရန် အကြောင်းအရာများကို ကျွမ်းကျင်ပိုင်နိုင်စွာ တာဝန်ယူနိုင်ရမည်။

သင်တန်းတစ်ခုစီတွင် အဆင့်ပေါ်မူတည်၍ မတူညီသော မျှော်လင့်ချက်များဖြင့် အိမ်စာပုံစံတစ်ခုရှိသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ AP၊ Honors နှင့် CP တို့သည် တာဝန်များပေါ်တွင် သုံးစွဲရမည့်အချိန်အတွက် မျှော်လင့်ချက်များ လျော့နည်းသွားပါသည်။ အိမ်စာ ပြီးမြောက်ခြင်းဆိုသည်မှာ အိမ်စာတာဝန်ကို ကျောင်းသားက အသိအမှတ်ပြုထိုက်သော ကြိုးပမ်းမှုတစ်ခုကို ဆရာက ဆုံးဖြတ်ပြီးဖြစ်သည်။ ကျောင်းတစ်ကျောင်းလုံး အမှတ်ပေးရေးမူဝါဒတွင် စာတန်းတစ်ခု၏ 80% သည် စာမေးပွဲများ၊ ဉာဏ်စမ်းပဟေဠိများနှင့် အခြားရည်မှန်းချက်တိုင်းတာမှုများနှင့် အထိ 20% တွင် အိမ်စာနှင့် အတန်းပါဝင်မှုတို့ ပါဝင်ပါသည်။

ကျောင်းသားမရှိသည့်အခါ၊ Aspen၊ Google Classroom၊ ဆရာများထံမှ နေ့စဉ်တာဝန်များကို ရယူရန် အကြံပြုအပ်ပါသည်။ ကျောင်းသား၏ လမ်းညွှန်အကြံပေး သည် အချိန်အတော်ကြာ ပျက်ကွက်နေချိန်အတွင်း ပျက်ကွက်နေသော အလုပ်ရရှိရေး အတွက် ကျောင်းသား/မိဘများအား ကူညီပေးရန် ရနိုင်ပါသည်။ တာဝန်တွေ ထမ်းဆောင်ဖို့နဲ့ ပြန်လာဖို့ စီစဉ်မှုတွေ လုပ်သင့်တယ်။ ၎င်းသည် 7:30AM မှ 1:49PM ကြားတွင် ပစ္စည်းများ ပြီးစီးပါသည်။

### အပိုအကူအညီ

- ကျောင်းသားများအားလုံးကို ဤစာတမ်း၏ တက်ရောက်မှုမူဝါဒအပိုင်းတွင် ကိုးကားထားသည့်အတိုင်း တရားဝင်ပျက်ကွက်ပါက၊ အလုပ်ခက်ခဲပါက၊ တာဝန်တစ်ခုအား နားမလည်ပါက၊ ဆရာများထံမှ အပိုအကူအညီရယူရန် ကျောင်းသားများအား တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် သူ/သူမ၏အလုပ်တွင် အခက်အခဲဖြစ်နေကြောင်း ထင်ရှားပါက ကျောင်းတွင်နေရန် ဆရာက တောင်းဆိုလိမ့်မည်။
- ဆရာမများသည် အပိုအကူအညီအချိန်နှင့် မိဘတွေ့ဆုံပွဲအချိန်ကို အပတ်တိုင်း ဖယ်ထားကြသည်။ သူ/သူမ၏ အချိန်ဇယားအတွက် ဆရာနှင့် တိုင်ပင်ပါ။ ဆရာများနှင့် ဆွေးနွေးပွဲများကို ကျောင်းမစမီ သို့မဟုတ် အပြီးတွင် သို့မဟုတ် ကြိုတင်စီစဉ်ထားပြီး အဆင်ပြေသည့်အချိန်တွင် ပြုလုပ်သင့်ပါသည်။

- NHS သည် ကျောင်းပြီးသည့်နောက် ကျောင်းသားများကို ကျူတိုရီရယ်အကူအညီပေးသည်။ ပိုမိုသိရှိလိုပါက သင်၏ လမ်းညွှန်အတိုင်ပင်ခံ သို့မဟုတ် NHA အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်ကို ကြည့်ပါ။

### မိတ်ကပ်လုပ်ငန်း

ပျက်ကွက်နေသော ကျောင်းသားအားလုံးကို လွတ်သွားသော အလုပ်တွင် လုပ်ခွင့်ရှိသည်။ ကျောင်းသူသည် ပျက်ကွက်သည့်နေ့မတိုင်မီ ပေးအပ်သောအလုပ်အတွက် တာဝန်ရှိပြီး ကျောင်းပြန်တက်သည့်နေ့တွင် အိမ်စာတင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသူသည် ပျက်ကွက်နေချိန်တွင် ပျက်သွားသော အလုပ်အားလုံးကို ပြင်ဆင်ရန် ဆရာနှင့် တွေ့ဆုံရန် လုံးဝ တာဝန်ရှိပါသည်။ စာမေးပွဲ/ပဟေဠိများကို ဆရာအဆင်ပြေစေရန် စီစဉ်ပေးပါမည်။ မိတ်ကပ်လိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းအားလုံးကို ပျက်ကွက်သည့်ရက်အရေအတွက်နှင့် ပေါင်းသည့်ကာလတစ်ခုအတွင်း ပြီးမြောက်ရပါမည်။ တစ်ပတ် သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ကြိုတင်သတိပေးချက်ပါရှိသော ရေရှည်စီမံကိန်း/တာဝန်များကို သတ်မှတ်ရက်တွင် ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ထိုရက်စွဲတွင် ပျက်ကွက်ပါက ဆရာထံသို့ ပေးပို့ရန် သတ်မှတ်ရက်မတိုင်မီ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ရက်မတိုင်မီ ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

### ဘွဲ့လိုအပ်ချက်များ

ကျောင်းသားအားလုံးက ဝင်ငွေရမယ်။ **အနည်းဆုံး ခရက်ဒစ် 120** Tewksbury Memorial High School မှဘွဲ့ရရန်။ ဤခရက်ဒစ်များတွင် အောက်ပါလိုအပ်ချက်များ ပါဝင်ရမည်-

အင်္ဂလိပ်စာ	4 သင်တန်း (တစ်နှစ်လျှင်)	20 ခရက်ဒစ်
သင်္ချာ	သင်တန်း 4 ခု (အထက်တန်းနှစ်တွင် သင်တန်းတစ်ခုအပါအဝင်)	20 ခရက်ဒစ်
သိပ္ပံ	ဓာတ်ခွဲခန်းသိပ္ပံ ၃ နှစ်	15 ခရက်ဒစ်
လူမှုရေးသိပ္ပံ	3 နှစ် (1 နှစ် US History ဖြစ်ရမည်)	15 ခရက်ဒစ်
ကမ္ဘာ့ဘာသာစကားများ	ဘာသာစကားတူ ၂ နှစ်	10 ခရက်ဒစ်
ကာယပညာ	4 semesters (တစ်နှစ်လျှင်တစ်ခု)	10 ခရက်ဒစ်
ကျန်းမာရေး	2 semester (9th နှင့် 11th)	၅ ခရက်ဒစ်
အနုပညာ	သင်တန်း ၁ ခု	2.5 ခရက်ဒစ်
ဖျော်ဖြေပွဲ	သင်တန်း ၁ ခု	2.5 ခရက်ဒစ်
*အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း၊ နည်းပညာနှင့် စီးပွားရေးပညာ (CTBE)	သင်တန်း ၂ ခု	၅.၀ credits

#### \*မှတ်ချက်

- ကျောင်းသားအားလုံးသည် Massachusetts ရှိ အစိုးရအထက်တန်းကျောင်းတစ်ခုခုမှ ဘွဲ့ရရန်အတွက် အချို့သော MCAS စာမေးပွဲများကို ဖြေဆိုရပါမည်။
- Electives တွင် သင်တန်းမျိုးစုံ ပါဝင်နိုင်သည်။ သို့သော် Tewksbury Memorial အထက်တန်းကျောင်းရှိ ကျောင်းသားအားလုံးသည် Fine Arts၊ Performing Arts နှင့် Career Technology နှင့် Business Education လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရန် သင်တန်းများတက်ရမည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။
- MA Gen Law အခန်း 71 အပိုင်း 3 အရ Tewksbury Memorial အထက်တန်းကျောင်းရှိ ကျောင်းသားအားလုံးသည် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး စာသင်နှစ် ကာယပညာကို သင်ယူရမည်ဖြစ်သည်။
- CTBE သင်တန်းနှစ်ခုအနက် အနည်းဆုံးတစ်ခုသည် ကွန်ပျူတာသင်တန်းဖြစ်ရပါမည်။

### ပရိုမိုးရှင်းလိုအပ်ချက်များ

၉ တန်းမှ ၁၀ တန်းအထိ -- ခရက်ဒစ် ၃၀  
 ၁၀ တန်းမှ ၁၁ တန်းအထိ - ခရက်ဒစ် ၆၀

### ထိန်းထား

ထိန်းသိမ်းခြင်း အသိပေးချက်- စာသင်နှစ်တစ်နှစ်၏ အဆုံးတွင် အနိမ့်ဆုံး ခရက်ဒစ်သတ်မှတ်ချက်များကို မဖြည့်ဆည်းပါက ကျောင်းသားတစ်ဦးအား နောက်တန်းသို့ တိုးမြှင့်ရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်ဖြစ်သည်။ ထိန်းသိမ်းထားသော ကျောင်းသားများ၏ မိဘ(များ) သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူအား နေ့ရာသီတွင် ၎င်းတို့၏ ကလေး၏ ပညာရေး အဆင့်အတန်းကို စာတိုက်မှ အကြောင်းကြားပါမည်။

### တန်း ပြောင်းလဲခြင်းဇယား

ပေးစာ အတန်း	ဂဏန်းအဆင့်	အလေးမထားပါ။ အရည်အသွေးအမှတ်များ	AP/DE အရည်အသွေးအမှတ်များ	ဂုဏ်ထူးများ အရည်အသွေးအမှတ်များ	CP အရည်အသွေးအမှတ်များ
A+	၉၇-၁၀၀	4.0	၅.၀	၄.၅	4.0
တစ်	၉၃-၉၆	4.0	၅.၀	၄.၅	4.0
A-	၉၀-၉၂	၃.၇	၄.၇	၄.၂	၃.၇
B+	၈၇-၈၉	၃.၅	၄.၅	4.0	၃.၅
ခ	၈၃-၈၆	၃.၃	၄.၃	၃.၈	၃.၃
ခ-	၈၀-၈၂	၃.၀	4.0	၃.၅	၃.၀
C+	၇၇-၇၉	၂.၇	၃.၇	၃.၂	၂.၇
ဂ	၇၃-၇၆	၂.၅	၃.၅	၂.၉	၂.၅
C-	၇၀-၇၂	2.0	၃.၀	၂.၅	2.0
D+	၆၇-၆၉	၁.၇	၂.၇	၂.၂	၁.၇
ဃ	၆၃-၆၆	၁.၅	၂.၅	၁.၉	၁.၅
D-	၆၀-၆၂	၁.၀	2.0	၁.၅	၁.၀
F	၀-၅၉	၀.၀	၁.၀	၀.၀	၀.၀

အစီရင်ခံစာကတ်တစ်ခုရှိ "1" ၏အဆင့်သည် သင်တန်းတွင် မပြည့်စုံမှုကို ရည်ညွှန်းသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် မပြည့်စုံမှုကိုဖြေရှင်းရန်နှင့် သင်တန်းအတွက် စာတန်းတစ်ခုရရှိရန် မည်သည့်အလုပ်မဆို ပြီးစီးရန် နှစ်ပတ်အချိန်ရှိသည်။ မပြီးပြတ်သောအလုပ်မဝင်ပါက ကျောင်းသား၏အဆင့်သည် ထိုတာဝန်များအတွက် သုညထင်ဟပ်မည်ဖြစ်သည်။

"M" အဆင့်သည် ဆေးပညာကို ရည်ညွှန်းသည်။ ဤသည်မှာ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ ပေးခြင်းဖြစ်သည်။

### တန်း အမှတ် ပျမ်းမျှ၎င်းသည်

အတန်းအမှတ်များကို ထိုသင်တန်းအတွက် ခရက်ဒစ်အရေအတွက်ဖြင့် ရှေ့စကေးမှရရှိသော အရည်အသွေးအမှတ်များကို မြှောက်ခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်သည်။ တန်း Point Average ကို ခရက်ဒစ်စုစုပေါင်းအရေအတွက်ဖြင့် အရည်အသွေးအမှတ်စုစုပေါင်းကို ပိုင်းခြားခြင်းဖြင့် ရရှိသည်။ တန်း ပျံ့ပျမ်းမျှအား NHS အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့် ဂုဏ်ထူးများဖြင့် ဘွဲ့ရခြင်းကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။ ဆPA သည် နောက်ဆုံးသင်တန်းအဆင့်များကို အသုံးပြု၍ တွက်ချက်သည်။

### ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုမှုများ

ကျောင်းအုပ်စာရင်း - ဤအမျိုးအစားသည် သင်တန်းတစ်ခုစီ၏ အမှတ်အသားတစ်ခုစီ၏အဆုံးတွင် သင်တန်းတစ်ခုစီတွင် "A" တန်းရရှိသော ကျောင်းသားများအား ဂုဏ်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။

**ဂုဏ်လိမ္မော်** - ဤအမျိုးအစားသည် အမှတ်အသားအသုံးအနှုန်းအတွက် "B" အောက်တန်းမအောင်သော ကျောင်းသားများကို ဂုဏ်ပြုပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

**Honor Roll II** - ဤအမျိုးအစားသည် "C+" တစ်ခုထက်မပိုသော "A's" နှင့် "B's" ရရှိခဲ့သော ကျောင်းသားများကို ဂုဏ်ပြုမည်ဖြစ်ပြီး အမှတ်အသားအသုံးအနှုန်းအတွက် ဂဏန်းပျမ်းမျှအနည်းဆုံး 85 ဖြစ်သည်။

**Senior Final Examination ကင်းလွတ်ခွင့်** - စာသင်ခါနီးတွင် မည်သည့်သင်တန်းတွင်မဆို ပျမ်းမျှ "A" (93% နှင့်အထက်) အောင်မြင်ထားသော သက်ကြီးရွယ်အိုများအား ထိုသင်တန်းတွင် နောက်ဆုံးစာမေးပွဲဖြေဆိုခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။ Renaissance အခွင့်ထူးခံရှိသော်လည်း ဤကင်းလွတ်ခွင့်သည် ရှိပါသည်။

### **ဂုဏ်ထူးတွေနဲ့ ဘွဲ့ရတယ်။**

**ဘွဲ့ရများအတွက် ပညာရေးထူးချွန်မှု** ချီးမြှင့်သော ဒဂရီ summa cum laude (စုပေါ် GPA 4.01 သို့မဟုတ် ထို့ထက် ပို)၊ magna cum laude (တဖြည်းဖြည်း GPA 3.81 မှ 4.0) နှင့် cum laude (တဖြည်းဖြည်း GPA 3.6 မှ 3.8) ဖြင့် အသိအမှတ်ပြုပါသည်။

### **အမျိုးသားဂုဏ်ထူးဆောင်အဖွဲ့**

NHS ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ ပညာသင်ဆုအတွက် စိတ်အားထက်သန်မှုဖန်တီးရန်၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးလိုသောဆန္ဒကို လှုံ့ဆော်ရန်၊ ခေါင်းဆောင်မှုမြှင့်တင်ရန်နှင့် ကျောင်းသားများတွင် စာရိတ္တကောင်းမွန်လာစေရန်ဖြစ်သည်။ အောက်ဖော်ပြပါသည် အမျိုးသားဂုဏ်ထူးဆောင်အသင်းတွင် အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ရန် စံသတ်မှတ်ချက်များဖြစ်သည်။

- ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများသည် TMHS တွင် အနည်းဆုံး စာသင်နှစ်တစ်နှစ် ကုန်ဆုံးပြီး အငယ်တန်း သို့မဟုတ် အကြီးတန်း အတန်း၏ အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ရမည်။
- လျှောက်ထားသူများသည် စုစုပေါင်း GPA 3.8 နှင့်အထက် အောင်မြင်ပြီး 9th၊ 10th နှင့် 11တန်းများတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားသော ရပ်ရွာ/ကျောင်းဝန်ဆောင်မှုအတွက် တစ်နှစ်လျှင် 15 နာရီ ရရှိရပါမည်။ (စုစုပေါင်း 45 မှတ်တမ်းတင်ထားသော ရပ်ရွာဝန်ဆောင်မှုနာရီများကို အကြီးတန်းလျှောက်ထားသူမှ တင်ပြနိုင်ပါသည်။)
- ယခင်က ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံထားရသော ကျောင်းသားများကို လွှဲပြောင်းပြီး TMHS တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆက်လက်ထားရှိပါ။
- NHS တွင် ရွေးချယ်ခံရပြီးနောက်၊ ကျောင်းသားသည် အရည်အချင်းပြည့်မီသော အမှတ်ပျမ်းမျှ အရည်အသွေး သို့မဟုတ် အဆင့်ကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး လူ့အဖွဲ့အစည်း၏ စံနှုန်းများကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရမည် သို့မဟုတ် အရည်အချင်းမပြည့်မီကြောင်း ကြေညာနိုင်သည်။ အရည်အချင်းမပြည့်မီပါက ပြန်လည်လျှောက်ထားနိုင်တော့မည်မဟုတ်ပါ။

### **Renaissance အသိအမှတ်ပြုခြင်းအစီအစဉ်**

Renaissance Program ၏ပန်းတိုင်များမှာ "Tewksbury Memorial High School ရှိ ပညာရေးပတ်ဝန်းကျင်ကို မြှင့်တင်ရန်နှင့် ရိုးသားမှု၊ လေးစားမှု၊ သည်းခံမှု၊ အားထုတ်မှုနှင့် ရပ်ရွာဝန်ဆောင်မှုကို အားပေးရန်ဖြစ်သည်။" ဤပန်းတိုင်များရောက်ရှိရန်၊ ပရိုဂရမ်သည် အောင်မြင်မှုနှင့် တိုးတက်မှုအတွက် ဆုပေးစနစ်တစ်ခုကို ထူထောင်ထားသည်။ သတ်မှတ်ထားသော စံနှုန်းများ ပြည့်စုံသော ကျောင်းသားများအား သက်တမ်းအလိုက် "ငွေ" နှင့် "ရွှေ" ကတ်များကို ထုတ်ပေးပါမည်။

ထို့အပြင် နောက်ထပ်အောင်မြင်မှုများအတွက် "အနီနှင့် အပြာကတ်များ" ကို လစဉ်ချီးမြှင့်မည်ဖြစ်သည်။

**ရွှေကတ် သတ်မှတ်ချက်**

ကျောင်းသားများသည်-

- 1. ပျမ်းမျှ 91 သို့မဟုတ် ပိုကောင်းအောင်မြင်ရန်။
- 2. အုပ်ချုပ်ရေး စည်းကမ်း ကင်းစင်သော မှတ်တမ်းကို ထိန်းသိမ်းပါ။ နှင့်
- 3. စုစုပေါင်း ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းနောက်ကျခြင်း စုစုပေါင်း 4 ခုထက်

မပိုစေရပါ။

**ငွေကတ် သတ်မှတ်ချက်**

ကျောင်းသားများသည်-

- 1. ပျမ်းမျှ 87 သို့မဟုတ် ပိုကောင်းအောင်မြင်ရန်
- 2. အုပ်ချုပ်ရေး စည်းကမ်း ကင်းစင်သော မှတ်တမ်းကို ထိန်းသိမ်းပါ။ နှင့်
- 3. စုစုပေါင်း ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းနောက်ကျခြင်း စုစုပေါင်း 4 ခုထက်

မပိုစေရပါ။

**စာမေးပွဲ ကင်းလွတ်ခွင့်များ**

Renaissance Program မှတစ်ဆင့် စာမေးပွဲကင်းလွတ်ခွင့်များကို သင်တန်းပျမ်းမျှအားဖြင့် Gold Card လက်ခံသူများ ရရှိနိုင်ပါသည်။ **93% သို့မဟုတ် ပိုကောင်းသည်။** ဤအခွင့်အရေးသည် တစ်နှစ်လျှင် ကျောင်းသားတစ်ဦးလျှင် သင်တန်းတစ်ခုအတွက် အကျိုးဝင်ပါသည်။ ကင်းလွတ်ခွင့်သည် သင်တန်းပြီးဆုံးသည့် စာမေးပွဲများနှင့်သာ သက်ဆိုင်ပါသည်။ အလယ်အလတ်တန်းစားနှင့် ကွာတားဖိုင်နယ်သင်တန်းများ အရည်အချင်းမပြည့်မီပါ။ Gold Card ထုတ်ပေးသည့် စာသင်ကာလတွင် ကင်းလွတ်ခွင့်ကို ထုတ်ယူရမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများသည် Renaissance Advisor ထံမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပုံစံကို ရယူရန်အတွက် သင့်လျော်သော ရက်စွဲပါ ရွှေစတစ်ကာဖြင့် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်ကတ်များကို ပြသရပါမည်။ Gold Card ရှိသော သို့မဟုတ် မရှိသော သက်ကြီးရွယ်အိုများသည် ၎င်းတို့ 93% ပျမ်းမျှ သို့မဟုတ် အထက်ရရှိထားသော မည်သည့်သင်တန်းအတွက် စာမေးပွဲမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိနိုင်ပါသည်။

**ပညာရေးတိုးတက်မှု**

- ကျောင်းသားအားလုံးသည် အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် ၎င်းတို့၏ အတန်းများ၊ တာဝန်များနှင့် တက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းများကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခွင့်ရှိသည်။ **Aspen X2 ကျောင်းသားဒေတာပေါ်တယ်**
- ကျောင်းသားအားလုံးသည် အမှတ်အသား သတ်မှတ်ချက်များ တစ်ခုစီ၏ အလယ်ဗဟိုတွင် ကွန်ပျူတာမှ ထုတ်ပေးသော တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။
- တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာများတွင် စာသင်ချိန်အစမှ (အထုတ်ပယ်ခံရခြင်းနှင့် မိနစ်နှစ်ဆယ်ကျော်နောက်ကျခြင်းအပါအဝင်)၊ လက်ရှိ ခန့်မှန်းခြေအဆင့်နှင့် မှတ်ချက်များ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။
- စိုးရိမ်ပူပန်မှုရှိသောမိဘများသည် ညီလာခံတစ်ခုစီစဉ်ရန် ကျောင်းသား၏လမ်းညွှန်မှုအတိုင်ပင်ခံကို ဖုန်းဆက်သင့်သည်။
- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများသည် နောက်ထပ်တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာများကို အချိန်မရွေး တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
- တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာများအတွက် ထုတ်ပြန်သည့်ရက်စွဲများကို စနစ်တစ်ခုလုံးပြကွဲဒီနိုတွင် ထုတ်ပြန်ပါမည်။



- အစီရင်ခံစာကို ပြောင်းလဲခြင်းသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ ရိုးသားမှုမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။

### **အစီရင်ခံစာများ**

အမှတ်အသား သက်တမ်းတစ်ခုစီ၏ အဆုံးတွင် ကျောင်းသားအား အစီရင်ခံစာကတ်များ ထုတ်ပေးပါမည်။ နှစ်ကုန် အစီရင်ခံစာကတ်များကို အိမ်တိုင်ရာရောက် ပို့ပေးပါမည်။

### **ကျန်းမာရေး သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကို ဖယ်ထုတ်ပါ။**

Health 1 နှင့် 2 သင်တန်းများအတွင်း TMHS ကျန်းမာရေးဌာနသည် ကျောင်းသားများအား ကောင်းမွန်သောဆုံးဖြတ်ချက်များချနိုင်စေရန်နှင့် ကျန်းမာသောအပြုအမူများကို လေ့ကျင့်ရန် ဒီဇိုင်းထုတ်ထားသော သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ ဤသင်တန်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် လူသားတို့၏ လိင်စိတ်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများကို အကျုံးဝင်ပါသည်။ Massachusetts ဥပဒေအရ၊ မိဘများ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ကလေးအား လူသားတစ်ဦးတည်း လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ သင်ခန်းစာမှ သို့မဟုတ် လူသားလိင်စိတ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များပါဝင်သော ယူနစ်တစ်ခုလုံးမှ ၎င်းတို့၏ကလေးကို ဖယ်ထုတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများသည် ၎င်းတို့၏ကလေးအား ကျန်းမာရေးပညာပေးသင်ရိုးညွှန်းတမ်း၏ လိင်စိတ်ကြံ့ခိုင်မှုအပိုင်းမှ ဖယ်ထုတ်ရန် တောင်းဆိုသော မှတ်စု သို့မဟုတ် ပေးစာတစ်စောင်ကို ကျောင်းသား၏ကျန်းမာရေးဆရာထံ စာရေးခြင်းဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ မိဘတစ်ဦးမှ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် ရွေးချယ်ပါက၊ ၎င်းတို့၏သား/သမီးများအတွက် သင့်လျော်ပြီး အဖိုးတန်သော အခြားရွေးချယ်စရာ လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခု ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်သည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများသည် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းတွင်ပါရှိသော အကြောင်းအရာများအကြောင်း နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် ၎င်းတို့၏ကျောင်းသား၏ကျန်းမာရေးဆရာ၊ သို့မဟုတ် ဌာနမှူးဦးဆောင်ဆရာထံသို့လည်း ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

### **ပြန်လည်ထူထောင်ရေး/ကြွယ်ဝမှု နွေရာသီကျောင်း**

45 နှင့် 59 ကြားတွင် ပျက်ကွက်ခြင်း နှင့် အလွန်အကျွံ ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် ခရက်ဒစ် ဆုံးရှုံးမှု မှန်သမျှကို နွေရာသီကျောင်းတွင် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် TMHS ရှိ ကျွန်ုပ်တို့၏နွေရာသီကျောင်းပရိုဂရမ်မှလွဲ၍ အခြားနွေရာသီကျောင်းပရိုဂရမ်တွင် စာရင်းမသွင်းမီ လမ်းညွှန်မှု သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ရုံး၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ရှိရမည်။

ကျောင်းသားများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏နွေရာသီကျောင်းပရိုဂရမ်မှတစ်ဆင့် သို့မဟုတ် ဒေသန္တရပြည်နယ်ကောလိပ် သို့မဟုတ် ရပ်ရွာကောလိပ်တွင် သင်တန်းများကို အနည်းဆုံး နာရီ 40 (နွေရာသီကျောင်းပရိုဂရမ်) သို့မဟုတ် နာရီ 30 (ကောလိပ်အဆင့်) တွင်တွေ့ဆုံပါက ကျောင်းသားများသည် ကြွယ်ဝသောသင်တန်းများကို တက်ရောက်နိုင်ပါသည်။ ကြွယ်ဝမှုအတွက်ယူထားသောသင်တန်းများကို ကျောင်းသား၏မှတ်တမ်းတွင် စာရင်းပြုစုထားသော်လည်း ဘွဲ့လက်မှတ်လိုအပ်ချက်များနှင့် အကျုံးမဝင်ပါ။ နွေရာသီကျောင်းပိတ်ရက်အတွင်း သင်တန်းတက်ရောက်နေသော ကျောင်းသားများအားလုံးသည် သင်တန်းတစ်ခုလျှင် အခကြေးငွေပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

# တက်ရောက်မှုမူဝါဒ

## ဒဿန

Tewksbury ကျောင်းကော်မတီနှင့် Tewksbury အထက်တန်းကျောင်း၏ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနတို့သည် အတန်းထဲတွင် နေ့စဉ်တက်ရောက်ခြင်းမရှိဘဲ အောင်မြင်သောပညာရေးအောင်မြင်မှုသည် မဖြစ်နိုင်ကြောင်း အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ ကျောင်းသားများကို ဖြစ်နိုင်သမျှ အကောင်းဆုံးတက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းကို ထိန်းသိမ်းထားရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ တက်ရောက်ခွင့်မူဝါဒက သတ်မှတ်ထားသော ကန့်သတ်ချက်များသည် ပျက်ကွက်ခြင်းအဆင့်ကို လက်ခံနိုင်ဖွယ်မရှိဟု မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများအား နားလည်သင့်သည်။ နာမကျန်းမှု သို့မဟုတ် တရားဝင်မိသားစုအရေးပေါ်အခြေအနေများတွင်သာ ပျက်ကွက်ခြင်း၊ နောက်ကျခြင်းနှင့် အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းတို့ကို မျှော်လင့်ထားသည်။

## ကျောင်းပျက်ခြင်း။

ကျောင်းသားထက် မပိုစေရပါ။ ၁၈ တစ်နှစ်ပြည့်သင်တန်းတွင် ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့် semester သင်တန်းတစ်ခုတွင် ပျက်ကွက် ၁၀ ကြိမ်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် သင်တန်းအောင်မြင်သော်လည်း အလွန်အကျွံပျက်ကွက်မှုအတွက် ခရက်ဒစ်ဆုံးရှုံးပါက တက်ရောက်သူနည်းပါးခြင်းကြောင့် ခရက်ဒစ်မယူကြောင်း အစီရင်ခံစာကတ်တွင် "N" အဆင့်ကို ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသားသည် သက်တမ်းတစ်ခုတွင် ပျက်ကွက် (၅) ကြိမ်ထက်ကျော်လွန်ပါက သူ/သူမသည် ထိုသက်တမ်းအတွက် "N" ကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားသည် အောင်ချက်ပျမ်းမျှအဆင့်ကို ထိန်းသိမ်းထားပြီး သင်တန်းပြီးဆုံးသည်ထက် မကျော်လွန်ပါက ကျောင်းသားသည် စာသင်ချိန် သို့မဟုတ် တစ်နှစ်အတွက် အောင်ချက်ရမှတ်ကို ရရှိနိုင်ပါသေးသည်။ အကယ်၍ ကျောင်းသားသည် ကျန်သင်တန်း၏ ပျက်ကွက်မှု အရေအတွက်ထက် ကျော်လွန်ပါက ကျောင်းသားသည် နွေရာသီကျောင်းပိတ်ရက်တွင် ၎င်း၏အလုပ်မပြီးပါက ၎င်းတို့၏ မှတ်တမ်းတွင် "N" ပါရှိမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အနည်းဆုံး သုံးကွက်ပြည့်အောင် မတက်ရောက်ပါက တစ်နေ့တာအတွက် ပျက်ကွက်သည်ဟု သတ်မှတ်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

## ပျက်ကွက်များ အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း။

**ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိခြင်း။** ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအကြောင်းပြချက်ကြောင့် ပျက်ကွက်သည့်အခါ (ဆရာဝန်မှတ်စုလိုအပ်သည်)၊ ဘာသာရေးအခမ်းအနား (မိဘခေါ်ဆိုမှုလိုအပ်သည်)၊ တရားရုံးသို့လာရောက်ခြင်း (တရားရုံးစာရွက်စာတမ်းလိုအပ်သည်)၊ အသုဘ၊ ကောလိပ်လည်ပတ်မှုများ (အငယ်တန်းနှင့် သက်ကြီးရွယ်အိုများသာ လာရောက်လည်ပတ်ခြင်းမှာ အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်၏ခွင့်ပြုချက်လိုအပ်သည်) သို့မဟုတ် ကွင်းဆင်းလေ့လာခြင်း၊ ထို့နောက် ထိုကျောင်းသားကို "ကင်းလွတ်ခွင့်" အဖြစ် သတ်မှတ်သည်။ ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိခြင်းအား ချထားပေးသော (18/10) ပျက်ကွက်များတွင် ထည့်သွင်းမတွက်ပါ။ ကျောင်းသားများသည် ပျက်ကွက်နေချိန်တွင် ပျက်ကွက်သည့်အလုပ်များပြုလုပ်ရန် ၎င်းတို့၏ဆရာများကို ဆက်သွယ်သင့်သည်။

**ခွင့်လွတ်ခြင်း** ပျက်ကွက်ခြင်းအား လွတ်ငြိမ်းချမ်းသာခွင့်အဖြစ် သတ်မှတ်ရန် မိဘတစ်ဦးသည် ပျက်ကွက်သည့်နေ့နံနက်တွင် ကလေး၏ကျောင်းသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုရမည်ဖြစ်ပြီး သို့မဟုတ် ကျောင်းသားသည် ကျောင်းသို့ပြန်လာချိန်တွင် မိဘထံမှမှတ်စုကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

ခွင့်လွတ်ပျက်ကွက်မှုသည် ချထားပေးသည့် (၁၈/၁၀) ပျက်ကွက်များဆီသို့ တွက်ချက်သည်။  
ကျောင်းသားများသည် ပျက်ကွက်နေချိန်တွင် ပျက်ကွက်သည့်အလုပ်များပြုလုပ်ရန်  
၎င်းတို့၏ဆရာများကို ဆက်သွယ်သင့်သည်။

**Unexcused Absence (ကျောင်းပြေး)-** ကျောင်းသားတစ်ဦး ကျောင်းမှ ပျက်ကွက်ပြီး မိဘထံမှ  
ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု သို့မဟုတ် မှတ်ချက်ကို လက်ခံရရှိခြင်းမရှိသည့်အခါ၊ ကျောင်းသားအား  
"ခွင့်လွတ်/ကျောင်းပြေး" အဖြစ် သတ်မှတ်သည်။ အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ  
ပျက်ကွက်ခြင်း/ကျောင်းပြေးခြင်းသည် ချထားပေးသည့် (18/10) ပျက်ကွက်များဆီသို့ တွက်ချက်သည်။  
ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းပြေးနေစဉ် ပျက်သွားသော အလုပ်ကို လုပ်ရန်  
အရည်အချင်းမပြည့်မီနိုင်ပါ။

**မရှိခြင်း အသိပေးချက်**

**1. ခွင့်လွတ်ခွင့်မရှိခြင်း (ကျောင်းပြေး):**

- a. 3 ရက်အတွင်း ကျောင်းသား၏ပျက်ကွက်မှုကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများအား  
အကြောင်းကြားပါမည်။
- b. 5 ကြိမ်မြောက် ခွင့်လွတ်ကင်းလွတ်ပြီးနောက်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီးရုံး သို့မဟုတ်  
ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ တာဝန်ပေးသူထံမှ စာတစ်စောင် ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး  
ကျောင်းသား၏ပျက်ကွက်မှုကို မိဘထံ စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြားကာ  
ကျောင်းသားတက်ရောက်ဆွေးနွေးရန် မိဘနှင့်တွေ့ဆုံရန် တောင်းဆိုမည်ဖြစ်သည်။  
အစည်းအဝေးတစ်ခုစီစဉ်ရန် ကျောင်းအုပ်ကြီးရုံး သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီး၏  
ခန့်အပ်ခံရသူကို ကျောင်း ၅ ရက်အတွင်း ဆက်သွယ်ရန် စာတွင် မိဘအား  
ညွှန်ကြားမည်ဖြစ်သည်။ မိဘက ကျောင်းအုပ်ကြီးရုံးခန်း သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်၏  
ခန့်အပ်ခံကို မဆက်သွယ်ပါက ကျောင်း 5 ရက်အတွင်း၊ ကျောင်းအုပ်ကြီးရုံး သို့မဟုတ်  
ကျောင်းအုပ်၏ ခန့်အပ်သူသည် အစည်းအဝေးတစ်ခုစီစဉ်ရန်အတွက် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်  
မိဘထံ ဖုန်းဆက်ပါမည်။
  - i. အစည်းအဝေးတွင် ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ လက်ထောက်ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ်  
အခြားတာဝန်ရှိသူ၊ မိဘနှင့် ကျောင်းသားသည်  
ကျောင်းသား၏တက်ရောက်မှုကို ဖြေရှင်းရန်အတွက်  
လုပ်ဆောင်ချက်အဆင့်များကို ဖော်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။  
အခြားသက်ဆိုင်ရာကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့် အများပြည်သူဘေးကင်းရေး၊  
ကျန်းမာရေးနှင့် လူသားဝန်ဆောင်မှုများ၊ အိမ်ရာနှင့်  
အကျိုးအမြတ်မယူသောအေဂျင်စီများမှ တာဝန်ရှိသူများသည်  
လုပ်ဆောင်ချက်အဆင့်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတွင် ထည့်သွင်းပေးနိုင်ပါသည်။

**2. ခွင့်လွတ်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ခွင့်လွတ်ခွင့်မရှိခြင်း-**

- a. အဋ္ဌမ (၈)ကြိမ်မြောက် ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိသော ပျက်ကွက်ပြီးနောက်၊ ၎င်းတို့၏  
ကလေးတက်ရောက်မှုအကြောင်း မိဘများထံ အသိပေးစာတစ်စောင်  
ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။
- b. နဝမမြောက် (နောက်၊ ၉ ရက်နေ့) semester course သို့မဟုတ် 18th (18th) အတွက်  
ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိသော ပျက်ကွက်ခြင်း ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိသော ပျက်ကွက်ခြင်း ၊  
ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိသော ပျက်ကွက်ခြင်း ၊ ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိသော ပျက်ကွက်ခြင်း ၊  
၎င်းတို့၏ ကလေးသည် အနည်းဆုံး သင်တန်းတစ်ခု (အထက်တန်းကျောင်းသား) တွင်  
credit ဆုံးရှုံးသွားနိုင်ကြောင်း မိဘများထံ စာတစ်စောင်ပေးပို့ပါမည်။

- c. လေးပုံတစ်ပုံတွင် အဋ္ဌမမြောက် (၈)ကြိမ်မြောက် ကင်းလွတ်ခွင့်မရှိသည့် ပျက်ကွက်ပြီးနောက်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် ခန့်အပ်သူသည် ကျောင်းတက်နေသည့် ကျောင်းသားအား ထောက်ပံ့ရန်အတွက် ကလေးလိုအပ်သောအကူအညီ (CRA) ကို တင်ပြရန် ရွေးချယ်နိုင်သည်။

### Credit Make-Up အခွင့်အလမ်းများ ဆုံးရှုံးခြင်း။

အကယ်၍ ကျောင်းသားများသည် အလွန်အကျွံပျက်ကွက်မှုများကြောင့် သင်တန်းအတွက် ခရက်ဒစ်မရပါက၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ နေရာသိကျောင်းပရိုဂရမ်တွင် သင်တန်းကို ပြန်လည်တက်ရောက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် နောက်နှစ်တွင် သင်တန်းပြန်လည်တက်ရောက်နိုင်ပါသည်။ ကြည့်ပါ။ [နေရာသိကျောင်း/ပညာတိုးတက်ရေး](#) နေရာသိကျောင်းဝင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအတွက်။

### ကျောင်းပျက်သိမ်းမှုများ

ဆိုးရွားသော ရာသီဥတုအခြေအနေတွင်သာ ကျောင်းပျက်သိမ်းပါမည်။ ရာသီဥတုဆိုးရွားသည့်အတွက် ကျောင်းပျက်သိမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ကြေညာချက်များကို ရုပ်မြင်သံကြားဌာနများ၊ [Twitter@tpsdistrict](#) ခရိုင်၏ တယ်လီဖုန်းသတိပေးချက်စနစ်မှတစ်ဆင့်၊ **အခုပဲ ဖုန်းခေါ်လိုက်ပါ။** ဖွင့်လှစ်မှုနှင့်နှေးခြင်း- ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် "ကျောင်းမရှိ" ကြေညာချက်များကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း အများပြည်သူအား အသိပေးပါမည်။

မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများအား ရဲစခန်း၊ မီးသတ်စခန်း၊ ဘတ်စ်ကား ကန်ထရိုက်တာများ၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ "ကျောင်းမရှိ" ဆိုသည့် အချက်အလက်အတွက် မခေါ်ရန် တောင်းဆိုထားသည်။ ဤရင်းမြစ်များမှ အချက်အလက်များကို ရရှိမည်မဟုတ်ပါ။

- ကျောင်းတက်ရက်ကို ပျက်သိမ်းလိုက်သောအခါ နောက်ကျောင်းတက်သည့်နေ့သည် လွတ်သွားသော ဂဏန်းနှင့် အတူတူပင်။ နောက်ရက်က ချိန်းထားတဲ့အတိုင်း ဥပမာ၊ Day #1 သည် နှင်းထူနေပြီလျှင်၊ နောက်နေ့ ကျောင်းတက်ရက်က နံပါတ် ၁။ ဒုတိယနေ့ကတော့ နံပါတ် ၃ ဖြစ်ပါတယ်။ နံပါတ် (၂) က ပျက်သွားတယ်။

### နာတာရှည် သို့မဟုတ် ထပ်တလဲလဲရောဂါ

နာတာရှည် သို့မဟုတ် ထပ်တလဲလဲရောဂါများနားနေပြီး ဤရောဂါ (ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာရောဂါ) ကြောင့် မကြာခဏ လွှဲချောမည့် ကျောင်းသားတိုင်းသည် ဤရောဂါ၏ စာရွက်စာတမ်းနှင့် ရောဂါသည် အတန်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ မကြာခဏပျက်ကွက်ရန် လိုအပ်ကြောင်း ဆရာဝန်ထံမှ အတည်ပြုချက် ရယူသင့်သည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းကို သူနာပြုထံ တင်ပြရမည်။

### ကျူးရှင်ဝန်ဆောင်မှုများ

Tewksbury Public Schools (TPS) Home and Hospital Instruction ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းသားသည် ဆေးပညာအရ ကျောင်းမတက်နိုင်ဟု ဆရာဝန်မှ ဆုံးဖြတ်သည့်တိုင် ပညာရေးဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုကို ရရှိစေမည့် အများသူငှာ ထောက်ပံ့ထားသော ပညာရေးကို ရရှိသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ပညာရေးဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုဖြစ်စေရန် အခွင့်အလမ်းပေးရန်ဖြစ်သည်။ Massachusetts စည်းမျဉ်းများ 603 CMR 28.03(3)(c) နှင့် 603 CMR 28.04(4) တို့နှင့်အညီ TPS Home

and Hospital Instruction သည် ကျောင်းများ၊ မိဘများ၊ သမားတော်များ၊ အေဂျင်စီများနှင့် ဆေးရုံများနှင့်အတူ တိကျသောဝန်ဆောင်မှုအတွက် ပညာရေးပန်းတိုင်များနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများကို ကိုက်ညီမှုရှိစေရန်အတွက် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါသည်။ အနည်းဆုံးအားဖြင့် ကျောင်းသားအား ၎င်း၏ သင်ကြားရေးသင်တန်းများတွင် တိုးတက်မှုကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန်နှင့် ကျောင်းသားသည် အိမ်တွင် သို့မဟုတ် ဆေးရုံတွင် ချုပ်နှောင်ထားစဉ်ကာလအတွင်း ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့် ပညာရေးဆုံးရှုံးမှုကို အနည်းဆုံးဖြစ်အောင် ပံ့ပိုးပေးရန် လိုအပ်သော ညွှန်ကြားချက်များ ပေးအပ်ရန်။

### ကောလိပ်လည်ပတ်ခြင်း/ခရီးစဉ်များ

လမ်းညွှန်မှုမှ ခွင့်ပြုချက်ဖောင်ကို ဖြည့်စွက်ပြီးသော ဂျူနီယာများနှင့် အကြီးတန်းများသာ ကြိုတင် လည်ပတ်ရန်စာရွက်စာတမ်းများပေးဆောင်ပါ။ ကျောင်းမှပြန်လာသည့်အခါ လာရောက်လည်ပတ်သူသည် ကျောင်းပျက်ကွက်မှုအတွက် ကျောင်းလုပ်ငန်းအမည်စာရင်းကို လက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။

### အတည်ပြုခြင်း/အကြောင်းကြားချက်

- ကျောင်းသား ကျောင်းပျက်သည့်နေ့ နံနက်တွင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် အထက်တန်းကျောင်းရုံးခန်းသို့ (978) 640-7825 သို့ အကြောင်းကြားရမည်။ ext 1၊ 8:00 AM ။
- ကျောင်းပျက်ကွက်ခြင်း၊ နောက်ကျခြင်းနှင့် အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းများအားလုံးသည် မိဘ၊ အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် သင့်လျော်သောအာဏာပိုင်ထံမှ ရှင်းလင်းချက်တစ်ခုလိုအပ်ပါသည်။ တရားဝင်ဖြစ်ရန်၊ ထုတ်ပယ်ခံရသည့်နေ့တွင် နံနက် ၇:၃၀ နောက်ဆုံးထား၍ နှုတ်ထွက်စာများအားလုံးကို ရုံးသို့တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ နံနက် 7:30 နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် မိဘများအား ကျောင်းသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပြီး အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် စာဖြင့် ခွင့်ပြုချက်ပေးပို့ရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ [attendance@tewsbury.k12.ma.us](mailto:attendance@tewsbury.k12.ma.us)
- ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ပျက်ကွက်မှုတို့ကို တက်ရောက်သူအတွင်းရေးမှူးထံ တင်ပြရန် ကျောင်းမစမီ တက်ရောက်ရေးရုံးသို့ တိုက်ရိုက်အစီရင်ခံရမည်။
- အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းပျက်ကွက်သည့်နေ့တွင် ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုတွင် ပါဝင်ခွင့်မပြုပါ။

### နောက်ကျခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း နှင့် ကျန်းမာရေးခန်းများသို့ သွားရောက်ခြင်း။

- ၎င်းကျောင်းသားများသည် စတင်ချိန်၌ ၎င်းတို့၏ အတန်းအားလုံးတွင် ရှိနေရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ပထမခေါင်းလောင်းသံသည် 7:25 တွင်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ စာသင်ခန်းထဲတွင် နံနက် (သို့) နံနက် 7:30 မတိုင်မီ ဖြစ်ရမည်။
- အကယ်၍ ကျောင်းသားသည် 7:30 နောက်ပိုင်းတွင် နောက်ကျပါက အတန်းမတက်မီ ပင်မရုံးခန်းတွင် ဝင်ရောက်ရပါမည်။ နောက်ကျခြင်းသည် ကျောင်းသားအား အတန်းတစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အတန်းများကို လွှဲချော်စေပါက၊ နောက်ကျခြင်းအကြောင်းရင်းကို ဖော်ပြသော ၎င်း၏ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထံမှ မှတ်ချက်တစ်ခု လိုအပ်ပါသည်။ **သင့်လျော်သော လက်မှတ်ထိုးဝင်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို အပြီးသတ်ရန် 7:30 ပြီးနောက် ရုံးသို့ သတင်းပို့ရန် ပျက်ကွက်ပါက ဆိုင်းငံ့ခံရနိုင်ပါသည်။**
- ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အတန်းတစ်ခု၏ မိနစ် 20 ထက်ပို၍ လွတ်သွားပါက၊ ၎င်းကို အတန်းထဲတွင် ပျက်ကွက်ခြင်းဟု မှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။ ဤ "ပျက်ကွက်ခြင်း" သည် တက်ရောက်သူမှပါဝင်အပ်ချက်အရ ပျက်ကွက်မှုစုစုပေါင်းတွင် ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။
- ချိန်းဆိုမှုများ သို့မဟုတ် ကြိုတင်စီစဉ်ထားသည့် ကတိကဝတ်များအတွက် ထုတ်ပယ်ခြင်းဆိုင်ရာ မှတ်စုအားလုံးကို ခွင့်ပြုချက်ရယူရန်အတွက်

ကျောင်းစတင်သည့်နေ့မတိုင်မီ တက်ရောက်ရေးရုံးသို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ ထုတ်ပယ်ခြင်းဆိုင်ရာ မှတ်စုများကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးရပါမည်။ မှတ်စုများတွင် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထံ နံနက် 8:00 မှ 10:00 နာရီအတွင်း ဆက်သွယ်နိုင်သည့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်၊ ထုတ်ပယ်ခြင်းအတွက် သီးခြားခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်နှင့် ကျောင်းသား၏အမည်ကို ထည့်သွင်းရပါမည်။ နံနက် 7:30 နာရီ နောက်ပိုင်းတွင် မိဘများအား ကျောင်းသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပြီး အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် စာဖြင့် ခွင့်ပြုချက်ပေးပို့ရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ [attendance@tewksbury.k12.ma.us](mailto:attendance@tewksbury.k12.ma.us) ကျောင်းသည် ဆရာဝန်၏ စာရွက်စာတမ်းဖြင့် ချိန်းဆိုမှုများကို စိစစ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ **သင့်လျော်သော အကောင်အထွက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို အပြီးသတ်ရန် 7:30 မတိုင်မီ ရုံးသို့ သတင်းပို့ရန် ပျက်ကွက်ပါက ဆိုင်းငံ့ခံရနိုင်ပါသည်။**

- စာသင်ခန်းအတွင်း နောက်ကျခြင်းသည် စာသင်ခန်းဆရာ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ စာသင်ခန်း၏ နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များကို ဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။
- ဖျားနာလျှင် ကျောင်းသားသည် သူ့နာပြုထံ သတင်းပို့ရမည်။ မည်သည့်အခြေအနေမျိုးတွင် ကျောင်းသားသည် ကျောင်းတာဝန်ကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထွက်ခွာသင့်သည်။
- မိနစ် 20 ထက်နည်းသော အတန်းနောက်ကျခြင်းသည် ဆရာထိန်းသိမ်းမှုအသုံးပြုခြင်းကြောင့်ဖြစ်သည်။
- ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် သုံးတိုးပြည့်အောင် မတက်ရောက်ပါက သူ/သူမသည် တစ်နေ့တာတက်ရောက်ခြင်းအတွက် ခရက်ဒစ်ရမည်မဟုတ်သလို သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းပြီးနောက်ပွဲများ (အားကစားပွဲများအပါအဝင် အားကစားပွဲများ၊ ကလပ်များ၊ လှုပ်ရှားမှုများ၊ အကများ၊ အကများပါဝင်မည်မဟုတ်ပါ။ ၊ ကျောင်းကပွဲ စသည်ဖြင့်)။
- အကျင့်စာရိတ္တ နောက်ကျခြင်းသည် အကန့်အသတ်မရှိ ပါဝင်နိုင်သည့် စည်းကမ်းအရ အရေးယူခြင်းခံရမည်- ကားပါကင်လက်မှတ် ဆုံးရှုံးခြင်း၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများ၊ ကလပ်များနှင့် အားကစားပြိုင်ပွဲများ၊ ချုပ်နှောင်ခြင်းနှင့် ဆိုင်းငံ့ခြင်းများ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ အောက်ပါလမ်းညွှန်ချက်များကိုကြည့်ပါ-
  - ကျောင်းသို့ 3 နောက်ကျ = Level I ချိုးဖောက်မှု
    - (၁) ထိန်းသိမ်းမှု [သုံးလတစ်ကြိမ် ပြန်လည်သတ်မှတ်သည်]
  - 9 ကျောင်းနောက်ကျခြင်း = အဆင့် II ချိုးဖောက်မှု [သုံးလတစ်ကြိမ် ပြန်လည်သတ်မှတ်သည်]
    - လက်ကျန်သုံးလပတ်အတွက် ကားပါကင်လက်မှတ်ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ်...
    - ချုပ်နှောင်မှု (၄) ကြိမ် (ကျောင်းသားတစ်ဦးတွင် ယာဉ်ရပ်နားခွင့်မရှိမှသာ)။
  - 12 ကျောင်းနောက်ကျခြင်း = အဆင့် III ချိုးဖောက်မှု [သုံးလတစ်ကြိမ် ပြန်လည်သတ်မှတ်သည်]
    - ပြေးခွန်ပစ် (ဂိမ်းများနှင့် အလေ့အကျင့်များ) သို့မဟုတ် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများ (ကလပ်များ၊ ပြဇာတ်ရုံ စသည်ဖြင့်) 1 ပတ် သို့မဟုတ်
    - (၆) ချုပ်နှောင်ခြင်း (သင်ရိုးပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများတွင် မပါဝင်သည့် ကျောင်းသားများအတွက်)။
    - နှင့် လက်ကျန်သုံးလပတ်အတွက် သင်ရိုးပြင်ပ လှုပ်ရှားပွဲများ (အက၊ အတန်းခရီးစဉ်များ)။
  - 16 ကျောင်းနောက်ကျခြင်း = အဆင့် IV ချိုးဖောက်မှု [သုံးလတစ်ကြိမ် ပြန်လည်သတ်မှတ်သည်]
    - အုပ်ချုပ်ရေး/ဆိုင်းငံ့ကြားနာခြင်း။

## စာသင်ခန်းများ သို့မဟုတ် ကျောင်းကွင်းများမှ ထွက်ခွာခြင်း။

ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် လက်ထောက်ကျောင်းအုပ်များထံမှ အဆောက်အအုံနှင့်/သို့မဟုတ် အဆောက်အအုံမှ ထွက်ခွာရန် ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုသို့သောခွင့်ပြုချက်မလိုခြေပါက၊ ပျက်ကွက်မှုကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဟု မှတ်ယူသည်။ **ဆင်းခွဲခြင်းဖြစ်ပေါ်လိမ့်မည်။** ကျောင်းသားများကို ၎င်းတို့၏ အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်စာရင်းတွင် လူ(များ)ကိုသာ လွှတ်ပေးနိုင်သည်။

## မိသားစုခရီးစဉ်များ

ကျောင်းဌာနမှဝါဒသည် ကျောင်းဖွင့်ချိန်အတွင်း မိသားစုခရီးစဉ်များစီစဉ်ခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းအားလပ်ရက်များအဖြစ် ကျောင်းရက်များကိုယူ၍ အဆိုပါပျက်ကွက်မှုများမတိုင်မီ အတန်း/သင်တန်းတာဝန်များကို စီစဉ်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုပါ။ ကျောင်းပြန်တက်ရင် အလုပ်တွေအကုန်လုပ်မယ်။ မှတ်ချက်- ဤပျက်ကွက်မှုများကို ကျောင်းစီးပွားရေး သို့မဟုတ် ခွင့်လွှတ်ပျက်ကွက်မှုအဖြစ် ယူဆမည်မဟုတ်ပါ။

## ကွင်းဆင်းလေ့လာရေးမှူဝါဒ

### တစ်နေ့ကုန် ကွင်းဆင်းခရီးများ

- ဆရာတစ်ဦးသည် ပညာရေးသဘောသဘာဝအရ ကွင်းဆင်းလေ့လာရန် စီစဉ်သည့်အခါ၊ ကျောင်းသား၏ ကွင်းဆင်းခရီးကို ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် လက်ခံခြင်းမပြုမီ မိဘအုပ်ထိန်းမှုဆိုင်ရာ ခရီးစဉ်ပုံစံကို ဖြည့်စွက်ရပါမည်။
- ကျောင်းသားများ မောင်းနှင်သော မော်တော်ကားများကို ကျောင်းမှ ပံ့ပိုးပေးသည့် ကွင်းဆင်းခရီးစဉ်များတွင် အသုံးပြုခွင့် မပြုပါ။
- စာသင်ချိန်မစမီ ကွင်းဆင်းလေ့လာရေးခရီး ပြန်လာပါက၊ အဖွဲ့လိုက် ကျောင်းသားများသည် ကော်ဖီဆိုင်သို့ သတင်းပို့ပြီး နောက်ရာသီအစအထိ ကွင်းဆင်းလေ့လာရေးဆရာ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ရှိနေမည်ဖြစ်သည်။ လာမည့်ကာလ၏အစတွင် ကျောင်းသားအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏အတန်းသို့ ပြန်သွားကြမည်ဖြစ်သည်။
- စီမံခန့်ခွဲရေးမှ အထူးခွင့်ပြုချက်မပေးပါက ကွင်းဆင်းလေ့လာရေးခရီးစဉ်များအားလုံး နေ့လည် 1:35 နာရီမတိုင်မီ ပြန်လာရပါမည်။ ထိုအခြေအနေမျိုးတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီသည် အိမ်ပြန်ရန် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး စီစဉ်ပေးရမည်။

### သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းပိတ်ရက်များအတွင်း ပြည်နယ်ပြင်ပနှင့် ညအိပ်ခရီးများ

- ခရီးစဉ်၏ စာသင်ချိန်အတွင်း ကျောင်းသားများ၏ ပျက်ကွက်မှုသည် ခရီးမထွက်မီ သုံးရက်အလိုတွင် 6 ရက် သို့မဟုတ် ထိုထက်နည်းရမည်။ မှတ်ချက်- ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် ခရက်ဒစ်ဆုံးရှုံးခြင်း မဖြစ်မီ ရက်နှစ်ဆယ်အတွင်း အများဆုံး ပျက်ကွက်ခြင်းကို ခွင့်ပြုပါသည်။
- ကျောင်းသားများသည် မထွက်ခွာမီ သုံးရက်အလိုအထိ အဆင့် 70 ထက်နည်းသော ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အဆင့်အတန်း ကောင်းမွန်ရမည်။
- ကျောင်းသားများသည် လက်ခံနိုင်သော အပြုအမူများကို အမြဲတစေ သရုပ်ပြပြီး အလွန်အကျွံ အပြုအမူဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှုများမှ ကင်းဝေးရမည်။
- ပြည်နယ်ပြင်ပ သို့မဟုတ် ညအိပ် ခရီးစဉ်များတွင် ပါဝင်သည့် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ဆရာများ အားလုံးထံမှ စာဖြင့် ခွင့်ပြုချက် ရှိရမည်ဖြစ်သည်။

**အားလပ်ရက်များနှင့် ကျောင်းမဟုတ်သော နေ့များတွင် ပြည်နယ်ပြင်ပနှင့် ညအိပ်ခရီးများ**

- ကျောင်းသားများ တက်ရောက်မှု ကောင်းမွန်ရမည်။ ခရီးစဉ်မတိုင်မီ စာသင်ချိန်အတွင်း ကျောင်းသားများ၏ ပျက်ကွက်မှုသည် 6 ရက် သို့မဟုတ် ထိုထက်နည်းရမည် ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏ နောက်ကျမှုသည် 9 သို့မဟုတ် ထိုထက်နည်းရမည်ဖြစ်သည်။
- ကျောင်းသားများသည် မထွက်ခွာမီ သုံးရက်အလိုအထိ အဆင့် 70 ထက်နည်းသော ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အဆင့်အတန်း ကောင်းမွန်ရမည်။
- ကျောင်းသားများသည် လက်ခံနိုင်သော အပြုအမူများကို အမြဲတစေ သရုပ်ပြပြီး အလွန်အကျွံ အပြုအမူဆိုင်ရာ ချိုးဖောက်မှုများမှ ကင်းဝေးရမည်။
- နောက်ဆုံးခွင့်ပြုချက်သည် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးတွင် တည်ရှိသည်။

**ကျောင်းသားအချက်အလက်**

**လမ်းညွှန်ဝန်ဆောင်မှုများ**

ကျောင်းသားအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ပညာရေးကို ကိုယ်ပိုင်နှင့် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပန်းတိုင်များဆီသို့ ဦးတည်နိုင်စေရန်၊ ၎င်းတို့၏ ပညာရေးအခွင့်အလမ်းများကို အကောင်းဆုံးအသုံးပြုနိုင်စေရန်နှင့် ကြီးထွားရင့်ကျက်လာစေရန် ကူညီပေးရန်နှင့် အခြားနည်းဖြင့် ၎င်းတို့၏ ပညာရေးကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေမည့် ဖိစီးမှုအခြေအနေများကို ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းရာတွင် ကူညီပေးနိုင်ရန်။

လမ်းညွှန်ဝန်ထမ်းများသည် အောက်ပါနယ်ပယ်များတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦးစီကို ကူညီပေးရန် ကတိပြုပါသည်-

- သင့်လျော်သောအချိန်ဇယား
- ဘွဲ့လိုအပ်ချက်များ ပြည့်စုံခြင်း။
- ပညာရေးတိုးတက်မှုကို သုံးသပ်ပြီး အကြံဉာဏ်ပေးတယ်။
- စံပြုစမ်းသပ်မှု ပံ့ပိုးမှု (MCAS အပါအဝင်)
- TMHS ပြင်ပရှိ ပရိုဂရမ်များ၊ စီမံခန့်ခွဲရေး၊ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းသားများအတွက် ဆက်ဆံရေး
- အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းရှာဖွေရေးနှင့် ရွေးချယ်မှုများ
- သင့်လျော်သောပို့စ ဒုတိယရွေးချယ်မှုများ
- ကောလိပ်လျှောက်လွှာလုပ်ငန်းစဉ်
- ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အကြံဉာဏ်
- ပြင်ပအေဂျင်စီများသို့ ရည်ညွှန်းခြင်း။

**လမ်းညွှန်အတိုင်ပင်ခံ (၉၇၈) ၆၄၀-၇၈၃၈**

မစ္စ Kennan Daniel  
မစ္စတာ။ David Harney  
မစ္စ Tina Sheahan  
ဒေါ်။ Cynthia Bragiforte

**သင်တန်းအကြံပြုချက် ပေါ်လစီကို အစားထိုးခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲခြင်း**



စာသင်ခန်းစွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အခြားသော ရည်မှန်းချက်အစီအမံများအပေါ်အခြေခံ၍ အောက်ပါတာသင်နှစ်အတွက် နွေဦးရာသီတိုင်းတွင် သင်တန်းအကြံပြုချက်များကို ဆရာများမှ ပြုလုပ်ပါသည်။ ရံဖန်ရံခါတွင် ကျောင်းသားနှင့်မိသားစုသည် သင်တန်းအကြံပြုချက်ကို အစားထိုးပုံစံ (ကျောင်းဝဘ်ဆိုဒ် သို့မဟုတ် လမ်းညွှန်ရုံးတွင်ရနိုင်သည်) တင်သွင်းခြင်းဖြင့် ဤအကြံပြုချက်ကို အစားထိုးရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါသည်။ ဤဖောင်ကို ဧပြီလ 1 ရက်နေ့မတိုင်မီ သက်ဆိုင်ရာဌာနအကြီးအကဲထံ လွှဲပေးရပါမည်။ သင်တန်းအကြံပြုချက် အစားထိုးမှုပုံစံများကို ဧပြီလ 1 ရက်နေ့နောက်ပိုင်း ကျောင်းသားများအတွက် ရရှိနိုင်တော့မည်မဟုတ်ပါ။

တစ်နှစ်တာအတွင်း ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် မတူညီသောသင်တန်းတစ်ခုသို့ ပြောင်းရွှေ့ရန် လိုအပ်ပါသည်။ Course Level Change Form (ကျောင်းဝဘ်ဆိုဒ် သို့မဟုတ် လမ်းညွှန်ရုံးတွင် ရနိုင်သည်) တောင်းဆိုထားသောပြောင်းလဲမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းမပြုမီ ဖြည့်စွက်ရပါမည်။ သင်တန်းအဆင့် အပြောင်းအလဲ ပြုလုပ်ရာတွင် အောက်ပါ စံနှုန်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါမည်။

1. ဆရာ၊ ဌာန ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ အတိုင်ပင်ခံ နှင့် စီမံခန့်ခွဲသူ တို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ သိသာထင်ရှားသော နေရာချထားမှု အမှားအယွင်းတစ်ခု ပြုလုပ်ထားမှသာလျှင် သင်တန်းအဆင့် အပြောင်းအလဲများကို ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။
2. ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် လိုအပ်သောအလုပ်များကိုလုပ်ဆောင်ရန်နှင့် အပိုအကူအညီရယူပြီးနောက် သင်တန်းတစ်ခုတွင် ကျရောက်ပါက၊ သင်တန်းအဆင့်ပြောင်းလဲမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်ပါသည်။

သင်တန်းအဆင့် အပြောင်းအလဲ ပြုလုပ်သောအခါ ရရှိသော အမှတ်များကို အတန်းသစ်သို့ လွှဲပြောင်းပေးပါမည်။ သင်တန်းအဆင့်ပြောင်းလဲမှုများကို တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာများနှင့် Q1 နှင့် Q2 ၏အဆုံးတွင် လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**လမ်းညွှန်မှုခန့်အပ်ခြင်း။**

- ၎င်းသင်တန်းသားများအား ၎င်းတို့၏ လမ်းညွှန်အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်နှင့် ရက်ချိန်းယူရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ လမ်းညွှန်ရုံးတွင် ရက်ချိန်းစာရွက်ကို ဖြည့်သွင်းခြင်းဖြင့် ၎င်းကိုလုပ်ဆောင်သည်။
- လမ်းညွှန်အကြံပေးသူသည် တောင်းဆိုချက်အား တတ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး တုံ့ပြန်ပါမည်။ ကျောင်းသားများသည် အတန်းမှထုတ်မည့်ရက်ချိန်းစာရွက်ကို အတန်းပိုင်ဆရာများအား ပြသရပါမည်။
- **လမ်းညွှန်အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်နှင့် မတွေ့ဆုံမီ၊ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် သတ်မှတ်ထားသောအတန်းကို လက်လွတ်မခံစေရန်အတွက် လက်မှတ်အတည်ပြုချက်ရယူရန် ချိန်းဆိုထားသည့်စာရွက်ကို ၎င်း၏အတန်းပိုင်ဆရာမထံ ပြသရမည်ဖြစ်သည်။**

**ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်အသစ်**

Tewksbury အစိုးရကျောင်းများအတွင်း ကျောင်းသားတစ်ဦးကို စာရင်းသွင်းလိုသော မိသားစုများသည် အစီအစဉ်တစ်ခု ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ရက်ချိန်း ကျောင်းသားနှင့် မိသားစု ထောက်ပံ့ရေးရုံးနှင့်အတူ မှတ်ပုံတင်စာရွက်စာတမ်းနှင့်အတူ လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ စစ်ဆေးရန်စာရင်းကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဒေါင်းလုဒ်လုပ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ဗဟိုမှတ်ပုံတင်ရေးဆိုက်တွင်။ ကျောင်းသားနှင့် မိသားစု ပံ့ပိုးကူညီရေးရုံးမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် သင်စီစဉ်ထားသည့် နေ့စွဲနှင့်

အချိန်အတွက် virtual အစည်းအဝေးသို့ လင့်ခ်တစ်ခု ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း မှတ်သားထားရန် အရေးကြီးပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ ကျောင်းသားနှင့် မိသားစု ထောက်ပံ့ရေးရုံးသို့ မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ 978-640-7800၊ ext. ၂၁၈။

### လိပ်စာပြောင်းခြင်း။

Tewksbury မြို့သို့ ပြောင်းရွှေ့သွားသော မိသားစုများသည် ၎င်းကို ဆက်သွယ်ရပါမည်။[ကျောင်းသားနှင့် မိသားစု ထောက်ပံ့ရေးရုံး](#) 978-640-7800၊ ext. 218. ဝန်ဆောင်မှုကိုဖွင့်ထားကြောင်း ဖော်ပြသော utility company မှ ထုတ်ပြန်ချက်နှင့်အတူ လိပ်စာပြောင်းလဲမှုအားလုံးကို အပြည့်အစုံစစ်ဆေးပြီးဖြစ်သည် သို့မဟုတ် လက်ရှိ utility bill တစ်ခုဖြစ်သည်။ တင်သွင်းထားသောစာရွက်စာတမ်းအားလုံးသည် အမည်(များ) နှင့် လိပ်စာအသစ်အပါအဝင် လက်ရှိဖြစ်ရပါမည်။

### ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ

၁။ **မတော်တဆ/နာမကျန်းမှုပုံစံများ**-ကျေးဇူးပြုပြီး အမြန်ဆုံး ပြန်ပြင်ပေးပါ။ သင့်ကလေး၏ ကျန်းမာရေးမှတ်တမ်းတွင် ရောင်ပြန်ဟပ်ခြင်းမရှိသည့် လတ်တလောကျန်းမာရေးပြဿနာတစ်ခုခုကို ကျောင်းသူနာပြုထံ ချက်ချင်းပြသသင့်သည်။ မှန်ကန်သောပုံစံများ၏ အရေးပါမှုကို အလေးအနက်ထား၍ မရပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ စာသင်နှစ် အတွင်း အပြောင်းအလဲ တစ်ခုခုဖြင့် ကျောင်းကို အပ်ဒိတ်လုပ်ပါ။

2. **ပြဿနာများ**: ပြည်နယ်ဥပဒေသည် အောက်ပါစစ်ဆေးမှုများကို ပြဋ္ဌာန်းသည်-

- အဆင့် 1၊ 4၊ 7 နှင့် 9 ရှိ အရပ်အမြင့်၊ ကိုယ်အလေးချိန်နှင့် BMI တိုင်းတာမှုများ။ ဤအချက်အလက်များကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံသို့ တစ်ဦးချင်း ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။
- 1-5၊ 7 နှင့် 9 တို့တွင် တစ်နှစ်တာအတွင်း အမြင်အာရုံစစ်ဆေးခြင်းကို ပြုလုပ်ပါသည်။ ကလေးနောက်ဆက်တွဲလိုအပ်ပါက မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို အကြောင်းကြားပါမည်။ ဤစစ်ဆေးမှုများကို ရောဂါရှာဖွေလေ့လာမှုများအဖြစ် အသုံးမပြုရပါ။
- K-3၊ 5၊ 7 နှင့် 9 တို့တွင် တစ်နှစ်တာအတွင်း အကြားအာရုံစစ်ဆေးခြင်းကို ပြုလုပ်ပါသည်။ ကလေးနောက်ဆက်တွဲလိုအပ်ပါက မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံ အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤစစ်ဆေးမှုများကို ရောဂါရှာဖွေလေ့လာမှုများအဖြစ် အသုံးမပြုရပါ။
- 5 တန်းမှ 9 တန်းအထိ ကျောင်းသားအားလုံးတွင် Postural Screening ကို Massachusetts ပြည်နယ်မှ ညွှန်ကြားထားသည်။ သင့်ကလေး နောက်ဆက်တွဲ လိုအပ်ပါက မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများကို အကြောင်းကြားပါမည်။
- SBIRT- စစ်ဆေးမှု၊ အတိုချုံးဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှုနှင့် ကုသမှုအတွက် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း။
- စစ်ဆေးမှုအကျဉ်းချုပ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းနှင့် ကုသခြင်းအတွက် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း (SBIRT) ကို အဆင့် 7 နှင့် 9 တွင် ပြုလုပ်သည်။
- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် ကျောင်းသူနာပြုထံသို့ စာဖြင့်အကြောင်းကြားခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့၏ကလေးအား စစ်ဆေးခြင်းမှန်သမျှကို ငြင်းပယ်နိုင်သည်။

3. **ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ- K | 4 | 7 နှင့် 10 တို့တွင် ပြည်နယ်ဥပဒေသည် ကျောင်းရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာများကို ပြဋ္ဌာန်းထားသည်။** နွေဦးရာသီတွင် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ စာမေးပွဲပုံစံများကို ပေးပို့ခဲ့သည်။ ထို့အပြင်၊ ဆရာဝန်၏ရုံးအများစုတွင် အလားတူပုံစံရှိ၍ လက်ခံနိုင်ဖွယ်ရှိသည်။ ဖြည့်စွက်ပြီးသော ဖောင်များအားလုံးကို ကျေးဇူးပြု၍ ပြန်ပို့ပေးပါ။**အောက်တိုဘာ ၁ ရက်**

**4. ဆေးဝါး- နိုင်ငံတော်ဥပဒေ** ဆေးအမှာစာနှင့် မိဘခွင့်ပြုချက်ပုံစံများအတွက် သင့်ကလေး၏ကျောင်းရှိ ကျောင်းသူနာပြုထံ ဖုန်းဆက်ပါ။**ဆေးဝါး၊ ဆေးစာ သို့မဟုတ် ကောင်တာပေါ်တွင် မရှိပါ။** ဤပုံစံများမပါဘဲ စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ဆေးအားလုံးသည် ဆေးဆိုင်တံဆိပ်ပါသော ကွန်တိန်နာ သို့မဟုတ် မူရင်းထုတ်လုပ်သူ၏ ကွန်တိန်နာတွင် ရှိရပါမည်။ သတ်မှတ်ထားသော ကောင်တာပေါ်ရှိ ဆေးဝါးများ၊ ရှုဆေးများ စသည်တို့အပါအဝင် ဆေးဝါးစီမံအုပ်ချုပ်မှုအတွက် ကျောင်းသူနာပြုထံ ဆက်သွယ်ပါ။ ဖောင်များကို လက်ရှိကျောင်းသူနာပြုထံမှ ရနိုင်ပြီး မကြာမီ TPS ဝတ်ဆိုင်မှု ရရှိနိုင်ပါသည်။ ဆေးဝါးများကို တန်ပြန်ဆေးများပေါ်တွင် ကိုယ်တိုင် စီမံခန့်ခွဲခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။**Inhalers များသည် ကျောင်းသူနာပြုမှ မသုံးသပ်မီ မိမိကိုယ်တိုင် စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် MD အမိန့်များနှင့် စာဖြင့်ရေးသားထားသော မိဘခွင့်ပြုချက် လိုအပ်ပါသည်။**

**5. နာမကျန်းမှု၊ ဒဏ်ရာများနှင့် ခွဲစိတ်မှုများ-** သင့်ကလေး မရှိတော့သည့်အခါ ကျောင်းကို ဖုန်းဆက်ပါ။ သမားတော်တစ်ဦးမှ မှတ်တမ်းတင်ထားသော ကူးစက်တတ်သောရောဂါတစ်ခုဖြစ်ပွားပါက ကျောင်းသူနာပြုအား သိရှိရန် အရေးကြီးပါသည်။ ၎င်းသည် သင့်ကလေးအပြင် အခြားကျောင်းသားများနှင့် ရောဂါပိုးကူးစက်ခံရနိုင်သည့် ဝန်ထမ်းများကို အကာအကွယ်ပေးရန်ဖြစ်သည်။**ကန့်သတ်ချက်၏သဘောသဘာဝနှင့် အထူးသဖြင့် ဆေးရုံတက်ကုသခြင်းနှင့် ခွဲစိတ်မှုကိစ္စများတွင် ကန့်သတ်ချက်၏သဘောသဘာဝနှင့် အချိန်/ကြာခြင်းအပါအဝင် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ကန့်သတ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာရှိလာသောအခါ ကျောင်းသားသည် ကျောင်းသို့ပြန်လာသည့်အခါ ဆရာဝန်၏မှတ်ချက်တစ်ခု လိုအပ်ပါသည်။** ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းသို့မပြန်မီ MD မှ စာရွက်စာတမ်းများ၊ စည်းများ၊ ညှပ်များ၊ ချိုင်းထောက်များ၊ လောက်လွှဲများ၊ ချုပ်ရိုးများစသည်တို့ပါရှိသင့်သည်။

**6. ထိမှန်ခြင်းနှင့် ဦးခေါင်းဒဏ်ရာများ-** ကျောင်းသို့ပြန်အစီရင်ခံသောအခါတွင် ဦးခေါင်းထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိ/ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှုများကို ကျောင်းသူနာပြုထံ သတင်းပို့ရမည်။**ကျောင်းသားသည် လှုပ်ရှားမှု သို့မဟုတ် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များနှင့်အတူ ကျောင်းပြန်တက်နိုင်စေရန် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုပေးသူထံမှ စာရွက်စာတမ်းကို ပေးအပ်ရပါမည်။** ကျောင်းမပြန်မီ ကျောင်းသူနာပြုထံ ဆက်သွယ်ပါ။ Concussion နှင့်ပတ်သက်သော TPS မူဝါဒများကိုဝင်ရောက်ကြည့်ရှုရန် [www.tewksbury.k12.ma.us](http://www.tewksbury.k12.ma.us) ခရိုင်အချက်အလက်မူဝါဒလက်စွဲသို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။ ဖိုင်ကို ကိုးကားပါ- JJIF ATHLETIC CONCUSSION မူဝါဒနှင့် ဖိုင်- JJIF-R ATHLETIC CONCUSSION စည်းမျဉ်းများ။

**7. ကိုယ်ဝန်ဆောင်ကျောင်းသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများ-** ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ကိုယ်ဝန်နှင့် ကလေးမွေးဖွားမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျောင်းသား၏ သမားတော်မှ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်သည်ဟု သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလ တစ်ခုခုအတွက် ခွင့်ပန်နိုင်သည်။ ယင်းကဲ့သို့ ခွင့်လွှတ်ပြီးနောက် ကျောင်းသားအား ခွင့်ရက်စတင်ချိန်တွင် ထိန်းထားသည့် အနေအထားသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းနေအရွယ် မိခင်များကို ပညာဆက်လက်သင်ကြားရန် တွန်းအားပေးမည်ဖြစ်သည်။ ခရိုင်သည် ကျောင်းသားအား ကျောင်းဆက်တက်နိုင်သည့် ဆရာဝန်လက်မှတ်ကို ရယူရန် မလိုအပ်ပါ။ ကိုယ်ဝန်ဆောင်ကျောင်းသားများကို ပုံမှန်ပညာရေးအတန်းများတွင် ဆက်လက်နေထိုင်ရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ဝန်တစ်လျှောက်လုံး သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်။ သမားတော်တစ်ဦးမှ ကျောင်းသား၏ ပါဝင်မှုကို အတိအလင်း တားမြစ်ထားမှသာလျှင် ခြွင်းချက်များကို ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ကိုယ်ဝန်ဆောင်ကျောင်းသားများကို အခြေအနေတိုင်းတွင် ကျောင်းဆက်တက်ခွင့်ရှိပါသည်။ ခရိုင်သည် အခြားယာယီဆေးဘက်ဆိုင်ရာအခြေအနေများနှင့် ကျောင်းသားများအတွက် ထိုသို့သောနေရာထိုင်ခင်းများပေးသည့်အတိုင်းအတာအထိ ကိုယ်ဝန်နှင့်ပတ်သက်သော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအခြေအနေများရှိသည့် ကျောင်းသားများအတွက် သင့်လျော်သောနေရာထိုင်ခင်းများ ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့် ပူးပေါင်း၍ ကျောင်းသားသည် ကျောင်းပုံမှန်မတက်သင့်ဟု သဘောတူပါက သင့်လျော်သော ပညာရေးအစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲမည်ဖြစ်ပါသည်။

မြင်အောင်ကြည့်ဖို့ အားလုံး ကြိုးစားသွားပါမယ်...

- ကျောင်းသား၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်ကို တတ်နိုင်သမျှ နည်းပါးအောင် နှောင့်ယှက်ခြင်း၊
- ကျန်းမာရေး အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများအပြင် ညွှန်ကြားချက်များ ပေးဆောင်ရန်၊
- မွေးဖွားပြီးနောက် ကျောင်းပြန်တက်ရန် အားပေးသည်။
- အထက်တန်းကျောင်းပြီးမြောက်ရန် အခွင့်အလမ်းတိုင်းကို ပေးစွမ်းသည်။

ကလေးမွေးဖွားပြီးနောက်တွင်၊ ကျောင်းသားအား ကိုယ်ဝန်ဆောင်မီကကဲ့သို့ တူညီသောပညာရေးနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်းဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများသို့ ပြန်သွားရန် တွန်းအားပေးပါသည်။

**8. သင့်ကျောင်းသားကို ဘယ်အချိန်မှာ အိမ်မှာထားရမလဲ-**

1. အဖျား 100 ကျော်<sup>ဝယ်တယ်</sup>။ F. ကျောင်းသားများသည် Tylenol သို့မဟုတ် ibuprofen ကဲ့သို့သော အဖျားလျော့ဆေးများ အသုံးမပြုဘဲ ၂၄ နာရီကြာ အဖျားကင်းသောအခါ ကျောင်းသို့ ပြန်သွားနိုင်သည်။
2. မရှင်းပြနိုင်သော အော့အန်ခြင်းအပိုင်း သို့မဟုတ် ၃ ကြိမ် သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော ဝမ်းများ ကျွတ်ထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝမ်းထိန်းချုပ်မှု ဆုံးရှုံးခြင်း။ နောက်ဆုံးအပိုင်းပြီးနောက် 24 နာရီအကြာတွင် ပြန်လာနိုင်ပြီး ပုံမှန်အစားအစာအဖြစ် ပြန်လည်ရောက်ရှိနိုင်ပါသည်။
3. မျက်မြှေးရောင်ခြင်း - မျက်လုံးမှ ထွက်သည့် မည်သည့်အရာမဆို ရောဂါပိုးကူးစက်မှုကို အချက်ပြနိုင်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ ၎င်းကိုစစ်ဆေးပြီး ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုပေးသူထံမှ စာဖြင့်ရှင်းလင်းချက်ပေးပါ။ ပထမအကြိမ်ဆေးထိုးပြီးနောက် 24 နာရီအထိ ကျောင်းသားကို အိမ်တွင်ထားပါ။
4. ပဋိဇီဝဆေးများ- ၎င်းတို့ကို ရောဂါပိုးဝင်ရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ ပထမအကြိမ် ဆေးထိုးပြီးနောက် 24 နာရီအထိ ကျောင်းသားကို အိမ်တွင် ထားခြင်းဖြင့် ရောဂါပိုးမပြန့်ပွားအောင် ရှောင်ကြဉ်ပါ။

ကျောင်းသားသည် ဆေးလိုအပ်ပါက သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကျန်းမာရေးအခြေအနေ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက သင့်ကျောင်းသူနာပြုထံ ဖုန်းဆက်ပါ။ မသေချာပါက သင့်သူနာပြုနှင့် စစ်ဆေးပါ။

**မေးခွန်းများနှင့် ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်ပတ်သက်သော နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် သင့်ကလေး၏ကျောင်းရှိ ကျောင်းသူနာပြုကို ဖုန်းဆက်ပါ။**

**ဆေးဝါးများ**

- ဥပဒေအရ၊ အားလုံးဆေး၊ ဆေးစာ သို့မဟုတ် ကောင်တာပေါ်ရှိရမည်။ ကျောင်းဆက်တင်တွင် စီမံခန့်ခွဲရန် စာရေးဆရာတစ်ဦး၏ အမိန့်နှင့် စာဖြင့်ရေးသားထားသော မိဘခွင့်ပြုချက်။

ကျန်းမာရေးရုံးတွင် မိဘခွင့်ပြုချက်ဖောင်တင်သောအခါတွင် မိဘခွင့်ပြုချက်ဖောင်တင်သောအခါတွင် အတိုင်ပင်ခံကျောင်းသမားတော်မှ တီထွင်ထားသော သတ်မှတ်ထားသော ပရိုတိုကောများဖြင့် ကျောင်းသူနာပြု၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် Tylenol နှင့် ibuprofen ကို စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ စာသင်နှစ်အစတွင် ဖောင်ကုဖြည့်ပြီး ဖောင်ကို ပြန်မပေးနိုင်ပါက ဤဖောင်ကို ဒေါင်းလုဒ်လုပ်ရန် TPS ဝတ်ဆိုးကို ကြည့်ပါ။

- ပုံမှန် သို့မဟုတ် လိုအပ်သလို ကျောင်းနေအတွင်း သောက်သုံးရန် လိုအပ်သည့် အခြားဆေးဝါးများအားလုံးကို ကျောင်းဝတ်ဆိုးမှ ဒေါင်းလုဒ်လုပ်ရန် သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးရုံးတွင် ရယူနိုင်သည့် ပြီးပြည့်စုံသော မိဘခွင့်ပြုချက်ဖောင်ကို ရေးထားသော ဆရာဝန်၏အမိန့်စာနှင့်ပါရှိရပါမည်။ ကျောင်းနေပြင်ပ ဆေးဝါးများနှင့် တစ်နေ့လျှင် နှစ်ကြိမ်ပေးသောဆေးများ ကဲ့သို့သော ဆေးဝါးများကို အချိန်ဇယားဆွဲရန် ကြိုးပမ်းသင့်သည်။ အထူးအခြေအနေများ အောင်မြင်ပါက အစီအစဉ်တစ်ခုချမှတ်ရန် ကျောင်းသူနာပြုထံ ကျေးဇူးပြု၍ ပြောပါ။
- ဆေးဝါးသည် ဆေးဆိုင်တံဆိပ်ပါသော ကွန်တိန်နာ သို့မဟုတ် မှုရင်းထုတ်လုပ်သူ၏ ကွန်တိန်နာတွင် ရှိရပါမည်။ ဒုတိယဆေးစာအတွက် သင့်ဆေးဝါးကျွမ်းကျင်သူကို မေးပါ။-အိမ်နှင့်ကျောင်းကြားတွင် ဆေးသောက်ရန် လိုအပ်ပါက တံဆိပ်တပ်ထားသော ပုလင်း။ဆေးကို အခြားပိုးအမျိုးအစားမှ ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ကျေးဇူးပြု၍ ဆေးဝါးများ သို့မဟုတ် သောက်သုံးသော အပြောင်းအလဲများရှိပါက ကျောင်းသူနာပြုအား အကြောင်းကြားပါ။
- ဆေးဝါးများကို ကျောင်းသူနာပြု၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် သူနာပြုရုံးတွင် ဆောင်ထားရမည်။ အထူးအခြေအနေများရှိပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ ရှင်းပြရန်နှင့် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်အတွက် အစီအစဉ်တစ်ခုချမှတ်ရန် သူနာပြုအား ဖုန်းဆက်ပါ။ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရရှိထားသည့် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းနေ့တွင် ဆေးကို ထိန်းထားနိုင်ရမည်။ အခြားကျောင်းသားများနှင့် ဆေးမျှဝေခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။
- ဥပဒေအရ ကျောင်းသားများသည် အသက်ရှုလမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ ရှုဆေးများ၊ အင်ဆူလင်နှင့် အိပ်ဘောများ အပါအဝင် အရေးပေါ်ဆေးဝါးများကို သူနာပြု၏ ကြိုတင်သိရှိထားမှုဖြင့် သယ်ဆောင်ခွင့်ရှိသည်။ ကျန်းမာရေးရုံးတွင် လိုအပ်သော ဆရာဝန်နှင့် မိဘလက်မှတ်ထိုးထားသော ဖောင်များပါရှိရန် သေချာပါစေ။
- ကျေးဇူးပြု၍ ကျောင်းသူနာပြုရုံး (978) 640-7825 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။ext. ၂၁၃၂ သို့မဟုတ် အီးမေးလ်သင့်တွင်ရှိနိုင်သည် သို့မဟုတ် ရက်ချိန်းယူရန် မေးခွန်းများနှင့်အတူ။
- အထက်ဖော်ပြပါ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက ဆိုင်းငံ့ခံရနိုင်သည်။

### **အစားအသောက်ဝန်ဆောင်မှုများ**

ကျွန်ုပ်တို့၏ အစားအသောက်ဝန်ဆောင်မှုများသည် ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ်လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီသည့် ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်သော ကျောင်းနေလယ်စာများကို ပေးဆောင်ရန် ပျော်ရွှင်ပါသည်။ကျောင်းသားများသည် Tewksbury ကျောင်းကော်မတီမှ အတည်ပြုထားသော ပုံမှန်နှုန်းထားနှင့် ၎င်းတို့၏ စားသောက်မှုအခြေအနေ (ပုံမှန်၊ လျော့စွဲ၊ သို့မဟုတ် အခမဲ့) နေ့စဉ်အတွက် ကျောင်းသားများ ပေးဆောင်မည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းနှင့် အစားအသောက်ဝန်ဆောင်မှုဌာနတွင် အခမဲ့နှင့် လျော့စွဲ၊ လျှောက်လွှာများကို ရရှိနိုင်ပါသည်။

ငွေပေးချေမှုရွေးချယ်စရာများမှတစ်ဆင့် [paypams.com](http://paypams.com) Tewksbury Food Services တွင် 24/7 ၊ ငွေသား သို့မဟုတ် ချက်လက်မှတ်ကို ရရှိနိုင်သည့် အကောင့်။ မှတ်ချက်- paypams အကောင့်သို့ ပေးဆောင်သည့်ငွေများသည် တစ်နှစ်ထက်တစ်နှစ် သယ်ဆောင်လာမည်ဖြစ်သည်။ အကြွေးကျန်ရှိနေသော အကြွေးများကို Tewksbury မြို့ဖြင့် ပေးချေရမည်ဖြစ်ပြီး အခြားနေရာများတွင် ငွေပေးချေမှုအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်ပါသည်။ ပြန်အမ်းငွေများအပါအဝင် အားသွင်းမှုဝါဒ၏ အပြည့်အစုံကို ကျေးဇူးပြု၍ ကြည့်ပါ။ [TPS အစားအသောက်နှင့် အာဟာရဝန်ဆောင်မှုများ။](#)

### သက်သေခံကတ်ပြားများ

- ပညာသင်နှစ်အစတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦးစီအား သက်သေခံကတ်ပြားများ အခမဲ့ပေးမည်ဖြစ်သည်။ သက်သေခံကတ်ပြားပေါ်ရှိ ကျောင်းသား၏ဓာတ်ပုံသည် ကျောင်းသားအား ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ခွဲခြားသိမြင်နိုင်စေရန် အာမခံချက်တစ်ခု ဖြစ်ရပါမည်။
- ကျောင်းသား ID ကတ်ကို အချိန်တိုင်း ယူဆောင်သွားရမည်။
- ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း၊ လက်ရာမြောက်သော အထူးအခွင့်အရေးများ၊ အထူးပွဲများ၊ အကများ၊ ကျောင်းအခွင့်အရေးများနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် ID ကတ်ကို အသုံးပြုပါမည်။
- ပျောက်ဆုံးသွားသော သက်သေခံကတ်ပြားများကို အစားထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသားအား \$5.00 ကောက်ခံမည်ဖြစ်သည်။

### စာကြည့်တိုက် မီဒီယာစင်တာ

Larrabee Library Media Center ၏ မူဝါဒများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

- ကျောင်းသားသည် ထူးထူးခြားခြား နောက်ကျစာအုပ် ဝတ္ထုရေးမရှိသဖြင့် လိုအပ်သော စာအုပ်အရေအတွက်ကို ယူနိုင်သည်။ (ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ ဆရာက အထူးပရောဂျက်များ သတ်မှတ်ပေးသောအခါ ဘာသာရပ်အလိုက် စာအုပ်အရေအတွက် ကန့်သတ်ချက်ရှိနိုင်သည်။)
- ဒဏ်ငွေမဆောင်မီ နှစ်ပတ်အလိုတွင် ငှားရမ်းထားသော စာအုပ်များကို ခွင့်ပြုထားသည်။
- စာအုပ်ကိုတင်ပြသောအခါတွင် စာအုပ်သက်တမ်းတိုးနိုင်သည်။
- အတန်းအတွက် သီးသန့်ထားရှိထားသော စာအုပ်များ၊ မဂ္ဂဇင်းများ သို့မဟုတ် လက်ကမ်းစာစောင်များကို ဆရာ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် တစ်ညလုံး ငှားရမ်းနိုင်ပါသည်။
- ပုံမှန်ကျောင်းချိန်အတွင်း ကျောင်းသားများသည် စာကြည့်တိုက်ကိုအသုံးပြုရန် တရားဝင်အကြောင်းပြချက်အတွက် ဆရာတစ်ဦးမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော လက်မှတ်ရရှိရပါမည်။
- စာကြည့်တိုက်ထဲသို့ ဝင်သောအခါ ကျောင်းသားသည် ၎င်း၏ လက်မှတ်ကို စာကြည့်တိုက်မှူးထံ တင်ပြပြီး တက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းတွင် ၎င်း၏အမည်ကို မှတ်တမ်းတင်ရမည်ဖြစ်သည်။
- ဆရာ သို့မဟုတ် စာကြည့်တိုက်မှူးမှ လက်မှတ်မထိုးဘဲ အတန်းချိန်တစ်ခုမပြီးမီ မည်သည့်ကျောင်းသားမှ စာကြည့်တိုက်မှ မထွက်ခွာနိုင်ပါ။
- စာကြည့်တိုက်ထဲသို့ အစာ သို့မဟုတ် သောက်စရာများ ယူဆောင်လာခြင်းမရှိပါ။
- ကွန်ပျူတာများ၊ မိတ္တူကူးစက်များနှင့် အခြားသော စာကြည့်တိုက် ဟာ့ဒ်ဝဲများကို စနစ်တကျ ဂရုတစိုက် အသုံးပြုရမည်။
  - ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် Hardware မည်ကဲ့သို့လုပ်ဆောင်ရမည်ကို မသေချာပါက ကျောင်းသားနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးသင့်သည်။
  - စာကြည့်တိုက်မှူးနှင့်အတူ။
  - စာကြည့်တိုက်ကွန်ပျူတာများသည် ကျောင်းပရောဂျက်များ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများအတွက်သာဖြစ်သည်။

- ကွန်ပျူတာရှိ ဆက်တင်များကို ပြောင်းလဲခြင်းသည် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာကို ဖြစ်ပေါ်စေပါသည်။

- ကျောင်းသားများကို ကွန်ပျူတာများ၏ desktop ပေါ်ရှိ ပရိုဂရမ်များတွင်သာ ကန့်သတ်ထားသည်။

- ကွန်ပျူတာအသုံးပြုသော ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏အမည်များ၊ ကျောင်းစာသဘောသဘာဝ၊ နေ့စွဲနှင့် အချိန်တို့ကို ကွန်ပျူတာမှတ်တမ်းစာရွက်ပေါ်တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်ဖြစ်သည်။
- အင်တာနက် အသုံးပြုရန် လိုအပ်သော ကျောင်းသားများသည် အင်တာနက် လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှု မူဝါဒနှင့် ပတ်သက်၍ စာကြည့်တိုက်မှူးနှင့် စစ်ဆေးရပါမည်။
- စာကြည့်တိုက်၏ စည်းမျဉ်းများကို အဆက်မပြတ် ချိုးဖောက်နေသည့် ကျောင်းသားတိုင်းထံမှ စာကြည့်တိုက်ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများကို ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- ကျောင်းသားမှတ်ပုံတင်ကတ်သည် ကျောင်းသား၏ စာကြည့်တိုက်ကတ်ဖြစ်သည်။

### တာဝန်ယူမှုမူဝါဒ

ကျောင်းသားများနှင့် ၎င်းတို့၏မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအားလုံးသည် ကွန်ပျူတာနှင့်/သို့မဟုတ် မီဒီယာကိရိယာများ သို့မဟုတ် ကျောင်းပစ္စည်းတစ်ခုခုကို ပျက်စီးစေသည့် တာဝန်မဲ့အသုံးပြုမှုအတွက် ငွေကြေးအရ တာဝန်ရှိမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသား၏ ဥစ္စာပစ္စည်းများ ဆုံးရှုံးခြင်း သို့မဟုတ် ခိုးယူခြင်းအတွက် ကျောင်းမှ တာဝန်မရှိပါ။ ကျောင်းသားများသည် အဖိုးတန်ပစ္စည်းများကို ကျောင်းသို့ ယူဆောင်မလာသင့်ပါ။ ထိုအရာများနှင့် ၎င်းတို့၏ ဆုံးရှုံးမှုများသည် သင်ယူမှုလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည်။ ထို့အပြင် ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ ပစ္စည်းများကို ပိုင်ရှင်မဲ့ မထားခဲ့သင့်ပါ။

### လော့ကာများ

- ကျောင်းသားတိုင်းသည် ၎င်းတို့အား သတ်မှတ်ထားသော locker ၏ သင့်လျော်သောအသုံးပြုမှုနှင့် စောင့်ရှောက်မှုအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။
- ကျောင်းသားတိုင်းသည် ငွေ သို့မဟုတ် လက်ဝတ်ရတနာများကဲ့သို့သော အဖိုးတန်ပစ္စည်းများကို ၎င်းတို့၏ သော့ခန်းများတွင် အချိန်မရွေး မထားခဲ့သင့်ပါ။ တန်ဖိုးရှိသောပစ္စည်းများကို ကျောင်းသို့မပို့သင့်ပါ။ ကျောင်းက ယူဆတယ်။ **မဟုတ်ဘူး ဆုံးရှုံးသွားသောဆောင်းပါးများအတွက်တာဝန်။**
- ကျောင်းသားအားလုံး ဖြစ်ရမယ်။ **ဘယ်တော့မှ locker ပေါင်းစပ်မှုများကိုထားခဲ့ပါ။ လော့ခံဖွင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖွင့်ရန် သတ်မှတ်ထားသည်။**
- ၎င်းကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ lockers နှင့်ပတ်သက်သော ပြဿနာများနှင့်ပတ်သက်၍ လက်ထောက်ကျောင်းအုပ်နှင့် တိုင်ပင်သင့်သည်။ တူညီသောအကြံပြုချက်သည် PE လော့ခံကာများနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။
- ကျောင်းသားအားလုံးကို လိုအပ်ပါက locker ပါတနာကို ခန့်ထားပါမည်။
- ကျောင်းသားအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ lockers များတွင် ကျန်ခဲ့သမျှအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။
- **ကျောင်းသားများ၏ lockers အားလုံးကို ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။**

အထက်တန်းကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးသည် ကျောင်းသားများအတွက် သတ်မှတ်ထားသော မည်သည့် locker ကိုမဆို ဖွင့်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကျောင်းသားလော့ခံကာများသည် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်ပြီး စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးအကြောင်းများကြောင့် လော့ကာများကို ခရိုင်မှ သိမ်းဆည်းပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

## ပျောက်ဆုံးပြီးတွေ့ရှိ

ပျောက်ဆုံးသွားသော ပစ္စည်းများအားလုံးကို Custodian's Room (အားကစားရုံနှင့် တစ်ဖက်ခြမ်းတွင်ရှိသော) သို့ လွှဲပေးသင့်ပြီး စာအုပ်များ၊ အင်္ကျီများ၊ အင်္ကျီများ စသည်တို့ ပျောက်ဆုံးသွားသော ကျောင်းသားများအား ပျောက်ဆုံးပြီးနောက် အုပ်ထိန်းအခန်းတွင် စစ်ဆေးသင့်ပါသည်။ အခါအားလျော်စွာ၊ အရေးဆိုထားသည့်အရာများကို ထိုက်တန်သောအဖွဲ့အစည်းများထံ ပေးအပ်သွားမည်ဖြစ်သည်။

### ကားပါကင်ဆိုင်ရာ အထူးအခွင့်အရေးများ

- ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုတွင် ကားရပ်ခြင်းသည် အခွင့်အရေးမဟုတ်ပေ။
- ကျောင်းကွင်းတွင် ကားပါကင်မည်သူမဆို တရားဝင်သတ်မှတ်ထားသော TMHS ကားပါကင်ပါမစ်ရှိရမည်။ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သူများသည် ယာဉ်ပိုင်ရှင်၏ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် ၎င်းတို့၏ယာဉ်ကို ဆွဲခေါ်သွားနိုင်သည်။
- အနည်းဆုံး ခရက်ဒစ် 60 ရှိသော ဂျူနီယာများနှင့် သက်ကြီးရွယ်အိုများနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ၊ အပြုအမူပိုင်းနှင့် ပတ်သက်သော ရပ်တည်မှု ကောင်းမွန်သော၊ တက်ရောက်ခြင်း။ ကားပါကင်လက်မှတ်နှင့် ကျောင်းဝင်းအတွင်း ရပ်နားခွင့် ရရှိရန် အရည်အချင်းပြည့်မီမည်ဖြစ်သည်။
- TMHS အုပ်ချုပ်ရေးသည် ကျောင်းကားပါကင်ပါမစ်၏တာဝန်ကို ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- TMHS ယာဉ်ရပ်နားစခန်းများကို အသုံးပြု၍ မော်တော်ယာဉ်မှတ်ပုံတင်ရန် ပြန်အမ်းမရသော အခကြေးငွေမှာ \$150 ရှိပါသည်။ ကျောင်းသားအားလုံးသည် CommunityPass မှတစ်ဆင့် ကားပါကင်ပါမစ်အတွက် မှတ်ပုံတင်ရပါမည်။ <https://register.communitypass.net>.
- ကားပါကင်ပါမစ်ပျောက်ဆုံးပါက၊ ပျောက်ဆုံးပါမစ်နှင့်ပတ်သက်သည့်အခြေအနေများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းအုပ်ထံသို့ စာဖြင့် တရားဝင်တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ဒုတိယအကြိမ်ပါမစ်ပေးအပ်ပါက အခကြေးငွေမှာ \$15.00 ရှိပါသည်။

ကားပါကင်ပါမစ်များကို အချိန်တိုင်းမြင်နိုင်ရမည်။ နှင့် aTMHS ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသော ယာဉ်နောက်ဘက်မှန်ပေါက်၏ ဘယ်ဘက်အောက် (ယာဉ်မောင်းဘက်) တွင် ကပ်ထားသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ ပါကင်ခွင့်ပြုမိန့်ကို သတ်မှတ်လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးပြီးနောက် စီမံခန့်ခွဲသူတစ်ဦးမှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင်ကြေးကို ပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။ ပါကင်အခွင့်အရေးများကို ရုတ်သိမ်းစေမည့် အကြောင်းအရင်းအချို့မှာ ဖော်ပြထားပါသည်။

- ပါကင်ပါမစ်လျှောက်ထားမှုတွင် "က" မှ "k" ပါသောအရာများသည် ကျောင်းသားနှင့်တွေ့ဆုံမှုတွင် စီမံခန့်ခွဲသူမှ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းကို ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်ပြီး ယာဉ်ရပ်နားခွင့်ကို ရက်အကန့်အသတ်မရှိ ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်။
  - F အတန်းနှစ်တန်း သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပို၍ နာမကျန်းဖြစ်ခြင်း။
  - လေးပုံတစ်ပုံလျှင် 9 ထက် ပိုနေပါသည်။
  - ကျောင်းစည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုကြောင့် ဆိုင်းငံ့ထားရပါတယ်။
  - အန္တရာယ်ဖြစ်စေရန် မောင်းနှင်ခြင်း (အရှိန်လွန်ခြင်း၊ မဆင်မခြင်မောင်းနှင်ခြင်း၊ ရောဘာမီးရှို့ခြင်း၊ လူသွားစကြိုတွင် မောင်းနှင်ခြင်း၊ လှည့်ပတ်ဖြတ်ခြင်း၊ မှတ်တိုင်ဆိုင်းဘုတ်များတွင် မရပ်တန့်ခြင်း၊ ကားလမ်းပေါ်၌ ကားများဖြတ်သန်းကာ



အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းကားများအားလုံး မထွက်ခွာမီ ထွက်ခွာခြင်း)

- တရားမဝင်ရပ်နားခြင်း (တာဝန်မယူထားသော သို့မဟုတ် ကန့်သတ်နယ်မြေများတွင် ရပ်နားခြင်း)
- သင်၏ ကားပါကင်ပါမစ်ကို အခြားသူတစ်ဦးအား ပေးခြင်း (အကြီးတန်းကာလအတွင်း အပါအဝင်ပရောဂျက်)
- ကျောင်းသို့ မောင်းနှင်နေစဉ် သို့မဟုတ် ကျောင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ဖြစ်ရပ်များအတွက် Tewksbury ရဲဌာနမှ မော်တော်ယာဉ်ချိုးဖောက်မှုများအတွက် စာဖြင့် ကိုးကားချက်ရယူခြင်း
- ကျောင်းပိတ်ရက်အတွင်း ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ကျောင်းမှထွက်ခွာခြင်း။
- Massachusetts State Law အရ ထိုင်ခုံခါးပတ်ကို မသုံးပါ။
- ကန့်သတ်နေရာများ (ညှော်သည်တော်၊ မီးလမ်းကြား၊ ဆီးနှင့်နေရာများ စသဖြင့်)
- ထုတ်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်း။ပါမစ်အတု

- ကျောင်းမှတ်ပုံတင်ထားသော ယာဉ်မရှိဘဲ ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုတွင် မည်သည့်ကျောင်းသားမှ ရပ်နားခွင့်မရှိပါ။ ကျောင်းသားများကို ခေတ္တဆိုင်ခွင့်ထားနိုင်သည်။
- ပါမစ်သည် လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုနိုင်ဘဲ လွှဲပြောင်းပါက ရပ်နားခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ပါကင်အခွင့်အရေးများကို ရုတ်သိမ်းခြင်း ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။

- တရားမဝင်ရပ်ထားသည့်ကားများကို Tewksbury ရဲဌာနမှ ဆွဲဆွဲ သို့မဟုတ် လက်မှတ်ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

- ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများသည် ယာဉ်အတွင်းပါရှိသော အကွက်များ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများအားလုံးကို ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများအပါအဝင် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုတွင် ရပ်ထားသည့် မည်သည့်ယာဉ်ကိုမဆို မှောင်ခို သို့မဟုတ် တရားမဝင်သော ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများ အချိန်မရွေး ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုတွင် မရှိကြောင်း သေချာစေရန် ရှာဖွေနိုင်သည်။လမ်းညွှန်စာအုပ်ပါ ကျောင်းစည်းကမ်းများနှင့် အခြေအနေများအားလုံးသည် ကားပါကင်နေရာများအပါအဝင် ကျောင်းဝင်းတစ်ခုလုံးအထိ အကျိုးဝင်ပါသည်။

### နေထိုင်ခွင့်လိုအပ်ချက်များ

Tewksbury အစိုးရကျောင်းစနစ်ရှိ ကျောင်းသားများအားလုံးတွေ့ဆုံရန် လိုအပ်သည်။မက်ဆာချူးဆက်ပြည်နယ် အထွေထွေဥပဒေများ အခန်း ၇၆၊ ပုဒ်မ ၅၊ နေထိုင်ခွင့်နှင့်သက်ဆိုင်သော TPS တက်ရောက်နေစဉ် ကျောင်းသား၏ အခြားနေရာများတွင် နေထိုင်ခွင့်နှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းတစ်ခု ပေါ်ပေါက်ပါက၊ ကျောင်းသား၏ နေထိုင်ခွင့်သည် နောက်ထပ် စုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် စုံစမ်းမှု ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ နေထိုင်ခွင့်လိုအပ်ချက်များနှင့် ပြဋ္ဌာန်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို Tewksbury အစိုးရကျောင်းခရိုင်၏ ဝဘ်စာမျက်နှာလင့်ခ်တွင် ကြည့်ရှုနိုင်သည်- <http://www.tewksbury.k12.ma.us>

## ကျောင်းရောက်ရှိခြင်း/ထွက်ခွာခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ

နံနက်ကျောင်းသို့ရောက်သောအခါ ကျောင်းသားအားလုံးသည် ပင်မစကြိုတံခါးများမှတစ်ဆင့် အဆောက်အဦထဲသို့ ဝင်ရောက်ကြမည်ဟု မျှော်လင့်ရသည်။ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းမဝင်မီ သို့မဟုတ် ကျောင်းမှထွက်ခွာပြီးနောက် ကျောင်းသားယာဉ်ရပ်နားရာနေရာ၌ လစ်လျူမရှုသင့်ပါ။

## ကျောင်းပို့ဆောင်ရေး

အထက်တန်းကျောင်းသူကျောင်းသားများအတွက် ကျောင်းကားစီးခြင်းသည် အခွင့်အရေးမဟုတ်ပေ။ ကျောင်းသားများအား ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် စောင့်ဆိုင်းခြင်းနှင့် စီးနင်းနေစဉ် ဘေးကင်းရေး ကြိုတင်ကာကွယ်မှုအားလုံးကို လိုက်နာရန် တောင်းဆိုထားသည်။ ကျောင်းစည်းကမ်းများအားလုံး အကျုံးဝင်ပါသည်။ ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် ကြီးလေးသော စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများဖြစ်လာသော ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းအုပ်မှ ရပ်ဆိုင်းထားသော ဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် စီးနင်းခွင့်ရှိနိုင်သည်။ ထိုအခြေအနေမျိုးတွင် ပါဝင်သော ကျောင်းသား၏ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် ကလေးအား ကျောင်းသို့ ပို့ဆောင်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

ကျောင်းသားများသည် စာသင်နှစ်အစတွင် ဝတ်ဆိုင်နှင့် ပြည်တွင်းသတင်းစာများတွင် ဖော်ပြထားသည့်အချိန်၌ သတ်မှတ်ထားသော ဘတ်စ်ကားမှတ်တိုင်သို့ ကျောင်းသားများ ရောက်ရှိသင့်သည်။ ဘတ်စ်ကားပေါ်မှဆင်းပြီးနောက် ကျောင်းသားများသည် အဆောက်အဦထဲသို့ ချက်ချင်းဝင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ထွက်ခွာခွင့်မပြုပါ။

နေ့လည် ၁ နာရီ ၅၀ ခန့်တွင် ကျောင်းမှ ထွက်ခွာမည့် ဘတ်စ်ကားများ။

စာသင်နှစ်အတွင်း အချိန်အမျိုးမျိုးတွင် စာသင်ခန်းလေ့ကျင့်ရေးနှင့် အနောက်/အရှေ့တံခါးမှ ဘေးလွတ်ရာသို့ ရွှေ့ပြောင်းလေ့ကျင့်မှုများကို အကောင်အထည်ဖော်မည်ဖြစ်ပြီး အခြားသက်ဆိုင်သော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ဖြန့်ဝေမည်ဖြစ်သည်။

Tewksbury ကျောင်းကော်မတီသည် ကျောင်းကားများတွင် ဗီဒီယိုကင်မရာများအသုံးပြုခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် မူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော်ခဲ့သည်။ Tewksbury အစိုးရကျောင်းများမူဝါဒလက်စွဲ၊ ဖိုင်: [EEAEF/ECAF- ကျောင်းကားများတွင် ဗီဒီယိုကင်မရာအသုံးပြုခြင်း](#)။

## ကျောင်းသားရေချိုးခန်း

သင့်လျော်သော တောင်းဆိုမှုဖြင့် အတန်းအတွင်း ကျောင်းသားများအား ရေချိုးခန်းဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများကို တိုးမြှင့်ပေးမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့သတ်မှတ်ထားသော စာသင်ခန်းနှင့် အနီးဆုံးကျောင်းသားရေချိုးခန်းကို အသုံးပြုရမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများအား ကျောင်းမစမီ၊ နေ့လယ်စာစားချိန်နှင့် ဖြတ်သန်းချိန်အတွင်း ရေချိုးခန်းသုံး ရေချိုးခန်းသုံးပစ္စည်းများကို အသုံးပြုရန် တိုက်တွန်းထားသည်။ ကျောင်းသားအားလုံးကို ရေချိုးခန်းအတွင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုရှိ အခြားနေရာများတွင် ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း/ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းကို ခွင့်မပြုကြောင်း သတိပေးထားသည်။ အထက်ဖော်ပြပါ မျှော်မှန်းချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်သော ကျောင်းသားများအားလုံးသည် အပြုအမူဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များတွင် ဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

## ကျောင်းသားဝတ္တရားများ

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့အား ပေးအပ်ထားသော စာအုပ်များနှင့် ပစ္စည်းများအားလုံးကို ပြုစုထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ သင့်လျော်သောအချိန်တွင် ပေးအပ်ထားသော စာအုပ်များနှင့်/သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများ ပြန်လည်ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ပျောက်ဆုံးသွားသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးနေသော စာအုပ်များနှင့်/သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများကို ငွေပေးချေရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

## ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများ

Tewksbury Memorial High School သည် ကျောင်းသားမှတ်တမ်း အမျိုးအစား နှစ်ခုကို ထိန်းသိမ်းထားသည်- မှတ်တမ်းမှတ်ရာနှင့် စုဆောင်းမှတ်တမ်းဟု သိကြသည့် ယာယီမှတ်တမ်း။ မှတ်တမ်းသည် ကျောင်းသား၏ ပညာရေးတိုးတက်မှုကို ထင်ဟပ်ရန် လိုအပ်သော အနိမ့်ဆုံးဒေတာဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည့် စီမံခန့်ခွဲရေးမှတ်တမ်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ဤဒေတာသည် ကျောင်းသားနှင့် သူ၏မိဘများ၏ အမည်များ၊ လိပ်စာနှင့် ဖုန်းနံပါတ်များ၊ သင်တန်းခေါင်းစဉ်များ၊ အဆင့်များ၊ အတန်းအဆင့်နှင့် ပြီးဆုံးသည့်နှစ်အတွက် ကန့်သတ်ထားမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်းမှတ်ရာကို ကျောင်းဌာနမှ ထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသား၏ ဘွဲ့ရ၊ အပြောင်းအရွှေ့ သို့မဟုတ် ကျောင်းစနစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးနောက် နှစ် 60 တွင်သာ ကျောင်းကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဖျက်ဆီးခံရနိုင်သည်။ ယာယီမှတ်တမ်းတွင် စံသတ်မှတ်ထားသော စာမေးပွဲရလဒ်များ၊ ဆရာများ၊ အတိုင်ပင်ခံများနှင့် အခြားဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အကဲဖြတ်ချက်များကဲ့သို့သော ပညာရေးလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် အရေးကြီးသော အချက်အလက်များ ပါဝင်သည်။ ဘွဲ့ယူပြီးနောက် စီနီယာများအား ယာယီမှတ်တမ်း ပေးအပ်သည်။ ဒေသန္တရစနစ်မှ လွှဲပြောင်းသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ကျောင်းစနစ်အသစ်တွင် ဝင်ရောက်ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်းအပြည့်အစုံကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါမှတ်တမ်းတွင် ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ရပ်များ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအား ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သော လုပ်ရပ်တစ်ခုခုဖြင့် တရားစွဲဆိုခြင်းခံရသည့် ဖြစ်ရပ်မှတ်တမ်းများ ပါဝင်သော်လည်း အကန့်အသတ်မရှိ ပါဝင်သည်။

မက်ဆာချူးဆက်အထွေထွေဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၇H အရ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ နှစ်ထုတ်ခံရပြီး လက်ခံရန်အတွက် အခြားကျောင်းသို့ ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသည့်အခါ၊ ပေးပို့သည့်ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် လက်ခံကျောင်းအုပ်ကြီးကို အကြောင်းကြားရမည်။ ထုတ်ပယ်ခြင်း ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် သူ၏မိဘများက မှတ်တမ်းများသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်တောင်းဆိုမှုများ ပြုလုပ်နိုင်ပြီး ယင်းတောင်းဆိုမှုများကို ဆယ်ရက်အတွင်း ဂုဏ်ပြုရမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် ၎င်း၏မိဘများသည် သဘောထားကွဲလွဲပါက အယူခံဝင်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ အချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ အထက်ပါအချက်များသည် အသက် 14 နှစ်ပြည့်မှ သို့မဟုတ် 9 တန်းအောင်သည့် ကျောင်းသား၏အခွင့်အရေးဖြစ်ရမည်။ ကျောင်းသားသည် ဤအသက်အရွယ် သို့မဟုတ် အတန်းလိုအပ်ချက်အရဆိုလျှင် ဤအခွင့်အရေးများကို မိဘများက ကျင့်သုံးရမည်။ ကျောင်းသားသည် အသက် 14-17 နှစ်အတွင်းဖြစ်ပြီး 9 တန်းအောင်ပါက ကျောင်းသားနှင့် ၎င်း၏မိဘနှစ်ပါးစလုံးသည် အဆိုပါအခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးရမည်ဖြစ်သည်။ အသက် 18 နှစ်နှင့်အထက် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ စာဖြင့်ရေးသားတောင်းဆိုခြင်းဖြင့် ၎င်း၏မိဘများ၏အခွင့်အရေးများကို ကန့်သတ်နိုင်သည်။ စည်းကမ်းချက်အပြည့်အစုံ၏မိတ္တူကို ကျောင်းအုပ်ကြီးရုံးတွင် ရယူနိုင်ပါသည်။

ခြွင်းချက် အနည်းငယ်ဖြင့်၊ ကျောင်းသား၏ မှတ်တမ်းရှိ အချက်အလက်များသည် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် အသက် 18 နှစ်အောက် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏

ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အုပ်ထိန်းမှုဆိုင်ရာ မိဘတစ်ဦး၏ ကြိုတင်ရေးသားထားသော သဘောတူညီချက်မပါဘဲ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းသို့ ထုတ်ပြန်မည်မဟုတ်ပါ။ ထင်ရှားသောခြင်းချက် နှစ်ခုမှာ- လမ်းညွှန်အချက်အလက်- ကျောင်းသားတစ်ဦး၏အမည်၊ လိပ်စာ၊ တယ်လီဖုန်းစာရင်း၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ ဘာသာရပ်အဓိကနယ်ပယ်၊ တက်ရောက်သည့်ရက်စွဲ၊ အားကစားအသင်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ ကိုယ်အလေးချိန်နှင့် အရပ်အမြင့်၊ အတန်း၊ တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုထားသော လှုပ်ရှားမှုများနှင့် အားကစားများတွင် ပါဝင်ခြင်း ဘွဲ့များ၊ ဂုဏ်ထူးဆောင်ဆုများနှင့် အထက်တန်းလွန်အစီအစဉ်များ။ တပ်မတော်နှင့် အလယ်တန်းပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများအတွက် သတင်းအချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း- စစ်ဘက်လူသစ်စုဆောင်းသူများနှင့်/သို့မဟုတ် အလယ်တန်းပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များထံမှ တောင်းဆိုချက်အရ Tewksbury Public Schools သည် အလယ်တန်းကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် အမည်၊ လိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းစာရင်းကို ပေးဆောင်မည်ဖြစ်သည်။ အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် မိဘများသည် လမ်းညွှန်အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် စုဆောင်းရေးအချက်အလက်များ ထုတ်ပြန်ခြင်းကို မလိုလားပါက၊ကျောင်းအုပ်ထံသို့ စာဖြင့် ဆက်သွယ်ရမည်။

**ပံ့ပိုးမှု/မျိုးတူ ဖျန်ဖြေရေး**

TMHS မှ ကျွန်ုပ်တို့၏ရည်မှန်းချက်များထံမှတစ်ခုမှာ ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် ဘေးကင်းပြီး အထောက်အကူပြုသော သင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်ရှိရန်ဖြစ်သည်။ ဤသို့အဆုံးသတ်ရန်၊ ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် အထောက်အကူဖြစ်စေရန် ဆရာ၊ ခက်ခဲသောအချိန်ကာလကို တွေ့ကြုံနေရသော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ သို့မဟုတ် ပါမောက္ခအဖွဲ့ဝင်များက မြင်ကြသော ကျောင်းသားများအား လမ်းညွှန်အကြံပေး၊ စီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ် ဆရာတစ်ဦးထံ ညွှန်ဆိုသင့်သည်။

**အိမ်မှ မက်ဆေ့ချ်များ**

အရေးပေါ်အခြေအနေမှလွဲ၍ မည်သည့်ကျောင်းသားကိုမျှ မက်ဆေ့ချ်လက်ခံရန် အတန်းအပြင်သို့ ခေါ်မည်မဟုတ်ပါ။ အတွင်းရေးမှူးများထံပေးသော မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံမှ အရေးကြီးသောစာတိုများကို ကျောင်းစတင်သည့်နေ့တွင် ကျောင်းသားထံ ပေးပို့မည်ဖြစ်ပါသည်။

**ညွှန်သည်များ**

TMHS တွင် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော တက်ရောက်မှုကို အလေးအနက် တွေးတောနေသော ကျောင်းသားများကိုသာ အဆောက်အဦကို အလည်အပတ် သို့မဟုတ် အတန်းတက်ရန် ကြိုဆိုပါသည်။ ကျောင်းအုပ်၏ခွင့်ပြုချက်နှင့် လမ်းညွှန်ရုံးမှတစ်ဆင့် ချိန်းဆိုထားသည့် ခရီးစဉ်မတိုင်မီ လိုအပ်ပါသည်။

**အလုပ်ပါမစ်များ**

ကျောင်းသားများသည် ပင်မရုံးတွင် အတွင်းရေးမှူးထံမှ ကျောင်းတက်သည့်နေ့အစတွင် အလုပ်ပါမစ်တောင်းသင့်သည်။ ကျောင်းပိတ်တံ့နေ့မှာ အလုပ်ပါမစ်တွေ အဆင်သင့်ဖြစ်နေပါပြီ။ နွေရာသီလများအတွင်း ရက်ချိန်းရယူရန် (978) 640-7825 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။

**စည်းကမ်းဥပဒေ**

ကျောင်းသားတိုင်းသည် အချိန်တိုင်း သင့်လျော်သောပုံစံဖြင့် ကျင့်ကြံရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ချိုးဖောက်မှုများအားလုံးကို ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် မဖော်ပြထားသော်လည်း၊ အချို့သော ယေဘုယျအမျိုးအစားများကို ဤကဏ္ဍတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှု

တစ်စုံတစ်ရာအတွက် ကျောင်းသည် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များကို အကဲဖြတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

### ဆဲလ်ဖုန်းများနှင့် အီလက်ထရွန်နစ် ကိရိယာများ

အီလက်ထရွန်နစ်ပစ္စည်းများကို စာသင်ခန်းအတွင်း သို့မဟုတ် စင်္ကြံအတွင်းတွင် စာသင်ခန်းဆရာ၏ခွင့်ပြုချက်မရရှိပါက ပညာရေးဆိုင်ရာရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုခြင်းဖြစ်မည်မဟုတ်ပေ။ မူဝါဒကို မလိုက်နာသော ကျောင်းသားများသည် အတန်း၏ကြာချိန်အထိ ထိန်းသိမ်းထားမည့် ၎င်းတို့၏ အတန်းပိုင်ဆရာ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲသူအဖြစ် ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ လိုက်နာရန် ငြင်းဆိုခြင်းသည် နောက်ဆက်တွဲ အကျိုးဆက်များ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည်။ (အပြုအမူဆိုင်ရာမျှော်လင့်ချက်များ အဆင့် III ကိုကြည့်ပါ။) ကိုယ်ရေးကိုယ်တာစီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ကျောင်းသားများသည် နေ့လယ်စာစားချိန် သို့မဟုတ် အချိန်ကုန်သွားချိန်တွင်သာ အီလက်ထရွန်နစ်စက်ပစ္စည်းကို အသုံးပြုနိုင်သည်။

တစ်ကိုယ်ရေ အီလက်ထရွန်နစ် စက်ပစ္စည်း၏ အသံ သို့မဟုတ် ရုပ်ပုံဖမ်းခြင်း အင်္ဂါရပ်များကို အသုံးပြုခြင်းသည် စီမံခန့်ခွဲသူ သို့မဟုတ် ဆရာတစ်ဦး၏ ခွင့်ပြုချက်နှင့် ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် လိုအပ်သည်။

ဤစက်ပစ္စည်းများကို ကျောင်းသို့ ယူဆောင်လာသူ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် အန္တရာယ်ပြုကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ သတိရပါ။ ကျောင်းသား၏ ဥစ္စာပစ္စည်းများ ဆုံးရှုံးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ခိုးယူခြင်းအတွက် ကျောင်းမှ တာဝန်မရှိပါ။ အီလက်ထရွန်နစ် စက်ပစ္စည်းအားလုံးကို အိမ်တွင် အားသွင်းမည်ဟု မျှော်လင့်ရသည်။

### လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှုမူဝါဒ

- မူဝါဒအပြည့်အစုံကို ဤနေရာတွင် ကြည့်ပါ- [Technology Acceptable Use Procedures](#)
- အီးမေးလ်စနစ်များ
- ကျောင်းသားအားလုံး အင်တာနက်အသုံးပြုမှုကို ဆရာများ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။
- အင်တာနက်အသုံးပြုခွင့်၏ တစ်ခုတည်းသောရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းသားများနှင့် ဆရာများအား သီးသန့်အရင်းအမြစ်များနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်နိုင်စေခြင်းဖြင့် ပညာရေးနှင့် သုတေသနကို ပံ့ပိုးပေးရန်ဖြစ်သည်။
- Tewksbury ၏ အင်တာနက်စနစ်ကို အသုံးပြုသော ကျောင်းသားများအားလုံးသည် ကျောင်းကော်မတီ၏ လမ်းညွှန်ချက်များကို ဖတ်ရှုပြီး အင်တာနက်အသုံးပြုခွင့်ဆိုင်ရာ ကျောင်းကော်မတီ၏ မူဝါဒကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။
- လက်ခံနိုင်သောအသုံးပြုမှုမူဝါဒကို ဆရာ၊ ဆရာမ၊ စာကြည့်တိုက်မှူး သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲသူမှ ကျောင်းသားများအား ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းကို TMHS ပင်မရုံးနှင့် ကျောင်းခရိုင် ဝတ်ဆိုင်တွင်လည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။
- Tewksbury Public Schools သည် ကျောင်းသားတစ်ဦး အင်တာနက်ပေါ်တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်သည့် အကြောင်းအရာ၊ ကျောင်းသား၏ အင်တာနက်အသုံးပြုမှုကြောင့် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ အင်တာနက်အသုံးပြုမှုကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများနှင့် ကျောင်းသား၏ အင်တာနက်အသုံးပြုမှု၏ အခြားအကျိုးဆက်များအတွက် တာဝန်ရှိမှုအားလုံးကို ငြင်းဆိုထားသည်။
- မသင့်လျော်သောအင်တာနက်အသုံးပြုမှုကို စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်စေနိုင်သည်။

### ထိန်းသိမ်းရေးမူဝါဒ

လက်မခံနိုင်သော ကျောင်းသားအပြုအမူအတွက် ချုပ်နှောင်ခြင်းကို ကျောင်းသားအား တာဝန်ပေးအပ်သည်။ အဆောက်အဦရှိ ဆရာမည်သူမဆို အကျင့်ပျက်ခြစားမှုကို အချိန်မရွေး ပြင်ပေးရန် အခွင့်အာဏာရှိကြောင်း ကျောင်းသားများက အပြည့်အဝ နားလည်ထားသင့်သည်။ ကျောင်းသားသည် ကောင်းမွန်စွာ အကြောင်းကြားပြီးသောအခါတွင် ကျောင်းမှနေရန် အစီအစဉ်များ ပျက်ကွက်ပါက၊ ဤလုပ်ဆောင်ချက်သည် ကျောင်းမှ ခေတ္တဆိုင်ခံထားနိုင်သည်။ ကျောင်းပြီးသော လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ကျောင်းပြီးသည့် အလုပ်အကိုင်များသည် ချုပ်နှောင်ခြင်းသို့ မတက်ရောက်ခြင်းအတွက် လက်မခံနိုင်သော အကြောင်းရင်းများဖြစ်သည်။ အကျဉ်းထောင်များကို အင်္ဂါနေ့မှ ကြာသပတေးနေ့ မွန်းလွဲ ၂:၀၀ မှ ညနေ ၃:၀၀ နာရီအထိ ထားရှိမည်ဖြစ်သည်။ စာသင်ခန်းအသေးအမွှားချိုးဖောက်မှုများအတွက် ဆရာထိန်းသိမ်းခြင်းကို တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ပြီး ဆရာ၏ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

### ဝတ်စားဆင်ယင်ပုံ

Massachusetts State Law အရ ကျောင်းသားများသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်းမှ အနှောင့်အယှက်မဖြစ်စေရန် ဘေးကင်းရေး၊ ကျန်းမာရေးနှင့် သန့်ရှင်းမှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့်အညီ ဝတ်စားဆင်ယင်ရန် မျှော်လင့်ထားသည်။ အုပ်ချုပ်ရေးယန္တရားသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင်ကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော မည်သည့်ဝတ်စုံကိုမဆို ပြောင်းလဲရန်၊ တရားမဝင်လှုပ်ရှားမှုများကို မြှင့်တင်ရန် သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးနှင့် သန့်ရှင်းမှုစံနှုန်းများကို ချိုးဖောက်ရန် ကျောင်းသားများအား တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ဖိနပ်ကို အချိန်တိုင်း ဝတ်ရမည်။

သင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်ကို အမှန်တကယ်အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေနိုင်သည့်အဝတ်အစားများ ပါဝင်သော်လည်း အကန့်အသတ်မရှိ-

- ကြွေးကြော်သံများ၊ အဆောင်အယောင်များ၊ သို့မဟုတ် တရားမဝင် ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများကို ကြော်ငြာသည့် အရက်၊ မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကြော်ငြာပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကြော်ငြာသည့် ဆောင်ပုဒ်များ၊
- ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ရှိ အခြားသူများကို မထိမဲ့မြင်ပြုစေသည့် အဝတ်အစား သို့မဟုတ် လက်ဝတ်ရတနာများနှင့် လှူမျိုး၊ လှူမျိုး၊ ဘာသာရေး၊ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှုတို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ညစ်ညမ်းမှုများပါရှိသည်။

ဦးထုပ်များကို စာသင်ခန်းအတွင်း ခွင့်ပြုထားခြင်းရှိမရှိ စံနှုန်းသတ်မှတ်ရန်နှင့် ၎င်းတို့၏အတန်းစာချုပ်တွင် အဆိုပါစံနှုန်းကို အကြမ်းဖျဉ်းဖော်ပြရန်မှာ ဆရာ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားများအား အတန်းကြားနှင့် ကျောင်း၏လူမှုရေးနယ်ပယ်များ ( ကော်ဖီဆိုင် ၊ စာကြည့်တိုက် ) တွင် ဖြတ်သန်းသည့်အခါ ဦးထုပ်များ ဝတ်ဆင်ခွင့် ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဝတ်စားဆင်ယင်မှု စည်းကမ်းကို ထပ်ခါထပ်ခါ ချိုးဖောက်ပါက စည်းကမ်းအရ အရေးယူခြင်းခံရမည်ဖြစ်သည်။

## လုပ်ငန်းစဉ်

ကျောင်းသားအားလုံးကို ၎င်းတို့၏ ပုံမှန်စာသင်ခန်း ညွှန်ကြားချက်မှ ဖယ်ထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ အပြောင်းအရွှေ့၊ အကျဉ်းချုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အထူးအခွင့်အရေးများ ရှိသမျှခြင်းနှင့် ဘွဲ့နှင်းသဘင်အခမ်းအနားများမှ ချန်လှပ်ခြင်းအပါအဝင် ကျောင်းသားများအားလုံးသည် ၎င်းတို့၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးကို ဆုံးရှုံးသည့်အခါတိုင်း သင့်လျော်သော လုပ်ငန်းစဉ်ကို ခွင့်ပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ အရေးပေါ် ဆိုင်းငံ့ထားမှုမှလွဲ၍ အထက်ဖော်ပြပါ ချန်လှပ်ထားမှုများ မတိုင်မီ တရားမျှတသော ကြားနာစစ်ဆေးခွင့် ပါဝင်သည်။

## ရှုံးရှာခြင်း။

ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏နေ့စဉ်အစီအစဉ်များ ပြီးမြောက်ပြီးနောက် အဆောက်အဦနှင့် ကျောင်းကွင်းများတွင် ရယ်မောခြင်းမပြုရပါ။ ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းထုတ်ပယ်ခံရပြီးနောက် ကျောင်းတွင်ကျန်ရှိနေသည့် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်ရှိရမည်။ ကျောင်းချိန်ပြီးနောက် လေ့ကျင့်မှုများ သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးများကျင်းပသည့် နည်းပြများနှင့် ကလပ်အကြံပေးများသည် ကျောင်းသားကြီးကြပ်မှုအတွက် တာဝန်ရှိသည်။

## Suspension Policy

ကျောင်းစည်းကမ်းများကို ပြင်းထန်စွာချိုးဖောက်မှုကြောင့် ကျောင်းသားအားလုံးကို ကျောင်းမှ ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်။  
ဤမူဝါဒသည် MGL အခန်း 71 အရ၊ ပုဒ်မ ၃၇H၃/၄။  
<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>  
အုပ်ဒိတ်အသစ်: နိုဝင်ဘာ 8 ရက်၊ 2022 တွင် အကျိုးဝင်ပါသည်။  
ဤလုပ်ဆောင်ချက်များတွင် အဆင့်နှစ်မှ အဆင့်ခုနစ်ထိ ချိုးဖောက်မှုများတွင် ဖော်ပြထားသော ပြစ်မှုများ ပါဝင်နိုင်သော်လည်း ကန့်သတ်မထားပေ။

- ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများသည် ကျောင်းသားအင်တာဗျူးများအပါအဝင် ကျောင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် အခွင့်အာဏာရှိသည်။
- ကျောင်းသား သို့မဟုတ် မိဘပါးစပ်နှင့် စာဖြင့်သတိပေးချက် (အင်္ဂလိပ် သို့မဟုတ် မူလဘာသာစကားဖြင့်) မပေးဘဲ ဆိုင်းငံ့ခြင်းအား စွဲချက်တင်ခြင်းနှင့် ကြားနာခြင်းတွင် မိဘပါဝင်ရန် အခွင့်အရေးတို့နှင့်အတူ ဆိုင်းငံ့ခြင်းမပြုရပါ။
- ကျောင်းမှ ခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားသော မည်သည့်ကျောင်းသားမဆို ဖြစ်လိမ့်မည်။ **အရည်အချင်းမပြည့်မီ** အားကစားနှင့် လူမှုရေးပွဲများအပါအဝင် ဆိုင်းငံ့ထားချိန်အတွင်း ကျောင်းမှ ကမကထပြုသည့် လှုပ်ရှားမှုများအားလုံးတွင် ပါဝင်ရန်။ ဆိုင်းငံ့ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်အချိန်၌ အရည်အချင်းမပြည့်မီမူသည် စတင်ပြီး ဆိုင်းငံ့မှုပြီးဆုံးချိန်တွင် ပြီးဆုံးသည်။
- ကျောင်းသား၊ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်သူနှင့် ပြန်လည်ဝင်ခွင့် တွေ့ဆုံမှုတစ်ခု ရပ်ဆိုင်းပြီးသည်နှင့် ကျောင်းသို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ဆိုင်းငံ့ခံထားရသော ကျောင်းသားသည် ကဲ့ရဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုတွင် ပေါ်လာခြင်း မရှိပါ။
- ဆိုင်းငံ့ဆိုင်းငံ့ခြင်းကို ထမ်းဆောင်စဉ် လွတ်သွားသော စာမေးပွဲများ သို့မဟုတ် ဉာဏ်စမ်းပဟေဠိများ၊ အိမ်စာတာဝန်များ၊ စာရွက်များနှင့် အခြားကျောင်းအလုပ်များ

လွတ်သွားသော နေ့ရက်များကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော နံပါတ် (ဆိုင်းငံ့ထားသော ရက်အရေအတွက်နှင့် ညီမျှသော) အတွင်း ပြုလုပ်ရန် ကျောင်းသား၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။

- ကျောင်းမှ 10 ရက်ထက်ပို၍ ဆိုင်းငံ့ထားသည့် ကျောင်းသားတိုင်းသည် ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အယူခံဝင်ခွင့်ရှိသည်။ အယူခံဝင်မှုအား ကာလရှည်ဆိုင်းငံ့ထားသည့်ရက်စွဲမှ (၅) ရက်အတွင်း ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ စာဖြင့် တင်သွင်းရမည်။

**ပညာရေးအစီအစဉ်တွင် ကျောင်းသားများ၏ စည်းကမ်းပိုင်း၊**

ကျောင်းသားအားလုံးသည် ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော အပြုအမူအတွက် လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ Massachusetts အထွေထွေဥပဒေများ အခန်း 71B (အခန်း 766 ဟုလည်းလူသိများသည်) အထူးလိုအပ်နေသောကလေးများအတွက် ထပ်လောင်းပြဋ္ဌာန်းချက်များ လိုအပ်သည်။ အောက်ပါ အပိုဆောင်းအထူးလိုအပ်ချက်ရှိသော ကျောင်းသားများ၏ စည်းကမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်ချက်များ၊

၁. အထူးလိုအပ်နေသော ကျောင်းသားအတွက် တစ်ဦးချင်းပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ် (IEP) သည် ကျောင်းသားသည် ပုံမှန်စည်းကမ်းကုန်နှင့် ကိုက်ညီမှုရှိမရှိ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ အခြေအနေရှိမရှိကို ညွှန်ပြမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင်မှုမရန် လိုအပ်သည်။ မည်သည့် ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုမဆို ကျောင်းသား၏ IEP တွင် ဖော်ပြပါမည်။

၂. ဆယ်ရက်ထက်ပို၍ ၎င်းတို့၏ ပညာရေးအစီအစဉ်မှ ဖယ်ရှားခံရနိုင်သော အထူးလိုအပ်နေသော ကျောင်းသားများအတွက် တိုးပွားလာသည်။ စာသင်နှစ်တွင် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုကြား ဆက်နွယ်မှုကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

၃. အကယ်လို့ အဲဒီလို သုံးသပ်ပြီးမှ ကျောင်းသား၏ အထူးပညာရေးအဖွဲ့မှ အပြုအမူသည် ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုကို ထင်ရှားစေသည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည်။ ပြုပြင်ထားသော အဖွဲ့အား ဆွေးနွေးပါမည်။ ကျောင်းသားအတွက် အစီအစဉ် အကယ်၍ အဖွဲ့သည် ကျောင်းသား၏ အပြုအမူမဟုတ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက ထင်ရှားခြင်း။ ၎င်း၏ မသန်စွမ်းဖြစ်လျှင် ကျောင်းသားသည် ကျောင်းတက်ရပါမည်" ဝစည်းကမ်းကုန် ဒီအပေါ်မှာ သင်ကြားပို့ချမှုကို လက်ခံရရှိရန် ကျောင်းသားအတွက် အစားထိုးဆက်တင်တစ်ခု **တောင်းပါ။** ဖယ်ရှားခဲ့သည်။

၄. Functional Behavioral Assessment ကို အထူးလိုအပ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းစည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သည့် အပြုအမူရှိသော ကျောင်းသား

၅. ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အပြုအမူတွင် လက်နက် သို့မဟုတ် မူးယစ်ဆေးဝါး ပါဝင်သည်။ အဖွဲ့သည် ကျောင်းသားအား အခြားပညာရေးဆိုင်ရာ ဆက်တင်တွင် နေရာချပေးနိုင်သည်။

ကျောင်းသားတစ်ယောက် ပညာရေးအစီအစဉ်လုပ်တဲ့အခါ/သူမသည် Tewksbury Memorial အထက်တန်းကျောင်း၏ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းမရှိလျှင်/သူမ၏ အစီအစဉ်သည် အခြားမဟုတ်ဟု ဆိုသည်။ ဆိုင်းငံ့ထားမှုများကို တိုင်ကြားမည်ဖြစ်သည်။ အထူးပညာရေးမှူး။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် စာသင်နှစ်တွင် အတန်းများမှ 10 ရက်ကြာ ရပ်နားထားသည့်အခါ အထူးပညာရေးအဖွဲ့မှ အစီအစဉ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါမည်။ ၁၉၇၃ ခုနှစ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၅၀၄ အရ အစီအစဉ်များပါရှိသည့်



အလားတူလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ကျောင်းသားများနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။

### Tewksbury အစိုးရကျောင်းများ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်

M.G.L.နှင့်အညီ၊ ၈။ 76၊ § 21 နှင့် 603 CMR 53.13၊ Tewksbury Public Schools သည် ဆယ်(၁၀)ရက်ဆက်တိုက် ကျောင်းတွင်း သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ခံထားရသော ကျောင်းသားများအတွက် အစားထိုးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

10 (10) ရက်ဆက်တိုက် ကျောင်းထုတ်ခံရသော သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ခံထားရသော ကျောင်းသားများအား သက်ဆိုင်ရာ တတ်နိုင်သလောက် ခရက်ဒစ်များရရှိရန် အခွင့်အလမ်းဖြင့် ပေးအပ်ရန်၊ တာဝန်များ၊ စာမေးပွဲများ၊ စာရွက်များနှင့် လိုအပ်သလို လိုအပ်သလို အခြားကျောင်းအလုပ်များကို ပံ့ပိုးပေးရန် အောက်ပါဝန်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။ သူ သို့မဟုတ် သူမကို စာသင်ခန်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ ဖယ်ရှားသည့်ကာလအတွင်း ပြည်နယ်နှင့် ဒေသဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန်အတွက် ပညာရေးတိုးတက်မှုကို ပြုလုပ်ပါ။

- အွန်လိုင်း/အဝေးသင်လေ့လာခြင်း။
- ကျူတိုရီရယ်ဝန်ဆောင်မှုများ

စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တွင် (၁၀) ရက်ဆက်တိုက် စာသင်ရက်ပေါင်း (၁၀) ရက်ထက်ပို၍ ကျောင်းထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ခံခြင်းခံရသော ကျောင်းသားများသည် ဆိုင်းငံ့ခံခြင်း သို့မဟုတ် နှင်ထုတ်ခြင်းကာလတွင် ပါဝင်မည့် အထက်ဖော်ပြပါ အစားထိုးပညာရေးဆက်တင်ရွေးချယ်စရာများထဲမှ တစ်ခုကို ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

ရရှိနိုင်သော အစားထိုးပညာရေးဆက်တင်ရွေးချယ်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် နောက်ထပ်အချက်အလက်များကို ရယူရန်နှင့် ဤအခြားရွေးချယ်စရာပညာရေးဆက်တင်ရွေးချယ်စရာများထဲမှတစ်ခုတွင် သင်၏ရွေးချယ်မှုနှင့် စာရင်းသွင်းခြင်းကို အတည်ပြုရန်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ ဆက်သွယ်ပါ။ ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းသား၏မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူမှ အစားထိုးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို ရွေးချယ်လိုက်သောအခါ၊ ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းခရိုင်သည် ဝန်ဆောင်မှုတွင် ကျောင်းသား၏စာရင်းသွင်းမှုကို လွယ်ကူချောမွေ့စေပြီး အတည်ပြုမည်ဖြစ်သည်။

### အပြုအမူဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များ

အောက်ပါစာရင်းသည် ပြည့်စုံမှု သို့မဟုတ် ဆေးညွှန်းမဟုတ်သော်လည်း ကျောင်းစည်းကမ်းများနှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျောင်းသားများအား လမ်းညွှန်ပေးပါသည်။ TMHS စီမံခန့်ခွဲမှုသည် အခြေအနေအရ သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့် စည်းကမ်းကို ချမှတ်ပိုင်ခွင့်ကို လက်ဝယ်ရှိသည်။ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရာတွင် ဤလမ်းညွှန်စာအုပ်ကို လမ်းညွှန်အဖြစ်အသုံးပြုရမည်။

**အဆင့် I ချိုးဖောက်မှုများ(ဆရာများက ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသည်)**

**အဆင့် I ချိုးဖောက်မှု ပြစ်ဒဏ်များ**

- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် ဆက်သွယ်ပါ။

- အတန်းနှောက်ကျတယ်။
- ဆရာတစ်ဦးချင်းစီ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း (ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိခြင်း၊ လှည့်စားခြင်း၊ စာသင်ခန်းကို နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ဆဲဆိုကြမ်းမောင်းခြင်း စသည်ဖြင့်)
- ကော်ဖီဆိုင်ပြင်ပတွင် အစားအသောက်/အဖျော်ယမကာများ ကိုင်ဆောင်ခြင်း။

- ဆရာကို ချုပ်နှောင်ထားတယ်။

**အဆင့် II ချိုးဖောက်မှုများ (စီမံခန့်ခွဲသူမှ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းသည်)**

- ချုပ်နှောင်ထားသော ဆရာထံသို့ သတင်းပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။
- ရုံးကို ပို့တယ်။
- ဝတ်စားဆင်ယင်မှု စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ခြင်း (ဝတ်စားဆင်ယင်ပုံ)

**အဆင့် II ချိုးဖောက်မှု ပြစ်ဒဏ်များ**

- ပထမပြစ်မှု - ၁ မှု ရုံးချုပ်
- ဒုတိယပြစ်မှု - ၂ မှု ရုံးချုပ်
- တတိယပြစ်မှု - ၁ ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း။
- နောက်ဆက်တွဲ ပြစ်မှုများ - မိဘနှင့် တွေ့ဆုံမှု ၃ ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း။
- ပြန်လည်ထူထောင်ရေး တရားမျှတမှု (စီမံခန့်ခွဲသူမှ ဆုံးဖြတ်ရန်)

**အဆင့် III ချိုးဖောက်မှုများ**

- ရုံးချုပ်သို့ သတင်းပို့ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။
- အတန်းဖြုတ်ခြင်း (မိနစ် 20 နှင့်အထက်)
- ခွင့်မပြုဘဲ အတန်းမှ ထွက်သွားခြင်း။
- ဆရာထံ ခွင့်မပြုသော ပစ္စည်းကို ပေးရန် ငြင်းဆိုခြင်း။
- တခြားကျောင်းသားကို ခြိမ်းခြောက်တယ်။
- ခွင့်မပြုသောနေရာတွင် တွေ့ရှိခဲ့သည်။
- ဆဲလ်ဖုန်းနှင့် အလက်ထရုန်းစစ် စက်ပစ္စည်းအသုံးပြုမှုအား ချိုးဖောက်ခြင်း (ဆဲလ်ဖုန်းများနှင့် အလက်ထရုန်းစစ် ကိရိယာများ)
- လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှုမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်း (လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှုမူဝါဒ)

**အဆင့် III ချိုးဖောက်မှု ပြစ်ဒဏ်များ**

- ပထမပြစ်မှု - ၃ မှု ရုံးချုပ်
- ဒုတိယပြစ်မှု - ၁ ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း။
- နောက်ဆက်တွဲ ပြစ်မှုများ - မိဘညီလာခံကို ၃ ရက် ဆိုင်းငံ့ထားသည်။
- ပြန်လည်ထူထောင်ရေး တရားမျှတမှု (စီမံခန့်ခွဲသူမှ ဆုံးဖြတ်ရန်)

**အဆင့် IV ချိုးဖောက်မှုများ  
(အချို့ကိစ္စများတွင် ရံတပ်ဖွဲ့သို့  
အကြောင်းကြားနိုင်သည်)**

- သိမ်ငယ်ခြင်း။
- ကျောင်းပြေးခြင်း။
- လောင်းကစား
- အတူအပ
- နောင်ယွက်ခြင်း။
- ကြိမ်းကြမ်းတမ်းတမ်း
- ဝန်ထမ်း၊ ကျောင်းသား၊ သို့မဟုတ် ယာဉ်များပေါ်သို့ ပစ္စည်းများ ပစ်ပေါက်ခြင်း။
- ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများကို ဖျက်ဆီးခြင်း။
- လူထုကို အနှောက်အယှက်ဖြစ်စေတယ်။
- ပါမစ်မရှိဘဲ ကားပါကင်

**အဆင့် V ချိုးဖောက်မှုများ  
(အချို့ကိစ္စများတွင် ရံတပ်ဖွဲ့သို့  
အကြောင်းကြားနိုင်သည်)**

- ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အဆောက်အအုံမှ ထွက်ခွာခြင်း။
- ဝန်ထမ်းကို ခြိမ်းခြောက်တယ်။
- ခိုးမှု
- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးကို ဆဲဆိုခြင်း၊ ညစ်ညမ်းစွာ သုံးစွဲခြင်း။
- ဆေးလိပ် (လက်ဝယ်၊ သံသယ သို့မဟုတ် အမှန်တကယ်အသုံးပြုမှု)
- တမင်တကာ ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်း (ကျောင်းသားသည် ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အစားထိုးခြင်း / ပြုပြင်စရိတ်များအတွက် တာဝန်ရှိသည်)

**အဆင့် VI ချိုးဖောက်မှုများ (ရဲနှင့်/သို့မဟုတ်  
မီးသတ် အကြောင်းကြားမည်၊  
စွဲချက်တင်နိုင်သည်)**

- ခွဲခြားဆက်ဆံခံရမှု
- မှားယွင်းသော မီးအချက်ပေးစက်များ
- အရက်သောက်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း။
- မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း။
- တိုက်ပွဲများ

**အဆင့် VII ချိုးဖောက်မှုများ (ရဲနှင့်/သို့မဟုတ်  
မီးသတ် အကြောင်းကြားမည်၊  
စွဲချက်တင်နိုင်သည်)**

**အဆင့် IV ချိုးဖောက်မှု ပြစ်ဒဏ်များ**

- ပထမပြစ်မှု - ၁ ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း။
- ဒုတိယပြစ်မှု - ၃ ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း။
- နောက်ဆက်တွဲ ပြစ်မှုများ - ၅ ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ မိဘညီလာခံ
- ပြန်လည်ထူထောင်ရေး တရားမျှတမှု (စီမံခန့်ခွဲသူမှ ဆုံးဖြတ်ရန်)

**အဆင့် V ချိုးဖောက်မှု ပြစ်ဒဏ်များ**

- ပထမပြစ်မှု - ၃ ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း။
- ဒုတိယပြစ်မှု - ၈ ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း။
- နောက်ဆက်တွဲ ပြစ်မှုများ - 10 ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ မိဘညီလာခံ
- ပြန်လည်ထူထောင်ရေး တရားမျှတမှု (စီမံခန့်ခွဲသူမှ ဆုံးဖြတ်ရန်)
- ဆေးရွက်ကြီးလွှဲ

**အဆင့် VI ချိုးဖောက်မှု ပြစ်ဒဏ်များ**

- ပထမပြစ်မှု - 5 ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း
- ဒုတိယပြစ်မှု - ၈ ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း။
- နောက်ဆက်တွဲ ပြစ်မှုများ - 10 ရက် ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ မိဘညီလာခံ
- မူးယစ်ဆေးဝါး/အရက် လွှဲခြင်း။

**အဆင့် VII ချိုးဖောက်မှု ပြစ်ဒဏ်များ**

- ပထမပြစ်မှု - ကျောင်းမှ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ TMHS မှ ချန်လှပ်ခြင်းအတွက်

- ကျောင်းတွင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင်း မီးလောင်မှု ဖြစ်ပွားခြင်း။
- ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်းကို ခြိမ်းခြောက်ခြင်း။
- ကျောင်းမှာ လက်နက်တွေ ကိုင်ထားတယ်။
- မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့်/သို့မဟုတ် အရက်ရောင်းချခြင်း။
- မည်သည့် ရာဇဝတ်မှုမဆို (လုံခြုံသောကျောင်းဥပဒေ MGL အခန်း 71- အခန်း 37H1/2 ကိုကြည့်ပါ)

## အရက်/မူးယစ်ဆေးဝါးမူဝါဒ

### နိဒါန်း

ဤစည်းလုံးညီညွတ်သောအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် ကျောင်းတစ်ကျောင်းလုံးရှိ မူးယစ်ဆေးဝါး/အရက်မူဝါဒကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ကျောင်းဝန်ထမ်းများအား ကူညီပေးရန် အောက်ပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲထားပြီး ဤမူဝါဒကို ဖောက်ဖျက်သည့် ကျောင်းသားများအား စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှုများ ပြုလုပ်ရန် မိဘများအား အသိပေးရန် ရေးဆွဲထားပါသည်။ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းစည်းများ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ-

- မူဝါဒကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ကျောင်းသားတိုင်းကို စည်းကမ်းလိုက်နာပါ။
- ကျောင်းသား၏ မိဘ(များ)/အုပ်ထိန်းသူ(များ) သည် ကျောင်းသားအား ကူညီရန် ဒီဇိုင်းထုတ်ထားသော ပရိုဂရမ်တွင် ပါဝင်ပါ။
- အာမခံရရှိပါက Tewksbury ရဲဌာနသို့ တင်ပြပါ။

### လျှို့ဝှက်ချက်

ကျောင်းသားများအား ဆရာ၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများနှင့် အခြားကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏ အကူအညီကို ရယူရန် တွန်းအားပေးသော်လည်း အခြားသူများ၏အခွင့်အရေးကို မချိုးဖောက်ပါက လျှို့ဝှက်ချက်ကို ထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်ကြောင်း သိရှိထားရပါမည်။ ကျောင်းကော်မတီသည် မူးယစ်ဆေးဝါး/အရက်ပြဿနာရှိနေသည့် ကျောင်းသားများကို ကူညီရန်နှင့် သင်တန်းတစ်ခုစီတွင် လျှို့ဝှက်ထားမှုကို ထိန်းသိမ်းရန် ပံ့ပိုးကူညီရန် ရည်ရွယ်သည့် အကြံဉာဏ်အစည်းအဝေးများတွင် ပါဝင်ရန် ကျောင်းကော်မတီမှ ဝန်ထမ်းများအား တိုက်တွန်းပါသည်။

### ရှာဖွေမှုပြုလုပ်ခြင်း။

ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် အရက်မူးယစ်ဆေးများ လက်ဝယ်ရှိနိုင် သို့မဟုတ် လက်အောက်တွင် ရှိနိုင်ကြောင်း ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ဆုံးဖြတ်သောအခါ၊ သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းတာဝန်ရှိသူသည် ကျောင်းသား၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများ၊ လက်ငင်းပစ္စည်းများ၊ သော့ပိတ်များကို ရှာဖွေခြင်း၊ ကား စသည်တို့

### ဆေးစာနှင့် ညွှန်းမထားသောဆေးဝါးများ

ကျောင်းချိန်အတွင်း မိမိလက်ဝယ်ရှိ ဆေးစာ သို့မဟုတ် ဆေးညွှန်းမပါသောဆေးကို ဆောင်ထားရန် လိုအပ်သည့် ကျောင်းသားတိုင်းသည် ကျောင်းအဆောက်အဦထဲသို့ ဝင်ရောက်ပြီး ချက်ချင်း ဆေးကို ကျောင်းသူနာပြုထံ အပ်နှံရမည်။ သူနာပြုတစ်ဦး မရရှိနိုင်ပါက တာဝန်ခံစီမံခန့်ခွဲသူထံ ဆက်သွယ်ပြီး ဆေးဝါးလိုအပ်ကြောင်း အသိပေးရမည်ဖြစ်သည်။ သူနာပြုသည် လိုအပ်ပါက ကျောင်းသားတစ်ဦးစီအား ထိုဆေးများကို စီမံကွပ်ကဲမည်ဖြစ်သည်။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို မလိုက်နာပါက ဒဏ်ကြေးပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

### စေတနာအလျောက် မူးယစ်/အရက် ကုသမှု

ကျောင်းဌာနသည် မူးယစ်ဆေးဝါး/အရက် ကုသမှု သို့မဟုတ် အကြံဉာဏ်များကို ဆန္ဒအလျောက် ရှာဖွေနေသော ကျောင်းသားများအား ချီးမွမ်းပြီး ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ပြင်ပအကြံပေးခြင်း/ပံ့ပိုးမှု ဝန်ဆောင်မှုများကို အကြံပြုပါမည်။ ကျောင်းသားနှင့် မိသားစု၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များသည် ထိုသို့သောအကူအညီရယူခြင်းကို မတားဆီးသင့်ပါ။

ကျောင်းသားသည် အကူအညီတောင်းခံနေပြီး ထိုအချိန်တွင် ဤမူဝါဒကို တိုက်ရိုက်ချိုးဖောက်ခြင်းမရှိပါက၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည် ပြစ်ဒဏ်ကင်းလွတ်မည်-

- ကျောင်းသားကို ကူညီဖို့ အကောင်းဆုံး ဖြစ်နိုင်တဲ့ သင်တန်းကို ချက်ချင်း စဉ်းစားပါ။
- သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက မိဘများထံ အကြောင်းကြားပါ။
- ကျောင်းသားအား သက်တမ်းတိုးဆေးကုသမှုကာလအတွင်း ပျက်သွားသော ကျောင်းအလုပ်မှန်သမျှကို ကျောင်းသားအား ဖန်တီးခွင့်ပြုပါ။

စေတနာအလျောက်အကူအညီရယူခြင်းသည် ဤမူဝါဒ၏အခြားအပိုင်းကိုလိုက်နာရန် ကျောင်းသား၏တာဝန်ကို မည်သည့်နည်းဖြင့်မျှ ဖယ်ရှားပစ်မည်မဟုတ်ပါ။

### သံသယဖြစ်ဖွယ်အသုံးပြုမှု/ ဩဇာလွှမ်းမိုးမှု/ ပိုင် ဆိုင်မှု/ ဖြန့်ဖြူးမှုအောက်တွင် ရှိနေခြင်း။

ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှု၊ ကျောင်းကားပေါ်ရှိ၊ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုတစ်ခုခုတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သူ မည်သူမဆို၊ မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် ပုံသဏ္ဍာန်တူသော မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် အရက်သေစာ သို့မဟုတ် သုံးစွဲမှုအောက်တွင် ပါဝင်သည်ဟု သံသယရှိသူ မည်သူမဆို၊ အရက်၊ သို့မဟုတ် အနိမ့်/အရက်မဟုတ်သော ယမကာ သို့မဟုတ် Vaping သို့မဟုတ် Vape စက်၊ ကျောင်းဝန်ထမ်းများမှ သက်ဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ချက်ချင်း သတင်းပို့ပါမည်။ ထိုပုဂ္ဂိုလ်၏ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များအား အက်ဒမင်ထံသို့ စာဖြင့်ရေးသားတင်ပြပါမည်။

အကယ်၍ သံသယရှိသူသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးဖြစ်ပြီး မိဘ(များ)/အုပ်ထိန်းသူ(များ)ထံ ဖုန်းဖြင့်ဆက်သွယ်နိုင်လျှင် ၎င်းတို့သည် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အစီရင်ခံစာကို ချက်ချင်းလက်ခံရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ခန့်အပ်သူသည် ကျောင်းသားနှင့်တွေ့ဆုံပြီး အရက်/မူးယစ်ဆေးဝါးမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်းရှိ၊ မရှိ ဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။

### အမှန်တကယ်အသုံးပြုမှု/ လွှမ်းမိုးမှု/ ပိုင် ဆိုင်မှု/ ဖြန့်ဖြူးမှုအောက်တွင် ဖြစ်ခြင်း။

ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ခန့်အပ်ခံရသူ၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအပြီးတွင်၊ မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် ပုံသဏ္ဍာန်တူသော ဆေးဝါးများ၊ အရက် သို့မဟုတ် အရက်ဟု ထင်ရသည့် ကျောင်းသား၊ Vaping သို့မဟုတ် Vape စက်၊ ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှု၊ ကျောင်းကားပေါ်၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းကမကထပြုသည့်

အခမ်းအနားတစ်ခုခုတွင်၊ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ချက်ချင်းဆိုသလို စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူမှုကို မျှော်လင့်နိုင်သည်-

**ပထမပြစ်မှု**

- မိဘ(များ)/အုပ်ထိန်းသူ(များ) ၏ အသိပေးချက်
- ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုမှ ဖယ်ရှားခြင်း။
- ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ ကျောင်းကော်မတီနှင့် ရဲတပ်ဖွဲ့ထံ တိုင်ကြားထားသည်။
- ပြစ်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပစ္စည်းများအားလုံးကို သိမ်းဆည်းရမိခဲ့ပြီး ရဲတပ်ဖွဲ့ထံ ပေးအပ်ခဲ့သည်။
- ကြည့်ပါ။ အပြုအမူဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များ စည်းကမ်းအရ အရေးယူရန်
- ဆိုင်းငံ့ကာလအတွက် ကျောင်းမှ ကမကထပြုသည့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန် အရည်အချင်းမပြည့်မီခြင်း။
- ကျောင်းသား၊ မိဘ(များ)/အုပ်ထိန်းသူ(များ) နှင့် ကျောင်းအုပ်ကြီး (သို့) ခန့်အပ်ခံရသူများ နှင့် ခေတ္တဆိုင်းငံ့ပြီး (၂)ရက်အတွင်း တွေ့ဆုံခြင်း
- Billerica Adolescent Recovery Program (BARP) သည် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုနှင့်/သို့မဟုတ် မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့်/သို့မဟုတ် အရက်သေစာအတွက် ဥပဒေစိုးမိုးမှုဖြင့် ဖမ်းဆီးခံထားရသော ကျောင်းသားများအတွက် အစားထိုးအစီအစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ၅ ပတ်ကျော်ကြာကျင်းပသော ဤအစီအစဉ်သည် လူငယ်များတွင် အရက်နှင့်/သို့မဟုတ် မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲမှု၏ အန္တရာယ်များနှင့် အကျိုးဆက်များကို ဆွေးနွေးထားသည်။ ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏အခြေအနေများနှင့်သက်ဆိုင်သောကျောင်း သို့မဟုတ် ရဲဌာနမှ BARP အစီအစဉ်ကို တက်ရောက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

**ဒုတိယ သို့မဟုတ် နောက်ဆက်တွဲ ပြစ်မှု(များ)**

- ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း အပါအဝင် အကြံပြုချက်ဖြင့် ကြားနာမှုတစ်ခုအတွက် ကျောင်းအုပ်ကြီးနှင့် ကျောင်းကော်မတီသို့ ကျောင်းသားအား ကိုးကား၍ ကျောင်းအုပ်၊
- ဆက်လက်စစ်ဆေးရန် ကျောင်းသားအား ရဲတပ်ဖွဲ့ထံ လွှဲပြောင်းပေးခဲ့သည်။

ရပ်ရွာမူးယစ်ဆေးကော်မတီသည် တောင်းဆိုပါက ကျောင်းသားနှင့်/သို့မဟုတ် မိသားစုအတွက် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအစီအစဉ်များအတွက် သက်ဆိုင်ရာအကြံပြုချက်များပြုလုပ်ရာတွင် အရင်းအမြစ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ မိဘ(များ)/အုပ်ထိန်းသူ(များ)/ကျောင်း/သို့မဟုတ် ကလေးသည် ခွင့်ပြုထားသော ဆေးဝါးပြန်လည်ထူထောင်ရေးတွင် မပါဝင်ပါက၊ အသက်ဆယ့်ခြောက်(၁၆)နှစ်အောက် ကျောင်းသားတစ်ဦးအတွက် CRA(Child Requiring Assistance) အသနားခံစာတစ်ခု မတင်သွင်းပါက၊ ပရိုဂရမ်၊ မိဘ(များ)/အုပ်ထိန်းသူ(များ)ကို တိုင်ကြားနိုင်သည်။ မိဘ(များ)/အုပ်ထိန်းသူ(များ) မှ တာဝန်ရှိပြီး သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းတရားဝင်မှ အကြံပြုထားသော အစီအစဉ်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် အကြောင်းအရင်းများ ရှိသည်။

ကျောင်းသားအား Tewksbury အစိုးရကျောင်းစနစ်မှ ဖယ်ရှားနိုင်ပြီး ကျောင်းကော်မတီမှ သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း သင့်လျော်သော အစားထိုးပညာရေးအစီအစဉ်ကို ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်သည်။ ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသောအချိန်၏အဆုံးတွင် အမှုအား ပြန်လည်စစ်ဆေးမည်ဖြစ်သည်။

ဤမူဝါဒကိုချိုးဖောက်မှုတိုင်းတွင်၊ ကျောင်းကော်မတီသည် သင်ယူမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကိုသေချာစေရန်နှင့် Tewksbury အစိုးရကျောင်းစနစ်ရှိ ကျောင်းသားများ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများကို

ကာကွယ်ရန် လိုအပ်သည်ဟုယူဆသော သက်ဆိုင်ရာကျောင်းကော်မတီမှ အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

### MIAA ဓာတုကျန်းမာရေးမူဝါဒ

အစောဆုံး ကျရောက်သည့် လေ့ကျင့်ရက်မှ၊ စာသင်နှစ်၏ နိဂုံး သို့မဟုတ် နောက်ဆုံး အားကစားပွဲ (နောက်ဆုံးထွက်သည်ဖြစ်စေ) ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် မည်မျှပင် အရေအတွက်၊ အသုံးပြု၊ စားသုံး၊ လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း၊ ဝယ်/ရောင်း၊ သို့မဟုတ် ပါဝင်သော အဖျော်ယမကာကို စွန့်ပစ်ခြင်းမပြုရပါ။ အရက်; မည်သည့်ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်မဆို (အီး-စီးကရက်၊ VAPE ဖောင်တီနီများနှင့် အလားတူကိရိယာများအပါအဝင်) ဆေးခြောက် (ဓာတုပစ္စည်းအပါအဝင်); စတီရှိုက်များ; သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်ထားသော အရာဝတ္ထုတစ်ခုခု။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ၎င်း၏/သူမ၏ဆရာဝန်မှ ကျောင်းသား၏ကိုယ်ပိုင်အသုံးပြုမှုအတွက် အထူးသတ်မှတ်ထားသော သတ်မှတ်ထားသော ဆေးဝါးများကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းသည် ချိုးဖောက်မှုမဟုတ်ပါ။ ဤ MIAA ပြည်နယ်တစ်ဝှမ်းရှိ အနိမ့်ဆုံးစံနှုန်းသည် "အသင်းအဖွဲ့ဖြင့် အပြစ်ရှိကြောင်း" ဖော်ပြရန် မရည်ရွယ်ပါ။ ဥပမာ။ ကျောင်းသားအားကစားသမား အများအပြားသည် ဤစံနှုန်းကို ချိုးဖောက်သည့် ပါတီတစ်ခုတွင် တက်ရောက်နိုင်ပါသည်။ ဤစည်းမျဉ်းသည် ကျောင်းများတွင် ပိုမိုတင်းကျပ်သော လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ဆောင်နိုင်သည့် အနိမ့်ဆုံးစံနှုန်းတစ်ခုသာဖြစ်သည်။

MIAA ဓာတုကျန်းမာရေးမူဝါဒတစ်ခုလုံးကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်နှင့် အနိမ့်ဆုံးပြစ်ဒဏ်များကို ကြည့်ရှုရန် အောက်ပါလင့်ခ်ကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ။

[MIAA ဓာတုကျန်းမာရေး ဘောင်ချာ.pdf](#)

### နှောင့်ယှက်ခြင်း။

#### မူဝါဒ ACAB-နှောင့်ယှက်မှု

နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူကိုမဆို မလိုလားအပ်သော သို့မဟုတ် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏စွမ်းဆောင်ရည်ကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ နှောင့်ယှက်ခြင်းသည် နှောင့်ယှက်ခြင်းဖြစ်သည်။ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအား နှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့် နှုတ်ဖြင့်စော်ကားခြင်းသည် ကြီးလေးသောပြစ်မှုဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် အနိုင်ကျင့်ခြင်းနှင့် ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်းများ ပါဝင်သည်။ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကိုးကွယ်ယုံကြည်မှု၊ မျိုးရိုး၊ မျိုးရိုးဇာတိ၊ လိင်၊ လူမှုစီးပွားရေးအခြေအနေ၊ အိုးအိမ်မဲ့၊ ပညာရေးအခြေအနေ၊ လင်လက္ခဏာ သို့မဟုတ် ဖော်ပြမှု၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအသွင်အပြင်၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင် သို့မဟုတ် မိဘအုပ်ထိန်းမှုအခြေအနေ၊ လိင်စိတ်တိမ်းညွတ်မှု (လိင်တူချစ်သူ၊ လိင်တူ၊ လိင်တူချစ်သူ၊ လိင်ပြောင်း၊ လိင်ပြောင်း) အပါအဝင် ကွဲပြားသောဝိသေသလက္ခဏာများရှိသော ကျောင်းသား၊ ၊ မေးခွန်းထုတ်ခြင်း၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ဖွံ့ဖြိုးမှု သို့မဟုတ် အာရုံခံမသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် ဤလက္ခဏာများထဲမှ ၁ ခု သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသည်ဟု ထင်မြင်ခံရသူတစ်ဦးနှင့် ပေါင်းသင်းခြင်းဖြင့်၊ ပုံပိုးကူညီမှုနှင့် အနိုင်ကျင့်မှုဆန့်ကျင်ရေးစွမ်းရည်များ၊ အသိပညာနှင့် ဗျူဟာများကို ကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ် တုံ့ပြန်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ စရိုက်လက္ခဏာ(များ) နှင့် သက်တူရွယ်တူအုပ်စုကို ကွဲပြားစေသော ကျောင်းသားအား အနိုင်ကျင့်ခြင်း သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်ခြင်း။

ကျောင်းသားများအား နှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့် အနိုင်ကျင့်ခြင်းဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ အပါအဝင် မကျေနပ်ချက်ဖြစ်စဉ်တစ်ခုအတွင်း မှားယွင်းဖော်ပြချက်များအား သိလျက် သို့မဟုတ် မှားယွင်းသောအချက်အလက်များကို သိလျက်တင်ပြခြင်းမှ တားမြစ်ထားသည်။

**အနိုင်ကျင့်တယ်။**

တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများက စာဖြင့်ရေးသားခြင်း၊ နှုတ်ဖြင့် သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ်အသုံးအနှုန်း သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူ သို့မဟုတ် အမူအရာ သို့မဟုတ် ယင်းတို့ကို သားကောင်အား ညွှန်ပြသော၊ (၁) သားကောင်အား ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုဖြစ်စေသော သို့မဟုတ် ပျက်စီးစေသော၊ သားကောင်၏ပိုင်ဆိုင်မှုသို့၊ (ii) ကျူးလွန်ခံရသူအား မိမိကိုယ်ကို အန္တရာယ်ဖြစ်စေရန် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ပိုင်ဆိုင်မှုကို ထိခိုက်မည်ကို ကျူးကြောင်းဆီလျော်စွာ ကြောက်လန့်စေခြင်း၊ (၃) သားကောင်အတွက် ကျောင်းတွင် ရန်လိုသောပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးပေးခြင်း၊ (၄) ကျောင်းရှိ သားကောင်များ၏ ရပိုင်ခွင့်များကို ချိုးဖောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် (v) ပညာရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ် သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ စနစ်တကျ လည်ပတ်မှုကို ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအရ သိသိသာသာ အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသည်။ [ဟ်အနိုင်ကျင့်မှုမူဝါဒ](#) ပြီးနောက် [အနိုင်ကျင့်မှု ကာကွယ်ရေးနှင့် စွက်ဖက်မှု အဖြစ်အပျက် အစီရင်ခံစာ](#) ကျွန်ုပ်တို့၏ website တွင်တွေ့နိုင်သည်။

**ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်မှု**

နည်းပညာအသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အီလက်ထရွန်နစ်ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုမှတစ်ဆင့် အနိုင်ကျင့်ခြင်းတွင် ဆိုင်းဘုတ်များ၊ အချက်ပြမှုများ၊ စာရေးသားခြင်း၊ ရုပ်ပုံများ၊ အသံများ၊ ဒေတာ သို့မဟုတ် ပိုင်ယာကြိုးဖြင့် တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ထုတ်လွှင့်ခြင်းမှ အကန့်အသတ်မရှိ ပါဝင်စေမည်။ ရေဒီယို၊ လျှပ်စစ်သံလိုက်၊ ဓာတ်ပုံ အီလက်ထရွန်နစ် သို့မဟုတ် ဓာတ်ပုံ အလင်းပြန်စနစ်၊ အီလက်ထရွန်နစ်မေးလ်၊ အင်တာနက် ဆက်သွယ်ရေး၊ လက်ငင်းမက်ဆေ့ချ်များ သို့မဟုတ် ဖက်စမိုင်းလ် ဆက်သွယ်မှုများ အပါအဝင်၊ ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်းတွင် (i) ဖန်တီးသူသည် အခြားသူတစ်ဦး၏ အထောက်အထားဟု ယူဆသည့် ဝဘ်စာမျက်နှာ သို့မဟုတ် ဘလော့ကို ဖန်တီးခြင်း သို့မဟုတ် (ii) ပို့စ်တင်ထားသော အကြောင်းအရာ သို့မဟုတ် မက်ဆေ့ချ်များကို ရေးသားသူအဖြစ် အခြားသူတစ်ဦး၏ အယောင်ဆောင်ခြင်းကို သိရှိခြင်းလည်း ပါဝင်သည်။ အယောင်ဆောင်ခြင်းသည် အနိုင်ကျင့်ခြင်း၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်၏ အပိုဒ်များ (i) မှ (v) အထိ ပါဝင်သည့် အခြေအနေများကို ဖန်တီးပေးသည်။ ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်မှုတွင် လူတစ်ဦးထက်ပိုသော အီလက်ထရွန်နစ်ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းဖြင့် ဖြန့်ဖြူးခြင်း သို့မဟုတ် လူတစ်ဦးထက်ပို၍ အကဲဖြတ်နိုင်သော အီလက်ထရွန်နစ်ကြားခံတစ်ခုပေါ်တွင် ပစ္စည်းတင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ပို့စ်တင်ခြင်းသည် စာရင်းကောက်ယူထားသည့် အခြေအနေတစ်ရပ်ကို ဖန်တီးပါက ဖြန့်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ပို့စ်တင်ခြင်းတွင် စာရင်းကောက်ယူထားသည့် အခြေအနေများ ဖန်တီးပါက၊ အနိုင်ကျင့်ခြင်း၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက် (i) မှ (v) အထိ ပါဝင်ပါသည်။

နှောင့်ယှက်သည်ဟု စွပ်စွဲခံရသည့် အဖြစ်အပျက်ကို ကြားနာပြီးနောက် ကျောင်းအုပ်သည် နှောင့်ယှက်ခံရသည့် ကျောင်းသားထံမှ စွပ်စွဲခံရသည့် နှောင့်ယှက်ခံရသူထံ လက်မှတ်ရေး ထိုးထားသော စာတစ်စောင်ကို ညွှန်ပေးရန် တောင်းဆိုမည်ဖြစ်သည်။ ပေးစာတွင် ပွဲနေ့၊ အချိန်နှင့် ဖော်ပြချက်တို့ ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါ လုပ်ရပ်သည် လိုလားအပ်သော လုပ်ရပ်ဖြစ်ပြီး ရပ်စဲသင့်သည်ဟုလည်း အဆိုပါစာတွင် ဖော်ပြထားသည်။ ယင်းက စွပ်စွဲနှောင့်ယှက်သူကို တုံ့ပြန်ရန် အခွင့်အရေးရစေမည်ဖြစ်သည်။ စာတစ်စောင်ကို ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ သိမ်းဆည်းထားမည်ဖြစ်သည်။

မက်ဆာချူးဆက် အထွေထွေဥပဒေ (M.G.L. c. 71) တွင် 2010 ခုနှစ် အက်ဥပဒေ အခန်း 92 တွင် ထည့်သွင်းထားသည့်အတိုင်း အနိုင်ကျင့်ခံရမှု ကာကွယ်ရေးနှင့် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှု အစီအစဉ်ကို



အကြမ်းဖျင်းဖော်ပြထားပါသည်။ အနိုင်ကျင့်မှုနှင့် ဆိုက်ဘာ-အနိုင်ကျင့်မှုဆိုင်ရာ ကျောင်းမူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအားလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းလမ်းညွှန်စာအုပ်၊ ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့် Tewksbury ကျောင်းကော်မတီ၏ မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါသည်။

စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြားပြီးနောက် ထပ်မံနှောင့်ယှက်ခြင်းသည် ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ ကြားနာခြင်းဖြစ်လိမ့်မည်။ မိဘများထံ ဆက်သွယ်ပါမည်။ အခြေအနေများ၏ စုစုပေါင်း၊ အကျင့်စရိုက်သဘောသဘာဝနှင့် စွပ်စွဲခံရသည့် အပြုအမူဖြစ်ပေါ်လာသည့် အခြေအနေတို့ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်သည်။ သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များ ပြီးပါက ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ နှောင့်ယှက်ခြင်းသည် ကျောင်းစည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်းဟု ယူဆမည်ဖြစ်ပြီး ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့်/သို့မဟုတ် ရဲတပ်ဖွဲ့ဝင်များ ပါဝင်ပတ်သက်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်။ ထိုသို့သော အဖြစ်အပျက်များသည် ပြည်နယ်နှင့်/သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ်ဥပဒေပါ ပါဝင်နိုင်သည့် ဘက်လိုက်မှု သို့မဟုတ် မုန်းတီးမှုဖြစ်စဉ်များနှင့် တန်းတူညီတူ ဆက်ဆံပါမည်။

### အခိုးအငွေ

"အဆိပ်ခတ်ခြင်း" ဟူသော ဝေါဟာရသည် ကျောင်းသား သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦး၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးကို တမင်တကာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးကို တမင်တကာ သို့မဟုတ် မဆင်မခြင် အန္တရာယ်ဖြစ်စေသည့် မည်သည့် ကျောင်းသားအဖွဲ့အစည်းသို့ စတင်လုပ်ဆောင်သည့် နည်းလမ်း သို့မဟုတ် နည်းလမ်းကိုမဆို ဆိုလိုသည်။

အခြားသူတစ်ဦးသည် ကျူးလွန်ခံရသူဖြစ်ပြီး ယင်းမှခင်းဖြစ်ပွားရာနေရာ၌ ရှိနေကြောင်း သိရှိသူမည်သူမဆို အန္တရာယ် သို့မဟုတ် မိမိကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် အခြားသူများကို အန္တရာယ်ကင်းစွာ ပြုမူနိုင်သည့်အတိုင်းအတာအထိ အဆိုပါ ပြစ်မှုကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ လက်တွေ့လုပ်ဆောင်နိုင်သော ကျောင်းအုပ်ချုပ်ထံ အမြန်ဆုံး တင်ပြရမည်။

TMHS တွင် ခိုးယူသုံးစွဲမှုတွင် အပြစ်ရှိကြောင်း တွေ့ရှိရသော ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ထုတ်ပယ်ခြင်းနှင့် ရဲတပ်ဖွဲ့မှ အကြောင်းကြားခြင်းအပါအဝင် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအထိ အရေးယူခံရမည်ဖြစ်သည်။

### ကိုယ်ထိလက်ရောက်အနှောက်အယှက်ပေးခြင်း

မလိုလားအပ်သောလိင်ပိုင်းဆိုင်ရာတိုးတက်မှုများ၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှစ်သက်ဖွယ်တောင်းဆိုမှုများနှင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာသဘာဝတစ်ခု၏ အခြားသော နှုတ် သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအပြုအမူ၊ ထိုသို့သောအပြုအမူ သို့မဟုတ် ပြောဆိုဆက်ဆံမှုကို တင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုသည့်အခါတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်သောအသုံးအနှုန်းဖြင့် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်ခြင်းဟု ယူဆပါသည်။ ထို့အပြင်၊ တစ်ဦးချင်းစီ၏ လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်ကို ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ ရန်လိုသော သို့မဟုတ် ဖော်ကားသော အလုပ်ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးခြင်း သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက် သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော မလိုလားအပ်သော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အပြုအမူ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ရေးကို တားမြစ်ထားသည်။

နှုတ်ဖြင့်အလုံအသုံစားလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏ လိင်အမျိုးအစားကိုမဆို ရည်ညွှန်း၍ ကြမ်းတမ်းစွာပြောဆိုခြင်းသည် နှစ်သက်ဖွယ်မရှိသော၊ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရန်၊ ခိုင်လုံမှုမရှိသော၊ စည်းကမ်းအရ အရေးယူခြင်းခံရမည်ဟု ယူဆပါမည်။ ကျောင်းသား/ဆရာမများသည် ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကို တင်ပြရမည်။ Title IX ၏ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးမှူးအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ

အစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကို စွပ်စွဲပြီး ၂၄ နာရီအတွင်း တိုင်ကြားမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းအုပ်မှ ကြားနာစစ်ဆေးပြီး နိဂုံးချုပ်မည်ဖြစ်သည်။ မည်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်မဆို အယူခံဝင်ခြင်းမပြုမီ (978) 640-7810 တွင် လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားများအား နှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့် အနိုင်ကျင့်ခြင်းဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ အပါအဝင် မကျေနပ်ချက်ဖြစ်စဉ်တစ်ခုအတွင်း မှားယွင်းဖော်ပြချက်များအား သိလျက် သို့မဟုတ် မှားယွင်းသောအချက်အလက်များကို သိလျက်တင်ပြခြင်းမှ တားမြစ်ထားသည်။

### **ဘေးကင်းသောကျောင်းများဥပဒေ**

ကျောင်းကော်မတီသည် ၁၉၉၃ ခုနှစ် ပညာရေးပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုအက်ဥပဒေ၏ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် ကျောင်းအုပ်များအား အခွင့်အာဏာ အပြည့်အဝ ပေးအပ်ရန် ရည်ရွယ်ထားပြီး ကျောင်းနှင့်ဆက်စပ်သော အကြမ်းဖက်မှုများနှင့် အခြားအပြုအမူများအတွက် တာဝန်ရှိသူများကို တားဆီး ၊ ဖြေရှင်းရန်နှင့် တာဝန်ခံရန် ၊ အစိုးရကျောင်းတက်ဖို့ အဆင်မပြေဘူး။

မှူးယစ်ဆေးဝါးဥပဒေချိုးဖောက်မှု၊ အရက်ယမကာလက်ဝယ်ထားရှိမှု သို့မဟုတ် သုံးစွဲမှု၊ အန္တရာယ်ရှိသော သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မော်တော်ကား၊ လက်နက် သို့မဟုတ် မီးရှူးမီးပန်းအသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် ဒေသန္တရ၊ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ်ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခြင်းသည် ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်းတို့ကို ဖြစ်ပေါ်စေရုံသာမက ရဲ/မီးကိုပါ ထိခိုက်စေနိုင်သည်။ ဌာနဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာ။  
ဘေးကင်းသောကျောင်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် အရေးကြီးသောဥပဒေနှစ်ခုကို အောက်ပါအတိုင်း အကျဉ်းချုံးထားသည်။

#### **MGL အခန်း 71; ပုဒ်မ ၃၇H**

- ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း၊ ကျောင်းကားများပေါ်တွင် သို့မဟုတ် အားကစားဂိမ်းများအပါအဝင် ကျောင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ပွဲလမ်းသဘင်များတွင် တွေ့ရှိရသည့် ကျောင်းသားတိုင်း၊ သေနတ် သို့မဟုတ် ဓားအပါအဝင် အန္တရာယ်ရှိသောလက်နက်များ လက်ဝယ်ထားရှိမှု၊ သို့မဟုတ် အခန်း 94C တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ကန့်သတ်မထားသော ဆေးခြောက်၊ ကိုကင်းနှင့် ဟီးရိုးအင်း အပါအဝင် ထိန်းချုပ်ထားသော အရာဝတ္ထုကို ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းခရိုင်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်းခံရနိုင်သည်။
- ကျောင်းအုပ်၊ လက်ထောက်ကျောင်းအုပ်၊ ဆရာ၊ ဆရာမ၏ လက်ထောက် သို့မဟုတ် ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း သို့မဟုတ် အားကစားဂိမ်းများအပါအဝင် ကျောင်းမှ ကမကထပြုသော သို့မဟုတ် ကျောင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အခမ်းအနားများတွင် ကျောင်းအုပ်၊ လက်ထောက်ကျောင်းအုပ်၊ ဆရာ၊ ဆရာမ၊ ဆရာမ၏ လက်ထောက် သို့မဟုတ် အခြားပညာရေးဝန်ထမ်းများကို ဖော်ကားသော ကျောင်းသားအား ကျောင်းအုပ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်းခံရနိုင်သည်။
- ရှေ့အပိုဒ်နှစ်ခုစလုံးကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်မှုဖြင့် တရားစွဲဆိုခံရသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ကြားနာစစ်ဆေးရန် အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ကို စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်- သို့သော် ကျောင်းသားသည် ကိုယ်စားပြုခွင့်နှင့် သက်သေအထောက်အထားများနှင့် သက်သေများ တင်ပြခွင့်တို့နှင့်အတူ

အဆိုပါကြားနာမှုမတိုင်မီ ပေးအပ်နိုင်စေရန်၊ ကျောင်းအုပ်။ ထိုသို့ကြားနာပြီးနောက်တွင်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ရှေ့စာပိုဒ်များကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း ကျောင်းအုပ်မှ ဆုံးဖြတ်ထားသော ကျောင်းသားအား နှင်ထုတ်မည့်အစား ဆိုင်းငံ့ထားရန် ၎င်းတို့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

- ဤပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျောင်းခရိုင်မှ ထုတ်ပယ်ခံရသော ကျောင်းသားတိုင်းသည် ကျောင်းအုပ်ကြီးထံ အယူခံဝင်ခွင့်ရှိသည်။ နှင်ထုတ်ခံရသော ကျောင်းသားသည် အယူခံမှုအား ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အကြောင်းကြားရန် နှင်ထုတ်သည့်နေ့မှ (၁၀)ရက်အတွင်း ရှိရမည်။ ကျောင်းသားသည် ကြီးကြပ်ရေးမှူး ရှေ့မှောက်တွင် ကြားနာရန် အကြံပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကျောင်းသားသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ မှန်ကန်သော အဆုံးအဖြတ်တစ်ခုအတွက် အယူခံဝင်ခြင်း၏ အကြောင်းအရာကို အကန့်အသတ်မရှိစေရ။
- ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ထုတ်ပယ်ခံရပြီး လက်ခံမှုအတွက် အခြားကျောင်းသို့ ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားသည့်အခါ၊ ပေးပို့သည့်ကျောင်း၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် ကျောင်းသားအား ထုတ်ပယ်ရသည့် အကြောင်းရင်းအား လက်ခံကျောင်းအုပ်ကြီးကို အကြောင်းကြားရမည်။

**MGL အခန်း 71; ပုဒ်မ ၃၇၅၁/၂**

- ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ရာဇဝတ်မှုဖြင့် တိုင်ကြားချက်တစ်ခု ထုတ်ပြန်သောအခါ၊ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ပြစ်မှုကျူးလွန်ကြောင်း တိုင်ကြားချက်ထုတ်ပြန်သောအခါ၊ ကျောင်းအုပ်သည် ဆိုင်းငံ့ထားနိုင်သည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ ပြောကြားချက်အရ ကျောင်းသား၏ ကျောင်းတွင် ဆက်လက်ရှိနေခြင်းသည် ကျောင်း၏ အထွေထွေကောင်းကျိုးကို သိသိသာသာ ထိခိုက်စေနိုင်သည်ဟု ကျောင်းအုပ်ကြီးက ဆုံးဖြတ်ပါက ထိုကဲ့သို့သော ကျောင်းသားသည် အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ သင့်လျော်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။ ကျောင်းသားသည် စွဲချက်များနှင့် ဆိုင်းငံ့ခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းပြချက်များကို စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိရမည်။ ကျောင်းသားသည် အယူခံဝင်ပိုင်ခွင့်နှင့် ယင်းကဲ့သို့ ဆိုင်းငံ့ထားရန် အယူခံဝင်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် ကြီးကြပ်ရေးမှူးက ပြုလုပ်သည့် အယူခံဝင်ကြားနာမှုမတိုင်မီ ထိုဆိုင်းငံ့မှုသည် ဆက်လက်အသက်ဝင်နေမည်ဟု ပြဋ္ဌာန်းထားသည်။ ကျောင်းသားသည် ဆိုင်းငံ့မှုအား ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အယူခံဝင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကျောင်းသူသည် ဆိုင်းငံ့ထားသည့်ရက်စွဲမှ စတင်ကာ ပြက္ခဒိန်ငါးရက်ထက် နောက်မကျစေဘဲ အယူခံဝင်ရန် တောင်းဆိုချက်ကို ကျောင်းအုပ်ကြီးကို အကြောင်းကြားရမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းသားမိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူထံ ကျောင်းသား၏ အယူခံဝင်ရန် တောင်းဆိုချက်မှ ပြက္ခဒိန်သုံးရက်အတွင်း ကြားနာစစ်ဆေးရမည်။ ကြားနာရာတွင် ကျောင်းသားသည် မိမိကိုယ်စား နှုတ်နှင့် စာဖြင့် သက်သေခံတင်ပြပိုင်ခွင့်ရှိပြီး အကြံဉာဏ်ပေးပိုင်ခွင့်ရှိရမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မှောက်လှန်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲပိုင်ခွင့်ရှိစေကာမူ ကျောင်းသားအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်တစ်ခုကို အကြံပြုခြင်းအပါအဝင်၊ ကြီးကြပ်သူသည် ကြားနာပြီး ပြက္ခဒိန်ငါးရက်အတွင်း အယူခံမှုအပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရမည်။ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်သည် ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ မြို့၊ မြို့ သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ ကျောင်းခရိုင်၏ နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်ရမည်။
- ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ရာဇဝတ်မှုဖြင့် ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် စီရင်ချက်ချခြင်း သို့မဟုတ် တရားရုံးတွင် အပြစ်ရှိကြောင်း ဝန်ခံခြင်းခံရသောအခါ၊ ထိုကဲ့သို့သော ရာဇဝတ်မှု

သို့မဟုတ် ပြစ်မှုကျူးလွန်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းအုပ်မှ ထုတ်ပယ်နိုင်သည်။ အကယ်၍ ထိုကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ကျောင်းသား၏ ကျောင်းတွင် ဆက်လက်တည်ရှိနေမှုကို ကျောင်း၏ အထွေထွေကောင်းကျိုးကို သိသိသာသာ ထိခိုက်စေနိုင်သည်ဟု အဆိုပါကျောင်းအုပ်က ဆုံးဖြတ်ပါက ကျောင်းသားက ပြောကြားခဲ့သည်။ (အကြောင်းကြားစာ၊ အယူခံဝင်ရန် တောင်းခံခြင်းနှင့် အယူခံကြားနာခြင်း အပါအဝင် လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များသည် အထက်ဖော်ပြပါ ပထမအပိုဒ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထင်ဟပ်စေသည်။) ထိုကျောင်းသားအား ထုတ်ပယ်လိုက်သောအခါ၊ ထိုကျောင်းသားအား ပညာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းခရိုင်မှ မလိုအပ်ပါ။

**MGL အခန်း 71; ပုဒ်မ ၃၇H၃/၄။**

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

အပ်ဒိတ်အသစ်: နိုဝင်ဘာ 8 ရက်၊ 2022 တွင် အကျိုးဝင်ပါသည်။

**ဘေးကင်းရေးအချက်အလက်**

**မီးသတ်လေ့ကျင့်မှုများ**

- စာသင်ခန်းတိုင်းတွင် မီးထွက်ပေါက်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကျောင်းသားများ သတိပြုသင့်သည်။ ကျောင်းသားများသည် စာသင်ခန်း သို့မဟုတ် ကျောင်းဧရိယာတစ်ခုစီသို့ ဝင်ရောက်သည့်အခါ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရှာဖွေပြီး ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ရပါမည်။
- အချက်ပေးသိမြည်သောအခါ ကျောင်းသားများသည် သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များကို လျင်မြန်စွာ တိတ်ဆိတ်စွာ လိုက်နာပြီး သတ်မှတ်လမ်းကြောင်းတစ်လျှောက် ဆရာနှင့် ချက်ချင်း ကျောင်းမှ ထွက်ခွာရမည်ဖြစ်သည်။ မီးထွက်ပေါက်လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး မေးခွန်းများရှိပါက ကျောင်းသားများသည် အရေးပေါ်ထွက်ပေါက်မစမီ စာသင်ခန်းအတွင်းရှိ ဆရာနှင့် တိုင်ပင်သင့်သည်။
- အပြင်ဘက်တွင် ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းအဆောက်အဦမှ အနည်းဆုံး ပေ ၅၀ အကွာတွင် ရှိနေရမည်။
- ကျောင်းသားများသည် အဆောက်အဦအတွင်း ကောင်းစွာရှင်းလင်းစွာနေထိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ရှင်းလင်းပြတ်သားသောအချက်ပြချက်မပြုမချင်း အဆောက်အအုံအတွင်းသို့ မဝင်ရပါ။
- မှားယွင်းသော အချက်ပေးအချက်ပြဌာနကို တမင်တကာ ဆွဲဆွဲခြင်းသည် ဥပဒေမဲ့လုပ်ရပ်ဖြစ်ပြီး ရဲကိစ္စအဖြစ် သဘောထားမည်ဖြစ်သည်။
- မီးအချက်ပေးသိတိုင်းကို တကယ့်အချက်ပေးသိအဖြစ် သဘောထားသင့်တယ်။ ကျောင်းသားများသည် ရုံးမှ အတည်ပြုချက်ကို မစောင့်ဘဲ အပြင်သို့ ချက်ချင်းသွားပါ။

**အရေးပေါ်လေ့ကျင့်မှုများ**

ALICE ပရိုတိုကောကို အသုံးပြုသူများ အပါအဝင် အရေးပေါ် လေ့ကျင့်ခန်းများကို အမှန်တကယ် အရေးပေါ် အခြေအနေမျိုးတွင် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများက ပြင်ဆင်ထားမည်ဖြစ်သည်။ စာသင်နှစ်တွင် လေ့ကျင့်ခန်းများကို လစဉ် တစ်ကြိမ် ပြုလုပ်နိုင်သည်။ မီးလောင်မှုမှလွဲ၍ အခြားအရေးပေါ်အခြေအနေများအတွက် ကြေငြာချက်ထုတ်ပြန်ပါမည်။ ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများအား အခြေအနေနှင့် ပတ်သက်၍ တိကျသော အချက်အလက်များကို ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ အရေးပေါ်လေ့ကျင့်ရေး ညွှန်ကြားချက်များကို စာသင်ခန်းတိုင်းတွင် တင်ထားသည်။ ကျောင်းသားများသည် အရေးပေါ်အခြေအနေအတွက် ပြင်ဆင်ရာတွင် ကူညီရန် ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လေ့ကျင့်ရန် အရေးကြီးပါသည်။

## လုံခြုံရေးကင်မရာများ

ကျောင်းအဆောက်အဦအတွင်းရော အပြင်မှာပါ ကင်မရာတည်နေရာတွေ ရှိပါတယ်။ ဤကင်မရာများသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက်သာ ရရှိနိုင်သည်- 1) အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှု၊ 2) စေ့စေ့စပ်စပ် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် လိုအပ်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊ 3) ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုများကို အကာအကွယ်ပေးခြင်းနှင့် 4) လုံခြုံသောသင်ယူမှုပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိန်းသိမ်းခြင်း။

## လုံခြုံရေးစောင့်ကြည့်

လုံခြုံရေးစောင့်ကြည့်သူ၏ အခန်းကဏ္ဍမှာ အဆောက်အဦအတွင်းသာမက ကျောင်းမြေနေရာများတွင်ပါ ရှိနေစေရန်ဖြစ်သည်။ ဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြဿနာများကို စီမံခန့်ခွဲသူများထံ တင်ပြရန် တာဝန်ရှိသည်။ ဤပုဂ္ဂိုလ်သည် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်ပြီး ဆရာ၊ ဆရာမနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်းများအဖြစ် ကျောင်းသားများနှင့် တူညီသော အခွင့်အာဏာရှိသည်။

## ကျောင်းအရင်းအမြစ်အရာရှိ

ကျောင်းအရင်းအမြစ်အရာရှိသည် အရွယ်မရောက်သေးသော ပြစ်မှုကျူးလွန်သူများပါဝင်သည့် ပြစ်မှုများနှင့် ပြစ်မှုများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်၊ ဆိုးသွမ်းသောအပြုအမူကို ဟန့်တားရာတွင် အပြုသဘောဆောင်သော ဩဇာလွှမ်းမိုးမှုပေးကာ သင့်လျော်သောရဲကိစ္စရပ်များအတွက် အထက်တန်းကျောင်း၏ စီမံခန့်ခွဲသူများနှင့် လက်တွဲလုပ်ဆောင်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

## ကြီးကြပ်ရေးမှူး

ကျောင်းတက်ရောက်မှုကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် ကျောင်းတက်ခွင့်ကို အားပေးရန်၊ ကျောင်းပြေးကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်၍ အထက်တန်းကျောင်း၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို တုံ့ပြန်ရန်၊ နေထိုင်မှုပြဿနာများကို စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်းနှင့် CRA တိုင်ကြားချက်များကို လျှောက်ထားခြင်းအတွက် တာဝန်ရှိသည်။

## ရှာဖွေခြင်းနှင့် သိမ်းဆည်းခြင်း။

ကျောင်းသားများသည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဆိုင်ရာ တရားဝင်အခွင့်အရေး၊ သို့သော် သင်ယူမှုအဆင်ပြေသော ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကို ထိန်းသိမ်းထားရန် ကျောင်းဌာန၏ လိုအပ်ချက်အရ ဤအခွင့်အရေးကို မျှတစေရမည်။ ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော သံသယဖြစ်စရာအခြေခံရှိသောကြောင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ၎င်းတို့၏ အခွင့်အာဏာအောက်တွင် မရှာဖွေမီ ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများသည် ဝရမ်းရယူရန် မလိုအပ်ပါ။ TMHS ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုသည် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ သံသယဖြစ်မှု ထင်ရှားပါက ကျောင်းသား၊ လော့ခံကာနှင့် မော်တော်ယာဉ်ရှာဖွေမှုများ ပြုလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို လက်ဝယ်ရှိပါသည်။ တရားမဝင် ပုဒ်မများ သိမ်းဆည်းခံရမည်ဖြစ်ပြီး တရားဥပဒေစိုးမိုးရေး တာဝန်ရှိသူများထံ အကြောင်းကြားနိုင်သည်။ ထို့အပြင် မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများလည်း ဆက်သွယ်လာမည်ဖြစ်သည်။ ဆိုင်းငံ့ထားသည်။ ကျောင်းသားများအားလုံး ဘေးကင်းစေရန်အတွက် ရဲခွေးများနှင့် ရဲများသည် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကျပ်စားရှာဖွေမှုများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

## ရဲတပ်ဖွဲ့က ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ရန် အာမခံထားသည်။

ရဲတပ်ဖွဲ့၏ ဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှုကို အာမခံနိုင်သည့် အခြေအနေများတွင် ပါဝင်သော်လည်း အကန့်အသတ်မရှိ-

- ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုတွင် သို့မဟုတ် ကျောင်းကမကထပြုသည့်ပွဲတစ်ခုတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏လက်နက်ကို လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း။
- ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ကျောင်းကမကထပြုသည့်ပွဲတစ်ခုတွင် ခိုက်ရန်ဖြစ်ပွားမှုများသည် ပါဝင်ပတ်သက်သူတစ်ဦးကို သိသိသာသာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရစေပါသည်။
- မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့် အရက်သေစာအချို့

### လက်နက်များနှင့်/သို့မဟုတ်သေနတ်များ

သော့ခတ်ထားသော ဓားကို သော့ခတ်ထားသည့် အနေအထားတွင် ဆွဲနိုင်သော ဓား၊ သို့မဟုတ် သော့ခတ်ထားသောဓား၊ မည်သည့် ယန္တရားဖြင့် တွန်းလှန်နိုင်သော ဖြုတ်တပ်နိုင်သော ဓား၊ ဒစ်ခဲဓား၊ အစွန်းနှစ်ဖက်ရှိ ဓား၊ သို့မဟုတ် ခလုတ်ပါရှိသော ဓား သို့မဟုတ် လက်ကိုင်မှ ဓားကို ထုတ်လွှတ်သည့် အလိုအလျောက် စပရိန်ထုတ်ကိရိယာ ပါရှိသည့် မည်သည့်ဓားမဆို၊ အရွယ်အစား သို့မဟုတ် အရှည်ရှိသော ဓားမည်သည့်ဓားကိုမဆို အကန့်အသတ်မရှိ ဆိုင်းငံ့ထားမည်ဖြစ်ကြောင်း ရဲတပ်ဖွဲ့က အကြောင်းကြားကာ နှင်ထုတ်ခြင်းအား အကြိုကြားနာစစ်ဆေးမည်ဖြစ်သည်။

ထို့အပြင် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းတွင်ဖြစ်စေ သတ္တုလက်ဆစ်များ၊ နူချာကျူ zorbow ဟုလည်းလူသိများသော ကလက်ကာ သို့မဟုတ် ကွန်ဖူးတုတ် သို့မဟုတ် အခြားအလားတူလက်နက်များ သယ်ဆောင်လာသူ မည်သူမဆို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုဖြင့် အကန့်အသတ်မရှိ ရပ်ဆိုင်းမည်ဖြစ်ကြောင်း ရဲတပ်ဖွဲ့က အသိပေးထားသည်။ နှင်ထုတ်ခြင်းအကြို ကြားနာပွဲ ကျင်းပသည်။

Tewksbury Memorial အထက်တန်းကျောင်းရှိ သေနတ်ကိုင်ဆောင်သူ သို့မဟုတ် ၎င်းထံမှရရှိသော မည်သည့်လိုင်စင်ကိုမဆို သယ်ဆောင်လာသူ သို့မဟုတ် အခြားအန္တရာယ်ရှိသော လက်နက်တစ်ခုခုကို အကန့်အသတ်မရှိ ဆိုင်းငံ့ထားမည်ဖြစ်ကြောင်း ရဲတပ်ဖွဲ့က အကြောင်းကြားပြီး နှင်ထုတ်ခြင်း အကြိုကြားနာမှု ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။ MGL၊ အခန်း 71၊ ပုဒ်မ 37H အလိုက်။

### ယေဘုယျသတင်းအချက်အလက်

#### AHERA စည်းမျဉ်းများ

AHERA စည်းမျဉ်း၏ 40 CFR 763 ပုဒ်မ 84(စ) ၏ လိုအပ်ချက်များအရ ကျောက်ဂွမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်များကို ပုံမှန်အလုပ်ချိန်အတွင်း အဆောက်အဦကျောင်းအုပ်၏ရုံးခန်းတွင် ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် ရရှိပါသည်။

#### နောက်မှာ ကလေးမကျန်တော့ဘူး။

သမ္မတဘုရိက လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့သည့် ၂၀၀၁ ခုနှစ် ကလေးမကျန် အက်ဥပဒေအောက်တွင် ကျောင်းစနစ်များသည် စစ်သားစုဆောင်းရေးရည်ရွယ်ချက်အတွက် ကျောင်းသားစာရင်းကို ထုတ်ပြန်ရန် လိုအပ်သည်။ ကလေး၏အမည်ကို ထုတ်ပြန်ခြင်းအား အထူးကန့်ကွက်သည့် မည်သည့်မိဘမဆို ထိုကဲ့သို့ လွှတ်ပေးခြင်းမပြုရန် ကျောင်းအုပ်ထံ တောင်းဆိုရမည်။ ဒီတောင်းဆိုချက်ကို ရမယ်။စာဖြင့်ရေးသားရမည်။[ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများကိုကြည့်ပါ။](#)

## ခေါင်းစဉ် IX နှင့် အခန်း 622 မူဝါဒ

ပညာရေးဆိုင်ရာအစီအစဉ်၊ လှုပ်ရှားမှုများ သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်မူဝါဒများတွင် လိင်၊ ဘာသာရေး၊ အသားအရောင် သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားဖြစ်မှုအပေါ် အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမပြုရန် Tewksbury အစိုးရကျောင်းများ၏ မူဝါဒမှာ 1972 ခုနှစ် ပညာရေးပြင်ဆင်ချက်များနှင့် အခန်း 622 ၏ ခေါင်းစဉ် IX၊ ၁၉၇၁ ခုနှစ် အက်ဥပဒေများ။ ပင်မရုံးတွင် ရရှိနိုင်သော မူဝါဒအပြည့်အစုံ။

ခေါင်းစဉ် IX သို့မဟုတ် အခန်း 622 အရ မကျေနပ်ချက်ဟု ခံစားရသော Tewksbury အစိုးရကျောင်းများရှိ ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းသည် ၎င်းအား အောက်ပါအတိုင်း စာဖြင့်ပေးပို့ရမည်-

- အဆင့် 1 - ကျောင်းအုပ်
- အဆင့် 2 - လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူး
- အဆင့် 3 - ကျောင်းအုပ်ကြီး
- အဆင့် 4 - ကျောင်းကော်မတီ

ကျောင်းသားများအား နှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့် အနိုင်ကျင့်ခြင်းဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများအပါအဝင် မကျေနပ်ချက်ဖြစ်စဉ်တစ်ခုအတွင်း မှားယွင်းဖော်ပြချက်များအား သိလျက် သို့မဟုတ် မှားယွင်းသောအချက်အလက်များကို သိလျက်တင်ပြခြင်းမှ တားမြစ်ထားသည်။

### ပညာရေးအစီအစဉ်တွင် ကျောင်းသားများ၏ စည်းကမ်းပိုင်း၊

ကျောင်းသားအားလုံးသည် ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားသော အပြုအမူအတွက် လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ Massachusetts အထွေထွေဥပဒေများ အခန်း 71B (အခန်း 766 ဟုလည်း ခေါ်သည်) အထူးလိုအပ်နေသော ကလေးများအတွက် ထပ်လောင်းပြဋ္ဌာန်းချက်များ လိုအပ်သည်။ အောက်ပါ အပိုဆောင်းအထူးလိုအပ်ချက်ရှိသော ကျောင်းသားများ၏ စည်းကမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်ချက်များ။

၁. အထူးလိုအပ်နေသော ကျောင်းသားအတွက် တစ်ဦးချင်းပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ် (IEP) သည် ကျောင်းသားသည် ပုံမှန်စည်းကမ်းကုဒ်နှင့် ကိုက်ညီမှုရှိမရှိ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ အခြေအနေရှိမရှိကို ညွှန်ပြမည်ဖြစ်သည်။ ပြုပြင်မှုမရန် လိုအပ်သည်။ မည်သည့် ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုမဆို ကျောင်းသား၏ IEP တွင် ဖော်ပြပါမည်။

၂. ဆယ်ရက်ထက်ပို၍ ၎င်းတို့၏ ပညာရေးအစီအစဉ်မှ ဖယ်ရှားခံရနိုင်သော အထူးလိုအပ်နေသော ကျောင်းသားများအတွက် တိုးပွားလာသည်။ စာသင်နှစ်တွင် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုကြား ဆက်နွှယ်မှုကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

၃. အကယ်လို့ အဲဒီလို သုံးသပ်ပြီးမှ ကျောင်းသား၏ အထူးပညာရေးအဖွဲ့မှ အပြုအမူသည် ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုကို ထင်ရှားစေသည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည်။ ပြုပြင်ထားသော အဖွဲ့အား ဆွေးနွေးပါမည်။ ကျောင်းသားအတွက်အစီအစဉ် အကယ်၍ အဖွဲ့သည် ကျောင်းသား၏ အပြုအမူဟုတ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက ထင်ရှားခြင်း။ ၎င်း၏ မသန်စွမ်းဖြစ်လျှင် ကျောင်းသားသည် ကျောင်းတက်ရပါမည် "၎စည်းကမ်းကုဒ် ဒီအပေါ်မှာ သင်ကြားပို့ချမှုကို လက်ခံရရှိရန် ကျောင်းသားအတွက် အစားထိုးဆက်တင်တစ်ခုတောင်းပါ။" ဖယ်ရှားခဲ့သည်။

၄. Functional Behavioral Assessment ကို အထူးလိုအပ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းစဉ်ကမ်းဖောက်ဖျက်သည့် အပြုအမူရှိသော ကျောင်းသား။

၅. ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ အပြုအမူတွင် လက်နက် သို့မဟုတ် မူးယစ်ဆေးဝါးများ ပါဝင်သည်။ အဖွဲ့သည် ကျောင်းသားအား အခြားပညာရေးဆိုင်ရာ ဆက်တင်တွင် နေရာချပေးနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားတစ်ယောက် ပညာရေးအစီအစဉ်လုပ်တဲ့အခါ/သူမသည် Tewksbury Memorial အထက်တန်းကျောင်း၏ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းမရှိလျှင်/သူမ၏ အစီအစဉ်သည် အခြားမဟုတ်ဟု ဆိုသည်။ ဆိုင်းငံ့ထားမှုများကို တိုင်ကြားမည်ဖြစ်သည်။ အထူးပညာရေးမှူး။ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် စာသင်နှစ်တွင် အတန်းများမှ 10 ရက်ကြာ ရပ်နားထားသည့်အခါ အထူးပညာရေးအဖွဲ့မှ အစီအစဉ်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါမည်။

**ပုဒ်မ 504 မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

1973 ခုနှစ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဥပဒေ ပုဒ်မ 504 အရ လိုအပ်သော၊ သို့မဟုတ် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက အထူးနေရာထိုင်ခင်းများ၊ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ပရိုဂရမ်များကို လိုအပ်သော ကျောင်းသားတိုင်းအား လမ်းညွှန်မှုဌာနအကြီးအကဲထံ လွှဲပြောင်းပေးပို့နိုင်ပါသည်။ နောက်ထပ်အသေးစိတ်အချက်အလက်များပါရှိသော 504 မိဘများလက်စွဲစာအုပ်ကို လမ်းညွှန်ရုံးတွင် ရနိုင်ပါသည်။

**စစ်ဆေးမှု၊ အတိုချုံးဝင်ရောက်စွက်ဖက်မှုနှင့် ကုသမှုအတွက် လွှဲပြောင်းပေးခြင်း (SBIRT)**

Tewksbury Memorial High School သည် မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲမှုနှင့်ပတ်သက်၍ အပြုသဘောဆောင်သော ရှေးချယ်မှုများကို အားဖြည့်ရန်နှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲသူ သို့မဟုတ် အနာဂတ်တွင် မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲမှုအန္တရာယ်ကြိုလှောင်မှု ကျောင်းသားများကို ကူညီပေးရန် ကိုးတန်းကျောင်းသားများအား နှစ်စဉ်ပြုသမည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် Massachusetts House Bill No. 4056 ၏ ပုဒ်မ 15 နှင့် ကိုက်ညီပါသည်။ ဤစစ်ဆေးမှု၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ဖော်ပြထားသည့် Superintendent Malone ထံမှ စာတစ်စောင်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ဝဘ်ဆိုက်တွင် ကျေးဇူးပြု၍ ကြည့်ပါ။