

આ દસ્તાવેજને સ્પેનિશમાં જોવા માટે [અહીં ક્લિક કરો](#)
પોર્ટુગીઝમાં આ દસ્તાવેજ જોવા માટે [અહીં ક્લિક કરો](#)

ટેવક્સબરી મેમોરિયલ હાઇશાળા

વિદ્યાર્થી હેન્ડબુક
2022 - 2023



320 પ્લેઝન્ટ સ્ટ્રીટ ટેવક્સબરી, એમએ 01876
ફોન (978) 640-7825 મુખ્ય કાર્યાલય
ફોન (978) 640-7838 માર્ગદર્શન
વેબસાઇટ www.tewksbury.k12.ma.us

એન્ડ્રુ જે. લોંગ
મિશેલ એમ. ડિક
સીન ઇ. ઓ'લેરી

આચાર્યશ્રી
મદદનીશ આચાર્ય
મદદનીશ આચાર્ય

TEWKSBURY મેમોરિયલ હાઇ સ્કૂલ

વિદ્યાર્થી અને વાલી/વાલીની સહીનું પેજ

પ્રિય વિદ્યાર્થી અને માતાપિતા/વાલીઓ:

કૃપા કરીને આ વિદ્યાર્થી હેન્ડબુકની સામગ્રીને ધ્યાનથી વાંચો અને તેની ચર્ચા કરો.

કૃપા કરીને જરૂરી સહી પુષ્ટ માટે અહીં ક્લિક કરો, પ્રિન્ટ કરો, સહી કરો અને શુક્રવાર, સપ્ટેમ્બર 30, 2022 સુધીમાં વિદ્યાર્થીના પ્રથમ બ્લોક શિક્ષકને પરત કરો.

તમારા સહકાર માટે તમારો આભાર.

નાગરિક અધિકાર સૂચના

જાતિ, રંગ, લિંગ, લિંગ ઓળખ, ધર્મ, રાષ્ટ્રીય મૂળના કારણે કોઈપણ નગરની જાહેર શાળામાં પ્રવેશ મેળવવામાં અથવા આવી જાહેર શાળાના લાભો, વિશેષાધિકારો અને અભ્યાસક્રમો મેળવવામાં કોઈપણ વ્યક્તિને બાકાત રાખવામાં આવશે નહીં અથવા તેની સાથે ભેદભાવ કરવામાં આવશે નહીં. મૂળ ભાષા (અથવા અંગ્રેજી સિવાયની ભાષા), જાતીય અભિગમ, બેઘરતા, અથવા અપંગતા.

કોઈપણ પ્રશ્નોને નિર્દેશિત કરવા જોઈએ સહાયક અધિક્ષક શાળાઓ, 21 ટાઉન હોલ એવ., ટેક્સબરી એમએ, 01876, 978-640-7800

[અભ્યાસક્રમ સંસાધન પૂર્વગ્રહ રિપોર્ટિંગ ફોર્મ](#)

સામગ્રીનું કોષ્ટક

વિદ્યાર્થી અને વાલી/વાલીની સહીનું પેજ

નાગરિક અધિકાર સૂચના

સામગ્રીનું કોષ્ટક

આચાર્ય તરફથી પત્ર

ટેવક્સબરી મેમોરિયલ હાઈસ્કૂલ મિશન સ્ટેટમેન્ટ

વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ માટેની અપેક્ષાઓ

2022-2023 માટે શાળા જિલ્લા કેલેન્ડર

શાળા-વ્યાપી રૂબ્રિક

સલાહકાર

વિદ્યાર્થીઓના અધિકારો અને જવાબદારીઓ

માતાપિતા-શાળા ભાગીદારી

વિદ્યાર્થી પ્રવૃત્તિઓ માહિતી

કલબ/સહ-અભ્યાસિક પ્રવૃત્તિઓ

એથ્લેટિક્સ

પાત્રતા જરૂરીયાતો

એથ્લેટિક્સ માટે જેન્ડર ઇક્વિટી સ્ટેટમેન્ટ

સહ/અતિરિક્ત અભ્યાસક્રમ પ્રવૃત્તિઓ અને એથ્લેટિક્સ માટે માતા-પિતાની સંમતિ - જવાબદારી અને

ક્ષતિપૂર્તિ કરારમાંથી મુક્તિ

શાળાના કાર્યો/નૃત્યો/ઇત્તર પ્રવૃત્તિઓ

વરિષ્ઠ સપ્તાહ પાત્રતા

વર્ગ લેણાં

શૈક્ષણિક માહિતી

TPS 1:1 ઉપકરણ પ્રોગ્રામ

શૈક્ષણિક પ્રામાણિકતા

ગૃહ કાર્ય

વધારાની મદદ

મેક-અપ વર્ક

ગેઝ્યુએશન જરૂરીયાતો

પ્રમોશન જરૂરીયાતો

રીટેન્શન

ગ્રેડ કન્વર્ઝન ટેબલ

ગ્રેડ પોઈન્ટ એવરેજ

શૈક્ષણિક માન્યતાઓ
ઓનર્સ સાથે ગ્રેજ્યુએશન
નેશનલ ઓનર સોસાયટી
પુનરુજ્જીવન ઓળખ કાર્યક્રમ
શૈક્ષણિક પ્રગતિ
રિપોર્ટ કાર્ડ્સ
આરોગ્ય અભ્યાસક્રમ નાપસંદ કરો

પુનઃપ્રાપ્તિ/સંવર્ધન
ઊનાળુ શાળા

હાજરી નીતિ
ક્રેડિટ મેક-અપ તકોની ખોટ
શાળા રદ
કોનિક અથવા રિકરિંગ માંદગી
ટ્યુટરિંગ સેવાઓ
કોલેજની મુલાકાતો/પ્રવાસો
ચકાસણી/સૂચના
સુસ્તી, બરતરફી અને આરોગ્ય રૂમની મુલાકાત
વર્ગો અથવા શાળાના મેદાન છોડીને
કૌટુંબિક પ્રવાસો
ફિલ્ડ ટ્રીપ પોલિસી

વિદ્યાર્થી માહિતી
માર્ગદર્શન સેવાઓ
કોર્સ ભલામણ ઓવરરાઇડ અને બદલો નીતિ
માર્ગદર્શનની નિમણૂક કરવી

નવી વિદ્યાર્થી નોંધણી

સરનામામાં ફેરફાર

આરોગ્ય સેવાઓ
દવાઓ

ખાદ્ય સેવાઓ

ઓળખ કાર્ડ

લાઇબ્રેરી મીડિયા સેન્ટર

જવાબદારી નીતિ

લોકર્સ

ખોવાયેલ અને મળેલ

પાર્કિંગ વિશેષાધિકારો

રહેઠાણની આવશ્યકતાઓ

શાળા આગમન/પ્રસ્થાન પ્રક્રિયાઓ

શાળા પરિવહન

વિદ્યાર્થી બાથરૂમ

વિદ્યાર્થીની જવાબદારીઓ

વિદ્યાર્થી રેકોર્ડ્સ

સપોર્ટ/પીઅર મધ્યસ્થી

ઘરેથી સંદેશા

મુલાકાતીઓ

વર્ક પરમિટ

શિસ્ત કોડ

સેલ ફોન અને ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો

સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ

અટકાયત નીતિ

ડ્રેસ કોડ

બાકી પ્રક્રિયા

લોઇટરિંગ

સસ્પેન્શન પોલિસી

વર્તન અપેક્ષાઓ

આલ્કોહોલ/ડ્રગ પોલિસી

પરિચય

ગોપનીયતા

શોધ ચલાવવી

પ્રિસ્ક્રિપ્શન અને બિન-પ્રિસ્ક્રિપ્શન દવાઓ

સ્વૈચ્છિક દવા/આલ્કોહોલ ટ્રીટમેન્ટ

શંકાસ્પદ ઉપયોગ/પ્રભાવ/કબજો/વિતરણ હેઠળ હોવા

વાસ્તવિક ઉપયોગ/પ્રભાવ/કબજો/વિતરણ હેઠળ હોવું

MIAA કેમિકલ હેલ્થ પોલિસી

પજવણી

હેઝિંગ

જાતીય સત્તામણી

[સલામત શાળા કાયદો](#)

[સલામતી માહિતી](#)

[ફાયર ડ્રીલ્સ](#)

[કટોકટી કવાયત](#)

[સુરક્ષા કેમેરા](#)

[સુરક્ષા મોનિટર](#)

[શાળા સંસાધન અધિકારી](#)

[હાજરી સુપરવાઇઝર](#)

[શોધ અને જપ્તી](#)

[વોરન્ટેડ પોલીસ હસ્તક્ષેપ](#)

[શસ્ત્રો અને/અથવા અગ્નિ હથિયારો](#)

[સામાન્ય માહિતી](#)

[AHERA નિયમો](#)

[કોઈ બાળક પાછળ બાકી નથી](#)

[શીર્ષક IX અને પ્રકરણ 622 નીતિ](#)

[વિકલાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે કલમ 504 પ્રક્રિયાઓ](#)

[સ્કિનિંગ, સંક્ષિપ્ત હસ્તક્ષેપ અને સારવાર માટે રેફરલ \(એસબીઆઈઆરટી\)](#)

આચાર્ય તરફથી પત્ર

ઓગસ્ટ 2022

પ્રિય ટેક્સબરી મેમોરિયલ હાઈસ્કૂલ પરિવારો:

અમે Tewksbury Memorial High School ખાતે તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે શ્રેષ્ઠ શૈક્ષણિક અને સહ-અભ્યાસક્રમનો અનુભવ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ. આ ફક્ત અમારા શિક્ષણ સમુદાયના તમામ સભ્યોના સામૂહિક પ્રયાસ દ્વારા પ્રાપ્ત કરી શકાય છે, જેમાં વિદ્યાર્થીઓ, માતાપિતા/વાલીઓ, શિક્ષકો, સ્ટાફ અને વહીવટનો સમાવેશ થાય છે.

2022-2023 સ્ટુડન્ટ હેન્ડબુક એ દરેક વિદ્યાર્થીની સફળતા માટે અમારી પ્રતિબદ્ધતામાં મદદ કરવા માટેનું એક અભિન્ન સાધન છે. વિદ્યાર્થી હેન્ડબુક (અંદર સમાવિષ્ટ)માં નીતિઓ અને નિયમો, સંબંધિત માહિતી અને શાળા કેલેન્ડરનો સમાવેશ થાય છે.

એવા સમયે હોય છે જ્યારે અમારા વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ અને/અથવા શાળા-સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓમાં ચિત્રો લેવામાં આવે છે અને શાળાની વેબસાઇટ્સ, સોશિયલ મીડિયા, વિદ્યાર્થીઓની ચરબુક વગેરે પર પોસ્ટ કરવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓને લગતી કોઈપણ વ્યક્તિગત માહિતી અમારી વેબસાઇટ પર અથવા વ્યવસાયો સાથે શેર કરવામાં આવશે નહીં. તૃતીય પક્ષો. જો તમે તમારા બાળકને શાળા-આધારિત ચિત્રોમાં સામેલ કરવા માંગતા ન હોવ તો કૃપા કરીને મારો લેખિતમાં સંપર્ક કરો.

એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે દરેક વિદ્યાર્થી અને તેના માતા-પિતા/વાલીઓ વિદ્યાર્થીની હેન્ડબુકની સામગ્રીને ધ્યાનપૂર્વક વાંચે.

હું તમામ વિદ્યાર્થીઓને ટેક્સબરી મેમોરિયલ હાઈસ્કૂલમાં અને અમારા નવા શાળા વર્ષમાં આવકારું છું. આ વિદ્યાર્થી હેન્ડબુક એક માર્ગદર્શિકા છે જે દરેક વિદ્યાર્થીને ઉત્પાદક અને લાભદાયી શાળા વર્ષનો આનંદ માણવામાં અને પ્રાપ્ત કરવામાં મદદ કરે છે.

આપની,

એન્ડ્રુ જે. લોંગ

એન્ડ્રુ જે. લોંગ
આચાર્યશ્રી

રીgular દૈનિક શેડ્યૂલ

	દિવસ 1	દિવસ 2	દિવસ 3	દિવસ 4	દિવસ 5	દિવસ 6	દિવસ 7
7:30 AM	એ	એફ	ડી	બી	જી	અને	સી
8:42 AM	બી	જી	અને	સી	એ	એફ	ડી
9:54 AM	સી	એ	એફ	ડી	બી	જી	અને
11:06 AM	ડી	બી	જી	અને	સી	એ	એફ
12:42 PM	અને	સી	એ	એફ	ડી	બી	જી

લંચ 1	11:06 AM - 11:31 AM
લંચ 2	11:40 AM - 12:05 PM
લંચ 3	બપોરે 12:13 - 12:38 PM

અડધા દિવસનું સમયપત્રક

	દિવસ 1	દિવસ 2	દિવસ 3	દિવસ 4	દિવસ 5	દિવસ 6	દિવસ 7
7:30 AM	એ	એફ	ડી	બી	જી	અને	સી
8:09 AM	બી	જી	અને	સી	એ	એફ	ડી
8:48 AM	સી	એ	એફ	ડી	બી	જી	અને
9:27 AM	ડી	બી	જી	અને	સી	એ	એફ
10:06 AM	અને	સી	એ	એફ	ડી	બી	જી

2 કલાક વિલંબ શેડ્યૂલ

	દિવસ 1	દિવસ 2	દિવસ 3	દિવસ 4	દિવસ 5	દિવસ 6	દિવસ 7
9:30 AM	એ	એફ	ડી	બી	જી	અને	સી
10:17 AM	બી	જી	અને	સી	એ	એફ	ડી
11:04 AM	સી	એ	એફ	ડી	બી	જી	અને
બપોરે 12:21	ડી	બી	જી	અને	સી	એ	એફ
1:08 PM	અને	સી	એ	એફ	ડી	બી	જી

લંચ 1	11:04 AM - 11:27 PM
લંચ 2	11:29 AM - 11:52 PM
લંચ 3	11:54 AM - બપોરે 12:17

ટેવક્સબરી મેમોરિયલ હાઈસ્કૂલ મિશન સ્ટેટમેન્ટ

Tewksbury Memorial High School તમામ વિદ્યાર્થીઓને એક એવો અનુભવ પ્રદાન કરે છે જે શૈક્ષણિક શ્રેષ્ઠતા, બૌદ્ધિક જિજ્ઞાસા, અન્ય લોકો માટે આદર અને આત્મવિશ્વાસને પ્રોત્સાહન આપે છે. અમે સમાજના સફળ, યોગદાન આપનારા સભ્યો બનવા માટે જરૂરી સંચાર અને સમસ્યા હલ કરવાની કુશળતાના વિકાસને પ્રોત્સાહન આપીએ છીએ.

વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ માટેની અપેક્ષાઓ

અમે **RISE** ખાતે **TMHS!**

આરSPECT

પોતાના માટે, અન્ય લોકો માટે, મિલકત અને સમુદાય માટે

આઈNTEGRITY

પ્રમાણિક, નૈતિક અને જવાબદાર બનીને

એસમારી નાખે છે

વર્ગખંડમાં અને બહાર તેમના લક્ષ્યોને અનુસરવા માટે જરૂરી છે

અનેફરી

શૈક્ષણિક અને સહઅભ્યાસિક પ્રવૃત્તિઓમાં

TMHS વિદ્યાર્થીઓ કરશે:

અસરકારક રીતે વાતચીત કરો
માહિતી ભેગી કરીને અને સ્પષ્ટ રીતે વિચારો રજૂ કરીને,
સ્પષ્ટ રીતે

જટિલ સમસ્યાઓ હલ કરો
વિવિધ ઉચ્ચ ક્રમની વિચારસરણી કુશળતાનો ઉપયોગ કરીને

સ્વતંત્ર રીતે અને સહયોગથી કામ કરો
રોકાયેલા શીખનાર તરીકે

બીજાના અધિકારોનું સન્માન કરો

2022-2023 माटे शाळा जिल्हा कॅलेंडर

2022-2023 School Calendar

August 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

(1 day) Student Days

September 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

(20 days) Student days

(21 days)

October 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

(20 days) Student days

(41 days)

November 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

(19 days) Student days

(60 days)

December 2022						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

(17 days) Student days

(77 days)

January 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

(18 days) Student days

(95 days)

February 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

(15 days) Student days

(110 days)

March 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

(23 days) Student days

(133 days)

April 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

(14 days) Student days

(147 days)

May 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

(22 days) Student days

(169 days)

June 2023						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

(16 days) Student days

(180 + 5 snow days)

- FIRST DAY ALL STUDENTS
- LAST DAY OF SCHOOL - HALF DAY
(Includes 5 snow/emergency days)
- SCHOOLS CLOSED
- NO SCHOOL - PROFESSIONAL DEVELOPMENT DAY
- TEACHER WORKSHOP - EARLY DISMISSAL - HALF DAY
- EARLY DISMISSAL
- TMHS GRADUATION

Aug 29 - Aug 30 Professional Development Days

Aug 31 First Day of School for Students

Dec 26 - Jan 2 December Recess

Jan 3 - Jan 4 Professional Development Days

Feb 20-24 February Recess

Apr 17-21 April Recess

Jun 23 *Last Day of School (Early Dismissal)

*Inc. 5 snow/emergency days

શાળા-વ્યાપીરૂબ્રિક

પ્રદર્શન સૂચક	અપેક્ષા કરતાં વધી જાય છે	અપેક્ષા પૂરી કરે છે	અપેક્ષાઓ તરફ કામ કરવું	અપેક્ષાઓ પૂરી કરી નથી
સહયોગી આયોજન (અખંડિતતા, કૌશલ્ય, સગાઈ)	વિદ્યાર્થી કામ કરવા સક્ષમ છે અનેલીડ સાથીદારો અને સ્ટાફ સાથે મળીને અત્યંત વિગતવાર યોજના તૈયાર કરવા માટે જેમાં તેમના પ્રોજેક્ટ માટેના વ્યક્તિગત લક્ષ્યોનો સમાવેશ થાય છે.	વિદ્યાર્થી તેમના પ્રોજેક્ટ માટે વ્યક્તિગત ધ્યેયોનો સમાવેશ કરતી યોજના તૈયાર કરવા માટે સાથીદારો અને સ્ટાફ સાથે મળીને કામ કરી શકે છે.	વિદ્યાર્થી સાથીદારો અને સ્ટાફ સાથે મળીને એક યોજના તૈયાર કરવા માટે સક્ષમ છે જેમાં સહાયતા સાથે તેમના પ્રોજેક્ટ માટે વ્યક્તિગત લક્ષ્યોનો સમાવેશ થાય છે.	વિદ્યાર્થી આયોજન પ્રક્રિયામાં જોડાયો ન હતો.
સમસ્યા ઉકેલવાની (કુશળતા, સગાઈ)	વિદ્યાર્થી શીખવા પર પ્રતિબિંબિત કરતી વખતે અને જરૂરિયાત મુજબ ફેરફારો કરતી વખતે સહયોગી અને સ્વતંત્ર રીતે સમસ્યા હલ કરવામાં સક્ષમ છે.	વિદ્યાર્થી સહયોગી અને સ્વતંત્ર રીતે સમસ્યાઓ ઓળખવા અને શક્ય ઉકેલો બનાવવા અને/અથવા અમલમાં મૂકવા સક્ષમ છે.	વિદ્યાર્થી સમસ્યાઓને આંશિક રીતે ઓળખવામાં અને મદદ સાથે શક્ય ઉકેલો બનાવવા અને/અથવા અમલમાં મૂકવા સક્ષમ છે.	વિદ્યાર્થી આમાં અસમર્થ છે: સમસ્યાઓ ઓળખો અને સમજો શક્ય ઉકેલો બનાવો અથવા ઉકેલો લાગુ કરો.
અસરકારક સંચાર (આદર, પ્રામાણિકતા, કુશળતા)	વિદ્યાર્થી સમુદાય અને પ્રેક્ષકો/મૂલ્યાંકનકર્તા(ઓ)ને નવા મળેલા જ્ઞાન અને અનુભવનો ઉત્સાહપૂર્વક સંચાર કરવામાં સક્ષમ છે.	વિદ્યાર્થી પ્રેક્ષકો/મૂલ્યાંકનકર્તા(ઓ)ને જ્ઞાન અને અનુભવનો સંચાર કરવામાં સક્ષમ છે.	વિદ્યાર્થી પ્રેક્ષકો/મૂલ્યાંકનકર્તા(ઓ)ને જ્ઞાન અને અનુભવ આંશિક રીતે સંચાર કરવામાં સક્ષમ છે.	વિદ્યાર્થી અસરકારક રીતે વાતચીત કરવામાં અસમર્થ છે.
માન (આદર, સગાઈ)	વિદ્યાર્થી સાથીદારો, સ્ટાફ અને સમુદાય સાથે આદરપૂર્વક વાર્તાલાપ કરવા, પ્રામાણિકતા સાથે પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ કરવા અને સાંસ્કૃતિક રીતે જવાબદાર રીતે નેતૃત્વ વહેંચવામાં સક્ષમ છે.	વિદ્યાર્થી સાથીદારો, સ્ટાફ અને સમુદાય સાથે આદરપૂર્વક વાર્તાલાપ કરવા સક્ષમ છે, પ્રામાણિકતા સાથે પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ કરે છે.	વિદ્યાર્થી સાથીદારો, સ્ટાફ અને સમુદાય સાથે આંશિક રીતે આદરપૂર્વક વાર્તાલાપ કરવામાં સક્ષમ છે, સહાયતા સાથે સંપૂર્ણ પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ કરે છે.	વિદ્યાર્થી તેમના પ્રોજેક્ટ દરમિયાન આદરપૂર્વક વાતચીત કરવામાં અસમર્થ છે.

સલાહકાર

TMHS ખાતે, અમે વિદ્યાર્થી/ફેકલ્ટી જોડાણના મહત્વમાં વિશ્વાસ કરીએ છીએ. સલાહકાર બ્લોક બનાવવાનો અમારો ધ્યેય છે મદદ સકારાત્મક શાળા સંસ્કૃતિને પ્રોત્સાહન આપો અને તમામ વિદ્યાર્થીઓના શીખવાના અનુભવોને વ્યક્તિગત કરો. એડવાઇઝરી બ્લોકનો એક ઉદ્દેશ્ય વિદ્યાર્થીઓને સમય આપવાનો છે તેઓ કોણ છે, તેઓ ક્યાં જઈ રહ્યા છે અને તેઓ ત્યાં કેવી રીતે પહોંચશે તે શોધો. એડવાઇઝરી દ્વારા, દરેક વિદ્યાર્થી પાસે એક વધારાનો શિક્ષક હોય છે જે તેમને જાણે છે અને તેઓને ઉચ્ચ શાળામાં નેવિગેટ કરવામાં મદદ કરી શકે છે જેથી તેઓ અર્થપૂર્ણ, વ્યક્તિગત યોજના સાથે વિદાય લે અને પોસ્ટસેકન્ડરી વિકલ્પો માટે તૈયાર થાય.

- સલાહકાર વર્ષમાં ચાર વખત મળે છે.
- વિદ્યાર્થી સલાહકાર જૂથો ગ્રેડ સ્તર દ્વારા અવ્યવસ્થિત રીતે બનાવવામાં આવશે.

સામાન્ય સૂચના: કોઈપણ હેન્ડબુક નિયમોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા તેમજ અન્ય સ્વીકાર્ય વર્તણૂક જે અહીં સૂચિબદ્ધ નથી તે શિસ્તના પરિણામોમાં પરિણમી શકે છે.

વિદ્યાર્થીના અધિકારો અને જવાબદારીઓ

અમારા વિદ્યાર્થીઓ અમારી શાળાના લક્ષ્યોને પૂર્ણ કરવામાં સક્રિય શીખનારા છે. નીચે આપેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓને તેમની શાળા અને તેના સ્ટાફ પાસેથી અપેક્ષાઓ હોવી જોઈએ તેની રૂપરેખા આપે છે. તે Tewksbury Public School Policy JI 5131 માં સમાવિષ્ટ અમારા વિદ્યાર્થીઓને તેમની શાળા, તેના સ્ટાફ અને તેમના સમુદાય પ્રત્યેની જવાબદારીઓ પણ સૂચિબદ્ધ કરે છે.

અધિકારો

શ્રેષ્ઠ શક્ય શૈક્ષણિક તકો

એક સ્ટાફ જે તેમની તમામ વ્યક્તિગત જરૂરિયાતો પ્રત્યે સંવેદનશીલ અને પ્રતિભાવશીલ હોય છે

અન્ય વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ તરફથી યોગ્ય અને ન્યાયી સારવાર

સલામત, સ્વચ્છ, બિન-જોખમી વાતાવરણ

માત્ર યોગ્ય ભાષા સાંભળવાનો અધિકાર

જવાબદારીઓ

સોંપાયેલ પાઠ પૂર્ણ કરવા માટે સતત પ્રયત્નો, જેમાં ગેરહાજરીને કારણે ચૂકી ગયેલી સોંપણીઓ અને જ્યારે કંઈક ન સમજાય ત્યારે શિક્ષકની મદદ માંગવી

નિયમિત અને સમયસર હાજરી, અને શાળાના સમગ્ર દિવસ દરમિયાન શાળાના મેદાનમાં જ રહેવું

પોતાના માટે આદર, અન્યના અધિકારો, સ્ટાફ અને શાળાની મિલકત

વર્તન કે જે પોતાને, તેમના પરિવાર, તેમની શાળા અને સમુદાય માટે શ્રેય હશે, એટલે કે. શાળા સંબંધિત તમામ પ્રવૃત્તિઓ દરમિયાન દરેક સમયે શાળાના નિયમોનું અનુરૂપ

પ્રામાણિકતા, સૌજન્ય, યોગ્ય ભાષા અને યોગ્ય પોશાક

પિતૃ-શાળા ભાગીદારી

માતાપિતા/વાલીઓ શૈક્ષણિક પ્રક્રિયામાં અત્યંત મહત્વપૂર્ણ છે, ખાસ કરીને ઉચ્ચ શાળા સ્તરે. તમારા વિદ્યાર્થી અને શાળા સાથે કામ કરવાથી તેના માટે શ્રેષ્ઠ શક્ય શૈક્ષણિક અનુભવ સુનિશ્ચિત કરવામાં મદદ મળશે. સહાયક બનવું, અભ્યાસ માટે શાંત સ્થાન પૂરું પાડવું, વિદ્યાર્થીનું કાર્ય તપાસવું અને શિક્ષકો સાથે વાતચીત કરવી એ એવા માર્ગો છે કે જેમાં માતાપિતા તેના બાળકની સફળતામાં મદદ કરી શકે છે. માહિતીની વહેંચણી અમને વિદ્યાર્થીની જરૂરિયાતોને વધુ સારી રીતે પૂરી કરવામાં સક્ષમ બનાવે છે.

શાળા વર્ષ દરમિયાન માતાપિતા/વાલીઓ અને શિક્ષકોની ક્રિયાપ્રતિક્રિયા માટે ઘણા સુનિશ્ચિત પ્રસંગો છે (શાળા કેલેન્ડર જુઓ). પ્રથમ ઓપન હાઉસ છે, 6:00-8:00 PM, જે માતા-પિતા/વાલીઓને તેમના પુત્રો અને પુત્રીઓના સમયપત્રકને અનુસરવાનો અનુભવ પ્રદાન કરે છે જ્યારે દરેક શિક્ષક ચોક્કસ વર્ગખંડની અપેક્ષાઓ સાથે અભ્યાસક્રમના પરિણામો અને જરૂરિયાતો સમજાવે છે. બાકીની બેઠકો માતાપિતા/વાલીઓ અને શિક્ષક પરિષદો માટે નિયુક્ત કરવામાં આવી છે જેથી માતાપિતા/વાલીને શાળાના કાર્યક્રમોના તમામ પાસાઓ અને વિદ્યાર્થીની પ્રગતિ અંગે ફેકલ્ટી સભ્યો અને સંચાલકો સાથે કોન્ફરન્સ કરવાની તક મળે. કોન્ફરન્સ સાંજે 6:00 - 8:00 PM થી સુનિશ્ચિત થયેલ છે. માતા-પિતા ઓનલાઇન સાઇન-અપ સિસ્ટમ દ્વારા એપોઇન્ટમેન્ટ લઈ શકશે.

માતાપિતા (978) 640-7838 પર શાળા માર્ગદર્શન કાર્યાલયનો સંપર્ક કરીને કોઈપણ સમયે કોન્ફરન્સની વિનંતી કરી શકે છે.

માતા-પિતાને ટેકો અને દિશા આપવામાં મદદ કરવા માટે પેરેન્ટ એડવાઇઝરી કાઉન્સિલ અને સ્કૂલ કાઉન્સિલ જેવા જૂથોમાં જોડાવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. વધુમાં, TMHS વહીવટી ટીમ સાથે ચર્ચા કરવાની તકો આપવા માટે વહીવટી ચેટ્સ માસિક સુનિશ્ચિત કરવામાં આવે છે. અમે તમારી સામેલગીરીનું સ્વાગત કરીએ છીએ.

કૃપા કરીને જુઓ [શાળા કેલેન્ડર](#) ઓપન હાઉસ અને પેરેન્ટ કોન્ફરન્સની તારીખો પર ચોક્કસ માહિતી માટે.

વિદ્યાર્થી પ્રવૃત્તિઓમાહિતી

વિદ્યાર્થીઓને TMHS દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. એથલેટિક્સમાં અથવા ક્લબ/પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેતા તમામ વિદ્યાર્થીઓએ કોમ્યુનિટી પાસ પર નોંધણી કરાવવી આવશ્યક છે.

એથલેટિક્સમાં ભાગ લેવા માટે વિદ્યાર્થીએ સીઝન દીઠ \$150 ની વપરાશકર્તા ફી ચૂકવવી આવશ્યક છે. એથલેટિક્સ માટે પ્રતિ વર્ષ કુટુંબની મર્યાદા \$600 છે. કોમ્યુનિટી પાસનો ઉપયોગ કરીને વપરાશકર્તા ફી ચૂકવી શકાય છે. (<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

ક્લબ/સહ-અભ્યાસ પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા માટે વિદ્યાર્થીએ પ્રતિ વર્ષ \$100 ની વિદ્યાર્થી કેપ સાથે ક્લબ દીઠ \$50 ની યુઝર ફી ચૂકવવી પડશે. કોમ્યુનિટી પાસનો ઉપયોગ કરીને વપરાશકર્તા ફી ચૂકવી શકાય છે. (<https://register.communitypass.net/reg/index.cfm>)

નીચે ઉપલબ્ધ તકોની સૂચિ છે:

ક્લબ્સ/સહ-અભ્યાસક્રમપ્રવૃત્તિઓ

શૈક્ષણિક ડેકાથલોન ટીમ	મોક ટ્રાયલ ક્લબ
અનુકૂળનશીલ સ્કી ટીમ	ગણિતની ટીમ
શ્રેષ્ઠ મિત્રો	પીઅર લીડર્સ ગ્રુપ
પુસ્તક ચર્ચા ક્લબ	પીઅર મેન્ટરિંગ પ્રોગ્રામ
કોન્સર્ટ બેન્ડ	પિંગ પોંગ
ડાન્સ ટીમ	રોબોટિક્સ ક્લબ
DECA	CAN
ડ્રામા ક્લબ	સલામત
પડઘોકલબ	તેણી પ્રથમ છે
પર્યાવરણીય ક્લબ	વિદ્યાર્થી પરિષદ
ઇન્ટરનેશનલ ક્લબ	ચરબુક
જુનિયર ક્લાસિકલ લીગ	એનાઇમ ક્લબ

એથલેટિક્સ

બેઝબોલ	ઇન્ડોર ટ્રેક એન્ડ ફિલ્ડ - છોકરાઓ
બાસ્કેટબોલ - છોકરાઓ	ઇન્ડોર ટ્રેક એન્ડ ફિલ્ડ - છોકરીઓ

બાસ્કેટબોલ - છોકરીઓ
 ચીયરલીડિંગ - ફોલ
 ચીયરલીડિંગ - શિયાળો
 કોસ કન્ટ્રી - છોકરાઓ
 કોસ કન્ટ્રી - છોકરીઓ
 મેદાન હોકી
 ફૂટબોલ
 ગોલ્ફ
 જિમ્નેસ્ટિક્સ
 આઇસ હોકી - છોકરાઓ
 આઈસ હોકી - છોકરીઓ

લેકોસ - છોકરાઓ
 લેકોસ - છોકરીઓ
 સોકર - છોકરાઓ
 સોકર - છોકરીઓ
 સોફ્ટબોલ
 વસંત ટ્રેક - છોકરાઓ
 વસંત ટ્રેક - કન્યા
 સ્વિમિંગ અને ડાઇવિંગ - છોકરાઓ અને છોકરીઓ
 ટેનિસ - છોકરાઓ અને છોકરીઓ
 વોલીબોલ
 કુસ્તી

કલર ગાર્ડ
 વિન્ટર ગાર્ડ

અન્ય પ્રવૃત્તિઓ
 કુચ બેન્ડ

પાત્રતા જરૂરીયાતો

દરેક ક્વાર્ટરના અંતે પાત્રતા નક્કી કરવામાં આવે છે. બધા વિદ્યાર્થીઓએ કોઈપણ સામગ્રી ક્ષેત્રમાં ચાર (4) મુખ્ય વર્ગોની સમકક્ષ પાસ કરવી આવશ્યક છે (માં વૈકલ્પિક ક્લસ્ટરો જુઓ [અભ્યાસ કાર્યક્રમ](#) અભ્યાસક્રમો માટે કે જે એક શૈક્ષણિક વર્ષ દરમિયાન સળંગ લેવામાં આવી શકે છે જેને સંપૂર્ણ વર્ષના અભ્યાસક્રમની સમકક્ષ ગણવામાં આવે છે) રમતગમત અને અન્ય અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા માટે લાયક ગણવામાં આવે છે. અયોગ્ય જણાયેલા વિદ્યાર્થીઓને દરેક ક્વાર્ટરના અંતે અને વર્ષના અંતે લેખિત સૂચના આપવામાં આવશે. જુઓ [MIAA હેન્ડબુકમાંથી MIAA નિયમ 58](#).

એથલેટિક્સ માટે જેન્ડર ઇક્વિટી સ્ટેટમેન્ટ

Tewksbury Public Schools ટ્રાન્સજેન્ડર વિદ્યાર્થી-એથલેટ્સને તેમની લિંગ ઓળખ સાથે સુસંગત TMHS એથલેટિક કાર્યક્રમોમાં ભાગ લેવાની સમાન તકો પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. આથી, આ નીતિ એવા વિદ્યાર્થીઓ માટે પાત્રતા નિર્ધારણને સંબોધિત કરે છે કે જેમની પાસે લિંગ ઓળખ છે જે તેમના સત્તાવાર જન્મ પ્રમાણપત્રો પર સૂચિબદ્ધ લિંગથી અલગ છે. ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સે તારણ કાઢ્યું છે કે અન્ય તમામ હેતુઓ માટે તે વિદ્યાર્થીની જાહેર લિંગ ઓળખ સાથે સુસંગત હોય તેવી લિંગ-વિશિષ્ટ સ્પોર્ટ્સ ટીમમાં ભાગ લેવાથી વિદ્યાર્થીને બાકાત રાખવા તે મૂળભૂત રીતે અન્યાયી અને લાગુ રાજ્ય અને સંઘીય કાયદાની વિરુદ્ધ હશે. રમતગમતમાં સહભાગિતાના હેતુઓ માટે, MIAA એ લિંગ ઓળખના સંબંધમાં વિદ્યાર્થી અને તેણીની સ્થાનિક શાળાના નિર્ધારણને મોકૂફ રાખ્યું છે. આ સંદર્ભમાં, શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ લિંગ-વિશિષ્ટ રમત-ગમત ટીમમાં ભાગ લેવા માટે વિદ્યાર્થીની પાત્રતા નક્કી કરશે. તદનુસાર, જ્યારે Tewksbury Public Schools ટીમ MIAA, અથવા અન્ય કોઈપણ સંચાલક મંડળને રોસ્ટર સબમિટ કરે છે, ત્યારે તે ચકાસતી હોય છે કે તેણે નિર્ધારિત કર્યું છે કે લિંગ-વિશિષ્ટ રમતગમત ટીમમાં સૂચિબદ્ધ વિદ્યાર્થીઓ તેમના લિંગને કારણે તે ટીમમાં ભાગ લેવા માટે હકદાર છે. ઓળખ અને તે શાળા જિલ્લાએ નિર્ધારિત કર્યું છે કે વિદ્યાર્થીની લિંગ ઓળખની અભિવ્યક્તિ સાચા છે અને સ્પર્ધાત્મક એથલેટિક્સમાં અયોગ્ય લાભ મેળવવાના હેતુ માટે નથી.

જે વિદ્યાર્થીઓ લિંગ-વિશિષ્ટ સ્પોર્ટ્સ ટીમમાં ભાગ લેવા ઇચ્છે છે જે વિદ્યાર્થીના વર્તમાન શાળાના રેકોર્ડ્સ પર સૂચિબદ્ધ લિંગ ઓળખથી અલગ છે, તેઓને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ લિંગ ઓળખના મુદ્દાને એથલેટિક નિયામક અને અથવા શાળાના આચાર્ય સાથે સમયમર્યાદા પહેલા જ સંબોધિત કરે. વર્તમાન સ્પોર્ટ્સ સીઝન માટે એથલેટિક પાત્રતાના નિર્ધારણ.

વિદ્યાર્થીઓને બંને જાતિની રમતગમત ટીમો માટે એકસાથે પ્રયાસ કરવાની પરવાનગી નથી. સ્પોર્ટ્સ સીઝન દરમિયાન વિદ્યાર્થીને કોઈ ચોક્કસ ટીમમાં પસંદગી માટે અથવા વિદ્યાર્થીને એક લિંગ-વિશિષ્ટ ટીમમાંથી અલગ લિંગની ટીમમાં ટ્રાન્સફર કરવાની પરવાનગી આપવા માટે આ નીતિમાં કંઈપણ વાંચવામાં આવશે નહીં. વધુમાં, Tewksbury Public Schools અપેક્ષા રાખે છે કે, સામાન્ય બાબત તરીકે, લિંગ ઓળખના મુદ્દાને વિદ્યાર્થી અને શાળા જિલ્લા દ્વારા સંબોધવામાં આવ્યા પછી, નિર્ધારણ વિદ્યાર્થીની ઉચ્ચ શાળાની રમતગમતની બાકીની પાત્રતા માટે સુસંગત રહેશે.

ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલોએ તારણ કાઢ્યું છે કે આ માપદંડ MIAA નીતિ સાથે સુસંગત છે અને એથલેટિક સ્પર્ધામાં કથિત લાભ મેળવવાના હેતુથી વિદ્યાર્થી ચોક્કસ લિંગ ઓળખનો દાવો કરશે તેવી સંભાવનાને રોકવા માટે પૂરતો છે.

ઉપરોક્ત નીતિ MIAA નીતિ 28 અને નિયમ 43 પર આધારિત હતી. જેઠર ઇક્વિટી અને નેતૃત્વ [MIAA હેન્ડબુક 2021-23](#)

સહ/અતિરિક્ત અભ્યાસક્રમ પ્રવૃત્તિઓ અને એથલેટિક્સ માટે માતા-પિતાની સંમતિ - જવાબદારી અને ક્ષતિપૂર્તિ કરારમાંથી મુક્તિ

જરૂરી હસ્તાક્ષર પુષ્ટ માટે કૃપા કરીને અહીં ક્લિક કરો. પછી છાપો. સહી કરો અને કોઈપણ પ્રવૃત્તિ અથવા રમતની શરૂઆત પહેલાં યોગ્ય સલાહકાર/કોચ પર પાછા કરો.

શાળાના કાર્યો/નૃત્યો/ઇત્તર પ્રવૃત્તિઓ

માત્ર વર્તમાન TMHS વિદ્યાર્થીઓને જ શાળાના કાર્યોમાં પ્રમોશનના અપવાદ સિવાય ડાન્સ સહિતની મંજૂરી આપવામાં આવે છે જ્યાં બિન-TMHS વિદ્યાર્થીની સાથે TMHS વિદ્યાર્થી હોવો આવશ્યક છે. શાળા પ્રાયોજિત ઇવેન્ટ્સમાં હાજરી આપવા માટે પાત્ર બનવા માટે (એટલે કે, પ્રમોમ, નૃત્ય, એથલેટિક ઇવેન્ટ્સ, ક્લબ/એક્ટિવિટી ઇવેન્ટ્સ વગેરે) બધા વિદ્યાર્થીઓએ હાજરી આપવી આવશ્યક છે. ત્રણ સંપૂર્ણ વર્ગો ઘટનાના દિવસે. વિદ્યાર્થીઓ શાળામાંથી સસ્પેન્શનના સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ શાળાના કાર્યોમાં હાજરી આપી શકશે નહીં.

વરિષ્ઠ સપ્તાહ પાત્રતા

વરિષ્ઠ પ્રમોશન સહિત વરિષ્ઠ સપ્તાહની પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા માટે, વિદ્યાર્થી તે વર્ષે સ્નાતક થવા માટે લાયક હોવો જોઈએ.

વર્ગ લેણાં

વર્ગની બાકી રકમ માટે દરેક વિદ્યાર્થીને દર વર્ષે ફીનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે છે. આ નાણાંનો ઉપયોગ વર્ગ-પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓ, યરબુક, પ્રોમ, વરિષ્ઠ સપ્તાહની પ્રવૃત્તિઓ વગેરેના ખર્ચને ચૂકવવામાં મદદ કરવા માટે થાય છે.

શૈક્ષણિક માહિતી

TPS 1:1 ઉપકરણ પ્રોગ્રામ

- ગ્રેડ 5-12ના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જ્હોન ડબલ્યુ. વિન મિડલ સ્કૂલ અથવા ટેવક્સબરી મેમોરિયલ હાઈ સ્કૂલના સ્નાતક થયા પછી અથવા જિલ્લામાંથી પ્રસ્થાન થવા પર પરત કરવા માટે એક Chromebook આપવામાં આવશે.
- ડિજિટલ અભ્યાસક્રમ સંસાધનોને એક્સેસ કરવા માટે આ મોબાઇલ ઉપકરણની જરૂર પડશે. ત્યાંના પસંદ કરવાનો વિકલ્પ નથી.
- TPS ચિલ્ડ્રન્સ ઈન્ટરનેટ પ્રોટેક્શન એક્ટ (CIPA) 2001ની જરૂરિયાતો દ્વારા જરૂરી સામગ્રીને ફિલ્ટર કરશે.
- પાઠ્યપુસ્તકોની જેમ, Chromebooks એ વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમના સંસાધનોની મુખ્ય એક્સેસ છે.
- TPS વિદ્યાર્થીઓના વ્યક્તિગત ઉપકરણોને સમર્થન આપી શકતું નથી અથવા ગેરેંટી આપી શકતું નથી કે તમામ ડિજિટલ સંસાધનો બિન-TPS ઉપકરણ સાથે સુસંગત હશે.
- બિન-TPS ઉપકરણોને સુરક્ષિત વાયરલેસ નેટવર્કની એક્સેસ હશે નહીં, અને તેથી, TPS સતત કનેક્શનની ખાતરી આપી શકતું નથી.
- ખોવાયેલા, ચોરાયેલા અથવા ક્ષતિગ્રસ્ત ઉપકરણો માટે પરિવારો જવાબદાર રહેશે.
- **વીમો વૈકલ્પિક છે પરંતુ ખૂબ આગ્રહણીય**
 - TPS ઓફર કરશે **વૈકલ્પિક વીમો** (ખૂબ ભલામણ કરેલ) પરિવારોને.
 - 4 વર્ષના કવરેજ માટે માત્ર \$62. કવરેજમાં આકસ્મિક નુકસાન (કેકડ સ્ક્રીન, લિક્વિડ સ્પિલ્સ), લિક્વિડ ડૂબકી, આગ/પૂર નુકસાન, તોડફોડ, કુદરતી આફતો અને વીજળીના કારણે વીજળીનો ઉછાળો શામેલ છે. ત્યાં કોઈ કપાતપાત્ર નથી અને દાવાની સંખ્યા પર કોઈ મર્યાદા નથી.
- **વીમા વિનાના ઉપકરણની મરામત/રિપ્લેસમેન્ટ ખર્ચ**
 - Chromebook: \$200
 - ચાર્જર: \$50
 - ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સ ઉત્પાદકની વોરંટી અથવા ખામીઓ દ્વારા આવરી લેવામાં આવતી વસ્તુઓ સિવાય વીમા વિનાની Chromebook ના સમારકામના ખર્ચ માટે માતાપિતા/વાલીઓ પાસેથી ચાર્જ લેશે.

શૈક્ષણિક પ્રમાણિકતા

તમામ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી શૈક્ષણિક પ્રમાણિકતાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. સાહિત્યચોરી સહિત કોઈપણ સ્વરૂપમાં છેતરપિંડી આ અપેક્ષાનું ઉલ્લંઘન છે.

Tewksbury Memorial High Schoolમાં સાહિત્યચોરી અંગે નો-ટોલરન્સ નીતિ છે. સાહિત્યચોરી/છેતરપિંડીનું કાર્ય આ રીતે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવ્યું છે, પરંતુ આના સુધી મર્યાદિત નથી:

1. પોતાના કાર્ય અથવા પ્રયત્નોનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે અન્ય વ્યક્તિના કાર્યનો ઉપયોગ.
2. અન્ય વિદ્યાર્થીઓ પર "અયોગ્ય લાભ" લેવાનો કોઈપણ પ્રયાસ છેતરપિંડી છે, એટલે કે ચીટ શીટનો ઉપયોગ કરવો, અન્ય વિદ્યાર્થીના કાર્યમાંથી નકલ કરવી, અન્ય વિદ્યાર્થીને અથવા તેની પાસેથી ચોક્કસ કસોટી અથવા સોંપણીની માહિતી આપવી અથવા પ્રાપ્ત કરવી.
3. જે વ્યક્તિ અન્ય વ્યક્તિને મદદ કરવા માટે અન્ય વ્યક્તિને માહિતી પૂરી પાડે છે તે પણ છેતરપિંડી માટે દોષિત છે.

4. લેખિત અથવા ડિજિટલ ફોર્મ દ્વારા પરીક્ષા દસ્તાવેજોની નકલ અથવા પુનઃપ્રાપ્ત કરવાનો પ્રયાસ.
5. સંપૂર્ણ અને સ્પષ્ટ સ્વીકૃતિ વિના અન્ય વ્યક્તિના કાર્યનો ઉપયોગ, ભલે તે શબ્દસમૂહ દ્વારા અથવા સીધા અવતરણ દ્વારા હોય.

જો શૈક્ષણિક સાહિત્યચોરી થવી જોઈએ, તો શિક્ષક વિદ્યાર્થી, માતા-પિતા અને વહીવટીતંત્રને ઘટનાની જાણ કરશે અને વિદ્યાર્થી(ઓ) વધુમાં ટેસ્ટ અથવા સોંપણી માટે શૂન્યનો ગ્રેડ મેળવશે. જો પુનરાવર્તિત ગુનાઓ થવા જોઈએ, તો તેમાં સામેલ વિદ્યાર્થી(ઓ)ના સંદર્ભમાં વહીવટીતંત્ર દ્વારા વધુ કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

ગૃહ કાર્ય

TMHS ખાતે હોમવર્ક એ વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણ અને સમજણને મજબૂત કરવાની તક છે જ્યારે સ્વતંત્ર વિચાર, જવાબદારી અને જવાબદારીને પણ પ્રોત્સાહન આપે છે. સોંપણીઓ એક પ્રતિબિંબિત પ્રેક્ટિસ હશે જેમાં ધ્યેય જીવનભર શિક્ષણ અને સ્વતંત્રતાને પ્રોત્સાહન આપવાનો છે. હોમવર્ક પૂર્ણ કરતી વખતે, વિદ્યાર્થીઓ તેમની શૈક્ષણિક સ્વ-શિસ્ત અને સર્જનાત્મકતા વિકસાવવા માટે દિવસની શીખવાની પ્રવૃત્તિઓને વધારવા માટે સામગ્રીની નિપુણતા માટે જવાબદાર હોય છે જેથી તેઓ 21મી સદીના નાગરિકો બની શકે.

દરેક કોર્સમાં સ્તરના આધારે જુદી જુદી અપેક્ષાઓ સાથે હોમવર્કનું સ્વરૂપ હોય છે; એટલે કે એપી, ઓનર્સ અને સીપી પાસે સોંપણીઓ પર સમય પસાર કરવા માટેની અપેક્ષાઓ ઘટી રહી છે. પૂર્ણ હોમવર્કનો અર્થ છે કે શિક્ષકે નિર્ધારિત કર્યું છે કે વિદ્યાર્થીએ હોમવર્ક સોંપણીમાં વિશ્વસનીય પ્રયાસ કર્યો છે. શાળા-વ્યાપી ગ્રેડિંગ નીતિ જણાવે છે કે ટર્મના 80% ગ્રેડમાં કસોટીઓ, ક્વિઝ અને અન્ય ઉદ્દેશ્ય માપનો સમાવેશ થાય છે અને સુધી 20% હોમવર્ક અને વર્ગની ભાગીદારી ધરાવે છે.

વિદ્યાર્થીની ગેરહાજરીના કિસ્સામાં, શિક્ષકો, એસ્પેન, ગૂગલ ક્લાસરૂમમાંથી દૈનિક સોંપણીઓ મેળવવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીના માર્ગદર્શન સલાહકાર વિદ્યાર્થીઓ/વાલીઓને લાંબી ગેરહાજરી દરમિયાન ચૂકી ગયેલ કામ મેળવવામાં મદદ કરવા માટે ઉપલબ્ધ છે. સોંપણીઓ ઉપાડવા અને પાછા ફરવા માટેની વ્યવસ્થા કરવી જોઈએ તે છે 7:30 AM-1:49 PM ના કલાકો વચ્ચે પૂર્ણ સામગ્રી.

વધારાની મદદ

- બધા વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષકો પાસેથી વધારાની મદદ લેવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે જો તેઓ કોઈ અસાધનમેન્ટ સમજી શકતા ન હોય, જો તેઓને કામ અધરું લાગતું હોય, જો તેઓ આ દસ્તાવેજના હાજરી નીતિ વિભાગમાં દર્શાવ્યા મુજબ કાયદેસર રીતે ગેરહાજર રહ્યા હોય. એક શિક્ષક વિનંતી કરશે કે વિદ્યાર્થી શાળા પછી જ રહે જો તે દેખીતું હોય કે તેને/તેણીના કામમાં મુશ્કેલી આવી રહી છે.
- શિક્ષકો દર અઠવાડિયે વધારાનો મદદ સમય અને પેરેન્ટલ કોન્ફરન્સનો સમય અલગ રાખે છે. તેના સમયપત્રક માટે શિક્ષકની સલાહ લો. શિક્ષકો સાથેની કોન્ફરન્સ શાળા પહેલા કે પછી અથવા કોઈપણ પૂર્વઆયોજિત, અનુકૂળ સમયે થવી જોઈએ.
- NHS શાળા પછી વિદ્યાર્થીઓને ટ્યુટોરીયલ સહાય આપે છે. વધુ માહિતી માટે તમારા માર્ગદર્શન કાઉન્સેલર અથવા NHA સલાહકારને જુઓ.

મેક-અપ વર્ક

ગેરહાજર હોય તેવા તમામ વિદ્યાર્થીઓને ચૂકી ગયેલા કાર્યને પૂર્ણ કરવાની છૂટ છે. વિદ્યાર્થી ગેરહાજરીના દિવસ પહેલા સોંપેલ કાર્ય માટે જવાબદાર છે અને જે દિવસે તે/તેણી શાળામાં પરત આવે છે તે દિવસે તેણે હોમવર્ક રજૂ કરવું આવશ્યક છે.

ગેરહાજરી દરમિયાન ચૂકી ગયેલા તમામ કામ માટે મેક-અપ સુનિશ્ચિત કરવા માટે શિક્ષક સાથે મુલાકાત કરવા માટે વિદ્યાર્થી સંપૂર્ણપણે જવાબદાર છે. કસોટી/ક્રિવિઝ શિક્ષકની સુવિધા અનુસાર નક્કી કરવામાં આવશે. બધા મેક-અપ કાર્ય ગેરહાજર દિવસોની સંખ્યાના સમાન સમયગાળામાં પૂર્ણ થવું જોઈએ, વત્તા એક. એક અઠવાડિયા કે તેથી વધુ સમયની એડવાન્સ નોટિસ સાથે લાંબા ગાળાના પ્રોજેક્ટ્સ/અસાઇનમેન્ટ્સ નિયત તારીખે સોંપવામાં આવશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી તે તારીખે ગેરહાજર હોય તો શિક્ષકને પહોંચાડવાની નિયત તારીખે અથવા તે પહેલાં વ્યવસ્થા કરવી જોઈએ.

ગ્રેજ્યુએશન જરૂરીયાતો

બધા વિદ્યાર્થીઓએ કમાવું આવશ્યક છે ન્યૂનતમ **120 ક્રેડિટ્સ** ટેવક્સબરી મેમોરિયલ હાઈસ્કૂલમાંથી સ્નાતક થવા માટે. આ ક્રેડિટ્સમાં નીચેની આવશ્યકતાઓ શામેલ હોવી આવશ્યક છે:

અંગ્રેજી	4 અભ્યાસક્રમો (દર વર્ષે એક)	20 ક્રેડિટ
ગણિત	4 અભ્યાસક્રમો (વરિષ્ઠ વર્ષ દરમિયાન એક અભ્યાસક્રમ સહિત)	20 ક્રેડિટ
વિજ્ઞાન	લેબ સાયન્સના 3 વર્ષ	15 ક્રેડિટ
સામાજિક શિક્ષા	3 વર્ષ (1 વર્ષ યુએસનો ઇતિહાસ હોવો આવશ્યક છે)	15 ક્રેડિટ
વિશ્વ ભાષાઓ	એક જ ભાષાના 2 વર્ષ	10 ક્રેડિટ
શારીરિક શિક્ષણ	4 સેમેસ્ટર (દર વર્ષે એક)	10 ક્રેડિટ
આરોગ્ય	2 સેમેસ્ટર (9મું અને 11મું)	5 ક્રેડિટ
કલાક્ષેત્ર	1 કોર્સ	2.5 ક્રેડિટ
કળા નું પ્રદર્શન	1 કોર્સ	2.5 ક્રેડિટ
*કારકિર્દી, ટેકનોલોજી અને વ્યવસાય શિક્ષણ (CTBE)	2 અભ્યાસક્રમો	5.0 ક્રેડિટ

*નોંધ

- મેસેચ્યુસેટ્સની કોઈપણ જાહેર હાઈસ્કૂલમાંથી સ્નાતક થવા માટે તમામ વિદ્યાર્થીઓએ ચોક્કસ MCAS કસોટીઓ પાસ કરવી આવશ્યક છે.
- વૈકલ્પિકમાં વિવિધ અભ્યાસક્રમોનો સમાવેશ થઈ શકે છે. જો કે, મહેરબાની કરીને ધ્યાન રાખો કે Tewksbury Memorial High Schoolના તમામ વિદ્યાર્થીઓએ ફાઇન આર્ટ્સ, પર્ફોર્મિંગ આર્ટ્સ અને કારકિર્દી, ટેકનોલોજી અને બિઝનેસ એજ્યુકેશનની જરૂરીયાતોને પૂર્ણ કરવા માટે અભ્યાસક્રમો લેવા આવશ્યક છે.
- MA Gen Law Chapter 71 Section 3 અનુસાર, Tewksbury Memorial High Schoolના તમામ વિદ્યાર્થીઓએ દર વર્ષે શારીરિક શિક્ષણનું ઓછામાં ઓછું એક સેમેસ્ટર લેવું આવશ્યક છે.
- બે CTBE કોર્સમાંથી ઓછામાં ઓછો એક કોમ્પ્યુટર કોર્સ હોવો જોઈએ.

પ્રમોશન જરૂરીયાતો

ગ્રેડ 9 થી ગ્રેડ 10 -- 30 ક્રેડિટ્સ
 ગ્રેડ 10 થી ગ્રેડ 11 -- 60 ક્રેડિટ્સ
 ગ્રેડ 11 થી ગ્રેડ 12 -- 90 ક્રેડિટ્સ

રીટેન્શન

રીટેન્શન નોટિફિકેશન: જો વિદ્યાર્થી/તેણી આગલા ધોરણમાં બઢતી મેળવવા માટે શૈક્ષણિક વર્ષના અંતે ન્યૂનતમ ક્રેડિટ આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ ન કરે તો તેને જાળવી રાખવામાં આવશે. જાળવી રાખેલા વિદ્યાર્થીઓના માતા-પિતા(ઓ) અથવા વાલી(ઓ)ને ઉનાળા દરમિયાન તેમના બાળકની શૈક્ષણિક સ્થિતિ વિશે મેલ દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવશે.

ગ્રેડ રૂપાંતર કોષ્ટક

પત્ર ગ્રેડ	સંખ્યાત્મક ગ્રેડ	વજન વગરનું ગુણવત્તા પોઈન્ટ	AP/DE ગુણવત્તા પોઈન્ટ	સન્માન ગુણવત્તા પોઈન્ટ	સી.પી ગુણવત્તા પોઈન્ટ
એ+	97-100	4.0	5.0	4.5	4.0
એ	93-96	4.0	5.0	4.5	4.0
A-	90-92	3.7	4.7	4.2	3.7
B+	87-89	3.5	4.5	4.0	3.5
બી	83-86	3.3	4.3	3.8	3.3
B-	80-82	3.0	4.0	3.5	3.0
C+	77-79	2.7	3.7	3.2	2.7
સી	73-76	2.4	3.4	2.9	2.4
સી-	70-72	2.0	3.0	2.5	2.0
ડી+	67-69	1.7	2.7	2.2	1.7
ડી	63-66	1.4	2.4	1.9	1.4
ડી-	60-62	1.0	2.0	1.5	1.0
એફ	0-59	0.0	1.0	0.0	0.0

રિપોર્ટ કાર્ડ પર "I" નો ગ્રેડ અભ્યાસક્રમમાં અપૂર્ણતા દર્શાવે છે. અધૂરાને ઉકેલવા અને કોર્સ માટે લેટર ગ્રેડ મેળવવા માટે વિદ્યાર્થી પાસે કોઈપણ કાર્ય પૂર્ણ કરવા માટે બે અઠવાડિયાનો સમય હોય છે. જો અધૂરું કાર્ય ચાલુ ન થાય, તો વિદ્યાર્થીનો ગ્રેડ તે સોંપણીઓ માટે શૂન્યને પ્રતિબિંબિત કરશે.

"M" ગ્રેડ તબીબી સૂચવે છે. આ માત્ર વહીવટી મંજૂરી સાથે આપવામાં આવે છે.

ગ્રેડ પોઈન્ટ એવરેજ તે છે

ગ્રેડ પોઈન્ટ્સ તે ચોક્કસ કોર્સ માટે ક્રેડિટની સંખ્યા દ્વારા અગાઉના સ્કેલમાંથી મેળવેલા ગુણવત્તા પોઈન્ટનો ગુણાકાર કરીને નક્કી કરવામાં આવે છે. ગ્રેડ પોઈન્ટ એવરેજ ગુણવત્તા પોઈન્ટની કુલ સંખ્યાને ક્રેડિટની કુલ સંખ્યા દ્વારા વિભાજિત કરીને મેળવવામાં આવે છે. ગ્રેડ પોઈન્ટ એવરેજનો ઉપયોગ NHS પાત્રતા અને સન્માન સાથે ગ્રેજ્યુએશન નક્કી કરવા માટે કરવામાં આવશે. જો PFA ની ગણતરી અંતિમ કોર્સ ગ્રેડનો ઉપયોગ કરીને કરવામાં આવે છે.

શૈક્ષણિક માન્યતાઓ

આચાર્યની યાદી - આ કેટેગરી એવા વિદ્યાર્થીઓને સન્માનિત કરશે કે જેઓ દરેક માર્કિંગ ટર્મના અંતે દરેક કોર્સમાં "A" ગ્રેડ મેળવે છે.

સન્માન પત્રક - આ કેટેગરી એવા વિદ્યાર્થીઓનું સન્માન કરશે કે જેઓ માર્કિંગ ટર્મ માટે "B" કરતા ઓછો ગ્રેડ મેળવતા નથી.

ઓનર રોલ II - આ કેટેગરી એવા વિદ્યાર્થીઓને સન્માનિત કરશે કે જેમણે "A's" અને "B's" ના ગ્રેડ એક કરતાં વધુ "C+" સાથે મેળવ્યા છે અને જેમની સંખ્યાત્મક સરેરાશ માર્કિંગ ટર્મ માટે ઓછામાં ઓછી 85 છે.

વરિષ્ઠ અંતિમ પરીક્ષા મુક્તિ - સેમેસ્ટરના અંતે કોઈપણ કોર્સમાં "A" (93% અથવા તેથી વધુ) એવરેજ હાંસલ કરનારા વરિષ્ઠોને તે કોર્સમાં અંતિમ પરીક્ષા આપવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવે છે. પુનરુજ્જીવનના કોઈપણ વિશેષાધિકાર હોવા છતાં આ મુક્તિ અસ્તિત્વમાં છે.

ઓનર્સ સાથે ગ્રેજ્યુએશન

સ્નાતકો માટે શૈક્ષણિક શ્રેષ્ઠતા સુમ્મા કમ લોડ (4.01 અથવા તેથી વધુનું સંચિત GPA), મેગ્ના કમ લોડ (3.81 થી 4.0નું સંચિત GPA), અને કમ લોડ (3.6 થી 3.8નું સંચિત GPA) ડિગ્રી આપીને ઓળખવામાં આવે છે.

નેશનલ ઓનર સોસાયટી

NHSનો ઉદ્દેશ્ય શિષ્યવૃત્તિ માટે ઉત્સાહ પેદા કરવાનો, સેવા પ્રદાન કરવાની ઇચ્છાને ઉત્તેજીત કરવાનો, નેતૃત્વને પ્રોત્સાહન આપવાનો અને વિદ્યાર્થીઓમાં ચારિત્ર્યનો વિકાસ કરવાનો છે. નેશનલ ઓનર સોસાયટીમાં સભ્યપદ માટેના માપદંડ નીચે મુજબ છે.

- ઉમેદવારોએ ઓછામાં ઓછું એક સેમેસ્ટર TMHS ખાતે વિતાવ્યું હોવું જોઈએ અને તેઓ જુનિયર અથવા વરિષ્ઠ વર્ગના સભ્યો હોવા જોઈએ.
- ઉમેદવારોએ 9મા, 10મા અને 11મા ધોરણ દરમિયાન 3.8 અથવા તેથી વધુનું સંચિત GPA હાંસલ કર્યું હોવું જોઈએ અને દર વર્ષે દસ્તાવેજીકૃત સમુદાય/શાળા સેવાના 15 કલાક હોવા જોઈએ. (કુલ 45 દસ્તાવેજીકૃત સમુદાય સેવા કલાકો વરિષ્ઠ અરજદાર દ્વારા સબમિટ કરવામાં આવી શકે છે.)
- સ્થાનાંતરિત વિદ્યાર્થીઓ, જેઓ અગાઉ ચૂંટાયેલા છે, તેઓ TMHS ખાતે સભ્યપદ જાળવી રાખે છે.
- NHS માટે ચૂંટાયા પછી, વિદ્યાર્થીએ ફ્વોલિફાઇંગ ફ્વોલિટી પોઇન્ટ એવરેજ અથવા રેન્ક જાળવી રાખવો જોઈએ અને સમાજના આદર્શો જાળવી રાખવા જોઈએ અથવા તેને/તેણીને અયોગ્ય જાહેર કરવામાં આવી શકે છે. એકવાર અયોગ્ય થયા પછી, વ્યક્તિ ફરીથી અરજી કરી શકશે નહીં.

પુનરુજ્જીવન ઓળખ કાર્યક્રમ

પુનરુજ્જીવન કાર્યક્રમના ધ્યેયો "ટેવક્સબરી મેમોરિયલ હાઇસ્કૂલમાં શૈક્ષણિક વાતાવરણને વધારવા અને પ્રામાણિકતા, આદર, સહનશીલતા, પ્રયત્નો અને સમુદાય સેવાને પ્રોત્સાહિત કરવા" છે. આ લક્ષ્યો સુધી પહોંચવા માટે, પ્રોગ્રામે સિદ્ધિઓ અને સુધારણા માટે પુરસ્કારોની સિસ્ટમ સ્થાપિત કરી છે. "સિલ્વર" અને "ગોલ્ડ" કાર્ડ એવા વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવશે જેમણે સ્થાપિત માપદંડોને સંતોષ્યા છે. આ ઉપરાંત વધારાની સિદ્ધિઓ માટે "લાલ અને વાદળી કાર્ડ" માસિક આપવામાં આવશે.

ગોલ્ડ કાર્ડ માપદંડ

વિદ્યાર્થીઓએ આવશ્યક છે:

1. 91 કે તેથી વધુની સરેરાશ હાંસલ કરો;
2. વહીવટી શિસ્ત મુક્ત રેકોર્ડ જાળવી રાખો; અને
3. કુલ 4 થી વધુ સંયુક્ત ગેરહાજરી અને/અથવા શાળામાં વિલંબ ન હોવો જોઈએ.

સિલ્વર કાર્ડ માપદંડ

વિદ્યાર્થીઓએ આવશ્યક છે:

1. 87 કે તેથી વધુની સરેરાશ હાંસલ કરો
2. વહીવટી શિસ્ત મુક્ત રેકોર્ડ જાળવી રાખો; અને
3. કુલ 4 થી વધુ સંયુક્ત ગેરહાજરી અને/અથવા શાળામાં વિલંબ ન હોવો જોઈએ.

પરીક્ષા મુક્તિ

પુનરુજ્જીવન પ્રોગ્રામ દ્વારા પરીક્ષામાં મુક્તિ કોર્સ સરેરાશ સાથે ગોલ્ડ કાર્ડ પ્રાપ્તકર્તાઓ માટે ઉપલબ્ધ છે **93%** અથવા વધુ સારું. આ વિશેષાધિકાર દર વર્ષે વિદ્યાર્થી દીઠ એક અભ્યાસક્રમ માટે માન્ય છે. મુક્તિ ફક્ત કોર્સની સમાપ્તિ પરીક્ષાઓને લાગુ પડે છે. મિડ-ટર્મ અને ક્વાર્ટર કોર્સ ફાઇનલ્સ પાત્ર નથી. મુક્તિ વિશેષાધિકાર તે સેમેસ્ટર દરમિયાન રિડીમ થવો જોઈએ જેમાં ગોલ્ડ કાર્ડ જારી કરવામાં આવ્યું હતું. પુનરુજ્જીવન સલાહકાર પાસેથી મુક્તિ ફોર્મ મેળવવા માટે વિદ્યાર્થીઓએ તેમના વિદ્યાર્થી ઓળખ કાર્ડને યોગ્ય તારીખના ગોલ્ડ સ્ટીકર

સાથે દર્શાવવું આવશ્યક છે. ગોલ્ડ કાર્ડ ધરાવતા અથવા વગરના વરિષ્ઠ કોઈપણ કોર્સ માટે પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપી શકે છે જેમાં તેઓએ 93% અથવા તેનાથી વધુ સરેરાશ મેળવ્યા હોય.

શૈક્ષણિક પ્રગતિ

- બધા વિદ્યાર્થીઓને તેમના ગ્રેડ, અસાઇનમેન્ટ્સ અને હાજરી રેકોર્ડ્સ ઓનલાઇન દ્વારા એક્સેસ હોય છે એસ્પેન X2 વિદ્યાર્થી ડેટા પોર્ટલ.
- બધા વિદ્યાર્થીઓને દરેક માર્કિંગ ટર્મના મધ્યબિંદુઓ પર કમ્પ્યુટર જનરેટેડ પ્રોગ્રેસ રિપોર્ટ પ્રાપ્ત થશે.
- પ્રોગ્રેસ રિપોર્ટ્સમાં સેમેસ્ટરની શરૂઆતથી ગેરહાજરીની કુલ સંખ્યા હશે (બરતરફી અને વીસ મિનિટથી વધુ સમયની વિલંબ સહિત), વર્તમાન અંદાજિત ગ્રેડ અને તેમાં ટિપ્પણીઓ શામેલ હોઈ શકે છે.
- ચિંતિત માતાપિતાએ એક પરિષદ ગોઠવવા માટે વિદ્યાર્થીના માર્ગદર્શન સલાહકારને કોલ કરવો જોઈએ.
- માતા-પિતા/વાલીઓ કોઈપણ સમયે વધારાના પ્રોગ્રેસ રિપોર્ટની વિનંતી કરી શકે છે.
- પ્રોગ્રેસ રિપોર્ટ માટે ઈશ્યુની તારીખો સિસ્ટમ-વ્યાપી કેલેન્ડરમાં પ્રકાશિત કરવામાં આવશે.
- રિપોર્ટમાં ફેરફાર કરવો એ શૈક્ષણિક ઈમાનદારી નીતિનું ઉલ્લંઘન છે.

રિપોર્ટ કાર્ડ્સ

દરેક માર્કિંગ ટર્મના અંતે વિદ્યાર્થીને રિપોર્ટ કાર્ડ આપવામાં આવશે. વર્ષના અંતે રિપોર્ટ કાર્ડ ઘરે મોકલવામાં આવશે.

આરોગ્ય અભ્યાસક્રમ નાપસંદ કરો

આરોગ્ય 1 અને 2 અભ્યાસક્રમો દરમિયાન TMHS વેલનેસ વિભાગ વિદ્યાર્થીઓને સારા નિર્ણયો લેવામાં અને સ્વસ્થ વર્તણૂકોનો અભ્યાસ કરવામાં મદદ કરવા માટે રચાયેલ અભ્યાસક્રમ અને સૂચનાઓ પ્રદાન કરે છે. આ અભ્યાસક્રમોના ભાગરૂપે માનવ જાતિયતા અને વિકાસને લગતા વિષયો આવરી લેવામાં આવ્યા છે. મેસેચ્યુસેટ્સ કાયદા હેઠળ, માતાપિતા અથવા વાલીઓને તેમના બાળકને કોઈપણ એક માનવ લૈંગિકતા અને વિકાસ પાઠમાંથી અથવા માનવ જાતિયતા વિશેની માહિતી શામેલ હોય તેવા સમગ્ર એકમમાંથી બહાર નીકળવાનો અધિકાર છે. માતા-પિતા/વાલીઓ આ તેમના વિદ્યાર્થીના સુખાકારી શિક્ષકને નોંધ અથવા પત્ર લખીને કરી શકે છે કે તેમના બાળકને આરોગ્ય શિક્ષણ અભ્યાસક્રમના લૈંગિકતાના ભાગમાંથી નાપસંદ કરવામાં આવે. જો માતા-પિતા આમ કરવાનું પસંદ કરે છે, તો તેમના પુત્ર/પુત્રી માટે યોગ્ય અને મૂલ્યવાન વૈકલ્પિક પ્રવૃત્તિઓ પૂરી પાડવામાં આવશે. માતા-પિતા/વાલીઓ અભ્યાસક્રમમાં સમાવિષ્ટ વિષયો વિશે વધુ માહિતી માટે તેમના વિદ્યાર્થીના સુખાકારી શિક્ષક અથવા વિભાગના મુખ્ય શિક્ષકનો પણ સંપર્ક કરી શકે છે.

પુનઃપ્રાપ્તિ/સંવર્ધન

ઉનાળા શાળા

45 અને 59 ની વયેનો કોઈપણ નિષ્ફળ ગ્રેડ તેમજ અતિશય ગેરહાજરીને કારણે ક્રેડિટની કોઈપણ ખોટ ઉનાળાની શાળામાં થઈ શકે છે. TMHS ખાતેના અમારા સમર સ્કૂલ પ્રોગ્રામ સિવાયના સમર સ્કૂલ પ્રોગ્રામમાં નોંધણી કરતાં પહેલાં વિદ્યાર્થીએ માર્ગદર્શન અથવા આચાર્યની ઓફિસની પૂર્વ મંજૂરી લેવી આવશ્યક છે.

જો અભ્યાસક્રમો ઓછામાં ઓછા 40 કલાક (સમર સ્કૂલ પ્રોગ્રામ) અથવા 30 કલાક (કોલેજ સ્ટર) માટે પૂરા થાય તો વિદ્યાર્થીઓ અમારા સમર સ્કૂલ પ્રોગ્રામ દ્વારા અથવા સ્થાનિક રાજ્ય કોલેજ અથવા સમુદાય કોલેજમાં સંવર્ધન અભ્યાસક્રમો લઈ શકે છે. સંવર્ધન માટે લેવાયેલા અભ્યાસક્રમો વિદ્યાર્થીની ટ્રાન્સક્રિપ્ટ પર સૂચિબદ્ધ કરવામાં આવશે પરંતુ ગ્રેજ્યુએશન આવશ્યકતાઓ પર લાગુ થઈ શકશે નહીં. સમર સ્કૂલ દરમિયાન અભ્યાસક્રમો લેતા તમામ વિદ્યાર્થીઓએ કોર્સ દીઠ ફી ચૂકવવાની રહેશે.

હાજરી નીતિ

તત્વજ્ઞાન

Tewksbury School Committee અને Tewksbury High School ના વહીવટ અને શિક્ષકગણ સ્વીકારે છે કે વર્ગમાં દૈનિક હાજરી વિના સફળ શૈક્ષણિક સિદ્ધિ વર્ચ્યુઅલ રીતે અશક્ય છે. વિદ્યાર્થીઓને શ્રેષ્ઠ હાજરી રેકોર્ડ જાળવવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. માતાપિતા અને વિદ્યાર્થીઓએ સમજવું જોઈએ કે હાજરી નીતિ દ્વારા નિર્ધારિત મર્યાદા કોઈપણ રીતે ગેરહાજરીના સ્વીકાર્ય સ્તરનું સૂચન કરતી નથી. ગેરહાજરી, વિલંબ અને બરતરફી માત્ર માંદગી અથવા કાયદેસર કૌટુંબિક કટોકટીના કિસ્સામાં અપેક્ષિત છે.

શાળાની ગેરહાજરી

એક વિદ્યાર્થી ઓળંગી ન શકે 18 આખા વર્ષના કોર્સમાં ગેરહાજરી અને સેમેસ્ટર કોર્સમાં 10 ગેરહાજરી. જો કોઈ વિદ્યાર્થી કોર્સ પાસ કરે છે, પરંતુ વધુ પડતી ગેરહાજરી માટે કેડિટ ગુમાવે છે, તો તેને/તેણીને રિપોર્ટ કાર્ડ પર "N" નો ગ્રેડ મળશે, જે દર્શાવે છે કે નબળી હાજરીને કારણે કોઈ કેડિટ નથી. જો વિદ્યાર્થી એક મુદતમાં પાંચ (5) ગેરહાજરી કરતાં વધી જાય, તો તે/તેણીને તે મુદત માટે "N" મળે છે. વિદ્યાર્થી હજુ પણ સેમેસ્ટર અથવા વર્ષ માટે પાસિંગ ગ્રેડ મેળવી શકે છે જો તે/તેણીએ પાસિંગ ગ્રેડની સરેરાશ જાળવી રાખી હોય અને અભ્યાસક્રમના અંત પછી તેની ગેરહાજરી કરતાં વધુ ન હોય. જો કોઈ વિદ્યાર્થી બાકીના કોર્સ માટે ગેરહાજરીની સંખ્યા કરતાં વધી જાય, તો તેની/તેણીની ટ્રાન્સક્રિપ્ટ પર "N" હશે સિવાય કે વિદ્યાર્થી ઉનાળાની શાળામાં તેનું કામ પૂર્ણ કરે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી ઓછામાં ઓછા ત્રણ સંપૂર્ણ બ્લોક માટે હાજર ન હોય, તો તેને દિવસ માટે ગેરહાજર ગણવામાં આવશે.

ગેરહાજરીનું વર્ગીકરણ

મુક્તિ ગેરહાજરી: જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થી તબીબી કારણોસર ગેરહાજર હોય (ડૉક્ટરની નોંધ જરૂરી), ધાર્મિક પાલન (માતાપિતાનો કોલ જરૂરી), કોર્ટમાં હાજરી (કોર્ટના દસ્તાવેજો જરૂરી), અંતિમવિધિ, કોલેજ મુલાકાતો (જૂનિયર અને સિનિયર્સ માટે માત્ર-મુલાકાતો માટે કાઉન્સેલરની મંજૂરી જરૂરી છે), અથવા ફિલ્ડ ટ્રિપ્સ, પછી તે વિદ્યાર્થીને "મુક્તિ" તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે. મુક્તિની ગેરહાજરી ફાળવેલ (18/10) ગેરહાજરીમાં ગણવામાં આવતી નથી. વિદ્યાર્થીઓએ ગેરહાજર રહેતી વખતે ચૂકી ગયેલ કોઈપણ કાર્યને ભરવા માટે તેમના શિક્ષકોનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

માફી ગેરહાજરી: ગેરહાજરીને માફી તરીકે વર્ગીકૃત કરવા માટે, માતા-પિતાએ ગેરહાજરીની સવારે બાળકની શાળામાં કોલ કરવો આવશ્યક છે અથવા વિદ્યાર્થીએ તેના અથવા તેણીના શાળામાં પાછા ફર્યા પછી માતાપિતા પાસેથી નોંધ રજૂ કરવી આવશ્યક છે. એક માફી ગેરહાજરી ફાળવેલ (18/10) ગેરહાજરી તરફ ગણાય છે. વિદ્યાર્થીઓએ ગેરહાજર રહેતી વખતે ચૂકી ગયેલ કોઈપણ કાર્યને ભરવા માટે તેમના શિક્ષકોનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

અક્ષમ્ય ગેરહાજરી (ટ્રાયન્ટ): જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થી શાળામાંથી ગેરહાજર હોય અને ગેરહાજરીની ચકાસણી કરતા વાલી તરફથી કોઈ ફોન કોલ કે નોંધ પ્રાપ્ત થઈ ન હોય, ત્યારે વિદ્યાર્થીને "બિનમાફ/તકલીફ" તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે. એક અક્ષમ્ય ગેરહાજરી/ટ્રુન્સીની ગણતરી ફાળવેલ (18/10) ગેરહાજરી માટે થાય છે. વિદ્યાર્થીઓ ગુમ થયેલા કામને પૂર્ણ કરવા માટે લાયક ન પણ હોઈ શકે.

ગેરહાજરી સૂચના

1. અક્ષમ્ય ગેરહાજરી (ટ્રાયન્ટ):

- a. 3 દિવસની અંદર, વાલીઓ/વાલીઓને વિદ્યાર્થીની ગેરહાજરીની જાણ કરવામાં આવશે.
- b. 5મીએ અક્ષમ્ય ગેરહાજરી પછી, આચાર્યની ઓફિસમાંથી, અથવા આચાર્યની નિયુક્તિમાંથી એક પત્ર જનરેટ કરવામાં આવશે, જેમાં વાલીને, વિદ્યાર્થીની ગેરહાજરી અંગે, લેખિતમાં સૂચિત કરવામાં આવશે અને વિદ્યાર્થીની હાજરી અંગે ચર્ચા કરવા માટે માતાપિતા સાથે મીટિંગની વિનંતી કરવામાં આવશે. આ પત્ર માતાપિતાને મિટિંગ શેડ્યુલ કરવા માટે 5 શાળા દિવસોમાં પ્રિન્સિપાલની ઓફિસ અથવા પ્રિન્સિપાલની નિયુક્તિનો સંપર્ક કરવા માટે નિર્દેશિત કરશે. જો માતા-પિતા આચાર્યની ઓફિસ અથવા આચાર્યની નિયુક્તિનો સંપર્ક કરતા નથી, તો 5 શાળા દિવસોમાં, આચાર્યની ઓફિસ, અથવા આચાર્યની નિયુક્તિ, માતાપિતાને મીટિંગ શેડ્યુલ કરવાના હેતુઓ માટે કોલ કરશે.
 - i. મીટિંગમાં, આચાર્ય, મદદનીશ આચાર્ય અથવા અન્ય હોદ્દેદારો, માતાપિતા અને વિદ્યાર્થીએ વિદ્યાર્થીની હાજરીને સંબોધવા માટે પગલાં લેવા જોઈએ. અન્ય સંબંધિત શાળાના કર્મચારીઓ અને જાહેર સલામતી, આરોગ્ય અને માનવ સેવાઓ, હાઉસિંગ અને બિનનફાકારક એજન્સીઓના અધિકારીઓ, પગલાંના વિકાસમાં ઇનપુટ આપી શકે છે.

2. માફી વગરની ગેરહાજરી અને/અથવા માફ ન કરેલી ગેરહાજરી:

- a. આઠમી (8મી) બિન-મુક્તિની ગેરહાજરી પછી, માતાપિતાને તેમના બાળકની હાજરી વિશે સૂચિત કરતો પત્ર ઘરે મોકલવામાં આવશે.
- b. નવમાને અનુસરીને (9મી) સેમેસ્ટર અભ્યાસક્રમ અથવા અઠારમા (18મી) માટે બિન-મુક્તિ ગેરહાજરી, સંપૂર્ણ વર્ષના અભ્યાસક્રમ માટે બિન-મુક્તિ ગેરહાજરી, માતાપિતાને એક પત્ર ઘરે મોકલવામાં આવશે જેમાં તેઓને જાણ કરવામાં આવશે કે તેમના બાળકે ઓછામાં ઓછા એક અભ્યાસક્રમમાં ક્રેડિટ ગુમાવી હશે (માત્ર ઉચ્ચ શાળા).
- c. એક ક્વાર્ટરમાં આઠમા (8મી) બિન-મુક્તિની ગેરહાજરી પછી, આચાર્ય અથવા નિયુક્તિ વિદ્યાર્થીને શાળામાં હાજરી આપવા માટે મદદ કરવા માટે ચાઇલ્ડ રિકવરીંગ આસિસ્ટન્સ (CRA) ફાઇલ કરવાનું પસંદ કરી શકે છે.

ક્રેડિટ મેક-અપ તકોની ખોટ

જો વિદ્યાર્થીઓ વધુ પડતી ગેરહાજરીને કારણે કોર્સ માટે ક્રેડિટ મેળવતા નથી, તો તેઓ અમારા સમર સ્કૂલ પ્રોગ્રામમાં અભ્યાસક્રમ ફરીથી લઈ શકે છે અથવા પછીના વર્ષે ફરીથી અભ્યાસક્રમ લઈ શકે છે. જુઓ [સમર સ્કૂલ/સંવર્ધન](#) સમર સ્કૂલની યોગ્યતા વિશે માહિતી માટે.

શાળા રદ

ગંભીર, પ્રતિફૂળ હવામાનના કિસ્સામાં જ શાળાઓ બંધ રહેશે. પ્રતિફૂળ હવામાન માટે શાળાઓ બંધ કરવા સંબંધિત ઘોષણાઓ ટેલિવિઝન સ્ટેશનો દ્વારા કરવામાં આવશે, [Twitter@tpsdistrict](#), અને જિલ્લાની ટેલિફોન સૂચના સિસ્ટમ દ્વારા "હવે એક કોલ" વિલંબિત ઉદઘાટન: સુપરિન્ટેન્ડન્ટ "શાળા નહીં" ઘોષણાઓ જેવી જ પ્રક્રિયા દ્વારા જાહેર જનતાને સૂચિત કરશે.

વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓને વિનંતી કરવામાં આવે છે કે તેઓ પોલીસ સ્ટેશન, ફાયર સ્ટેશન, બસ કોન્ટ્રાક્ટરો, શાળાના આચાર્યો અથવા શાળાના અધિક્ષકને "શાળા નહીં" માહિતી માટે કોલ ન કરે. આ સ્ત્રોતોમાંથી માહિતી ઉપલબ્ધ થશે નહીં.

- જ્યારે શાળાનો દિવસ રદ કરવામાં આવે છે, ત્યારે પછીનો શાળા દિવસ એ ચૂકી ગયેલો નંબર સમાન હોય છે. ત્યારપછીનો દિવસ નિર્ધારિત મુજબનો છે. ઉદાહરણ તરીકે, જો દિવસ #1 એ બરફનો દિવસ છે; આગામી શાળા દિવસ દિવસ #1 છે. બીજો દિવસ #3 છે. દિવસ #2 છોડવામાં આવ્યો છે.

ક્રોનિક અથવા રિકરિંગ માંદગી

કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેને દીર્ઘકાલીન અથવા પુનરાવર્તિત બીમારી હોય અને જે આ બીમારી (શારીરિક, ભાવનાત્મક અથવા માનસિક બીમારી)ને કારણે વારંવાર ચૂકી જાય છે તેણે આ બીમારીના ડોક્ટર પાસેથી દસ્તાવેજો અને પુષ્ટિ કરવી જોઈએ કે બીમારીને કારણે વર્ગ અથવા શાળામાંથી વારંવાર ગેરહાજરી જરૂરી બની શકે છે. આ દસ્તાવેજો નર્સ પાસે ફાઇલ કરવા જોઈએ.

ટ્યુટરિંગ સેવાઓ

Tewksbury Public Schools (TPS) હોમ અને હોસ્પિટલ સૂચનાનો ઉદ્દેશ જાહેર રૂપે ભંડોળ પૂરું પાડવામાં આવેલ શિક્ષણ મેળવતા વિદ્યાર્થીને શૈક્ષણિક પ્રગતિ કરવાની તક પૂરી પાડવાનો છે જ્યારે કોઈ ચિકિત્સક નક્કી કરે કે વિદ્યાર્થી શાળામાં જવા માટે તબીબી રીતે અસમર્થ છે. મેસેચ્યુસેટ્સ રેગ્યુલેશન્સ 603 CMR 28.03(3)(c) અને 603 CMR 28.04(4) ના પાલનમાં, TPS હોમ અને હોસ્પિટલ સૂચના શૈક્ષણિક ધ્યેયો અને ચોક્કસ સેવા માટે અભ્યાસક્રમના સંરેખણને સુનિશ્ચિત કરવા માટે શાળાઓ, માતાપિતા, ચિકિત્સકો, એજન્સીઓ અને હોસ્પિટલો સાથે સહયોગ કરે છે. ડિલિવરી, ઓછામાં ઓછા, વિદ્યાર્થીને તેના અભ્યાસના અભ્યાસક્રમોમાં પ્રગતિ જાળવવા અને વિદ્યાર્થી જ્યારે ઘરે અથવા હોસ્પિટલમાં કેદ હોય ત્યારે થતા શૈક્ષણિક નુકસાનને ઘટાડવા માટે સક્ષમ કરવા માટે જરૂરી સૂચનાઓ પ્રદાન કરે છે.

કોલેજની મુલાકાતો/પ્રવાસો

માત્ર જુનિયર અને સિનિયર્સ, જેમણે ગાઈડન્સમાંથી પરવાનગી ફોર્મ ભર્યું છે પહેલા મુલાકાત માટે અને દસ્તાવેજો પ્રદાન કરો શાળામાં પાછા ફર્યા પછી ઉક્ત મુલાકાતની, ગેરહાજરી માટે શાળા વ્યવસાયનું હોદ્દો પ્રાપ્ત થશે.

ચકાસણી/સૂચના

- શાળામાંથી વિદ્યાર્થીની ગેરહાજરીની સવારે, માતા-પિતા/વાલીએ (978) 640-7825 પર હાઇસ્કૂલ ઓફિસને જાણ કરવી આવશ્યક છે, ext 1, સવારે 8:00 વાગ્યા સુધીમાં.
- શાળાની તમામ ગેરહાજરી, વિલંબ અને બરતરફી માટે માતા-પિતા, વાલી અથવા યોગ્ય અધિકારી પાસેથી સમજૂતીની નોંધની જરૂર છે. માન્ય થવા માટે, તમામ બરતરફી નોંધો બરતરફીના દિવસે સવારે 7:30 વાગ્યા સુધીમાં ઓફિસમાં રજૂ કરવી આવશ્યક છે. 7:30 AM પછી વાલીઓને શાળાને કોલ કરવા અને ઈ-મેલ દ્વારા લેખિત અધિકૃતતા ફોર્વર્ડ કરવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે attendance@teewksbury.k12.ma.us.
- વિદ્યાર્થીઓએ હાજરી સેક્રેટરીને તેમની ગેરહાજર નોંધ રજૂ કરવા માટે શાળા પહેલા હાજરી કાર્યાલયને સીધી જાણ કરવી આવશ્યક છે.
- કોઈ પણ વિદ્યાર્થીને સંચાલકની સ્પષ્ટ પરવાનગી વિના શાળાની પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેવાની અથવા તેની ગેરહાજરીના દિવસે શાળાના મેદાનની મુલાકાત લેવાની પરવાનગી નથી.

સુસ્તી, બરતરફી અને આરોગ્ય રૂમની મુલાકાત

- તમામ એસવિદ્યાર્થીઓ પ્રારંભિક સમયે તેમના તમામ વર્ગોમાં આવે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. પ્રથમ ઘંટ 7:25 વાગ્યે વાગે છે અને વિદ્યાર્થીઓએ તેમના વર્ગખંડમાં સવારે 7:30 વાગ્યે અથવા તે પહેલાં હોવું આવશ્યક છે.
- જો કોઈ વિદ્યાર્થીને 7:30 પછી મોડું થાય, તો તેણે ક્લાસમાં જતાં પહેલાં મુખ્ય ઓફિસમાં સાઇન-ઇન કરવું આવશ્યક છે. જો વિલંબના કારણે વિદ્યાર્થી એક અથવા વધુ વર્ગો ચૂકી જાય છે, તો તેના માતા-પિતા અથવા વાલી તરફથી વિલંબનું કારણ દર્શાવતી નોંધ જરૂરી છે. યોગ્ય સાઇન-ઇન પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે 7:30 પછી ઓફિસમાં જાણ કરવામાં નિષ્ફળતા સસ્પેન્શનમાં પરિણમી શકે છે.
- જો કોઈ વિદ્યાર્થી વર્ગમાં 20 મિનિટથી વધુ સમય ચૂકી જાય, તો તેને તે વર્ગમાંથી ગેરહાજરી ગણવામાં આવશે. આ "ગેરહાજરી" એટેન્ડન્સ પોલિસીની જરૂરિયાતોને આધીન ગેરહાજરીની કુલ સંખ્યામાં સામેલ કરવામાં આવશે.
- નિમણૂકો અથવા પૂર્વ આયોજિત પ્રતિબદ્ધતાઓ માટેની તમામ બરતરફી નોંધો મંજૂરી માટે શાળા દિવસની શરૂઆત પહેલાં હાજરી કાર્યાલયમાં સબમિટ કરવી આવશ્યક છે. બરતરફીની નોંધો માતાપિતા અથવા વાલી દ્વારા તારીખવાળી અને સહી થયેલ હોવી આવશ્યક છે. નોંધોમાં એક ટેલિફોન નંબર હોવો આવશ્યક છે જ્યાં માતા-પિતા અથવા વાલીનો સવારે 8:00-10:00 AM વચ્ચે સંપર્ક થઈ શકે, બરતરફીનું ચોક્કસ માન્ય કારણ અને વિદ્યાર્થીનું નામ. 7:30 AM પછી વાલીઓને શાળાને કોલ કરવા અને ઈ-મેલ દ્વારા લેખિત અધિકૃતતા ફોર્વર્ડ કરવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે attendance@tewksbury.k12.ma.us. શાળા ડૉક્ટરના દસ્તાવેજો સાથે એપોઇન્ટમેન્ટની ચકાસણી કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. યોગ્ય સાઇન-આઉટ પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવા માટે 7:30 પહેલાં ઓફિસને જાણ કરવામાં નિષ્ફળતા સસ્પેન્શનમાં પરિણમી શકે છે.
- શાળા દિવસની અંદર ટાર્ડીઝ વર્ગખંડના શિક્ષકની વિવેકબુદ્ધિથી વર્ગખંડના પરિણામોને આધિન રહેશે
- માંદગીના કિસ્સામાં, વિદ્યાર્થીએ નર્સને જાણ કરવી જોઈએ. કોઈ પણ સંજોગોમાં વિદ્યાર્થીએ અધિકૃતતા વિના શાળા સોંપણી છોડી દેવી જોઈએ નહીં.
- 20 મિનિટથી ઓછા સમયની વર્ગ વિલંબ શિક્ષકની અટકાયતના ઉપયોગને આધીન છે.
- જો કોઈ વિદ્યાર્થી ત્રણ સંપૂર્ણ બ્લોક માટે હાજર ન હોય તો તેને/તેણીને દિવસ માટે હાજર રહેવાનો શ્રેય મળશે નહીં અને તે અભ્યાસેતર અને/અથવા શાળાના કાર્યક્રમો (રમતગમતના કાર્યક્રમો, ક્લબ, પ્રવૃત્તિઓ, નૃત્ય સહિત)માં ભાગ લઈ શકશે નહીં. , પ્રોમ્સ, વગેરે).
- રીઝો વિલંબ શિસ્તની કાર્યવાહીને આધીન હશે જેમાં સમાવેશ થઈ શકે છે પરંતુ તે આટલા સુધી મર્યાદિત નથી: પાર્કિંગ પાસ જપ્ત કરવો, અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓમાંથી સસ્પેન્શન, ક્લબ અને એથલેટિક્સ અને સંભવિત અટકાયત અને સસ્પેન્શન. નીચે દિશાનિર્દેશો જુઓ:
 - શાળામાં 3 વિલંબ = સ્તર I ઉલ્લંઘન
 - એક (1) અટકાયત [ત્રિમાસિક રીસેટ]
 - શાળામાં 9 વિલંબ = સ્તર II ઉલ્લંઘન [ત્રિમાસિક રીસેટ]
 - બાકીના ક્વાર્ટર માટે પાર્કિંગ પાસની ખોટ અથવા...
 - ચાર (4) અટકાયત (માત્ર જો વિદ્યાર્થી પાસે પાર્કિંગ પાસ ન હોય તો)
 - શાળામાં 12 વિલંબ = સ્તર III ઉલ્લંઘન [ત્રિમાસિક રીસેટ]
 - 1 અઠવાડિયા માટે એથલેટિક્સ (રમતો અને પ્રેક્ટિસ) અથવા અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ (ક્લબ, શિયેટર, વગેરે) નહીં અથવા
 - છ (6) અટકાયત (જે વિદ્યાર્થીઓ અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેતા નથી તેઓ માટે)
 - અને બાકીના ક્વાર્ટર માટે કોઈ ઇત્તર સામાજિક કાર્યક્રમો (નૃત્ય, વર્ગ પ્રવાસ, વગેરે) નહીં
 - શાળામાં 16 વિલંબ = સ્તર IV ઉલ્લંઘન [ત્રિમાસિક રીસેટ]

- વહીવટી/સસ્પેન્શન સુનાવણી

વર્ગો અથવા શાળાના મેદાન છોડીને

વિદ્યાર્થી આચાર્ય અથવા મદદનીશ આચાર્ય પાસેથી બિલ્ડિંગ અને/અથવા મેદાન છોડવાની પરવાનગીની વિનંતી કરી શકે છે. જો આવી પરવાનગી સુરક્ષિત ન હોય, તો ગેરહાજરીને અનધિકૃત તરીકે ગણવામાં આવે છે અને સસ્પેન્શનમાં પરિણમશે. વિદ્યાર્થીઓને તેમની ઈમરજન્સી કોન્ટેક્ટ લિસ્ટ પરની વ્યક્તિ(વ્યક્તિઓ)ને જ મુક્ત કરવામાં આવી શકે છે.

કૌટુંબિક પ્રવાસો

શાળા સત્ર ચાલુ હોય ત્યારે શાળા વિભાગની નીતિ કૌટુંબિક પ્રવાસો શેડ્યૂલ કરવાને માફ કરતી નથી. મહેરબાની કરીને ધ્યાન રાખો કે કોઈપણ વિદ્યાર્થી, માતાપિતા/વાલીની પરવાનગી સાથે, શાળાના દિવસોને વેકેશનના દિવસો તરીકે લેતા હોય, આ ગેરહાજરી પહેલા વર્ગ/કોર્સ અસાઇનમેન્ટની વ્યવસ્થા કરવી આવશ્યક છે. શાળામાં પાછા ફર્યા પછી તમામ કામ બાકી રહેશે. નોંધ: આ ગેરહાજરી શાળાના વ્યવસાય અથવા માફી વગરની ગેરહાજરી ગણી શકાશે નહીં.

ફિલ્ડ ટ્રીપ પોલિસી

સિંગલ ડે ફિલ્ડ ટ્રિપ્સ

- જ્યારે શિક્ષક શૈક્ષણિક પ્રકૃતિની ફિલ્ડ ટ્રિપનું આયોજન કરે છે, ત્યારે ફિલ્ડ ટ્રિપ બસમાં વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવામાં આવે તે પહેલાં પેરેન્ટલ ફિલ્ડ ટ્રિપ ફોર્મ ભરવું આવશ્યક છે.
- વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ચલાવવામાં આવતી ઓટોમોબાઈલને શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત ફિલ્ડ ટ્રિપ્સ પર ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી નથી.
- જો ફિલ્ડ ટ્રીપ કોઈપણ વર્ગના સમયગાળાની શરૂઆત પહેલા પાછી આવે છે, તો વિદ્યાર્થીઓ એક જૂથ તરીકે કાફેટેરિયાને જાણ કરશે અને આગલા સમયગાળાની શરૂઆત સુધી ફિલ્ડ ટ્રીપ શિક્ષકની દેખરેખ હેઠળ ત્યાં રહેશે. આગામી સમયગાળાની શરૂઆતમાં, બધા વિદ્યાર્થીઓ તેમના વર્ગોમાં પાછા ફરશે.
- જ્યાં સુધી વહીવટીતંત્ર દ્વારા વિશેષ પરવાનગી આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તમામ ફિલ્ડ ટ્રિપ્સ 1:35 PM પહેલાં પરત ફરવી જોઈએ. તે કિસ્સામાં, વ્યક્તિગત વિદ્યાર્થીએ પરિવહન ઘરની વ્યવસ્થા કરવી જોઈએ.

અનુસૂચિત શાળા દિવસો દરમિયાન રાજ્યની બહાર અને રાતોરાત પ્રવાસ

- પ્રવાસના સેમેસ્ટર દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓની ગેરહાજરી પ્રસ્થાનના ત્રણ દિવસ પહેલા 6 દિવસ કે તેથી ઓછી હોવી જોઈએ. નોંધ: ગેરહાજરીને લીધે વિદ્યાર્થીને કેડિટની ખોટ થાય તે પહેલા વીસ દિવસની મહત્તમ ગેરહાજરી છે.
- વિદ્યાર્થીઓ પ્રસ્થાનના ત્રણ દિવસ પહેલા 70 કરતા ઓછા ગ્રેડ સાથે સારી શૈક્ષણિક સ્થિતિમાં હોવા જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીઓએ સતત સ્વીકાર્ય વર્તન દર્શાવવું જોઈએ અને અતિશય વર્તણૂકીય ઉલ્લંઘનોથી મુક્ત રહેવું જોઈએ.
- રાજ્યની બહાર અથવા રાતોરાત પ્રવાસમાં ભાગ લેતા વિદ્યાર્થીઓએ તેમના તમામ શિક્ષકો પાસેથી લેખિત મંજૂરી મેળવવી આવશ્યક છે.

રજાઓ અને શાળા સિવાયના દિવસો દરમિયાન રાજ્યની બહાર અને રાતોરાત પ્રવાસ

- વિદ્યાર્થીઓની હાજરી સારી હોવી જોઈએ. પ્રવાસના પહેલાના સેમેસ્ટર દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓની ગેરહાજરી 6 દિવસ અથવા તેનાથી ઓછી હોવી જોઈએ અને તેમની વિલંબ 9 અથવા ઓછી હોવી જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીઓ પ્રસ્થાનના ત્રણ દિવસ પહેલા 70 કરતા ઓછા ગ્રેડ સાથે સારી શૈક્ષણિક સ્થિતિમાં હોવા જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીઓએ સતત સ્વીકાર્ય વર્તન દર્શાવવું જોઈએ અને અતિશય વર્તણૂકીય ઉલ્લંઘનોથી મુક્ત રહેવું જોઈએ.
- આખરી મંજૂરી શાળા પ્રશાસનની છે.

વિદ્યાર્થી માહિતી

માર્ગદર્શન સેવાઓ

તમામ વિદ્યાર્થીઓને તેમના શિક્ષણને વ્યક્તિગત અને કારકિર્દીના ધ્યેયો તરફ દિશામાન કરવા, તેમને વિકાસ અને પરિપક્વ થવામાં મદદ કરવા માટે સક્ષમ કરવા જેથી તેઓ તેમની શૈક્ષણિક તકોનો શ્રેષ્ઠ ઉપયોગ કરી શકે અને તણાવપૂર્ણ પરિસ્થિતિઓનો સામનો કરવામાં તેમને મદદ કરી શકે જે અન્યથા તેમના શિક્ષણમાં દખલ કરશે.

માર્ગદર્શન સ્ટાફ દરેક વિદ્યાર્થીને નીચેના ક્ષેત્રોમાં મદદ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે:

- યોગ્ય સમયપત્રક
- ગ્રેજ્યુએશન આવશ્યકતાઓની પરિપૂર્ણતા
- શૈક્ષણિક પ્રગતિની સમીક્ષા કરો અને સલાહ આપો
- માનકકૃત પરીક્ષણ સપોર્ટ (MCAS સહિત)
- વિદ્યાર્થી માટે ફેકલ્ટી, વહીવટ, માતા-પિતા/વાલીઓ અને TMHS ની બહારના કાર્યક્રમો માટે સંપર્ક
- કારકિર્દી સંશોધન અને પસંદગીઓ
- યોગ્ય પોસ્ટ સેકન્ડરી પસંદગીઓ
- કોલેજ અરજી પ્રક્રિયા
- વ્યક્તિગત પરામર્શ
- બહારની એજન્સીઓને રેફરલ

માર્ગદર્શન સલાહકારો (978) 640-7838

કુ. કેનન ડેનિયલ
શ્રીમાન. ડેવિડ હાર્ને
કુ. ટીના શેહાન
કુ. સિન્થિયા બ્રાંગીફોર્ટે

કોર્સ ભલામણ ઓવરરાઇડ અને બદલો નીતિ

વર્ગખંડની કામગીરી અને અન્ય ઉદ્દેશ્ય પગલાંના આધારે આવતા શાળા વર્ષ માટે શિક્ષકો દ્વારા દર વસંતમાં અભ્યાસક્રમની ભલામણો કરવામાં આવે છે. પ્રસંગોપાત, વિદ્યાર્થી અને કુટુંબ કોર્સ ભલામણ ઓવરરાઇડ ફોર્મ (શાળાની વેબસાઇટ પર અથવા માર્ગદર્શન ઓફિસમાં ઉપલબ્ધ) સબમિટ કરીને આ ભલામણને ઓવરરાઇડ

કરવાનું નક્કી કરી શકે છે. આ ફોર્મ 1 એપ્રિલ પહેલા યોગ્ય વિભાગના વડાને જમા કરાવવું આવશ્યક છે. કોર્સ ભલામણ ઓવરરાઇડ ફોર્મ 1 એપ્રિલ પછી વિદ્યાર્થીઓ માટે ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં.

વર્ષ દરમિયાન, ક્યારેક-ક્યારેક વિદ્યાર્થીઓને કોર્સના અલગ સ્તર પર જવાની જરૂર પડે છે. કોર્સ લેવલ ચેન્જ ફોર્મ (શાળાની વેબસાઇટ પર અથવા ગાઈડન્સ ઓફિસમાં ઉપલબ્ધ છે) વિનંતી કરેલ ફેરફારની વિચારણા કરતા પહેલા પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે. અભ્યાસક્રમ સ્તરમાં ફેરફાર કરવા માટે નીચેના માપદંડો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે:

1. જો શિક્ષક, વિભાગના સુપરવાઈઝર, કાઉન્સેલર અને વહીવટીતંત્ર દ્વારા નિર્ધારિત કર્યા મુજબ સ્પષ્ટ પ્લેસમેન્ટ ભૂલ કરવામાં આવી હોય તો જ કોર્સ સ્તરના ફેરફારોને મંજૂરી આપવામાં આવશે.
2. જો કોઈ વિદ્યાર્થી જરૂરી કાર્ય કરવા અને વધારાની મદદ લેવા માટેના દરેક પ્રયત્નો કર્યા પછી કોર્સમાં નાપાસ થાય છે, તો કોર્સ સ્તરમાં ફેરફારની વિચારણા થઈ શકે છે.

જ્યારે કોર્સ સ્તરમાં ફેરફાર કરવામાં આવે છે, ત્યારે મેળવેલ ગ્રેડ નવા વર્ગમાં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવશે. અભ્યાસક્રમ સ્તરના ફેરફારોની પ્રક્રિયા પ્રગતિ અહેવાલો અને Q1 અને Q2 ના અંતે કરવામાં આવશે.

માર્ગદર્શનની નિમણૂક કરવી

- તમામ એસવિદ્યાર્થીઓને તેમના માર્ગદર્શન કાઉન્સેલર સાથે મુલાકાત લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. આ માર્ગદર્શિકા કચેરીમાં એપોઇન્ટમેન્ટ શીટ ભરીને કરવામાં આવે છે.
- માર્ગદર્શન કાઉન્સેલર શક્ય તેટલી વહેલી તકે વિનંતીનો જવાબ આપશે. વિદ્યાર્થીઓએ વર્ગખંડના શિક્ષકોને વર્ગમાંથી મુક્ત કરવા માટેની એપોઇન્ટમેન્ટ સ્લિપ બતાવવી પડશે.
- ગાઈડન્સ કાઉન્સેલર સાથે મુલાકાત કરતા પહેલા, વિદ્યાર્થીએ સોંપાયેલ વર્ગ ચૂકી જવા માટે તેના/તેણીના વર્ગખંડ શિક્ષકને સહી મંજૂરી માટે એપોઇન્ટમેન્ટ સ્લિપ બતાવવી જોઈએ.

નવી વિદ્યાર્થી નોંધણી

Tewksbury Public Schools માં વિદ્યાર્થીની નોંધણી કરવા ઈચ્છતા પરિવારોએ શેડ્યૂલ કરવાની જરૂર છે [નિમણૂક](#) ઓફિસ ઓફ સ્ટુડન્ટ અને ફેમિલી સપોર્ટ સાથે. રજીસ્ટ્રેશન પેપરવર્ક સાથે જરૂરી દસ્તાવેજોની એક ચેકલિસ્ટ માટે ઉપલબ્ધ છે [ડાઉનલોડ કરો](#) અમારી કેન્દ્રીય નોંધણી સાઇટ પર. એ નોંધવું અગત્યનું છે કે ઓફિસ ઓફ સ્ટુડન્ટ એન્ડ ફેમિલી સપોર્ટ માટેનો પ્રતિનિધિ તમને તમે શેડ્યૂલ કરેલ તારીખ અને સમય માટે વર્ચ્યુઅલ મીટિંગની લિંક પ્રદાન કરશે. કૃપા કરીને કોઈપણ પ્રશ્નો અથવા ચિંતાઓ માટે 978-640-7800, ext માટે વિદ્યાર્થી અને કુટુંબ સહાયની ઓફિસનો સંપર્ક કરો. 218.

સરનામામાં ફેરફાર

જે પરિવારો ટેવક્સબરી શહેરમાં સ્થળાંતરિત થયા છે તેઓનો સંપર્ક કરવો આવશ્યક છે [સ્ટુડન્ટ અને ફેમિલી સપોર્ટ ઓફિસ](#) 978-640-7800 પર, એક્સ્ટ. 218. સરનામાના તમામ ફેરફારો સંપૂર્ણ રીતે એક્ઝિક્યુટિવ ધરીદી અને વેચાણ/લીઝ સાથે ચકાસવામાં આવે છે અને યુટિલિટી કંપનીના સ્ટેટમેન્ટ જે દર્શાવે છે કે સેવા ચાલુ છે અથવા વર્તમાન યુટિલિટી બિલ છે. સબમિટ કરેલા તમામ દસ્તાવેજો વર્તમાન હોવા જોઈએ, જેમાં નામ(ઓ) અને નવા સરનામાનો સમાવેશ થાય છે.

આરોગ્ય સેવાઓ

1. અકસ્માત/બીમારી ફોર્મ:કૃપા કરીને યોગ્ય કરો અને શક્ય તેટલી વહેલી તકે પાછા ફરો. કોઈપણ તાજેતરની સ્વાસ્થ્ય સમસ્યા જે તમારા બાળકના સ્વાસ્થ્ય રેકોર્ડમાં પ્રતિબિંબિત થતી નથી તે તરત જ શાળાની નર્સના ધ્યાન પર લાવવી જોઈએ. સાચા સ્વરૂપોના મહત્વ પર વધુ ભાર મૂકી શકાતો નથી. કૃપા કરીને શાળા વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ ફેરફારો સાથે શાળાને અપડેટ કરો.

2. સ્કીનીંગ: રાજ્યનો કાયદો નીચેની તપાસનો આદેશ આપે છે:

- ગ્રેડ 1, 4, 7 અને 9 માં ઊંચાઈ, વજન અને BMI માપ. આ માહિતી માતાપિતા/વાલીઓને વ્યક્તિગત રીતે ઘરે મોકલવામાં આવશે.
- વર્ષ દરમિયાન 1-5, 7 અને 9 ધોરણમાં વિઝન સ્કીનીંગ હાથ ધરવામાં આવે છે. જો બાળકને ફોલોઅપની જરૂર હોય તો માતાપિતા/વાલીઓને જાણ કરવામાં આવશે. આ સ્કીનીંગનો ઉપયોગ ડાયગ્નોસ્ટિક અભ્યાસ તરીકે થવાનો નથી.
- વર્ષ દરમિયાન K-3, 5, 7 અને 9 ગ્રેડમાં સુનાવણીની તપાસ હાથ ધરવામાં આવે છે. જો બાળકને ફોલોઅપની જરૂર હોય તો માતાપિતા/વાલીઓને જાણ કરવામાં આવશે. આ સ્કીનીંગનો ઉપયોગ ડાયગ્નોસ્ટિક અભ્યાસ તરીકે થવાનો નથી.
- પોસ્ટરલ સ્કીનીંગ ગ્રેડ 5 - 9 ના તમામ વિદ્યાર્થીઓ પર હાથ ધરવામાં આવે છે. આ મેસેચ્યુસેટ્સ રાજ્ય દ્વારા ફરજિયાત છે. જો તમારા બાળકને ફોલો-અપની જરૂર હોય તો માતાપિતા/વાલીઓને જાણ કરવામાં આવશે.
- SBIRT: સ્ક્રિનિંગ, સંક્ષિપ્ત હસ્તક્ષેપ, અને સારવાર માટે રેફરલ.
- સ્ક્રિનિંગ બ્રિફ ઇન્ટરવેન્શન એન્ડ રેફરલ ફોર ટ્રીટમેન્ટ (SBIRT) ગ્રેડ 7 અને 9 માં હાથ ધરવામાં આવે છે.
- માતા-પિતા/વાલીઓ શાળાની નર્સને લેખિતમાં સૂચિત કરીને તેમના બાળક માટે કોઈપણ સ્કીનીંગનો ઇનકાર કરી શકે છે.

3. ભૌતિકશાસ્ત્ર: **K, 4, 7** અને **10** ગ્રેડમાં રાજ્યનો કાયદો શાળાના ભૌતિકશાસ્ત્રને ફરજિયાત કરે છે. શારીરિક પરીક્ષાના ફોર્મ વસંતમાં મોકલવામાં આવ્યા હતા. વધુમાં, મોટાભાગની ડૉક્ટરની ઓફિસમાં તેમનું પોતાનું એક સમાન સ્વરૂપ છે, જે સ્વીકાર્ય છે. મહેરબાની કરીને બધા ભરેલા ફોર્મ્સ સુધીમાં પરત કરો 1લી ઓક્ટોબર.

4. દવા: રાજ્ય કાયદો દવાના ઓર્ડર અને પેરેન્ટલ પરવાનગી ફોર્મ માટે કૃપા કરીને તમારા બાળકની શાળામાં શાળાની નર્સને કોલ કરો. કોઈ દવા, પ્રિસ્ક્રિપ્શન અથવા કાઉન્ટર પર નહીંઆ ફોર્મ્સ વિના સંચાલિત કરી શકાય છે. બધી દવાઓ ફાર્મસી લેબલવાળા કન્ટેનર અથવા મૂળ ઉત્પાદકના કન્ટેનરમાં હોવી જોઈએ. કૃપા કરીને સૂચિત, ઓવર ધ કાઉન્ટર દવાઓ, ઇન્હેલર્સ વગેરે સહિત કોઈપણ દવાઓના વહીવટ માટે શાળા નર્સનો સંપર્ક કરો. ફોર્મ હાલમાં શાળાની નર્સ પાસેથી અને ટૂંક સમયમાં TPS વેબસાઇટ પરથી ઉપલબ્ધ છે. ઓવર ધ કાઉન્ટર દવાઓ માટે સ્વ-વહીવટની પરવાનગી નથી. ઇન્હેલર્સને શાળાની નર્સ દ્વારા સમીક્ષા પહેલાં સ્વ વહીવટ માટે **MD** ઓર્ડર અને લેખિત માતાપિતાની પરવાનગીની જરૂર પડે છે.

5. માંદગી, ઇજાઓ અને સર્જરીઓ: જ્યારે તમારું બાળક ગેરહાજર હોય ત્યારે કૃપા કરીને શાળાને કોલ કરો. ચિકિત્સક દ્વારા દસ્તાવેજીકૃત કરાયેલ ચેપી બિમારીના કિસ્સામાં, શાળાની નર્સ માટે તે જાણવું મહત્વપૂર્ણ છે. આ તમારા બાળક તેમજ અન્ય વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફના રક્ષણ માટે છે જે ચેપ માટે સંવેદનશીલ હોઈ શકે છે. જ્યારે વિદ્યાર્થી શાળામાં પાછો ફરે ત્યારે ડૉક્ટરની નોંધ જરૂરી છે જ્યારે પ્રવૃત્તિમાં કોઈ પ્રતિબંધો હોય, જેમાં પ્રતિબંધની પ્રકૃતિ અને પ્રતિબંધનો સમયાલંબાઈનો સમાવેશ થાય છે, ખાસ કરીને હોસ્પિટલમાં દાખલ થવા અને

શસ્ત્રક્રિયાના કિસ્સામાં. સ્પિલન્ટ્સ, ક્રૌસ, ક્રોચ, સ્લિંગ અને ટાંકા વગેરે સાથે શાળામાં પાછા ફરતાં પહેલાં વિદ્યાર્થીઓ પાસે **MD** પાસેથી દસ્તાવેજો હોવા જોઈએ.

6. ઉશ્કેરાટ અને માથાની ઇજાઓ: માથાની ઇજાઓ/ઉશ્કેરાટની જાણ શાળાની નર્સને કરવી આવશ્યક છે, જ્યારે શાળામાં પાછા રિપોર્ટ કરો. આરોગ્ય સંભાળ પ્રદાતા તરફથી દસ્તાવેજીકરણ શાળાની નર્સને પ્રદાન કરવું આવશ્યક છે કે વિદ્યાર્થી પ્રવૃત્તિ અથવા શિક્ષણશાસ્ત્રમાં જરૂરી કોઈપણ પ્રતિબંધો સાથે શાળામાં પાછા આવી શકે છે. કૃપા કરીને શાળામાં પાછા ફરતા પહેલા શાળાની નર્સનો સંપર્ક કરો. ઉશ્કેરાટ સંબંધિત **TPS** નીતિઓ એક્સેસ કરવા માટે કૃપા કરીને www.tewksbury.k12.ma.us ડિસ્ટ્રિક્ટ ઇન્ફો પોલિસી મેન્યુઅલની મુલાકાત લો. ફાઇલનો સંદર્ભ લો: **JJIF** એથલેટિક ઉશ્કેરણી નીતિ અને ફાઇલ: **JJIF-R** એથલેટિક ઉશ્કેરાટના નિયમો.

7. સગર્ભા વિદ્યાર્થીઓ માટે સેવાઓ: વિદ્યાર્થીના ચિકિત્સક દ્વારા તબીબી રીતે જરૂરી ગણાતા કોઈપણ સમયગાળા માટે વિદ્યાર્થી ગર્ભાવસ્થા અને બાળજન્મ સંબંધિત ગેરહાજરીની રજા લઈ શકે છે. આવી કોઈપણ રજાને અનુસરીને, વિદ્યાર્થીની રજા શરૂ થઈ ત્યારે તેણીની જે સ્થિતિ હતી તે સ્થિતિમાં પુનઃસ્થાપિત કરવામાં આવશે.

શાળા વચની માતાઓને તેમનું શિક્ષણ ચાલુ રાખવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવશે. જિલ્લાને વિદ્યાર્થીને ચિકિત્સકનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાની જરૂર નથી કે વિદ્યાર્થી શાળામાં રહી શકે છે. સગર્ભા વિદ્યાર્થીઓને તેમની ગર્ભાવસ્થા દરમિયાન નિયમિત શિક્ષણ વર્ગોમાં રહેવાની અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવાની છૂટ છે. જ્યારે ચિકિત્સક સ્પષ્ટપણે વિદ્યાર્થીની સહભાગિતા પર પ્રતિબંધ મૂકે ત્યારે જ અપવાદો બનાવવામાં આવશે.

સગર્ભા વિદ્યાર્થીઓને તમામ કિસ્સાઓમાં શાળામાં ચાલુ રાખવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે. જિલ્લો ગર્ભાવસ્થાને લગતી તબીબી પરિસ્થિતિઓ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ માટે વ્યાજબી આવાસ પ્રદાન કરશે તે હદ સુધી અન્ય અસ્થાયી તબીબી પરિસ્થિતિઓ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને આવા આવાસ પૂરા પાડવામાં આવે છે. શાળાના સ્ટાફના સહકારથી વિદ્યાર્થી યોગ્ય શૈક્ષણિક યોજના વિકસાવશે જો તે સંમત થાય કે તેણીએ હવે નિયમિતપણે શાળામાં જવું જોઈએ નહીં.

જોવા માટે તમામ પ્રયત્નો કરવામાં આવશે...

- કે વિદ્યાર્થીનો શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ શક્ય તેટલો ઓછો વિક્ષેપિત થાય છે;
- કે આરોગ્ય પરામર્શ સેવાઓ, તેમજ સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે;
- ડિલિવરી પછી શાળામાં પાછા ફરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે;
- ઉચ્ચ શાળા પૂર્ણ કરવાની દરેક તક પૂરી પાડવામાં આવે છે.

જન્મ આપ્યા પછી, વિદ્યાર્થીને સગર્ભાવસ્થાની રજા પહેલાંની જેમ જ શૈક્ષણિક અને અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓમાં પાછા ફરવા માટે પરવાનગી અને પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે.

8. તમારા વિદ્યાર્થીને ક્યારે ઘરે રાખવા:

1. 100 થી વધુ તાવ°F. ટાયલનોલ અથવા આઇબુપ્રોફેન જેવી તાવ ઘટાડતી દવાઓનો ઉપયોગ કર્યા વિના 24 કલાક માટે તાવ મુક્ત હોય ત્યારે વિદ્યાર્થીઓ શાળાએ પાછા આવી શકે છે.
2. એક અસ્પષ્ટ ઉલટી એપિસોડ, અથવા 3 અથવા વધુ છૂટક, પાણીયુક્ત સ્ટૂલ અથવા સ્ટૂલ પર નિયંત્રણ ગુમાવવું. છેલ્લા એપિસોડ પછી 24 કલાક પછી પાછા આવી શકે છે, અને સામાન્ય આહાર પર પાછા આવી શકે છે.
3. નેત્રસ્તર દાહ: આંખમાંથી કોઈપણ ડ્રેનેજ ચેપનો સંકેત આપી શકે છે. કૃપા કરીને તેને તપાસો અને આરોગ્ય સંભાળ પ્રદાતા પાસેથી લેખિત મંજૂરી આપો. દવાના પ્રથમ ડોઝ પછી 24 કલાક સુધી વિદ્યાર્થીને ઘરે રાખો.

4. એન્ટિબાયોટિક્સ: આ ચેપ માટે સૂચવવામાં આવે છે. કૃપા કરીને દવાના પ્રથમ ડોઝ પછી 24 કલાક સુધી વિદ્યાર્થીને ઘરે રાખીને ચેપ ફેલાવવાનું ટાળો.

જો વિદ્યાર્થીને દવાની જરૂર હોય અથવા તેમની તબીબી સ્થિતિમાં કોઈ ફેરફાર હોય તો કૃપા કરીને તમારી શાળાની નર્સને કોલ કરો. જો તમને ખાતરી ન હોય, તો તમારી નર્સ સાથે તપાસ કરો.

કોઈપણ પ્રશ્નો માટે અને આ પ્રક્રિયાઓ સંબંધિત વધુ માહિતી માટે કૃપા કરીને તમારા બાળકની શાળામાં શાળાની નર્સને કોલ કરો.

દવાઓ

- કાયદા દ્વારા, બધાદવા, પ્રિસ્ક્રિપ્શન અથવા કાઉન્ટર પર, હોવી જ જોઈએ લેખિત ચિકિત્સકનો આદેશ અને શાળાના સેટિંગમાં સંચાલિત કરવા માટે માતાપિતાની લેખિત પરવાનગી. ટાયલેનોલ અને આઇબુપ્રોફેનનું સંચાલન શાળા નર્સની વિવેકબુદ્ધિથી કન્સલ્ટિંગ સ્કૂલના ચિકિત્સક દ્વારા વિકસિત પ્રોટોકોલ સાથે કરી શકાય છે જ્યારે માતાપિતાની પરવાનગી ફોર્મ આરોગ્ય કચેરીમાં ફાઇલ પર હોય. જો તમે શાળા વર્ષની શરૂઆતમાં ફોર્મ ભરવા અને પરત કરવામાં અસમર્થ હોવ તો આ ફોર્મ ડાઉનલોડ કરવા માટે કૃપા કરીને TPS વેબસાઇટ જુઓ.
- અન્ય તમામ દવાઓ કે જે શાળાના દિવસ દરમિયાન લેવાની જરૂર પડી શકે છે, પછી ભલે તે નિયમિત હોય કે જરૂરિયાત મુજબ, તેમાં એક લેખિત ચિકિત્સકનો ઓર્ડર તેમજ સંપૂર્ણ પેરેન્ટલ પરવાનગી ફોર્મ હોવું આવશ્યક છે જે શાળાની વેબસાઇટ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાય છે અથવા આરોગ્ય કચેરીમાંથી મેળવી શકાય છે. શાળાના દિવસની બહાર દવાઓ, જેમ કે દૈનિક દવાઓ અને દિવસમાં બે વાર આપવામાં આવતી દવાઓને સુનિશ્ચિત કરવા માટે દરેક પ્રયત્નો કરવા જોઈએ. જો વિશેષ સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો કૃપા કરીને યોજના સ્થાપિત કરવા માટે શાળાની નર્સ સાથે વાત કરો.
- દવા ફાર્મસી લેબલવાળા કન્ટેનર અથવા મૂળ ઉત્પાદકના કન્ટેનરમાં હોવી જોઈએ. તમારા ફાર્માસિસ્ટને બીજા પ્રિસ્ક્રિપ્શન માટે પૂછો-જો ઘર અને શાળા વચ્ચે દવા લેવાની જરૂર હોય તો લેબલવાળી બોટલ અન્ય કોઈપણ પ્રકારના કન્ટેનરમાંથી દવા આપવામાં આવશે નહીં. કૃપા કરીને શાળાની નર્સને દવાઓ અથવા ડોઝમાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ કરો.
- દવા શાળાની નર્સની દેખરેખ હેઠળ નર્સની ઓફિસમાં લેવી જોઈએ. જો વિશેષ સંજોગો હોય, તો કૃપા કરીને નર્સને સમજાવવા અને સ્વ-વહીવટ માટેની યોજના સ્થાપિત કરવા માટે કોલ કરો. સ્વ-વહીવટ વિશેષાધિકારો ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ શાળાના દિવસ દરમિયાન દવા પોતાની પાસે રાખવા સક્ષમ હોવા જોઈએ. અન્ય વિદ્યાર્થીઓ સાથે દવા શેર કરવાની પરવાનગી નથી.
- કાયદા દ્વારા, વિદ્યાર્થીઓને નર્સની પૂર્વ જાણકારી સાથે ધસન ઇન્હેલર, ઇન્સ્યુલિન અને એપી-પેન સહિતની કટોકટીની દવાઓ લઈ જવાની છૂટ છે. કૃપા કરીને આરોગ્ય કચેરીમાં ફાઇલ પર જરૂરી ચિકિત્સક અને માતા-પિતાના હસ્તાક્ષરિત ફોર્મ હોવાની ખાતરી કરો.
- કૃપા કરીને શાળા નર્સની ઓફિસને (978) 640-7825 પર કોલ કરો, ext.2132 અથવા ઇ-મેલ તમારી પાસે હોય તેવા કોઈપણ પ્રશ્નો સાથે અથવા એપોઇન્ટમેન્ટ લેવા માટે.
- ઉપરોક્ત નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા સસ્પેન્શનમાં પરિણમી શકે છે.

ખાદ્ય સેવાઓ

અમારી ખાદ્ય સેવાઓ રાજ્ય અને સંઘીય દિશાનિર્દેશોને પૂર્ણ કરતા આરોગ્યપ્રદ શાળા ભોજન પ્રદાન કરવામાં ખુશ છે. વિદ્યાર્થીઓ ભોજન માટે ટેવક્સબરી સ્કૂલ કમિટી દ્વારા મંજૂર કરાયેલા નિયમિત દરે અને તેમના ભોજનની સ્થિતિ (નિયમિત, ઘટાડેલી કિંમત અથવા મફત) માટે દરરોજ ચૂકવણી કરશે. શાળા અને ખાદ્ય સેવાઓ વિભાગમાં મફત અને ઘટાડેલ લંચ એપ્લિકેશન ઉપલબ્ધ છે. ચૂકવણી વિકલ્પો મારફતે છે paypams.com એકાઉન્ટ જે 24/7 ઉપલબ્ધ છે, રોકડ અથવા ચેક આઉટ Tewksbury Food Services. નોંધ: paypams એકાઉન્ટમાં ચૂકવવામાં આવેલ નાણાં વર્ષ-દર-વર્ષ વહન કરશે. બાકી દેવું ચૂકવવું આવશ્યક છે કારણ કે તે ટેવક્સબરી ટાઉન સાથે છે અને અન્ય વિસ્તારોમાં ચૂકવણીને અસર કરી શકે છે. રિફંડ સહિત ચાર્જિંગ નીતિની સંપૂર્ણ રૂપરેખા માટે, કૃપા કરીને જુઓ [TPS ખોરાક અને પોષણ સેવાઓ](#).

ઓળખ કાર્ડ

- શાળા વર્ષની શરૂઆતમાં દરેક વિદ્યાર્થીને ઓળખ કાર્ડ વિનામૂલ્યે આપવામાં આવશે. ઓળખ કાર્ડ પર વિદ્યાર્થીનો ફોટો એવો હોવો જોઈએ જે ખાતરી કરે કે વિદ્યાર્થી સ્પષ્ટ રીતે ઓળખી શકાય છે.
- વિદ્યાર્થીનું આઈડી કાર્ડ હંમેશા સાથે રાખવું જોઈએ.
- ID કાર્ડનો ઉપયોગ મોડું, પુનરુજ્જીવનના વિશેષાધિકારો, વિશેષ કાર્યક્રમો, નૃત્ય, શાળા વિશેષાધિકારો અને ઓળખ માટે સાઇન ઇન કરવા માટે કરવામાં આવશે.
- ખોવાયેલ ઓળખ કાર્ડ બદલવું આવશ્યક છે અને વિદ્યાર્થી પાસેથી \$5.00 ચાર્જ કરવામાં આવશે.

લાઇબ્રેરી મીડિયા સેન્ટર

લેરાબી લાઇબ્રેરી મીડિયા સેન્ટરની નીતિઓ નીચે મુજબ છે:

- વિદ્યાર્થીઓ ગમે તેટલી સંખ્યામાં જરૂરી પુસ્તકો લઈ શકે છે, જો વિદ્યાર્થી પાસે કોઈ બાકી વિલંબિત પુસ્તકની જવાબદારી ન હોય. (જ્યારે વિષય શિક્ષક વિશેષ પ્રોજેક્ટ સોંપે છે ત્યારે વિષય દીઠ પુસ્તકોની મર્યાદા હોઈ શકે છે.)
- કોઈપણ દંડ વસૂલવામાં આવે તે પહેલાં ઉછીના લીધેલા પુસ્તકો માટે બે અઠવાડિયાની છૂટ છે.
- જ્યારે પુસ્તક રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે પુસ્તકનું નવીકરણ શક્ય છે.
- પુસ્તકો, સામયિકો અથવા પત્રિકાઓ કે જે વર્ગ માટે અનામત રાખવામાં આવે છે તે શિક્ષકની સંમતિથી રાતોરાત ઉછીના લઈ શકાય છે.
- નિયમિત શાળા સમય દરમિયાન, વિદ્યાર્થીઓ પાસે પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ કરવા માટે કાયદેસરના કારણોસર શિક્ષક દ્વારા સહી થયેલ પાસ હોવો આવશ્યક છે.
- લાઇબ્રેરીમાં દાખલ થવા પર વિદ્યાર્થીએ ગ્રંથપાલને પોતાનો પાસ રજૂ કરવો પડશે અને હાજરીના લોગમાં તેનું નામ નોંધવું પડશે.
- શિક્ષક અથવા ગ્રંથપાલની સહી કર્યા વિના કોઈપણ વિદ્યાર્થી વર્ગના સમયગાળાની સમાપ્તિ પહેલાં પુસ્તકાલય છોડી શકશે નહીં.
- લાઇબ્રેરીમાં કોઈ ખોરાક કે પીણું લાવી શકાશે નહિ.
- કોમ્પ્યુટર, ફોટોકોપીયર અને અન્ય લાઇબ્રેરી હાર્ડવેરનો ઉપયોગ યોગ્ય રીતે અને કાળજી સાથે કરવાનો છે.

- જો કોઈ વિદ્યાર્થીને હાર્ડવેર કેવી રીતે ઓપરેટ કરવું તેની ખાતરી ન હોય તો વિદ્યાર્થીએ સંપર્ક કરવો જોઈએ

ગ્રંથપાલ સાથે.

- લાઇબ્રેરી કોમ્પ્યુટર માત્ર શાળાના પ્રોજેક્ટ અથવા પ્રવૃત્તિઓ માટે છે.

- કોમ્પ્યુટર પર સેટિંગ્સ બદલવાથી શિસ્તબંધની કાર્યવાહી થશે.
- વિદ્યાર્થીઓ કોમ્પ્યુટરના ડેસ્કટોપ પરના કાર્યક્રમો પૂરતા મર્યાદિત છે.
- જે વિદ્યાર્થીઓ કોમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ કરે છે તેઓએ કોમ્પ્યુટર લોગ શીટ પર તેમના નામ, શાળાના કાર્યની પ્રકૃતિ, તારીખ અને સમય રેકોર્ડ કરવો આવશ્યક છે.
- જે વિદ્યાર્થીઓને ઈન્ટરનેટનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર છે તેઓએ ઈન્ટરનેટ સ્વીકાર્ય ઉપયોગની નીતિ અંગે ગ્રંથપાલ સાથે તપાસ કરવી જોઈએ.
- પુસ્તકાલયના નિયમોનો સતત દુરુપયોગ કરનાર કોઈપણ વિદ્યાર્થી પાસેથી પુસ્તકાલયના વિશેષાધિકારો પાછી ખેંચી શકાય છે.
- વિદ્યાર્થી ID કાર્ડ એ વિદ્યાર્થીનું પુસ્તકાલય કાર્ડ છે.

જવાબદારી નીતિ

કોમ્પ્યુટર અને/અથવા મીડિયા સાધનો અથવા શાળાની કોઈપણ મિલકતને નુકસાન થવાના પરિણામે બેજવાબદારીભર્યા ઉપયોગ માટે તમામ વિદ્યાર્થીઓ અને તેમના માતા-પિતા/વાલીઓ આર્થિક રીતે જવાબદાર રહેશે. વિદ્યાર્થીની મિલકતના નુકશાન કે ચોરી માટે શાળા જવાબદાર નથી. વિદ્યાર્થીઓએ શાળામાં કિંમતી વસ્તુઓ લાવવી જોઈએ નહીં. આવી વસ્તુઓ અને તેમની ખોટ શીખવાની પ્રક્રિયામાં વિક્ષેપ પેદા કરે છે. વધુમાં, વિદ્યાર્થીઓએ ક્યારેય તેમની મિલકતને અડ્યા વિના છોડવી જોઈએ નહીં.

લોકર્સ

- બધા વિદ્યાર્થીઓને તેમને સોંપેલ લોકરના યોગ્ય ઉપયોગ અને સંભાળ માટે જવાબદાર ગણવામાં આવે છે.
- બધા વિદ્યાર્થીઓએ કોઈપણ સમયે તેમના લોકરમાં પૈસા અથવા ઘરેણાં જેવી કિંમતી ચીજવસ્તુઓ ન રાખવી જોઈએ. કિંમતી વસ્તુઓ શાળામાં ન લાવવી જોઈએ. શાળા ધારે છેનાખોવાયેલા લેખો માટેની જવાબદારી.
- તમામ વિદ્યાર્થીઓએ અવશ્યક્યારેય લોકર સંયોજનો છોડી દોઅનલોક અથવા ખોલવા માટે સેટ કરો.
- તમામ એસવિદ્યાર્થીઓએ તેમના લોકરની સમસ્યાઓ અંગે સહાયક આચાર્ય સાથે સંપર્ક કરવો જોઈએ. આ જ સૂચન PE લોકર્સને લાગુ પડે છે.
- જો જરૂરી હોય તો તમામ વિદ્યાર્થીઓને લોકર પાર્ટનર સોંપવામાં આવશે.
- બધા વિદ્યાર્થીઓ તેમના લોકરમાં બાકી રહેલી કોઈપણ વસ્તુ માટે જવાબદાર છે.
- તમામ વિદ્યાર્થીઓના લોકરની તલાશી લેવામાં આવી શકે છે.

ઉચ્ચ શાળા વહીવટીતંત્ર વિદ્યાર્થીઓને સોંપેલ કોઈપણ લોકર ખોલવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. સ્ટુડન્ટ લોકર્સ એ સ્કૂલની પ્રોપર્ટી છે અને ડિસ્ટ્રિક્ટ શિસ્ત અને સુરક્ષાના કારણોસર લોકર્સ શોધવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

ખોવાયેલ અને મળેલ

બધી ખોવાયેલી અને મળેલી વસ્તુઓને કસ્ટોડિયનના રૂમમાં (જિમ્નેશિયમની સામે સ્થિત)માં ફેરવવી જોઈએ અને જે વિદ્યાર્થીઓએ પુસ્તકો, કોટ્સ, સ્વેટર વગેરે ખોવાઈ ગયા છે તેઓએ તેમના ખોવાઈ ગયા પછી કસ્ટોડિયનના રૂમમાં તપાસ કરવી જોઈએ. સમયાંતરે, દાવા વગરની વસ્તુઓ યોગ્ય સંસ્થાઓને આપવામાં આવશે.

પાર્કિંગ વિશેષાધિકારો

- શાળા મિલકત પર પાર્કિંગ એક વિશેષાધિકાર છે અધિકાર નથી.
- શાળાના મેદાન પર પાર્કિંગ કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિ પાસે માન્ય TMHS દ્વારા અસાઇન કરાયેલ પાર્કિંગ પરમિટ હોવી આવશ્યક છે. ઉલ્લંઘન કરનારાઓ વાહન માલિકના ખર્ચે તેમનું વાહન ખેંચી શકે છે.
- જુનિયર અને વરિષ્ઠ ઓછામાં ઓછા 60 ક્રેડિટ સાથે અને શૈક્ષણિક રીતે, વર્તણૂકની દ્રષ્ટિએ અને તેના સંદર્ભમાં સારી સ્થિતિમાં હાજરી પાર્કિંગ પાસ મેળવવા અને કેમ્પસમાં પાર્ક કરવા માટે પાત્ર હશે.
- TMHS વહીવટીતંત્ર શાળા પાર્કિંગ પરમિટની સોંપણી નક્કી કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.
- TMHS પાર્કિંગ સુવિધાઓનો ઉપયોગ કરીને ઓટોમોબાઇલની નોંધણી કરવા માટે \$150 ની નોન-રીફંડ પાત્ર ફી છે. બધા વિદ્યાર્થીઓએ પાર્કિંગ પરમિટ માટે કોમ્યુનિટી પાસ દ્વારા નોંધણી કરાવવી આવશ્યક છે <https://register.communitypass.net>.
- જો પાર્કિંગ પરમિટ ખોવાઈ જાય, તો ગુમ થયેલ પરમિટ સંબંધિત સંજોગો સાથે મુખ્યને લેખિત માન્યતા રજૂ કરવી આવશ્યક છે અને જો બીજી પરમિટ આપવામાં આવે છે, તો \$15.00 ફી છે.

પાર્કિંગ પરમિટ દરેક સમયે દેખાતી હોવી જોઈએ, અને એ TMHS સાથે નોંધાયેલ વાહનની પાછળની વિન્ડોની નીચેની ડાબી બાજુએ (ડ્રાઇવરની બાજુ) ખૂણા પર લગાવેલ. કોઈ પણ વિદ્યાર્થીની પાર્કિંગ પરમિટ રદ કરવામાં આવી શકે છે અથવા એડમિનિસ્ટ્રેટર દ્વારા વ્યક્તિને યોગ્ય પ્રક્રિયા પૂરી પાડવામાં આવે તે પછી તેને સસ્પેન્ડ કરવામાં આવી શકે છે. નોંધણી ફી પરત કરવામાં આવશે નહીં. સૂચિબદ્ધ કેટલાક કારણો છે જે પાર્કિંગ વિશેષાધિકારોને રદ કરી શકે છે.

- પાર્કિંગ પરમિટની અરજી પર "a" થી "k" સુધીની વસ્તુઓ પાર્કિંગ વિશેષાધિકારના અનિશ્ચિત સસ્પેન્શનમાં પરિણમી શકે છે, વિદ્યાર્થી સાથેની મીટિંગમાં એડમિનિસ્ટ્રેટર દ્વારા સમીક્ષા બાકી છે.
 - એફબે કે તેથી વધુ વર્ગોમાં બીમાર
 - પ્રતિ ક્વાર્ટરમાં 9 કરતાં વધુ વિલંબ
 - શાળાના નિયમોના ઉલ્લંઘનને કારણે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવી રહ્યા છે
 - જોખમમાં મુકવા માટે વાહન ચલાવવું (સ્પીડિંગ, બેદરકારી, સળગતી રબર, વોકવે પર વાહન ચલાવવું, રોટરી પર કાપ મૂકવો, સ્ટોપ ચિહ્નો પર ન રોકવું, ડ્રાઇવવે પર કાર પસાર કરવી અને સંચાલકની મંજૂરી વિના તમામ સ્ફલ બસો પ્રસ્થાન કરતા પહેલા છોડવી)
 - ગેરકાયદેસર રીતે પાર્કિંગ (અસાઇન કરેલ અથવા પ્રતિબંધિત વિસ્તારોમાં પાર્કિંગ)
 - તમારી પાર્કિંગ પરમિટ અન્ય વ્યક્તિને આપવી (વરિષ્ઠ દરમિયાન સહિત પ્રોજેક્ટ).
 - શાળા અથવા શાળા સંબંધિત ઇવેન્ટ્સમાં ડ્રાઇવિંગ કરતી વખતે અને વાહન ચલાવતી વખતે મોટર વાહન ઉલ્લંઘન માટે ટેવક્સબરી પોલીસ વિભાગ દ્વારા લેખિત અવતરણ પ્રાપ્ત કરવું
 - શાળાના દિવસ દરમિયાન પરવાનગી વિના શાળાના મકાનમાંથી બહાર નીકળવું
 - મેસેચ્યુસેટ્સ સ્ટેટ લો દ્વારા જરૂરી સીટ બેલ્ટનો ઉપયોગ ન કરવો
 - પ્રતિબંધિત જગ્યાઓ પર પાર્કિંગ (મુલાકાતી, ફાયર લેન, સ્નો સ્પોટ્સ, વગેરે)
 - ઉત્પાદન અથવા ઉપયોગનકલી પરમિટ
- શાળાના નોંધાયેલા વાહન વિના કોઈપણ વિદ્યાર્થીને શાળાની મિલકત પર પાર્ક કરવાનો અધિકાર નથી; આમ કરનાર વિદ્યાર્થીઓને સસ્પેન્ડ કરવામાં આવી શકે છે.
- પરમિટ બિન-તબદીલી પાત્ર છે અને જો સ્થાનાંતરિત કરવામાં આવે તો, પાર્કિંગ વિશેષાધિકારોને સસ્પેન્શન અને/અથવા રદ કરવામાં પરિણમી શકે છે.

- ગેરકાયદેસર રીતે પાર્ક કરેલી કારને ટેકસબરી પોલીસ વિભાગ દ્વારા ટોવી અથવા ટિકિટ કરી શકાય છે.
- શાળાના અધિકારીઓ, આમ કરવા માટેના વાજબી કારણો સાથે, શાળાની મિલકત પર પાર્ક કરેલા કોઈપણ વાહનને શોધી શકે છે, જેમાં વાહનમાં રહેલા કોઈપણ અને તમામ કમ્પાર્ટમેન્ટ અથવા વસ્તુઓનો સમાવેશ થાય છે, તેની ખાતરી કરવા માટે કે પ્રતિબંધિત અથવા ગેરકાયદેસર વસ્તુઓ અથવા પદાર્થો કોઈપણ સમયે શાળાની મિલકત પર નથી. હેન્ડબુકના તમામ શાળાના નિયમો અને શરતો પાર્કિંગ વિસ્તારો સહિત સમગ્ર કેમ્પસ સુધી વિસ્તરે છે.

રહેઠાણની આવશ્યકતાઓ

Tewksbury Public School System માં તમામ વિદ્યાર્થીઓને મળવું જરૂરી છે મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લોઝ પ્રકરણ 76, સેક્શન 5 રહેઠાણને લગતું. TPS માં હાજરી આપતી વખતે કોઈપણ વિદ્યાર્થીના અન્યત્ર રહેઠાણ અંગે પ્રશ્ન ઊભો થાય તો, વિદ્યાર્થીનું રહેઠાણ વધુ પૂછપરછ અને/અથવા તપાસને આધિન રહેશે. રહેઠાણની જરૂરિયાતો અને અમલીકરણ માટેની પ્રક્રિયાઓ Tewksbury Public School ડિસ્ટ્રિક્ટની વેબપેજ લિંક પર જોઈ શકાય છે: <http://www.tewksbury.k12.ma.us>

શાળા આગમન/પ્રસ્થાન પ્રક્રિયાઓ

સવારે શાળાએ પહોંચ્યા પછી, તમામ વિદ્યાર્થીઓને મુખ્ય કોરિડોરના દરવાજામાંથી બિલ્ડિંગમાં પ્રવેશવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓએ શાળા બિલ્ડિંગમાં પ્રવેશતા પહેલા અથવા બહાર નીકળ્યા પછી સ્ટુડન્ટ પાર્કિંગ એરિયામાં ધુસવું ન જોઈએ.

શાળા પરિવહન

હાઈસ્કૂલના વિદ્યાર્થીઓ માટે, સ્કૂલ બસમાં સવારી એ એક વિશેષાધિકાર છે, અધિકાર નથી. વિદ્યાર્થીઓને બસની રાહ જોતી વખતે અને સવારી કરતી વખતે સલામતીની તમામ સાવચેતીઓનું પાલન કરવાનું કહેવામાં આવે છે. શાળાના તમામ નિયમો લાગુ પડે છે. જે વિદ્યાર્થીઓ બસમાં ગંભીર શિસ્ત સંબંધી સમસ્યાઓ બની જાય છે તેઓને આચાર્ય દ્વારા સસ્પેન્ડ કરાયેલી બસમાં સવારી કરવાનો વિશેષાધિકાર મળી શકે છે. આવા કિસ્સાઓમાં, સંડોવાયેલ વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા/વાલીઓ બાળકને શાળાએ અને ત્યાંથી લઈ જવા માટે જવાબદાર બને છે.

વિદ્યાર્થીઓએ વેબસાઇટ પર અને સ્થાનિક અખબારોમાં શાળા વર્ષની શરૂઆતમાં પોસ્ટ કરેલા સમયે તેમના નિયુક્ત બસ સ્ટોપ પર પહોંચવું જોઈએ. બસમાંથી ઉતર્યા પછી, વિદ્યાર્થીઓએ તરત જ બિલ્ડિંગમાં પ્રવેશ કરવો પડશે. તેઓ અધિકૃતતા વિના મેદાન છોડવાના નથી.

બસો લગભગ બપોરે 1:50 વાગ્યે ઘર માટે શાળા છોડશે.

શાળા વર્ષ દરમિયાન વિવિધ સમયે, વર્ગખંડમાં તાલીમ અને પાછળના/આગળના દરવાજા ખાલી કરાવવાની કવાયત લાગુ કરવામાં આવશે અને અન્ય સંબંધિત પરિવહન માહિતીનું વિતરણ કરવામાં આવશે.

Tewksbury શાળા સમિતિએ શાળા બસો પર વિડિયો કેમેરાના ઉપયોગને લગતી નીતિ લાગુ કરી છે. કૃપા કરીને ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સ પોલિસી મેન્યુઅલ, ફાઇલનો સંદર્ભ લો: [EEAEF/ECAF- સ્કૂલ બસો પર વિડિયો કેમેરાનો ઉપયોગ](#).

વિદ્યાર્થી બાથરૂમ

વાજબી વિનંતીના આધારે વર્ગ દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓને બાથરૂમના વિશેષાધિકારો આપવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓએ તેમને સોંપેલ વર્ગખંડમાં સૌથી નજીકના વિદ્યાર્થી બાથરૂમનો ઉપયોગ કરવાનો છે. વિદ્યાર્થીઓને શાળા પહેલા, તેમના લંચના સમયગાળા દરમિયાન અને પસાર થવાના સમયમાં બાથરૂમની સુવિધાનો ઉપયોગ કરવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. બધા વિદ્યાર્થીઓને યાદ અપાવવામાં આવે છે કે બાથરૂમમાં અથવા શાળાની મિલકત પરના અન્ય કોઈપણ સ્થળે ધૂમ્રપાન/વેપિંગની પરવાનગી નથી. ઉપરોક્ત અપેક્ષાઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ ગયેલા તમામ વિદ્યાર્થીઓ વર્તણૂકલક્ષી અપેક્ષાઓમાં દર્શાવેલ શિસ્તને આધીન રહેશે.

વિદ્યાર્થીની જવાબદારીઓ

વિદ્યાર્થીઓ તેમને સોંપેલ તમામ જારી પુસ્તકો અને સામગ્રીની સંભાળ અને જાળવણી માટે જવાબદાર છે. યોગ્ય સમયે સોંપેલ પુસ્તકો અને/અથવા સામગ્રી પરત કરવામાં આવશે. ખોવાયેલી અથવા ક્ષતિગ્રસ્ત પુસ્તકો અને/અથવા સામગ્રી માટે ચૂકવણીની જરૂર પડશે.

વિદ્યાર્થી રેકોર્ડ્સ

Tewksbury Memorial High School વિદ્યાર્થીઓના બે પ્રકારના રેકોર્ડ જાળવે છે: ટ્રાન્સક્રિપ્ટ અને કામચલાઉ રેકોર્ડ જેને સંચિત રેકોર્ડ તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. ટ્રાન્સક્રિપ્ટ એ એક વહીવટી રેકોર્ડ છે જે વિદ્યાર્થીની શૈક્ષણિક પ્રગતિને પ્રતિબિંબિત કરવા માટે જરૂરી ન્યૂનતમ ડેટા બનાવે છે. આ ડેટા વિદ્યાર્થી અને તેના માતા-પિતાના નામ, સરનામું અને ફોન નંબર, અભ્યાસક્રમના શીર્ષકો, ગ્રેડ, ગ્રેડ સ્તર અને પૂર્ણ થયેલ વર્ષ પૂરતો મર્યાદિત રહેશે. વિદ્યાર્થીની ટ્રાન્સક્રિપ્ટ શાળા વિભાગ દ્વારા જાળવવામાં આવશે અને શાળા સમિતિના વિવેકબુદ્ધિથી વિદ્યાર્થીના ગ્રેજ્યુએશન, ટ્રાન્સફર અથવા શાળા સિસ્ટમમાંથી પાછી ખેંચ્યાના 60 વર્ષ પછી જ તેનો નાશ થઈ શકે છે. અસ્થાયી રેકોર્ડમાં શૈક્ષણિક પ્રક્રિયા માટે મહત્વપૂર્ણ માહિતી જેમ કે પ્રમાણિત પરીક્ષણ પરિણામો અને શિક્ષકો, સલાહકારો અને અન્ય સ્ટાફ સભ્યો દ્વારા મૂલ્યાંકનનો સમાવેશ થાય છે. કામચલાઉ રેકોર્ડ ગ્રેજ્યુએશન પછી વરિષ્ઠને આપવામાં આવે છે. સ્થાનિક સિસ્ટમમાંથી સ્થાનાંતરિત થતા વિદ્યાર્થીએ પ્રવેશ કરનાર વિદ્યાર્થીના સંપૂર્ણ રેકોર્ડ સાથે નવી શાળા સિસ્ટમ પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે. ઉલ્લેખિત રેકોર્ડમાં સસ્પેન્શન અથવા ઉલ્લંઘન અથવા ગુનાહિત કૃત્યો અથવા કોઈપણ ઘટના અહેવાલો કે જેમાં વિદ્યાર્થી પર કોઈપણ સસ્પેન્ડેબલ કૃત્યનો આરોપ મૂકવામાં આવ્યો હોય તેવા કોઈપણ બનાવોનો સમાવેશ થશે, પરંતુ તે તેના સુધી મર્યાદિત નથી.

મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લો, સેક્શન 37H મુજબ, જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થીને આ વિભાગની જોગવાઈઓ હેઠળ હાંકી કાઢવામાં આવે છે અને સ્વીકૃતિ માટે અન્ય શાળામાં પ્રવેશ માટે અરજી કરે છે, ત્યારે મોકલનાર શાળાના અધિક્ષકે વિદ્યાર્થીઓના કારણો વિશે પ્રાપ્ત કરનાર શાળાના અધિક્ષકને જાણ કરવી જોઈએ. હકાલપટ્ટી રેકોર્ડની એક્સેસ માટેની વિનંતીઓ વિદ્યાર્થી અને/અથવા તેના અથવા તેણીના માતા-પિતા દ્વારા કરવામાં આવી શકે છે અને આવી વિનંતીઓને દસ દિવસની અંદર માન આપવામાં આવશે. વિદ્યાર્થી અને/અથવા તેના માતાપિતાને અસંમતિની સ્થિતિમાં અપીલની પ્રક્રિયા અનુસાર રેકોર્ડમાં માહિતી ઉમેરવાનો અધિકાર છે. ઉપરોક્ત 14 વર્ષની ઉંમરે પહોંચવા પર અથવા 9મા ધોરણમાં પ્રવેશ્યા પછી વિદ્યાર્થીના અધિકારો હશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી આ ઉંમર અથવા ગ્રેડની જરૂરિયાતથી ઓછો હોય, તો આ અધિકારોનો ઉપયોગ માતાપિતા દ્વારા કરવામાં આવશે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી 14-17 વર્ષનો હોય અને 9મા ધોરણમાં દાખલ થયો હોય, તો વિદ્યાર્થી અને તેના માતાપિતા બંનેએ આ અધિકારોનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ. 18 વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરનો વિદ્યાર્થી શાળાના આચાર્ય અથવા અધિક્ષકને લેખિત વિનંતી દ્વારા તેના/તેણીના માતાપિતાના અધિકારોને મર્યાદિત કરી શકે છે. સંપૂર્ણ નિયમોની નકલ આચાર્યની ઓફિસમાં મેળવી શકાય છે.

થોડા અપવાદો સાથે, લાયક વિદ્યાર્થી અને/અથવા 18 વર્ષથી ઓછી ઉંમરના વિદ્યાર્થીની શારીરિક કસ્ટડી ધરાવતા માતાપિતાની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના વિદ્યાર્થીના રેકોર્ડમાંની માહિતી તૃતીય પક્ષને જાહેર કરવામાં આવશે નહીં. બે નોંધપાત્ર અપવાદો છે: ડિરેક્ટરી માહિતી- વિદ્યાર્થીનું નામ, સરનામું, ટેલિફોન સૂચિ, તારીખ અને જન્મ સ્થળ, અભ્યાસનું મુખ્ય ક્ષેત્ર, હાજરીની તારીખો, એથલેટિક ટીમના સભ્યોનું વજન અને ઊંચાઈ, વર્ગ, સત્તાવાર રીતે માન્યતા પ્રાપ્ત પ્રવૃત્તિઓ અને રમતગમતમાં ભાગીદારી, ડિગ્રીઓ, સન્માન અને પુરસ્કારો અને ઉચ્ચ શાળા પછીની યોજનાઓ. આર્મ્ડ ફોર્સ અને પોસ્ટ સેકન્ડરી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ માટે ભરતીની માહિતી-લશ્કરી ભરતી કરનારાઓ અને/અથવા પોસ્ટ સેકન્ડરી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના પ્રતિનિધિઓની વિનંતી પર, Tewksbury Public Schools તમામ માધ્યમિક વિદ્યાર્થીઓ માટે નામ, સરનામું અને ટેલિફોન સૂચિ પ્રદાન કરશે. જો કોઈ પાત્ર વિદ્યાર્થી અને/અથવા માતા-પિતા નિર્દેશિકા માહિતી અથવા ભરતીની માહિતી બહાર પાડવા માંગતા ન હોય, તેઓએ આચાર્યનો લેખિતમાં સંપર્ક કરવો જોઈએ.

સપોર્ટ/પીઅર મધ્યસ્થી

TMHS ખાતે અમારો એક ધ્યેય એ છે કે તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે સલામત અને સહાયક શિક્ષણનું વાતાવરણ હોય. આ માટે, ફેકલ્ટી તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે સહાયક ટીમ પ્રદાન કરવાનું કામ કરે છે. જે વિદ્યાર્થીઓને સાથી વિદ્યાર્થીઓ અથવા ફેકલ્ટી સભ્યો દ્વારા મુશ્કેલ સમયનો અનુભવ થતો જોવામાં આવે છે તેઓને માર્ગદર્શન સલાહકાર, સંચાલક અથવા શિક્ષક પાસે મોકલવા જોઈએ.

ધરેથી સંદેશા

કટોકટીની પરિસ્થિતિ સિવાય, કોઈપણ વિદ્યાર્થીને સંદેશ પ્રાપ્ત કરવા માટે વર્ગની બહાર બોલાવવામાં આવશે નહીં. સચિવોને આપવામાં આવેલા માતા-પિતા/વાલીઓ તરફથી મહત્વપૂર્ણ સંદેશા શાળા દિવસના અંત સુધીમાં વિદ્યાર્થીને પહોંચાડવામાં આવશે.

મુલાકાતીઓ

માત્ર TMHS ખાતે સંભવિત હાજરી અંગે ગંભીરતાથી વિચારણા કરતા વિદ્યાર્થીઓ જ બિલ્ડિંગની મુલાકાત લેવા અથવા વર્ગોમાં હાજરી આપવા માટે આવકાર્ય છે. મુલાકાત પહેલા આચાર્યની મંજૂરી અને માર્ગદર્શન કાર્યાલય દ્વારા સુનિશ્ચિત એપોઇન્ટમેન્ટ જરૂરી છે.

વર્ક પરમિટ

વિદ્યાર્થીઓએ શાળા દિવસની શરૂઆતમાં મુખ્ય કાર્યાલયમાં સેક્રેટરી પાસેથી વર્ક પરમિટની વિનંતી કરવી જોઈએ. વર્ક પરમિટ તે શાળા દિવસના અંતે તૈયાર થઈ જશે. ઉનાળાના મહિનાઓ દરમિયાન એપોઇન્ટમેન્ટ માટે (978) 640-7825 પર કોલ કરો.

શિસ્ત કોડ

બધા વિદ્યાર્થીઓ દરેક સમયે યોગ્ય રીતે વર્તન કરે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. જો કે તમામ સંભવિત ઉલ્લંઘનો આ હેન્ડબુકમાં સૂચિબદ્ધ કરી શકાતા નથી, કેટલીક સામાન્ય શ્રેણીઓ આ વિભાગમાં સંબોધવામાં આવી છે. શાળા કોઈપણ ઉલ્લંઘન માટે શિસ્તના પરિણામોનું મૂલ્યાંકન કરશે જે તેને યોગ્ય વર્તનનું ઉલ્લંઘન માને છે.

સેલ ફોન અને ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો

ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો વર્ગના સમય દરમિયાન વર્ગખંડમાં અથવા હોલવેમાં ચાલુ ન હોઈ શકે સિવાય કે તેમની પાસે વર્ગખંડના શિક્ષકની મંજૂરી હોય અને તેનો શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે ઉપયોગ થતો હોય. જે વિદ્યાર્થીઓ આ

નીતિનું પાલન કરતા નથી તેમને તેમના વર્ગખંડના શિક્ષક અથવા સંચાલક તરીકે વર્ગના સમયગાળા માટે રાખવામાં આવશે. પાલન કરવાનો ઇનકાર વધારાના પરિણામોમાં પરિણમી શકે છે. (વર્તણૂકલક્ષી અપેક્ષાઓ સ્તર III જુઓ). વ્યક્તિગત વ્યવસાય કરવા માટે, વિદ્યાર્થીઓ માત્ર લંચ દરમિયાન અથવા પસાર થવા દરમિયાન ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણનો ઉપયોગ કરી શકે છે.

વ્યક્તિગત ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણની ઓડિઓ અથવા વિઝ્યુઅલ રેકોર્ડિંગ સુવિધાઓના ઉપયોગ માટે એડમિનિસ્ટ્રેટર અથવા શિક્ષકની પરવાનગી અને પૂર્વ મંજૂરીની જરૂર છે.

કૃપા કરીને યાદ રાખો કે જે વિદ્યાર્થીઓ આ ઉપકરણોને શાળામાં લાવે છે તેઓ તેમના પોતાના જોખમે આવું કરે છે. વિદ્યાર્થીની મિલકતના નુકશાન, વિનાશ કે ચોરી માટે શાળા જવાબદાર નથી. એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તમામ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો ઘરે ચાર્જ કરવામાં આવે.

સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ

- કૃપા કરીને સંપૂર્ણ નીતિ અહીં જુઓ: [Technology Acceptable Use Procedures](#)
- ઈ-મેલ સિસ્ટમ્સ
- ઈન્ટરનેટનો તમામ વિદ્યાર્થીઓનો ઉપયોગ ફેકલ્ટીની દેખરેખ હેઠળ કરવાનો છે.
- ઈન્ટરનેટ એક્સેસનો એકમાત્ર હેતુ વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોને અનન્ય સંસાધનો અને સહયોગી કાર્ય માટેની તક પૂરી પાડીને શિક્ષણ અને સંશોધનને સમર્થન આપવાનો છે.
- Tewksbury ની ઈન્ટરનેટ સિસ્ટમનો ઉપયોગ કરતા તમામ વિદ્યાર્થીઓએ શાળા સમિતિની માર્ગદર્શિકા વાંચવાની અને ઈન્ટરનેટ એક્સેસ અંગે શાળા સમિતિની નીતિનું પાલન કરવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.
- સ્વીકાર્ય ઉપયોગની નીતિ વિદ્યાર્થીઓને ફેકલ્ટી, ગ્રંથપાલ અથવા સંચાલક દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવશે. તે TMHS મુખ્ય કાર્યાલય અને શાળા જિલ્લાની વેબસાઇટ પર પણ ઉપલબ્ધ હશે.
- ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સ વિદ્યાર્થી ઈન્ટરનેટ પર એક્સેસ કરી શકે તેવી સામગ્રીની સામગ્રી માટે, વિદ્યાર્થીના ઈન્ટરનેટ ઉપયોગ દરમિયાન અથવા તેના પરિણામે થયેલા કોઈપણ નુકસાન માટે અને વિદ્યાર્થીના ઈન્ટરનેટ ઉપયોગના અન્ય કોઈપણ પરિણામો માટે તમામ જવાબદારીને અસ્વીકાર કરે છે.
- ઈન્ટરનેટનો અયોગ્ય ઉપયોગ શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહીમાં પરિણમી શકે છે.

અટકાયત નીતિ

અસ્વીકાર્ય વિદ્યાર્થી વર્તન માટે વિદ્યાર્થીને અટકાયત સોંપવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓએ સંપૂર્ણ રીતે સમજવું જોઈએ કે બિલ્ડિંગના કોઈપણ શિક્ષકને કોઈપણ સમયે ગેરવર્તણૂક સુધારવાની સત્તા છે. ઘટનામાં વિદ્યાર્થી શાળા પછી અટકાયત માટે રહેવાની વ્યવસ્થા કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે જ્યારે તેને/તેણીને યોગ્ય રીતે સૂચિત કરવામાં આવ્યા હોય, તો આ ક્રિયાને શાળામાંથી સસ્પેન્શનમાં પરિણમી શકે છે. શાળા પછીની પ્રવૃત્તિઓ અને શાળા પછીની રોજગાર અટકાયતમાં ન આવવા માટે અસ્વીકાર્ય કારણો છે. અટકાયત મંગળવાર થી ગુરુવાર બપોરે 2:00 થી 3:00 PM સુધી સોંપવામાં આવશે. શિક્ષકની અટકાયત પણ નાના વર્ગખંડના ઉલ્લંઘન માટે સોંપવામાં આવી શકે છે અને તે શિક્ષકની વિવેકબુદ્ધિથી સેવા આપવામાં આવશે.

ડ્રેસ કોડ

મેસેચ્યુસેટ્સ રાજ્યના કાયદા અનુસાર, એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે વિદ્યાર્થીઓ સલામતી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાના વાજબી ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને પોશાક પહેરે, જેથી શૈક્ષણિક પ્રક્રિયામાં વિક્ષેપ ન આવે અથવા

વિક્ષેપ ન આવે. વહીવટીતંત્ર વિદ્યાર્થીઓને કોઈપણ પોશાક બદલવા માટે કહેવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે જે શૈક્ષણિક પ્રક્રિયા અથવા પર્યાવરણને ખલેલ પહોંચાડે છે, ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન આપે છે અથવા આરોગ્ય અથવા સલામતી અને સ્વચ્છતાના ધોરણોનું ઉલ્લંઘન કરે છે. ફૂટવેર હંમેશા પહેરવા જ જોઈએ.

શિક્ષણના વાતાવરણમાં વાસ્તવિક વિક્ષેપ અથવા અવ્યવસ્થા પેદા કરી શકે તેવા કપડાંમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે આના સુધી મર્યાદિત નથી:

- કપડાં અથવા ઘરેણાં કે જે સ્લોગન, ચિહ્નો અથવા ડિઝાઇન દર્શાવે છે જે દારૂ, ડ્રગ્સ અથવા જાતીય સામગ્રીની જાહેરાત કરે છે જે ઉત્પાદનો અથવા પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન આપે છે જે ગેરકાયદેસર, અપવિત્ર અથવા સૂચક છે.
- કપડાં અથવા ઘરેણાં કે જે શાળાના વાતાવરણમાં અન્ય લોકો માટે અપમાનજનક હોય અને તેમાં જાતિ, વંશીયતા, ધર્મ, વિકલાંગતા અથવા ભૈંગિક અભિમુખતા વિશે અપશબ્દો હોય.

ટોપીઓ તેમના વર્ગખંડમાં અનુમતિપાત્ર છે કે કેમ તેનું ધોરણ નક્કી કરવું અને તેમના વર્ગ કરારમાં તે ધોરણની રૂપરેખા આપવી તે શિક્ષકની વિવેકબુદ્ધિ છે. વિદ્યાર્થીઓને વર્ગો વચ્ચે અને શાળાના સામાજિક વિસ્તારોમાં (કાફેટેરિયા, લાઇબ્રેરી) વચ્ચેથી પસાર થતી વખતે ટોપી પહેરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે. ડ્રેસ કોડના વારંવાર ઉલ્લંઘનને કારણે શિસ્તભંગની કાર્યવાહી થશે.

બાકી પ્રક્રિયા

તમામ વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે પણ તેમની નિયમિત વર્ગખંડની સૂચનામાંથી અથવા શાળાની અન્ય પ્રવૃત્તિઓમાંથી બાકાત રાખવા દ્વારા શિક્ષણના અધિકારથી વંચિત રાખવામાં આવશે ત્યારે યોગ્ય પ્રક્રિયા આપવામાં આવશે, જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે: સસ્પેન્શન, હકાલપટ્ટી, ટ્રાન્સફર, પ્રોબેશન અથવા વિશેષાધિકારો પાછી ખેંચી લેવા અને ગ્રેજ્યુએશન સમારોહમાંથી બાકાત. યોગ્ય પ્રક્રિયાના અધિકારમાં કટોકટી સસ્પેન્શન સિવાય ઉપરોક્ત કોઈપણ બાકાત પહેલા ન્યાયી સુનાવણીનો અધિકાર શામેલ છે.

લોઇટરિંગ

વિદ્યાર્થીઓએ તેમના રોજિંદા કાર્યક્રમો પૂરા થયા પછી બિલ્ડિંગ કે શાળાના મેદાનમાં ફરવું નહીં. શાળાની બરતરફી પછી વિદ્યાર્થીઓ પાસે શાળામાં રહેવા માટેનું માન્ય કારણ હોવું આવશ્યક છે. શાળાના કલાકો પછી પ્રેક્ટિસ અથવા મીટિંગો યોજતા કોચ અને ક્લબ સલાહકારો વિદ્યાર્થીઓની દેખરેખ માટે જવાબદાર છે.

સસ્પેન્શન પોલિસી

શાળાના નિયમોના ગંભીર ઉલ્લંઘન બદલ તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવી શકે છે. આ નીતિ MGL પ્રકરણ 71 અનુસાર છે; કલમ 37H3/4.

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

નવું અપડેટ: 8 નવેમ્બર, 2022 થી અમલમાં આવશે

આ ક્રિયાઓમાં લેવલ ટુ થ્રુ લેવલ સેવન ઇન્ફ્રાક્શન્સ હેઠળ સૂચિબદ્ધ ગુનાઓનો સમાવેશ થઈ શકે છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી.

- શાળા સંચાલકો વિદ્યાર્થીઓના ઇન્ટરવ્યુ સહિત શાળા સંબંધિત શિસ્ત વિષયક બાબતોમાં તપાસ કરવા માટે અધિકૃત છે.

- વિદ્યાર્થી અથવા માતાપિતાને મૌખિક અને લેખિત સૂચના (અંગ્રેજી અથવા ઘરની પ્રાથમિક ભાષામાં) પ્રદાન કર્યા વિના સસ્પેન્શન લાદવામાં આવી શકે નહીં, તેમજ ચાર્જ પર સુનાવણીની તક અને માતાપિતાને સુનાવણીમાં ભાગ લેવાની તક સાથે .
- કોઈપણ વિદ્યાર્થીને શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે અયોગ્ય એથલેટિક્સ અને સામાજિક કાર્યક્રમો સહિત સસ્પેન્શનના સમય દરમિયાન કોઈપણ અને તમામ શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા માટે. સસ્પેન્ડ કરવાનો નિર્ણય લેવામાં આવે તે સમયે અયોગ્યતા શરૂ થાય છે અને સસ્પેન્શન પૂર્ણ થવા પર સમાપ્ત થાય છે.
- એકવાર સસ્પેન્શન પૂર્ણ થઈ જાય તે પછી વિદ્યાર્થી, માતા-પિતા/વાલીઓ અને શાળા સંચાલક સાથે પુનઃપ્રવેશની મીટિંગ શાળામાં પરત ફરવાની જરૂર પડી શકે છે.
- જે વિદ્યાર્થીને સસ્પેન્ડ કરવામાં આવ્યો છે તે શાળાની મિલકત પર ફરી શકશે નહીં અથવા હાજર થઈ શકશે નહીં.
- સસ્પેન્શનની સેવા કરતી વખતે ચૂકી ગયેલ પરીક્ષણો અથવા ક્વિઝ, હોમવર્ક અસાઇનમેન્ટ, પેપર્સ અને અન્ય સ્કૂલ વર્કને વાજબી સંખ્યામાં (સસ્પેન્ડ કરેલા દિવસોની સંખ્યા જેટલી) દિવસની અંદર બનાવવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની છે.
- કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેને 10 દિવસથી વધુ સમય માટે શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવ્યો હોય તેને સુપરિન્ટેન્ડેન્ટને અપીલ કરવાનો અધિકાર છે. લાંબા ગાળાના સસ્પેન્શનની અસરકારક તારીખના પાંચ (5) કેલેન્ડર દિવસોમાં અપીલ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટને લેખિતમાં સબમિટ કરવી આવશ્યક છે.

શૈક્ષણિક યોજનાઓ પર વિદ્યાર્થીઓની શિસ્ત

આ હેન્ડબુકમાં દર્શાવેલ વર્તણૂક માટેની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરવાની તમામ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લોઝના પ્રકરણ 71B (જે પ્રકરણ 766 તરીકે પણ ઓળખાય છે) માટે જરૂરી છે કે વિશેષ જરૂરિયાતો ધરાવતા બાળકો માટે વધારાની જોગવાઈઓ કરવામાં આવે..નીચેના વધારાના ખાસ જરૂરિયાતો ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિસ્તના સંદર્ભમાં આવશ્યકતાઓ લાગુ પડે છે.

1. વિશેષ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થી માટેનો વ્યક્તિગત શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ (IEP) સૂચવે છે કે શું વિદ્યાર્થી નિયમિત શિસ્ત કોડને પૂર્ણ કરે તેવી અપેક્ષા છે અથવા તો વિદ્યાર્થીની સ્થિતિક્ષેત્રની જરૂર છે. કોઈપણ ફેરફારનું વર્ણન વિદ્યાર્થીના IEP માં કરવામાં આવશે.

2. ખાસ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થીઓ માટે કે જેમને તેમના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમમાંથી દસ દિવસથી વધુ સમય માટે દૂર કરવામાં આવી શકે છે, સંચિત રીતે શાળા વર્ષમાં ગેરવર્તણૂક અને વિદ્યાર્થીની વિકલાંગતા વચ્ચેના સંબંધની સમીક્ષા હાથ ધરવામાં આવશે.

3. જો, આવી સમીક્ષા કર્યા પછી, વિદ્યાર્થીની સ્પેશિયલ એજ્યુકેશન ટીમ નક્કી કરે છે કે આ વર્તન વિદ્યાર્થીની વિકલાંગતાનું અભિવ્યક્તિ હતું, ટીમ ફેરફાર અંગે ચર્ચા કરશે વિદ્યાર્થી માટે કાર્યક્રમ જો ટીમ નક્કી કરે કે વિદ્યાર્થીનું વર્તન એ ન હતું અભિવ્યક્તિના તેની/તેણીની વિકલાંગતા, તે પછી વિદ્યાર્થી શાળાને આધીન હોઈ શકે છે 'સશિસ્તબદ્ધ કોડ. તે ઘટનામાં વિદ્યાર્થી માટે સૂચના પ્રાપ્ત કરવા માટે વૈકલ્પિક સેટિંગ કરશે તે માટે પૂછો સમાપ્ત.

4. કાર્યાત્મક વર્તણૂકીય મૂલ્યાંકન વિશેષ જરૂરિયાતોને ધ્યાનમાં રાખીને હાથ ધરવામાં આવી શકે છે જે વિદ્યાર્થીનું વર્તન શાળાના શિસ્ત કોડનું ઉલ્લંઘન કરે છે.

5. જો વિદ્યાર્થીના વર્તનમાં શસ્ત્રો અથવા ડ્રગ્સ સામેલ હોય, ટીમ વિદ્યાર્થીને વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગમાં મૂકી શકે છે.

જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થી શૈક્ષણિક યોજના પર હોય ત્યારે તે/તેણીએ ટેવક્સબરી મેમોરિયલ હાઈસ્કૂલના નિયમોનું પાલન કરવું જોઈએ અને નિયમો સિવાય તેના/તેણીની યોજના અન્યથા જણાવે છે સસ્પેન્શનની જાણ કરવામાં આવશે વિશેષ શિક્ષણના સંચાલક. જ્યારે વિદ્યાર્થીએ શાળા વર્ષમાં વર્ગોમાંથી 10 દિવસનું સસ્પેન્શન મેળવ્યું હોય ત્યારે વિશેષ શિક્ષણ ટીમ દ્વારા યોજનાઓની સમીક્ષા કરવામાં આવશે. સમાન પ્રક્રિયાઓ 1973ની પુનર્વસન ક્રિયાની કલમ 504 હેઠળ યોજનાઓ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડે છે.

Tewksbury Public Schools Education Services Plan

M.G.L. મુજબ. c 76.

જે વિદ્યાર્થીઓને સતત દસ (10) થી વધુ શાળાના દિવસોમાં કાઢી મૂકવામાં આવ્યા છે અથવા સસ્પેન્ડ કરવામાં આવ્યા છે તેઓને ક્રેડિટ કમાવવાની તક પૂરી પાડવા માટે નીચેની સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવી છે, જેમને લાગુ પડે, અસાઇનમેન્ટ, પરીક્ષણો, પેપર્સ અને અન્ય શાળાના કાર્ય માટે જરૂરી છે. વર્ગખંડ અથવા શાળામાંથી તેને કાઢી નાખવાના સમયગાળા દરમિયાન રાજ્ય અને સ્થાનિક જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવા માટે શૈક્ષણિક પ્રગતિ કરવી.

- ઓનલાઇન/અંતર શિક્ષણ
- ટ્યુટોરીયલ સેવાઓ

જે વિદ્યાર્થીઓને શાળા વર્ષમાં સતત દસ (10) કરતાં વધુ શાળા દિવસો માટે શાળામાં અથવા બહાર કાઢી મૂકવામાં આવ્યા હોય તેઓ ઉપરોક્ત ઓળખાયેલ વૈકલ્પિક શિક્ષણ સેટિંગ વિકલ્પોમાંથી એક પસંદ કરી શકે છે જેમાં સસ્પેન્શન અથવા હકાલપટ્ટીના સમયગાળા દરમિયાન ભાગ લેવાનો હોય.

ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક શિક્ષણ સેટિંગ વિકલ્પો વિશે વધુ માહિતી મેળવવા અને આ વૈકલ્પિક શિક્ષણ સેટિંગ વિકલ્પોમાંથી કોઈ એકમાં તમારી પસંદગી અને નોંધણીની પુષ્ટિ કરવા માટે, કૃપા કરીને શાળાના આચાર્યનો સંપર્ક કરો. વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલી દ્વારા વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેવાની પસંદગી પર, શાળા અથવા શાળા જિલ્લા સેવામાં વિદ્યાર્થીની નોંધણીની સુવિધા અને ચકાસણી કરશે.

વર્તન અપેક્ષાઓ

નીચેની સૂચિ સંપૂર્ણ અથવા પ્રિસ્ક્રિપ્ટિવ નથી, પરંતુ વિદ્યાર્થીઓને શાળાના નિયમો અને વર્તણૂકીય અપેક્ષાઓના સંદર્ભમાં માર્ગદર્શન પૂરું પાડે છે. TMHS એડમિનિસ્ટ્રેશન તે સંજોગોમાં યોગ્ય લાગે તેવી શિસ્ત લાદવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. આ હેન્ડબુકનો ઉપયોગ આવા નિર્ણયો લેવામાં માર્ગદર્શક તરીકે થશે.

સ્તર I ઉલ્લંઘન(શિક્ષકો દ્વારા વ્યવહાર)

- વર્ગમાં વિલંબ
- વ્યક્તિગત શિક્ષકના આચરણના નિયમોનું કોઈપણ ઉલ્લંઘન (અસહકાર, છેતરપિંડી, વર્ગખંડમાં ખલેલ, અપશબ્દોનો ઉપયોગ, વગેરે)
- કાફેટેરિયાની બહાર ખોરાક/પીણાનો કબજો

સ્તર II ઉલ્લંઘન દંડ

- માતાપિતા/વાલીઓ સાથે વાતચીત
- શિક્ષકની અટકાયત

સ્તર II ઉલ્લંઘન

(વ્યવસ્થાપક દ્વારા વ્યવહાર)

- શિક્ષકની અટકાયતની જાણ કરવામાં નિષ્ફળતા
- કચેરીમાં મોકલી આપ્યો હતો
- ડ્રેસ કોડનું ઉલ્લંઘન ([ડ્રેસ કોડ](#))

સ્તર III ઉલ્લંઘન

- ઓફિસ અટકાયતમાં જાણ કરવામાં નિષ્ફળતા
- વર્ગ કટ (20 મિનિટ અથવા વધુ)
- પરવાનગી વિના વર્ગ છોડવો
- શિક્ષકને અનધિકૃત વસ્તુ આપવાનો ઇનકાર
- અન્ય વિદ્યાર્થીને ધમકી
- અનધિકૃત જગ્યાએ મળી
- સેલ ફોન અને ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણના ઉપયોગનું ઉલ્લંઘન ([સેલ ફોન અને ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો](#))
- સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિનું ઉલ્લંઘન ([સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ](#))

સ્તર IV ઉલ્લંઘન

(કેટલાક કિસ્સામાં પોલીસને જાણ કરવામાં આવી શકે છે)

- અવગણના
- ટુઅન્સી
- જુગાર
- બનાવટી
- પજવણી
- રફહાઉસિંગ
- સ્ટાફ, વિદ્યાર્થીઓ અથવા વાહનો પર વસ્તુઓ ફેંકવી
- શાળાની મિલકતને નુકસાન પહોંચાડવું
- જાહેર સભાને ખલેલ પહોંચાડે છે
- પરમિટ વિના પાર્કિંગ

સ્તર V ઉલ્લંઘન

(કેટલાક કિસ્સામાં પોલીસને જાણ કરવામાં આવી શકે છે)

- પરવાનગી વગર મકાન છોડવું
- સ્ટાફ મેમ્બરને ધમકી આપવી
- ચોરી
- સ્ટાફ મેમ્બર પર નિર્દેશિત અપવિત્રતા, અશ્લીલતાનો ઉપયોગ
- તમાકુ (કબજો, શંકાસ્પદ અથવા વાસ્તવિક

સ્તર II ઉલ્લંઘન ઇંડ

- પ્રથમ ગુનો - 1 કચેરી અટકાયત
- બીજો ગુનો - 2 ઓફિસ અટકાયત
- ત્રીજો ગુનો - 1 દિવસનું સસ્પેન્શન
- અનુગામી ગુનાઓ - 3 દિવસનું સસ્પેન્શન, માતાપિતા સાથે કોન્ફરન્સ
- પુનઃસ્થાપિત ન્યાય (વ્યવસ્થાપક દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે)

સ્તર III ઉલ્લંઘન ઇંડ

- પ્રથમ ગુનો - 3 ઓફિસ અટકાયત
- બીજો ગુનો - 1 દિવસનું સસ્પેન્શન
- અનુગામી ગુનાઓ - 3 દિવસનું સસ્પેન્શન, પિતૃ પરિષદ
- પુનઃસ્થાપિત ન્યાય (એડમિનિસ્ટ્રેટર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે)

સ્તર IV ઉલ્લંઘન ઇંડ

- પ્રથમ ગુનો - 1 દિવસનું સસ્પેન્શન
- બીજો ગુનો - 3 દિવસનું સસ્પેન્શન
- અનુગામી ગુનાઓ - 5 દિવસનું સસ્પેન્શન, પિતૃ પરિષદ
- પુનઃસ્થાપિત ન્યાય (એડમિનિસ્ટ્રેટર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે)

સ્તર V ઉલ્લંઘન ઇંડ

- પ્રથમ ગુનો - 3 દિવસનું સસ્પેન્શન
- બીજો ગુનો - 8 દિવસનું સસ્પેન્શન
- અનુગામી ગુનાઓ - 10 દિવસનું સસ્પેન્શન, પિતૃ પરિષદ
- પુનઃસ્થાપિત ન્યાય (એડમિનિસ્ટ્રેટર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે)
- તમાકુ ડાયવર્ઝન

- ઉપયોગ)
- ઇરાદાપૂર્વક વિનાશ અથવા તોડફોડ (વિદ્યાર્થી પુનઃપ્રાપ્તિ અથવા રિપ્લેસમેન્ટ/સમારકામ ખર્ચ માટે જવાબદાર છે)

સ્તર VI ઉલ્લંઘન (પોલીસ અને/અથવા ફાયરને જાણ કરવામાં આવશે, ચાર્જીસ દાખલ કરવામાં આવશે)

- ભેદભાવ
- ખોટા ફાયર એલાર્મ
- દારૂનો ઉપયોગ અથવા કબજો
- ડ્રગનો ઉપયોગ અથવા કબજો
- લડાઈ

સ્તર VI ઉલ્લંઘન ઇંડ

- પ્રથમ ગુનો - 5 દિવસનું સસ્પેન્શન
- બીજો ગુનો - 8 દિવસનું સસ્પેન્શન
- અનુગામી ગુનાઓ - 10 દિવસનું સસ્પેન્શન, પિતૃ પરિષદ
- ડ્રગ/આલ્કોહોલ ડાયવર્ઝન

લેવલ VII ઉલ્લંઘન (પોલીસ અને/અથવા ફાયરને જાણ કરવામાં આવશે, ચાર્જીસ દાખલ થઈ શકે છે)

- શાળામાં અથવા શાળાની મિલકતમાં આગ લાગવી
- શાળા અથવા શાળા સમુદાય માટે ધમકી
- શાળામાં હથિયારનો કબજો
- દવાઓ અને/અથવા આલ્કોહોલનું વેચાણ
- કોઈપણ ગુનાહિત આરોપ ([સલામત શાળા કાયદો](#) જુઓ MGL પ્રકરણ 71: કલમ 37H1/2)

સ્તર VII ઉલ્લંઘન ઇંડ

- પ્રથમ ગુનો - શાળામાંથી સસ્પેન્શન, TMHSમાંથી સંભવિત બાકાત માટે કાર્યવાહી બાકી છે

આલ્કોહોલ/ડ્રગ પોલિસી

પરિચય

આ એકીકૃત સમુદાય અને શાળા-વ્યાપી ડ્રગ/આલ્કોહોલ નીતિના સંચાલનમાં શાળાના કર્મચારીઓને મદદ કરવા અને આ નીતિનું ઉલ્લંઘન કરનારા વિદ્યાર્થીઓ સાથે કરવામાં આવેલા શિસ્તભંગના પગલાં વિશે માતાપિતાને જાણ કરવા માટે નીચેની પ્રક્રિયાઓ વિકસાવવામાં આવી છે. આ પ્રક્રિયાગત નિયમોના હેતુઓ છે:

- કોઈપણ વિદ્યાર્થીએ નીતિનું ઉલ્લંઘન કર્યું હોય તેને શિસ્ત આપો
- વિદ્યાર્થીને મદદ કરવા માટે રચાયેલ પ્રોગ્રામમાં વિદ્યાર્થીના માતાપિતા/વાલીઓ/વાલીઓને સામેલ કરો
- જો જરૂરી હોય તો ટેક્સબરી પોલીસ વિભાગને જાણ કરો

ગોપનીયતા

વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષકો, સંચાલકો અને શાળાના અન્ય કર્મચારીઓની મદદ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે, પરંતુ ધ્યાન રાખવું જોઈએ કે ગોપનીયતા માત્ર ત્યારે જ જાળવવામાં આવશે જો અન્યના અધિકારોનું ઉલ્લંઘન ન થાય. શાળા સમિતિ તેના કર્મચારીઓને ડ્રગ/આલ્કોહોલની સમસ્યા સાથે તેમની પાસે આવતા વિદ્યાર્થીઓને મદદ કરવાના હેતુથી કાઉન્સેલિંગ સત્રોમાં જોડાવા માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે અને દરેક સત્રમાં ગોપનીયતા જાળવવામાં મદદ કરે છે.

શોધ ચલાવવી

જ્યારે તે વ્યાજબી રીતે નિર્ધારિત કરવામાં આવે છે કે વિદ્યાર્થી ડ્રગ્સ અથવા આલ્કોહોલ ધરાવે છે અથવા તેના પ્રભાવ હેઠળ હોઈ શકે છે, ત્યારે નિયુક્ત શાળા અધિકારી વિદ્યાર્થીની વ્યક્તિ, તાત્કાલિક સંપત્તિ, લોકર્સ, કાર, વગેરે.

પ્રિસ્ક્રિપ્શન અને બિન-પ્રિસ્ક્રિપ્શન દવાઓ

કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેને શાળાના સમય દરમિયાન પ્રિસ્ક્રિપ્શન અથવા બિન-પ્રિસ્ક્રિપ્શન દવા સાથે રાખવાની જરૂર હોય તેણે, શાળાના મકાનમાં પ્રવેશ્યા પછી તરત જ, શાળાની નર્સ પાસે દવા જમા કરાવવી જોઈએ. જો નર્સ ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પ્રભારી વહીવટકર્તાનો સંપર્ક કરવો જોઈએ અને દવાની જરૂરિયાત વિશે જાણ કરવી જોઈએ. જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે, નર્સ દરેક વિદ્યાર્થીને આવી દવાઓના વહીવટનું નિરીક્ષણ કરશે. જો કાર્યવાહીનું પાલન ન કરવામાં આવે તો દંડ થશે.

સ્વૈચ્છિક દવા/આલ્કોહોલ ટ્રીટમેન્ટ

શાળા વિભાગ એવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રશંસા કરે છે જે સ્વેચ્છાએ ડ્રગ્/દારૂની સારવાર અથવા સલાહ માંગે છે અને શક્ય બહાર કાઉન્સેલિંગ/સપોર્ટ સેવાઓની ભલામણ કરશે. વિદ્યાર્થી અને પરિવારની નાણાકીય મર્યાદાઓએ આવી સહાય મેળવવાનું અટકાવવું જોઈએ નહીં.

જો વિદ્યાર્થી સહાય માંગતો હોય અને તે સમયે આ નીતિનું સીધું ઉલ્લંઘન કરતું ન હોય, તો શાળાના કર્મચારીઓ દંડ વિના:

- તરત જ વિદ્યાર્થીને મદદ કરવાના શ્રેષ્ઠ સંભવિત અભ્યાસક્રમનો વિચાર કરો
- યોગ્ય ગણાય તેટલી વહેલી તકે માતાપિતાને સામેલ કરો
- કોઈપણ વિસ્તૃત સારવાર સમયગાળા દરમિયાન વિદ્યાર્થીને શાળાના કોઈપણ કાર્યને પૂર્ણ કરવાની તક આપો

સ્વૈચ્છિક સહાયની માંગ કોઈપણ રીતે આ નીતિના અન્ય કોઈપણ વિભાગનું પાલન કરવાની વિદ્યાર્થીની જવાબદારીને દૂર કરતી નથી.

શંકાસ્પદ ઉપયોગ/પ્રભાવ/કબજો/વિતરણ હેઠળ હોવા

શાળાની મિલકત પર, શાળાની બસમાં, અથવા કોઈપણ સંબંધિત શાળાની પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, ડ્રગ અથવા દેખાવ જેવી દવા, અથવા દારૂ અથવા જે દેખાય છે તેના ઉપયોગની, તેના કબજામાં અથવા વિતરણની શંકાસ્પદ વ્યક્તિ. આલ્કોહોલ, અથવા ઓછું/બિન-આલ્કોહોલિક પીણું, અથવા વેપિંગ અથવા વેપ ડિવાઇસ, શાળાના કર્મચારીઓ દ્વારા તાત્કાલિક યોગ્ય સંચાલકને જાણ કરવામાં આવશે. સંચાલકને તે વ્યક્તિના અવલોકનોનો લેખિત અહેવાલ અનુસરવામાં આવશે.

જો શંકાસ્પદ વ્યક્તિ વિદ્યાર્થી છે, અને માતા-પિતા/વાલીઓનો ફોન દ્વારા સંપર્ક થઈ શકે છે, તો તેઓને તાત્કાલિક મૌખિક સૂચના પ્રાપ્ત થશે જેના પછી લેખિત અહેવાલ આપવામાં આવશે. આચાર્ય અથવા નિયુક્ત વ્યક્તિ વિદ્યાર્થી સાથે મુલાકાત કરશે અને નક્કી કરશે કે શું આલ્કોહોલ/ડ્રગ નીતિનું ઉલ્લંઘન થયું છે.

વાસ્તવિક ઉપયોગ/પ્રભાવ/કબજો/વિતરણ હેઠળ હોવું
પ્રિન્સિપાલ અથવા ડિઝાઈની દ્વારા કરવામાં આવેલી તપાસ બાદ, કોઈપણ વિદ્યાર્થીએ તેનો ઉપયોગ કર્યો હોય, તેના પ્રભાવ હેઠળ હોય, કબજે કરી હોય અથવા તેનું વિતરણ કર્યું હોય, માદક દ્રવ્યો અથવા દેખાવ જેવી દવાઓ, આલ્કોહોલ અથવા જે આલ્કોહોલ હોવાનું જણાય છે, અથવા વેપિંગ અથવા વેપ ડિવાઇસ, સ્કૂલ પ્રોપર્ટી પર, સ્કૂલ બસ પર, અથવા કોઈપણ સ્કૂલ સ્પોન્સર્ડ ઇવેન્ટમાં, નીચે દર્શાવેલ મુજબ તાત્કાલિક વહીવટી શિસ્તની કાર્યવાહીની અપેક્ષા રાખી શકે છે:

પ્રથમ ગુનો

- માતા-પિતા/વાલીઓની સૂચના
- શાળા મિલકતમાંથી દૂર કરવું
- શાળાના અધિક્ષક, શાળા સમિતિ અને પોલીસને રિપોર્ટ દાખલ કર્યો
- ગુનાને લગતી તમામ વસ્તુઓની જપ્તી પોલીસને આપવાની રહેશે
- જુઓ [વર્તન અપેક્ષાઓ](#) શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહી માટે
- સસ્પેન્શનના સમયગાળા માટે કોઈપણ/બધી શાળા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવા માટે અયોગ્યતા
- સસ્પેન્શનના બે (2) શાળા દિવસોમાં આચાર્ય અથવા હોદ્દેદાર સાથે વિદ્યાર્થી, માતા-પિતા/વાલીઓની મીટિંગ
- બિલેરિકા એડોલસેન્ટ રિકવરી પ્રોગ્રામ (BARP) એ વિદ્યાર્થીઓ માટે વૈકલ્પિક પ્રોગ્રામ છે જેઓ શાળાની મિલકત પર અને/અથવા કાયદા અમલીકરણ દ્વારા ડ્રગ્સ અને/અથવા દારૂ માટે પકડાયા છે. 5 અઠવાડિયાના સમયગાળામાં આયોજિત આ કાર્યક્રમ યુવાનોમાં દારૂ અને/અથવા ડ્રગના ઉપયોગના જોખમો અને પરિણામોની ચર્ચા કરે છે. વિદ્યાર્થીને વ્યક્તિગત સંજોગોમાં શાળા અથવા પોલીસ વિભાગની ટુકડી દ્વારા BARP કાર્યક્રમમાં હાજરી આપવાની જરૂર પડી શકે છે.

બીજો અથવા અનુગામી ગુનો(ઓ)

- વિદ્યાર્થીને સંભવિત હકાલપટ્ટી સહિતની ભલામણ સાથે સુનાવણી માટે આચાર્ય દ્વારા શાળાના અધિક્ષક અને શાળા સમિતિને સંદર્ભિત કરવામાં આવ્યો
- વિદ્યાર્થીને વધુ સમીક્ષા માટે પોલીસનો સંદર્ભ આપવામાં આવ્યો

જો વિનંતી કરવામાં આવે તો સામુદાયિક દવા સમિતિ વિદ્યાર્થી અને/અથવા પરિવાર માટે પુનર્વસન કાર્યક્રમો માટે સુસંગત ભલામણો કરવા માટે એક સાધન તરીકે સેવા આપશે. સોળ (16) વર્ષથી ઓછી ઉંમરના વિદ્યાર્થી માટે, જો માતા-પિતા/વાલીઓ/શાળા દ્વારા CRA(બાળકની સહાયની જરૂર હોય) અરજી દાખલ કરવામાં આવી ન હોય અને/અથવા બાળક માન્ય દવા પુનર્વસનમાં ન હોય પ્રોગ્રામ, માતાપિતા(ઓ)/વાલીઓ(ઓ) વિરુદ્ધ ફરિયાદ જારી કરવામાં આવી શકે છે. એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે માતા-પિતા/વાલીઓ જવાબદાર રહેશે અને નિયુક્ત શાળા અધિકારી દ્વારા ભલામણ કરાયેલી યોજનાઓનું પાલન કરશે. આમ કરવામાં નિષ્ફળતા શિસ્તની કાર્યવાહી ચાલુ રાખવા માટેનું કારણ હશે.

વિદ્યાર્થીને ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ સિસ્ટમમાંથી કાઢી નાખવામાં આવી શકે છે અને શાળા સમિતિ દ્વારા માનવામાં આવે તે મુજબ યોગ્ય વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ પ્રદાન કરવામાં આવશે. પૂર્વનિર્ધારિત સમયના અંતે ફરીથી દાખલ કરવા માટે કેસની સમીક્ષા કરવામાં આવશે.

આ નીતિના કોઈપણ ઉલ્લંઘનના તમામ કેસોમાં, શાળા સમિતિ શીખવાની પ્રક્રિયાને સુનિશ્ચિત કરવા અને ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ સિસ્ટમમાં વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક અધિકારોનું રક્ષણ કરવા માટે તેઓને જરૂરી લાગે તે કોઈપણ અને તમામ સંબંધિત પગલાં લેશે.

MIAA કેમિકલ હેલ્થ પોલિસી

પ્રારંભિક પતન પ્રેક્ટિસની તારીખથી, શૈક્ષણિક વર્ષ અથવા અંતિમ એથલેટિક ઇવેન્ટના નિષ્કર્ષ સુધી (જે તાજેતરનું હોય), વિદ્યાર્થીએ કોઈપણ પીણાનો જથ્થો, ઉપયોગ, વપરાશ, કબજો, ખરીદી/વેચણી અથવા આપવી જોઈએ નહીં. દારૂ; કોઈપણ તમાકુ ઉત્પાદન (ઈ-સિગારેટ, VAPE પેન અને સમાન ઉપકરણો સહિત); મારિજુઆના (કૃત્રિમ સહિત); સ્ટેરોઇડ્સ; અથવા કોઈપણ નિયંત્રિત પદાર્થ. વિદ્યાર્થી માટે તેના/તેણીના ડૉક્ટર દ્વારા વિદ્યાર્થીના પોતાના ઉપયોગ માટે ખાસ સૂચવવામાં આવેલી નિર્ધારિત દવાનો કબજો હોવો તે ઉલ્લંઘન નથી. આ MIAA રાજ્યવ્યાપી લઘુત્તમ ધોરણનો હેતુ "સંગઠન દ્વારા અપરાધ" રેન્ડર કરવાનો નથી, દા.ત. ઘણા વિદ્યાર્થી એથલેટ્સ પાર્ટીમાં હાજર હોઈ શકે છે જ્યાં માત્ર થોડા જ આ ધોરણનું ઉલ્લંઘન કરે છે. આ નિયમ માત્ર ન્યૂનતમ ધોરણને રજૂ કરે છે જેના પર શાળાઓ વધુ કડક જરૂરિયાતો વિકસાવી શકે છે. MIAA કેમિકલ હેલ્થ પોલિસીની સંપૂર્ણ સમીક્ષા કરવા અને ન્યૂનતમ દંડ જોવા માટે, કૃપા કરીને નીચેની લિંકની મુલાકાત લો:

[MIAA કેમિકલ હેલ્થ બ્રોશર.pdf](#)

પજવણી

પોલિસી ACAB- હેરેસમેન્ટ

કોઈપણ મૌખિક અથવા શારીરિક વર્તણૂક જે અણગમતી હોય અથવા વિદ્યાર્થીના પ્રદર્શનમાં ગેરવાજબી રીતે દખલ કરે તે પજવણી છે. કોઈપણ વિદ્યાર્થી અથવા સ્ટાફ સભ્યને અથવા તેની વિરુદ્ધ નિર્દેશિત ઉત્પીડન અને મૌખિક દુર્વ્યવહાર ગંભીર અપરાધો છે. આમાં ગુંડાગીરી અને સાયબર-ગુંડાગીરીનો સમાવેશ થાય છે. જાતિ, રંગ, ધર્મ, વંશ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, લિંગ, સામાજિક આર્થિક દરજ્જો, બેઘરતા, શૈક્ષણિક દરજ્જો, લિંગ ઓળખ અથવા અભિવ્યક્તિ, શારીરિક દેખાવ, સગર્ભા અથવા વાલીપણાની સ્થિતિ, જાતીય અભિગમ (લેસ્બિયન, ગે, બાયસેક્સ્યુઅલ, ટ્રાન્સજેન્ડર સહિતની ભિન્નતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ, પ્રશ્ન), માનસિક, શારીરિક, વિકાસલક્ષી અથવા સંવેદનાત્મક વિકલાંગતા અથવા એવી વ્યક્તિ સાથે જોડાણ દ્વારા જે આમાંની 1 અથવા વધુ લાક્ષણિકતાઓ ધરાવે છે અથવા માનવામાં આવે છે, તેને સમર્થન અને ગુંડાગીરી વિરોધી કુશળતા, જ્ઞાન અને વ્યૂહરચનાઓને રોકવા અથવા પ્રતિસાદ આપવા માટે જરૂરી સહાય પૂરી પાડવામાં આવશે. ભિન્ન લાક્ષણિકતા(ઓ) અને પીઅર જૂથ સાથે વિદ્યાર્થીની ગુંડાગીરી અથવા પજવણી માટે.

વિદ્યાર્થીઓને ફરિયાદ પ્રક્રિયા દરમિયાન જાણી જોઈને ખોટા નિવેદનો આપવા અથવા ખોટી માહિતી સબમિટ કરવા માટે પ્રતિબંધિત છે, જેમાં પજવણી અને ગુંડાગીરીના અહેવાલો અને તપાસનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી.

ગુંડાગીરી:

એક અથવા વધુ વિદ્યાર્થીઓ અથવા સ્ટાફ સભ્યો દ્વારા લેખિત, મૌખિક અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક અભિવ્યક્તિ અથવા શારીરિક કૃત્ય અથવા હાવભાવ અથવા તેના કોઈપણ સંયોજનનો વારંવાર ઉપયોગ, જે પીડિતને નિર્દેશિત કરે છે કે: (i) પીડિતને શારીરિક અથવા ભાવનાત્મક નુકસાન પહોંચાડે છે અથવા નુકસાન પીડિતની મિલકત માટે;

(ii) પીડિતને પોતાને નુકસાન અથવા તેની મિલકતને નુકસાન થવાના વાજબી ભયમાં મૂકે છે; (iii) પીડિત માટે શાળામાં પ્રતિફળ વાતાવરણ બનાવે છે; (iv) શાળામાં પીડિતાના અધિકારોનું ઉલ્લંઘન કરે છે; અથવા (v) ભૌતિક અને નોંધપાત્ર રીતે શૈક્ષણિક પ્રક્રિયા અથવા શાળાના વ્યવસ્થિત સંચાલનમાં વિક્ષેપ પાડે છે. આ ગુંડાગીરીની નીતિ અને ગુંડાગીરી નિવારણ અને હસ્તક્ષેપ ઘટના અહેવાલ ફોર્મ અમારી વેબસાઇટ પર જોવા મળે છે.

સાયબર ગુંડાગીરી:

ટેકનોલોજી અથવા કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક કોમ્યુનિકેશનના ઉપયોગ દ્વારા ગુંડાગીરી, જેમાં વાયર દ્વારા સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે પ્રસારિત કોઈપણ પ્રકૃતિના સંકેતો, સંકેતો, લેખન, છબીઓ, અવાજો, ડેટા અથવા બુદ્ધિના કોઈપણ ટ્રાન્સફરનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે તેના સુધી મર્યાદિત રહેશે નહીં. , રેડિયો, ઇલેક્ટ્રોમેગ્નેટિક, ફોટો ઇલેક્ટ્રોનિક અથવા ફોટો ઓપ્ટિકલ સિસ્ટમ, જેમાં ઇલેક્ટ્રોનિક મેઈલ, ઇન્ટરનેટ કોમ્યુનિકેશન્સ, ઇન્સ્ટન્ટ મેસેજિંગ અથવા ફેસિમાઈલ કોમ્યુનિકેશન્સનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી. સાયબર-ગુંડાગીરીમાં (i) વેબ પેજ અથવા બ્લોગની રચના જેમાં નિર્માતા અન્ય વ્યક્તિની ઓળખ ધારણ કરે છે અથવા (ii) પોસ્ટ કરેલી સામગ્રી અથવા સંદેશાઓના લેખક તરીકે અન્ય વ્યક્તિનો જાણીતો ઢોંગ, જો બનાવટ અથવા ઢોંગ ગુંડાગીરીની વ્યાખ્યાના સમાવિષ્ટ, કલમો (i) થી (v) માં દર્શાવેલ કોઈપણ શરતો બનાવે છે. સાયબર-ગુંડાગીરીમાં એક કરતાં વધુ વ્યક્તિઓને સંદેશાવ્યવહારના ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા વિતરણ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ પર સામગ્રીની પોસ્ટિંગનો પણ સમાવેશ થાય છે, જેનું મૂલ્યાંકન એક કરતાં વધુ વ્યક્તિઓ દ્વારા કરવામાં આવી શકે છે, જો વિતરણ અથવા પોસ્ટિંગમાં ગણવામાં આવેલી કોઈપણ શરતોનું સર્જન કરે છે. ગુંડાગીરીની વ્યાખ્યાની કલમો (i) થી (v) સહિત.

કથિત પજવણીની ઘટના સાંભળ્યા પછી, પ્રિન્સિપાલ વિનંતી કરશે કે સત્તામણી વિદ્યાર્થી તરફથી કથિત પજવણી કરનાર વ્યક્તિને સહી કરેલો, લેખિત પત્ર મોકલવામાં આવે. પત્રમાં ઘટનાની તારીખ, સમય અને વર્ણન સામેલ હશે. પત્રમાં એમ પણ જણાવવામાં આવશે કે આ કાર્યવાહી અણગમતી હતી અને તેને બંધ કરી અટકાવવી જોઈએ. આનાથી કથિત પજવણી કરનારને જવાબ આપવાની તક મળશે. આચાર્ય દ્વારા પત્રની નકલ ફાઇલમાં રાખવામાં આવશે.

મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લો (M.G.L. c. 71), 2010 ના અધિનિયમોના પ્રકરણ 92 દ્વારા ઉમેર્યા મુજબ, ગુંડાગીરી નિવારણ અને હસ્તક્ષેપ યોજનાની રૂપરેખા આપે છે. ગુંડાગીરી અને સાયબર-ગુંડાગીરીની વર્તણૂક સંબંધિત તમામ શાળા નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અમારી શાળાની પુસ્તિકા, રાજ્યનો કાયદો અને ટેવક્સબરી શાળા સમિતિની નીતિ અને પ્રક્રિયાઓને અનુસરશે.

લેખિત સૂચના પછી વધુ ઉત્પીડન પ્રિન્સિપાલ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલી સુનાવણીમાં પરિણમશે. વાલીઓનો સંપર્ક કરવામાં આવશે. સંજોગોની સંપૂર્ણતા, આચરણની પ્રકૃતિ અને કથિત આચરણ કયા સંદર્ભમાં થયું તેની તપાસ કરવામાં આવશે. યોગ્ય પ્રક્રિયા પૂરી થયા બાદ નિર્ણય લેવામાં આવશે. પજવણીને શાળાના નિયમોનો ભંગ ગણવામાં આવશે અને તે સસ્પેન્શન અને/અથવા પોલીસની સંડોવણીમાં પરિણમી શકે છે. આવી ઘટનાઓને પક્ષપાત અથવા દ્વેષની ઘટનાઓ સાથે સમાન ધોરણે ગણવામાં આવશે જેમાં રાજ્ય અને/અથવા સંઘીય કાયદો સામેલ હોઈ શકે.

હેઝિંગ

શબ્દ "હેઝિંગ" નો અર્થ કોઈપણ વિદ્યાર્થી સંગઠનમાં દીક્ષા લેવાની કોઈપણ વર્તણૂક અથવા પદ્ધતિ, પછી ભલે તે જાહેર અથવા ખાનગી મિલકત પર હોય, જે કોઈપણ વિદ્યાર્થી અથવા અન્ય વ્યક્તિઓના શારીરિક અથવા માનસિક સ્વાસ્થ્યને ઇરાદાપૂર્વક અથવા અવિચારી રીતે જોખમમાં મૂકે છે.

જે કોઈ વ્યક્તિ જાણે છે કે અન્ય વ્યક્તિ આવા ગુનાનો ભોગ બનેલી છે અને તે આવા ગુનાના સ્થળે છે, તે હદ સુધી કે તે વ્યક્તિ પોતાને અથવા અન્ય લોકો માટે જોખમ અથવા જોખમ વિના આવું કરી શકે છે, તે યોગ્ય શાળા સંચાલકને આ પ્રકારના ગુનાની જાણ વ્યાજબી રીતે શક્ય તેટલી વહેલી તકે કરવી. .

TMHS ખાતે હેઝિંગ માટે દોષિત ઠરનાર વિદ્યાર્થીને સંભવિત હાંકી કાઢવા અને પોલીસ સૂચના સહિતની શિસ્તભંગની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

જાતીય સતામણી

કોઈપણ અણગમતી જાતીય પ્રગતિ, જાતીય તરફેણ માટે વિનંતી, અને જાતીય સ્વભાવના અન્ય મૌખિક અથવા શારીરિક વર્તણૂક, જ્યારે આવા વર્તણૂક અથવા સંદેશાવ્યવહારને સબમિશન અથવા અસ્વીકાર ક્યાં તો સ્પષ્ટ અથવા ગર્ભિત શબ્દ છે, તેને જાતીય સતામણી ગણવામાં આવે છે. વધુમાં, આવા કોઈપણ અણગમતા જાતીય વર્તણૂક અથવા સંદેશાવ્યવહાર કે જેનો હેતુ વ્યક્તિના કાર્ય પ્રદર્શનમાં ગેરવાજબી રીતે દખલ કરવાનો અથવા ડરાવવા, પ્રતિકૂળ અથવા અપમાનજનક કાર્ય વાતાવરણ બનાવવાનો હેતુ અથવા અસર હોય તે પણ પ્રતિબંધિત છે.

મૌખિક દુર્વ્યવહાર અથવા કોઈપણ વ્યક્તિના લિંગનો ઉલ્લેખ કરતી કોઈપણ અશ્લીલતા અણગમતી, અનિચ્છનીય, બિનજરૂરી અને શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહીને પાત્ર ગણવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓ/શિક્ષકોએ આચાર્યને હસ્તાક્ષરિત, લેખિત અહેવાલ સબમિટ કરવો જોઈએ. કથિત આચરણના 24 કલાકની અંદર શીર્ષક IX ના સંયોજક તરીકે ફરજ બજાવતા સહાયક અધિક્ષક પાસે રિપોર્ટ દાખલ કરવામાં આવશે. આચાર્ય દ્વારા સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવશે અને નિષ્કર્ષ કાઢવામાં આવશે. કોઈપણ નિર્ણયની અપીલ આસિસ્ટન્ટ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટને (978) 640-7810 પર મામલાના નિકાલ પહેલા કરી શકાય છે.

વિદ્યાર્થીઓને ફરિયાદ પ્રક્રિયા દરમિયાન જાણી જોઈને ખોટા નિવેદનો આપવા અથવા ખોટી માહિતી સબમિટ કરવા માટે પ્રતિબંધિત છે, જેમાં પજવણી અને ગુંડાગીરીના અહેવાલો અને તપાસનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી.

સલામત શાળા કાયદો

શાળા સમિતિ ઇચ્છે છે કે શાળા સંબંધિત હિંસા અને અન્ય વર્તન માટે જવાબદાર લોકોને અટકાવવા, સંબોધવા અને તેમને જવાબદાર ઠેરવવા માટે 1993ના શૈક્ષણિક સુધારણા અધિનિયમની માર્ગદર્શિકા અનુસાર વહીવટ અને શાળાના આચાર્યોને સંપૂર્ણ સત્તા આપવામાં આવે. જાહેર શાળામાં હાજરી માટે અનુકૂળ નથી.

નાર્કોટિક્સ કાયદાનું ઉલ્લંઘન, આલ્કોહોલિક પીણાંનો કબજો અથવા ઉપયોગ, ઓટોમોબાઇલ, શસ્ત્રો અથવા ફટાકડાઓનો જોખમી અથવા અનધિકૃત ઉપયોગ અથવા કોઈપણ સ્થાનિક, રાજ્ય અથવા સંઘીય કાયદાનું ઉલ્લંઘન માત્ર સસ્પેન્શન અથવા હાંકી કાઢવામાં પરિણમી શકે છે પરંતુ પોલીસ/ફાયરને આધિન પણ હોઈ શકે છે. વિભાગની સૂચના.

સલામત શાળાઓ સંબંધિત કાયદાના બે મહત્વપૂર્ણ ભાગોનો સારાંશ નીચે મુજબ છે:

MGL પ્રકરણ 71; કલમ 37H

- કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જે શાળાના પરિસરમાં, શાળાની બસોમાં, અથવા શાળા પ્રાયોજિત અથવા શાળા-સંબંધિત કાર્યક્રમોમાં, એથ્લેટિક રમતો સહિત, ખતરનાક હથિયાર ધરાવતો જોવા મળે છે, જેમાં બંદૂક અથવા છરીનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી; અથવા પ્રકરણ 94C માં

વ્યાખ્યાયિત કરેલ નિયંત્રિત પદાર્થ, જેમાં ગાંજો, કોકેઈન અને હેરોઈનનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી, આચાર્ય દ્વારા શાળા અથવા શાળા જિલ્લામાંથી હાંકી કાઢવાને પાત્ર હોઈ શકે છે.

- કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેઓ આચાર્ય, સહાયક આચાર્ય, શિક્ષક, શિક્ષકના સહાયક અથવા અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ પર શાળાના પરિસરમાં અથવા શાળા પ્રાયોજિત અથવા એથલેટિક રમતો સહિત શાળા-સંબંધિત કાર્યક્રમોમાં હુમલો કરે છે, તેને આચાર્ય દ્વારા શાળા અથવા શાળા જિલ્લામાંથી હાંકી કાઢવામાં આવી શકે છે.
- કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેના પર અગાઉના ફકરાઓમાંથી કોઈપણ એકના ઉલ્લંઘનનો આરોપ મૂકવામાં આવ્યો હોય તેને સુનાવણી માટેની તક અંગે લેખિતમાં સૂચિત કરવામાં આવશે: જો કે, જો કે, વિદ્યાર્થી સમક્ષ આ સુનાવણીમાં પુરાવા અને સાક્ષીઓ રજૂ કરવાની તક સાથે રજૂઆત કરી શકે છે. આચાર્યશ્રી. આ સુનાવણી પછી, આચાર્ય, તેમના વિવેકબુદ્ધિથી, એવા વિદ્યાર્થીને બહાર કાઢવાને બદલે સસ્પેન્ડ કરવાનો નિર્ણય લઈ શકે છે કે જેને આચાર્ય દ્વારા અગાઉના કોઈપણ ફકરાનું ઉલ્લંઘન કરવામાં આવ્યું હોય.
- કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેને આ જોગવાઈઓ અનુસાર શાળા જિલ્લામાંથી હાંકી કાઢવામાં આવ્યો હોય તેને અધિક્ષકને અપીલ કરવાનો અધિકાર છે. હાંકી કાઢવામાં આવેલ વિદ્યાર્થી પાસે હકાલપટ્ટીની તારીખથી દસ (10) દિવસનો સમય રહેશે જેમાં અપીલના અધિક્ષકને સૂચિત કરવા. વિદ્યાર્થીને સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ સમક્ષ સુનાવણીમાં કાઉન્સિલ કરવાનો અધિકાર છે. અપીલનો વિષય માત્ર વિદ્યાર્થીએ આ વિભાગની કોઈપણ જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે કે કેમ તે અંગેના હકીકતલક્ષી નિર્ધારણ સુધી મર્યાદિત રહેશે નહીં.
- જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થીને આ વિભાગની જોગવાઈઓ હેઠળ હાંકી કાઢવામાં આવે છે અને સ્વીકૃતિ માટે બીજી શાળામાં પ્રવેશ માટે અરજી કરે છે, ત્યારે મોકલનાર શાળાના અધિક્ષકે વિદ્યાર્થીની હકાલપટ્ટીના કારણોની પ્રાપ્ત શાળાના અધિક્ષકને જાણ કરવી જોઈએ.

MGL પ્રકરણ 71; કલમ 37H1/2

- વિદ્યાર્થી સામે અપરાધનો આરોપ લગાવતી કોજદારી ફરિયાદ જારી થવા પર, અથવા વિદ્યાર્થી સામે અપરાધની ફરિયાદ જારી થવા પર, આચાર્ય સસ્પેન્ડ કરી શકે છે જેઓ આચાર્ય નક્કી કરે છે કે વિદ્યાર્થીની શાળામાં સતત હાજરી શાળાના સામાન્ય કલ્યાણ પર નોંધપાત્ર હાનિકારક અસર કરશે, તો આવા વિદ્યાર્થીને અમુક સમયગાળા માટે ઉચિત તરીકે નક્કી કરવામાં આવે છે. સસ્પેન્શન અમલમાં આવે તે પહેલાં વિદ્યાર્થીને શુલ્ક અને સસ્પેન્શનના કારણોની લેખિત સૂચના પ્રાપ્ત થશે. વિદ્યાર્થીને અપીલ કરવાનો અધિકાર અને આવા સસ્પેન્શનની અપીલ કરવાની પ્રક્રિયાની લેખિત સૂચના પણ પ્રાપ્ત થશે; જો કે, જો કે, સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલી કોઈપણ અપીલની સુનાવણી પહેલાં આવા સસ્પેન્શન અમલમાં રહેશે. વિદ્યાર્થીને સસ્પેન્શન સામે અધિક્ષકને અપીલ કરવાનો અધિકાર છે. વિદ્યાર્થીએ સસ્પેન્શનની અસરકારક તારીખ પછીના પાંચ (5) કેલેન્ડર દિવસ પછી અપીલ માટે તેની વિનંતી અંગે સુપરિન્ટેન્ડેન્ટને લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈએ. સુપરિન્ટેન્ડેન્ટે વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલી સાથે અપીલ માટે વિદ્યાર્થીની વિનંતીના ત્રણ કેલેન્ડર દિવસોમાં સુનાવણી હાથ ધરશે. સુનાવણી વખતે, વિદ્યાર્થીને તેના/તેણી વતી મૌખિક અને લેખિત જુબાની રજૂ કરવાનો અધિકાર છે, અને તેને સલાહ આપવાનો અધિકાર છે. વિદ્યાર્થી માટે વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક કાર્યક્રમની ભલામણ સહિત આચાર્યના નિર્ણયને ઉથલાવી અથવા બદલવાનો અધિક્ષકને અધિકાર હશે. સુપ્રિટેન્ડેન્ટ સુનાવણીના પાંચ (5) કેલેન્ડર દિવસોમાં અપીલ પર નિર્ણય આપશે. આવો નિર્ણય સસ્પેન્શનના સંદર્ભમાં શહેર, નગર અથવા પ્રાદેશિક શાળા જિલ્લાનો અંતિમ નિર્ણય હશે.

- કોઈ વિદ્યાર્થીને અપરાધ માટે દોષિત ઠેરવવામાં આવે અથવા આવા અપરાધ અથવા અપરાધના અપરાધના સંદર્ભમાં ચુકાદા અથવા અપરાધની અદાલતમાં પ્રવેશ પર, આચાર્ય હાંકી શકે છે વિદ્યાર્થીએ જણાવ્યું હતું કે જો આવા આચાર્ય નક્કી કરે છે કે વિદ્યાર્થીની શાળામાં સતત હાજરી શાળાના સામાન્ય કલ્યાણ પર નોંધપાત્ર નુકસાનકારક અસર કરશે. (સૂચના, અપીલ માટેની વિનંતી અને અપીલની સુનાવણી સહિતની યોગ્ય પ્રક્રિયા પ્રક્રિયાઓ ઉપરના પ્રથમ ફકરામાં દર્શાવેલ પ્રક્રિયાઓને પ્રતિબિંબિત કરે છે). આવા વિદ્યાર્થીને હાંકી કાઢવા પર, કોઈપણ શાળા અથવા શાળા જિલ્લા આવા વિદ્યાર્થીને શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રદાન કરવાની જરૂર રહેશે નહીં.

MGL પ્રકરણ 71; કલમ 37H3/4.

<https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>

નવું અપડેટ: 8 નવેમ્બર, 2022 થી અમલમાં આવશે

સલામતી માહિતી

ફાયર ડ્રીલ્સ

- વિદ્યાર્થીઓએ ધ્યાન રાખવું જોઈએ કે દરેક વર્ગખંડમાં ફાયર એક્સિડન્ટ પ્રક્રિયાઓ પોસ્ટ કરવામાં આવી છે. વિદ્યાર્થીઓએ દરેક વર્ગખંડ અથવા શાળાના વિસ્તારમાં પ્રવેશતી વખતે આ પ્રક્રિયાઓને શોધી અને તેની સલાહ લેવી આવશ્યક છે.
- જ્યારે એલાર્મ વાગે છે, ત્યારે વિદ્યાર્થીઓએ ઝડપથી અને શાંતિથી નિયત પ્રક્રિયાઓનું પાલન કરવું જોઈએ અને શિક્ષક સાથે નિયત માર્ગે તરત જ શાળાની ઇમારત છોડી દેવી જોઈએ. જો આગમાંથી બહાર નીકળવાની પ્રક્રિયાને લગતા કોઈ પ્રશ્નો હોય, તો વિદ્યાર્થીઓએ કટોકટીની બહાર નીકળતા પહેલા વર્ગખંડમાં શિક્ષકનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.
- બહાર હોય ત્યારે, વિદ્યાર્થીઓએ શાળાની ઇમારતથી ઓછામાં ઓછા 50 ફૂટ દૂર રહેવું જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીઓએ બિલ્ડિંગથી સારી રીતે સાફ રહેવું જોઈએ અને જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ સ્પષ્ટ સંકેત આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી બિલ્ડિંગમાં પ્રવેશી શકશે નહીં.
- ખોટા એલાર્મનું કારણ બને એલાર્મ સ્ટેશનને જાણીજોઈને ખેંચવું એ ગેરકાનૂની કૃત્ય છે અને તેને પોલીસ બાબત તરીકે ગણવામાં આવશે.
- દરેક ફાયર એલાર્મને વાસ્તવિક એલાર્મ તરીકે ગણવામાં આવવું જોઈએ. વિદ્યાર્થીઓએ ઓફિસ દ્વારા પુષ્ટિ મળે તેની રાહ જોવી જોઈએ નહીં, પરંતુ તરત જ બહારથી આગળ વધવું જોઈએ.

કટોકટી કવાયત

ALICE પ્રોટોકોલનો ઉપયોગ કરવા સહિતની કટોકટીની કવાયત કરવામાં આવે છે જેથી વાસ્તવિક કટોકટીની સ્થિતિમાં વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ તૈયાર થઈ શકે. શાળા વર્ષ દરમિયાન દર મહિને એકવાર કવાયત હાથ ધરવામાં આવી શકે છે. આગ સિવાયની ઇમરજન્સી માટે જાહેરાત કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફને પરિસ્થિતિ અંગે ચોક્કસ માહિતી આપવામાં આવશે. ઇમરજન્સી ડ્રિલ સૂચના દરેક વર્ગખંડમાં પોસ્ટ કરવામાં આવે છે. કટોકટીની પરિસ્થિતિ માટે તૈયાર કરવામાં મદદ માટે વિદ્યાર્થીઓ આ પ્રક્રિયાઓનો અભ્યાસ કરે તે અગત્યનું છે.

સુરક્ષા કેમેરા

શાળા બિલ્ડિંગની અંદર અને બહાર કેમેરા લોકેશન છે. આ કેમેરા ફક્ત નીચેના મુદ્દાઓ માટે જ ઉપલબ્ધ છે: 1) કટોકટી પ્રતિસાદ, 2) સંપૂર્ણ તપાસની જરૂર હોય તેવી બાબતો, 3) શાળાની સંપત્તિનું રક્ષણ, અને 4) સલામત શિક્ષણ વાતાવરણની જાળવણી.

સુરક્ષા મોનિટર

સુરક્ષા મોનિટરની ભૂમિકા બિલ્ડિંગમાં તેમજ શાળાના મેદાનમાં હાજરી પૂરી પાડવાની છે. તેની/તેણીની જવાબદારી છે કે તે સુરક્ષાની ચિંતાઓને લગતી કોઈપણ સમસ્યાની જાણ પ્રબંધકોને કરે. આ વ્યક્તિ સ્ટાફનો સભ્ય છે અને વિદ્યાર્થીઓ સાથે ફેકલ્ટી અને વહીવટી કર્મચારીઓની સમાન સત્તા ધરાવે છે.

શાળા સંસાધન અધિકારી

શાળા સંસાધન અધિકારી કિશોર અપરાધીઓને સંડોવતા ગુનાઓ અને ગુનાઓની તપાસ કરવા, અપરાધી વર્તનને રોકવામાં સકારાત્મક પ્રભાવ પૂરો પાડવા અને યોગ્ય પોલીસ બાબતો પર ઉચ્ચ શાળાના સંચાલકો સાથે કામ કરવા માટે જવાબદાર છે.

હાજરી સુપરવાઇઝર

હાજરી સુપરવાઇઝર શાળામાં સારી હાજરીને પ્રોત્સાહિત કરવા, ઉચ્ચ શાળાના વહીવટીતંત્રને ટ્રાન્સી બાબતો પર પ્રતિભાવ આપવા, રહેઠાણની સમસ્યાઓની ચકાસણી કરવા અને CRA ફરિયાદો માટે અરજી કરવા માટે જવાબદાર છે.

શોધ અને જપ્તી

વિદ્યાર્થીઓને ગોપનીયતાનો કાયદેસરનો અધિકાર છે; જો કે, આ અધિકાર શાળા વિભાગની શાળાના વાતાવરણને જાળવવાની જરૂરિયાત સામે સંતુલિત હોવો જોઈએ જે શીખવા માટે અનુકૂળ હોય. શાળાના અધિકારીઓને તેમની સત્તા હેઠળ વિદ્યાર્થીની શોધ કરતા પહેલા વોરંટ મેળવવાની જરૂર નથી, જો કે વાજબી શંકાનો આધાર હોય. જો વાજબી શંકા સ્પષ્ટ થાય તો TMHS નું વહીવટીતંત્ર પ્રતિબંધિત વસ્તુઓના કબજા માટે વિદ્યાર્થી, લોકર અને વાહનની તપાસ કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. ગેરકાયદેસર વસ્તુઓ જપ્ત કરવામાં આવશે અને કાયદા અમલીકરણ અધિકારીઓને સૂચિત કરવામાં આવશે. વધુમાં, વાલીઓનો સંપર્ક કરવામાં આવશે અને વિદ્યાર્થીઓ હોઈ શકે છે સસ્પેન્ડ તમામ વિદ્યાર્થીઓની સલામતીના હિતમાં, પોલીસ ફૂતરા સાથેની પોલીસ શાળાની મિલકતની રેન્ડમ શોધ કરી શકે છે.

વોરંટેડ પોલીસ હસ્તક્ષેપ

પોલીસ હસ્તક્ષેપની વોરંટ આપતી પરિસ્થિતિઓમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે આના સુધી મર્યાદિત નથી:

- શાળાની મિલકત પર અથવા શાળા પ્રાયોજિત ઇવેન્ટમાં વિદ્યાર્થી પાસે હથિયાર.
- શાળાની મિલકત પર અથવા શાળા પ્રાયોજિત ઇવેન્ટમાં ઝઘડા જે સામેલ વ્યક્તિઓમાંના એકને નોંધપાત્ર ઇજા પહોંચાડે છે.
- અમુક ડ્રગ અને દારૂના ગુનાઓ

શસ્ત્રો અને/અથવા અગ્નિ હથિયારો

કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જે તેની વ્યક્તિ સાથે, શાળાની મિલકત પર અથવા શાળાના કાર્યોમાં, કોઈપણ સ્ટિલેટો, કટરો, અથવા કોઈ ઉપકરણ અથવા કેસ જે લોકીંગ બ્લેડ સાથેની છરીને લોક કરેલી સ્થિતિમાં દોરવામાં સક્ષમ બનાવે છે, કોઈપણ બેલિસ્ટિક છરી, અથવા ડિટેચેબલ બ્લેડ સાથેનો કોઈપણ છરી જે કોઈપણ મિકેનિઝમ દ્વારા ચલાવવામાં સક્ષમ હોય, ડર્ક નાઈફ, કોઈપણ છરી જેમાં ડબલ ધારવાળી બ્લેડ હોય, અથવા સ્વીચ નાઈફ અથવા કોઈપણ છરી જેમાં ઓટોમેટિક સ્પ્રિંગ રીલીઝ ડિવાઇસ હોય કે જેના દ્વારા હેન્ડલમાંથી બ્લેડ છોડવામાં આવે છે. કોઈપણ કદ અથવા લંબાઈની બ્લેડ--કોઈપણ છરી, અનિશ્ચિત સમય માટે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે, પોલીસને સૂચિત કરવામાં આવશે અને પૂર્વ હકાલપટ્ટીની સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવશે.

વધુમાં, કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે શાળાની મિલકત પર અથવા શાળાના કાર્યક્રમમાં, મેટાલિક નકલ્સ, નનચાકુ, ગૂબો, જેને ક્લેકર અથવા કુંગ ફૂ સ્ટીક્સ તરીકે પણ ઓળખવામાં આવે છે અથવા વહીવટીતંત્ર દ્વારા નિર્ધારિત અન્ય કોઈ સમાન હથિયારો વહન કરે છે તેને અનિશ્ચિત સમય માટે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે, પોલીસે સૂચિત કર્યું. , અને હકાલપટ્ટી પહેલાની સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવી હતી.

કોઈ પણ વિદ્યાર્થી કે જેઓ પોતાની વ્યક્તિ પર લઈ જાય છે, તેણે અથવા તેણીએ મેળવેલ કોઈપણ લાયસન્સ હોવા છતાં, ટેવક્સબરી મેમોરિયલ હાઈસ્કૂલમાં લોડ કરેલ અથવા અનલોડ કરેલ અથવા અન્ય કોઈપણ ખતરનાક શસ્ત્રોને અનિશ્ચિત સમય માટે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે, પોલીસને સૂચના આપવામાં આવી છે અને પૂર્વ હકાલપટ્ટીની સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવશે. MGL ઈઠ, પ્રકરણ 71, કલમ 37H.

સામાન્ય માહિતી

AHERA નિયમો

AHERA રેગ્યુલેશનના 40 CFR 763 સેક્શન 84(f) ની જરૂરિયાતો અનુસાર, એસ્બેસ્ટોસ ઇન્સ્પેક્શન અને મેનેજમેન્ટ પ્લાન સામાન્ય કામકાજના કલાકો દરમિયાન બિલ્ડિંગ પ્રિન્સિપાલની ઓફિસમાં સમીક્ષા માટે ઉપલબ્ધ છે.

કોઈ બાળક પાછળ બાકી નથી

રાષ્ટ્રપતિ બુશ દ્વારા કાયદામાં હસ્તાક્ષર કરાયેલા 2001ના નો ચાઇલ્ડ લેફ્ટ બિહાઇન્ડ એક્ટ હેઠળ, શાળા પ્રણાલીઓએ ભરતીના હેતુ માટે વિદ્યાર્થીઓની યાદી લશ્કરને જાહેર કરવી જરૂરી છે. કોઈપણ માતાપિતા કે જે ખાસ કરીને તેના/તેણીના બાળકના નામના પ્રકાશન સામે વાંધો ઉઠાવે છે તેમણે આચાર્યને વિનંતી કરવી જોઈએ કે આવી રજૂઆત કરવામાં ન આવે. આ વિનંતી આવશ્યક છેલેખિતમાં કરવામાં આવશે. [વિદ્યાર્થી રેકોર્ડ જુઓ.](#)

શીર્ષક IX અને પ્રકરણ 622 નીતિ

1972ના શિક્ષણ સુધારા અને પ્રકરણ 622ના શીર્ષક IX દ્વારા જરૂરી શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ, પ્રવૃત્તિઓ અથવા રોજગાર નીતિઓમાં જાતિ, ધર્મ, રંગ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળના આધારે ભેદભાવ ન કરવાની તે Tewksbury Public Schoolsની નીતિ છે. 1971 ના અધિનિયમો. મુખ્ય કાર્યાલયમાં સંપૂર્ણ નીતિ ઉપલબ્ધ છે.

Tewksbury સાર્વજનિક શાળાઓમાં વિદ્યાર્થી અથવા કર્મચારી કે જેને લાગે છે કે તેને/તેણીને શીર્ષક IX અથવા પ્રકરણ 622 હેઠળ ફરિયાદ છે તે નીચેની વ્યક્તિને લેખિતમાં ફાઇલ કરશે:

- સ્તર 1 - આચાર્ય
- સ્તર 2 - મદદનીશ અધિક્ષક
- સ્તર 3 - શાળાઓના અધિક્ષક
- સ્તર 4 - શાળા સમિતિ

વિદ્યાર્થીઓને ફરિયાદ પ્રક્રિયા દરમિયાન જાણી જોઈને ખોટા નિવેદનો આપવા અથવા ખોટી માહિતી સબમિટ કરવા માટે પ્રતિબંધિત છે, જેમાં પજવણી અને ગુંડાગીરીના અહેવાલો અને તપાસનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી.

શૈક્ષણિક યોજનાઓ પર વિદ્યાર્થીઓની શિસ્ત

આ હેન્ડબુકમાં દર્શાવેલ વર્તણૂક માટેની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરવાની તમામ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લોઝના પ્રકરણ 71B (જે પ્રકરણ 766 તરીકે પણ ઓળખાય છે) માટે જરૂરી છે કે વિશેષ જરૂરિયાતો ધરાવતા બાળકો માટે વધારાની જોગવાઈઓ કરવામાં આવે. નીચેના વધારાના ખાસ જરૂરિયાતો ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિસ્તના સંદર્ભમાં આવશ્યકતાઓ લાગુ પડે છે.

1. વિશેષ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થી માટેનો વ્યક્તિગત શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ (IEP) સૂચવે છે કે વિદ્યાર્થી નિયમિત શિસ્ત કોડને પૂર્ણ કરે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે અથવા તો વિદ્યાર્થીની સ્થિતિફેરફારની જરૂર છે. કોઈપણ ફેરફારનું વર્ણન વિદ્યાર્થીના IEP માં કરવામાં આવશે.

2. ખાસ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થીઓ માટે કે જેમને તેમના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમમાંથી દસ દિવસથી વધુ સમય માટે દૂર કરવામાં આવી શકે છે, સંચિત રીતે, શાળા વર્ષમાં, ગેરવર્તણૂક અને વિદ્યાર્થીની વિકલાંગતા વચ્ચેના સંબંધની સમીક્ષા હાથ ધરવામાં આવશે.

3. જો, આવી સમીક્ષા કર્યા પછી, વિદ્યાર્થીની સ્પેશિયલ એજ્યુકેશન ટીમ નક્કી કરે છે કે આ વર્તન વિદ્યાર્થીની વિકલાંગતાનું અભિવ્યક્તિ હતું, ટીમ ફેરફાર અંગે ચર્ચા કરશે. વિદ્યાર્થી માટે કાર્યક્રમ જો ટીમ નક્કી કરે કે વિદ્યાર્થીનું વર્તન એ ન હતું અભિવ્યક્તિના તેની/તેણીની વિકલાંગતા, તે પછી વિદ્યાર્થી શાળાને આધીન હોઈ શકે છે. 'કશિસ્તબદ્ધકોડ. તે ઘટનામાં, વિદ્યાર્થી માટે સૂચના પ્રાપ્ત કરવા માટે વૈકલ્પિક સેટિંગ કરશે તે માટે પૂછો સમાપ્ત.

4. કાર્યાત્મક વર્તણૂકનું મૂલ્યાંકન વિશેષ જરૂરિયાતોને ધ્યાનમાં રાખીને હાથ ધરવામાં આવી શકે છે જે વિદ્યાર્થીનું વર્તન શાળાના શિસ્ત કોડનું ઉલ્લંઘન કરે છે.

5. જો વિદ્યાર્થીના વર્તનમાં શસ્ત્રો અથવા ડ્રગ્સ સામેલ હોય, ટીમ વિદ્યાર્થીને વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગમાં મૂકી શકે છે.

જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થી શૈક્ષણિક યોજના પર હોય ત્યારે તે/તેણીએ ટેવક્સબરી મેમોરિયલ હાઈસ્કૂલના નિયમોનું પાલન કરવું જોઈએ અને નિયમો સિવાય તેના/તેણીની યોજના અન્યથા જણાવે છે સસ્પેન્શનની જાણ કરવામાં આવશે વિશેષ શિક્ષણના સંચાલક. જ્યારે વિદ્યાર્થીએ શાળા વર્ષમાં વર્ગોમાંથી 10 દિવસનું સસ્પેન્શન મેળવ્યું હોય ત્યારે વિશેષ શિક્ષણ ટીમ દ્વારા યોજનાઓની સમીક્ષા કરવામાં આવશે.

વિકલાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે કલમ 504 પ્રક્રિયાઓ

કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેને 1973ના પુનર્વસન અધિનિયમની કલમ 504 હેઠળ વિશેષ સવલતો, સંબંધિત સેવાઓ અથવા કાર્યક્રમોની જરૂર હોય અથવા તેની જરૂર હોવાનું માનવામાં આવે તો તેને આગળની કાર્યવાહી માટે માર્ગદર્શન વિભાગના વડાને મોકલવામાં આવી શકે છે. વધુ વિગતો સાથેની 504 પેરેન્ટ્સ હેન્ડબુક ગાઈડન્સ ઓફિસમાં ઉપલબ્ધ છે.

સ્કિનિંગ, સંક્ષિપ્ત હસ્તક્ષેપ અને સારવાર માટે રેફરલ (એસબીઆઈઆરટી)

Tewksbury Memorial High School નવમા ધોરણના વિદ્યાર્થીઓનું વાર્ષિક સ્ક્રીનીંગ કરશે જેથી પદાર્થના દુરુપયોગને લગતી સકારાત્મક પસંદગીઓને મજબૂત કરી શકાય અને જે વિદ્યાર્થીઓએ પદાર્થનો દુરુપયોગ કર્યો હોય અથવા જેમને ભવિષ્યમાં પદાર્થના દુરુપયોગનું જોખમ હોય તેમને મદદ કરવા માટે. આ મેસેચ્યુસેટ્સ હાઉસ બિલ નંબર 4056 ની કલમ 15 નું પાલન કરે છે. કૃપા કરીને સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ મેલોનના પત્ર માટે અમારી વેબસાઇટ જુઓ જે આ સ્ક્રીનીંગની ચોક્કસ વિગતો દર્શાવે છે.