

Tewksbury 공립학교

초등학교 유치원부터 4학년까지

학생 핸드북
학부모/보호자 정보 안내서
2024년부터 2025년까지



로엘라 F 듀잉 스쿨	알렉시스 보스워스, 교장
히스 브룩 학교	테리 게리쉬, 교장
센터 초등학교	제이 하딩, 교장 로버트 로저스, 교감

민권 통지

어느 누구도 인종, 피부색, 성별, 성 정체성, 종교, 출신 국가를 이유로 어떤 도시의 공립학교에 입학하거나 해당 공립학교의 이점, 특권 및 학습 과정을 얻는 데 있어서 배제되거나 차별을 받아서는 안 됩니다. 성적 취향이나 장애. 우리가 사용하는 학교 자원에 편견이 포함되어 있다는 우려가 있는 경우, 다음 사항을 작성해 주시기 바랍니다. [교육과정 자원 편향 보고 양식](#). 이 양식은 TPS 웹사이트에서도 찾을 수 있습니다.

질문이 있으시면 부교육감(139 Pleasant Street., Tewksbury MA, 01876, 978-640-7800)에게 문의하시기 바랍니다.

학생 핸드북	1
학부모/보호자 정보 안내서	1
민권 통지	2
소개	5
일반 정보/정책 및 절차	6
학업 기록 정보	6
허용되는 사용 정책 - 기술 및 미디어 릴리스	6
주소 변경	7
알코올 및 기타 약물 정책	7
도착 및 해고	7
출석 및 결석	7
결근과 매사추세츠 일반법	7
양해된 결석	8
무단 결석	8
Tewksbury 공립학교의 출석 프로토콜:	8
무단 결석	8
가족 여행	9
아침	9
휴대폰/전자 기기	9
커뮤니케이션 체인	9
부정행위/표절	9
학교 공지 마감	9
연장 수업 프로그램: 지연 학교 일정	10
연장 수업 프로그램: 학교 일정 없음	10
컴퓨터 사용 - 허용되는 사용 정책도 참조하세요. - 기술	10
CORI 요청 및 지문 요구 사항	10
양육권/후견인	10
손상되거나 분실된 도서	10
드레스 코드	11

비상 연락처	11
추가 도움	11
FERPA 권리에 대한 연간 통지	11
현장 학습	13
지문 - CORI 요청 및 지문 요구 사항을 참조하세요.	14
음식 서비스	14
모금 행사	14
건강	14
사고/질병	14
사고/질병양식	14
알레르기/식품 알레르기	15
전염병	15
자녀를 집에 두어야 할 때	15
건강 노트	16
질병, 부상 및 수술	16
약	16
신체검사	17
상영	17
숙제	17
도서관	18
분실물 센터	18
차별금지 통지	18
오픈 하우스	18
파티와 생일	18
애완동물	19
배치	19
충성의 서약	19
정책	19
취학 전의	19
통합 유치원 프로그램	19
TMHS의 유아교육 유치원 수업	20
지역사회 서비스를 통해 연장된 유치원 수업 제공	20
등록, 신입생 입학	21
안전	21
학교 안전 훈련	21
화재 경보 방향	21
소개	22
공장 폐쇄	22
폐쇄	22
A.L.I.C.E. 규약	22

버스 비상대피 훈련	22
수색 및 압수	22
주 및 연방법	23
학생 사진	24
학생 기록	24
장난감/카드/기타.	24
귀중품	24
학교 부지를 운행하는 차량	24
방문객과 자원봉사자	24
학교에서 자퇴	25
학업 및 행동에 대한 기대	25
학생 행동 강령	25
행동/행위	26
왕따 - “여기서는 그런 짓 안 해요!”	26
괴롭힘은 다음과 같이 정의됩니다.	26
사이버 괴롭힘은 다음과 같이 정의됩니다.	26
버스 행동	26
구내식당 운영	27
약제	28
괴롭힘, 민권 및 존중	28
괴롭힘 - 성적	28
놀이터 규정	28
학생 행동	29
타이틀 IX 및 622장 정책	29
무기	29
징계 조치	29
결과 - 구금	29
결과 - 적법 절차	삼0
결과 - 정지	삼0
교육 계획에 따른 아동 징계.	31
504를 사용하는 어린이의 훈육	삼1
학교 안전에 관한 법률	31
교육 서비스 계획	33
학생 서비스	33
504 정책	34
특수교육	삼4
타이틀 I 프로그램 및 서비스	34
튜토리얼 서비스(의료 및 관련 결석 관련)	35
서명 페이지	35

소개

있다 삼 Tewksbury School System의 공립 초등학교: Loella F. Dewing, Heath Brook, 그리고 센터 초등학교.. 각 학교에는 학생들과 함께 일하는 매우 헌신적인 교사, 보조 직원 및 지원 직원이 있습니다. 모든 낮.

이들 학교의 사명은 Tewksbury School System 커리큘럼 및 정책 내에서 작업하면서 학업, 사회적, 정서적, 신체적 필요를 해결함으로써 모든 학생에게 최고의 교육을 제공하는 것입니다. 존중의 원칙은 모든 학교 행동의 기초입니다. 자기 존중, 타인 존중, 환경 존중입니다. 존중의 개념을 바탕으로 이루어질 수 있는 모든 징계는 본질적으로 진보적이며 인종, 피부색, 성별, 종교, 출신 국가, 성적 지향 또는 장애를 근거로 차별하지 않습니다.

이 핸드북은 부모와 보호자를 위한 안내서입니다. 학교별 데이터는 아래 표에서 확인할 수 있습니다. 핸드북의 나머지 부분에는 모든 Tewksbury 초등학교에 대한 일반 정보가 포함되어 있습니다. 시간을 내어 이 핸드북의 내용을 검토하고 영구 파일과 함께 보관하십시오. 마지막 시트에 서명하고 반환하십시오. 내용에 대해 질문이 있는 경우 학교 교장에게 문의하십시오(연락처 정보는 첨부 차트에 나와 있음).

학교	등급	연락처 정보
이슬	유아원 - 1	알렉시스 보스워스, 주요한 1469 앤도버 스트리트, 튜크스베리, MA 01876 978-640-7858 http://www.tewksbury.k12.ma.us/dewing
히스 브룩	사전케이 - 1	테리 케리쉬, 주요한 165 쇼윈 로드 트웍스베리, MA 01876 978-640-7865 http://www.tewksbury.k12.ma.us/heath-brook/
센터	2 - 4	제이 하딩, 주요한 로버트 로저스, 교감 139 쾌적한 거리, 튜크스베리, MA 01876 978-640-7870 http://www.tewksbury.k12.ma.us/센터

일반 정보/정책 및 절차

학업 기록 정보

학생의 부모/보호자는 학업, 학업 또는 이와 관련된 기타 기록을 검사할 권리가 있습니다. 학생의 연령에 관계없이 보관하고 있거나 보관해야 하는 정보.

학교는 학생의 이름, 주소, 전화번호부, 생년월일 및 장소, 전공 분야, 출석 날짜, 운동팀 구성원의 체중 및 키, 수업, 공식적으로 인정된 활동 참여 및 자격을 갖춘 학생이나 부모/보호자의 동의 없이 스포츠, 학위, 명예 및 상, 고등학교 이후 계획; 단, 학교는 공개할 수 있는 정보 유형을 공시하고 해당 통지 후 적격 학생이나 부모의 사전 동의 없이 해당 정보가 공개되지 않도록 요청할 수 있는 합당한 시간을 허용하는 자격을 갖춘 학생과 부모에게 허용됩니다.

학생이 학교 시스템 내 다른 지역으로 이동하거나 시스템 외부의 학교에 등록하려는 경우 해당 학교의 공식 요청에 따라 학생의 기록이 새 학교로 전송됩니다.

허용되는 사용 정책 - 기술 및 미디어 릴리스

일반적으로 교직원이 학교 행사를 기념하기 위해 사진과 비디오를 촬영하는 경우가 많지만 때로는 지역 인쇄 및 방송 매체를 통해 촬영되기도 합니다. 이러한 사진은 때때로 Tewksbury 공립학교 웹사이트, 학교 Facebook 또는 Twitter 페이지를 통해 업로드 및 공유될 수 있습니다. 학부모/보호자는 핸드북 서명 페이지의 해당 섹션에 출판 선호 사항을 표시하도록 요청됩니다. 다음 단락에서는 TPS에서 허용되는 기술 사용을 공유합니다.

학부모/보호자의 허용되는 사용 서명. 학부모/보호자의 협력과 동의는 Tewksbury 공립학교의 중요한 초점입니다. 기술 통합을 통해 우리는 학부모와 협력하여 기술 사용 여부에 관계없이 학교에서 진행되는 다양한 계획을 이해할 수 있도록 하고 싶습니다. 자녀가 자신의 작업을 안내하도록 하여 작업이 발전하는 모습을 볼 수 있도록 하십시오. 학부모, 학생, 교사가 함께 협력함으로써 우리는 강력한 학습 커뮤니티가 되어 학생들이 성공할 수 있는 더 많은 기회를 창출합니다.

기술은 Tewksbury 공립학교의 학업 목표에 부합하는 교육 목적으로 제공되며, 학생이 다른 목적으로 사용하는 것은 부적절합니다. 학교가 논란의 여지가 있는 모든 자료에 대한 접근을 제한하는 것은 불가능하며, 학교는 학교 네트워크에서 획득한 자료에 대해 책임을 질 수 없습니다. 아이들의 집에서의 컴퓨터 활동은 학교의 학업 환경에 영향을 미칠 수 있으므로 감독해야 합니다. 학부모/보호자는 학생이 이 허용 가능한 사용 절차를 준수하도록 지원해 주시기 바랍니다. 본 계약을 위반하면 컴퓨터 권한 정지 및/또는 징계 조치를 포함할 수 있는 결과가 발생할 수 있습니다.

학교 네트워크 및 이메일 계정은 Tewksbury 공립학교가 소유하며 해당 Tewksbury 공립학교는 가지다 언제든지 학교를 통해 제공되는 매체를 통해 사용되는 모든 정보에 접근할 수 있는 권리. 검토해 주십시오. [기술의 허용되는 사용 절차](#) 허용되는 사용 정책과 관련하여 자녀와 함께 적절하게 검토하십시오.

학부모/보호자는 자녀가 Tewksbury 공립학교에서 기술 자원을 사용할 수 있도록 허락해 주셔야 합니다. 교육 목적을 위한 학부모/보호자 학생 이미지 Tewksbury 공립학교는 학생들에게 최고의 교육 관행과 자원을 제공하려고 노력합니다. Tewksbury 학교는 또한 신문, 학교 기반 웹페이지나 블로그, 학교 뉴스레터, 비디오/케이블 접속 TV에 학생 이름 및/또는 사진을 게시하여 학생의 성취와 성공을 인식하려고 시도할 것입니다. Tewksbury 공립학교 웹페이지, 블로그, 뉴스레터,

앨범 및 신문 기사에 사용하기 위해 학교 활동 중에 사진 및 비디오 녹화를 촬영할 수도 있습니다. Tewksbury 공립학교는 사진과 비디오 녹화물 및 이에 대한 모든 권리를 소유합니다.

주소 변경

Tewksbury 타운으로 이사한 가족은 학생 및 가족 지원 사무실에 연락해야 합니다. 모든 주소 변경은 완전히 실행된 구매 및 판매/리스와 함께 서비스가 활성화되었음을 나타내는 유틸리티 회사의 명세서 또는 현재 유틸리티 청구서를 통해 확인됩니다. 제출된 모든 문서는 이름과 새 주소를 포함하여 최신 문서여야 합니다.

알코올 및 기타 약물 정책

Tewksbury 교육청이 관리하는 구내에서 마약, 술, 담배를 사용하거나 소지하는 것은 엄격히 금지됩니다.

학생이 학교 구내, 학교 버스, 또는 다음과 같은 학교 후원 행사에서 알코올이나 기타 약물을 소지하고 있는(또는 영향을 받거나 배포하는) 것으로 밝혀진 경우 학교에서 정학을 당하고 추가 징계를 받을 수 있습니다. 방과후 활동이나 운동 경기 등. 학교는 위반자를 경찰에 신고할 것입니다.

도착 및 해고

학교 하차/픽업 절차는 학생들의 안전을 염두에 두고 수행됩니다. 학교는 적절한 승하차 절차를 전달합니다. 필요한 경우 조정될 수 있습니다. 오전 8시 25분까지는 교직원이 아이들을 감독할 수 없으므로 학생들은 8시 30분 이전에 하차해서는 안 됩니다.

오전 8시 45분 이후에 도착하는 모든 학교의 학생은 지각으로 간주됩니다. 부모나 보호자가 동행해야 하며 본사에서 서명해야 합니다. 이때 지각증을 발급받아 입학 시 담임선생님께 제시해 드립니다.

정기해고/ 픽업 시간은 3:05입니다. 2시 45분 이전에 하교하는 학생은 학부모/보호자가 자녀의 로그아웃을 요청해야 합니다. 사무실에서. 조기 하교를 위해서는 학생은 요청된 하교 시간과 아동을 만나 서명할 승인된 성인을 명시한 메모를 집에서 가져와야 합니다. 해고 시 신분증을 제시해야 합니다. 2시 45분부터 3시 5분 사이에는 사무실을 통해 해고가 이루어지지 않습니다. 적절한 서명 없이는 어린이를 픽업할 수 없습니다.

매일 픽업되는 어린이는 학교가 지정한 장소를 통해 하교됩니다. 단, 하교 통지서를 사무실로 제출해야 합니다.

출석 및 결석

결근과 매사추세츠 일반법

각 학생의 부모 또는 보호자는 매년 매 학년도가 시작될 때 지정된 시간에 지정된 전화번호로 전화하여 학생의 결석과 그 이유를 학교에 알리도록 지시하는 통지를 받아야 합니다. 해당 통지에는 다음 사항도 요구됩니다. 부모의 또는 보호자 수업 시간 중에 연락할 수 있는 집, 직장 또는 기타 비상 전화번호를 학교에 제공합니다. 학생이 결석하고 지정된 시간까지 학교에 통보되지 않은 경우, 학교는 해당 결석에 대해 문의하기 위해 제공된 전화번호 또는 번호로 전화해야 합니다. (매사추세츠 일반법 Title XII, 76장, 1A항)

Tewksbury 공립학교 K-8의 결석 분류

2024년부터 2025년까지

PK-4학년 학생 핸드북

양해된 결석

면제 면제: 학생이 법원 출두(법원 문서 필요), 종교 행사 또는 장례식(부모/보호자 전화 필요) 또는 문서화된 의료 사유(메모 및/또는 영수증 필요)로 인해 결석한 경우 학생의 결석은 양해 또는 "면제". 면제 결석은 ~아니다 총 누적 결석 횟수에 포함됩니다.
(아스펜 코드: E - 드롭다운 메뉴에 이유 있음)

무단 결석

결석 확인: 결석이 확인되려면 학부모/보호자가 결석 당일 아침에 자녀의 학교에 전화해야 하며, 학생은 학교에 돌아올 때 학부모/보호자가 보낸 메모를 제시해야 합니다. 위에 나열된 이유 중 하나를 충족하지 않는 한 무단 결석으로 간주됩니다. "결석 확인"은 누적된 무단 결석 횟수에 포함됩니다. (아스펜 코드: AC)

결석(무단 결석): 학생이 학교에 결석하고 학부모/보호자로부터 결석을 확인하는 전화나 메모를 받지 못한 경우, 해당 학생의 결석은 무단 결석 또는 무단 결석으로 분류됩니다. 이러한 유형의 결석 또는 무단 결석은 총 누적 무단 결석 횟수에도 포함됩니다. (아스펜 코드: A)

Tewksbury 공립학교의 출석 프로토콜:

1. 다섯 번째(5일) 무단 결석 후에는 자녀의 출석을 알리는 편지가 부모나 보호자에게 집으로 발송되며 편지의 사본은 학생 파일에 보관됩니다.
2. 6개월 이내에 7일 또는 14일 반일 동안 무단 결석한 경우 출석 감독관이 5월 청소년 법원에 "발송 실패" 고소장을 제출하기로 선택합니다. (매사추세츠 일반법 Title XII, 76장, 2절)
3. 12번째 무단 결석 이후에는 자녀의 출석을 알리는 두 번째 편지가 학부모/보호자에게 집으로 발송되며 그 사본은 학생 파일에 보관됩니다. 학부모/보호자가 만나도록 요청받을 수 있습니다. 학교와 함께 현재 행정 및/또는 지도 부서.
4. 12-15회 결석 사이에는 출석 담당관이 전화로 연락하거나 학부모/보호자의 집을 방문할 수 있습니다.
5. 여덟 번째(8일) 무단 결석 후 1분기에, 교장이나 피지명인은 학생의 학교 출석을 지원하기 위해 청소년 법원에 아동 요구 지원(CRA)을 제출하도록 선택할 수 있습니다. (매사추세츠 일반법 제 XVII, 119장, E&G 39절)

무단 결석

학생이 다음과 같이 부모나 보호자의 허락 없이 결석하는 경우는 "무단 결석"입니다.

- 양호실이나 본교 직원의 서명 없이 학교를 떠납니다.
- 부모나 보호자의 사전 허락 없이 학교에 결석한 경우
- 수업에 보고하지 않습니다(수업 건너뛰기).
- 건물 내 어딘가로 갈 수 있는 허가증을 받고 거기에 신고하지 않습니다.
- 병이 나서 허락 없이 집에 가거나 화장실에 머무르는 경우.
- 학교에 보고하지만 수업에 참석하지 않습니다.

학생은 무단 결석으로 인해 놓친 모든 과제를 보충해야 합니다. 학생의 부모나 보호자는 학생이 학교에 다시 입학하기 전에 회의에 학생과 동행해야 합니다. 징계 조치에는 오후 세션, 정학, 퇴학 또는 법적 조치가 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.

Tewksbury 공립학교의 유치원 출석 프로토콜:

1. 다섯 번째 무단 결석 이후에는 부모나 보호자에게 자녀의 출석을 알리는 편지가 집으로 발송될 수 있으며 편지의 사본은 학생 파일에 보관됩니다.
2. 1년에 연속으로 10일의 무단 결석 또는 한 학기 동안 15회의 간헐적인 결석이 발생한 경우, 유아원 학생은 유아원 프로그램에서 등록이 취소됩니다.

- 학생이 IEP에 속해 있고 특수 교육 서비스를 받고 있는 경우, 자녀를 학교에 보내지 않으면 제안된 특수 교육 서비스를 거부하므로 보상 서비스를 받을 수 없음을 부모에게 알리는 서신. 학부모는 철회에 응답/이의를 제기하는 데 수업일 기준으로 5일이 소요됩니다.
- 학생이 프로그램에 참석하기 위해 수업료를 지불하는 경우, 취소 날짜를 부모에게 알리는 편지가 제공됩니다. 학부모는 철회에 응답/이의를 제기하는 데 수업일 기준으로 5일이 소요됩니다.
- 학생이 프로그램에 참석하기 위해 수업료를 지불하는 경우, 철회일까지 수업료 전액을 지불해야 합니다. 프로그램 탈퇴가 발생하면 해당 자리는 다른 학생들에게 제공된다는 점을 참고하시기 바랍니다.

가족 여행

Tewksbury 공립학교 정책에 따르면 학생은 예정된 학군 방학 기간에만 방학 목적으로 학교에 결석할 수 있습니다. 초등학교 학습은 기본입니다. 가족들은 수업이 있는 날마다 자녀(들)를 학교에 보내도록 권장됩니다. 학생이 휴가로 인해 학교를 결석할 경우, 학교에 복귀한 후 보충 과제가 배정됩니다. 교사는 재량에 따라 학생들이 휴가를 떠나기 전에 과제를 할당할 수 있습니다.

유아원-학년도 동안 가족 여행에 대한 수업료 크레딧이 제공되지 않습니다.

아침

아침 식사가 제공됩니다. 일일. 아침 식사 가격은 새 학년이 시작되기 전에 결정됩니다.

휴대폰/전자 기기

휴대폰을 학교에 가져갈 수 있지만 방해가 될 수 있으며 교육 과정에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 휴대폰은 꺼두고 8시 사이에 보관해야 합니다. 35 오전 3시:05 단, 담임 선생님의 지시에 따라 사용하는 경우는 제외됩니다. 또한 담임교사의 지시가 없는 한 학교에서는 휴대폰의 카메라 부품을 사용할 수 없습니다. 학교는 학교나 버스에서 휴대폰 분실, 도난 또는 파손에 대해 책임을 지지 않습니다.

Tewksbury 초등학교는 모든 학생의 교육 프로그램에 적합한 기술을 갖추고 있습니다. 학부모/보호자는 학생들이 가족 소유 기기, 특히 iPad 및 기타 유형의 태블릿을 집에 보관하도록 권장합니다. 자녀가 학교에 데려오는 경우 부모를 돕기 위해 학교에서는 다음과 같은 조치를 취할 수 있습니다. 장치 사무실에서 그리고 전화해 부모 편의에 따라 검색할 수 있습니다.

커뮤니케이션 체인

가정과 학교 간의 의사소통은 교육 과정에 필수적입니다. 성적, 징계, 숙제 등의 문제와 관련하여 자녀에 대한 우려 사항이 있는 경우 해당 문제에 가장 밀접하게 관련된 교직원에게 문의하십시오. 학부모/구아디안 직원들은 우려 사항을 논의하고 해결책을 찾기 위해 함께 노력해야 합니다. Tewksbury 공립학교 커뮤니케이션 체인을 보려면 다음을 방문하십시오.

www.tewksbury.k12.ma.us.

부정 행위/표절

학생이 시험이나 과제에서 부정 행위를 한 경우, 학생의 교사는 해당 사건을 부모/보호자 또는 보호자에게 알립니다. 학생은 보충할 수 없는 "0"점수를 받게 됩니다. 학생이 나중에 다시 부정 행위를 한 것으로 적발될 경우, 학생의 교사는 정학을 포함하되 이에 국한되지 않는 추가 징계 조치를 취하도록 학교 행정부에 알릴 것입니다.

학교 공지 마감

학교는 악천후가 발생한 경우에만 문을 닫습니다. 악천후로 인한 학교 폐쇄 관련 공지는 TV 방송국 Twitter@tpsdistrict와 해당 학군의 전화 알림 시스템인 "One Call Now"를 통해 전달됩니다. 등교 연기: 교육감은 "휴교" 공지와 동일한 절차로 대중에게 알립니다.

학부모/보호자 및 학생은 "휴교" 정보를 위해 경찰서, 소방서, 버스 계약자, 교장 또는 학교 교육감에게 전화하지 마시기 바랍니다. 이러한 소스에서는 정보를 얻을 수 없습니다.

연장 수업 프로그램: 지연 학교 일정

학교가 지연된 일정으로 운영되는 날에는 오전 연장 수업(AlphaBEST)이 없습니다.

연장 수업 프로그램: 학교 일정 없음

연장 수업(AlphaBEST, Penguin Pride 및 21CCLC 프로그램)은 학교가 없는 날에는 취소됩니다.

컴퓨터 사용 - 참조 [허용되는 사용 정책](#) - 기술

학생들은 학생 인터넷 사용에 대한 Tewksbury 공립학교 지침을 읽고 서명해야 합니다. 이것이 [허용되는 사용 정책](#) (AUP) 학교에서 인터넷을 활용하기 위한 것입니다. 학생과 학부모/보호자가 본 핸드북 마지막 부분의 일반 서명 페이지에 있는 AUP 양식에 서명하지 않으면 학생은 학교에서 인터넷을 사용할 수 없습니다. 학생들은 항상 인터넷 사용에 대해 책임을 져야 하며 학교 서버에 저장된 다른 학생의 작업을 존중해야 합니다.

CORI 요청 및 지문 요구 사항

학교 부서의 모든 직원, 버스 운전자 및 대리 교사는 "CORI 점검"을 받아야 합니다. 이는 유죄 판결이나 계류 중인 형사 사건 데이터에 대한 접근을 위한 기록 확인입니다. 견학, 댄스, 파티 등을 자원봉사하거나 보호자를 동반하려는 학부모/보호자는 CORI 점검도 받아야 합니다. 양식은 저희 사무실이나 자녀의 교사에게 문의하십시오. 저희 사무실에 CORI 요청 양식이 없는 사람은 자원 봉사 또는 보호자가 될 수 없습니다. 앞서 언급한 개인에 대해서는 추가적인 신원 조회 절차가 필요할 수도 있습니다.

2013년 9월, Patrick 주지사는 2013년 법률 77장 "신원 조사와 관련된 법률"에 서명했습니다. 이 새로운 법은 현재 학교에서 사용되는 범죄 기록 정보(CORI) 확인을 확장합니다. 특히 모든 학교 직원에 대해 지문 기반 주 및 국가 범죄 기록 확인이 필요합니다. 주 신청자 지문 인식 시스템(SAFIS) MorphoTrust USA 인텐토고 TM은 이러한 목적으로 만들어졌습니다. 자세한 내용은 TPS 홈페이지를 참고하세요..

양육권/후견인

학생이 친부모/보호자 이외의 사람과 함께 거주하는 경우 등록 시 법적 후견인임을 입증하는 법원 문서의 인증 사본이 필요합니다.

등록 후 미성년 자녀의 양육권이 변경되는 경우 변경 후 가능한 한 빨리 문서를 학교에 제공해야 합니다. 이 정보 없이는 학생을 퇴학시킬 수 없습니다.

학교 시스템은 요청 시 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법에 따라 요구되는 모든 정보를 비양육 부모/보호자에게 제공합니다. 단, 학교 시스템에 그러한 정보를 공개하지 말라고 지시하는 유효한 법원 명령이 있는 경우는 예외입니다. 그러한 명령이 있는 경우, 등본을 교장실로 전달해야 합니다.

양육권의 석방을 구체적으로 승인하거나 지시하는 법원 명령을 따릅니다. 학교 시스템은 두 학부모/보호자 사이의 양육권 또는 방문권 분쟁에 개입하지 않습니다. 현재 법원 문서를 학교에 제공하는 것은 학부모/보호자의 책임입니다.

손상되거나 분실된 도서

분실되거나 손상된 도서 및/또는 학교 자료를 교체하는 데 드는 비용은 학생이 부담해야 합니다.

드레스 코드

학생의 외모가 학습 환경에 방해가 되어서는 안 됩니다. 학생들은 단정하고 깨끗하며 안전한 옷을 입어야 합니다. 폭력, 술, 마약, 성행위를 언급하는 셔츠나 기타 의류를 입고 학교에 갈 수 없습니다. 모자, 샌들/플립플롭, 반다나, 밋밋한 복장의 착용도 허용됩니다. 낙담한. 교실에서는 코트나 재킷을 착용해서는 안 됩니다. 배낭은 학생의 사물함이나 사물함에 보관해야 합니다.

비상 연락처

자녀가 학교에 있는 동안 언제든지 학교가 학부모/보호자에게 연락할 수 있는 것이 중요합니다. 그러므로 학교는 집, 직장, 휴대폰 번호뿐만 아니라 현재 주소를 파일로 보관하는 것이 중요합니다. 부모에게 연락할 수 없는 경우를 대비하여 전화번호가 있는 비상 연락처가 필요합니다. 학부모/보호자가 이사하거나 직업을 바꾸는 경우, 즉시 학교에 연락하여 이 중요한 정보를 업데이트해야 합니다.

추가 도움

학생은 자신의 과제가 어렵다고 생각하거나 학교에 결석한 경우 교사에게 추가 도움을 요청할 수 있습니다. 교사는 방과 전후에 추가 도움 세션을 계획하고 학생들에게 이러한 시간을 알려줄 것입니다. 방과 전이나 방과 후 추가 도움을 받기 위한 교통편은 학부모/보호자의 책임입니다.

FERPA 권리에 대한 연간 통지

가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA)은 부모와 18세 이상의 학생("적격 학생")에게 학생의 교육 기록과 관련하여 특정 권리를 부여합니다. 이러한 권리는 다음과 같습니다.

1. 학교가 접근 요청을 받은 날로부터 45일 이내에 학생의 교육 기록을 조사하고 검토할 권리.

자녀의 교육 기록을 조사하고자 하는 부모 또는 적격 학생은 조사하려는 기록을 명시하는 서면 요청서를 학교 교장(또는 해당 학교 관계자)에게 제출해야 합니다. 학교 관계자는 접근을 위한 준비를 하고 기록을 검토할 수 있는 시간과 장소를 부모 또는 적격 학생에게 통보합니다.

2. 학부모 또는 유자격 학생이 부정확하거나, 오해의 소지가 있거나, FERPA에 따른 학생의 개인 정보 보호 권리를 위반한다고 믿는 학생의 교육 기록의 수정을 요청할 권리.

[학교]에 자녀의 교육 기록 수정을 요청하려는 부모 또는 적격 학생은 학교 교장[또는 해당 학교 관계자]에게 서면으로 변경을 원하는 기록 부분을 명확히 명시하고 변경해야 하는 이유를 명시해야 합니다. 학교가 부모 또는 적격 학생의 요청에 따라 기록을 수정하지 않기로 결정한 경우, 학교는 부모 또는 적격 학생에게 수정 요청에 대한 청문회에 대한 결정과 권리에 대해 통보합니다. 청문회 절차에 관한 추가 정보는 청문회에 대한 권리가 통보될 때 부모 또는 적격 학생에게 제공됩니다.

3. FERPA가 동의 없이 공개를 승인하는 경우를 제외하고, 학교가 학생의 교육 기록에서 개인 식별 정보(PII)를 공개하기 전에 서면 동의를 제공할 권리.

동의 없이 공개를 허용하는 한 가지 예외는 적법한 교육적 이해관계가 있는 학교 관계자에게 공개하는 것입니다. 누가 학교 관계자를 구성하고 무엇이 적법한 교육적 관심을 구성하는지 결정하는 기준은 학교 또는 교육구의 FERPA 권리에 대한 연례 통지에 명시되어 있어야 합니다.

학교 관계자에는 일반적으로 학교 또는 교육구에서 관리자, 감독자, 강사 또는 지원 직원(보건 또는 의료 직원 및 법 집행 기관 직원 포함)으로 고용된 사람 또는 교육 위원회에서 봉사하는 사람이 포함됩니다. 학교 관계자에는 학교에 고용되지 않은 동안 학교가 자체 직원을 사용하여 기관 서비스 또는 기능을 수행하고 존중과 관련하여 학교의 직접적인 통제를 받는 자원 봉사자, 계약자 또는 컨설턴트도 포함될 수 있습니다. 변호사, 감사자, 의료 컨설턴트 또는 치료사와 같은 교육 기록의 PII 사용 및 유지 관리 징계 또는 고충 처리 위원회와 같은 공식 위원회에서 봉사하기 위해 자원하는 부모 또는 학생; 또는 다른 학교 관계자가 자신의 업무를 수행하도록 돕는 부모, 학생 또는 기타 자원봉사자. 학교 관계자는 자신의 전문적 책임을 이행하기 위해 교육 기록을 검토해야 하는 경우 일반적으로 합법적인 교육적 관심을 갖습니다.

[선택 사항] 요청 시, 학교는 학생이 등록을 원하거나 등록하려고 하거나 공개가 학생의 등록 또는 전학을 목적으로 하는 경우 이미 등록되어 있는 다른 학교 또는 학군 관계자의 동의 없이 교육 기록을 공개합니다. [참고: FERPA는 요청에 따라 기록을 전달할 의도가 있거나 공개가 부모 또는 자격을 갖춘 사람에 의해 시작되는 경우를 제외하고 연간 통지에 기록 요청을 부모 또는 학생에게 알리기 위해 학교 또는 교육구가 합당한 시도를 하도록 요구합니다. 학생.]

4. [학교]가 FERPA 요건을 준수하지 못했다고 주장되는 경우 미국 교육부에 불만 사항을 제기할 권리가 있습니다. FERPA를 관리하는 사무실의 이름과 주소는 다음과 같습니다.

학생 개인 정보 보호 정책 사무실
미국 교육부
400 메릴랜드 애비뉴, SW
워싱턴 DC 20202

[참고: 또한 학교는 규정의 § 99.37에서 요구하는 대로 FERPA에 따른 권리에 대한 연간 통지와 함께 인명록 정보 공개 통지를 포함할 수 있습니다.]

초등학교와 중등학교가 동의 없이 공개할 수 있는 내용은 아래 목록을 참조하세요.

FERPA는 공개가 FERPA 규정 § 99.31에 명시된 특정 조건을 충족하는 경우 부모 또는 적격 학생의 동의 없이 학생 교육 기록의 PII 공개를 허용합니다. 학교 관계자에 대한 공개, 일부 사법 명령 또는 합법적으로 발행된 소환장과 관련된 공개, 인명록 정보 공개 및 부모 또는 적격 학생에 대한 공개를 제외하고, FERPA 규정의 § 99.32에서는 학교가 공개를 기록하도록 요구합니다. 학부모와 적격 학생은 공개 기록을 조사하고 검토할 권리가 있습니다. 학교는 부모 또는 적격 학생의 사전 서면 동의 없이 학생의 교육 기록에서 PII를 공개할 수 있습니다.

- 학교가 적법한 교육적 이해관계를 갖고 있다고 판단한 교육 기관 또는 기관 내의 교사를 포함한 기타 학교 관계자에게. 여기에는 § 99.31(a)(1)(i)(B)(I) - (a)(1)(i)(B)(삼)이 충족되었습니다. (§ 99.31(a)(1))
- 공개가 학생의 등록 또는 전학과 관련된 목적인 경우 학생이 등록을 원하거나 등록하려고 하는 경우 또는 학생이 이미 등록되어 있는 다른 학교, 학교 시스템 또는 고등 교육 기관의 관계자에게 §의 요구 사항에 따라야 합니다. 99.34. (§ 99.31(a)(2))
- 미국 감사원장, 미국 법무장관, 미국 교육부 장관, 부모 또는 적격 학생의 주에 있는 주 교육 기관(SEA)과 같은 주 및 지역 교육 당국의 승인된 대표자에게. 본 조항에 따른 공개는 § 99.35의 요구 사항에 따라 연방 또는 주 지원 교육 프로그램의 감사 또는 평가와 관련하여 또는 해당 프로그램과 관련된 연방 법적 요구 사항의 시행 또는 준수를 위해 이루어질 수 있습니다. 해당 기관은 해당 요구 사항이 충족되는 경우 감사, 평가, 집행 또는 규정 준수 활동을 대신 수행하기 위해 승인된 대리인으로 지정된 외부 기관에 PII를 추가로 공개할 수 있습니다. (§§ 99.31(a)(3) 및 99.35)

- 학생이 신청했거나 학생이 받은 학자금 지원과 관련하여, 지원 자격 결정, 지원 금액 결정, 지원 조건 결정 또는 집행을 위한 목적으로 정보가 필요한 경우 지원 조건. (§ 99.31(a)(4))
- 청소년 사법 시스템 및 해당 시스템이 판결 전에 기록이 공개된 학생에게 효과적으로 서비스를 제공할 수 있는 능력에 관한 주 법령에 따라 정보가 보고 또는 공개되도록 특별히 허용된 주 및 지방 공무원 또는 당국에 § 99.38. (§ 99.31(a)(5))
- (a) 예측 테스트를 개발, 검증 또는 관리하기 위해 학교를 위해 또는 학교를 대신하여 연구를 수행하는 조직에 제공됩니다. (b) 학생 지원 프로그램을 관리합니다. 또는 (c) 해당 요구 사항이 충족되는 경우 교육을 개선합니다. (§ 99.31(a)(6))
- 인증 기능을 수행하기 위해 인증 기관. (§ 99.31(a)(7))
- 학생이 IRS 세금 목적상 부양가족인 경우 적격 학생의 부모에게. (§ 99.31(a)(8))
- 해당 요구 사항이 충족되는 경우 사법 명령이나 합법적으로 발행된 소환장을 준수합니다. (§ 99.31(a)(9))
- § 99.36에 따라 건강 또는 안전 응급 상황과 관련된 담당 공무원에게. (§ 99.31(a)(10))
- § 99.37에 따른 해당 요구 사항이 충족되는 경우 학교가 "디렉터리 정보"로 지정한 정보입니다. (§ 99.31(a)(11))
- 해당 기관이나 조직이 주 또는 부족 법률에 따라 학생의 돌봄 및 보호에 대해 법적 책임이 있는 경우 학생의 사례 계획에 접근할 권한이 있는 주 또는 지역 아동 복지 기관 또는 부족 조직의 기관 사회 복지사 또는 기타 대표에게 위탁 보호 배치에 있는 학생. (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(L))
- 특정 조건 하에서 Richard B. Russell 국립 학교 급식법 또는 1966년 아동 영양법에 따라 승인된 프로그램 모니터링, 평가 및 성과 측정을 수행할 목적으로 농무부 장관 또는 식품 영양 서비스의 승인된 대리인에게 공개됩니다. (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(K))

현장 학습

견학에 참여하는 각 학생에게는 학부모/보호자의 허가서가 필요합니다. 여행 동안 학생은 교사나 보호자와 함께 지냅니다. 견학 참가 여부는 학교 행정관의 재량에 달려 있습니다. 학생의 행동이 지속적으로 부적절한 경우 현장 학습에서 제외될 수 있습니다. 견학에 동행하는 모든 학부모/보호자 자원봉사자는 CORI 요청 양식을 작성해야 합니다.

지문 - **CORI** 요청 및 지문 요구 사항을 참조하세요.

음식 서비스

우리의 음식 & 영양 서비스를 제공하게 되어 기쁘게 생각합니다. 무료 건강한 학교 아침 식사와 주 및 연방 지침을 충족하는 점심 식사 모든 학교에서 모든 학생을 위한. 혜택이 단지 무료 학교 급식에만 국한되지 않기 때문에 우리는 여전히 우리 가정에서 무료/할인 급식 신청서를 작성하도록 권장하고 있습니다. 무료 및 할인 점심 신청은 학교에서 가능합니다. 웹사이트 또는 학교 사무실을 통해 인쇄본을 얻을 수도 있습니다.. 자격을 갖춘 사람에게는 다른 학교 비용이 무료이거나 할인될 수 있습니다. 완전한 아침 및 점심 식사는 무료이지만, 2인 식사 및 일품요리 메뉴 항목은 포함되지 않으며 추가 요금이 부과됩니다.영형 충전이 허용됩니다. 결제 옵션을 통해 paypams.com 연중무휴 24시간 이용 가능한 계좌, 현금 또는 Tewksbury Food로 수표 발행 & 영양 서비스. 참고: paypams 계정에 지불된 금액은 매년 이월됩니다. 환불 요청은 식품 및 영양 서비스에 서면으로 제출해야 합니다. (2023년 12월 업데이트됨)

모금 행사

학교 교장은 모금 활동을 승인해야 합니다.

아이들은 어떤 학교에서도 호별 방문 권유에 참여해서는 안 됩니다. 모금 활동 활동. 모든 학부모 자문 위원회(PAC)는 모든 활동에 이 메시지를 포함해야 합니다. 모금 활동 문학. 아이들의 안전이 최우선입니다.

의료 서비스

- 1. 사고/질병 양식:** 빠른 시일 내에 수정하여 발송해 주시기 바랍니다. 자녀의 건강 기록에 반영되지 않은 최근의 건강 문제는 즉시 학교 간호사에게 알려야 합니다. 올바른 형식의 중요성은 아무리 강조해도 지나치지 않습니다. 학년도 동안 변경 사항이 있으면 학교에 업데이트하십시오.
- 2. 상영:** 주법에서는 다음 검사를 의무화합니다.
 - 1학년, 4학년, 7학년, 9학년의 키, 몸무게, BMI 측정.
 - 시력 검사는 PK-5, 7, 9학년에서 연중 실시됩니다. 자녀에게 후속 조치가 필요한 경우 학부모/보호자에게 통보됩니다. 이러한 선별검사는 진단 연구로 사용되어서는 안 됩니다.
 - 청력 검사는 K-3, 7, 9학년에서 연중 실시됩니다. 자녀에게 후속 조치가 필요한 경우 부모/보호자에게 통보됩니다. 이러한 선별검사는 진단 연구로 사용되어서는 안 됩니다.
 - 자세 검사는 5~9학년의 모든 학생을 대상으로 실시됩니다. 이는 매사추세츠 주에서 의무화한 것입니다. 검사 전과 자녀에게 후속 조치가 필요한지 여부를 귀하에게 통보해 드립니다.
 - 검사, 단기 개입 및 치료 의뢰(SBIRT): 모든 7학년 및 9학년 학생. 검증된 검사 도구를 사용하여 물질에 대한 비밀 구두 검사. ● 학부모/보호자는 학교 간호사에게 서면으로 자녀에 대한 검사를 거부할 수 있습니다.

3. 신체검사 및 예방접종: 학교 예방접종 요건은 높은 예방접종률을 보장함으로써 백신으로 예방할 수 있는 심각한 질병으로부터 학생과 지역사회 구성원을 보호하기 위해 존재합니다. [매사추세츠 학교 예방접종 요건 2024~2025](#) 필수 예방접종 외에도 주법 또한 완전한 물리적. 학교 간호사는 다음과 같은 서류를 받아야 합니다:

- TPS 진입 1년 전 또는 진입 후 30일 이내
- 현재 신체검사를 받을 수 없는 경우 TPS에 들어간 후 30일 이내에 예약을 해야 하며 날짜를 학교 간호사에게 알려야 합니다. 신청 후 필요한 서류입니다. ● PK, K, 4, 7, 10등급 입력
- 학교가 후원하는 운동 경기에 참가하기 전 매년

4. 약물: 주법 약품 주문 및 학부모 허가서 양식을 받으려면 자녀 학교의 학교 간호사에게 전화하십시오. 약물, 처방전 또는 일반의약품 없음 이러한 양식 없이도 투여할 수 있습니다. 모든 약은 약국 라벨이 붙은 용기 또는 개봉하지 않은 원래 제조업체의 용기에 들어 있어야 합니다. 처방약, 일반의약품, 흡입기, 에피펜 등을 포함한 모든 약물 투여에 대해서는 학교 간호사에게 문의하십시오. 양식은 현재 학교 간호사에게서 구할 수 있습니다. 일반 의약품의 경우 자가 투여가 허용되지 않습니다. 흡입기는 학교 간호사가 검토하기 전에 자가 투여를 위해 의료 서비스 제공자의 지시와 학부모의 서면 허가가 필요합니다.

약물

- 법에 따라 모든 약, 처방약 또는 일반의약품은 학교 환경에서 투여하려면 의사의 서면 지시와 학부모의 서면 허가가 있어야 합니다. 아세트아미노펜(타이레놀), 이부프로펜(모트린) 및 제산제(예: Mylanta, Maalox 또는 Tums)는 서명된 학부모

허가서가 학교에 보관되어 있는 경우 상담 학교 의사가 개발한 확립된 프로토콜에 따라 학교 간호사의 재량에 따라 투여될 수 있습니다. 보건소.

- 일상적으로 또는 필요에 따라 학교 수업 시간 동안 복용해야 하는 모든 약품에는 의사의 서면 지시가 있어야 하며, 학교 웹사이트에서 다운로드하거나 보건소에서 구할 수 있는 작성된 학부모 동의서도 있어야 합니다. 모든 약은 부모/보호자가 보건소에 가져가야 합니다. 매일 약을 복용하거나 하루에 2~3회 복용하는 등 학교 수업 시간 외에 약물 복용 일정을 잡기 위해 모든 노력을 기울여야 합니다.
- 약품은 약국 라벨이 붙은 용기 또는 개봉하지 않은 원래 제조업체의 용기에 들어 있어야 합니다. 집과 학교 사이에 약을 복용해야 하는 경우 약사에게 두 번째 처방전 라벨이 붙은 병을 요청하세요. 다른 유형의 용기에서는 약이 제공되지 않습니다. 약이나 복용량에 변화가 있을 경우 학교 간호사에게 알려주세요.
- 약은 학교 간호사의 감독 하에 양호실에서 복용해야 합니다. 다른 학생과 약을 공유하는 것은 허용되지 않습니다.
- 법에 따라 학생들은 간호사의 사전 지식을 바탕으로 호흡기 흡입기, 인슐린, 에피펜, 체장효소 등 응급약품을 휴대할 수 있습니다. 필요한 의사와 부모가 서명한 양식을 보건소 파일에 보관해 두세요.
- 질문이 있거나 예약을 하려면 학교 양호실에 전화하거나 이메일을 보내주세요.
- 위의 정책과 절차를 준수하지 않을 경우 서비스 이용이 정지될 수 있습니다.

5. 질병, 부상 및 수술: 자녀가 결석한 경우 학교에 전화하십시오. 의사가 전염병을 기록했다고 기록한 경우, 학교 간호사가 이를 아는 것이 중요합니다. 이는 귀하의 자녀는 물론 감염에 취약할 수 있는 다른 학생과 교직원을 보호하기 위한 것입니다.

제한의 성격, 특히 입원 및 수술의 경우 제한 기간/시간을 포함하여 활동에 제한이 있을 때 학생이 학교로 돌아올 때 의사의 진단서가 필요합니다. 학생들은 보건 의료 기관에서 발급한 문서를 제공해야 합니다.

부목, 버팀대, 목발, 슬링, 봉합 등을 사용하여 학교에 복귀하기 전에 서비스 제공자. 특정 간호 평가가 필요하고 치료 결과가 필요한 모든 의학적 상태에는 그러한 지시를 나타내는 의사의 지시가 필요합니다.

6. 뇌진탕 및 머리 부상: 머리 부상/뇌진탕은 학교에 보고해야 합니다.

간호사, 학교에 복귀할 때. 학생이 요구될 수 있는 활동이나 학업에 대한 제한 사항과 함께 학교로 돌아갈 수 있음을 나타내는 의료 서비스 제공자의 문서를 학교 간호사에게 제공해야 합니다. 학교로 돌아오기 전에 학교 간호사에게 연락하십시오. 뇌진탕에 관한 TPS 정책에 액세스하려면 www.tewksbury.k12.ma.us 지역 정보 정책 매뉴얼을 방문하십시오. 파일: JJIF 운동성 뇌진탕 정책 및 파일: JJIF-R 운동성 뇌진탕 규정을 참조하십시오.

7. 학생을 집에 두어야 하는 경우:

1. 100°F/37.8°C 이상의 발열. 학생들은 다음과 같은 경우 학교로 돌아갈 수 있습니다. **24시간 발열 없음 없이 타이레놀이나 이부프로펜과 같은 해열제 사용.** 2. 설명할 수 없는 구토 에피소드 또는 3회 이상의 묽은 변 또는 변 조절 상실. 다음 이후에 돌아올 수 있음

마지막 에피소드로부터 **24시간** 후, 그리고 정상적인 식단으로 돌아왔습니다. **3. 결막염:** 눈에서 분비물이 나오면 감염의 신호일 수 있습니다. 이를 확인하고 의료 서비스 제공자로부터 서면 승인을 받으십시오. 까지 학생을 집에 머물게 하십시오. 첫 번째 약물 투여 후 **24시간**.

4. 항생제: 감염에 처방됩니다. 학생을 집에 머물게 하여 감염 확산을 방지하십시오. **24시간**까지 첫 번째 약물 투여 후.

학생에게 약이 필요하거나 건강 상태에 변화가 있는 경우 학교 간호사에게 전화하십시오. 확실하지 않은 경우 담당 간호사에게 문의하십시오.

질문이 있거나 이러한 절차에 관한 자세한 정보를 원하시면 자녀 학교의 학교 간호사에게 전화하십시오.

숙제

교사는 Tewksbury 커리큘럼의 모든 학년과 모든 영역에 숙제를 할당할 수 있습니다.

공립학교. 숙제의 목적은 다음과 같습니다:

- 학생들이 독립적이고 협력적인 작업 학습 습관을 개발하도록 돕습니다.
- 학교에서 진행된 학습을 강화하거나 앞으로 발생할 새로운 학습을 소개합니다.
- 가정/학교 의사소통의 가능성을 높이기 위해.
- 강화 활동의 기회를 늘리기 위해.
- 차별화된 학습 기회를 제공합니다.
- 학교 학습과 학생들이 선택한 외부 관심을 연관시키려는 것입니다.

학교/교사의 역할: 숙제가 할당되면 교사는 다음을 수행합니다.

- 학생들의 다양한 학습 스타일, 관심 사항, 필요 사항에 맞춰 숙제를 맞춤화하세요. 여기에는 과제에 대한 선택권을 제공하거나 학생들에게 적절하게 도전할 수 있도록 난이도를 조정하는 것이 포함될 수 있습니다.
- 학생들이 각 숙제를 이해했는지 확인하십시오.
- 학생들의 숙제 완료를 검토하고 적시에 관련 피드백을 제공합니다.
- 학생이 숙제를 완료하는 데 어려움을 겪거나 완료할 수 없는 경우 학생과 학부모/보호자 사이의 양방향 의사소통을 보장합니다.
- 학생과 가족의 학교 휴무 시간을 존중하고 주말, 공휴일, 종교적 공휴일 또는 학교 일정에 있는 학교 방학/휴가에는 숙제를 할당하지 않도록 모든 노력을 기울이십시오.
- 학생이 사유가 있는 결석을 한 후 결석으로 인해 놓친 숙제를 제출할 수 있는 합리적인 시간을 허용하십시오.

학생의 역할: 학생은 다음을 수행합니다.

- 불분명한 과제가 있으면 교사에게 명확히 해달라고 요청하거나 필요할 경우 도움을 요청하세요.
- 주어진 시간 내에 최선을 다해 모든 과제를 완료하십시오.
- 숙제가 무엇인지 부모/보호자에게 알리고 필요할 때마다 도움을 요청하세요.

부모/보호자의 역할 부모/보호자는:

- 학생에게 일관된 시간과 학습에 적합한 장소를 제공하십시오.
- 학생과 함께 숙제를 검토하여 완료 여부와 완료된 작업에 대한 학생의 이해를 모니터링합니다.
- 학생이 숙제를 하는 데 어려움을 겪는 것처럼 보이거나 설명이 필요할 때마다 교사와 대화하십시오.

●
시간 지침

숙제를 할당하는 것이 필수는 아니지만 아래 지침은 권장되는 최대 금액입니다. 학제간/학년별 교사 팀이 지침을 초과하지 않도록 협력할 것으로 예상됩니다.

- K-4: 하루 20분을 초과하지 않음(부모/보호자와 함께 책 읽어주기, 일지 쓰기 및/또는 부모나 보호자와 함께 학교 생활에 대해 이야기하기 등이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않음)

도서관

우리 학생들이 도서관에서 책을 대출할 수 있는 기회를 갖게 되어 매우 기쁩니다. 이는 우리가 독서에 대한 사랑을 공유하고 아이들이 다양한 책을 즐길 수 있는 좋은 기회입니다. 이는 또한 우리 학생들이 독립성, 선택 및 책임감을 연습할 수 있는 엄청난 기회입니다. 우리의 모든 책은 공공 자금을 통해 구입하거나 관대하신 부모님으로부터 기증됩니다. 도서는 발송된 상태 그대로 반환하는 것이 중요합니다. 우연히 자녀가 책을 잃어버리거나 수리할 수 없을 정도로 손상된 경우, 책 가격을 지불한 부모에게 책을 교체하도록 요청할 것입니다.

분실물 센터

학생이 자신의 것이 아닌 것을 발견하면 사무실로 가져가세요. 학생은 분실되거나 제출된 물건을 찾기 위해 중앙 사무실 구역에서 "발견된" 물건을 조사할 수 있습니다.

차별금지 통지

학교를 홍보하는 데 사용되는 서면 자료 및 기타 매체를 포함하여 학생, 학부모/보호자 및 교직원을 위한 모든 출판물은 학교가 근거로 차별하지 않는다는 점을 구체적으로 확인합니다. 인종, 피부색, 성별, 종교, 출신 국가, 성적 지향 또는 장애. 인종, 피부색, 종교, 혈통, 출신 국가, 성별, 사회경제적 지위, 노숙자, 학업 상태, 성 정체성 또는 표현, 외모, 임신 또는 양육 상태, 성적 취향(레즈비언, 게이, 양성애자, 트랜스젠더)을 포함한 차별적 특성을 가진 학생, 쿼어), 정신적, 신체적, 발달 또는 감각 장애 또는 이러한 특성 중 하나 이상을 가지고 있거나 가지고 있다고 인식되는 사람과의 연계를 통해 예방하거나 대응하는 데 필요한 지원 및 괴롭힘 방지 기술, 지식 및 전략이 제공됩니다. 차별적인 특성을 지닌 학생과 또래 그룹을 괴롭히거나 괴롭히는 행위 교육구의 교육 활동에서 차별을 받았다고 생각하는 개인은 부교육감에게 서면으로 불만을 제기할 수 있습니다. 로리 맥더모트, 139 Pleasant St. Tewksbury, MA 01876. 978-640-7800

오픈 하우스

학부모/보호자가 공식적으로 학교에 와서 커리큘럼과 자녀의 발전에 대해 논의할 수 있는 저녁 시간이 3번 있습니다. 9월의 첫 번째 오픈 하우스에서는 행정부와 직원이 다가오는 해에 대해 설명할 수 있습니다. 특정 학년 수준의 커리큘럼은 자녀의 교실에서 설명됩니다. 두 번째와 세 번째 저녁은 컨퍼런스 나이트로, 학부모는 자녀의 교사와 약속을 잡고 학생의 진도와 기타 문제를 논의할 수 있습니다.

정기적으로 예정된 회의 외에도, 학생이 자신의 책임을 이행하기 어렵거나 논의해야 한다고 생각하는 문제가 있는 경우 학부모/보호자는 교사와 대화할 약속을 정하는 것이 좋습니다.

파티와 생일

만연한 음식 알레르기로 인해 학교 부서에서 제공하는 음식 외에 공유하기 위해 교실에 음식을 가져오는 것은 금지됩니다. 학생의 교사에게 확인한 후, 부모/보호자는 자녀가 급우들과 공유할 스티커, 지우개, 연필과 같은 작은 토كن을 가져오도록 할 수 있지만 예상되는 것은 없습니다. 모든 어린이는 자신의 음식을 가져와야 하며 공유해서는 안 됩니다.

애완동물

학교의 허가 없이는 어떠한 종류의 애완동물도 학교에 출입할 수 없습니다. 교사는 교장의 승인을 받은 경우 특별 전시나 활동의 일환으로 애완동물을 학교에 데려오는 것을 특별 허가할 수 있습니다. 어떤 경우에도 잠재적으로 위험한 애완동물을 학교에 데려가서는 안 됩니다. 애완동물이나 동물은 스쿨버스에 탑승할 수 없습니다.

배치

교장은 교직원과 협의하여 교실 배정을 합니다. 학부모/보호자는 다음 학년도에 적절한 학생 배정을 하는 데 도움이 될 것이라고 생각되는 자녀에 관한 정보(예: 학습 스타일 또는 특이한 개인적 상황)를 서면으로 제공하실 수 있습니다. 특정 선생님에 대한 요청은 받지 않습니다.

충성의 서약

학생들에게는 수업일마다 충성의 맹세를 낭송할 기회가 주어집니다. 어린이가 서약 낭송에 참여하지 않으려면 교사에게 알리거나 부모에게 알려야 합니다./보호자 보내기 선생님께 드리는 메모. 참여를 원하지 않는 학생은 일어서거나 앉아 있을 수 있습니다.

정책

초등학교 핸드북은 이후 Tewksbury 학교 위원회가 제정한 정책이나 절차에 따라 수정될 수 있습니다.

취학 전의

Tewksbury 타운은 3~5세의 유아원 아동을 위한 세 가지 별도의 프로그램을 제공합니다.

통합 유치원 프로그램

유아원 프로그램은 어린이 중심의 커리큘럼을 제공합니다. 이 프로그램은 창의성, 독립성 및 커뮤니티 구축을 촉진하는 구조화된 학습 환경을 조성하도록 설계되었습니다. 각 학생의 사회적, 정서적 학습 요구 사항이 해결됩니다. 이 프로그램은 학생들의 유치원 준비에 중점을 두고 있습니다. 커리큘럼은 매사추세츠 커리큘럼 표준에 맞춰져 있습니다. 학생들은 놀이와 주변 환경 탐색을 통해 배웁니다. 일상 활동에는 언어, 수학, 준비 상태 및 사회 발전을 위한 구조화된 활동이 포함됩니다.

통합 유치원은 다양한 학습자 집단을 지원하며 포괄적인 학습 환경에서 특수 교육 서비스를 받는 학생들을 지원하기 위해 개발되었습니다. 유치원은 모든 학생들의 개별화된 학습 요구를 충족시키기 위해 개발되었습니다. 교직원은 DESE 자격증을 취득한 유아 특수 교육자 및 관련 서비스 제공자입니다.

통합 유아원 프로그램이 제공됩니다 주 5일, 만나절만 가능합니다.

연락처 정보:

Alexis Bosworth 여사, Dewing 교장 978-640-7858 또는 abosworth@tewksbury.k12.ma.us	미셸 제닝스(Michelle Jennings), 행정 보조원 978-640-7858 또는 mjennings@tewksbury.k12.ma.us
Terry Gerrish 여사, Heath Brook 교장 978-640-7865 또는	Jennifer Cunningham-Allard, 행정 보조원 978-640-7865 또는 jcunningham@tewksbury.k12.ma.us

tgerrish@tewksbury.k12.ma.us

TMHS의 유아교육 유치원 수업

TMHS 유치원은 재미 있고 안전하며 보안이 유지되는 학습 환경을 제공하는 시간제 공립 유치원입니다. 이 프로그램의 목표는 매사추세츠 유아원 주 체계에 따라 설계되고 만들어진 자유로운 놀이와 계획된 활동의 혼합을 통해 아동의 전체적인 발달을 다루는 것입니다.

이 프로그램에는 고등학교 보육 수업에 등록하고 가르치는 법을 배우는 고등학생들로 구성되어 있습니다. 고등학생은 놀라운 실습 경험을 얻고 미취학 아동은 낮은 학생/교사/어린이 비율의 이점을 누릴 수 있습니다. 고등학생은 자격증을 갖춘 교사의 감독을 받습니다..

연락처 정보:

부인. 알렉시스 보스워스(Alexis Bosworth), 듀잉 교장 978-640-7858 또는 abosworth@tewksbury.k12.ma.us	미셸 제닝스(Michelle Jennings), 행정 보조원 978-640-7858 또는 mjennings@tewksbury.k12.ma.us
---	--

연장된 유치원 수업은 다음을 통해 제공됩니다. 지역 사회 서비스

통합 유아원 프로그램에 참여하는 학생들은 수업이 끝날 때까지 학교에서의 시간을 연장할 수 있는 옵션이 있습니다. 이 유아원 프로그램 수업은 어린이 중심의 커리큘럼을 제공하며, 창의성, 독립성 및 커뮤니티 구축을 촉진하는 구조화된 학습 환경을 조성하도록 설계되었습니다. 각 학생의 사회적, 정서적 학습 요구 사항이 해결됩니다. 이 프로그램은 학생들의 유치원 준비에 중점을 두고 있으며 매사추세츠 커리큘럼 표준에도 부합합니다. 학생들은 놀이와 주변 환경 탐색을 통해 배웁니다. 일상 활동에는 언어, 수학, 준비 상태 및 사회 발전을 위한 구조화된 활동이 포함됩니다. 이 더 긴 하루 중일 옵션을 통해 점심 식사, 휴식 및 휴식 기간이 가능합니다.

수업은 DESE 자격증을 소지한 유아원 교사와 보조원이 진행하며, 이들은 아이들의 학습을 협력적으로 지원합니다.

지역사회 서비스 유치원 확장 프로그램이 제공됩니다 주 5일 TIPS 수업에 등록한 학생에게만 해당됩니다.

연락처 정보

신시아 바스테리 박사 지역 사회 서비스 임시 이사, 978-640-7800x219 basteric@tewksbury.k12.ma.us	엘리스 에드슨 씨 학생 및 가족 지원 서비스 사무실) 978-640-7800 x218 eedson@tewksbury.k12.ma.us 에스
---	--

등록, 신입생 입구

유치원에 입학할 수 있으려면, 해당 아동은 다음 학년도의 학생이 공식적으로 개학하는 첫 날을 기준으로 5세가 되어야 합니다. 등록 시 출생 증명서나 연령 증명서를 제출해야 합니다.

등록은 다음을 통해 처리됩니다. [학생 및 가족 지원 사무실](#). 거주지 증명서도 필요합니다. 이 증거는 공과금 청구서일 수 있습니다. 운전면허증은 증빙으로 인정되지 않습니다. 1학년에 대한 요구 사항은 자녀가 공식 개학일을 기준으로 6세가 되어야 한다는 점을 제외하면 동일합니다. 예방접종 증명서가 없으면 어떤 아이도 학교에 입학할 수 없습니다. 학부모/보호자는 등록 시 예방접종 날짜를 나타내는 기록을 지참할 것을 강력히 권장합니다. 모든 예방접종은 필수이며 개학 첫날까지 완료되어야 합니다.

Tewksbury 공립학교에 학생을 등록하려는 가족은 일정을 잡아야 합니다. [약속](#). 등록 서류와 함께 필수 서류 체크리스트가 제공됩니다. [다운로드](#) 중앙 등록 사이트에서. 학생 및 가족 지원 사무실 담당자가 귀하가 예약한 날짜와 시간에 가상 회의에 대한 링크를 제공할 것이라는 점을 기억하는 것이 중요합니다. 질문이나 우려 사항이 있는 경우 학생 및 가족 지원 사무실에 978-640-7800 x 218로 문의하세요.

안전

AHERA 규정의 40 CFR 763 섹션 84(f)의 요구 사항에 따라 석면 검사 및 관리 계획은 정상 근무 시간 동안 건물 교장 사무실에서 검토할 수 있습니다.

학교 안전 훈련

화재 경보 방향

학생들은 각 교실에 비상구 방향이 게시되어 있다는 것을 알고 있어야 합니다. 교사는 학교 첫날에 학생들에게 비상구 방향을 지시할 것입니다. 학생들은 다음을 수행해야 합니다:

- 알람이 울리면 빠르고 조용히 지시를 따르십시오.
- 즉시 교사와 함께 학교 건물을 떠나십시오.
- 규정된 경로를 따르고 비상구 방향에 관해 질문이 있으면 교사에게 문의하십시오.
- 화재로 인해 기존 경로가 차단된 경우 게시된 지침 이외의 대체 경로를 사용하십시오. 한 클래스와 다른 클래스, 외부 출구, 다른 계단 등과 인접한 뒷문;
- 전관 방송 시스템에 대한 추가 지침을 듣고 다음을 따르십시오.
- 교사의 지시가 있을 때까지 건물에 들어가지 마십시오.
- 야외에서는 교사와 함께 학교 건물에서 최소 50피트 거리를 유지하십시오.
- 모든 화재 경보기를 실제 경보기로 취급하십시오.

참고: 허위 경보를 울리는 것은 불법 행위이며 경찰 문제로 처리됩니다.

소개

건물 대피는 화재가 아닌 다른 이유로 인해 행정부에서 건물을 대피시키기 위해 사용될 수 있습니다. 화재 발생 시 대피는 항상 화재 경보 시스템을 통해 수행됩니다. 대체 대피는 인터콤 시스템을 통한 안내 방송과 함께 시작됩니다.

학생들은 자신이 속한 방의 대체 대피 경로를 알고 있어야 합니다. 각 방의 대피 경로는 각 방의 비상구 표지판 옆에 게시됩니다. 대피 절차에 대해 질문이 있는 경우 학생들은 담당 교사에게 문의해야 합니다. 어떤 이유로든 건물 밖으로 대피할 때는 조용하고 질서 있게 대피하는 것이 중요합니다. 모든 학생에 대한 기록이 이루어질 수 있도록 학생은 교사와 함께 있어야 합니다.

공장 폐쇄

LOCKOUT은 건물 외부에서 학교 건물이나 거주자에 대한 위협이나 잠재적인 위협을 처리할 때 사용되는 절차입니다.

관리실이나 지정자는 인터콤을 통해 LOCKOUT을 시작합니다. 학생들은 배정된 방으로 들어가도록 지시를 받습니다. 모든 학생은 수업이나 활동에 다시 참여하게 됩니다.

폐쇄

LOCKDOWN은 학교 건물이나 건물 내 거주자에 대한 위협이나 잠재적인 위협을 처리할 때 채택되는 절차입니다.

행정부 또는 지정인은 학교 인터콤을 통해 LOCKDOWN을 시작합니다. 학생들은 가장 가까운 방으로 가서 복도에서 대피하라는 지시를 받습니다.

학생과 교직원은 A.L.I.C.E 대응의 일부로 이 접근 방식을 활용합니다(아래 참조).

A.L.I.C.E. 규약

학생과 교직원은 A.L.I.C.E.에서 교육을 받습니다. (경고, 폐쇄, 통보, 대응, 대피) 프로토콜을 개발에 적합한 방식으로 적용하고 임박한 위협에 직면할 경우 신체적 안전을 보장하는 가장 효과적인 방법을 결정하기 위해 위의 대응 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

버스 비상대피 훈련

공유되는 버스 탑승 안전 정보 외에도, 매 학년도마다 최소 2회 버스를 타는 학생들은 버스 비상대피 훈련에 참여해야 합니다.

수색 및 압수

학생들은 개인정보 보호에 대한 합법적인 권리를 갖습니다. 그러나 이 권리는 학습에 도움이 되는 안전한 학교 환경을 유지하려는 학교 부서의 책임 및 헌신과 균형을 이루어야 합니다. 합리적인 의심에 대한 근거가 있는 경우 학교 관계자는 자신의 권한으로 학생을 수색하기 전에 영장을 발부받을 필요가 없습니다. 합리적인 의심이 있는 경우, 학교 행정부는 배낭, 사물함, 차량, 전자 장치 및 플랫폼(예: 휴대폰 및 스마트 시계)을 포함하되 이에 국한되지 않는 학생 및/또는 학생의 소지품을 수색할 권리가 있습니다. 교육과정을 방해하거나 방해하는 부적절한 물품이 발견될 경우 해당 물품을 압수할 수 있으며 학생은 징계 조치를 받을 수 있습니다. 또한, 불법적인 경우 물품이 발견되면 압수됩니다. 이 경우 법 집행관에게 통보될 수 있으며 학생은 법적 조치를 받을 수 있습니다.

모든 학생의 안전을 위해 경찰서 K-9 부서는 학교 관계자와 협력하여 학교 재산을 무작위로 수색할 수 있으며 이로 인해 학생 수색의 원인이 될 수 있습니다.

자원:

- [ACLU 매사추세츠 자원](#)
- [Mass.gov 청소년 사법](#)

행정부 및/또는 지정인의 질문/인터뷰:

학교 부서는 학습에 도움이 되는 안전한 학교 환경을 유지하는 데 책임이 있으며 최선을 다하고 있습니다. 교장/교감, 상담교사, 지정된 직원을 포함한 학교 행정실은 학교 행정관이 학생의 부모/보호자에게 통지하지 않고 학교에서 학생에게 질문하고 검사하는 것이 허용됩니다. 이러한 인터뷰는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 이유로 실시될 수 있습니다.

- 징계 사건이나 행동 문제를 조사합니다.
- 학업 진행 상황이나 교육적 요구 사항을 평가합니다.
- 상담이나 지원 서비스를 제공합니다.
- 학생의 안전이나 복지와 관련된 문제를 해결합니다.

불법 활동을 나타내는 심문/인터뷰 중에 발견된 정보는 Tewksbury 경찰서에 신고될 수 있습니다.

학대 또는 방치를 나타내는 질문/인터뷰 중에 발견된 정보는 매사추세츠 보고 의무법(51a)에 따라 아동 및 가족부에 보고됩니다.

학생이 자해를 하거나 다른 사람에게 해를 끼칠 수 있음을 나타내는 질문/인터뷰 중에 발견된 정보는 TPS 또는 TPD 및 기타 파트너 임상외과가 수행할 수 있는 정신 건강/안전 평가로 이어질 수 있습니다.

주 및 연방법

모든 학생은 모든 주 및 연방법을 준수해야 하며 이러한 법률을 위반할 경우 경찰 개입을 포함한 징계 조치를 받게 됩니다.

Tewksbury 공립학교 지구는 인종, 신념, 피부색, 출신 국가, 성별, 결혼 여부, 장애 또는 성적 취향에 관계없이 평등한 기회를 제공합니다.

교육구는 Title VI, Title VII, Title IX, 미국 장애인법(ADA), 1973년 재활법 섹션 504 및 매사추세츠 일반법을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 해당 주 및 연방법을 준수합니다. .151C 및 c.71B 및 c.76.

교육청에는 전반적인 모니터링, 감사 및 준수 보장을 담당하는 정식으로 임명된 개인이 있습니다. 규정 준수 문제가 있는 경우 다음 연락처로 문의하세요.

브렌다 테리아트-리건 연결되는 기간 동안 Tewksbury 공립학교의 교육감.

주소: 139 Pleasant Street Tewksbury, MA 01876 978-640-7800

학생 사진

많은 경우 사진이나 텔레비전 제작진 또는 다른 사람들이 하루 종일 학교에 있는 우리 학생들의 정지 사진이나 비디오를 찍을 수 있습니다. 우리 학교는 기술이 풍부하고 많은 활동이 진행 중이므로 이런 일이 흔히 발생할 수 있습니다. 계속해서 증가하는 기술 사용으로 인해 학생 사진과 작품이 Tewksbury 공립학교 웹사이트에 게시될 수 있습니다. (참고: 성은 인터넷에서 금지됩니다.) 원하는 경우 아니다 자녀의 사진을 출판하려면 이 문서의 서명 페이지를 제출할 때 서면으로 요청하시면 됩니다.

학생 기록

주 및 연방 규정에 따라 학교는 학생 기록의 기밀성을 보장하기 위한 정책과 절차를 확립했습니다. 자녀를 위해 보관된 학생 기록 정보에 관해 질문이 있는 학부모/보호자는 교장에게 문의해야 합니다.

장난감/카드/기타.

장난감, 카드 및 기타 오락 유형 품목은 주의를 산만하게 하고 교육 과정에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 이러한 품목은 교사의 명시적인 허가 없이는 학교에 가져올 수 없습니다.

귀중품

학생들은 학교에 많은 돈이나 고가의 물품을 가져오지 마세요. 물품은 본사에 일시적으로 보관될 수 있습니다. 학교는 학생의 소지품 분실이나 도난에 대해 책임을 지지 않습니다. 학생들은 귀중품을 학교에 가져오면 안 됩니다. 이러한 항목과 해당 항목의 손실은 학습 과정을 방해합니다. 또한, 학생들은 절대로 자신의 소유물을 방치해서는 안 됩니다.

학교 부지를 운행하는 차량

Tewksbury 학교 위원회는 안전한 학습 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 위원회는 학교 부지에 공회전 및 방치된 차량이 학교 공동체의 안전에 위협이 될 수 있다는 사실을 인식하고 있습니다.

따라서 학교 위원회는 매사추세츠 일반법 90장 12절의 조항에 따라 이 정책(2009년 5월 승인)을 채택했습니다. 학교 행정실은 첫 번째 위반 사항을 운전자에게 알리고 면허 번호를 담당 교사에게 보고할 의무가 있습니다. 후속 위반에 대해서는 Tewksbury 경찰서에 문의하십시오.

방문객과 자원봉사자

우리 학교에 오신 것을 환영합니다. 방해물을 최소화하고 학생들의 안전을 보장하며 모든 학생의 교육 환경을 보존하기 위해 모든 학부모/보호자 및 방문자는 본관 사무실에 들러 로그인하고 방문자 배지를 수령한 후 강의실 또는 기타 장소로 이동할 수 있는 허가를 받아야 합니다. 학교 건물이나 재산의 일부. 학부모/보호자는 예정된 약속 없이는 교실을 방문할 수 없습니다. 교사 및/또는 교실 부모의(들)은 모든 당사자를 처리합니다. 심각한 알레르기가 있는 학생을 보호하기 위해 학생들은 파티를 위해 음식을 가져올 수 없습니다.

가족과 지역사회 구성원은 학교를 재정적으로 지원할 뿐만 아니라 학교에서 자원 봉사 활동을 함으로써 교육 과정에 적극적으로 참여할 수 있습니다. 모든 자원봉사자는 CORI 점검을 완료해야 한다는 점을 기억하십시오. 모든 자원봉사자는 정문을 통해 입장하고 사무실에서 서명해야 합니다. 건물 내에서는 항상 방문자 배지를 착용하시기 바랍니다.

학교에서 자퇴

학생이 학년도 중에 자퇴할 경우, 학부모/보호자는 학교 사무실을 통해 자퇴 절차를 완료해야 합니다. 퇴학 시 학생은 모든 교과서, 도서관 서적 및 기타 학교 소유 물품을 반납해야 합니다. 반환되지 않은 품목은 학교 시스템 규칙에 따라 비용을 지불해야 합니다.

학업 및 행동에 대한 기대

학생 행동 강령

본 행동 강령은 각 학생이 기술과 지식 개발, 사회적 및 정서적 성장과 자아를 육성하는 교육 경험의 혜택을 받을 수 있도록 학교 교직원과 행정 담당자의 기대에 대해 학생과 학부모/보호자에게 알리기 위한 것입니다. -가치. 그 대가로 각 학생은 다른 사람의 권리에 협력하고 존중하는 책임감 있는 개인으로 활동해야 합니다. 최소한 각 학생은 정시에 정기적으로 학교에 출석해야 하며, 학생들이 학교에서 제공하는 모든 교육 프로그램을 즐길 수 있도록 행동해야 합니다.

본 행동 강령에 포함된 정보는 각 학생과 학부모/보호자가 학생 징계 문제가 발생할 때 예상되는 사항을 알 수 있도록 하기 위한 것입니다. 이 코드를 숙지하시기 바랍니다.

각 학생은 다음 사항에 대한 책임이 있습니다.

- 양질의 업무 수행: 숙제, 결석으로 인해 놓친 과제 등 주어진 수업을 완수하기 위해 매일 최선을 다하십시오.
- 학교 규칙 알기: 우리 학교의 행동 강령을 배우고 이를 집행할 의무가 있는 성인을 존중하십시오.
- 정기 출석: 정시에 도착하세요. 수업일 내내 학교 운동장에 있어야 합니다. 허락 없이 떠나지 마세요. 담임교사가 만족할 수 있도록 결석을 설명하는 부모님이나 보호자의 메모를 가져오십시오.
- 타인에 대한 존중: 다른 사람이 당신에게 대접해주기를 바라는 대로 다른 사람을 대하고, 다른 사람의 소유물에 대해서도 동일한 존경심을 나타내십시오.
- 높은 개인적 기준: 적절한 복장을 갖추십시오; 건강 및 청결 기준을 충족합니다. 정직하고 정중하며 도덕적이어야 합니다. 허용되는 언어만 사용하십시오. 불복종하거나 무질서해 보이는 행동을 삼가하십시오.

행동/행위

왕따 - “여기서는 그런 짓 안 해요!”

매사추세츠 일반법(M.G.L. c. 71)에 정의된 대로 Tewksbury 공립학교에서는 괴롭힘 행위가 용납되지 않습니다.

주요 정의:

왕따 다음과 같이 정의됩니다.

한 명 이상의 학생이나 교직원이 피해자를 대상으로 서면, 구두, 전자적 표현이나 신체적 행위나 몸짓 또는 그 조합을 반복적으로 사용하는 것 (i) 피해자에게 신체적 또는 정서적 피해를 입히거나 피해자의 재산에 피해를 입히는 행위, (ii) 피해자에게 자신이 해를 입거나 재산이 손상될 수 있다는 합리적인 두려움을 갖게 합니다. (iii) 학교에서 피해자에게 적대적인 환경을 조성합니다. (iv) 학교에서 피해자의 권리를 침해하는 경우; 또는 (v) 교육 과정이나 학교의 질서 있는 운영을 실질적으로 실질적으로 방해하는 행위.

사이버 괴롭힘 다음과 같이 정의됩니다.

기술이나 전자 통신의 사용을 통한 괴롭힘. 여기에는 유선을 통해 전부 또는 일부 전송되는 모든 성격의 기호, 신호, 글, 이미지, 소리, 데이터 또는 지능의 전송이 포함되지만 이에 국한되지는

않습니다. , 라디오, 전자기, 광전 또는 전자 메일, 인터넷 통신, 인스턴트 메시지 또는 팩스 통신을 포함하되 이에 국한되지 않는 사진 광학 시스템. 사이버 괴롭힘에는 (i) 작성자가 다른 사람의 신원을 가장하는 웹페이지나 블로그를 생성하거나 (ii) 게시된 콘텐츠나 메시지의 작성자로서 다른 사람을 고의로 가장하는 행위도 포함됩니다. 괴롭힘의 정의를 포함하여 (i)부터 (v)항에 열거된 조건 중 하나. 사이버 괴롭힘에는 배포 또는 게시가 조항에 열거된 조건 중 하나를 생성하는 경우 두 명 이상의 사람에게 전자 통신 수단을 통해 배포하거나 두 명 이상의 사람이 평가할 수 있는 자료를 전자 매체에 게시하는 것도 포함됩니다. i)~(v)까지, 괴롭힘의 정의가 포함됩니다.

학교 건물, 교내, 버스나 학교가 승인한 교통수단, 학교 후원 행사에서 왕따 행위는 용납되지 않으며 최대 정학 및 퇴학을 포함한 징계 조치의 근거가 됩니다.

버스 행동

스쿨버스 운전기사는 모든 스쿨버스 승객에게 다음 사항을 확인하도록 지시합니다.

- 버스가 움직이는 동안에는 자리에 앉아 있고 좌석을 바꾸지 마십시오.
- 버스 밖으로나 버스 안에 아무것도 던지지 마십시오.
- 팔, 머리, 손을 창 밖으로 내밀지 마세요.
- 과도한 소음을 내거나 운전자의 주의를 산만하게 하지 마십시오.
- 동물이나 대형 화물을 운송하지 마십시오.
- 책이나 기타 물건을 무릎 위에 올려 놓으세요.
- 버스에서는 먹거나 마시지 마세요.
- 버스에서는 담배 제품을 사용하지 마십시오.
- 운전자의 모든 지시에 빠르고 정중하게 따르십시오.
- 운전자의 지시가 있을 때만 비상구를 여십시오.
- 계단 우물과 통로에 악기가 없도록 하십시오.
- 버스에 발생한 모든 손상에 대해 보상하십시오.
- 전자 및 디지털 장치의 사용은 Tewksbury 공립학교 정책을 준수해야 합니다.

위의 사항 중 하나 이상을 위반할 때마다 학생은 학교 행정관의 재량에 따라 3개의 경미한 위반의 경우 연속 2일 또는 3일 동안 또는 연속 3일 동안 정학 처분을 받습니다. 한(1) 건의 중대한 범죄에 대해. 범죄 유형에 대한 행정부의 결정은 최종적입니다.

예 중대한 범죄 포함하다:

- ㅏ. 성냥불 켜기/흡연/담배 사용;
- 비. 버스 안팎으로 물건을 던지는 행위;
- 씨. 창문을 내다;
- 디. 외설적인 언어를 사용하는 것;
- 그것은. 마약이나 술을 가지고 있거나 사용하는 것;
- 에프. 버스 장비를 조작하는 행위;
- g. 재산 파괴(예: 좌석 찢기, 창문 깨기 등)
- 시간. 타인을 향한 공격적인 행위
- 나. 무기로 간주될 수 있는 물건의 소지

모든 스쿨버스에는 비디오 카메라가 설치되어 있습니다.

학생이 정학 처분을 받기 전에 학생의 부모나 보호자에게 통보됩니다. 위반 행위가 발생한 날 학생의 부모나 보호자에게 알리기 위해 모든 합당한 노력을 기울일 것입니다. 계속해서 중대한 위반이 발생할 때마다 학생은 학교 행정관의 재량에 따라 버스 이용 특권을 무기한 박탈당할 수

있습니다. 스쿨버스에서의 학생 행동에 특별한 관심이 집중됩니다. 결과는 다음을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 지정된 좌석 배정,
- 행동을 논의하기 위해 학부모/보호자가 회의에 소집됨
- 상황과 조건에 따라 스쿨버스 탑승이 정지됩니다.

메모: 학생의 버스 이용 특권이 정지되면 학생의 부모나 보호자는 학생을 학교까지 데려다 줄 책임이 있습니다.

구내식당 운영

좋은 영양 섭취를 장려하기 위해 매일 수업일에 균형 잡힌 점심 식사가 합리적인 가격으로 제공됩니다. 모든 학교 규칙이 적용됩니다. 모든 학생들이 점심을 즐길 수 있는 즐거운 환경을 만들기 위해 다음 사항을 요청합니다.

- 적절한 테이블 매너를 지키며 식사하세요
- 떠나도록 허락받을 때까지 테이블에 남아 있습니다.
- 테이블과 테이블 공간을 깨끗하게 유지하세요(쓰레기가 남지 않도록).
- 구내식당에 음식을 보관하세요
- 조용한 목소리로 말하세요.
- 언제든지 걸어보세요
- 일부 학생은 심각한 음식 알레르기가 있으므로 음식을 공유해서는 안 됩니다.

약제

학교 교장은 학생이 학교 부지, 학교 차량 또는 학교에 있는 동안 다음 중 하나를 소지하고 있는 것으로 밝혀진 경우 학교(또는 교육구)에서 학생을 징계할 권한이 있습니다. 운동 경기와 같은 학교 행사:

1. 위험한 무기(총이나 칼 등) 또는
2. 불법 약물(예: 마리화나, 코카인, 헤로인).

괴롭힘, 민권 및 존중

"괴롭힘"은 개인적으로 공격적이거나 다른 사람을 모욕하거나 위협하는 행위입니다. 학교에서는 엄격히 금지되어 있습니다. 괴롭힘에 대한 학교의 정책은 개인의 인종, 성별, 성적 취향, 출신 국가, 신체적 특징 또는 장애에 근거한 모욕적이거나 유해한 발언이나 행동을 의미하지만 이에 국한되지는 않습니다. 괴롭힘의 예로는 욕설, 비하, 위협, 성적으로 암시적인 발언, 원치 않는 신체적 접촉, 원치 않는 모욕적인 말과 몸짓, 개인을 비하하는 서면 자료나 사진의 전시나 유포 등이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 또는 인종, 피부색, 성별, 성적 정체성, 종교, 출신 국가, 성적 취향 또는 장애. 교직원을 포함한 학교 공동체의 모든 구성원은 이 정책을 준수해야 하며, 다른 사람의 정책 위반을 묵인하더라도 용납하지 않을 것을 강력히 권장합니다. 이 정책을 위반할 경우의 결과에는 의무 상담, 학교 사고 행사에서 제외, 경찰에 신고 후 1~10일 간의 정학 처분 등이 포함될 수 있습니다. 반복적이거나 극단적인 형태의 괴롭힘은 추가 징계 조치를 초래할 수 있습니다.

참조하세요 [정책 ACAB](#), 2021년 10월 13일에 학교 위원회에 의해 업데이트되었습니다.

괴롭힘 - 성적

모든 학생들은 학교 환경에서 서로를 존중해야 합니다. 원치 않는 성적 성격의 언어적 또는 신체적 접근으로 다른 사람을 괴롭히는 것은 용납되지 않습니다. 애정 표현은 학교 환경이나 학교 행사에서도 적절하지 않은 것으로 간주됩니다. 이러한 행동은 징계 조치로 이어질 수 있습니다. 규정 준수 문제의 경우 부모/보호자는 다음 연락처로 문의해야 합니다.

낸시 밀리건, 학교 부교육감 - Tewksbury 공립학교 139 쾌적한 거리 - Tewksbury, MA 01876 978-640-7800	
알렉시스 보스워스, 듀잉 교장 1469 앤도버 세인트 Tewksbury, MA 01876 978-640-7858	제이 하딩, 센터 초등학교 주요한 139 플레전트 스트리트 매사추세츠주 트웬스버리 01876 978-640-7870
테리 게리쉬, 히스 브룩 교장 165 Shawsheen St. Tewksbury, MA 01876 978-640-7865	

놀이터 규정

야외 휴식 규칙:

- 지정된 장소에서만 플레이하세요
- 놀이기구를 올바르게 안전하게 사용하세요
- 손, 발 및 물건을 자신에게만 두십시오.
- 적절한 언어를 사용하세요
- 상처를 주는 행동을 즉시 어른에게 신고하세요!

실내 휴식 규칙:

- 아이들은 실내 놀이에 적합한 다양한 게임과 활동에 참여할 수 있습니다.
- 공 및 놀이터 유형의 장비는 허용되지 않습니다.

학생 행동

학생은 자신과 타인의 안전과 안녕을 보장하기 위해 올바른 행동을 실천할 책임이 있습니다. 잘못된 행동이 발생하면 교사와 행정관은 학생의 행동을 개선하기 위해 노력할 것입니다. 학생의 행동은 적절하고 진보적인 방식으로 처리될 것입니다. 학교 환경에서는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 직원과 사건에 대한 논의
- 쉬는 시간을 잃고,
- 교직원이 학부모/보호자에게 전화하는 경우,
- 사건을 논의하다 교장이나 조교t 교장,
- 교장/학사가 전화 통화 중교장 부모/보호자에게,
- 교장으로부터 행동에 관한 편지를 받고,
- 부모의/보호자 교장/교감과 만나 행동에 대해 논의합니다.
- 학교에서 정학.

학교에서 정학 처분을 받는 경우, 수시로 공표되고 수정되는 학생 행동에 관한 Tewksbury 교육구의 정책에 따라 모든 학생에게 적절한 절차가 제공됩니다.

타이틀 IX 및 622장 정책

1972년 교육 개정안 Title IX 및 622장에서 요구하는 교육 프로그램, 활동 또는 고용 정책에서 성별, 종교, 피부색 또는 국적을 근거로 차별하지 않는 것이 Tewksbury 공립학교의 정책입니다. 1971년 법령. 본청에서 전체 정책을 확인할 수 있습니다.

Title IX 또는 622장에 따라 불만 사항이 있다고 생각하는 Tewksbury 공립학교의 학생 또는 직원은 서면으로 다음 주소에 제출해야 합니다.

레벨 1 - 교장

- 레벨 2 - 부교육감
- 레벨 3 - 학교 교육감
- 레벨 4 - 학교 위원회

학생은 괴롭힘, 따돌림 신고 및 조사를 포함하되 이에 국한되지 않는 불만 사항 처리 과정에서 고의로 허위 진술을 하거나 고의로 허위 정보를 제출하는 것이 금지됩니다.

무기

총이나 칼을 포함하되 이에 국한되지 않는 위험한 무기를 소지하고 있는 학교 부지나 학교 후원 또는 운동 경기를 포함한 학교 관련 행사에서 발견된 학생; 또는 마리화나, 코카인, 헤로인을 포함하되 이에 국한되지 않는 94장 C에 정의된 규제 약물은 교장이 학교나 교육구에서 퇴학 조치할 수 있습니다. 모자권총, 물총, 고무칼 등의 장난감은 반입이 금지됩니다. 어떤 종류의 장난감 총도 허용되지 않습니다. 해당 물품은 압수되고 징계를 받게 됩니다.

징계 조치

결과 - 구금

다음과 같은 위반 행위를 한 학생은 방과 후 교사나 행정관에 의해 구금될 수 있습니다.

1. 언어적 또는 신체적 괴롭힘
2. 직접적인 명령을 따르지 않거나 거부하는 것(불복종)
3. 부적절한 대응 또는 반응(무례함)
4. 욕설이나 부적절한 언어 사용
5. 허락 없이 학교나 수업을 떠나는 행위
6. 타인의 건강, 안전 또는 학습을 위협하는 행위
7. 행정부에서 특별히 승인하지 않는 한 금지된 물품을 학교에 가져오는 것.

위의 위반 사항에 대한 반복적인 위반은 교장에게 회부되며 교장은 자신의 재량에 따라 상황에 따라 적절하다고 판단하는 위반 행위에 대해 추가 징계 조치를 취할 수 있습니다.

결과 - 적법 절차

법에 따라 Tewksbury 공립학교는 학생이 위법 행위로 인해 학교에서 퇴학당하기 전에 학생과 학생의 부모 또는 보호자에게 공정한 청문회를 제공해야 합니다. 학교 행정실은 일반적으로 이 청문회를 실시하고 학부모/보호자와 다음 사항을 공유할 수 있습니다.

- 위법 행위 혐의에 대한 서면 통지
- 정보에 대한 접근 학교는 결과가 적절한지 여부를 결정할 때 사용합니다.
- 합리적으로 신속한 서면 심리 결정.

결과 - 정지

참고하세요 [603 CMR 53.00](#)

어떤 경우에는 학생의 행위로 인해 최대 3일 동안 학교 활동에 계속 참여할 수 없도록 정학을 받아야 할 수도 있습니다. 일반적으로 학생은 다음과 같은 행위로 인해 정학 처분을 받을 수 있습니다.

1. 언어적 또는 신체적 괴롭힘
2. 직접적인 명령을 따르지 않거나 거부하는 것(불복종)
3. 부적절한 대응 또는 반응(무례함)
4. 욕설이나 부적절한 언어 사용
5. 학교 무단 결석; 수업을 빼먹거나 수업이나 학교에 늦는다
6. 허락 없이 학교나 수업을 떠나는 행위

7. 타인의 건강, 안전 또는 학습을 위협하는 행위
8. 교사가 학생에게 방과 후에 남아 있도록 요구할 때 보고하지 않음
9. 금지된 물품을 학교에 가져오는 것.
10. 알코올 또는 기타 규제 물질의 사용
11. 지역, 주 또는 연방법의 고의적 위반
12. 학교, 학교 구내 또는 스쿨 버스에서 흡연
13. 학교 기물 파손

학교 당국은 학생의 정학 기간을 결정합니다. 어떤 경우에는 학생에게 정학 대신 지역사회 봉사를 수행할 기회가 제공될 수도 있습니다. 학생의 부모나 보호자는 취한 조치에 대해 서면으로 통보받게 됩니다. 또한 학생이 정학 기간 이후 학교에 재입학하기 전에 학생과 학생의 부모 또는 보호자는 먼저 학교 행정 담당자를 만나야 합니다.

학생이 정학 처분을 받은 경우, 학생은 Tewksbury 교육구가 관리하는 장소에 들어올 수 없으며 교육구 내에서 학교 행사 또는 학교 후원 활동에 참석할 수 없습니다.

티학생은 정학 기간 동안 학생의 교사가 할당된 모든 과제를 보충할 책임이 있습니다. 학생이 할당된 과제를 완료하지 않고 할당된 교사에게 반환하지 않으면 해당 학생은 해당 과제에 대한 학점을 잃게 됩니다.

정지 정책 - 이 정책은 MGL 71장을 준수합니다. <https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>. 10일 이상 학교에서 정학 처분을 받은 학생은 교육감에게 항소할 권리가 있습니다. 항소는 장기 정학 발효일로부터 역일로 5일 이내에 교육감에게 서면으로 제출되어야 합니다.

교육 계획에 따른 아동 징계.

모든 학생은 본 핸드북에 명시된 행동 요건을 충족해야 합니다. 매사추세츠 일반법 71B장(766장이라고도 함)에서는 특별한 도움이 필요한 아동을 위한 추가 조항을 요구합니다. 특별한 도움이 필요한 학생의 징계와 관련하여 다음과 같은 추가 요구 사항이 적용됩니다.

1. 특별한 도움이 필요한 학생을 위한 개별 교육 프로그램(IEP)은 학생이 정규 징계 규정을 준수해야 하는지 또는 학생의 상태에 수정이 필요한지 여부를 나타냅니다. 모든 수정 사항은 학생의 IEP에 설명됩니다.
2. 한 학년도에 누적하여 10일 이상 교육 프로그램에서 제외될 수 있는 특별한 도움이 필요한 학생의 경우 위법 행위와 학생의 장애 사이의 관계에 대한 검토가 실시됩니다.
3. 그러한 검토를 실시한 후 학생의 특수 교육 팀이 해당 행동이 학생 장애의 징후라고 판단하는 경우, 팀은 학생을 위한 수정된 프로그램에 대해 논의할 것입니다. 팀에서 학생의 행동이 장애의 징후가 아니라고 판단하면 해당 학생은 학교 징계 규정의 적용을 받을 수 있습니다. 그러한 경우, 학생이 교육을 받을 수 있는 대체 환경이 결정됩니다.
4. 기능적 행동 평가는 학교 징계 규정을 위반하는 행동을 하는 특별한 도움이 필요한 학생에 대해서도 실시됩니다.
5. 학생의 행위가 무기나 마약과 관련된 경우, 팀은 학생을 대체 교육 환경에 배치할 수 있습니다.
6. 학생이 교육 계획에 있을 때 학생의 계획에 달리 명시되지 않는 한 Heath Brook, Dewing 또는 Center School 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 정학 처분은 특수 교육 행정관에게 보고됩니다. 학생이 학년도 중 10일 동안 수업을 중단하면 특수 교육 팀이 계획을 검토하게 됩니다.

504를 사용하는 어린이의 훈육

1973년 재활법 제504조에 따른 계획이 있는 학생에게도 유사한 절차(교육 계획이 있는 아동 징계 절차와 동일)가 적용됩니다.

학교 안전에 관한 법률

학교 위원회는 학교 관련 폭력 및 기타 행위에 책임이 있는 사람들을 예방하고, 해결하고, 책임을 묻기 위해 1993년 교육 개혁법의 지침에 따라 행정부와 학교장에게 전적인 권한을 부여할 계획입니다. 공립학교 출석에 도움이 되지 않습니다. 안전한 학교와 관련된 두 가지 중요한 법안을 요약하면 다음과 같습니다. 에스안전이 가장 큰 관심사입니다. 모든 학생은 학교 행동과 관련하여 다음 규칙을 알고 있어야 합니다. **MGL 71장; 제37H조**

- (a) 총이나 칼을 포함하되 이에 국한되지 않는 위험한 무기를 소지하고 있는 학생이 학교 구내 또는 운동 경기를 포함하여 학교가 후원하는 행사에서 발견되었습니다. 또는 마리화나, 코카인, 헤로인을 포함하되 이에 국한되지 않는 Chapter 94 C에 정의된 규제 약물은 교장의 의해 학교나 교육구에서 퇴학당할 수 있습니다.
- (b) 교장, 교감, 교사, 보조 교사 또는 기타 교육 직원이나 학생을 교내에서 또는 운동 경기를 포함하여 학교가 후원하거나 학교 관련 행사에서 폭행하는 학생은 다음에 의해 학교 또는 교육구에서 퇴학당할 수 있습니다. 교장.
- (c) 위의 (a) 또는 (b)를 위반한 혐의로 기소된 학생은 청문회 기회에 대해 서면으로 통보 받아야 합니다. 그러나 학생은 교장 앞에서 해당 청문회에서 증거와 증인을 제시할 기회와 함께 대표권을 가질 수 있습니다. 청문회 후, 교장은 자신의 재량에 따라 (a) 또는 (b)항을 위반한 것으로 교장이 판단한 학생을 퇴학시키기보다는 정학시키기로 결정할 수 있습니다.
- (d) 본 조항에 따라 교육구에서 퇴학당한 학생은 교육감에게 항소할 권리가 있습니다. 퇴학당한 학생은 퇴학일로부터 10일 이내에 교육감에게 항소를 통보해야 합니다.
- (e) 학생은 교육감 앞에서 진행되는 청문회에서 변호인의 권리를 갖습니다. 항소의 주제는 학생이 해당 조항의 조항을 위반했는지 여부에 대한 사실적 결정에만 국한되지 않습니다.
- (f) 학생이 본 항의 조항에 따라 퇴학당하는 경우, 연방 내의 어떤 학교나 교육구도 해당 학생을 입학시키거나 해당 학생에게 해당 서비스에 대한 교육 서비스를 제공하도록 요구할 수 없습니다. 해당 학생이 다른 학교나 교육구에 입학을 신청하는 경우, 신청한 교육구의 교육감은 해당 학교의 교육감에게 퇴학을 요청하고 이를 받아야 합니다. 말했다 학생 해당 퇴학 사유에 대한 서면 진술서.

학교 건물, 학교 시설/운동장 또는 스쿨 버스 내에서 담배 제품, 술 또는 불법 약물의 사용은 모든 개인에 의해 엄격히 금지됩니다.

MGL 71장; 섹션 37H1/2

- 학생을 중범죄로 기소하는 형사 고소장이 발부되거나 학생에 대한 중범죄 고소장이 발부되면 교장은 정학을 내릴 수 있습니다. 해당 학생이 학교에 계속 출석하는 것이 학교의 전반적인 복지에 실질적으로 해로운 영향을 미칠 것이라고 교장이 판단하는 경우 해당 교장이 적절하다고 판단한 기간 동안 해당 학생을 보호해야 합니다. 학생은 정학 조치가 발효되기 전에 혐의 및 정학 사유에 대한 서면 통지를 받아야 합니다. 학생은 또한 이의를 제기할 권리와 그러한 정학에 대한 이의를 제기하는 절차에 대한 서면 통지를 받아야 합니다. 그러나 그러한 정지는 교육감이 실시하는 항소 청문회 이전에는 계속 유효합니다.

학생은 교육감에게 정학에 대해 항소할 권리가 있습니다. 학생은 정학 발효일로부터 역일로 5일

이내에 항소 요청을 서면으로 교육감에게 통보해야 합니다. 교육감은 학생이 항소를 요청한 날로부터 3일 이내에 학생과 학생의 부모 또는 보호자와 함께 청문회를 열어야 합니다. 청문회에서 학생은 자신을 대신하여 구두 및 서면 증언을 할 권리가 있으며 변호인의 도움을 받을 권리가 있습니다. 교육감은 학생을 위한 대체 교육 프로그램 추천을 포함하여 교장의 결정을 번복하거나 변경할 권리가 있습니다. 교육감은 청문회 후 역일로 5일 이내에 항소에 대한 결정을 내려야 합니다. 그러한 결정 정확에 관한 최종 결정은 시, 타운 또는 지역 교육구의 결정입니다.

학생이 중범죄로 유죄 판결을 받거나 그러한 중범죄 또는 중범죄와 관련하여 유죄 판결 또는 인정을 받은 경우 교장은 퇴학시킬 수 있습니다. 해당 교장이 학생이 학교에 계속 출석하는 것이 학교의 전반적인 복지에 상당히 해로운 영향을 미칠 것이라고 판단하는 경우 해당 학생에게 말합니다. (통지, 항소 요청 및 항소 청문회를 포함한 적법 절차 절차는 위의 첫 번째 단락에 설명된 절차를 반영합니다). 그러한 퇴학 시 학생, 어떤 학교나 학군도 그러한 사람들에게 교육 서비스를 제공하도록 요구되지 않습니다. 학생.

교육 서비스 계획

M.G.L. 썸. 76, § 21 및 603 CMR 53.13에 따라 Tewksbury 공립학교는 연속 10일 이상 학교 안팎에서 퇴학 또는 정학 처분을 받은 학생에게 대안 교육 서비스를 제공하고 있습니다. 다음 서비스는 연속 10일 이상 퇴학 또는 정학 처분을 받은 학생에게 필요한 경우 학점을 취득하고 과제, 시험, 서류 및 기타 학업을 보충할 수 있는 기회를 제공하기 위해 제공됩니다. 교실이나 학교에서 제외되는 기간 동안 주 및 지역 요구 사항을 충족하기 위해 학업을 진행합니다.

- 온라인/원격 학습
- 튜토리얼 서비스

한 학년도에 연속 10일 이상 학교 안팎에서 퇴학 또는 정학을 받은 학생은 정학 또는 퇴학 기간 동안 참여할 수 있는 위에 명시된 대체 교육 환경 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다. 사용 가능한 대안 교육 설정 옵션에 관한 자세한 정보를 얻고 이러한 대안 교육 설정 옵션 중 하나를 선택하고 등록했는지 확인하려면 학교 교장에게 문의하십시오. 학생과 학생의 부모 또는 보호자가 대체 교육 서비스를 선택하면 학교 또는 교육구는 학생의 서비스 등록을 촉진하고 확인합니다.

학생 서비스

Tewksbury 공립학교는 학생들에게 다양한 보충 서비스를 제공합니다. 이러한 서비스에는 다음이 포함됩니다.

- 제목 1
- 제 2 언어로서의 영어
- MTSS(매사추세츠 계층형 지원 시스템)
- 3~4세 어린이 검진
- 유치원 검진
- 홈 튜토리얼 서비스
- 특수교육

504 정책

Tewksbury 공립학교 지구는 인종, 신념, 피부색, 출신 국가, 성별, 결혼 여부, 장애 또는 성적 취향에 관계없이 평등한 교육 기회를 제공합니다.

교육구는 Title VI, Title VII, Title IX, 미국 장애인법(ADA), 1973년 재활법 섹션 504 및 매사추세츠 일반법을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 해당 주 및 연방법을 준수합니다. c.151C 및 c.71B.

교육구에는 Tewksbury 공립학교에 다니는 학생들과 관련된 이 정책의 전반적인 모니터링, 감사 및 준수 보장을 담당하는 정식으로 임명된 개인이 있습니다. 규정 준수 문제의 경우 부모/보호자는 다음 연락처로 문의해야 합니다.

낸시 밀리건, 978-640-7800 내선 201, 부교육감 및 섹션 504 코디네이터, Tewksbury Public Schools, 21 Town Hall Ave., Tewksbury, Massachusetts, 01876. 교육구의 교육 활동에서 차별을 받았다고 생각하는 개인은 학교 부교육감에게 서면으로 불만을 제기할 수 있습니다.

특수교육

766장으로 널리 알려진 매사추세츠 특수교육법은 IDEA(장애인 교육법)로 알려진 연방 교육법과 일치합니다. 주법과 연방법 모두 3세에서 22세 사이의 모든 어린이에게 최소한의 제한적인 환경에서 무료로 적절한 공교육을 제공할 것을 요구합니다. Tewksbury 공립학교는 분산형 특수교육 과정을 확립했습니다. 특수교육에 관한 의사결정은 학교의 교내평가팀이 담당합니다. 학부모/보호자는 각 특수 교육 팀의 필수적인 부분입니다. 아동이 하나 이상의 영역에서 특수 교육이 필요한 것으로 밝혀진 경우, PL 94-142는 학교 시스템이 해당 아동을 위한 특수 교육 프로그램을 개발하도록 요구하며, 이를 통해 해당 아동은 다음과 같은 아동과 함께 교육을 받을 수 있습니다. 특별한 교육이 필요하지 않습니다. 특수 교육 서비스 및/또는 TEAM 절차에 관한 질문은 교장이나 학생 서비스 임시 책임자인 Candace Tharrett에게 978-640-7800번으로 문의하십시오.

타이틀 I 프로그램 및 보충 독서 서비스

제목 I

Title I 서비스는 2학년부터 4학년까지의 Title I 적격 학생에게 제공됩니다. 이 연방 자금 지원 프로그램은 Title I 학교 현장으로 특별히 식별된 Title I 적격 학생에게 보충 서비스를 제공합니다. 학교 부지 식별은 Title I 연방 지침을 기반으로 합니다. 학생의 적격성은 표준화된 시험 결과와 보충 교사 추천 정보를 바탕으로 학생의 필요에 따라 결정됩니다.

부가 서비스

각 초등학교에는 독서 데이터 수집과 학생들을 위한 지원 서비스 조직을 계획하고 감독하는 DESE 인증 독서 전문가가 있습니다. 자격을 갖춘 학생들은 읽기 및 언어 분야의 포괄적인 수업, 튜토리얼 풀아웃 및/또는 상담 기반 교육 프로그램에 참여합니다. 이러한 교육 서비스는 정규 교육 프로그램을 보완하며 정규 교육 커리큘럼과 조화를 이룹니다.

튜토리얼 서비스(의료 및 관련 결석 관련)

Tewksbury 공립학교(TPS) 가정 및 병원 교육의 목적은 공립 교육을 받는 학생에게 의사가 학생이 의학적으로 학교에 다닐 수 없다고 판단하는 경우에도 교육적 발전을 이룰 수 있는 기회를 제공하는 것입니다. 매사추세츠 규정 603 CMR 28.03(3)(c) 및 603 CMR 28.04(4)에 따라 TPS 가정 및 병원 교육은 학교, 부모, 의사, 기관 및 병원과 협력하여 정확한 서비스를 위한 교육 목표 및 커리큘럼 조정을 보장합니다. 최소한 학생이 학습 과정에서 진전을 유지할 수 있도록 하고 학생이 집이나 병원에 갇혀 있는 기간 동안 발생할 수 있는 교육적 손실을 최소화하는 데 필요한 교육을 제공하기 위해 제공됩니다.

트웍스베리 초등학교
서명 페이지

[온라인 서명 페이지 링크](#)