

مدارس توكسبري العامة

المدارس الابتدائية من مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الرابع

دليل الطالب

دليل معلومات الوالدين/الوصي

2024-2025



مدرسة لويلا إف ديونج	الكسيس بوسورث، مدير المدرسة
مدرسة هيث بروك	تيري جيريش، مدير المدرسة
مدرسة المركز الابتدائية	جاي هاردينج، مدير المدرسة روبرت روجرز، مساعد المدير

إشعار الحقوق المدنية

لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده عند القبول في مدرسة عامة في أي مدينة أو في الحصول على المزايا والامتيازات والدورات الدراسية في هذه المدرسة العامة على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي، التوجه الجنسي أو الإعاقة. إذا كانت لديك مخاوف بشأن احتواء أحد الموارد المدرسية التي نستخدمها على تحيز، فأنت مدعو الإلكتروني TPS لملء هذا النموذج [نموذج الإبلاغ عن تحيز موارد المنهج](#). يمكن أيضًا العثور على هذا النموذج على موقع

01876، Tewksbury MA، ينبغي توجيه أي أسئلة إلى مساعد المشرف على المدارس، 139 شارع بليزانت
978-640-7800

دليل الطالب	1
دليل معلومات الوالدين/الوصي	1
إشعار الحقوق المدنية	2
مقدمة	5
معلومات عامة/السياسات والإجراءات	6
معلومات السجل الأكاديمي	6
سياسة الاستخدام المقبولة - إصدار التكنولوجيا والوسائط	6
تغير العنوان	7
سياسة الكحول والمخدرات الأخرى	7
الوصول والمغادرة	7
الحضور والغياب	7
التغيب وقوانين ماساتشوستس العامة	7
الغيابات بعذر	8
الغيابات بدون عذر	8
بروتوكول الحضور في مدارس توكسبري العامة:	8
التغيب عن المدرسة	8
رحلات عائلية	9
إفطار	9
الهواتف المحمولة/الأجهزة الإلكترونية	9
سلسلة الاتصالات	9
الغش/الانتحال	9
إعلانات إغلاق المدارس	9
برنامج اليوم الممتد: جدول تأخير المدرسة	10
برنامج اليوم الممتد: لا يوجد جدول مدرسي	10
استخدام الكمبيوتر - راجع أيضًا سياسة الاستخدام المقبولة - التكنولوجيا	10
ومتطلبات بصمات الأصابع CORI طلب	10
الحضانة/الوصاية	10
الكتب التالفة / المفقودة	10
اللباس الواجب ارتداؤه	11
معلومات الاتصال في حالات الطوارئ	11

مساعدة إضافية	11
FERPA الإخطار السنوي لحقوق	11
رحلات ميدانية	13
ومتطلبات بصمات الأصابع CORI بصمات الأصابع - راجع طلب	14
الخدمات الغذائية	14
جمع التبرعات	14
صحة	14
حادث/مرض	14
نماذج الحوادث/المرض	14
الحساسية / حساسية الطعام	15
الأمراض المعدية	15
متى تبقى طفلك في المنزل؟	15
ملاحظات صحية	16
الأمراض والإصابات والعمليات الجراحية	16
الأدوية	16
الفيزياء	17
العروض	17
العمل في المنزل	17
مكتبة	18
فقدت ووجدت	18
إشعار عدم التمييز	18
البيوت المفتوحة	18
الحفلات وأعياد الميلاد	18
حيوانات أليفة	19
المواضع	19
قسم الولاء	19
سياسات	19
مرحلة ما قبل المدرسة	19
برنامج ما قبل المدرسة المتكامل	19
TMHS التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة فصل ما قبل المدرسة في	20
يتم تقديم يوم ما قبل المدرسة الممتد من خلال خدمات المجتمع	20
التسجيل، مدخل الطالب الجديد	21
أمان	21
تدريبات السلامة المدرسية	21
اتجاهات إنذار الحريق	21
الإخلاء	22
تأمين	22
إغلاق	22
أليس. بروتوكول	22
تدريبات الإخلاء في حالات الطوارئ بالحافلات	22

التفتيش والمصادرة	22
قوانين الولايات والقوانين الفيدرالية	23
صور الطلاب	24
سجلات الطلاب	24
الألعاب/البطاقات/إلخ.	24
الأشياء الثمينة	24
المركبات التي تسير على ممتلكات المدرسة	24
الزوار والمتطوعين	24
الانسحاب من المدرسة	25
التوقعات الأكاديمية والسلوكية	25
قواعد سلوك الطلاب	25
السلوكيات/السلوك	26
التنمر - "نحن لا نفعل ذلك هنا!"	26
يتم تعريف التنمر على أنه:	26
يتم تعريف التنمر الإلكتروني على أنه:	26
سلوك الحافلة	26
سلوك الكافتيريا	27
المخدرات	28
التحرش والحقوق المدنية والاحترام	28
التحرش - الجنسي	28
لوائح الملعب	28
سلوك الطالب	29
الباب التاسع والفصل 622 السياسة	29
الأسلحة	29
إجراءات تأديبية	29
العواقب - الاحتجاز	29
العواقب - الإجراءات القانونية الواجبة	30
العواقب - التعليق	30
انضباط الأطفال مع الخطط التعليمية.	31
انضباط الأطفال مع 504	31
التشريعات المتعلقة بالسلامة المدرسية	31
خطة الخدمات التعليمية	33
خدمات الطالب	33
السياسة 504	34
التعليم الخاص	34
العنوان الأول البرامج والخدمات	34
الخدمات التعليمية (المتعلقة بالغياب الطبي والغيابات ذات الصلة)	35
صفحة التوقيع	35

مقدمة

والمركز الابتدائي.. يوجد في، Loella F. Dewing, Heath Brook: هناك ثلاثة المدارس الابتدائية العامة في نظام مدارس توكسبري كل مدرسة طاقم عمل متخصص للغاية من المعلمين والمساعدين وموظفي الدعم الذين يعملون مع الطلاب كل يوم.

تتمثل مهمة هذه المدارس في تزويد جميع الطلاب بأفضل تعليم من خلال تلبية احتياجاتهم الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية والجسدية أثناء العمل ضمن مناهج وسياسات نظام مدرسة توكسبري. مبدأ الاحترام هو أساس كل سلوك مدرسي؛ احترام الذات واحترام الآخرين واحترام البيئة. إن كل الانضباط الذي قد يحدث، على أساس مفهوم الاحترام، هو تقديم بطبيعته ولا يميز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة.

هذا الكتيب هو دليل للآباء والأوصياء. ويمكن الاطلاع على البيانات الخاصة بالمدرسة في الجدول أدناه. يحتوي باقي الكتيب على معلومات عامة لجميع مدارس توكسبري الابتدائية. يرجى تخصيص الوقت الكافي لمراجعة محتويات هذا الكتيب والاحتفاظ به مع ملفاتك الدائمة؛ التوقيع وإرجاع الورقة الأخيرة. إذا كانت لديك أي أسئلة حول المحتويات، فاتصل بمدير مدرستك (معلومات الاتصال موجودة في (الرسم البياني المرفق).

مدرسة	درجات	معلومات الاتصال
الندى	ما قبل الروضة 1 -	الكسيس بوسورث، رئيسي MA 01876، شارع أندوفر، توكسبري 1469 978-640-7858 http://www.tewksbury.k12.ma.us/dewing
هيث بروك	قبلك - 1	تيري جيريش، رئيسي MA 01876، طريق الشاوشين توكسبري 165 978-640-7865 http://www.tewksbury.k12.ma.us/heath-brook/
مركز	2 - 4	جاي هاردينج، رئيسي روبرت روجرز، مساعد المدير MA 01876، شارع بليزانت، توكسبري 139 978-640-7870 http://www.tewksbury.k12.ma.us/ مركز

معلومات عامة/السياسات والإجراءات

معلومات السجل الأكاديمي

يحق لوالد/وصي الطالب فحص السجلات الأكاديمية أو المدرسية أو أي سجلات أخرى تتعلق بذلك طالب التي يتم الاحتفاظ بها أو المطلوب الاحتفاظ بها، بغض النظر عن عمر هذا الطالب.

يجوز للمدرسة إصدار معلومات الدليل التالية: اسم الطالب، العنوان، قائمة الهاتف، تاريخ ومكان الميلاد، المجال الرئيسي للدراسة، تواريخ الحضور، الوزن والطول لأعضاء الفرق الرياضية، الفصل، المشاركة في الأنشطة المعترف بها رسميًا و الرياضية والدرجات العلمية والأوسمة والجوائز وخطط ما بعد المدرسة الثانوية دون موافقة الطالب المؤهل أو ولي الأمر/الوصي؛ بشرط أن تقدم المدرسة إشعارًا عامًا بأنواع المعلومات التي قد تنشرها وتسمح للطلاب وأولياء الأمور المؤهلين بفترة زمنية معقولة بعد هذا الإشعار لطلب عدم نشر هذه المعلومات دون موافقة مسبقة من الطالب أو ولي الأمر المؤهل.

إذا انتقل الطلاب إلى منطقة حضور أخرى داخل النظام المدرسي أو سعوا للتسجيل في مدرسة خارج النظام، فسيتم إرسال سجلات الطلاب إلى المدرسة الجديدة بناءً على طلب رسمي من تلك المدرسة.

سياسة الاستخدام المقبولة - إصدار التكنولوجيا والوسائط

غالبًا ما يتم التقاط الصور ومقاطع الفيديو لإحياء ذكرى الأحداث المدرسية، عادةً من قبل موظفي المدرسة، ولكن في بعض الأحيان عن طريق وسائل الإعلام المطبوعة والمسموعة والمنطقة. قد يتم أحيانًا تحميل هذه الصور ومشاركتها عبر موقع مدارس يُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء الإشارة إلى تفضيلات Twitter أو Facebook العامة أو صفحات المدرسة على Tewksbury TPS. النشر في القسم المناسب من صفحة توقيع الكتيب. تشترك الفقرات التالية في الاستخدام المقبول للتكنولوجيا.

توقيع الاستخدام المقبول للوالد/الوصي. يعد التعاون والموافقة بين ولي الأمر/الوصي والعمل معًا بمثابة محور تركيز حاسم لمدارس توكسبري العامة. ومن خلال التكامل التكنولوجي لدينا، نريد العمل مع أولياء الأمور حتى يفهموا المبادرات المختلفة التي تجري في المدرسة، سواء كانوا يستخدمون التكنولوجيا أم لا. نحن نشجعك على جعل أطفالك يرشدونك خلال عملهم حتى تتمكن من رؤية عملهم أثناء تطوره. عندما يعمل الآباء والطلاب والمعلمون معًا، يصبح مجتمعًا تعليميًا قويًا، وبالتالي نخلق المزيد من الفرص لطلابنا ليصبحوا ناجحين.

يتم توفير التكنولوجيا للأغراض التعليمية بما يتماشى مع الأهداف الأكاديمية لمدارس توكسبري العامة، كما أن استخدام الطلاب لأي غرض آخر غير مناسب. من المستحيل أن تقوم المدرسة بتقييد الوصول إلى جميع المواد المثيرة للجدل، ولا يمكن للمدرسة أن تكون مسؤولة عن المواد التي يتم الحصول عليها من شبكة المدرسة. يجب الإشراف على أنشطة الكمبيوتر للأطفال في المنزل لأنها يمكن أن تؤثر على البيئة الأكاديمية في المدرسة. يُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء دعم طلابهم في الالتزام بإجراء الاستخدام المقبول هذا. قد تؤدي انتهاكات هذه الاتفاقية إلى عواقب قد تشمل تعليق امتيازات الكمبيوتر و/أو اتخاذ إجراءات تأديبية.

العامة لديه الحق في الوصول Tewksbury العامة ومدارس Tewksbury شبكة المدرسة وحسابات البريد الإلكتروني مملوكة لمدارس إلى أي من المعلومات المستخدمة من خلال الوسائط المقدمة من خلال المدرسة في أي وقت. يرجى مراجعة [إجراءات الاستخدام المقبول للتكنولوجيا](#) المتعلقة بسياسة الاستخدام المقبول لدينا، ومراجعتها بما يتناسب مع طفلك.

يُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء منح الإذن لأطفالهم لاستخدام موارد التكنولوجيا في مدارس توكسبري العامة. صور ولي الأمر/الوصي العامة تزويد الطلاب بأفضل الممارسات والموارد التعليمية. ستحاول مدارس Tewksbury للأغراض التعليمية تحاول مدارس أيضًا التعرف على إنجازات الطلاب ونجاحهم من خلال نشر أسماء الطلاب و/أو صورهم في الصحف، وصفحات الويب Tewksbury أو المدونات المدرسية، والنشرات الإخبارية المدرسية، وتلفزيون الفيديو/الكابل. يمكن أيضًا التقاط الصور وتسجيلات الفيديو أثناء الأنشطة العامة والمدونات والنشرات الإخبارية والكتب السنوية Tewksbury المدرسية لاستخدامها على صفحات الويب الخاصة بمدارس ومقالات الصحف. تمتلك مدارس توكسبري العامة الصور وتسجيلات الفيديو وجميع الحقوق المتعلقة بها.

تغير العنوان

يجب على العائلات التي انتقلت إلى مدينة توكسبري أو داخلها الاتصال بمكتب دعم الطلاب والأسرة. يتم التحقق من جميع تغييرات العناوين من خلال عملية الشراء والمبيعات/الإيجار المنفذة بالكامل بالإضافة إلى بيان من شركة المرافق يشير إلى تشغيل الخدمة، أو فاتورة مرافق حالية. يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة حديثة، بما في ذلك الاسم (الأسماء) والعنوان الجديد.

سياسة الكحول والمخدرات الأخرى

يُمنع منعًا باتًا استخدام أو حيازة المخدرات أو الكحول أو التبغ في المباني الخاضعة لرقابة منطقة مدارس توكسبري.

سيتم تعليق الطالب من المدرسة وقد يخضع لمزيد من التأديب إذا وجد أنه في حوزته الكحول أو المخدرات الأخرى (أو تحت تأثيرها أو توزيعها) أثناء تواجده في مباني المدرسة، أو في الحافلات المدرسية، أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة مثل كما هو الحال بعد الأنشطة المدرسية والألعاب الرياضية. ستقوم المدرسة بإبلاغ الشرطة عن المخالفين.

الوصول والمغادرة

يتم تنفيذ إجراءات التوصيل/الاستلام من المدرسة مع مراعاة سلامة الطلاب. ستقوم المدارس بالإبلاغ عن إجراءات الاستلام والتوصيل المناسبة؛ والتي يمكن تعديلها إذا لزم الأمر. يجب عدم ترك الطلاب قبل الساعة 8:30 صباحًا، حيث لا يتوفر الموظفون للإشراف على الأطفال حتى الساعة 8:25 صباحًا.

يعتبر الطلاب الذين يصلون في جميع المدارس بعد الساعة 8:45 صباحًا متأخرين. يجب أن يكونوا برفقة أحد الوالدين أو الوصي وتسجيل الدخول في المكتب الرئيسي. وفي ذلك الوقت، سيتم إصدار تصريح تأخير لهم لتقديمه إلى معلم الفصل عند الدخول.

الفصل العادي/ وقت الاستلام هو 3:05. سيطلب الطلاب الذين يتم فصلهم قبل الساعة 2:45 من أحد الوالدين/الوصي تسجيل خروج طفلهم في المكتب. من أجل الفصل المبكر، يجب على الطالب إحضار مذكرة من المنزل توضح وقت الفصل المطلوب والشخص البالغ المخول الذي سيلتقي بالطفل ويسجل خروجه. يجب إظهار الهوية عند الفصل. لن يتم أي فصل من العمل من خلال المكتب بين الساعة 2:45 و 3:05. لا يمكن اصطحاب الأطفال دون تسجيل الخروج بشكل صحيح.

سيتم فصل الأطفال الذين يتم اصطحابهم يوميًا من خلال المنطقة المخصصة للمدرسة، بشرط تسليم إشعار الفصل إلى المكتب.

الحضور والغياب

التغيب وقوانين ماساتشوستس العامة

يجب إرسال إشعار إلى أولياء أمور كل تلميذ أو أولياء أموره سنويًا، في بداية كل عام دراسي، لإرشادهم إلى الاتصال برقم هاتف معين في وقت محدد لإبلاغ المدرسة بغياب التلميذ وسبب ذلك. يجب أن يتطلب الإشعار المذكور أيضًا ذلك الأبوين أو وصي لتزويد المدرسة برقم هاتف خاص بالمنزل أو العمل أو أي رقم هاتف آخر للطوارئ حيث يمكن الاتصال بهم خلال اليوم الدراسي. في حالة غياب التلميذ ولم يتم إخطار المدرسة في الوقت المحدد، يجب على المدرسة الاتصال برقم الهاتف أو الأرقام المقدمة للاستعلام عن الغياب المذكور. (قانون ماساتشوستس العام، الباب الثاني عشر، الفصل 76، القسم 1)

تصنيف حالات الغياب في مدارس توكسبري العامة من الروضة إلى الصف الثامن

الغيابات بعذر

الغياب المستثنى: عندما يتغيب الطالب عن المثل أمام المحكمة (تتطلب وثائق المحكمة)، أو للاحتفال الديني أو للجنزة (يلزم استدعاء ولي الأمر/الوصي)، أو لأسباب طبية موثقة (تتطلب الملاحظات و/أو الإيصالات)، يتم تصنيف غياب الطالب على أنه عذر أو "معفاة". الغياب المعفى يفعل لا احتساب العدد الإجمالي لحالات الغياب المتراكمة.

(مع السبب من القائمة المنسدلة – E: رمز أسبن)

الغيابات بدون عذر

الغياب المؤكد: لتأكيد الغياب، يجب على ولي الأمر/الوصي الاتصال بمدرسة الطفل في صباح يوم الغياب أو يجب على الطالب تقديم مذكرة من ولي الأمر/الوصي عند عودته إلى المدرسة. ويعتبر غياباً بغير عذر إلا إذا توافر أحد الأسباب المذكورة أعلاه. لا يزال "الغياب المؤكد" (AC) يتم احتسابه ضمن العدد الإجمالي لحالات الغياب المتراكمة بدون عذر. (رمز أسبن)

غائب (متغيب): عندما يتغيب الطالب عن المدرسة ولم يتم تلقي أي مكالمات هاتفية أو ملاحظة من أحد الوالدين / الوصي للتحقق من الغياب، يتم تصنيف غياب الطالب على أنه غياب بدون عذر أو تغيب عن المدرسة. يُحسب هذا النوع من الغياب أو التغيب عن المدرسة أيضًا (ضمن العدد الإجمالي لحالات الغياب غير المبرر المتراكمة). (رمز أسبن: أ)

بروتوكول الحضور في مدارس توكسبري العامة:

1. بعد الغياب الخامس (الخامس) بدون عذر، سيتم إرسال خطاب إلى الوالدين أو الأوصياء لإخطارهم بحضور طفلهم وسيتم وضع نسخة من الخطاب في ملف الطالب.
2. بعد الغياب غير المبرر لمدة سبعة (7) أيام كاملة أو أربعة عشر (14) نصف يوم خلال فترة ستة (6) أشهر، يجب على المشرف على الحضور يمكن اختيار تقديم شكوى "عدم الإرسال" في محكمة الأحداث. (قانون ماساتشوستس العام، الباب الثاني عشر، الفصل 76، القسم 2)
3. بعد الغياب الثاني عشر (الثاني عشر) بدون عذر، سيتم إرسال خطاب ثانٍ إلى المنزل إلى الوالدين / الأوصياء لإخطارهم بحضور طفلهم وسيتم وضع نسخة في ملف الطالب. قد يُطلب من الآباء/الأوصياء الاجتماع مع المدرسة قسم الإدارة و/أو التوجيه في هذا الوقت بين اثني عشر إلى خمسة عشر (12-15) غيابًا، يجوز لمسؤول الحضور إجراء اتصال هاتفي أو زيارة منزل ولي الأمر/الأوصياء.
4. (CRA) بعد الغياب الثامن (8) بدون عذر في ربع واحد، يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه اختيار تقديم طلب مساعدة للطفل.
5. (E&G) في محكمة الأحداث لدعم الطالب في الالتحاق بالمدرسة. (قانون ماساتشوستس العام، الباب السابع عشر، الفصل 119، القسم 39)

التغيب عن المدرسة

يكون الطالب "متغيبًا" عندما يتغيب دون إذن والديه أو ولي أمره، كما هو الحال عندما:

- يغادر المدرسة دون تسجيل الخروج من مكتب الممرضة أو من قبل موظفي المكتب الرئيسي؛
- يتغيب عن المدرسة دون إذن مسبق من والديه أو ولي أمره؛
- لا يقدم تقاريره إلى الفصل (تخطي الفصل)؛
- يحصل على تصريح للذهاب إلى مكان ما في المبنى ولا يبلغ هناك؛
- يمرض ويعود إلى المنزل أو يبقى في الحمام دون إذن؛
- يذهب إلى المدرسة لكنه لا يحضر الفصول الدراسية.

يجب على الطالب تعويض جميع الأعمال التي فاتته أثناء الغياب بدون عذر. يجب على والدي الطالب أو ولي أمره مرافقة الطالب إلى المؤتمر قبل أن يتم قبوله مرة أخرى في المدرسة. قد تشمل الإجراءات التأديبية، على سبيل المثال لا الحصر، جلسة بعد الظهر أو التعليق أو الطرد أو الإجراء القانوني.

بروتوكول الحضور لمرحلة ما قبل المدرسة في مدارس توكسبري العامة:

1. بعد الغياب الخامس (الخامس) بدون عذر، قد يتم إرسال خطاب إلى الوالدين أو الأوصياء لإخطارهم بحضور طفلهم وسيتم وضع نسخة من الخطاب في ملف الطالب.
 2. بعد الغياب غير المبرر لمدة عشرة (10) أيام متتالية في السنة أو خمسة عشر (15) غيابًا متقطعًا خلال فصل واحد، سيتم إلغاء تسجيل طلاب مرحلة ما قبل المدرسة من برنامج ما قبل المدرسة.
- ويتلقى خدمات التعليم الخاص، فيجب تقديم خطاب يخطر (IEP) إذا كان الطالب مسجلًا في برنامج التعليم الفردي الوالدين بأنه بعدم إرسال طفلهم إلى المدرسة، فإنهم يرفضون خدمات التعليم الخاص المقترحة وبالتالي ليسوا مؤهلين للحصول على خدمات تعويضية. سيكون لدى أولياء الأمور خمسة أيام دراسية للرد/الاعتراض على الانسحاب.
 - إذا قام الطالب بدفع الرسوم الدراسية لحضور البرنامج، سيتم توفير خطاب لإخطار أولياء الأمور بموعد الانسحاب. سيكون لدى أولياء الأمور خمسة أيام دراسية للرد/الاعتراض على الانسحاب.
 - إذا قام الطالب بدفع الرسوم الدراسية لحضور البرنامج، فسيتم توقع الرسوم الدراسية كاملة حتى تاريخ الانسحاب. يرجى العلم أنه بمجرد الانسحاب من البرنامج، سيتم توفير المكان للطلاب الآخرين.

رحلات عائلية

العامة أن يتم إعفاء الطالب من المدرسة لأغراض الإجازة فقط خلال فترات الإجازة المقررة للمنطقة Tewksbury تتوقع سياسة مدرسة تعليمية. يعد التعلم الابتدائي أمرًا أساسيًا... ويتم تشجيع العائلات على اصطحاب أطفالهم (أطفالهم) إلى المدرسة في كل يوم دراسي. في حالة تغيب الطالب عن المدرسة بسبب الإجازة، سيتم تكليفه بعمل مكياج عند عودته إلى المدرسة. يجوز للمعلمين، وفقًا لتقديرهم، تعيين العمل قبل مغادرة الطلاب في الإجازة.

مرحلة ما قبل المدرسة - لن يكون هناك رصيد تعليمي للرحلات العائلية خلال العام الدراسي.

إفطار

الإفطار سيكون متاحًا يوميًا. سيتم تحديد سعر وجبة الإفطار قبل بداية العام الدراسي الجديد.

الهواتف المحمولة/الأجهزة الإلكترونية

قد يتم إحضار الهواتف المحمولة إلى المدرسة، ولكنها قد تكون مصدر إلهاء وتؤثر سلبًا على العملية التعليمية. يجب إيقاف تشغيل الهواتف المحمولة ووضعها بعيدًا بين الساعة 8:35 صباحًا و3:05 مساءً، ما لم يتم استخدامه تحت إشراف معلم الفصل. وأيضًا، ما لم يكن ذلك تحت إشراف معلم الفصل، لا يجوز استخدام مكون الكاميرا الخاص بالهاتف الخليوي في المدرسة. المدرسة ليست مسؤولة عن الهواتف المحمولة المفقودة أو المسروقة أو المكسورة في المدرسة أو على متن الحافلة.

تمتلك مدارس توكسبري الابتدائية التكنولوجيا الكافية لجميع البرامج التعليمية للطلاب. يتم تشجيع أولياء الأمور/الأوصياء على مطالبة والأنواع الأخرى من الأجهزة اللوحية، في المنزل. لمساعدة الآباء في iPad الطلاب بالاحتفاظ بالأجهزة المملوكة للعائلة، وخاصة أجهزة ذلك، إذا أحضرهم الأطفال إلى المدرسة، فقد تعقد المدارس الأجهزة في المكتب و اتصل آباء لاسترجاعها في الوقت الذي يناسبهم.

سلسلة الاتصالات

التواصل بين البيت والمدرسة أمر ضروري للعملية التعليمية. عندما تنشأ مخاوف بشأن طفلك فيما يتعلق بقضايا مثل الدرجات، ويجب على guardians والانضباط، والواجبات المنزلية، وما إلى ذلك، يرجى الاتصال بالموظف الأكثر مشاركة في هذه المسألة. الآباء / غو الموظفين مناقشة المخاوف والعمل معًا من أجل التوصل إلى حل. لعرض سلسلة اتصالات مدارس توكسبري العامة، يرجى زيارة الموقع www.tewksbury.k12.ma.us.

الغش/الانتحال

إذا غش أحد الطلاب في اختبار أو واجب، فسوف يقوم معلم الطالب بإبلاغ والديه/أولياء أموره أو ولي أمره بالحادثة. يحصل الطالب على درجة "صفر" لا يمكن تعويضها. إذا تم القبض على الطالب وهو يغش مرة أخرى، فسوف يقوم معلم الطالب بإبلاغ إدارة المدرسة لاتخاذ المزيد من الإجراءات التأديبية التي قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الإيقاف عن العمل.

إعلانات إغلاق المدارس

سيتم إغلاق المدارس فقط في حالة الطقس العاصف والقياسي. سيتم نشر الإعلانات المتعلقة بإغلاق المدارس بسبب الطقس العاصف عبر الفتحات. "One Call Now" ومن خلال نظام الإشعارات الهاتفية الخاص بالمنطقة، @tpsdistrict، محطات التلفزيون "المتأخرة: سيقوم المشرف بإخطار الجمهور بنفس الإجراء المتبع في إعلانات "عدم وجود مدرسة".

يُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء والطلاب عدم الاتصال بمركز الشرطة أو محطة الإطفاء أو مقاولي الحافلات أو مديري المدارس أو المشرف على المدارس للحصول على معلومات "لا يوجد مدرسة". المعلومات لن تكون متاحة من هذه المصادر.

برنامج اليوم الممتد: جدول تأخير المدرسة

في الأيام التي تعمل فيها المدارس وفقًا لجدول زمني متأخر (AlphaBEST) لن يكون هناك يوم صباحي ممتد.

برنامج اليوم الممتد: لا يوجد جدول مدرسي

في الأيام التي لا تكون فيها المدرسة (CCLC و Penguin Pride 21 و AlphaBEST برنامج) Extended Day سيتم إلغاء برنامج منعقدة.

استخدام الكمبيوتر - انظر أيضًا سياسة الاستخدام المقبول - تكنولوجيا

من المتوقع أن يقرأ الطلاب ويوقعوا على إرشادات مدارس توكسبري العامة لاستخدام الطلاب للإنترنت. هذا ال [سياسة الاستخدام المقبول](#) لاستخدام الإنترنت في المدرسة. سيتم منع الطلاب من استخدام الإنترنت في المدرسة إذا لم يوقع الطلاب وأولياء (AUP) الموجود كجزء من صفحة التوقيع العامة في نهاية هذا الكتيب. يتوقع من (AUP) الأمور/الأوصياء على نموذج سياسة الاستخدام المقبول الطلاب أن يكونوا مسؤولين عن استخدام الإنترنت في جميع الأوقات وأن يحترموا أعمال الطلاب الآخرين المحفوظة على خادم المدرسة.

ومتطلبات بصمات الأصابع CORI طلب

هذا هو فحص السجل للوصول. "CORI يُطلب من جميع موظفي إدارة المدرسة وسائقي الحافلات والمعلمين البدلاء الخضوع لـ "فحص إلى أي إدانات أو بيانات القضايا الجنائية المعلقة. يجب على أي ولي أمر/وصي يرغب في التطوع أو المرافقة في رحلة ميدانية أو رقص أيضًا. يرجى الحصول على نموذج من مكتبنا أو معلم طفلك. لن يتمكن الأشخاص الذين CORI أو حفلة وما إلى ذلك أن يخضع لفحص مسجل في مكتبنا من التطوع أو المرافقة. قد تكون هناك حاجة أيضًا إلى عمليات فحص خلفية إضافية CORI ليس لديهم نموذج طلب للأفراد المذكورين أعلاه.

في سبتمبر/أيلول 2013، وقع الحاكم باتريك على قانون الفصل 77 من قوانين عام 2013، "القانون المتعلق بالتحقق من الخلفية". يوسع المستخدم حاليًا في مدارسنا. على وجه التحديد، فإنه يتطلب (CORI) هذا القانون الجديد عمليات فحص معلومات سجل مرتكب الجريمة فحص السجل الجنائي الوطني والوطني بناءً على بصمات الأصابع لجميع موظفي المدرسة. نظام التعرف على بصمات الأصابع لمقدم لهذا الغرض. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة TM إندينتوجو تم إنشاء MorphoTrust USA التابع للولاية (SAFIS) الطلب TPS. موقع

الحضانة/الوصاية

إذا كان الطالب يقيم مع أي شخص آخر غير الوالد/الوصي الطبيعي، فستكون هناك حاجة إلى نسخة مصدقة من وثائق المحكمة التي تثبت الوصاية القانونية في وقت التسجيل.

إذا تغيرت حضانة طفل قاصر بعد التسجيل، فيجب تقديم المستندات إلى المدرسة في أقرب وقت ممكن بعد التغيير. ولا يمكن سحب الطلاب بدون هذه المعلومات.

سيعطي النظام المدرسي للوالدين/الوصي غير الحاضن، عند الطلب، جميع المعلومات المطلوبة بموجب قانون الحقوق التعليمية والخصوصية للأسرة ما لم يكن هناك أمر محكمة صالح يوجه النظام المدرسي بعدم الكشف عن هذه المعلومات. في حالة وجود مثل هذا الأمر، يجب تسليم نسخة مصدقة إلى مكتب المدير.

سيتم اتباع أوامر المحكمة التي تأذن أو توجه على وجه التحديد إطلاق سراح المحتجزين. لن يتدخل النظام المدرسي في نزاع حول الحضانة أو الزيارة بين الوالدين/الأوصياء. تقع على عاتق ولي الأمر/الوصي مسؤولية تزويد المدرسة بوثائق المحكمة الحالية.

الكتب التالفة / المفقودة

سيكون الطلاب مسؤولين عن تكلفة استبدال الكتب و/أو المواد المدرسية المفقودة أو التالفة.

اللباس الواجب ارتداؤه

يجب ألا يكون مظهر الطالب مشتملاً لبيئة التعلم. يجب على الطلاب ارتداء ملابس أنيقة ونظيفة وآمنة. لا يجوز ارتداء القمصان أو الملابس الأخرى التي تشير إلى العنف أو الكحول أو المخدرات أو الجنس في المدرسة. يعد أيضاً ارتداء القبعات والصنادل / النعال والعصابات وملابس الحجاب الحاجز العارضة أيضاً محبط. لا ينبغي ارتداء المعاطف أو السترات في الفصول الدراسية. يجب تخزين حقائب الظهر في خزانة الطالب أو حجرته.

معلومات الاتصال في حالات الطوارئ

من المهم أن تكون المدرسة قادرة على الاتصال بالوالدين/الأوصياء في أي وقت يكون فيه الطفل في المدرسة. لذلك، من الضروري أن يكون لدى المدرسة عنوان حالي مسجل بالإضافة إلى أرقام هواتف المنزل والعمل والهواتف المحمولة. هناك حاجة إلى اتصالات الطوارئ مع أرقام الهواتف في حالة تعذر الوصول إلى أحد الوالدين. إذا قام أولياء الأمور/الأوصياء بنقل وظائفهم أو تغييرها، فيجب عليهم الاتصال بالمدرسة على الفور لتحديث هذه المعلومات المهمة.

مساعدة إضافية

يمكن للطلاب أن يطلب مساعدة إضافية من معلميه عندما يجد الطالب أن واجباته صعبة أو عندما يتغيب الطالب عن المدرسة. سيقوم المعلمون بجدولة جلسات مساعدة إضافية قبل المدرسة أو بعدها وسيقومون بإخطار الطلاب بهذه الأوقات. تقع مسؤولية النقل قبل أو بعد المدرسة على عاتق ولي الأمر/الوصي.

FERPA الإخطار السنوي لحقوق

للآباء والطلاب الذين يبلغون من العمر 18 عامًا أو أكثر ("الطلاب FERPA") يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة: المؤهلون ("حقوقاً معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للطلاب. هذه الحقوق هي:

1. الحق في فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطلاب خلال 45 يومًا من اليوم الذي تتلقى فيه المدرسة طلب الوصول.

يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين الذين يرغبون في فحص سجلات أطفالهم أو سجلاتهم التعليمية تقديم طلب كتابي إلى مدير المدرسة [أو مسؤول المدرسة المناسب] يحدد السجلات التي يرغبون في فحصها. سيقوم مسؤول المدرسة باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول وإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالوقت والمكان الذي يمكن فيه فحص السجلات.

- الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية للطلاب التي يعتقد ولي الأمر أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك FERPA حقوق خصوصية الطالب بموجب

يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين الذين يرغبون في مطالبة [المدرسة] بتعديل سجل طفلهم أو تعليمهم كتابة مدير المدرسة [أو مسؤول المدرسة المناسب]، وتحديد جزء السجل الذي يريدون تغييره بوضوح، وتحديد سبب تغييره. إذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل حسب طلب ولي الأمر أو الطالب المؤهل، فسوف تقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالقرار وبحقه في جلسة استماع بخصوص طلب التعديل. سيتم توفير معلومات إضافية بخصوص إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.

- من السجلات التعليمية للطلاب، (PII) الحق في تقديم موافقة كتابية قبل أن تكشف المدرسة عن معلومات التعريف الشخصية
- بالكشف دون موافقة FERPA باستثناء الحد الذي يسمح به

الاستثناء الوحيد، الذي يسمح بالكشف دون موافقة، هو الكشف لمسؤولي المدرسة الذين لديهم اهتمامات تعليمية مشروعة. يجب تحديد معايير تحديد من يشكل مسؤولاً بالمدرسة وما يشكل مصلحة تعليمية مشروعة في الإخطار السنوي للمدرسة أو المنطقة التعليمية لحقوق يشمل مسؤول المدرسة عادةً شخصاً يعمل لدى المدرسة أو المنطقة التعليمية كمسؤول أو مشرف أو معلم أو موظف دعم (بما FERPA في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي وموظفي وحدة إنفاذ القانون) أو شخص يعمل في مجلس إدارة المدرسة. قد يشمل مسؤول المدرسة أيضاً متطوعاً أو مقاولاً أو مستشاراً يؤدي، على الرغم من عدم تعيينه في المدرسة، خدمة أو وظيفة مؤسسية قد تستخدم المدرسة موظفيها من أجلها، ويكون تحت السيطرة المباشرة للمدرسة فيما يتعلق لاستخدام وصيانة معلومات تحديد الهوية الشخصية من السجلات التعليمية، مثل المحامي أو المدقق أو المستشار الطبي أو المعالج؛ أحد الوالدين أو الطلاب الذين يتطوعون للعمل في لجنة رسمية، مثل لجنة التأديب أو لجنة التظلم؛ أو أحد الوالدين أو الطالب أو أي متطوع آخر يساعد مسؤولاً آخر في المدرسة في أداء مهامه. عادةً ما يكون لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا احتاج المسؤول إلى مراجعة سجل التعليم من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية.

اختياري] عند الطلب، تكشف المدرسة عن سجلات التعليم دون موافقة المسؤولين في مدرسة أخرى أو منطقة تعليمية يسعى الطالب أو من المدرسة أو FERPA ينوي التسجيل فيها، أو تم تسجيله بالفعل إذا كان الكشف لأغراض تسجيل الطالب أو نقله. [ملاحظة: يتطلب المنطقة التعليمية القيام بمحاولة معقولة لإخطار ولي الأمر أو الطالب بطلب السجلات ما لم تذكر في إخطارها السنوي أنها تنوي إعادة توجيه السجلات عند الطلب أو أن الكشف قد بدأ بواسطة ولي الأمر أو المؤهل طالب

- الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل [المدرسة] في الامتثال لمتطلبات
- هما FERPA اسم وعنوان المكتب الذي يدير FERPA.

مكتب سياسة خصوصية الطلاب
وزارة التعليم الأمريكية
شارع ماريلاند، جنوب غرب 400
واشنطن العاصمة 20202

ملاحظة: بالإضافة إلى ذلك، قد ترغب المدرسة في تضمين الإشعار العام لمعلومات الدليل الخاص بها، وفقاً لما تقتضيه المادة 99.37 من [FERPA اللوائح، مع إخطارها السنوي بالحقوق بموجب

راجع القائمة أدناه للإفصاحات التي قد تقوم بها المدارس الابتدائية والثانوية دون موافقة

بالكشف عن معلومات التعريف الشخصية من السجلات التعليمية للطلاب، دون موافقة ولي الأمر أو الطالب FERPA يسمح قانون باستثناء عمليات الإفصاح لمسؤولي المدرسة، FERPA المؤهل، إذا كان الكشف يلبي شروطاً معينة واردة في المادة 99.31 من لوائح والإفصاحات المتعلقة ببعض الأوامر القضائية أو مذكرات الاستدعاء الصادرة بشكل قانوني، والإفصاح عن معلومات الدليل، والإفصاح من المدرسة تسجيل الإفصاح. يحق لأولياء الأمور والطلاب FERPA إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل، تتطلب المادة 99.32 من لوائح المؤهلين فحص ومراجعة سجل الإفصاحات. يجوز للمدرسة الكشف عن معلومات التعريف الشخصية من السجلات التعليمية للطلاب دون

- الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الوالدين أو الطالب المؤهل

- إلى مسؤولي المدرسة الآخرين، بما في ذلك المعلمين، داخل الوكالة أو المؤسسة التعليمية الذين قررت المدرسة أن لديهم اهتمامات تعليمية مشروعة. يشمل ذلك المقاولين أو المستشارين أو المتطوعين أو الأطراف الأخرى التي قامت المدرسة - (I)(B)(i) بالاستعانة بمصادر خارجية للخدمات أو الوظائف المؤسسية، بشرط استيفاء الشروط المذكورة في § 99.31(أ)1)
- ((أ)1(ط)ب(3) يتم الوفاء بها. § 99.31(أ)1))
- إلى المسؤولين في مدرسة أخرى، أو نظام مدرسي، أو مؤسسة للتعليم ما بعد الثانوي حيث يسعى الطالب أو ينوي التسجيل، أو حيث يكون الطالب مسجلاً بالفعل إذا كان الإفصاح لأغراض تتعلق بتسجيل الطالب أو نقله، مع مراعاة متطلبات § 99.34. § 99.31(أ)2))
- إلى الممثلين المعتمدين للمراقب العام للولايات المتحدة، أو المدعي العام الأمريكي، أو وزير التعليم الأمريكي، أو السلطات في ولاية ولي الأمر أو الطالب المؤهل. يجوز إجراء (SEA) التعليمية الحكومية والمحلية، مثل وكالة التعليم الحكومية الإفصاحات بموجب هذا الحكم، وفقاً لمتطلبات المادة 99.35، فيما يتعلق بمراجعة أو تقييم برامج التعليم المدعومة من الحكومة الفيدرالية أو الدولة، أو من أجل إنفاذ المتطلبات القانونية الفيدرالية التي تتعلق بتلك البرامج أو الامتثال لها. يجوز لهذه الكيانات للكيانات الخارجية التي تم تعيينها من قبلها كممثلين (PII) إجراء المزيد من الإفصاحات عن معلومات تحديد الهوية الشخصية معتمدين لها لإجراء أي نشاط تدقيق أو تقييم أو إنفاذ أو امتثال نيابة عنها، في حالة استيفاء المتطلبات المعمول بها. § 99.31(أ)3) و 99.35
- فيما يتعلق بالمساعدة المالية التي تقدم الطالب للحصول عليها أو التي حصل عليها الطالب، إذا كانت المعلومات ضرورية لهذه الأغراض لتحديد أهلية المساعدة، أو تحديد مبلغ المساعدة، أو تحديد شروط المساعدة، أو إنفاذها شروط وأحكام المساعدات. § 99.31(أ)4))
- إلى مسؤولي الولاية أو المسؤولين المحليين أو السلطات الذين يُسمح لهم على وجه التحديد بالإبلاغ عن المعلومات أو الكشف عنها بموجب قانون الولاية الذي يتعلق بنظام قضاء الأحداث وقدرة النظام على الخدمة الفعالة، قبل صدور قرار التحكيم، للطالب ((الذي تم نشر سجلاته، بموجب المادة § 99.38. § 99.31(أ)5))
- إلى المنظمات التي تجري دراسات لصالح المدرسة أو نيابة عنها، من أجل: (أ) تطوير الاختبارات التنبؤية أو التحقق من صحتها أو إدارتها؛ (ب) إدارة برامج مساعدة الطلاب؛ أو (ج) تحسين التدريس، إذا تم استيفاء المتطلبات المعمول بها. § 99.31(أ)6))
- ((إلى المنظمات المعتمدة للقيام بمهام الاعتماد الخاصة بها. § 99.31(أ)7))
- ((إلى IRS. § 99.31(8) إلى أولياء أمور الطالب المؤهل إذا كان الطالب معالاً لأغراض ضريبة ((للامتثال لأمر قضائي أو أمر استدعاء صادر بشكل قانوني إذا تم استيفاء المتطلبات المعمول بها. § 99.31(أ)9))
- ((إلى المسؤولين المناسبين فيما يتعلق بحالة طوارئ تتعلق بالصحة أو السلامة، وفقاً للقسام 99.36. § 99.31(أ)10))
- المعلومات التي حددتها المدرسة على أنها "معلومات الدليل" إذا تم استيفاء المتطلبات المعمول بها بموجب § 99.37. § 99.31(أ)11))
- إلى أخصائي الحالة في الوكالة أو ممثل آخر لوكالة رعاية الطفل التابعة للدولة أو المحلية أو المنظمة القبلية المصرح له بالوصول إلى خطة حالة الطالب عندما تكون هذه الوكالة أو المنظمة مسؤولة قانونياً، وفقاً لقانون الولاية أو القانون القبلي، عن ((رعاية وحماية الطالب في الحضانة. (20 جامعة جنوب كاليفورنيا § 1232 ز(ب)1(ل))
- إلى وزير الزراعة أو الممثلين المفوضين من دائرة الغذاء والتغذية لأغراض إجراء مراقبة البرامج وتقييمها وقياسات أداء البرامج المصرح بها بموجب قانون ريتشارد بي راسل الوطني للغذاء المدرسي أو قانون تغذية الطفل لعام 1966، في ظل ((ظروف معينة. (20 جامعة جنوب كاليفورنيا § 1232 ز(ب)1(ك))

رحلات ميدانية

مطلوب قسيمة إذن من ولي الأمر/الوصي لكل طالب يشارك في رحلة ميدانية. خلال الرحلة سيبقى الطالب مع معلمه أو مرافقه. المشاركة في رحلة ميدانية تكون حسب تقدير إدارة المدرسة. قد يتم استبعاد الطالب من رحلة ميدانية إذا كان سلوكه غير لائق باستمرار. يجب على CORI. أي والد/وصي متطوع يرافق رحلة ميدانية إكمال نموذج طلب

ومتطلبات بصمات الأصابع CORI بصمات الأصابع - راجع طلب

الخدمات الغذائية

طعامنا & تَغذية الخدمات سعاد لتقديمها حر مدرسة صحية الفطور و وجبات الغذاء التي تلبي المبادئ التوجيهية الحكومية والفدرالية في جميع المدارس لجميع الطلاب. ما زلنا نشجع أسرنا على ملء طلب وجبة مجانية / مخفضة لأن الفوائد لا تتوقف عند الوجبات المدرسية المجانية فقط. تتوفر طلبات الغذاء المجانية والمخفضة في المدرسة موقع الإلكتروني أو يمكنك الحصول على نسخة مطبوعة من خلال مكتب

مدرستك. قد تكون الرسوم المدرسية الأخرى مجانية ومخفضة لأولئك المؤهلين. في حين أن وجبات الإفطار والغداء الكاملة مجانية، إلا أن الوجبات المزدوجة وعناصر القائمة الانتقائية غير متضمنة وستتحمّل رسومًا إضافية. يا الشحن مسموح. خيارات الدفع من خلال تغذية خدمات. Tewksbury Food & حساب متاح على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع، نقدًا أو بشيك صادر إلى paypams.com من سنة إلى أخرى. يجب تقديم طلبات استرداد الأموال إلى خدمات paypams ملاحظة: سيتم تحويل الأموال المدفوعة في حساب (الغذاء والتغذية كتابيًا). (تم التحديث في ديسمبر 2023)

جمع التبرعات

يجب أن يوافق مدير مبنى المدرسة على أي نشاط لجمع التبرعات لا يجوز للأطفال المشاركة في تقديم العروض من الباب إلى الباب لأي مدرسة جمع التبرعات أنشطة. يجب على جميع المجالس تضمين هذه الرسالة في جميعها جمع التبرعات الأدب. سلامة الأطفال هي الاهتمام الأول (PACs) الاستشارية للآباء

خدمات صحية

نماذج الحوادث/المرض: يرجى التصحيح والعودة في أقرب وقت ممكن. يجب لفت انتباه ممرضة المدرسة على الفور إلى أي 1. مشكلة صحية حديثة لا تنعكس في السجل الصحي لطفلك. لا يمكن المبالغة في التأكيد على أهمية النماذج الصحية. يرجى تحديث المدرسة بأية تغييرات خلال العام الدراسي.

2. العروض: ينص قانون الولاية على الفحوصات التالية:

- قياسات الطول والوزن ومؤشر كتلة الجسم في الصفوف 1 و4 و7 و9
- 7 و9. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء إذا كان الطفل يحتاج PK-5 يتم إجراء فحص الرؤية خلال العام في الصفوف إلى متابعة. لا ينبغي استخدام هذه الفحوصات كدراسات تشخيصية
- يتم إجراء فحص السمع خلال العام في الصفوف من الروضة إلى الثالث والسابع والتاسع. وسيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء إذا كان الطفل يحتاج إلى متابعة. لا ينبغي استخدام هذه الفحوصات كدراسات تشخيصية
- يتم إجراء فحص الوضع على جميع الطلاب في الصفوف من 5 إلى 9. وهذا أمر مفروض من قبل ولاية ماساتشوستس. سيتم إخطارك قبل الفحص وإذا كان طفلك يحتاج إلى متابعة
- جميع الطلاب في الصفين السابع والتاسع. فحص لفظي سري للمواد: (SBIRT) الفحص والتدخل الموجز والإحالة للعلاج باستخدام أداة فحص تم التحقق من صحتها. • يجوز للوالد/الوصي رفض أي فحص لطفله كتابيًا إلى ممرضة المدرسة

3. المواد الفيزيائية والتحصينات: توجد متطلبات التحصين المدرسي لحماية الطلاب وأفراد مجتمعهم من الأمراض الخطيرة التي

يمكن الوقاية منها باللقاحات من خلال ضمان معدلات تطعيم عالية. **متطلبات التحصين في مدرسة ماساتشوستس 2024-2025** بالإضافة إلى التحصينات المطلوبة **قانون الولاية** كما يفرض أ **جسدية كاملة**. ويجب على ممرضة المدرسة استلام هذه المستندات على النحو التالي:

- سنة واحدة قبل أو خلال 30 يوما بعد الدخول في نظام الحماية المؤقتة
- وتقديم التاريخ إلى ممرضة المدرسة. TPS، إذا لم يكن هناك أي فحوصات طبية حالية، فيجب حجز موعد خلال 30 يوماً من دخول و 10، 7، 4، K، PK، الأوراق المطلوبة بعد التطبيق. • إدخال الدرجات
- سنوياً قبل المشاركة في الألعاب الرياضية التي ترعاها المدرسة

4. الدواء: قانون الدولة يرجى الاتصال بممرضة المدرسة في مدرسة طفلك للحصول على طلب الدواء ونماذج إذن الوالدين. لا يوجد

دواء أو وصفة طبية أو بدون وصفة طبية يمكن أن تدار دون هذه الأشكال. يجب أن تكون جميع الأدوية في حاوية تحمل علامة الصيدلية أو في حاوية أصلية غير مفتوحة من الشركة المصنعة. يرجى الاتصال بممرضة المدرسة للحصول على أي دواء بما في ذلك وما إلى ذلك. النماذج متاحة حاليًا من ممرضة المدرسة. EpiPens الأدوية الموصوفة وغير الموصوفة طبيًا وأجهزة الاستنشاق وقلم لا يُسمح بالإدارة الذاتية للأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية. **تتطلب أجهزة الاستنشاق أوامر مقدم الرعاية الصحية وإذنًا كتابيًا من ولي الأمر للإدارة الذاتية قبل المراجعة من قبل ممرضة المدرسة.**

الأدوية

- بموجب القانون، يجب أن تحتوي جميع الأدوية، سواء كانت بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية، على أمر كتابي من الطبيب وإذن كتابي من الوالدين لاستخدامها في بيئة المدرسة. يمكن إعطاء الأسيتامينوفين (تايلينول) والإيبوبروفين (موترين)

ومضادات الحموضة (مثل ميلانتا أو مالوكس أو تومز) وفقًا لتقدير ممرضة المدرسة مع البروتوكولات المعمول بها التي وضعها طبيب المدرسة الاستشاري عندما يكون نموذج إذن الوالدين الموقع موجودًا في الملف مكتب الصحة.

- جميع الأدوية الأخرى التي قد يلزم تناولها خلال اليوم الدراسي، سواء كانت روتينية أو حسب الحاجة، يجب أن تحتوي على أمر كتابي من الطبيب بالإضافة إلى نموذج إذن ولي الأمر مكتمل يمكن تنزيله من موقع المدرسة أو الحصول عليه من مكتب الصحة. يجب إحضار جميع الأدوية إلى مكتب الصحة من قبل أحد الوالدين / الوصي. ينبغي بذل كل جهد لجدولة الأدوية خارج اليوم الدراسي، مثل الأدوية اليومية وتلك التي تعطى مرتين أو ثلاث مرات في اليوم.
- يجب أن يكون الدواء في حاوية تحمل ملصق الصيدلية أو في حاوية أصلية غير مفتوحة من الشركة المصنعة. اطلب من الصيدلي الحصول على زجاجة ثانية مكتوب عليها وصفة طبية إذا كنت بحاجة إلى تناول الدواء بين المنزل والمدرسة. لن يتم إعطاء الدواء من أي نوع آخر من الحاويات. يرجى إبلاغ ممرضة المدرسة بأي تغييرات في الأدوية أو الجرعات.
- يجب تناول الدواء في مكتب الممرضة تحت إشراف ممرضة المدرسة. لا يسمح بمشاركة الدواء مع الطلاب الآخرين.
- بموجب القانون، يُسمح للطلاب بحمل أدوية الطوارئ، بما في ذلك أجهزة الاستنشاق التنفسية والأنسولين وأقلام الأدرينالين وأنزيمات البنكرياس مع المعرفة المسبقة للممرضة. يرجى التأكد من قيام الطبيب وأولياء الأمور بالتوقيع على النماذج اللازمة في الملف في مكتب الصحة.
- برجاء الاتصال بمكتب ممرضة المدرسة أو إرسال بريد إلكتروني لطرح أي أسئلة لديك أو لتحديد موعد.
- قد يؤدي عدم الالتزام بالسياسات والإجراءات المذكورة أعلاه إلى تعليق العضوية.

المرض والإصابات والعمليات الجراحية: يرجى الاتصال بالمدرسة في حالة غياب طفلك. في حالة قيام الطبيب بتوثيق مرض معدي، فمن المهم أن تعرف ممرضة المدرسة ذلك. وهذا من أجل حماية طفلك وكذلك الطلاب والموظفين الآخرين الذين قد يكونون عرضة للإصابة بالعدوى.

يجب تقديم مذكرة الطبيب عند عودة الطالب إلى المدرسة عندما يكون هناك أي قيود على النشاط، بما في ذلك طبيعة القيد ووقت/ طول القيد خاصة في حالات الاستشفاء والجراحة. يجب على الطلاب تقديم وثائق من الرعاية الصحية مقدم الخدمة قبل العودة إلى المدرسة، بالجائز والأقواس والعكازات والرافعات والغرز وما إلى ذلك. أي حالة طبية تتطلب تقييمًا تمريضيًا محددًا وتؤدي إلى العلاج ستنتطلب أمرًا من الطبيب يشير إلى هذه التوجيهات.

الارتجاج وإصابات الرأس: يجب الإبلاغ عن إصابات الرأس/الارتجاجات إلى المدرسة. ممرضة، عند العودة إلى المدرسة. يجب تقديم وثائق من مقدم الرعاية الصحية إلى ممرضة المدرسة تشير إلى أنه يجوز للطالب العودة إلى المدرسة بالإضافة إلى أي قيود في النشاط أو الأكاديمي قد تكون مطلوبة. يرجى الاتصال بممرضة المدرسة قبل العودة إلى المتعلقة TPS دليل سياسة المنطقة للوصول إلى سياسات www.tewksbury.k12.ma.us المدرسة. يرجى زيارة لوائح الارتجاج الرياضي JIF-R: للارتجاج الرياضي والملف JIF للارتجاج. راجع الملف: سياسة

7. متى تبقى الطالب في المنزل:

1. حمى تزيد عن 100 درجة فهرنهايت/37.8 درجة مئوية. يمكن للطلاب العودة إلى المدرسة عندما خالية من الحمى لمدة 24 ساعة بدون استخدام أدوية خفض الحمى مثل تايلينول أو إيبوبروفين.
2. نوبة قلبية غير مبررة، أو 3 أو أكثر من براز مائي رخو أو فقدان السيطرة على البراز. قد يعود بعد مرور 24 ساعة على الحلقة الأخيرة، وعاد إلى النظام الغذائي الطبيعي.
3. التهاب الملتحمة: أي تصريح من العين يمكن أن يشير إلى الإصابة بالعدوى. يرجى فحصها وتقديم تصريح كتابي من مقدم الرعاية الصحية. إبقاء الطالب في المنزل حتى بعد 24 ساعة من الجرعة الأولى من الدواء.
4. المضادات الحيوية: توصف لعلاج الالتهابات. يرجى تجنب نشر العدوى بإبقاء الطالب في المنزل حتى 24 ساعة بعد الجرعة الأولى من الدواء.

يرجى الاتصال بممرضة مدرستك إذا كان الطالب يحتاج إلى دواء، أو إذا كان لديه أي تغيير في حالته الطبية. إذا لم تكن متأكدًا،

تحقق مع الممرضة الخاصة بك.

يرجى الاتصال بممرضة المدرسة في مدرسة طفلك إذا كانت لديك أية أسئلة ولمزيد من المعلومات بخصوص هذه الإجراءات.

العمل في المنزل

يمكن للمعلمين تعيين واجبات منزلية في جميع الصفوف وفي جميع مجالات المنهج الدراسي في توكسبري المدارس العامة. أهداف الواجب المنزلي هي:

- لمساعدة الطلاب على تطوير عادات الدراسة والعمل المستقلة والتعاونية.
- لتعزيز التعلم الذي حدث في المدرسة أو تقديم تعلم جديد سيحدث.
- لزيادة إمكانية التواصل بين المنزل والمدرسة.
- لزيادة فرص الأنشطة التخصصية.
- توفير فرص التعلم المتنوعة.
- ربط التعلم المدرسي بالاهتمامات الخارجية التي يختارها الطلاب.

دور المدرسة/المعلم: إذا تم تعيين واجب منزلي، سيقوم المعلم بما يلي:

- تخصيص الواجبات المنزلية لتلبية أنماط التعلم المتنوعة واهتمامات واحتياجات الطلاب. قد يتضمن ذلك تقديم خيار في الواجبات.
- أو تعديل مستوى الصعوبة لتحدي الطلاب بشكل مناسب.
- التأكد من أن الطلاب يفهمون كل واجب منزلي.
- مراجعة إكمال الطلاب للواجبات المنزلية وتقديم الملاحظات ذات الصلة في الوقت المناسب.
- ضمان التواصل ثنائي الاتجاه بين كل من الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء عندما يواجه الطالب صعوبة في إكمال الواجبات المنزلية أو لا يستطيع إكمالها.
- بذل كل جهد ممكن لاحترام إجازة الطلاب وأسرهم من المدرسة وعدم تعيين واجبات منزلية في عطلات نهاية الأسبوع أو العطلات أو العطلات الدينية أو فترات الراحة/الإجازات المدرسية في التقييم المدرسي.
- السماح للطلاب، بعد غياب بعذر، بفترة زمنية معقولة لتقديم الواجب المنزلي الذي فاتته بسبب الغياب.

دور الطالب: سيقوم الطالب بما يلي:

- اطلب من المعلم توضيح أي مهمة غير واضحة أو اطلب المساعدة عند الحاجة.
- إكمال جميع مهامهم ضمن الإطار الزمني المحدد، بأفضل ما في وسعهم.
- دعو والديهم / أولياء أمورهم يعرفون ما هو الواجب المنزلي واطلب منهم مساعدتهم عند الحاجة.

دور ولي الأمر/الوصي (الأوصياء) سيقوم الوالد/الوصي (الأوصياء) بما يلي:

- توفير وقت ثابت للطلاب ومكان مناسب للدراسة.
- مراجعة الواجبات المنزلية مع الطالب لمراقبة إنجازها ومدى فهم الطالب للعمل المنجز.
- تواصل مع المعلم (المعلمين) عندما يبدو أن الطالب يواجه صعوبة في الواجبات المنزلية أو عندما تكون هناك حاجة إلى توضيح.

إرشادات الوقت

على الرغم من أن تعيين الواجبات المنزلية ليس إلزاميًا، إلا أن الإرشادات الواردة أدناه تمثل الحد الأقصى الموصى به للمبلغ. ومن المتوقع أن تتعاون فرق المعلمين متعددة التخصصات/على مستوى الصف لضمان عدم تجاوز المبادئ التوجيهية

- الروضة - 4: لا تتجاوز 20 دقيقة في اليوم (قد تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، القراءة إلى/مع أحد الوالدين/الوصي، و/أو كتابة اليوميات، و/أو الحديث عن يومهم الدراسي مع أحد الوالدين أو الوصي)

مكتبة

نحن سعداء جدًا بإتاحة الفرصة لطلابنا للاطلاع على الكتب الموجودة في المكتبة. هذه فرصة عظيمة لنا لمشاركة حبنا للقراءة وللإستمتاع بالعديد من الكتب المختلفة. وهذه أيضًا فرصة هائلة لطلابنا لممارسة الاستقلالية وصنع الاختيار والمسؤولية. يتم شراء جميع كتبنا من خلال الأموال العامة أو يتم التبرع بها من الآباء الكرماء. ومن المهم أن يتم إرجاع الكتب بالحالة التي أرسلت بها. إذا أضاع طفلك الكتاب عن طريق الصدفة أو أتلفه بشكل لا يمكن إصلاحه، فنسئلك استبدال الكتاب من قبل الوالد الذي دفع ثمنه بالقيمة الدفترية.

فقدت ووجدت

عندما يجد الطالب شيئاً ليس له، أحضره إلى المكتب. يمكن للطلاب البحث في العناصر "التي تم العثور عليها" في منطقة المكتب الرئيسية للعثور على شيء مفقود وتم تسليمه.

إشعار عدم التمييز

جميع المنشورات الخاصة بالطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والموظفين، بما في ذلك المواد المكتوبة والوسائط الأخرى المستخدمة للدعاية للمدرسة، تؤكد على وجه التحديد أن المدرسة لا تمارس التمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة. الطلاب ذوو الخصائص المميزة، بما في ذلك العرق أو اللون أو الدين أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو الحالة الاجتماعية والاقتصادية أو التشرد أو الحالة الأكاديمية أو الهوية الجنسية أو التعبير أو المظهر الجسدي أو حالة الحمل أو الأبوة أو التوجه الجنسي (مثلية، مثلي الجنس، ثنائي الجنس، متحول جنسياً)، غريب الأطوار، الإعاقة العقلية أو الجسدية أو التنموية أو الحسية أو بالارتباط بشخص لديه أو يُنظر إليه على أنه يتمتع بوحدة أو أكثر من هذه الخصائص، سيتم توفير الدعم ومهارات مكافحة التمييز والمعرفة والاستراتيجيات اللازمة لمنع أو الاستجابة له للتمييز أو التحرش بالطلاب ذوي الخصائص (السمات) المميزة ومجموعة الأقران. يمكن للأفراد الذين يعتقدون أنهم تعرضوا للتمييز في أي من الأنشطة التعليمية للمنطقة تقديم شكوى مكتوبة إلى مساعد المشرف، لوري MA 01876. 978-640-7800، ماكديرموت، 139 شارع بليزانت توكسبري

البيوت المفتوحة

هناك ثلاث أمسيات للآباء / أولياء الأمور للحضور رسمياً إلى المدرسة لمناقشة المنهج الدراسي وتقديم أطفالهم. يسمح البيت المفتوح الأول في سبتمبر للإدارة والموظفين بشرح العام المقل. سيتم شرح المنهج الدراسي لهذا المستوى الدراسي المحدد في الفصل الدراسي للطفل. الأمسيات الثانية والثالثة عبارة عن ليالي مؤتمرات حيث يتم تشجيع الآباء على تحديد مواعيد مع معلم أطفالهم لمناقشة تقدم الطلاب وأي مخاوف أخرى. بالإضافة إلى المؤتمرات المجدولة بانتظام، يتم تشجيع أولياء الأمور/الأوصياء على تحديد موعد للتحدث مع المعلمين إذا كان الطلاب يجدون صعوبة في الوفاء بمسؤولياتهم أو لديهم مشاكل يشعرون أنه يجب مناقشتها.

الحفلات وأعياد الميلاد

بسبب انتشار الحساسية الغذائية، قد لا يتم إحضار أي طعام إلى الفصول الدراسية للمشاركة بخلاف ما تقدمه خدمات الطعام في إدارة المدرسة. بعد مراجعة معلم الطالب، قد يرغب أولياء الأمور/الأوصياء في أن يحضر طفلهم رمزاً صغيرة، مثل الملصقات أو المحايات أو أقلام الرصاص لمشاركتها مع زملاء الفصل، على الرغم من عدم توقع أي شيء. يجب على جميع الأطفال إحضار المواد الغذائية الخاصة بهم، وعدم مشاركتها.

حيوانات الأليفة

لا يسمح بتواجد الحيوانات الأليفة من أي نوع في المدرسة دون الحصول على إذن من المدرسة. قد يمنح المعلمون إذنًا خاصًا لإحضار الحيوانات الأليفة إلى المدرسة كجزء من عرض أو نشاط خاص إذا وافق المدير على ذلك. لا يجوز تحت أي ظرف من الظروف إحضار حيوان أليف يحتمل أن يكون خطيراً إلى المدرسة. لا يُسمح بالحيوانات الأليفة أو الحيوانات على متن الحافلة المدرسية.

المواضع

يقوم مدير المدرسة بالتشاور مع الموظفين بعمل مهام الفصل الدراسي. نرحب بالوالدين/الأوصياء لتقديم معلومات كتابية بخصوص طفلهم والتي يشعرون أنها ستكون مفيدة في تحديد مكان مناسب للطلاب للعام الدراسي التالي، أي أساليب التعلم أو الظروف الشخصية غير العادية. لن يتم قبول طلبات معلمين محددين.

قسم الولاء

سيتم منح الطلاب الفرصة لتلاوة قسم الولاء في كل يوم دراسي. إذا كان الطفل يرغب في عدم المشاركة في تلاوة التعهد، فيجب عليه إخبار المعلم بذلك أو إخبار والديه/يرسل الأوصياء ملاحظة للمعلم. إذا لم يرغب الطلاب في المشاركة، يمكنهم إما الوقوف أو البقاء جالساً.

سياسات

يجوز تعديل كتيبات المدرسة الابتدائية من خلال أي سياسة أو إجراء يتم سنه لاحقاً من قبل لجنة مدرسة توكسبري.

مرحلة ما قبل المدرسة

تقدم مدينة توكسبري ثلاثة برامج منفصلة للأطفال في مرحلة ما قبل الروضة من سن الثالثة إلى الخامسة.

برنامج ما قبل المدرسة المتكامل

يقدم برنامج ما قبل المدرسة منهجًا يركز على الطفل. تم تصميم البرنامج لخلق بيئة تعليمية منظمة تعزز الإبداع والاستقلال وبناء المجتمع. وتتم معالجة احتياجات التعلم الاجتماعية والعاطفية لكل طالب. يركز البرنامج على إعداد الطلاب لمرحلة رياض الأطفال. يتوافق المنهج مع معايير المناهج الدراسية في ولاية ماساتشوستس. يتعلم الطلاب من خلال اللعب واستكشاف بيئتهم. تشمل الأنشطة اليومية فنون اللغة والرياضيات والاستعداد والأنشطة المنظمة للتنمية الاجتماعية.

تدعم مرحلة ما قبل المدرسة المتكاملة مجموعة متنوعة من المتعلمين وتم تطويرها لدعم الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص في بيئة تعليمية شاملة. تم تطوير مرحلة ما قبل المدرسة لتلبية احتياجات التعلم الفردية لجميع الطلاب. الموظفون هم معلمون متخصصون في DESE. مرحلة الطفولة المبكرة ومقدمو خدمات ذوو صلة مرخصون من

يتم تقديم برنامج ما قبل المدرسة المتكامل 5 أيام في الأسبوع لمدة نصف يوم فقط

معلومات الاتصال:

Dewing السيدة ألكسيس بوسورث، مديرة أو 978-640-7858 abosworth@tewksbury.k12.ma.us	ميشيل جينينغز، مساعد إداري. 7858-640-978 أو mjennings@tewksbury.k12.ma.us
السيدة تيري جيريش، مديرة هيث بروك أو 978-640-7865 tgerrish@tewksbury.k12.ma.us	جينيفر كننغهام ألد، مساعدة إدارية. 7865-640-978 أو jcunningham@tewksbury.k12.ma.us

TMHS التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة فصل ما قبل المدرسة في

هي مدرسة تمهيدية عامة بدوام جزئي توفر بيئة تعليمية ممتعة وآمنة ومأمونة. الهدف من البرنامج هو معالجة النمو TMHS Preschool الشامل للطفل من خلال مزيج من اللعب الحر والأنشطة المخططة التي تم تصميمها وإنشاؤها باتباع أطر عمل ولاية ماساتشوستس لمرحلة ما قبل المدرسة.

يضم البرنامج طلاب المدارس الثانوية المسجلين في فصول رعاية الأطفال بالمدرسة الثانوية والذين يتعلمون التدريس. يكتسب طلاب المدارس الثانوية خبرة عملية مذهلة بينما يستفيد أطفال ما قبل المدرسة من النسبة المنخفضة للطلاب / المعلمين / الأطفال. طلاب المدارس الثانوية يشرف عليهم مدرس مرخص

معلومات الاتصال:

السيدة ألكسيس بوسورث، مدير ديونينغ أو 978-640-7858 abosworth@tewksbury.k12.ma.us	ميشيل جينينغز، مساعد إداري. 7858-640-978 أو mjennings@tewksbury.k12.ma.us
---	---

يتم تقديم يوم ما قبل المدرسة الممتد من خلال خدمات المجتمع

الطلاب الذين يشاركون في برنامج ما قبل المدرسة المتكامل لديهم خيار تمديد وقتهم في المدرسة حتى نهاية اليوم الدراسي. تقدم فصول برنامج ما قبل المدرسة هذه منهجًا يركز على الطفل، وهي كذلك مصممة لخلق بيئة تعليمية منظمة تعزز الإبداع والاستقلال وبناء المجتمع. وتتم معالجة احتياجات التعلم الاجتماعية والعاطفية لكل طالب. يركز البرنامج على إعداد الطلاب لمرحلة رياض الأطفال، ويتوافق أيضًا مع معايير المناهج الدراسية في ولاية ماساتشوستس. يتعلم الطلاب من خلال اللعب واستكشاف بيئتهم. تشمل الأنشطة اليومية فنون اللغة والرياضيات والاستعداد والأنشطة المنظمة للتنمية الاجتماعية. يسمح هذا الخيار الأطول ليوم كامل بتناول الغداء والاستراحة وفترة راحة.

ومساعدته، الذين يدعمون الأطفال بشكل تعاوني في DESE يتم تدريس الفصول الدراسية من قبل معلم ما قبل المدرسة المرخص من تعلمهم.

فقط TIPS يتم تقديم البرنامج الإرشادي لمرحلة ما قبل المدرسة لخدمات المجتمع 5 أيام في الأسبوع للطلاب المسجلين في فصول

معلومات الاتصال

السيدة إيليز إدسون x218 مكتب خدمات دعم الطلاب والأسرة (7800-640-978) س eedson@tewksbury.k12.ma.us	الدكتورة سينثيا باستيري مدير إدارة خدمة المجتمع بالوكالة 978-640-7800 x219 basteric@tewksbury.k12.ma.us
---	--

التسجيل، طالب جديد مدخل

لكي يكون الطفل مؤهلاً لرياض الأطفال، يجب أن يكون عمره خمس سنوات اعتباراً من أول يوم دراسي رسمي لطلاب العام الدراسي القادم. يجب تقديم شهادة الميلاد أو إثبات السن عند التسجيل.

تتم معالجة التسجيلات من خلال مكتب دعم الطلاب والأسرة. مطلوب أيضاً إثبات الإقامة. قد يكون هذا الدليل بمثابة فاتورة مرافق. رخصة القيادة ليست دليلاً مقبولاً. متطلبات الصف الأول هي نفسها باستثناء أن يكون عمر الطفل ست سنوات اعتباراً من أول يوم رسمي للمدرسة للطلاب. لن يتم قبول أي طفل في المدرسة دون شهادة التحصين. يوصى بشدة أن يقوم الآباء/الأوصياء بإحضار سجلات تنشئة إلى تواريخ التطعيمات في وقت التسجيل. جميع التطعيمات مطلوبة ويجب إكمالها بحلول اليوم الأول من المدرسة.

العامة إلى تحديد موعد ميعاد. تتوفر قائمة مرجعية بالوثائق Tewksbury تحتاج العائلات التي ترغب في تسجيل طالب في مدارس المطلوبة بالإضافة إلى أوراق التسجيل تحميل على موقع التسجيل المركزي لدينا. من المهم ملاحظة أن مكتب دعم الطلاب والأسرة سيزودك برابط لاجتماع افتراضي في التاريخ والوقت الذي حددته. يرجى الاتصال بمكتب دعم الطلاب والأسرة إذا كانت لديك أية أسئلة 7800-640-978 x 218 أو استفسارات على الرقم 7800-640-978.

أمان

تتوفر عمليات فحص الأسبستوس وخطط الإدارة للمراجعة في مكتب AHERA القسم 84 (و) من لائحة CFR 763 وفقاً لمتطلبات 40 مدير المبنى خلال ساعات العمل العادية.

تدريبات السلامة المدرسية

اتجاهات إنذار الحريق

يجب أن يكون الطلاب على علم بأن توجيهات الخروج من الحريق منشورة في كل فصل دراسي. سيقوم المعلمون بإرشاد الطلاب حول اتجاهات الخروج من الحريق في اليوم الأول من المدرسة. يجب على الطلاب:

- اتباع هذه التوجيهات بسرعة وبهدوء عندما يصدر المنبه صوتاً؛
- مغادرة مبنى المدرسة فوراً مع المعلمين؛

- اتبع المسار المحدد واسأل المعلمين إذا كان هناك أي أسئلة تتعلق باتجاهات الخروج من الحريق؛
- استخدم طرقاً بديلة غير التعليمات المنشورة في حالة قيام الحريق بسد الطرق المحددة، على سبيل المثال. الأبواب الخلفية المجاورة لفصل مع آخر، والمخارج الخارجية، والسلالم المختلفة، وما إلى ذلك؛
- استمع إلى أي تعليمات إضافية مقدمة على نظام العناوين العامة واتبعها؛
- عدم الدخول إلى المبنى إلا بعد توجيه المعلم بذلك؛
- أثناء تواجدك بالخارج، ابقَ على بعد 50 قدمًا على الأقل من مبنى المدرسة مع المعلمين؛
- تعامل مع كل إنذار حريق على أنه إنذار حقيقي.

ملاحظة: يعد إطلاق إنذار كاذب عملاً غير قانوني وسيتم التعامل معه على أنه أمر يتعلق بالشرطة.

الإخلاء

يمكن للإدارة استخدام إخلاء المبنى لإخلاء المبنى لأي سبب آخر غير الحريق. سيتم دائمًا الإخلاء في حالة الحريق عبر نظام إنذار الحريق. سيبدأ الإخلاء البديل بإعلان يتم إصداره عبر نظام الاتصال الداخلي يجب أن يكون الطلاب على دراية بمسار الإخلاء البديل للغرفة التي يتواجدون فيها. وسيتم نشر مسار الإخلاء لكل غرفة بجوار علامة مخرج الحريق في كل غرفة. إذا كانت هناك أية أسئلة حول إجراء الإخلاء، فيجب على الطلاب طرحها على معلمهم. عند إخلاء المبنى لأي سبب من الأسباب، من المهم أن يتم ذلك بطريقة هادئة ومنظمة. يجب أن تبقى الفصول الدراسية جنبًا إلى جنب مع معلمها حتى يمكن إجراء محاسبة لجميع الطلاب.

تأمين

هو إجراء يتم استخدامه عند التعامل مع تهديد أو تهديد محتمل لمبنى المدرسة أو شاغليه من خارج المبنى LOCKOUT عبر جهاز الاتصال الداخلي. سيتم توجيه الطلاب للذهاب إلى الغرفة LOCKOUT ستقوم الإدارة أو من ينوب عنه ببدء عملية المخصصة لهم. سينضم جميع الطلاب مجددًا إلى فصلهم أو نشاطهم.

إغلاق

هو إجراء يجب استخدامه عند التعامل مع تهديد أو تهديد محتمل لمبنى المدرسة أو شاغليه من داخل المبنى LOCKDOWN عبر نظام الاتصال الداخلي بالمدرسة. سيتم توجيه الطلاب للذهاب إلى LOCKDOWN ستقوم الإدارة أو من ينوب عنه ببدء عملية أقرب غرفة وإخلاء الممرات (انظر أدناه) A.L.I.C.E. سيستخدم الطلاب والموظفون هذا النهج كجزء من استجابة.

أليس. بروتوكول

التنبيه، الإغلاق، الإعلام، المكافحة، الإخلاء) بطريقة مناسبة من الناحية التنموية،) A.L.I.C.E. يتم تدريب الطلاب والموظفين في ويكونون قادرين على الاختيار من بين خيارات الاستجابة المذكورة أعلاه في تحديد الطريقة الأكثر فعالية لضمان سلامتهم الجسدية في حالة مواجهة تهديد وشيك.

تدريبات الإخلاء في حالات الطوارئ بالحافلات

بالإضافة إلى معلومات سلامة ركوب الحافلات التي تتم مشاركتها، مرتين على الأقل كل عام دراسي، يجب على الطلاب الذين يركبون الحافلات المشاركة في تدريبات الإخلاء في حالات الطوارئ للحافلات.

التفتيش والمصادرة

يتمتع الطلاب بحق مشروع في الخصوصية؛ ومع ذلك، يجب أن يوازن هذا الحق مع مسؤولية إدارة المدرسة والتزامها بالحفاظ على بيئة مدرسية آمنة تساعد على التعلم. لا يُطلب من مسؤولي المدرسة الحصول على مذكرة قبل تفتيش الطالب الخاضع لسلطنتهم بشرط وجود أساس معقول للاشتباه. إذا كان هناك شك معقول، يحق لإدارة المدرسة تفتيش الطالب و/أو ممتلكاته، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر حقيبة الظهر والخزانة والمركبة والأجهزة الإلكترونية والمنصات (مثل الهواتف المحمولة والساعات الذكية). إذا تم اكتشاف أشياء غير مناسبة تعطل العملية التعليمية أو تتداخل معها، فقد تتم مصادرتها وسيخضع الطلاب للإجراءات التأديبية. علاوة على ذلك، إذا كانت

غير قانونية يتم اكتشاف المقالات، وسيتم مصادرتها. وفي هذه الحالة، قد يتم إخطار مسؤولي إنفاذ القانون وقد يخضع الطلاب لإجراءات قانونية.

من أجل سلامة جميع الطلاب، قد تقوم وحدات قسم الشرطة من الروضة إلى الصف التاسع بالتعاون مع مسؤولي المدرسة بإجراء عمليات تفتيش عشوائية لممتلكات المدرسة مما قد يؤدي إلى سبب محتمل لتفتيش الطلاب.

موارد:

- [في ماساتشوستس الموارد \(ACLU\) اتحاد الحريات المدنية الأمريكي](#)
- [عدالة الأحداث Mass.gov](#)

الأسئلة/المقابلات من قبل الإدارة و/أو من ينوب عنه

تتحمل إدارة المدرسة مسؤولية وتلتزم بالحفاظ على بيئة مدرسية آمنة تساعد على التعلم. إدارة المدرسة، بما في ذلك مديرو المدارس / مساعدي المديرين والمستشارين والموظفين المعيّنين، يُسمح باستجواب وفحص الطالب في المدرسة دون إشعار من قبل إدارة المدرسة إلى والدي / أولياء أمور الطالب. يمكن إجراء هذه المقابلات لأسباب مختلفة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- التحقيق في الحوادث التأديبية أو المخاوف السلوكية.
- تقييم التقدم الأكاديمي أو الاحتياجات التعليمية.
- تقديم الاستشارة أو خدمات الدعم.
- معالجة القضايا المتعلقة بسلامة الطلاب أو رفاهيتهم.

قد يتم الإبلاغ عن المعلومات التي يتم اكتشافها أثناء الاستجواب/المقابلات والتي تشير إلى نشاط غير قانوني إلى قسم شرطة توكسبري.

سيتم الإبلاغ عن المعلومات التي يتم اكتشافها أثناء الاستجواب/المقابلات والتي تشير إلى سوء المعاملة أو الإهمال إلى إدارة شؤون (الأطفال والعائلات، وفقاً لما يقتضيه قانون الإبلاغ الإلزامي في ولاية ماساتشوستس (51 أ

المعلومات التي يتم اكتشافها أثناء الاستجواب/المقابلات والتي تشير إلى أن الطالب قد يشارك في إيذاء نفسه أو إيذاء الآخرين يمكن أن والأطباء الشريكين الآخرين TPD أو TPS تؤدي إلى تقييم الصحة العقلية/السلامة، والذي يمكن إجراؤه بواسطة

قوانين الولايات والقوانين الفيدرالية

يُتوقع من جميع الطلاب الالتزام بجميع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية، وأي انتهاك لهذه القوانين سيكون سبباً لاتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك تورط الشرطة.

توفر منطقة مدارس توكسبري العامة فرصاً متساوية بغض النظر عن العرق أو العقيدة أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي.

تمتثل المنطقة التعليمية لجميع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المعمول بها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الباب السادس، والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، وقوانين (ADA) والباب السابع، والباب التاسع، وقانون الإعاقات الأمريكي c.76 و c.71B و C ماساتشوستس العامة، ج. 151.

يوجد لدى المنطقة التعليمية فرد معين حسب الأصول مسؤول عن المراقبة الشاملة والتدقيق وضمان الامتثال. في حالة وجود أي مشكلات تتعلق بالامتثال، يرجى الاتصال بـ:

بريندا ثيربولت ريجان مؤقت المشرف على مدارس توكسبري العامة
MA 01876 978-640-7800، العنوان: 139 شارع بليزانت توكسبري

صور الطلاب

في كثير من الأحيان، قد يقوم المصورون أو طاقم التلفزيون أو غيرهم بالتقاط صور ثابتة أو مقاطع فيديو لطلابنا هنا في المدرسة خلال اليوم. مدرستنا غنية بالتكنولوجيا ولديها العديد من الأنشطة الجارية، لذا يمكن أن يكون هذا أمرًا شائعًا. نظرًا للاستخدام المتزايد للتكنولوجيا، قد يتم نشر صور الطلاب وأعمالهم على الموقع الإلكتروني لمدارس توكسبري العامة. (يرجى ملاحظة: الأسماء الأخيرة محظورة على الإنترنت.) إذا كنت تفضل ذلك لا لنشر صورة طفلك، ما عليك سوى تقديم طلبك كتابيًا عند إرسال صفحة التوقيع على هذه الوثيقة.

سجلات الطلاب

وفقًا للوائح الولاية واللوائح الفيدرالية، وضعت المدرسة سياسات وإجراءات لضمان سرية سجلات الطلاب. يجب على أي والد/وصي لديه أسئلة تتعلق بمعلومات سجل الطالب المحفوظة لطفله/طفلاها الاتصال بالمدير.

الألعاب/البطاقات/الخ

يمكن أن تشكل الألعاب والبطاقات وغيرها من العناصر الترفيهية مصدر إلهاء وتؤثر سلبًا على العملية التعليمية. ولا يجوز إحضار هذه الأغراض إلى المدرسة إلا بإذن صريح من المعلم.

الأشياء الثمينة

يجب على الطلاب عدم إحضار مبالغ كبيرة أو أشياء باهظة الثمن إلى المدرسة. قد يتم تخزين العناصر مؤقتًا في المكتب الرئيسي. المدرسة ليست مسؤولة عن فقدان أو سرقة ممتلكات الطالب. يجب على الطلاب عدم إحضار أشياء ثمينة إلى المدرسة. تتسبب مثل هذه العناصر وفقدانها في حدوث اضطرابات في عملية التعلم. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطلاب ألا يتركوا ممتلكاتهم أبدًا دون مراقبة.

المركبات التي تسير على ممتلكات المدرسة

تلتزم لجنة مدرسة توكسبري بتوفير بيئة تعليمية آمنة. تدرك اللجنة حقيقة أن ترك المركبات متوقفة دون مراقبة في ممتلكات المدرسة يمكن أن يشكل تهديدًا لسلامة مجتمع المدرسة.

لذلك، تعتمد اللجنة المدرسية هذه السياسة (التي تمت الموافقة عليها في مايو 2009) وفقًا لأحكام قانون ماساتشوستس العام الفصل 90، القسم 12. ستقوم إدارة المدرسة بإبلاغ سائق السيارة بالمخالفة الأولى وستكون ملزمة بإبلاغ رقم الترخيص إلى قسم شرطة توكسبري لارتكاب مخالفات لاحقة.

الزوار والمتطوعين

الزوار مرحب بهم في مدرستنا. لتقليل الانقطاعات، ولضمان سلامة طلابنا، والحفاظ على البيئة التعليمية لجميع الطلاب، يجب على جميع أولياء الأمور / أولياء الأمور والزوار التوقف عند المكتب الرئيسي لتسجيل الدخول، والحصول على شارة الزائر والحصول على إذن للانتقال إلى الفصول الدراسية أو غيرها أجزاء من مبنى المدرسة أو ممتلكاتها. لا يجوز للوالدين/الأوصياء زيارة الفصل الدراسي دون موعد محدد. المعلم و/أو الغرفة الأبوين(ق) سوف تتعامل مع جميع الأطراف. حرصاً على حماية الطلاب الذين يعانون من الحساسية الشديدة، فلا يجوز للطلاب إحضار الطعام للحفلات.

يمكن للعائلات وأفراد المجتمع أن يكونوا مشاركين نشطين في العملية التعليمية، ليس فقط من خلال دعم مدارسنا ماليًا، ولكن أيضًا من لجميع المتطوعين. يجب على جميع المتطوعين الدخول CORI خلال التطوع بوقتهم في المدرسة. يرجى تذكر أنه يجب إكمال فحص من المدخل الرئيسي وتسجيل الدخول في المكتب. يرجى دائمًا ارتداء شارة الزائر في المبنى.

الانسحاب من المدرسة

عندما يتم سحب الطالب من المدرسة خلال العام الدراسي، يجب على ولي الأمر/الوصي إكمال إجراءات الانسحاب من خلال مكتب المدرسة. في وقت الانسحاب، يجب على الطلاب إعادة جميع الكتب المدرسية وكتب المكتبة وغيرها من العناصر المملوكة للمدرسة. ويجب دفع ثمن تلك العناصر التي لم يتم إرجاعها وفقًا لقواعد النظام المدرسي.

التوقعات الأكاديمية والسلوكية

قواعد سلوك الطلاب

تهدف قواعد السلوك هذه إلى إعلام الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء بتوقعات الموظفين وإدارة المدرسة لضمان حصول كل طالب على فائدة تجربة تعليمية تعزز تنمية المهارات والمعرفة والنمو الاجتماعي والعاطفي والذاتي. -يستحق. وفي المقابل، يتوقع من كل طالب أن يعمل كفرد مسؤول يتعاون مع الآخرين ويحترم حقوقهم. كحد أدنى، من المتوقع أن يأتي كل طالب إلى المدرسة في الوقت المحدد وبشكل منتظم، وأن يتصرف بطريقة تسمح للطلاب بالاستمتاع بجميع البرامج التعليمية التي قد تقدمها مدرستنا.

تهدف المعلومات الواردة في قواعد السلوك هذه أيضًا إلى توعية كل طالب ووالد/وصي بما يمكن توقعه عند ظهور مشكلات تأديبية لدى الطالب. يرجى التعرف على هذا الكود.

كل طالب مسؤول عما يلي:

- **القيام بعمل عالي الجودة:** ابذل قصارى جهدك كل يوم لإكمال الدروس المخصصة بما في ذلك الواجبات المنزلية والواجبات التي فاتتك بسبب الغياب؛
- **معرفة قواعد المدرسة:** تعلم قواعد السلوك الخاصة بمدرستنا واحترم البالغين الذين يتحملون واجب تطبيقها؛
- **الحضور المنتظم:** الوصول في الموعد؛ البقاء في حرم المدرسة طوال اليوم الدراسي؛ لا تغادر دون إذن؛ إحضار مذكرة من والديك أو الوصي عليك تشرح فيها أي غياب بما يرضي مدرس الصف الخاص بك؛
- **احترام الآخرين:** عامل الآخرين كما تحب أن يعاملوك، وأظهر نفس الاحترام لممتلكات الآخرين أيضًا؛
- **اللباس المناسب؛** تلبية معايير الصحة والنظافة؛ كن صادقًا ومهذبًا وأخلاقيًا؛ استخدم لغة مقبولة **معايير شخصية عالية:** فقط؛ الامتناع عن الأفعال التي تبدو متمردة أو جامحة.

السلوكيات/السلوك

"!التنمر - نحن لا نفعل ذلك هنا

(M.G.L. c. 71) لا يتم التسامح مع سلوك التنمر في مدارس توكسبري العامة كما هو محدد في قانون ماساتشوستس العام.

التعريفات الرئيسية:

تنمر يعرف ب:

الاستخدام المتكرر من قبل واحد أو أكثر من الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس لتعبير كتابي أو لفظي أو إلكتروني أو فعل جسدي أو إيماء أو أي مزيج منهما، موجه إلى الضحية (1) يتسبب في ضرر جسدي أو عاطفي للضحية أو ضرر لممتلكات الضحية؛ (2) يضع الضحية في خوف معقول من تعرض نفسه للأذى أو الإضرار بممتلكاته؛ (ثالثًا) خلق بيئة معادية للضحية في المدرسة؛ (4) ينتهك حقوق الضحية في المدرسة؛ أو (5) يعطل العملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة بشكل جوهري ومادي.

التنمر الإلكتروني يعرف ب:

التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو أي اتصال إلكتروني، والذي يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أي نقل للعلامات أو الإشارات أو الكتابة أو الصور أو الأصوات أو البيانات أو المعلومات الاستخبارية من أي طبيعة كانت تنتقل كليًا أو جزئيًا عن طريق الأسلاك اللاسلكي الكهرومغناطيسي، كهروضوئي أو نظام الصور الضوئية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، البريد الإلكتروني أو اتصالات الإنترنت أو الرسائل الفورية أو اتصالات الفاكس. يجب أن يشمل التسلسل عبر الإنترنت أيضًا (1) إنشاء صفحة ويب أو مدونة ينتحل فيها منشئ المحتوى هوية شخص آخر أو (2) انتحال شخصية شخص آخر عن علم كمؤلف للمحتوى المنشور أو الرسائل، إذا كان الإنشاء أو انتحال الشخصية يؤدي إلى أي من الشروط المذكورة في البنود (1) إلى (5)، ضمناً، من تعريف التنمر. يشمل التنمر الإلكتروني أيضًا التوزيع بالوسائل الإلكترونية لاتصال لأكثر من شخص أو نشر مادة على وسيلة إلكترونية يمكن تقييمها من قبل أكثر من شخص، إذا كان التوزيع أو النشر ينشئ أيًا من الشروط المذكورة في البنود (ط) إلى (ت)، بما في ذلك تعريف التنمر.

لن يتم التسامح مع التنمر في مبنى المدرسة، أو في حرم المدرسة، أو في الحافلة أو وسائل النقل المعتمدة من المدرسة، أو في المناسبات التي ترعاها المدرسة، وسيكون ذلك سببًا لاتخاذ إجراء تأديبي يصل إلى يتضمن التعليق والطرده.

سلوك الحافلة

يُطلب من سائقي الحافلات المدرسية التأكد من أن جميع ركاب الحافلة المدرسية

- ابق جالساً ولا تغير مقاعدك أثناء تحرك الحافلة؛
- لا ترمي أي شيء خارج الحافلة أو داخل الحافلة؛
- لا تضع ذراعك أو رأسك أو يديك خارج النافذة؛
- لا تصدر ضوضاء مفرطة أو تشتت انتباه السائق؛
- لا تنقل الحيوانات أو الطرود الكبيرة؛
- حمل الكتب والممتلكات الأخرى على حجره؛
- لا تأكل أو تشرب في الحافلة؛
- لا تستخدم أي منتجات التبغ في الحافلة؛
- إطاعة جميع توجيهات السائق بسرعة وبلفظ؛
- فتح مخارج الطوارئ فقط عندما يطلب منك السائق ذلك؛
- إبقاء الأبواب والممرات خالية من الآلات الموسيقية؛
- دفع ثمن أي ضرر يلحق بالحافلة؛
- العامة Tewksbury يجب أن يتوافق استخدام الأجهزة الإلكترونية والرقمية مع سياسات مدرسة.

في حالة حدوث مخالفة لواحد أو أكثر مما سبق، سيتم إيقاف الطالب وفقاً لتقدير إدارة المدرسة لمدة يومين (2) أو ثلاثة (3) أيام متتالية لثلاث (3) مخالفات بسيطة أو ثلاثة (3) أيام متتالية لجريمة واحدة (1) جسيمة. ويكون تحديد الإدارة من حيث نوع المخالفة نهائياً.

أمثلة على الجرائم الكبرى يشمل:

- أ. أعواد الثقاب المضيئة/التدخين/تعاطي التبغ؛
- ب. رمي الأشياء داخل أو خارج الحافلة؛
- ج. تعليق النوافذ
- د. استخدام لغة فاحشة؛
- إنها. تعاطي المخدرات أو الكحول أو تعاطيها؛
- F. العبث بمعدات الحافلات؛
- ز. تدمير الممتلكات، أي تمزيق المقاعد، وتحطيم النوافذ، وما إلى ذلك.
- ح. الأفعال العدوانية تجاه الآخرين
- أنا. حيازة شيء يمكن اعتباره سلاحاً

يرجى ملاحظة أنه تم تركيب كاميرات فيديو في جميع الحافلات المدرسية.

سيتم إخطار والدي الطالب أو ولي أمره قبل تعليق الطالب. سيتم بذل كل جهد معقول لإخطار والدي الطالب أو ولي أمره في يوم حدوث المخالفة. كلما استمرت الانتهاكات الجسيمة، يجوز للطالب، وفقاً لتقدير إدارة المدرسة، مصادرة امتياز الحافلة الخاص به لفترة غير محددة. يتم توجيه اهتمام خاص إلى سلوك الطلاب في الحافلة المدرسية. وتشمل العواقب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- مهمة الجلوس المحددة،
- يتم استدعاء أولياء الأمور/الأوصياء للاجتماع لمناقشة السلوك
- الإيقاف عن ركوب الحافلة المدرسية حسب ما تقتضيه الظروف والأحوال

عندما يتم تعليق امتيازات حافلة الطالب، يكون ولي أمر الطالب أو ولي أمره مسؤولاً عن نقل الطالب من وإلى المدرسة ملحوظة:

سلوك الكافتيريا

لتشجيع التغذية الجيدة، يتم تقديم وجبة غداء متوازنة بسعر معقول كل يوم دراسي. تطبق جميع قواعد المدرسة. لجعله مكاناً ممتعاً لجميع طلابنا للاستمتاع بالغداء، نسأل:

- تناول الطعام مع آداب المائدة المناسبة
- ابق على الطاولة حتى يُسمح لك بالمغادرة

- (اترك الطاولة ومنطقة الطاولة نظيفة (لا تترك أي فضلات خلفك
- احتفظ بالطعام في الكافيتريا
- تحدث بنبرة صوت هادئة
- المشي في جميع الأوقات
- نظرًا لأن بعض الطلاب يعانون من حساسية غذائية شديدة، فلا ينبغي مشاركة الطعام

المخدرات

يتمتع مدير مبنى المدرسة بسلطة تأديب أي طالب من المدرسة (أو المنطقة التعليمية) إذا وجد أن الطالب يحمل أيًا من الأشياء التالية في حوزته أثناء تواجده في ممتلكات المدرسة أو في مركبة مدرسية أو في مكان ما حدث مدرسي مثل لعبة رياضية:

1. سلاح خطير (مثل البندقية أو السكين)؛ أو
2. (المخدرات غير المشروعة (مثل الماريجوانا والكوكايين والهيروين).

التحرش والحقوق المدنية والاحترام

التحرش " هو سلوك مهين شخصيًا أو مهينًا أو مهددًا للآخرين. ممنوع منعًا باتًا في المدرسة. تشير سياسة المدرسة ضد التحرش إلى،" على سبيل المثال لا الحصر، التعليقات أو الأفعال المهينة أو الضارة على أساس العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الأصل القومي أو الخصائص الجسدية أو الإعاقة. تشمل أمثلة التحرش، على سبيل المثال لا الحصر، الشتائم، والإهانة، والتهديدات، والملاحظات الموحية جنسيًا، والاتصال الجسدي غير المرغوب فيه، والتعليقات والإيماءات غير المرحب بها والمهينة، وعرض أو تداول مواد مكتوبة أو صور مهينة لأي فرد، أو أي عرق أو لون أو جنس أو هوية جنسية أو دين أو أصل قومي أو توجه جنسي أو إعاقة. يتوقع من جميع أعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك الموظفون، الالتزام بهذه السياسة ويتم تشجيعهم بشدة على عدم التسامح، حتى بالصمت، مع أي انتهاك لها من قبل الآخرين. يمكن أن تشمل عواقب انتهاك هذه السياسة الاستشارة الإلزامية، والاستبعاد من المناسبات الاجتماعية المدرسية، والإيقاف عن المدرسة لمدة تتراوح من يوم إلى عشرة أيام مع إخطار الشرطة. قد تؤدي أشكال التحرش المتكررة أو المتطرفة إلى مزيد من الإجراءات التأديبية.

تم تحديثه من قبل لجنة المدرسة في 13 أكتوبر 2021 [ACAB](#) لطفاً أنظر [سياسة](#)

التحرش - الجنسي

يجب على جميع الطلاب إظهار الاحترام تجاه بعضهم البعض في بيئة المدرسة. إن إزعاج شخص آخر بتلميحات لفظية أو جسدية غير مرغوب فيها ذات طبيعة جنسية أمر غير مقبول. كما أن إظهار المودة لا يعتبر مناسبًا في بيئة المدرسة أو في المناسبات المدرسية. هذه السلوكيات قد تؤدي إلى إجراءات تأديبية. بالنسبة لقضايا الامتثال، يجب على ولي الأمر/الأوصياء الاتصال بـ:

نانسي ميليجان، مساعد المشرف على المدارس - مدارس توكسبري العامة MA 01876 978-640-7800، شارع بليزانت - توكسبري 139	
الكسيس بوسورث، الندى الرئيسي MA 01876، شارع أندوفر توكسبري 1469 978-640-7858	جاي هاردينج، مدرسة المركز الابتدائية رئيسي MA 01876، ش بليزانت توكسبري 139 978-640-7870
تيري جيريش، مدير هيث بروك MA 01876، شارع شاوشين، توكسبري 165 978-640-7865	

لوائح الملعب

قواعد العطلة الخارجية:

- اللعب في المناطق المخصصة فقط
- استخدم معدات الملعب بشكل صحيح وآمن
- إبقاء اليدين والقدمين، والأشياء لنفسك
- استخدم اللغة المناسبة
- اقم بالإبلاغ عن الأفعال المؤذية لشخص بالغ على الفور

قواعد العطلة الداخلية:

- يمكن للأطفال المشاركة في مختلف الألعاب والأنشطة المناسبة للعب في الأماكن المغلقة

- لا يُسمح باستخدام الكرات ومعدات الملعب

سلوك الطالب

يتحمل الطلاب مسؤولية ممارسة السلوك الجيد لضمان سلامة ورفاهية أنفسهم والآخرين. عند حدوث سوء سلوك، سيعمل المعلمون والإداريون على تحسين سلوك الطالب. سيتم التعامل مع سلوك الطلاب بطريقة مناسبة وتقدمية. في بيئة المدرسة، يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- مناقشة الحادث مع أحد الموظفين
- ، خسارة الاستراحة
- ، مكالمات هاتفية يجريها الموظف مع أولياء الأمور/الأوصياء
- ، ناقش الحادثة مع الرئيسي أو المساعدتي الرئيسية
- ، مكالمات هاتفية يتم إجراؤها من قبل مدير المدرسة / مساعد الرئيسي الدائم إلى الآباء / الأوصياء
- ، استلام رسالة من مدير المدرسة بخصوص السلوك
- ، الأبوين/وصي الاجتماع مع مدير المدرسة/مساعد المدير لمناقشة السلوك
- ، الإيقاف عن المدرسة

في حالة التعليق من المدرسة، سيتم توفير الإجراءات القانونية الواجبة لجميع الطلاب وفقاً لسياسات منطقة مدرسة توكسبري المتعلقة بسلوك الطلاب، كما يتم نشرها وتعديلها من وقت لآخر.

الباب التاسع والفصل 622 السياسة

إن سياسة مدارس توكسبري العامة هي عدم التمييز على أساس الجنس أو الدين أو اللون أو الأصل القومي في البرنامج التعليمي أو الأنشطة أو سياسات التوظيف كما هو مطلوب في الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 والفصل 622 من قانون التعليم. أعمال عام 1971. السياسة الكاملة متاحة في المكتب الرئيسي.

يجب على الطالب أو الموظف في مدارس توكسبري العامة الذي يشعر أن لديه شكوى بموجب الباب التاسع أو الفصل 622 أن يقدمها كتابياً إلى ما يلي:

- المستوى 1 - مدير المدرسة
- المستوى 2 - مساعد المشرف
- المستوى 3 - مشرف المدارس
- المستوى 4 - لجنة المدرسة

يُحظر على الطلاب الإدلاء ببيانات كاذبة عن عمد أو تقديم معلومات كاذبة عن عمد أثناء عملية التظلم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تقارير وتحقيقات التحرش والتنمر.

الأسلحة

أي طالب يتم العثور عليه في مبانى المدرسة أو في حدث ترعاه المدرسة أو حدث ذي صلة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، وبحوزته سلاح خطير، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مسدس أو سكين؛ أو مادة خاضعة للرقابة كما هو محدد في الفصل الرابع والتسعين ج، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الماريجوانا والكوكايين والهيروين، قد تكون عرضة للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة. يُحظر استخدام الألعاب مثل المسدسات ذات القناعات وبنادق المياه والسكاكين المطاطية. لا يُسمح باستخدام أسلحة اللعب من أي نوع. سيتم مصادرتهم وفرض الانضباط عليهم.

إجراءات تأديبية

العواقب - الاحتجاز

قد يتم احتجاز الطلاب بعد انتهاء اليوم الدراسي مع المعلم أو المسؤول بسبب المخالفات التالية:

1. التحرش اللفظي أو الجسدي
2. (القتل أو رفض اتباع الأمر المباشر) (العصيان)
3. (رد فعل أو رد فعل غير مناسب) (الوقاحة)
4. استخدام الألفاظ النابية أو اللغة غير اللائقة

5. مغادرة المدرسة أو الصف دون إذن
 6. السلوك الذي يعرض صحة الآخرين أو سلامتهم أو تعلمهم للخطر
 7. يُمنع إحضار الأغراض إلى المدرسة إلا بتصريح خاص من الإدارة
- ستتم إحالة المخالفات المتكررة لأي من المخالفات المذكورة أعلاه إلى مدير مبنى المدرسة الذي يجوز له، وفقاً لتقديره، اتخاذ الإجراءات التأديبية الإضافية لمثل هذه المخالفات، حسبما يراه مناسباً في ظل الظروف.

العواقب - الإجراءات القانونية الواجبة

بموجب القانون، يجب على مدارس توكسبري العامة أن تمنح الطالب والديه أو ولي أمره جلسة استماع عادلة قبل فصل الطالب عن المدرسة بسبب سوء السلوك. عادةً ما تعقد إدارة المدرسة جلسة الاستماع هذه وقد تشارك مع أولياء الأمور/الأوصياء ما يلي:

- إشعار كتابي بتهمة سوء السلوك؛
- تستخدم المدرسة الوصول إلى المعلومات عند تحديد ما إذا كانت العواقب مناسبة أم لا
- قرار استماع مكتوب وسريع بشكل معقول.

العواقب - التعليق

يرجى الرجوع إلى 603 ريال سعودي 53.00

في بعض الحالات، قد يستلزم سلوك الطالب إيقافه عن المشاركة المستمرة في أنشطة المدرسة لمدة تصل إلى 3 أيام دراسية. بشكل عام، يجوز فصل الطالب من المدرسة بسبب قيامه بما يلي:

1. التحرش اللفظي أو الجسدي
2. (الفشل أو رفض اتباع الأمر المباشر) (العصيان)
3. (رد فعل أو رد فعل غير مناسب) (الوقاحة)
4. استخدام الألفاظ النابية أو اللغة غير اللائقة
5. التغيب عن المدرسة؛ قطع الفصل أو التأخر عن الفصل أو المدرسة
6. مغادرة المدرسة أو الصف دون إذن
7. السلوك الذي يعرض صحة الآخرين أو سلامتهم أو تعلمهم للخطر
8. عدم الإبلاغ عندما يطلب المعلم من الطالب البقاء بعد المدرسة
9. إحضار الأشياء المحظورة إلى المدرسة
10. استخدام الكحول أو غيرها من المواد الخاضعة للرقابة
11. الانتهاك المتعمد لأي قانون محلي أو خاص بالولاية أو قانون اتحادي
12. التدخين في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة أو في الحافلة المدرسية
13. تخريب ممتلكات المدرسة

تحدد سلطات المدرسة مدة تعليق الطالب. في بعض الحالات، قد يُعرض على الطالب فرصة لأداء خدمة المجتمع بدلاً من تعليقه من المدرسة. سيتم إخطار والدي الطالب أو ولي أمره كتابياً بالإجراءات المتخذة. علاوة على ذلك، قبل أن يتم إعادة قبول الطالب إلى المدرسة بعد فترة من التعليق، يجب على الطالب والوالدي الطالب أو ولي الأمر الاجتماع أولاً مع ممثل إدارة المدرسة قبل إعادة قبول الطالب.

عندما يتم إيقاف الطالب عن العمل، لا يجوز له الدخول إلى أي ممتلكات خاضعة لسيطرة منطقة مدرسة توكسبري أو حضور أي وظائف مدرسية أو أنشطة ترعاها المدرسة داخل المنطقة.

تكون الطالب مسؤولاً عن القيام بجميع الأعمال التي قد يكلفها معلّم الطالب أثناء إيقاف الطالب عن المدرسة. إذا لم يكمل الطالب العمل المعين له ويعيده إلى المعلم المكلف، فسيفقد الطالب الفضل في ذلك.

؛ القسم MGL3/437 سياسة التعليق - تتوافق هذه السياسة مع الفصل 71 من <https://malegislature.gov/Laws/generalLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>. يحق لأي طالب يتم إيقافه عن المدرسة لأكثر من 10 أيام تقديم استئناف إلى المشرف. يجب تقديم الاستئناف كتابياً إلى المشرف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من تاريخ سريان التعليق طويل الأمد.

انضباط الأطفال مع الخطط التعليمية.

من المتوقع أن يستوفي جميع الطلاب متطلبات السلوك المنصوص عليها في هذا الكتيب. يتطلب الفصل 71 ب من قوانين ماساتشوستس العامة (المعروف أيضًا بالفصل 766) وضع أحكام إضافية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. تنطبق المتطلبات الإضافية التالية فيما يتعلق بانضباط الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

1. للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة إلى ما إذا كان من المتوقع أن يستوفي الطالب (IEP) سيشير البرنامج التعليمي الفردي للطلاب (IEP) قواعد الانضباط العادية أو إذا كانت حالة الطالب تتطلب تعديلاً. سيتم وصف أي تعديل في برنامج التعليم الفردي الخاص بالطلاب.
2. بالنسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الذين قد يتم استبعادهم من برنامجهم التعليمي لأكثر من عشرة أيام، بشكل تراكمي، في العام الدراسي، سيتم إجراء مراجعة للعلاقة بين سوء السلوك وإعاقة الطالب.
3. إذا قرر فريق التعليم الخاص للطلاب، بعد إجراء هذه المراجعة، أن السلوك كان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، فسوف يناقش الفريق برنامجًا معدلاً للطلاب. إذا قرر الفريق أن سلوك الطالب لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة، فقد يخضع الطالب لقانون التأديب الخاص بالمدرسة. وفي هذه الحالة، سيتم تحديد إعداد بديل للطلاب لتلقي التعليمات.
4. سيتم أيضًا إجراء تقييم سلوكي وظيفي فيما يتعلق بالطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة الذي ينتهك سلوكه القانون التأديبي للمدرسة.
5. إذا كان سلوك الطالب ينطوي على أسلحة أو مخدرات، فقد يضع الفريق الطالب في بيئة تعليمية بديلة.
6. أو Dewing أو Heath Brook عندما يكون الطالب مشتركًا في خطة تعليمية، يجب عليه الالتزام بقواعد ولوائح مدرسة ما لم تنص خطته على خلاف ذلك. سيتم الإبلاغ عن الإيقاف إلى مدير التعليم الخاص. ستتم مراجعة الخطط Center School من قبل فريق تعليم خاص عندما يكون لدى الطالب 10 أيام من التوقف عن الدراسة في العام الدراسي.

وانضباط الأطفال مع 504

تنطبق إجراءات مماثلة (كذلك الخاصة بتأديب الأطفال الذين لديهم خطط تعليمية) على الطلاب الذين لديهم خطط بموجب المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973.

التشريعات المتعلقة بالسلامة المدرسية

تعتمد لجنة المدرسة منح الإدارة ومديري المدارس نطاقًا كاملاً من السلطة وفقًا للمبادئ التوجيهية لقانون الإصلاح التعليمي لعام 1993 من أجل منع ومعالجة ومحاسبة المسؤولين عن العنف المرتبط بالمدرسة والسلوكيات الأخرى. لا يساعد على الالتحاق بالمدارس العامة. فيما يلي تلخيص لجزأين مهمين من التشريعات المتعلقة بالمدارس الآمنة. السلامة هي القضية الرئيسية المثيرة للقلق. يجب على جميع

الفصل 71؛ المادة 37 ح MGL - الطلاب أن يكونوا على دراية بالقواعد التالية المتعلقة بالسلوك المدرسي

- (a) أي طالب يتم العثور عليه في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، وبحوزته سلاح خطير، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مسدس أو سكين؛ أو مادة خاضعة للرقابة كما هو محدد في الفصل الرابع والتسعون ج، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الماريجوانا والكوكايين والهيروين، قد تكون عرضة للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة.
- (b) أي طالب يعتدي على مدير المدرسة أو مساعد المدير أو المعلم أو مساعد المعلم أو غيرهم من الموظفين التربويين أو الطالب في المبنى أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، قد يتعرض للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة.
- (c) يجب إخطار أي طالب متهم بانتهاك أي من (أ) أو (ب) أعلاه كتابيًا بفرصة عقد جلسة استماع؛ مع ذلك، بشرط أن يكون للطلاب تمثيل، إلى جانب فرصة تقديم الأدلة والشهود في جلسة الاستماع المذكورة أمام مدير المدرسة. بعد جلسة الاستماع، يجوز لمدير (المدرسة، وفقًا لتقديره، أن يقرر تعليق بدلاً من طرد الطالب الذي قرر مدير المدرسة أنه ينتهك أيًا من الفقرتين (أ) أو (ب)).
- (d) يحق لأي طالب تم طرده من المنطقة التعليمية بموجب هذه الأحكام تقديم الاستئناف إلى المشرف. يجب أن يكون لدى الطالب المطرود عشرة أيام من تاريخ الطرد لإخطار المشرف باستئنافه.
- (e) للطلاب الحق في الحصول على محامٍ في جلسة الاستماع أمام المشرف. لا يجوز أن يقتصر موضوع الاستئناف فقط على التحديد الواقعي لما إذا كان الطالب قد انتهك أيًا من أحكام القسم.
- (f) عندما يتم طرد طالب بموجب أحكام هذا القسم، لن يُطلب من أي مدرسة أو منطقة تعليمية داخل الكومنولث قبول هذا الطالب أو تقديم الخدمات التعليمية للخدمات المذكورة للطلاب المذكور. إذا تقدم الطالب المذكور بطلب للقبول في مدرسة أو منطقة تعليمية أخرى،

يجوز لمشرف المنطقة التعليمية التي تم تقديم الطلب إليها أن يطلب ويتلقى من مشرف المدرسة التي طردت قال الطالب بيان مكتوب بأسباب الطرد المذكور.

يمنع منعاً باتاً استخدام منتجات التبغ أو الكحول أو المخدرات غير المشروعة داخل مباني المدرسة أو مرافق/أراضي المدرسة أو الحافلة المدرسية من قبل أي فرد.

الفصل 71؛ القسم 37 ح1/2 MGL

- عند صدور شكوى جنائية تتهم طالباً بارتكاب جنائية، أو عند صدور شكوى جنائية جنائية ضد طالب، يجوز لمدير المدرسة تعليق الدراسة هذا الطالب لفترة من الوقت يحددها المدير المذكور بأنها مناسبة إذا قرر المدير أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة. يجب أن يتلقى الطالب إخطاراً كتابياً بالتهمة وأسباب التعليق قبل سريان مفعول التعليق. يجب أن يتلقى الطالب أيضاً إخطاراً كتابياً بالحق في الاستئناف وإجراءات الاستئناف على هذا التعليق؛ ومع ذلك، بشرط أن يظل هذا التعليق سارياً قبل أي جلسة استماع للاستئناف يجريها المشرف.

يحق للطالب استئناف قرار الإيقاف أمام المشرف. يجب على الطالب إخطار المشرف كتابياً بطلبه للاستئناف في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام تقويمية بعد تاريخ سريان التعليق. يجب على المشرف عقد جلسة استماع مع الطالب ووالد الطالب أو ولي أمره خلال ثلاثة أيام تقويمية من طلب الطالب للاستئناف. في جلسة الاستماع، يكون للطالب الحق في تقديم شهادة شفوية ومكتوبة نيابة عنه، كما يكون له الحق في الاستعانة بمحام. يحق للمشرف إلغاء أو تغيير قرار مدير المدرسة، بما في ذلك التوصية ببرنامج تعليمي بديل للطالب. يجب على المشرف أن يصدر قراراً بشأن الاستئناف خلال خمسة (5) أيام تقويمية من جلسة الاستماع. مثل هذا القرار يجب أن يكون القرار النهائي للمدينة أو البلدة أو المنطقة التعليمية الإقليمية فيما يتعلق بالتعليق.

عند إدانة الطالب بارتكاب جنائية أو عند صدور حكم أو الاعتراف بالذنب في المحكمة فيما يتعلق بهذه الجنائية أو جنائية الانحراف، يجوز لمدير المدرسة طرده قال الطالب المذكور إذا قرر مدير المدرسة أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الرفاهية العامة للمدرسة. (تعكس إجراءات الإجراءات القانونية الواجبة، بما في ذلك الإخطار وطلب الاستئناف وجلسة الاستماع، تلك الإجراءات الموضحة في الفقرة الأولى أعلاه). عند طرد مثل هذا طالب، لن يُطلب من أي مدرسة أو منطقة تعليمية تقديم خدمات تعليمية لذلك طالب.

خطة الخدمات التعليمية

العامة خدمات تعليمية بديلة للطلاب الذين يتم Tewksbury تقدم مدارس، 53.13 CMR ج. 76، § 21 و 603 M.G.L. وفقاً لـ طردهم أو تعليقهم داخل المدرسة أو خارجها لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية. يتم توفير الخدمات التالية لتزويد الطلاب الذين تم طردهم أو تعليقهم لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية متتالية بفرصة الحصول على وحدات دراسية، حسب الاقتضاء، وتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق والأعمال المدرسية الأخرى حسب الحاجة تحقيق تقدم أكاديمي نحو تلبية متطلبات الولاية والمتطلبات المحلية خلال فترة إخراجه من الفصل الدراسي أو المدرسة.

- ☐ التعلم عبر الإنترنت / عن بعد
- ☐ خدمات تعليمية

يمكن للطلاب الذين تم طردهم أو تعليقهم داخل المدرسة أو خارجها لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية في العام الدراسي اختيار أحد خيارات إعداد التعليم البديل المحددة أعلاه للمشاركة فيها خلال فترة التعليق أو الطرد للحصول على مزيد من المعلومات حول خيارات إعدادات التعليم البديل المتاحة ولتأكيد اختيارك وتسجيلك في أحد خيارات إعدادات التعليم البديل هذه، يرجى الاتصال بمدير المدرسة. عند اختيار خدمة تعليمية بديلة من قبل الطالب ووالد الطالب أو ولي أمره، ستقوم المدرسة أو المنطقة التعليمية بتسهيل تسجيل الطالب في الخدمة والتحقق منه.

خدمات الطالب

توفر مدارس توكسبري العامة مجموعة متنوعة من الخدمات التكميلية للطلاب. تشمل هذه الخدمات:

- العنوان 1
- الإنجليزية كلفة ثانية
- نظام الدعم المتدرج في ماساتشوستس (MTSS)
- فحص الأطفال بعمر 3 و 4 سنوات
- فحص رياض الأطفال

- خدمات تعليمية منزلية
- التعليم الخاص

السياسة 504

توفر منطقة مدارس توكسبري العامة فرصًا تعليمية متساوية بغض النظر عن العرق أو العقيدة أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو التوجه الجنسي. تمتثل المنطقة التعليمية لجميع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المعمول بها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الباب السادس، والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، وقوانين (ADA) والباب السابع، والباب التاسع، وقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة ماساتشوستس العامة، ج. 151 ج. 71.

يوجد لدى المنطقة التعليمية فرد معين حسب الأصول مسؤول عن المراقبة الشاملة والتدقيق وضمان الامتثال لهذه السياسة فيما يتعلق بالطلاب الملتحقين بمدارس توكسبري العامة. بالنسبة لقضايا الامتثال، يجب على الآباء/الأوصياء الاتصال بـ:

Town Hall العامة، 21 Tewksbury نانسي ميليجان، 7800-640-978 داخلي 201، مساعد المشرف ومنسق القسم 504، مدارس يمكن للأفراد الذين يعتقدون أنهم تعرضوا للتمييز في أي من الأنشطة التعليمية. 01876، Tewksbury، Massachusetts، Ave. بالمنطقة تقديم تظلم مكتوب إلى مساعد المشرف على المدارس.

التعليم الخاص

IDEA يتوافق قانون التعليم الخاص في ولاية ماساتشوستس، المعروف باسم الفصل 766، مع قانون التعليم الفيدرالي، المعروف باسم قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة. تتطلب كل من قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية أن يحصل كل طفل يتراوح عمره بين 3 و 22 عامًا على تعليم عام مجاني ومناسب في بيئة أقل تقييدًا. أنشأت مدارس توكسبري العامة عملية تعليم خاص لا مركزية. يتم اتخاذ القرار في مجال التعليم الخاص من قبل فريق التقييم داخل المدرسة في المدرسة. يعد أولياء الأمور/الأوصياء جزءًا لا يتجزأ من كل فريق تعليم يتطلب من الأنظمة المدرسية PL 94-142 خاص. إذا تبين أن لدى الطفل احتياجات تعليمية خاصة في مجال واحد أو أكثر، فإن القانون تطوير برنامج تعليم خاص لذلك الطفل والذي، إلى أقصى حد ممكن، يسمح للطفل بالتعلم مع الأطفال الذين هم لا يحتاج إلى تعليم خاص. إلى مدير المدرسة أو كاندريس ثاريت، المدير المؤقت لخدمات TEAM ينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بخدمات التعليم الخاص و/أو عملية الطلاب، على الرقم 7800-640-978.

برامج العنوان الأول وخدمات القراءة التكميلية

العنوان I

تتوفر خدمات الباب الأول للطلاب المؤهلين للباب الأول في الصف الثاني حتى الصف الرابع. يوفر هذا البرنامج الممول اتحاديًا خدمات تكميلية للطلاب المؤهلين للباب الأول والذين تم تحديدهم على وجه التحديد على أنهم مواقع مدارس الباب الأول. يعتمد تحديد موقع المدرسة على الإرشادات الفيدرالية الخاصة بالباب الأول. يتم تحديد أهلية الطالب حسب احتياجات الطالب بناءً على نتائج الاختبار الموحدة وعلى معلومات إحالة المعلم التكميلية.

الخدمات التكميلية

والذي يخطط ويشرف على جمع بيانات القراءة وتنظيم خدمات الدعم، DESE يعمل في كل مدرسة ابتدائية أخصائي قراءة معتمد من للطلاب. يشارك الطلاب المؤهلون في البرامج التعليمية الشاملة داخل الفصل الدراسي و/أو الانسحاب التعليمي و/أو البرامج التعليمية القائمة على الاستشارة في القراءة وفنون اللغة. تكمل هذه الخدمات التعليمية برنامج التعليم العادي ويتم تنسيقها مع مناهج التعليم العادي.

(الخدمات التعليمية المتعلقة بالغياب الطبي والغيابات ذات الصلة)

هو تزويد الطالب الذي يتلقى تعليمًا ممولًا من القطاع (TPS) العامة Tewksbury الهدف من التعليم في المنزل والمستشفى في مدارس العام بفرصة تحقيق تقدم تعليمي حتى عندما يقرر الطبيب أن الطالب غير قادر طبيًا على الالتحاق بالمدرسة. امتثالاً للوائح ولاية مع TPS Home and Hospital Instruction تتعاون، CMR 28.04(4) و CMR 28.03(3)(c) 603 ماساتشوستس 603 المدارس وأولياء الأمور والأطباء والوكالات والمستشفيات لضمان مواعيد الأهداف التعليمية والمناهج الدراسية لتقديم خدمة دقيقة. التسليم لتوفير، على الأقل، التعليمات اللازمة لتمكين الطالب من الحفاظ على التقدم في دوراته الدراسية وتقليل الخسارة التعليمية التي قد تحدث خلال الفترة التي يكون فيها الطالب محصوراً في المنزل أو في المستشفى.

مدارس توكسبري الابتدائية
صفحة التوقيع

[رابط إلى صفحة التوقيع عبر الإنترنت](#)