

Trường công lập Tewksbury

Trường tiểu học Mầm non đến lớp 4

Sổ tay sinh viên

**Hướng dẫn thông tin dành cho phụ huynh/người giám hộ
2024-2025**



Trường Loella F Dewing	Alexis Bosworth, Hiệu trưởng
Trường Heath Brook	Terry Gerrish, Hiệu trưởng
Trường tiểu học trung tâm	Jay Harding, Hiệu trưởng Robert Rogers, Trợ lý Hiệu trưởng

Thông báo về quyền dân sự

Không ai bị loại trừ hoặc phân biệt đối xử khi nhập học vào một trường công lập ở bất kỳ thị trấn nào hoặc trong việc đạt được những lợi thế, đặc quyền và các khóa học của trường công lập đó vì lý do chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật. Nếu bạn lo ngại rằng tài nguyên trường học mà chúng tôi sử dụng có chứa thành kiến, bạn có thể điền vào phần này [Biểu mẫu báo cáo sai lệch về tài nguyên chương trình giảng dạy](#). Mẫu này cũng có thể được tìm thấy trên trang web TPS.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Trợ lý Giám đốc Học khu, 139 Pleasant Street., Tewksbury MA, 01876, 978-640-7800

Hồ sơ Học sinh - Thông tin Danh mục (Tiết lộ thông tin)

[603 CMR 23.00: Hồ sơ Học sinh - Luật và Quy định Giáo dục](#)

Thông báo về hồ sơ học sinh

Hồ sơ học sinh ở Massachusetts được điều chỉnh bởi luật pháp liên bang và các quy định của Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Massachusetts (603 CMR 23.00 và tiếp theo). Một bản sao hoàn chỉnh của các quy định này có sẵn trực tuyến trên trang web của Bộ và cũng có thể được yêu cầu từ bất kỳ trường học nào trong Học khu.

Phụ huynh/người giám hộ và học sinh đủ điều kiện có quyền:

- Truy cập hồ sơ của học sinh theo 603 CMR 23.01, 23.02 và 23.07(2).
- Yêu cầu thay đổi, bao gồm thêm thông tin liên quan hoặc xóa thông tin nhất định, theo 603 CMR 23.08.

Quyền truy cập của nhân viên nhà trường

Nhân viên được ủy quyền của nhà trường, chẳng hạn như quản trị viên, giáo viên, cố vấn và nhân viên văn thư, có thể truy cập hồ sơ học sinh như một phần nhiệm vụ chính thức của họ mà không cần có sự đồng ý trước. Điều này được cho phép theo 603 CMR 23.02 và 23.07(3).

Quyền truy cập của bên thứ ba

Trong hầu hết các trường hợp, Học khu không thể tiết lộ hồ sơ học sinh cho bên thứ ba mà không có sự đồng ý của phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện. Tuy nhiên, các trường hợp ngoại lệ bao gồm:

- Lệnh của tòa án hoặc trật đòi hầu tòa hợp pháp
- Yêu cầu của các quan chức giáo dục liên bang, tiểu bang hoặc địa phương cho các mục đích cụ thể
- Trường hợp khẩn cấp về sức khỏe hoặc an toàn
- Cơ quan thực thi pháp luật điều tra sinh viên mất tích

- Chuyển hồ sơ sang trường mới của học sinh (có thông báo)
- Yêu cầu của nhân viên y tế trường học hoặc sở y tế tiểu bang/địa phương thực hiện nhiệm vụ chính thức

Thông tin thư mục

Theo 603 CMR 23.07(4)(a), Học khu có thể tiết lộ “thông tin danh bạ” mà không cần có sự đồng ý trừ khi phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện chọn không tham gia. Thông tin thư mục bao gồm:

- Tên sinh viên
- Địa chỉ
- Số điện thoại
- Ngày và nơi sinh
- Các lĩnh vực nghiên cứu chính
- Ngày tham dự
- Cân nặng và chiều cao (đối với thành viên đội thể thao)
- Tham gia các hoạt động và thể thao của trường
- Chỉ định lớp
- Bằng cấp, danh hiệu và giải thưởng đã nhận được
- Kế hoạch sau trung học

Để từ chối chia sẻ thông tin danh bạ, phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện **phải nộp [hình thức từ chối](#)** hàng năm trước ngày 30 tháng 9 hoặc 2 tuần sau khi đăng ký nếu trường đang hoạt động.. Nếu không nhận được yêu cầu từ chối, Học khu sẽ cho rằng không có phản đối việc tiết lộ thông tin này.

Lưu ý quan trọng:

- Nếu không có yêu cầu từ chối, Học khu có nghĩa vụ pháp lý phải cung cấp tên và địa chỉ gửi thư của học sinh cho các nhà thư của bên thứ ba được phê duyệt nếu trường bán công của Massachusetts yêu cầu.
- Tương tự, Học khu phải chia sẻ thông tin danh bạ với các nhà tuyển dụng quân sự Hoa Kỳ theo yêu cầu hợp lệ, tuân thủ luật pháp hiện hành.

Các gia đình được khuyến khích xem lại các quy định đầy đủ (603 CMR 23.00 và tiếp theo) để hiểu đầy đủ về các quyền và trách nhiệm của họ đối với hồ sơ học sinh.

Sổ tay sinh viên	1
Hướng dẫn thông tin dành cho phụ huynh/người giám hộ	1
Thông báo về quyền dân sự	2
Thông báo về hồ sơ học sinh	2
GIỚI THIỆU	6
THÔNG TIN CHUNG/ CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC	8
THÔNG TIN HỒ SƠ HỌC TẬP	8
CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN - CÔNG NGHỆ VÀ PHÁT HÀNH TRUYỀN THÔNG	8

THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ	9
CHÍNH SÁCH VỀ RƯỢU VÀ CÁC THUỐC KHÁC	9
ĐÈN VÀ ĐUÔI VÊ	9
THAM DỰ và VẮNG MẶT	9
Vắng mặt và Luật chung của Massachusetts	9
Vắng mặt có phép	10
Vắng mặt không phép	10
Quy trình đi học tại Trường Công lập Tewksbury:	10
Trốn học	10
Quy trình đi học mẫu giáo ở Trường Công lập Tewksbury:	11
Chuyến đi gia đình	11
BỮA SÁNG	11
ĐIỆN THOẠI/THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ	11
CHUỖI TRUYỀN THÔNG	12
LỪA ĐẢO/Đạo văn	12
THÔNG BÁO ĐÓNG CỬA TRƯỜNG	12
Chương trình Ngày kéo dài: Tri hoãn lịch học	12
Chương trình Ngày kéo dài: Không có lịch học	12
SỬ DỤNG MÁY TÍNH - Xem thêm CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN - CÔNG NGHỆ	12
YÊU CẦU CORI và YÊU CẦU VÂN TAY	12
GIÁM HỘ/Giám hộ	13
SÁCH BỊ HƯ HỎNG/MẤT	13
MÃ TRANG PHỤC	13
THÔNG TIN LIÊN HỆ KHẨN CẤP	13
TRỢ GIÚP THÊM	13
THÔNG BÁO HÀNG NĂM VỀ QUYỀN FERPA	14
CHUYẾN ĐI THỰC TRẠNG	16
VÂN TAY - Xem YÊU CẦU VÂN TAY và YÊU CẦU VÂN TAY của CORI	16
DỊCH VỤ THỰC PHẨM	16
NGƯỜI GÂY QUỠ	16
DỊCH VỤ Y TẾ	17
bài tập về nhà	19
THƯ VIỆN	20
MẤT VÀ TÌM THẤY	20
THÔNG BÁO KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ	20
MỞ NHÀ	20
BÊN VÀ SINH NHẬT	21
VẬT NUÔI	21
VỊ TRÍ	21

CAM KẾT TUYỆT VỜI	21
CHÍNH SÁCH	21
TRƯỜNG MẦM NON	21
Chương trình mầm non tích hợp	21
Lớp Mầm non Giáo dục Mầm non tại TMHS	22
Ngày học mẫu giáo kéo dài được cung cấp thông qua Dịch vụ cộng đồng	22
ĐĂNG KÝ, HỌC SINH MỚI NHẬP HỌC	23
SỰ AN TOÀN	23
THỰC HÀNH AN TOÀN TRƯỜNG HỌC	23
Hướng dẫn báo cháy	23
sơ tán	24
Khóa	24
Lệnh đóng cửa	24
A.L.I.C.E. Giao thức	24
Diễn tập sơ tán khẩn cấp trên xe buýt	24
TÌM KIẾM VÀ THU GIỮ	25
LUẬT TIỂU BANG VÀ LIÊN BANG	26
HÌNH ẢNH HỌC VIÊN	26
HỒ SƠ HỌC SINH	26
ĐỒ CHƠI/THẺ/VV.	26
VẬT PHẨM CÓ GIÁ TRỊ	26
XE CHẠY TRONG KHU TRƯỜNG	26
KHÁCH THAM QUAN VÀ TÌNH NGUYỆN VIÊN	27
RÚT KHỎI TRƯỜNG	27
KỶ VỌNG VỀ HỌC TẬP VÀ HÀNH VI	27
QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC SINH	27
HÀNH VI/HÀNH VI	28
Bắt nạt- “Chúng tôi không làm điều đó ở đây!”	28
Bắt nạt được định nghĩa là:	28
Bắt nạt trên mạng được định nghĩa là:	28
Ứng xử trên xe buýt	28
Ứng xử của quán cà phê	29
Thuốc	30
Quấy rối, Dân quyền và Tôn trọng	30
Quấy rối - Tình dục	30
Quy định sân chơi	30
Hành vi của sinh viên	31
Chính sách Tiêu đề IX và Chương 622	31
vũ khí	31
KỶ LUẬT	32

Hậu quả - Giam giữ	32
Hậu quả - Thủ tục tố tụng	32
Hậu quả - Đình chỉ	32
Kỷ luật trẻ em với kế hoạch giáo dục.	33
Kỷ luật trẻ em với 504	33
Pháp luật liên quan đến an toàn trường học	34
Kế hoạch dịch vụ giáo dục	35
DỊCH VỤ SINH VIÊN	35
Chính sách 504	36
Giáo Dục Đặc Biệt	36
Chương trình Tiêu đề I và Dịch vụ Đọc bổ sung	36
Dịch vụ hướng dẫn (liên quan đến sự vắng mặt vì lý do y tế và các trường hợp liên quan)	37
Trang chữ ký	37

GIỚI THIỆU

có ba các trường tiểu học công lập trong Hệ thống Trường học Tewksbury: Loella F. Dewing, Heath Brook, và Tiểu học Trung tâm. Mỗi trường đều có đội ngũ giáo viên, trợ lý và nhân viên hỗ trợ rất tận tâm làm việc với học sinh mọi ngày.

Sứ mệnh của các trường này là cung cấp cho tất cả học sinh nền giáo dục tốt nhất bằng cách giải quyết các nhu cầu học tập, xã hội, tình cảm và thể chất của các em trong khi thực hiện chương trình giảng dạy và chính sách của Hệ thống Trường học Tewksbury. Nguyên tắc tôn trọng là nền tảng của mọi hành vi trong trường học; tôn trọng bản thân, tôn trọng người khác và tôn trọng môi trường. Tất cả các biện pháp kỷ luật có thể diễn ra, dựa trên khái niệm tôn trọng, đều có tính chất tiên bộ và không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật.

Cuốn sổ tay này là tài liệu hướng dẫn dành cho phụ huynh và người giám hộ. Dữ liệu cụ thể của trường có thể được tìm thấy trong bảng dưới đây. Phần còn lại của cuốn sổ tay chứa thông tin chung về tất cả các trường tiểu học Tewksbury. Vui lòng dành thời gian xem lại nội dung của cuốn sổ tay này và giữ nó cùng với hồ sơ vĩnh viễn của bạn; ký tên và gửi lại tờ cuối cùng. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về nội dung, hãy liên hệ với hiệu trưởng trường học của bạn (thông tin liên hệ có trên biểu đồ đính kèm).

TRƯỜNG HỌC	LỚP	THÔNG TIN LIÊN HỆ
Dewing	Mầm non - 1	Alexis Bosworth, Hiệu trưởng 1469 Phố Andover, Tewksbury, MA 01876 978-640-7858 http://www.tewksbury.k12.ma.us/dewing
Heath Brook	trướcK - 1	Terry Gerrish, Hiệu trưởng 165 đường Shawsheen. Tewksbury, MA 01876 978-640-7865

		http://www.tewksbury.k12.ma.us/heath-brook/
Trung tâm	2 - 4	Jay Harding, Hiệu trưởng Robert Rogers,, Trợ lý Hiệu trưởng 139 Phố Vui Vẻ, Tewksbury, MA 01876 978-640-7870 http://www.tewksbury.k12.ma.us/trung tâm

THÔNG TIN CHUNG/ CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC

THÔNG TIN HỒ SƠ HỌC TẬP

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có quyền kiểm tra hồ sơ học tập, học tập hoặc bất kỳ hồ sơ nào khác liên quan đến việc đó. học sinh được lưu giữ hoặc bắt buộc phải lưu giữ, bất kể độ tuổi của học sinh đó.

Trường học có thể tiết lộ thông tin danh bạ sau: tên, địa chỉ, danh sách số điện thoại, ngày và nơi sinh, ngành học chính, ngày theo học, cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội thể thao, lớp học, việc tham gia các hoạt động và hoạt động được chính thức công nhận của học sinh. thể thao, bằng cấp, danh dự và giải thưởng cũng như các kế hoạch sau trung học mà không có sự đồng ý của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ đủ điều kiện; với điều kiện là nhà trường đưa ra thông báo công khai về các loại thông tin có thể tiết lộ và cho phép học sinh và phụ huynh đủ điều kiện có một khoảng thời gian hợp lý sau thông báo đó để yêu cầu thông tin này không được tiết lộ nếu không có sự đồng ý trước của học sinh hoặc phụ huynh đủ điều kiện.

Nếu học sinh chuyển đến khu vực theo học khác trong hệ thống trường học hoặc muốn đăng ký vào một trường ngoài hệ thống, hồ sơ của học sinh sẽ được gửi đến trường mới theo yêu cầu chính thức từ trường đó.

CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN - CÔNG NGHỆ VÀ PHÁT HÀNH TRUYỀN THÔNG

Hình ảnh và video thường được chụp để kỷ niệm các sự kiện của trường, thường do nhân viên nhà trường thực hiện, nhưng đôi khi được thực hiện bởi các phương tiện truyền thông in ấn và phát sóng trong khu vực. Những bức ảnh này đôi khi có thể được tải lên và chia sẻ qua trang web của Trường Công lập Tewksbury, trang Facebook hoặc Twitter của trường. Phụ huynh/Người giám hộ được yêu cầu cho biết các ưu tiên xuất bản trong phần thích hợp của Trang Chữ ký Sổ tay. Các đoạn văn sau đây chia sẻ việc sử dụng công nghệ được chấp nhận của TPS.

Chữ ký sử dụng được chấp nhận của phụ huynh/người giám hộ. Sự hợp tác và đồng ý của phụ huynh/người giám hộ cùng nhau làm việc là trọng tâm quan trọng của Trường Công lập Tewksbury. Thông qua việc tích hợp công nghệ, chúng tôi muốn làm việc với phụ huynh để họ hiểu các sáng kiến khác nhau đang diễn ra ở trường, cho dù họ có sử dụng công nghệ hay không. Chúng tôi khuyến khích bạn để con bạn hướng dẫn bạn thực hiện công việc của chúng để bạn có thể thấy công việc của chúng khi nó phát triển. Khi phụ huynh, học sinh và giáo viên cùng nhau làm việc, chúng tôi trở thành một cộng đồng học tập vững mạnh, do đó tạo ra nhiều cơ hội hơn cho học sinh của chúng tôi để thành công.

Công nghệ được cung cấp cho mục đích giáo dục phù hợp với mục tiêu học tập của Trường Công lập Tewksbury và việc học sinh sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác là không phù hợp. Nhà trường không thể hạn chế quyền truy cập vào tất cả các tài liệu gây tranh cãi và nhà trường không thể chịu trách nhiệm về các tài liệu có được trên mạng của trường. Các hoạt động sử dụng máy tính ở nhà của trẻ em cần được giám sát vì chúng có thể ảnh hưởng đến môi trường học tập ở trường. Phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu hỗ trợ học sinh của mình tuân thủ Quy trình sử dụng được chấp nhận này. Việc vi phạm thỏa thuận này có thể dẫn đến hậu quả có thể bao gồm việc đình chỉ đặc quyền máy tính và/hoặc hình thức kỷ luật.

Mạng trường học và tài khoản email thuộc sở hữu của Trường Công lập Tewksbury và Trường Công lập Tewksbury. có quyền truy cập bất kỳ thông tin nào được sử dụng thông qua các phương tiện được cung

cấp thông qua nhà trường vào bất kỳ lúc nào. Vui lòng xem lại [Quy trình sử dụng công nghệ được chấp nhận](#) liên quan đến Chính sách sử dụng được chấp nhận của chúng tôi và xem xét phù hợp với con bạn.

Phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu cho phép con mình sử dụng các nguồn công nghệ tại Trường Công lập Tewksbury. Hình ảnh Phụ huynh/Người giám hộ của Học sinh vì Mục đích Giáo dục Trường Công lập Tewksbury cố gắng cung cấp cho học sinh những phương pháp và nguồn lực giáo dục tốt nhất. Các trường Tewksbury cũng sẽ cố gắng công nhận thành tích và thành công của học sinh bằng cách công bố tên và/hoặc hình ảnh của học sinh trên báo, trang web hoặc blog của trường, bản tin của trường và truyền hình truy cập video/cáp. Hình ảnh và quay video cũng có thể được chụp trong các hoạt động của trường để sử dụng trên các trang web, blog, bản tin, kỷ yếu và các bài báo của Trường Công lập Tewksbury. Trường Công lập Tewksbury sở hữu các bức ảnh và đoạn ghi hình cũng như mọi quyền đối với chúng.

THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ

Các gia đình đã chuyển đến hoặc ở trong thị trấn Tewksbury phải liên hệ với Văn phòng Hỗ trợ Sinh viên và Gia đình. Tất cả các thay đổi địa chỉ đều được xác minh bằng Mua và Bán / Cho thuê được thực hiện đầy đủ cùng với tuyên bố từ công ty tiện ích cho biết dịch vụ đã được bật hoặc hóa đơn tiện ích hiện tại. Tất cả tài liệu được gửi phải cập nhật, bao gồm (các) tên và địa chỉ mới.

CHÍNH SÁCH VỀ RƯỢU VÀ CÁC THUỐC KHÁC

Việc sử dụng và tàng trữ ma túy, rượu hoặc thuốc lá trong khuôn viên dưới sự kiểm soát của Học khu Tewksbury đều bị nghiêm cấm.

Học sinh sẽ bị đình chỉ học và có thể bị kỷ luật thêm nếu bị phát hiện tàng trữ rượu hoặc ma túy khác (hoặc chịu ảnh hưởng hoặc phân phối) trong khi ở trong khuôn viên trường, trên xe buýt của trường hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ như các hoạt động sau giờ học và các trò chơi thể thao. Nhà trường sẽ báo cáo những người vi phạm cho cảnh sát.

ĐẾN VÀ ĐUỔI VỀ

Thủ tục đưa/đón trường được thực hiện với sự quan tâm đến sự an toàn của học sinh. Các trường sẽ thông báo các thủ tục đón/trả phù hợp; có thể được điều chỉnh nếu cần thiết.

Xem thông tin liên lạc từ các trường Dewing, Heath Brook và Center về giờ học cụ thể và lịch trình đến/ra về của mỗi trường.

Học sinh ở tất cả các trường đến sau giờ bắt đầu học đều bị coi là đi học trễ. Họ phải được cha mẹ hoặc người giám hộ tổng và đăng nhập tại văn phòng chính. Khi đó, các em sẽ được cấp thẻ đi trễ để xuất trình cho giáo viên đứng lớp khi vào lớp.

Những học sinh về sớm trước khi kết thúc ngày học sẽ yêu cầu phụ huynh/người giám hộ đăng xuất cho con mình tại văn phòng. Để tan học sớm, học sinh phải mang theo giấy báo từ nhà hoặc cung cấp thông tin về Pickup Patrol nêu rõ thời gian tan học được yêu cầu và người lớn được ủy quyền sẽ gặp và ký tên cho học sinh. Giấy tờ tùy thân phải được xuất trình tại thời điểm sa thải. **Trẻ em không thể được đón nếu không đăng xuất thích hợp.**

Việc sa thải sẽ không diễn ra thông qua văn phòng trong 20 phút cuối cùng của ngày học. Nhân viên đang chuẩn bị huy động toàn trường cho việc sa thải.

Những trẻ được đón vào giờ thường lệ hàng ngày sẽ được đưa về qua khu vực được chỉ định của trường, với điều kiện Thông báo Tan học đã được chuyển đến văn phòng.

THAM DỰ và VẮNG MẶT

Vắng mặt và Luật chung của Massachusetts

Hàng năm, vào lúc bắt đầu mỗi năm học, phụ huynh hoặc người giám hộ của mỗi học sinh sẽ nhận được thông báo hướng dẫn họ gọi đến số điện thoại được chỉ định vào thời gian được chỉ định để thông báo cho nhà trường về việc học sinh vắng mặt và lý do. Thông báo nói trên cũng sẽ yêu cầu như vậy cha mẹ hoặc người giám hộ cung cấp cho nhà trường số điện thoại nhà, nơi làm việc hoặc số điện thoại khẩn cấp khác để có thể liên lạc trong ngày học. Nếu một học sinh vắng mặt và nhà trường không được thông báo trước thời gian quy định, nhà trường sẽ gọi đến số điện thoại hoặc các số được cung cấp để hỏi về việc vắng mặt nói trên. (Tiêu đề XII của Luật chung Massachusetts, Chương 76, Mục 1A)

Phân loại những buổi vắng mặt ở Trường Công lập Tewksbury K-8

Vắng mặt có phép

Miễn vắng mặt: Khi một học sinh vắng mặt để hầu tòa (cần có tài liệu của tòa án), lễ tôn giáo hoặc tang lễ (yêu cầu phụ huynh/người giám hộ gọi điện), hoặc lý do y tế được ghi lại (cần có giấy tờ và/hoặc biên lai), thì sự vắng mặt của học sinh được phân loại là có lý do hoặc “được miễn”. Sự vắng mặt được miễn trừ không **không** được tính vào tổng số lần vắng mặt tích lũy.

(Mã Aspen: E – với Lý do từ menu thả xuống)

Vắng mặt không phép

Đã xác nhận Vắng mặt: Để xác nhận việc vắng mặt, phụ huynh/người giám hộ phải gọi đến trường của trẻ vào buổi sáng vắng mặt hoặc học sinh phải xuất trình giấy báo của phụ huynh/người giám hộ khi trở lại trường. Nó được coi là vắng mặt không có lý do trừ khi nó thỏa mãn một trong những lý do được liệt kê ở trên. Việc “xác nhận vắng mặt” vẫn được tính vào tổng số lần vắng mặt không lý do tích lũy. (Mã Aspen: AC)

Vắng mặt (Truant): Khi một học sinh vắng mặt ở trường và không nhận được cuộc gọi điện thoại hoặc thông báo nào từ phụ huynh/người giám hộ để xác minh sự vắng mặt, sự vắng mặt của học sinh đó được coi là vắng mặt không lý do hoặc trốn học. Kiểu vắng mặt hoặc trốn học này cũng được tính vào tổng số lần vắng mặt không phép tích lũy. (Mã Aspen: A)

Quy trình đi học tại Trường Công lập Tewksbury:

1. Sau lần vắng mặt không phép thứ năm (thứ 5), một lá thư sẽ được gửi về nhà cho phụ huynh hoặc người giám hộ để thông báo về việc con họ đi học và một bản sao của lá thư sẽ được lưu vào hồ sơ của học sinh.
2. Sau khi vắng mặt không phép bảy (7) ngày trọn hoặc mười bốn (14) ngày rưỡi trong bất kỳ khoảng thời gian sáu (6) tháng nào, người giám sát việc đi học có thể chọn nộp đơn khiếu nại “không gửi” lên tòa án vị thành niên. (Tiêu đề XII của Luật chung Massachusetts, Chương 76, Phần 2)
3. Sau lần vắng mặt không phép thứ mười hai (12), lá thư thứ hai sẽ được gửi về nhà cho phụ huynh/người giám hộ để thông báo về sự có mặt của con họ và một bản sao sẽ được lưu vào hồ sơ của học sinh. Phụ huynh/người giám hộ có thể được yêu cầu gặp mặt với trường học bộ phận quản lý và/hoặc hướng dẫn vào thời điểm này.
4. Từ mười hai đến mười lăm (12-15) lần vắng mặt, Viên chức Phụ trách Điểm danh có thể liên lạc qua điện thoại hoặc đến thăm nhà phụ huynh/người giám hộ.

5. Sau lần vắng mặt không phép thứ tám (thứ 8) trong một quý, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể chọn nộp Đơn Yêu cầu Hỗ trợ Trẻ em (CRA) tại tòa án vị thành niên để hỗ trợ học sinh đi học. (Tiêu đề XVII của Luật chung Massachusetts, Chương 119, Mục 39 E&G)

Trốn học

Học sinh "trốn học" khi vắng mặt mà không có sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ, chẳng hạn như khi học sinh:

- Rời khỏi trường mà không được Văn phòng Y tá hoặc nhân viên Văn phòng Chính đăng ký;
- Vắng mặt ở trường mà không có sự cho phép trước của cha mẹ hoặc người giám hộ;
- Không báo cáo lên lớp (bỏ lớp);
- Nhận được thẻ đi đâu đó trong tòa nhà và không báo cáo ở đó;
- Bị bệnh và về nhà hoặc vào nhà vệ sinh mà không được phép;
- Đi học nhưng không đến lớp.

Học sinh phải làm bù tất cả các bài làm còn thiếu trong thời gian vắng mặt không có lý do. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh phải đi cùng học sinh đến một cuộc họp trước khi học sinh có thể được nhận lại vào trường. Biện pháp kỷ luật có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở phiên họp buổi chiều, đình chỉ, đuổi học hoặc hành động pháp lý.

Quy trình đi học mẫu giáo ở Trường Công lập Tewksbury:

1. Sau lần vắng mặt không phép thứ năm (thứ 5), một lá thư có thể được gửi về nhà cho phụ huynh hoặc người giám hộ để thông báo về việc con họ đi học và một bản sao của lá thư sẽ được lưu vào hồ sơ của học sinh.
2. Sau khi vắng mặt không phép mười (10) ngày liên tục trong một năm hoặc mười lăm (15) lần vắng mặt gián đoạn trong một học kỳ, học sinh mầm non sẽ bị hủy đăng ký khỏi chương trình mầm non.
 - Nếu học sinh đang tham gia IEP và nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt, một lá thư thông báo cho phụ huynh rằng việc không gửi con đến trường có nghĩa là họ đang từ chối các dịch vụ giáo dục đặc biệt được đề xuất và do đó không đủ điều kiện nhận các dịch vụ đền bù. Phụ huynh sẽ có năm ngày học để phản hồi/tranh chấp việc rút lui.
 - Nếu học sinh đóng học phí để tham gia chương trình, chúng tôi sẽ cung cấp thư thông báo cho phụ huynh về ngày rút tên. Phụ huynh sẽ có năm ngày học để phản hồi/tranh chấp việc rút lui.
 - Nếu sinh viên đóng học phí để tham gia chương trình, dự kiến sẽ nhận toàn bộ học phí cho đến ngày rút lui. Xin lưu ý rằng sau khi rút khỏi chương trình, chỗ trống sẽ được cung cấp cho các sinh viên khác.

Chuyên đi gia đình

Chính sách của Trường Công lập Tewksbury quy định rằng học sinh sẽ chỉ được nghỉ học vì mục đích nghỉ hè trong thời gian nghỉ phép theo lịch trình của khu học chánh. Việc học tiểu học là nền tảng...các gia đình được khuyến khích cho (các) con mình đến trường mỗi ngày trong giờ học. Nếu học sinh nghỉ học vì kỳ nghỉ, bài tập bù sẽ được giao khi học sinh trở lại trường. Giáo viên có thể tùy ý phân công công việc trước khi học sinh nghỉ phép.

Mầm non-Sẽ không có khoản miễn trừ học phí cho các chuyến du lịch cùng gia đình trong năm học.

BỮA SÁNG

Bữa sáng sẽ có sẵn hằng ngày. Giá bữa sáng sẽ được xác định trước khi bắt đầu năm học mới.

ĐIỆN THOẠI/THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ

Điện thoại di động có thể được mang đến trường nhưng có thể gây mất tập trung và ảnh hưởng tiêu cực đến quá trình học tập. Nên tắt và cất điện thoại di động trong khoảng thời gian từ 8 giờ:35 sáng và 3:05 chiều, trừ khi nó được sử dụng dưới sự hướng dẫn của giáo viên đứng lớp. Ngoài ra, trừ khi có sự hướng dẫn của giáo viên đứng lớp, thành phần camera của điện thoại di động không được phép sử dụng ở trường. Nhà trường không chịu trách nhiệm về điện thoại di động bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hỏng ở trường hoặc trên xe buýt.

Các trường tiểu học Tewksbury có đủ công nghệ cho tất cả các chương trình giáo dục của học sinh. Phụ huynh/người giám hộ được khuyến khích yêu cầu học sinh giữ các thiết bị do gia đình sở hữu, đặc biệt là iPad và các loại máy tính bảng khác ở nhà. Để giúp phụ huynh giải quyết vấn đề này nếu trẻ đưa trẻ đến trường, nhà trường có thể tổ chức thiết bị trong văn phòng và gọi cha mẹ để lấy chúng một cách thuận tiện.

CHUỖI TRUYỀN THÔNG

Giao tiếp giữa gia đình và nhà trường là bắt buộc đối với quá trình giáo dục. Khi có thắc mắc về con bạn về các vấn đề như chấm điểm, kỷ luật, bài tập về nhà, v.v., vui lòng liên hệ với nhân viên có liên quan chặt chẽ nhất đến vấn đề này. Cha mẹ/giáo viên và các nhân viên nên thảo luận về các mối quan ngại và cùng nhau hướng tới một giải pháp. Để xem Chuỗi Liên lạc của Trường Công lập Tewksbury, vui lòng truy cập www.tewksbury.k12.ma.us.

LỪA ĐẢO/Đạo văn

Nếu học sinh gian lận trong bài kiểm tra hoặc bài tập, giáo viên của học sinh sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ hoặc người giám hộ của học sinh về vụ việc. Học sinh sẽ nhận được điểm "không" không thể bù đắp được. Nếu học sinh sau đó bị phát hiện gian lận một lần nữa, giáo viên của học sinh sẽ thông báo cho ban giám hiệu nhà trường để thực hiện các biện pháp kỷ luật tiếp theo có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ học tập.

THÔNG BÁO ĐÓNG CỬA TRƯỜNG

Các trường học sẽ chỉ đóng cửa trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt. Các thông báo liên quan đến việc đóng cửa trường học do thời tiết khắc nghiệt sẽ được các đài truyền hình, Twitter@tpsdistrict, và thông qua hệ thống thông báo qua điện thoại của học khu "One Call Now". Khai giảng bị trì hoãn: Giám đốc sẽ thông báo cho công chúng theo thủ tục tương tự như thông báo "nghỉ học".

Phụ huynh/người giám hộ và học sinh được yêu cầu không gọi tới Đồn Cảnh sát, Trạm Cứu hỏa, Nhà thầu Xe buýt, Hiệu trưởng Trường học hoặc Giám đốc Học khu để biết thông tin "nghỉ học". Thông tin sẽ không có sẵn từ các nguồn này.

Chương trình Ngày kéo dài: Trì hoãn lịch học

Sẽ KHÔNG CÓ Ngày kéo dài BUỔI SÁNG (AlphaBEST) vào những ngày các trường học hoạt động theo lịch trình bị trì hoãn.

Chương trình Ngày kéo dài: Không có lịch học

Ngày kéo dài (chương trình AlphaBEST, Penguin Pride và 21CCLC) sẽ bị hủy vào những ngày trường không nghỉ học.

SỬ DỤNG MÁY TÍNH - Xem thêm [CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN](#) - CÔNG NGHỆ

Học sinh phải đọc và ký vào Hướng dẫn sử dụng Internet của Học sinh Trường Công lập Tewksbury. Đây là [Chính sách sử dụng được chấp nhận](#) (AUP) về việc sử dụng Internet trong trường học. Học sinh sẽ bị cấm sử dụng Internet tại trường nếu học sinh và phụ huynh/người giám hộ không ký vào mẫu AUP, nằm trong trang chữ ký chung ở cuối cuốn sổ tay này. Học sinh phải có trách nhiệm trong việc sử dụng Internet mọi lúc và tôn trọng bài làm của học sinh khác được lưu trên máy chủ của trường.

YÊU CẦU CORI và YÊU CẦU VÂN TAY

Tất cả nhân viên của Phòng Trường học, Tài xế Xe buýt và Giáo viên dạy thay đều phải trải qua “Kiểm tra CORI”. Đây là hoạt động kiểm tra hồ sơ để truy cập vào bất kỳ bản án nào hoặc dữ liệu vụ án hình sự đang chờ xử lý. Bất kỳ phụ huynh/người giám hộ nào muốn tình nguyện hoặc đi kèm trong một chuyến dã ngoại, khiêu vũ, tiệc tùng, v.v. cũng phải trải qua cuộc kiểm tra CORI. Vui lòng lấy mẫu đơn từ văn phòng của chúng tôi hoặc từ giáo viên của con bạn. Những người không có mẫu Yêu cầu CORI trong hồ sơ tại văn phòng của chúng tôi sẽ không thể làm tình nguyện viên hoặc người đi kèm. Các quy trình sàng lọc lý lịch bổ sung cũng có thể được yêu cầu đối với các cá nhân nói trên.

Vào tháng 9 năm 2013, Thống đốc Patrick đã ký thành luật Chương 77 của Đạo luật năm 2013, “Đạo luật liên quan đến kiểm tra lý lịch”. Luật mới này mở rộng việc kiểm tra Thông tin Hồ sơ Tội phạm Hình sự (CORI) hiện đang được sử dụng trong các trường học của chúng ta. Cụ thể, nó yêu cầu kiểm tra hồ sơ tội phạm quốc gia và tiểu bang dựa trên dấu vân tay đối với tất cả nhân viên của trường. Hệ thống nhận dạng vân tay của người nộp đơn cấp tiểu bang (SAFIS) MorphoTrust USA IndentoGo TM đã được tạo ra cho mục đích này. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem trang web TPS.

GIÁM HỘ/Giám hộ

Nếu học sinh cư trú với bất kỳ người nào không phải là cha mẹ/người giám hộ tự nhiên, thì cần phải có bản sao có chứng thực của các tài liệu tòa án thiết lập quyền giám hộ hợp pháp tại thời điểm ghi danh.

Nếu quyền giám hộ trẻ vị thành niên thay đổi sau khi đăng ký, tài liệu phải được cung cấp cho nhà trường càng sớm càng tốt sau khi thay đổi. Học sinh không thể rút lui nếu không có thông tin này.

Hệ thống trường học sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ không có quyền giám hộ, theo yêu cầu, tất cả thông tin được yêu cầu theo Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình trừ khi có lệnh hợp lệ của tòa án yêu cầu hệ thống trường học không tiết lộ thông tin đó. Nếu có lệnh như vậy, một bản sao có chứng thực phải được gửi đến văn phòng hiệu trưởng.

Các lệnh của tòa án cho phép hoặc chỉ đạo cụ thể việc giải phóng quyền nuôi con sẽ được tuân theo. Hệ thống trường học sẽ không can thiệp vào tranh chấp về quyền nuôi con hoặc thăm viếng giữa hai phụ huynh/người giám hộ. Trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ là cung cấp cho nhà trường các tài liệu tòa án hiện hành.

SÁCH BỊ HƯ HỒNG/MẤT

Học sinh sẽ phải chịu chi phí thay thế sách và/hoặc tài liệu học tập bị mất hoặc hư hỏng.

MÃ TRANG PHỤC

Ngoại hình của học sinh không được gây xao lãng cho môi trường học tập. Học sinh phải ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ và an toàn. Không nên mặc áo sơ mi hoặc các trang phục khác có liên quan đến bạo lực, rượu, ma túy hoặc tình dục đến trường. Việc đội mũ, đi dép/dép xỏ ngón, quần khăn và mặc trang phục

hở lưng cũng bị cấm. chán nản. Không nên mặc áo khoác hoặc áo khoác trong lớp học. Ba lô phải được cất giữ trong tủ đựng đồ hoặc tủ đựng đồ của học sinh.

THÔNG TIN LIÊN HỆ KHẨN CẤP

Điều quan trọng là nhà trường có thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ bất cứ lúc nào trẻ ở trường. Vì vậy, điều cần thiết là nhà trường phải lưu trữ địa chỉ hiện tại cũng như số điện thoại nhà, cơ quan và điện thoại di động. Cần liên lạc khẩn cấp với số điện thoại trong trường hợp không thể liên lạc được với phụ huynh. Nếu phụ huynh/người giám hộ chuyển nhà hoặc thay đổi công việc, họ nên liên hệ ngay với nhà trường để cập nhật thông tin quan trọng này.

TRỢ GIÚP THÊM

Học sinh có thể tìm kiếm sự giúp đỡ thêm từ giáo viên của mình khi học sinh thấy bài tập của mình khó khăn hoặc khi học sinh vắng mặt ở trường. Giáo viên sẽ lên lịch các buổi trợ giúp thêm trước hoặc sau giờ học và sẽ thông báo cho học sinh về những thời điểm này. Việc đưa đón đến nơi cần trợ giúp thêm trước hoặc sau giờ học là trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ.

THÔNG BÁO HÀNG NĂM VỀ QUYỀN FERPA

Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) dành cho phụ huynh và học sinh từ 18 tuổi trở lên ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định đối với hồ sơ học tập của học sinh. Những quyền này là:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày sau ngày nhà trường nhận được yêu cầu truy cập.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện muốn kiểm tra hồ sơ học tập của con mình hoặc của các em phải nộp cho hiệu trưởng nhà trường [hoặc viên chức nhà trường thích hợp] một văn bản yêu cầu xác định hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Viên chức nhà trường sẽ sắp xếp việc tiếp cận và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.

2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cho rằng không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo FERPA.

Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện muốn yêu cầu [Trường] sửa đổi hồ sơ học tập của con mình hoặc của họ nên viết thư cho hiệu trưởng [hoặc viên chức nhà trường thích hợp], xác định rõ phần hồ sơ họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do cần thay đổi. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và quyền điều trần của họ về yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền điều trần.

3. Quyền đưa ra sự đồng ý bằng văn bản trước khi nhà trường tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (PII) từ hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trong phạm vi FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý.

Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý là tiết lộ cho các quan chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp. Các tiêu chí để xác định ai là quan chức của trường và điều gì cấu thành lợi ích giáo dục hợp pháp phải được nêu trong thông báo hàng năm của trường hoặc khu học chánh về các quyền FERPA. Một quan chức nhà trường thường bao gồm một người được nhà trường hoặc khu học chánh tuyển dụng với tư cách là quản trị viên, người giám sát, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế hoặc y tá và nhân viên đơn vị thực thi pháp luật) hoặc một người phục vụ trong hội đồng

nhà trường. Một quan chức của trường cũng có thể bao gồm một tình nguyện viên, nhà thầu hoặc nhà tư vấn, mặc dù không được trường tuyển dụng nhưng thực hiện một dịch vụ hoặc chức năng của tổ chức mà trường sẽ sử dụng nhân viên của mình và là người chịu sự kiểm soát trực tiếp của trường về mặt tôn trọng. đến việc sử dụng và lưu giữ PII từ hồ sơ giáo dục, chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu; phụ huynh hoặc học sinh tình nguyện phục vụ trong ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại; hoặc phụ huynh, học sinh hoặc tình nguyện viên khác hỗ trợ một viên chức khác của trường thực hiện nhiệm vụ của mình. Một viên chức nhà trường thường có mối quan tâm giáo dục chính đáng nếu viên chức đó cần xem xét hồ sơ học tập để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

[Tùy chọn] Theo yêu cầu, nhà trường tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý của các quan chức của trường hoặc khu học chánh khác mà học sinh đang tìm kiếm hoặc có ý định đăng ký hoặc đã đăng ký nếu việc tiết lộ là nhằm mục đích ghi danh hoặc chuyển trường của học sinh. [LƯU Ý: FERPA yêu cầu trường học hoặc khu học chánh thực hiện nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh về yêu cầu hồ sơ trừ khi trường đó nêu rõ trong thông báo hàng năm rằng trường có ý định chuyển tiếp hồ sơ theo yêu cầu hoặc việc tiết lộ là do phụ huynh khởi xướng hoặc đủ điều kiện. học sinh.]

4. Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến cáo buộc [Trường] không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Văn phòng chính sách quyền riêng tư của sinh viên
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Đại lộ Maryland, SW
Washington, DC 20202

[LƯU Ý: Ngoài ra, trường học có thể muốn đưa thông báo công khai về thông tin thư mục của mình, theo yêu cầu của § 99.37 của quy định, cùng với thông báo hàng năm về các quyền theo FERPA.]

Xem danh sách dưới đây về những tiết lộ mà các trường tiểu học và trung học có thể thực hiện mà không cần sự đồng ý.

FERPA cho phép tiết lộ PII từ hồ sơ giáo dục của học sinh mà không cần sự đồng ý của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, nếu việc tiết lộ đáp ứng một số điều kiện nhất định trong § 99.31 của quy định FERPA. Ngoại trừ việc tiết lộ cho các quan chức nhà trường, những tiết lộ liên quan đến một số lệnh tư pháp hoặc trát đòi hầu tòa được ban hành hợp pháp, tiết lộ thông tin danh bạ và tiết lộ cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, § 99.32 của quy định FERPA yêu cầu nhà trường phải ghi lại việc tiết lộ. Phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ tiết lộ. Trường học có thể tiết lộ PII từ hồ sơ giáo dục của học sinh mà không cần có sự đồng ý trước bằng văn bản của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện –

- Cho các quan chức nhà trường khác, bao gồm cả giáo viên, trong cơ quan hoặc tổ chức giáo dục mà nhà trường xác định là có lợi ích giáo dục hợp pháp. Điều này bao gồm các nhà thầu, nhà tư vấn, tình nguyện viên hoặc các bên khác mà nhà trường đã thuê ngoài các dịch vụ hoặc chức năng của tổ chức, với điều kiện là các điều kiện được liệt kê trong § 99.31(a)(1)(i)(B)(1) - (a)(1)(i)(B)(3) được đáp ứng. (§ 99,31(a)(1))
- Cho các quan chức của trường khác, hệ thống trường học hoặc tổ chức giáo dục sau trung học nơi học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh, hoặc nơi học sinh đã ghi danh nếu việc tiết lộ là nhằm mục đích liên quan đến việc ghi danh hoặc chuyển trường của học sinh, tuân theo các yêu cầu của § 99,34. (§ 99,31(a)(2))

- Cho các đại diện được ủy quyền của Tổng Kiểm soát Hoa Kỳ, Bộ trưởng Tư pháp Hoa Kỳ, Bộ trưởng Giáo dục Hoa Kỳ hoặc các cơ quan giáo dục của Tiểu bang và địa phương, chẳng hạn như cơ quan giáo dục Tiểu bang (SEA) ở Tiểu bang của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện. Việc tiết lộ theo điều khoản này có thể được thực hiện, tuân theo các yêu cầu của § 99.35, liên quan đến việc kiểm toán hoặc đánh giá các chương trình giáo dục do Liên bang hoặc Tiểu bang hỗ trợ hoặc để thực thi hoặc tuân thủ các yêu cầu pháp lý của Liên bang liên quan đến các chương trình đó. Các thực thể này có thể tiết lộ thêm PII cho các thực thể bên ngoài được họ chỉ định làm đại diện được ủy quyền để thay mặt họ thực hiện bất kỳ hoạt động kiểm toán, đánh giá hoặc thực thi hoặc tuân thủ nào nếu đáp ứng các yêu cầu hiện hành. (§§ 99,31(a)(3) và 99,35)
- Liên quan đến hỗ trợ tài chính mà sinh viên đã nộp đơn hoặc sinh viên đã nhận được, nếu thông tin đó cần thiết cho các mục đích như xác định khả năng hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ, xác định số tiền hỗ trợ, xác định các điều kiện của hỗ trợ hoặc thực thi các điều khoản và điều kiện của sự trợ giúp. (§ 99,31(a)(4))
- Cho các quan chức hoặc chính quyền Tiểu bang và địa phương mà thông tin được cho phép báo cáo hoặc tiết lộ cụ thể theo đạo luật của Tiểu bang liên quan đến hệ thống tư pháp vị thành niên và khả năng của hệ thống trong việc phục vụ hiệu quả, trước khi xét xử, học sinh có hồ sơ được tiết lộ, theo § 99,38. (§ 99,31(a)(5))
- Cho các tổ chức tiến hành nghiên cứu cho hoặc thay mặt cho nhà trường để: (a) phát triển, xác nhận hoặc quản lý các bài kiểm tra dự đoán; (b) quản lý các chương trình hỗ trợ sinh viên; hoặc (c) cải thiện hoạt động giảng dạy nếu đáp ứng được các yêu cầu hiện hành. (§ 99,31(a)(6))
- Cho các tổ chức công nhận thực hiện chức năng công nhận của mình. (§ 99,31(a)(7))
- Cho phụ huynh của một học sinh đủ điều kiện nếu học sinh đó là người phụ thuộc vì mục đích thuế IRS. (§ 99,31(a)(8))
- Để tuân thủ lệnh tư pháp hoặc trát đòi hầu tòa hợp pháp nếu đáp ứng các yêu cầu hiện hành. (§ 99,31(a)(9))
- Dành cho các quan chức liên quan đến trường hợp khẩn cấp về sức khỏe hoặc an toàn, tuân theo § 99.36. (§ 99,31(a)(10))
- Thông tin mà trường đã chỉ định là “thông tin danh bạ” nếu đáp ứng các yêu cầu hiện hành theo § 99.37. (§ 99,31(a)(11))
- Cho nhân viên phụ trách của cơ quan hoặc đại diện khác của cơ quan phúc lợi trẻ em hoặc tổ chức bộ lạc của Tiểu bang hoặc địa phương, người được ủy quyền tiếp cận kế hoạch trường học của học sinh khi cơ quan hoặc tổ chức đó chịu trách nhiệm pháp lý, theo luật của Tiểu bang hoặc bộ lạc, về việc chăm sóc và bảo vệ học sinh đang được nhận nuôi dưỡng. (20 USC § 1232g(b)(1)(L))
- Gửi Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp hoặc đại diện được ủy quyền của Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng nhằm mục đích tiến hành giám sát, đánh giá và đo lường hiệu suất chương trình của các chương trình được ủy quyền theo Đạo luật Bữa trưa tại Trường học Quốc gia Richard B. Russell hoặc Đạo luật Dinh dưỡng Trẻ em năm 1966, trong một số điều kiện nhất định. (20 USC § 1232g(b)(1)(K))

CHUYẾN ĐI THỰC TRẠNG

Mỗi học sinh tham gia chuyến đi thực địa phải có giấy phép của phụ huynh/người giám hộ. Trong suốt chuyến đi, học sinh sẽ ở cùng giáo viên hoặc người đi kèm. Việc tham gia chuyến đi thực địa tùy theo quyết định của ban giám hiệu nhà trường. Một học sinh có thể bị loại khỏi chuyến đi thực địa nếu hành vi của em đó luôn không phù hợp. Bất kỳ phụ huynh/người giám hộ tình nguyện nào đi cùng chuyến đi thực tế đều phải điền vào mẫu yêu cầu CORI.

VÂN TAY - Xem YÊU CẦU VÂN TAY và YÊU CẦU VÂN TAY của CORI

DỊCH VỤ THỰC PHẨM

Thức ăn của chúng tôi & Dinh dưỡng Dịch vụ rất vui được cung cấp miễn phí trường học khỏe mạnh bữa sáng và bữa ăn trưa đáp ứng các hướng dẫn của tiểu bang và liên bang tại tất cả các trường học cho tất cả học sinh. Chúng tôi vẫn đang khuyến khích các hộ gia đình điền đơn đăng ký Bữa ăn Miễn phí/Giảm giá vì lợi ích không chỉ dừng lại ở những bữa ăn miễn phí tại trường. Đơn xin ăn trưa miễn phí và giảm giá có sẵn tại trường [trang web](#) hoặc bạn có thể lấy một bản cứng thông qua văn phòng trường học của bạn. Các khoản học phí khác có thể được miễn phí và giảm giá cho những người đủ điều kiện. Mặc dù bữa sáng và bữa trưa hoàn chỉnh đều miễn phí, nhưng bữa ăn đôi và các món trong thực đơn gọi món không được bao gồm và sẽ phải trả phí. Các tùy chọn thanh toán được thông qua [paypams.com](#) tài khoản hoạt động 24/7, tiền mặt hoặc séc được gửi tới Tewksbury Food & Dinh dưỡng Dịch vụ. Lưu ý: số tiền được trả vào tài khoản paypams sẽ được chuyển từ năm này sang năm khác. Yêu cầu hoàn lại tiền phải được gửi tới Dịch vụ Thực phẩm & Dinh dưỡng bằng văn bản. (Cập nhật tháng 12 năm 2023)

NGƯỜI GÂY QUỠ

Hiệu trưởng Tòa nhà Trường học phải phê duyệt mọi hoạt động gây quỹ.

Trẻ em không được tham gia vào việc chào mời đến từng nhà ở bất kỳ trường học nào gây quỹ các hoạt động. Tất cả các Hội đồng Cố vấn Phụ huynh (PAC) phải đưa thông báo này vào tất cả các gây quỹ văn học. Sự an toàn của trẻ em là mối quan tâm hàng đầu.

DỊCH VỤ Y TẾ

1. Mẫu TAI NẠN/BỆNH: Vui lòng sửa và quay lại càng sớm càng tốt. Bất kỳ vấn đề sức khỏe nào gần đây không được phản ánh trong hồ sơ sức khỏe của con bạn phải được báo cho y tá nhà trường ngay lập tức. Tầm quan trọng của các hình thức chính xác không thể được nhấn mạnh quá mức. Vui lòng cập nhật cho trường những thay đổi trong năm học.

2. Chiều phim: Luật tiểu bang quy định những cuộc kiểm tra sau đây:

- Đo chiều cao, cân nặng, chỉ số BMI ở lớp 1, 4, 7 và 9.
- Kiểm tra thị lực được tiến hành trong năm ở các lớp PK-5, 7 và 9. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo nếu trẻ cần được theo dõi. Những sàng lọc này không được sử dụng làm nghiên cứu chẩn đoán.
- Sàng lọc thính giác được tiến hành trong năm ở các lớp K-3, 7 và 9. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo nếu trẻ cần theo dõi. Những sàng lọc này không được sử dụng làm nghiên cứu chẩn đoán.
- Kiểm tra tư thế được tiến hành đối với tất cả học sinh từ lớp 5 - 9. Việc này được tiểu bang Massachusetts bắt buộc. Bạn sẽ được thông báo trước buổi sàng lọc và nếu con bạn cần được theo dõi.
- Sàng lọc, Can thiệp ngăn gọn và Giới thiệu điều trị (SBIRT): Tất cả học sinh lớp 7 & 9. Sàng lọc bằng lời nói bí mật đối với các chất sử dụng công cụ sàng lọc đã được xác nhận. • **Phụ huynh/người giám hộ có thể từ chối bất kỳ cuộc sàng lọc nào cho con mình bằng văn bản gửi cho y tá nhà trường.**

3. Thẻ chất và Tiêm chủng: Các yêu cầu tiêm chủng tại trường học được đưa ra nhằm bảo vệ học sinh

và các thành viên trong cộng đồng khỏi các bệnh nghiêm trọng có thể phòng ngừa được bằng vắc-xin bằng cách đảm bảo tỷ lệ tiêm chủng cao. [Yêu cầu Tiêm chủng tại Trường học Massachusetts 2024-2025](#) Ngoài việc tiêm chủng cần thiết, **luật tiểu bang** cũng bắt buộc một **thẻ chất hoàn chỉnh**. Y tá của trường phải nhận các tài liệu này như sau:

- Một năm trước hoặc trong vòng 30 ngày sau khi gia nhập TPS
- Nếu không có sẵn vật lý hiện tại, cuộc hẹn phải được đặt trong vòng 30 ngày kể từ ngày vào TPS và ngày được cung cấp cho y tá trường học. Thủ tục giấy tờ cần thiết sau khi nộp đơn. ● Nhập lớp PK, K, 4, 7 và 10
- Hàng năm trước khi tham gia các môn thể thao do trường tài trợ

4. Thuốc: Luật của bang Vui lòng gọi cho y tá trường học ở trường của con bạn để lấy đơn thuốc và mẫu đơn cho phép của phụ huynh. **KHÔNG dùng thuốc, thuốc theo toa hoặc không kê đơn** có thể được quản lý mà không cần những hình thức này. Tất cả các loại thuốc phải được đựng trong hộp đựng có dán nhãn hiệu thuốc hoặc hộp đựng của nhà sản xuất ban đầu chưa mở. Vui lòng liên hệ với y tá của trường để biết bất kỳ cách sử dụng thuốc nào bao gồm thuốc được kê đơn, thuốc không kê đơn, ống hít, EpiPens, v.v. Các mẫu đơn hiện có sẵn tại y tá của trường. Tự quản lý không được phép đối với các loại thuốc không kê đơn. **Thuốc hít cần có đơn đặt hàng của Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe và sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh để tự sử dụng trước khi y tá trường xem xét.**

THUỐC

- Theo luật, tất cả các loại thuốc, thuốc kê đơn hoặc thuốc không kê đơn, phải có đơn của bác sĩ và sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh để được sử dụng trong môi trường học đường. Acetaminophen (Tylenol), Ibuprofen (Motrin) và Thuốc kháng axit (như Mylanta, Maalox hoặc Tums) có thể được sử dụng theo quyết định của y tá trường học với các quy trình đã được thiết lập bởi bác sĩ tư vấn của trường khi có mẫu cho phép của phụ huynh có chữ ký được lưu trong hồ sơ văn phòng y tế.
- Tất cả các loại thuốc khác có thể cần dùng trong ngày học, dù là thuốc thường xuyên hay khi cần thiết, đều phải có đơn của bác sĩ cũng như mẫu đơn cho phép của phụ huynh đã điền đầy đủ và có thể tải xuống từ trang web của trường hoặc lấy tại văn phòng y tế. Tất cả các loại thuốc cần phải được phụ huynh/người giám hộ mang đến văn phòng y tế. Cần cố gắng hết sức để sắp xếp dùng thuốc ngoài giờ học, chẳng hạn như thuốc hàng ngày và thuốc hai hoặc ba lần một ngày.
- Thuốc phải được đựng trong hộp đựng có dán nhãn hiệu thuốc hoặc hộp đựng của nhà sản xuất gốc chưa mở. Hãy hỏi dược sĩ của bạn một lọ thuốc có nhãn theo toa thứ hai nếu cần mang thuốc giữa nhà và trường học. Thuốc sẽ không được cung cấp từ bất kỳ loại hộp đựng nào khác. Vui lòng thông báo cho y tá của trường về bất kỳ thay đổi nào về thuốc hoặc liều lượng.
- Thuốc phải được uống tại phòng y tế dưới sự giám sát của y tá nhà trường. Không được phép chia sẻ thuốc với các học sinh khác.
- Theo luật, học sinh được phép mang theo thuốc cấp cứu, bao gồm thuốc hít hô hấp, insulin, bút tiêm epi và men tụy nếu y tá đã biết trước. Hãy chắc chắn có các mẫu đơn cần thiết có chữ ký của bác sĩ và phụ huynh trong hồ sơ tại văn phòng y tế.
- Vui lòng gọi đến văn phòng y tá của trường hoặc gửi email nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào hoặc để đặt lịch hẹn.

- Việc không tuân thủ các chính sách và thủ tục trên có thể dẫn đến việc bị đình chỉ.

5. Bệnh tật, Chấn thương và Phẫu thuật: Vui lòng gọi cho trường khi con bạn vắng mặt. Trong trường hợp bác sĩ ghi nhận bệnh truyền nhiễm, điều quan trọng là y tá của trường phải biết. Điều này là để bảo vệ con bạn cũng như các học sinh và nhân viên khác có thể dễ bị nhiễm trùng.

Cần có giấy của Bác sĩ khi học sinh quay lại trường khi có bất kỳ hạn chế nào trong hoạt động, bao gồm tính chất của hạn chế và thời gian/thời gian hạn chế, đặc biệt trong các trường hợp nhập viện và phẫu thuật. Học sinh phải cung cấp tài liệu từ Cơ quan Chăm sóc Sức khỏe

Nhà cung cấp trước khi trở lại trường học, với nẹp, nẹp, nạng, dây treo và mũi khâu, v.v. Bất kỳ tình trạng y tế nào cần được đánh giá điều dưỡng cụ thể và dẫn đến điều trị sẽ cần có lệnh của bác sĩ nêu rõ các chỉ dẫn đó.

6. Chấn động và chấn thương đầu: Chấn thương/chấn động đầu phải được báo cáo cho nhà trường y tá, khi báo cáo trở lại trường học. Tài liệu từ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe phải được cung cấp cho y tá của trường cho biết học sinh có thể trở lại trường cùng với bất kỳ hạn chế nào trong hoạt động hoặc học tập có thể được yêu cầu. Vui lòng liên hệ với y tá của trường trước khi trở lại trường. Vui lòng truy cập www.tewksbury.k12.ma.us Sổ tay Chính sách Thông tin của Học khu để truy cập Chính sách TPS về Chấn động. Tham khảo File: CHÍNH SÁCH CHUYỂN ĐỔI THẺ THAO JJIF và File: QUY ĐỊNH CHUYỂN ĐỔI THẺ THAO JJIF-R.

7. Khi nào nên giữ học sinh ở nhà:

1. Sốt trên 100°F/37,8°C. Học sinh có thể trở lại trường khi **không sốt trong 24 giờ không có** việc sử dụng thuốc hạ sốt như Tylenol hoặc ibuprofen.
2. Nôn mửa không rõ nguyên nhân, hoặc đi ngoài 3 lần trở lên, phân lỏng, chảy nước hoặc mất kiểm soát phân. Có thể quay lại sau **24 giờ sau tập cuối**, và đã trở lại chế độ ăn uống bình thường.
3. Viêm kết mạc: Bất kỳ dịch tiết nào từ mắt đều có thể báo hiệu nhiễm trùng. Vui lòng kiểm tra và cung cấp văn bản xác nhận từ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe. Giữ học sinh ở nhà cho đến khi **24 giờ sau liều thuốc đầu tiên**.
4. Thuốc kháng sinh: được kê đơn để điều trị nhiễm trùng. Vui lòng tránh lây nhiễm bằng cách giữ học sinh ở nhà **cho đến 24 giờ** sau liều thuốc đầu tiên.

Vui lòng gọi cho y tá trường nếu học sinh cần dùng thuốc hoặc có bất kỳ thay đổi nào về tình trạng sức khỏe. Nếu bạn không chắc chắn, hãy kiểm tra với y tá của bạn.

Vui lòng gọi cho y tá trường học tại trường của con bạn nếu có bất kỳ thắc mắc nào và để biết thêm thông tin về các thủ tục này.

bài tập về nhà

Giáo viên có thể giao bài tập về nhà ở tất cả các lớp và trong tất cả các lĩnh vực của Chương trình giảng dạy tại Tewksbury

Trường công lập. Mục tiêu của bài tập về nhà là:

- Để giúp học sinh phát triển thói quen làm việc và học tập độc lập và hợp tác.
- Để củng cố việc học đã diễn ra ở trường hoặc giới thiệu cách học mới sẽ diễn ra.
- Để tăng khả năng giao tiếp ở nhà/trường học.
- Để tăng cơ hội cho các hoạt động làm giàu.
- Để cung cấp các cơ hội học tập khác biệt.

- Để tương quan giữa việc học ở trường với những sở thích bên ngoài mà học sinh lựa chọn.

Vai trò của Nhà trường/Giáo viên: Nếu giao bài tập về nhà, giáo viên sẽ:

- Điều chỉnh bài tập về nhà để phù hợp với phong cách học tập, sở thích và nhu cầu đa dạng của học sinh. Điều này có thể liên quan đến việc đưa ra lựa chọn trong bài tập hoặc điều chỉnh mức độ khó để thử thách học sinh một cách thích hợp.
- Đảm bảo rằng học sinh hiểu từng bài tập về nhà.
- Đánh giá việc hoàn thành bài tập về nhà của học sinh và cung cấp phản hồi phù hợp một cách kịp thời.
- Đảm bảo liên lạc hai chiều giữa cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ khi học sinh gặp khó khăn khi hoàn thành hoặc không thể hoàn thành bài tập về nhà.
- Cố gắng hết sức để tôn trọng thời gian nghỉ học của học sinh và gia đình và không giao bài tập về nhà vào cuối tuần, ngày lễ, ngày lễ tôn giáo hoặc nghỉ học/ngỉ lễ theo lịch học.
- Cho phép học sinh, sau khi vắng mặt có lý do, một khoảng thời gian hợp lý để nộp bài tập về nhà bị thiếu do vắng mặt.

Vai trò của Học sinh: Học sinh sẽ:

- Yêu cầu giáo viên làm rõ bất kỳ bài tập nào chưa rõ ràng hoặc yêu cầu hỗ trợ khi cần thiết.
- Hoàn thành tất cả các nhiệm vụ của họ trong khung thời gian nhất định, với khả năng tốt nhất của họ.
- Hãy cho phụ huynh/người giám hộ biết bài tập về nhà là gì và nhờ họ giúp đỡ bất cứ khi nào cần

Vai trò của Phụ huynh/Người giám hộ Phụ huynh/Người giám hộ sẽ:

- Cung cấp cho học sinh một thời gian nhất quán và một nơi thích hợp để học tập.
- Cùng học sinh xem lại bài tập về nhà để theo dõi việc hoàn thành bài tập và mức độ hiểu biết của học sinh về bài tập đã hoàn thành.
- Trao đổi với (các) giáo viên bất cứ khi nào học sinh có vẻ gặp khó khăn với bài tập về nhà hoặc khi cần làm rõ.

Nguyên tắc về thời gian

Mặc dù giao bài tập về nhà là không bắt buộc nhưng các hướng dẫn bên dưới được coi là số lượng TỐI ĐA được đề xuất. Dự kiến các nhóm giáo viên liên ngành/cấp lớp sẽ hợp tác để đảm bảo không vượt quá các hướng dẫn.

- K-4: không quá 20 phút/ngày (Có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đọc cho/với phụ huynh/người giám hộ, viết nhật ký và/hoặc kể về ngày học của mình với phụ huynh hoặc người giám hộ)
- Lớp 5-8: không quá tổng cộng 45 phút/ngày (do nhóm nòng cốt xác định)
- Lớp 9-12: không quá 60 phút/ngày, 15 phút/ngày cho mỗi môn trong 4 môn chính vào những ngày các môn học chính gặp nhau.

THƯ VIỆN

Chúng tôi rất vui mừng khi có cơ hội cho học sinh của mình mượn sách từ thư viện. Đây là cơ hội tuyệt vời để chúng ta chia sẻ niềm yêu thích đọc sách và để các em được thưởng thức nhiều cuốn sách khác nhau. Đây cũng là cơ hội to lớn để học sinh của chúng tôi rèn luyện tính độc lập, đưa ra lựa chọn và trách nhiệm. Tất cả sách của chúng tôi đều được mua thông qua quỹ công hoặc được quyên góp từ các bậc cha mẹ hào phóng. Điều quan trọng là sách được trả lại trong tình trạng nguyên vẹn như lúc gửi. Nếu tình cờ, con bạn làm thất lạc cuốn sách hoặc làm hỏng nó đến mức không thể sửa chữa được, chúng tôi sẽ yêu cầu phụ huynh thay thế cuốn sách đó theo giá trị sổ sách.

MẮT VÀ TÌM THẤY

Khi học sinh tìm thấy thứ gì đó không phải của mình, hãy mang nó đến văn phòng. Học sinh có thể xem qua các đồ vật “được tìm thấy” trong khu vực văn phòng chính để tìm đồ vật bị thất lạc và nộp lại.

THÔNG BÁO KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ

Tất cả các ân phẩm dành cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên, bao gồm các tài liệu bằng văn bản và các phương tiện truyền thông khác được sử dụng để quảng bá về trường, đặc biệt khẳng định rằng trường không phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật. Học sinh có các đặc điểm khác biệt, bao gồm chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng kinh tế xã hội, vô gia cư, tình trạng học tập, nhận dạng hoặc biểu hiện giới tính, ngoại hình, tình trạng mang thai hoặc nuôi dạy con cái, khuynh hướng tình dục (đồng tính nữ, đồng tính nam, song tính, chuyển giới, queer), khuyết tật về tinh thần, thể chất, phát triển hoặc giác quan hoặc do liên kết với một người có hoặc được cho là có một hoặc nhiều đặc điểm này, sẽ được hỗ trợ và cung cấp các kỹ năng, kiến thức và chiến lược chống bắt nạt cần thiết để ngăn chặn hoặc ứng phó để bắt nạt hoặc quấy rối học sinh có (các) đặc điểm khác biệt và nhóm bạn bè. Những cá nhân tin rằng họ đã bị phân biệt đối xử trong bất kỳ hoạt động giáo dục nào của Học khu có thể nộp đơn khiếu nại bằng văn bản với Trợ lý Giám đốc Học khu, Lori McDermott, 139 Pleasant St. Tewksbury, MA 01876. 978-640-7800

MỞ NHÀ

Có ba buổi tối để phụ huynh/người giám hộ chính thức đến trường để thảo luận về chương trình giảng dạy và sự tiến bộ của con mình. Buổi Open House đầu tiên vào tháng 9 cho phép ban điều hành và nhân viên giải thích về năm sắp tới. Chương trình giảng dạy cho cấp lớp cụ thể đó sẽ được giải thích trong lớp học của trẻ. Buổi tối thứ hai và thứ ba là Đêm hội nghị, nơi phụ huynh được khuyến khích sắp xếp các cuộc hẹn với giáo viên của con mình để thảo luận về tiến bộ của học sinh và bất kỳ mối quan tâm nào khác. Ngoài các cuộc họp được lên lịch thường xuyên, phụ huynh/người giám hộ được khuyến khích đặt lịch hẹn để nói chuyện với giáo viên nếu học sinh cảm thấy khó thực hiện trách nhiệm của mình hoặc có vấn đề mà các em cảm thấy cần được thảo luận.

BÊN VÀ SINH NHẬT

Vì dị ứng thực phẩm ngày càng phổ biến nên có thể không có thức ăn nào được mang vào lớp để chia sẻ ngoài thức ăn do bộ phận dịch vụ thực phẩm của trường cung cấp. Sau khi kiểm tra với giáo viên của học sinh, phụ huynh/người giám hộ có thể muốn con mình mang theo những đồ vật nhỏ, chẳng hạn như nhãn dán, cục tẩy hoặc bút chì để chia sẻ với các bạn cùng lớp, mặc dù không có gì đáng mong đợi. Tất cả trẻ em nên mang theo (các) món ăn riêng của mình - không được dùng chung.

VẬT NUÔI

Không có bất kỳ loại vật nuôi nào được phép vào trường mà không có sự cho phép của nhà trường. Giáo viên có thể cho phép đặc biệt để mang thú cưng đến trường như một phần của hoạt động hoặc trưng bày đặc biệt nếu được hiệu trưởng chấp thuận. Trong mọi trường hợp không được mang thú cưng có khả năng gây nguy hiểm đến trường. Vật nuôi hoặc động vật không được phép lên xe buýt của trường.

VỊ TRÍ

Hiệu trưởng tham khảo ý kiến của nhân viên để thực hiện các bài tập trong lớp. Phụ huynh/người giám hộ có thể cung cấp thông tin bằng văn bản về con mình mà họ cảm thấy sẽ hữu ích trong việc sắp xếp học sinh thích hợp cho năm học tiếp theo, tức là về phong cách học tập hoặc hoàn cảnh cá nhân bất thường.
Yêu cầu về giáo viên cụ thể sẽ không được chấp nhận.

CAM KẾT TUYỆT VỜI

Học sinh sẽ có cơ hội đọc Lời cam kết trung thành mỗi ngày học. Nếu trẻ không muốn tham gia tụng kinh thì nên báo cho giáo viên biết việc này hoặc nhờ cha mẹ/người giám hộ gửi một lưu ý cho giáo viên. Nếu học sinh không muốn tham gia, các em có thể đứng hoặc ngồi.

CHÍNH SÁCH

Sổ tay dành cho Trường Tiểu học có thể được sửa đổi theo bất kỳ chính sách hoặc thủ tục nào do Ủy ban Trường học Tewksbury ban hành sau đó.

TRƯỜNG MẦM NON

Thị trấn Tewksbury cung cấp ba chương trình riêng biệt dành cho trẻ mẫu giáo từ ba đến năm tuổi.

Chương trình mầm non tích hợp

Chương trình mầm non cung cấp chương trình giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm. Chương trình được thiết kế để tạo ra một môi trường học tập có cấu trúc nhằm thúc đẩy sự sáng tạo, tính độc lập và xây dựng cộng đồng. Nhu cầu học tập về mặt cảm xúc xã hội của mỗi học sinh được giải quyết. Chương trình tập trung vào việc chuẩn bị cho học sinh vào Mẫu giáo. Chương trình giảng dạy phù hợp với Tiêu chuẩn Chương trình giảng dạy của Massachusetts. Học sinh học thông qua vui chơi và khám phá môi trường xung quanh. Các hoạt động hàng ngày bao gồm nghệ thuật ngôn ngữ, toán, sự sẵn sàng và các hoạt động có cấu trúc để phát triển xã hội.

Trường Mầm non Tích hợp hỗ trợ nhóm học sinh đa dạng và được phát triển để hỗ trợ những học sinh đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt trong môi trường học tập hòa nhập. Trường mầm non được phát triển để đáp ứng nhu cầu học tập cá nhân của tất cả học sinh. Nhân viên là các nhà giáo dục đặc biệt dành cho trẻ nhỏ được DESE cấp phép và các nhà cung cấp dịch vụ liên quan.

Chương trình mầm non tích hợp được cung cấp 5 ngày mỗi tuần chỉ trong nửa ngày.

Thông tin liên hệ:

Bà Alexis Bosworth, Hiệu trưởng Dewing 978-640-7858 hoặc abosworth@teewksbury.k12.ma.us	Michelle Jennings, Trợ lý Hành chính. 978-640-7858 hoặc mjennings@teewksbury.k12.ma.us
Bà Terry Gerrish, Hiệu trưởng Heath Brook 978-640-7865 hoặc tgerrish@teewksbury.k12.ma.us	Jennifer Cunningham-Allard, Trợ lý Hành chính. 978-640-7865 hoặc jcunningham@teewksbury.k12.ma.us

Lớp Mầm non Giáo dục Mầm non tại TMHS

Trường mầm non TMHS là trường mầm non công lập bán thời gian mang đến môi trường học tập vui vẻ, an toàn và đảm bảo. Mục tiêu của chương trình là hướng tới sự phát triển toàn diện của trẻ thông qua sự kết hợp giữa vui chơi tự do và các hoạt động có kế hoạch được thiết kế và tạo ra bằng cách tuân theo Khung mẫu giáo của Tiểu bang Massachusetts.

Chương trình này có sự tham gia của các học sinh trung học đang theo học các lớp chăm sóc trẻ em ở trường trung học và đang học dạy học. Học sinh trung học có được trải nghiệm thực tế đáng kinh ngạc

trong khi trẻ mẫu giáo được hưởng lợi từ tỷ lệ học sinh/giáo viên/trẻ thấp thuận lợi. Học sinh trung học được giám sát bởi một giáo viên được cấp phép.

Thông tin liên hệ:

Bà. Alexis Bosworth, Hiệu trưởng Dewing 978-640-7858 hoặc abosworth@tewksbury.k12.ma.us	Michelle Jennings, Trợ lý Hành chính. 978-640-7858 hoặc mjennings@tewksbury.k12.ma.us
--	--

Ngày học mẫu giáo kéo dài được cung cấp thông qua Dịch vụ cộng đồng

Học sinh tham gia Chương trình Mầm non Tích hợp có quyền lựa chọn kéo dài thời gian ở trường cho đến cuối ngày học. Các lớp học trong chương trình mầm non này cung cấp chương trình giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm và được thiết kế để tạo ra một môi trường học tập có cấu trúc nhằm thúc đẩy sự sáng tạo, tính độc lập và xây dựng cộng đồng. Nhu cầu học tập về mặt cảm xúc xã hội của mỗi học sinh được giải quyết. Chương trình tập trung vào việc chuẩn bị cho học sinh vào Mẫu giáo và cũng phù hợp với Tiêu chuẩn Chương trình giảng dạy của Massachusetts. Học sinh học thông qua vui chơi và khám phá môi trường xung quanh. Các hoạt động hàng ngày bao gồm nghệ thuật ngôn ngữ, toán, sự sẵn sàng và các hoạt động có cấu trúc để phát triển xã hội. Tùy chọn kéo dài cả ngày, dài hơn này cho phép ăn trưa, nghỉ giải lao và thời gian nghỉ ngơi.

Các lớp học được giảng dạy bởi một giáo viên mầm non được DESE cấp phép và một phụ tá, những người này sẽ hợp tác hỗ trợ trẻ trong quá trình học tập.

Chương trình mở rộng trường mầm non dịch vụ cộng đồng được cung cấp 5 ngày mỗi tuần chỉ dành cho những học sinh ghi danh vào các lớp TIPS.

Thông tin liên hệ

Tiến sĩ Cynthia Basteri Giám đốc tạm thời của Dịch vụ Cộng đồng, 978-640-7800 x219 basteric@tewksbury.k12.ma.us	Cô Elise Edson Văn phòng Dịch vụ Hỗ trợ Gia đình và Sinh viên) 978-640-7800 x218 eedson@tewksbury.k12.ma.us
--	--

ĐĂNG KÝ, SINH VIÊN MỚI CỔNG VÀO

Để đủ điều kiện đi học mẫu giáo, trẻ em phải đủ 5 tuổi tính đến ngày học sinh chính thức đi học đầu tiên của năm học tới. Giấy khai sinh hoặc bằng chứng về tuổi phải được nộp tại thời điểm đăng ký.

Việc đăng ký được xử lý thông qua [Văn phòng Hỗ trợ Sinh viên và Gia đình](#). Bằng chứng cư trú cũng được yêu cầu. Bằng chứng này có thể là một hóa đơn tiện ích. Giấy phép lái xe không phải là bằng chứng được chấp nhận. Yêu cầu đối với lớp một là như nhau, ngoại trừ trẻ em phải đủ sáu tuổi tính đến ngày học sinh chính thức đi học đầu tiên. Sẽ không có đứa trẻ nào được nhận vào trường nếu không có

giấy chứng nhận tiêm chủng. Chúng tôi đặc biệt khuyến khích phụ huynh/người giám hộ mang theo hồ sơ ghi rõ ngày tiêm chủng tại thời điểm đăng ký. Tất cả các mũi chủng ngừa đều bắt buộc và phải được hoàn thành trước ngày đầu tiên đến trường.

Các gia đình muốn ghi danh cho học sinh vào Trường Công lập Tewksbury cần phải lên lịch [cuộc hẹn](#). Một danh sách kiểm tra các tài liệu cần thiết cùng với giấy tờ đăng ký có sẵn cho [tải về](#) trên trang đăng ký trung tâm của chúng tôi. Điều quan trọng cần lưu ý là đại diện của Văn phòng Hỗ trợ Sinh viên và Gia đình sẽ cung cấp cho bạn liên kết đến cuộc họp ảo vào ngày và giờ bạn đã lên lịch. Vui lòng liên hệ với Văn phòng Hỗ trợ Sinh viên và Gia đình nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào theo số 978-640-7800 x 218.

SỰ AN TOÀN

Theo yêu cầu của 40 CFR 763 mục 84(f) của quy định AHERA, các kế hoạch quản lý và kiểm tra amiăng có sẵn để xem xét tại văn phòng hiệu trưởng tòa nhà trong giờ làm việc bình thường.

THỰC HÀNH AN TOÀN TRƯỜNG HỌC

Hướng dẫn báo cháy

Học sinh nên biết rằng các hướng dẫn thoát hiểm được dán trong mỗi lớp học. Giáo viên sẽ hướng dẫn học sinh cách thoát hiểm trong ngày đầu tiên đến trường. Học sinh nên:

- Hãy làm theo những chỉ dẫn đó một cách nhanh chóng và lặng lẽ khi có âm báo thức;
- Rời khỏi trường ngay lập tức cùng với giáo viên;
- Đi theo lộ trình quy định và hỏi giáo viên nếu có thắc mắc liên quan đến hướng thoát hiểm;
- Sử dụng các tuyến đường thay thế ngoài các hướng dẫn đã đăng trong trường hợp đám cháy đang chặn các tuyến đường đã thiết lập, ví dụ: cửa sau tiếp giáp với phòng này với phòng khác, lối thoát hiểm bên ngoài, các cầu thang bộ khác nhau, v.v.;
- Lắng nghe bất kỳ hướng dẫn bổ sung nào được đưa ra trên hệ thống truyền thanh công cộng và làm theo những hướng dẫn sau;
- Không được vào tòa nhà cho đến khi được giáo viên hướng dẫn làm như vậy;
- Khi ở ngoài trời, hãy đứng cách xa trường học ít nhất 50 feet với giáo viên;
- Hãy coi mọi báo cháy như một báo động thực sự.

LƯU Ý: Báo động giả là hành vi vi phạm pháp luật và sẽ bị xử lý như vụ việc của cảnh sát.

sơ tán

Chính quyền có thể sử dụng lệnh sơ tán tòa nhà để sơ tán tòa nhà vì bất kỳ lý do nào khác ngoài hỏa hoạn. Việc sơ tán khi có hỏa hoạn sẽ luôn được thực hiện thông qua hệ thống báo cháy. Một cuộc sơ tán thay thế sẽ bắt đầu bằng một thông báo được thực hiện qua hệ thống liên lạc nội bộ.

Học sinh nên biết về lối thoát hiểm thay thế cho phòng mình đang ở. Lối thoát hiểm cho mỗi phòng sẽ được dán bên cạnh biển báo thoát hiểm trong mỗi phòng. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào về thủ tục sơ tán, học sinh nên hỏi giáo viên của mình. Khi sơ tán tòa nhà vì bất kỳ lý do gì, điều quan trọng là phải thực hiện một cách bình tĩnh và có trật tự. Các lớp học phải ở cùng với giáo viên của họ để có thể thực hiện việc hạch toán tất cả học sinh.

Khóa

KHÓA là một thủ tục được sử dụng khi đối phó với một mối đe dọa hoặc mối đe dọa tiềm ẩn đối với tòa nhà trường học hoặc những người cư ngụ từ bên ngoài tòa nhà.

Cơ quan quản lý hoặc người được chỉ định sẽ bắt đầu KHÓA qua hệ thống liên lạc nội bộ. Học sinh sẽ được hướng dẫn đi vào phòng được chỉ định. Tất cả học sinh sẽ tham gia lại lớp học hoặc hoạt động của họ.

Lệnh đóng cửa

KHÓA KHÓA là một thủ tục được sử dụng khi xử lý một mối đe dọa hoặc mối đe dọa tiềm ẩn đối với tòa nhà trường học hoặc những người cư ngụ từ bên trong tòa nhà.

Quản trị viên hoặc người được chỉ định sẽ bắt đầu KHÓA qua hệ thống liên lạc nội bộ của trường. Học sinh sẽ được hướng dẫn đi đến phòng gần nhất và sơ tán khỏi hành lang.

Học sinh và nhân viên sẽ sử dụng phương pháp này như một phần của phản hồi A.L.I.C.E (xem bên dưới).

A.L.I.C.E. Giao thức

Sinh viên và nhân viên được đào tạo trong A.L.I.C.E. (Cảnh báo, Khóa cửa, Thông báo, Phản đối, Sơ tán) theo cách phù hợp với mức độ phát triển và có thể chọn trong số các tùy chọn phản ứng ở trên để xác định cách hiệu quả nhất để đảm bảo an toàn thể chất của họ nếu phải đối mặt với mối đe dọa sắp xảy ra.

Diễn tập sơ tán khẩn cấp trên xe buýt

Ngoài thông tin an toàn khi đi xe buýt được chia sẻ, ít nhất hai lần mỗi năm học, học sinh đi xe buýt phải tham gia các buổi diễn tập sơ tán khẩn cấp trên xe buýt.

TÌM KIẾM VÀ THU GIỮ

Học sinh có quyền riêng tư hợp pháp; tuy nhiên, quyền này phải được cân bằng với trách nhiệm và cam kết của bộ phận nhà trường trong việc duy trì một môi trường học tập an toàn có lợi cho việc học tập. Các quan chức nhà trường không bắt buộc phải xin lệnh trước khi khám xét một học sinh thuộc thẩm quyền của họ miễn là có cơ sở để nghi ngờ hợp lý. Nếu có sự nghi ngờ hợp lý, ban giám hiệu nhà trường có quyền khám xét học sinh và tài sản của họ, bao gồm nhưng không giới hạn ở ba lô, tủ khóa, xe cộ, thiết bị điện tử và nền tảng (chẳng hạn như điện thoại di động và đồng hồ thông minh). Nếu phát hiện những đồ vật không phù hợp làm gián đoạn hoặc cản trở quá trình giáo dục, chúng có thể bị tịch thu và học sinh sẽ bị xử lý kỷ luật. Hơn nữa, nếu trái pháp luật Đồ vật bị phát hiện sẽ bị tịch thu. Trong trường hợp này, các quan chức thực thi pháp luật có thể được thông báo và học sinh có thể bị xử lý theo pháp luật.

Vì sự an toàn của tất cả học sinh, các đơn vị K-9 của sở cảnh sát phối hợp với các quan chức nhà trường có thể tiến hành lục soát ngẫu nhiên tài sản của trường, điều này có thể dẫn đến nguyên nhân có thể xảy ra cho việc lục soát học sinh.

Tài nguyên:

- [ACLU Nguồn lực Massachusetts](#)
- [Tư pháp vi thành niên Mass.gov](#)

Đặt câu hỏi/Phỏng vấn bởi Người quản lý và/hoặc người được chỉ định:

Bộ phận nhà trường có trách nhiệm và cam kết duy trì một môi trường học tập an toàn có lợi cho việc học tập. Ban giám hiệu nhà trường, bao gồm hiệu trưởng/phó hiệu trưởng, cố vấn và nhân viên được chỉ định, được phép đặt câu hỏi và kiểm tra một học sinh ở trường mà không cần thông báo bởi ban giám hiệu nhà trường cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh. Những cuộc phỏng vấn này có thể được thực hiện vì nhiều lý do, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Điều tra các sự cố kỷ luật hoặc các mối lo ngại về hành vi.
- Đánh giá tiến độ học tập hoặc nhu cầu giáo dục.
- Cung cấp dịch vụ tư vấn hoặc hỗ trợ.
- Giải quyết các vấn đề liên quan đến an toàn hoặc phúc lợi của học sinh.

Thông tin được phát hiện trong quá trình thẩm vấn/phỏng vấn cho thấy hoạt động bất hợp pháp có thể được báo cáo cho Sở Cảnh sát Tewksbury.

Thông tin được phát hiện trong quá trình thẩm vấn/phỏng vấn cho thấy tình trạng lạm dụng hoặc bỏ bê sẽ được báo cáo cho Bộ Trẻ em và Gia đình, Theo yêu cầu của Luật Báo cáo Bắt buộc của Massachusetts (51a)

Thông tin được phát hiện trong quá trình đặt câu hỏi/phỏng vấn cho thấy một học sinh có thể tự làm hại bản thân hoặc làm tổn thương người khác có thể dẫn đến đánh giá An toàn/sức khỏe tâm thần, có thể được thực hiện bởi TPS hoặc TPD và các bác sĩ lâm sàng đối tác khác.

LUẬT TIỂU BANG VÀ LIÊN BANG

Tất cả học sinh phải tuân thủ tất cả các Luật của Tiểu bang và Liên bang, và bất kỳ vi phạm nào đối với các luật này sẽ là nguyên nhân dẫn đến biện pháp kỷ luật, bao gồm cả sự tham gia của cảnh sát.

Học khu Công lập Tewksbury cung cấp Cơ hội Bình đẳng không phân biệt chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng hôn nhân, khuyết tật hoặc khuynh hướng tính dục.

Học Khu tuân thủ tất cả các Luật hiện hành của Tiểu bang và Liên bang, bao gồm nhưng không giới hạn ở: Tiêu đề VI, Tiêu đề VII, Tiêu đề IX, Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ (ADA), Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 và Luật Chung của Massachusetts, c.151C và c.71B và c.76.

Học khu có một cá nhân được bổ nhiệm hợp lệ chịu trách nhiệm giám sát, kiểm tra tổng thể và đảm bảo tuân thủ. Mọi vấn đề về tuân thủ vui lòng liên hệ:

Brenda Theriault-Regan Tạm thời Giám đốc Trường Công lập Tewksbury.
Địa chỉ: 139 Pleasant Street Tewksbury, MA 01876 978-640-7800

HÌNH ẢNH HỌC VIÊN

Nhiều khi các nhiếp ảnh gia, đoàn truyền hình hoặc những người khác có thể chụp ảnh hoặc quay phim các học sinh của chúng ta ở trường trong suốt cả ngày. Trường của chúng tôi rất giàu công nghệ và có nhiều hoạt động đang diễn ra nên đây có thể là chuyện thường xuyên xảy ra. Do việc sử dụng công nghệ ngày càng tăng, hình ảnh và bài làm của học sinh có thể được đăng trên Trang web của Trường Công lập

Tewksbury. (Xin lưu ý: Họ bị cấm trên Internet.) Nếu bạn muốn **KHÔNG** để công bố ảnh của con bạn, bạn chỉ cần viết yêu cầu bằng văn bản khi gửi trang chữ ký cho tài liệu này.

HỒ SƠ HỌC SINH

Theo quy định của tiểu bang và liên bang, nhà trường đã thiết lập các chính sách và thủ tục để đảm bảo tính bảo mật của hồ sơ học sinh. Bất kỳ phụ huynh/người giám hộ nào có thắc mắc liên quan đến thông tin hồ sơ học sinh được lưu giữ cho con mình nên liên hệ với hiệu trưởng.

ĐỒ CHƠI/THE/VV.

Đồ chơi, thẻ và các loại đồ giải trí khác có thể gây xao lãng và ảnh hưởng tiêu cực đến quá trình giáo dục. Những vật dụng này không được phép mang đến trường trừ khi có sự cho phép rõ ràng của giáo viên.

VẬT PHẨM CÓ GIÁ TRỊ

Học sinh không nên mang theo số tiền lớn hoặc đồ vật đắt tiền đến trường. Các đồ vật có thể được cất giữ tạm thời tại văn phòng chính. Nhà trường không chịu trách nhiệm về việc mất mát hoặc trộm cắp tài sản của học sinh. Học sinh không nên mang đồ có giá trị vào trường. Những vật dụng như vậy và việc mất chúng sẽ gây ra sự gián đoạn trong quá trình học tập. Ngoài ra, học sinh không bao giờ được để tài sản của mình không được giám sát.

XE CHẠY TRONG KHU TRƯỜNG

Ủy ban Trường học Tewksbury cam kết cung cấp một môi trường học tập an toàn. Ủy ban nhận thức được thực tế rằng các phương tiện không được giám sát trong khuôn viên trường học có thể gây ra mối đe dọa cho sự an toàn của cộng đồng nhà trường.

Do đó, Hội đồng Nhà trường áp dụng chính sách này (được phê duyệt tháng 5 năm 2009) phù hợp với các quy định của Chương 90, Mục 12 của Luật chung của Massachusetts. Ban Giám hiệu Nhà trường sẽ thông báo cho người lái xe ô tô về lần vi phạm đầu tiên và sẽ có nghĩa vụ báo cáo số giấy phép cho người quản lý. Sở cảnh sát Tewksbury vì những vi phạm tiếp theo.

KHÁCH THAM QUAN VÀ TÌNH NGUYỆN VIÊN

Du khách được chào đón đến trường của chúng tôi. Để giảm thiểu sự gián đoạn, đảm bảo an toàn cho học sinh của chúng tôi và duy trì môi trường giáo dục của tất cả học sinh, **TẤT CẢ** phụ huynh/người giám hộ và khách đến thăm phải dừng lại ở văn phòng chính để đăng nhập, lấy thẻ dành cho khách và được phép vào lớp học hoặc nơi khác. các bộ phận của tòa nhà hoặc tài sản của trường. Phụ huynh/người giám hộ không được đến thăm lớp học nếu không có lịch hẹn. Giáo viên và/hoặc Phòng cha mẹ(các) sẽ xử lý tất cả các bên. Để bảo vệ những học sinh bị dị ứng nặng, shọc sinh không được mang đồ ăn vào tiệc.

Gia đình và các thành viên cộng đồng có thể là những người tham gia tích cực vào quá trình giáo dục, không chỉ bằng cách hỗ trợ tài chính cho trường học của chúng tôi mà còn bằng cách tình nguyện dành thời gian ở trường. Xin nhớ rằng tất cả tình nguyện viên phải hoàn thành việc kiểm tra CORI. Tất cả các tình nguyện viên phải vào bằng cổng chính và đăng nhập tại văn phòng. Vui lòng luôn đeo thẻ dành cho khách vào tòa nhà.

RÚT KHỎI TRƯỜNG

Khi một học sinh rút tên khỏi trường trong năm học, phụ huynh/người giám hộ phải hoàn tất thủ tục rút tên thông qua văn phòng nhà trường. Vào thời điểm rút tên, học sinh phải trả lại tất cả sách giáo khoa, sách thư viện và các vật dụng khác của trường. Những món đồ không được trả lại phải được thanh toán theo quy định của hệ thống trường học.

KỶ VỌNG VỀ HỌC TẬP VÀ HÀNH VI

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC SINH

Quy tắc Ứng xử này nhằm thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ về những kỳ vọng của nhân viên và ban giám hiệu nhà trường nhằm đảm bảo rằng mỗi học sinh nhận được lợi ích từ trải nghiệm giáo dục nhằm thúc đẩy phát triển kỹ năng và kiến thức, phát triển xã hội và cảm xúc cũng như bản thân. -đáng giá. Đối lại, mỗi học sinh phải hoạt động như một cá nhân có trách nhiệm, hợp tác và tôn trọng quyền của người khác. Ở mức tối thiểu, mỗi học sinh phải đến trường đúng giờ và thường xuyên, đồng thời cư xử sao cho học sinh có thể tận hưởng tất cả các chương trình giáo dục mà trường chúng ta có thể cung cấp.

Thông tin trong Quy tắc ứng xử này cũng nhằm mục đích giúp mỗi học sinh và phụ huynh/người giám hộ nhận thức được điều gì sẽ xảy ra khi phát sinh vấn đề kỷ luật học sinh. Hãy làm quen với MÃ này.

Mỗi học sinh có trách nhiệm thực hiện những việc sau:

- **Thực hiện công việc có chất lượng:** Cố gắng hết sức mỗi ngày để hoàn thành các bài học được giao bao gồm bài tập về nhà và các bài tập bị thiếu do vắng mặt;
- **Biết nội quy của trường:** Tìm hiểu Quy tắc ứng xử của trường chúng tôi và tôn trọng những người lớn có trách nhiệm thực thi quy tắc đó;
- **Đi học thường xuyên:** Đến đúng giờ; ở lại sân trường cả ngày học; đừng rời đi khi chưa được phép; mang theo giấy báo của cha mẹ hoặc người giám hộ giải thích bất kỳ sự vắng mặt nào và Giáo viên Chủ nhiệm của bạn hài lòng;
- **Tôn trọng người khác:** Hãy đối xử với người khác như cách bạn muốn họ đối xử với mình và thể hiện sự tôn trọng tương tự đối với tài sản của người khác;
- **Tiêu chuẩn cá nhân cao:** Ăn mặc phù hợp; đáp ứng các tiêu chuẩn về sức khỏe, sạch sẽ; trung thực, lịch sự và có đạo đức; chỉ sử dụng ngôn ngữ có thể chấp nhận được; kiềm chế những hành động có vẻ không phục tùng hoặc ngang ngược.

HÀNH VI/HÀNH VI

Bắt nạt- “Chúng tôi không làm điều đó ở đây!”

Hành vi bắt nạt không được dung thứ trong Trường Công lập Tewksbury theo định nghĩa của Luật chung của Massachusetts (M.G.L. c. 71).

Các định nghĩa chính:

bắt nạt được định nghĩa là:

Việc một hoặc nhiều học sinh hoặc nhân viên sử dụng lặp đi lặp lại một biểu hiện bằng văn bản, lời nói hoặc điện tử hoặc hành động hoặc cử chỉ thể chất hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của chúng, nhằm vào nạn nhân rằng: (i) gây tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho nạn nhân hoặc gây thiệt hại cho tài sản của nạn nhân

nhân; (ii) khiến nạn nhân lo sợ có lý do bị tổn hại về bản thân hoặc thiệt hại về tài sản; (iii) tạo ra môi trường thù địch ở trường đối với nạn nhân; (iv) xâm phạm quyền lợi của nạn nhân ở trường; hoặc (v) làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của trường học.

Bắt nạt qua mạng được định nghĩa là:

Bắt nạt thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ thông tin liên lạc điện tử nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ việc truyền dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tình báo thuộc bất kỳ tính chất nào được truyền toàn bộ hoặc một phần qua đường dây, đài phát thanh, điện tử, quang điện hoặc hệ thống quang ảnh, bao gồm nhưng không giới hạn ở thư điện tử, thông tin liên lạc qua internet, tin nhắn tức thời hoặc thông tin liên lạc bằng fax. Bắt nạt qua mạng cũng sẽ bao gồm (i) việc tạo một trang web hoặc blog trong đó người sáng tạo giả định danh tính của một người khác hoặc (ii) việc biết mạo danh người khác là tác giả của nội dung hoặc tin nhắn đã đăng, nếu việc tạo hoặc mạo danh tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong các khoản (i) đến (v), bao gồm cả định nghĩa về bắt nạt. Bắt nạt trên mạng cũng sẽ bao gồm việc phân phối bằng phương tiện liên lạc điện tử tới nhiều người hoặc đăng tải liệu trên một phương tiện điện tử có thể được nhiều người đánh giá, nếu việc phân phối hoặc đăng tải tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong các điều khoản (i) đến (v), bao gồm cả định nghĩa về bắt nạt.

Bắt nạt trong tòa nhà trường học, trên sân trường, trên xe buýt hoặc phương tiện vận chuyển được trường cho phép, hoặc tại các sự kiện do nhà trường tài trợ sẽ không được dung thứ và sẽ là căn cứ để áp dụng biện pháp kỷ luật lên đến mức và bao gồm đình chỉ học tập và đuổi học.

Ứng xử trên xe buýt

Tài xế xe buýt trường học được hướng dẫn để đảm bảo rằng tất cả hành khách trên xe buýt trường học:

- Ngồi yên tại chỗ và không đổi chỗ ngồi khi xe buýt đang di chuyển;
- Không ném bất cứ thứ gì ra khỏi xe buýt hoặc vào trong xe buýt;
- Không đưa cánh tay, đầu hoặc bàn tay ra ngoài cửa sổ;
- Không gây tiếng ồn quá mức hoặc làm mất tập trung người lái xe;
- Không vận chuyển động vật hoặc gói hàng lớn;
- Giữ sạch và tài sản khác trên đùi;
- Không ăn uống trên xe buýt;
- Không sử dụng bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào trên xe buýt;
- Tuân thủ mọi chỉ dẫn của tài xế một cách nhanh chóng và lịch sự;
- Chỉ mở lối thoát hiểm khi có chỉ dẫn của người lái xe;
- Giữ ghế bậc thang và lối đi không có nhạc cụ;
- Trả tiền cho bất kỳ thiệt hại nào gây ra cho xe buýt;
- Việc sử dụng các thiết bị điện tử và kỹ thuật số phải tuân thủ các chính sách của Trường Công lập Tewksbury.

Bất cứ khi nào xảy ra vi phạm một hoặc nhiều điều trên, học sinh sẽ bị đình chỉ theo quyết định của ban giám hiệu nhà trường trong hai (2) hoặc ba (3) ngày liên tiếp đối với ba (3) vi phạm nhỏ hoặc ba (3) ngày liên tiếp đối với một (1) hành vi vi phạm nghiêm trọng. Quyết định của cơ quan quản lý về loại vi phạm sẽ là quyết định cuối cùng.

Ví dụ về tội phạm lớn bao gồm:

- Một. đốt diêm/hút thuốc/sử dụng thuốc lá;
- b. ném đồ vật vào hoặc ra khỏi xe buýt;
- c. treo cửa sổ;

- d. sử dụng ngôn ngữ tục tĩu;
- Và. có hoặc sử dụng ma túy hoặc rượu;
- f. giả mạo thiết bị xe buýt;
- g. phá hủy tài sản, tức là xé ghế, đập vỡ cửa sổ, v.v.
- h. hành động hung hăng đối với người khác
- Tôi. sở hữu một vật có thể được coi là vũ khí

Xin lưu ý rằng máy quay video đã được lắp đặt trên tất cả các xe buýt của trường.

Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo trước khi học sinh bị đình chỉ học. Mọi nỗ lực hợp lý sẽ được thực hiện để thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh vào ngày hành vi phạm tội xảy ra. Bất cứ khi nào tiếp tục xảy ra những vi phạm nghiêm trọng, học sinh có thể, theo quyết định của ban giám hiệu nhà trường, bị mất đặc quyền đi xe buýt trong một thời gian không xác định. Sự chú ý đặc biệt hướng đến hành vi của học sinh trên xe buýt của trường. Hậu quả sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Sự phân công chỗ ngồi được chỉ định,
- Phụ huynh/người giám hộ được gọi đến cuộc họp để thảo luận về hành vi
- Đình chỉ đi xe buýt trường học tùy theo hoàn cảnh và điều kiện có thể cho phép.

GHI CHÚ: *Khi đặc quyền đi xe buýt của học sinh bị đình chỉ, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có trách nhiệm đưa đón học sinh đến trường.*

Ứng xử của quán cà phê

Để khuyến khích chế độ dinh dưỡng tốt, bữa trưa cân bằng được cung cấp với mức giá hợp lý mỗi ngày học. Tất cả các quy định của trường đều được áp dụng. Để tạo một khung cảnh dễ chịu cho tất cả học sinh thưởng thức bữa trưa, chúng tôi yêu cầu:

- Ăn uống có cách cư xử phù hợp trên bàn ăn
- Ở lại bàn cho đến khi được phép rời đi
- Giữ bàn và khu vực bàn sạch sẽ (không để lại rác)
- Giữ thức ăn trong căng tin
- Nói với một giọng điệu bình tĩnh.
- Đi bộ mọi lúc
- Vì một số học sinh bị dị ứng thực phẩm nghiêm trọng nên không nên chia sẻ thức ăn.

Thuốc

Hiệu trưởng Nhà trường có thẩm quyền kỷ luật học sinh khỏi trường (hoặc khu học chánh) nếu học sinh bị phát hiện sở hữu bất kỳ thứ nào sau đây trong khi đang ở trong khuôn viên trường, trên xe của trường hoặc tại sự kiện của trường như một trò chơi thể thao:

1. vũ khí nguy hiểm (chẳng hạn như súng hoặc dao); hoặc
2. ma túy bất hợp pháp (chẳng hạn như cần sa, cocaine và heroin).

Quấy rối, Dân quyền và Tôn trọng

"Quấy rối" là hành vi xúc phạm cá nhân, hạ nhục hoặc đe dọa người khác. Nó bị nghiêm cấm ở trường. Chính sách chống quấy rối của nhà trường đề cập đến nhưng không giới hạn ở những bình luận hoặc hành động xúc phạm hoặc có hại dựa trên chủng tộc, giới tính, khuynh hướng tình dục, nguồn gốc quốc gia, đặc điểm thể chất hoặc khuyết tật của một người. Ví dụ về quấy rối bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc gọi tên, hạ nhục, đe dọa, nhận xét khêu gợi tình dục, tiếp xúc cơ thể không được yêu cầu, nhận xét và cử chỉ không mong muốn và xúc phạm, cũng như hiển thị hoặc lưu hành các tài liệu bằng văn bản hoặc

hình ảnh hạ nhục bất kỳ cá nhân nào, hoặc bất kỳ chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình dục hoặc khuyết tật nào. Tất cả các thành viên của cộng đồng nhà trường, bao gồm cả nhân viên, phải tuân thủ chính sách này và được khuyến khích mạnh mẽ không tha thứ, ngay cả bằng cách im lặng, bất kỳ hành vi vi phạm nào của người khác. Hậu quả của việc vi phạm chính sách này có thể bao gồm tư vấn bắt buộc, bị loại khỏi các sự kiện xã hội của trường và đình chỉ học từ một đến mười ngày và thông báo cho cảnh sát. Các hình thức quấy rối lặp đi lặp lại hoặc cực đoan có thể dẫn đến hình thức kỷ luật cao hơn.

Xin vui lòng xem [Chính sách ACAB](#), được Ủy ban Nhà trường cập nhật vào ngày 13 tháng 10 năm 2021.

Quấy rối - Tình dục

Tất cả học sinh nên thể hiện sự tôn trọng lẫn nhau trong môi trường học đường. Làm phiền người khác bằng lời nói hoặc cử chỉ không mong muốn có tính chất tình dục là không thể chấp nhận được. Việc thể hiện tình cảm cũng không được coi là phù hợp trong bối cảnh trường học hoặc tại các sự kiện của trường. Những hành vi này có thể dẫn đến hành động kỷ luật. Đối với các vấn đề tuân thủ, phụ huynh/người giám hộ nên liên hệ:

Nancy Milligan, Trợ lý Giám đốc Học khu - Trường Công lập Tewksbury 139 Phố Vui Vẻ - Tewksbury, MA 01876 978-640-7800	
Alexis Bosworth, Hiệu trưởng Dewing 1469 Andover St. Tewksbury, MA 01876 978-640-7858	Jay Harding, Trường tiểu học trung tâm Hiệu trưởng 139 Pleasant St. Tewksbury, MA 01876 978-640-7870
Terry Gerrish, Hiệu trưởng Heath Brook 165 Shawsheen St. Tewksbury, MA 01876 978-640-7865	

Quy định sân chơi

Quy tắc giải lao ngoài trời:

- Chỉ chơi ở những khu vực được chỉ định
- Sử dụng thiết bị sân chơi đúng cách và an toàn
- Giữ tay, chân và đồ vật cho riêng mình
- Sử dụng ngôn ngữ phù hợp
- Báo cáo hành động gây tổn thương cho người lớn ngay lập tức!

Quy tắc giải lao trong nhà:

- Trẻ em có thể tham gia nhiều trò chơi và hoạt động khác nhau phù hợp với việc vui chơi trong nhà.
- Bóng và thiết bị loại sân chơi không được phép.

Hành vi của sinh viên

Học sinh có trách nhiệm thực hiện hành vi tốt để đảm bảo sự an toàn và hạnh phúc của bản thân và những người khác. Khi hành vi sai trái xảy ra, giáo viên và quản trị viên sẽ nỗ lực cải thiện hành vi của học sinh. Hành vi của học sinh sẽ được xử lý một cách thích hợp và tiến bộ. Trong môi trường trường học, điều này sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Thảo luận về sự việc với nhân viên
- Mất giờ giải lao,
- Nhân viên gọi điện thoại cho phụ huynh/người giám hộ,
- Thảo luận sự việc với hiệu trưởng hoặc trợ lý hiệu trưởng,

- Một cuộc gọi điện thoại được thực hiện bởi hiệu trưởng/hỗ trợ viên gốc cố định tới phụ huynh/người giám hộ,
- Nhận được thư của hiệu trưởng về hành vi,
- cha mẹ/Người giám hộ gặp hiệu trưởng/phó hiệu trưởng để thảo luận về hành vi,
- Đình chỉ học.

Trong trường hợp đình chỉ học, tất cả học sinh sẽ được cung cấp thủ tục tố tụng phù hợp với các chính sách của Học khu Tewksbury liên quan đến hành vi của học sinh, được ban hành và sửa đổi theo thời gian.

Chính sách Tiêu đề IX và Chương 622

Chính sách của Trường Công lập Tewksbury là không phân biệt đối xử dựa trên giới tính, tôn giáo, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia trong chương trình giáo dục, hoạt động hoặc chính sách việc làm theo yêu cầu của Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972 và Chương 622 của Đạo luật này. Đạo luật năm 1971. Chính sách hoàn chỉnh có sẵn tại Văn phòng chính.

Học sinh hoặc nhân viên tại các trường công lập Tewksbury cảm thấy mình có khiếu nại theo Tiêu đề IX hoặc Chương 622 sẽ nộp đơn bằng văn bản tới địa chỉ sau:

Cấp 1 - Hiệu trưởng

Cấp độ 2 - Trợ lý Giám đốc

Cấp 3 - Giám đốc trường học

Cấp 4 - Hội đồng trường

Học sinh bị cấm cố ý đưa ra những tuyên bố sai lệch hoặc cố ý gửi thông tin sai lệch trong quá trình khiếu nại, bao gồm nhưng không giới hạn ở các báo cáo và điều tra về quấy rối và bắt nạt.

vũ khí

Bất kỳ học sinh nào bị phát hiện trong khuôn viên trường học hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường học, bao gồm các trận đấu thể thao, sở hữu vũ khí nguy hiểm, bao gồm nhưng không giới hạn ở súng hoặc dao; hoặc một chất bị kiểm soát như định nghĩa trong chương 94 C, bao gồm nhưng không giới hạn ở cần sa, cocaine và heroin, có thể bị hiệu trưởng đuổi học khỏi trường hoặc khu học chánh. Các đồ chơi như súng lục, súng nước và dao cao su đều bị cấm. Súng đồ chơi dưới bất kỳ hình thức nào đều không được phép sử dụng. Chúng sẽ bị tịch thu và áp dụng kỷ luật.

KỶ LUẬT

Hậu quả - Giam giữ

Học sinh có thể bị giữ lại sau giờ học với giáo viên hoặc quản trị viên vì những vi phạm sau:

1. Quấy rối bằng lời nói hoặc thể chất
2. Không tuân theo hoặc từ chối tuân theo mệnh lệnh trực tiếp (không phục tùng)
3. Phản ứng hoặc phản ứng không phù hợp (xác xược)
4. Sử dụng ngôn từ tục tĩu hoặc không phù hợp
5. Rời khỏi trường hoặc lớp học mà không được phép
6. Hành vi gây nguy hiểm cho sức khỏe, sự an toàn hoặc học tập của người khác
7. Mang những đồ vật bị cấm đến trường trừ khi được chính quyền cho phép cụ thể.

Những hành vi vi phạm nhiều lần đối với bất kỳ hành vi vi phạm nào ở trên sẽ được chuyển đến Hiệu trưởng Tòa nhà Trường học, người có thể, theo quyết định riêng của mình, thực hiện biện pháp kỷ luật bổ sung đối với những hành vi phạm tội đó mà Hiệu trưởng cho là phù hợp trong các tình huống.

Hậu quả - Thủ tục tố tụng

Theo luật, Trường Công lập Tewksbury phải tổ chức cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh một buổi điều trần công bằng trước khi học sinh bị tách khỏi trường vì hành vi sai trái. Ban giám hiệu nhà trường thường tiến hành buổi điều trần này và có thể chia sẻ với phụ huynh/người giám hộ:

- Thông báo bằng văn bản về cáo buộc có hành vi sai trái;
- Việc tiếp cận thông tin mà trường học đang sử dụng khi xác định liệu các biện pháp trừng phạt có phù hợp hay không.
- Một quyết định điều trần bằng văn bản, nhanh chóng và hợp lý.

Hậu quả - Đình chỉ

Vui lòng tham khảo 603 CMR 53.00

Trong một số trường hợp, hành vi của học sinh có thể khiến học sinh đó bị đình chỉ tiếp tục tham gia các hoạt động của trường trong thời gian lên tới 3 ngày học. Nói chung, một học sinh có thể bị đình chỉ học vì làm những việc sau:

1. Quấy rối bằng lời nói hoặc thể xác
2. Không tuân theo hoặc từ chối tuân theo mệnh lệnh trực tiếp (không phục tùng)
3. Phản ứng hoặc phản ứng không phù hợp (xúc xược)
4. Sử dụng ngôn từ tục tĩu hoặc không phù hợp
5. Trốn học; bỏ lớp hoặc đến lớp hoặc trường muộn
6. Rời khỏi trường hoặc lớp học mà không được phép
7. Hành vi gây nguy hiểm cho sức khỏe, sự an toàn hoặc học tập của người khác
8. Không báo cáo khi giáo viên yêu cầu học sinh ở lại sau giờ học
9. Mang những đồ vật bị cấm đến trường.
10. Sử dụng rượu hoặc các chất bị kiểm soát khác
11. Cố ý vi phạm bất kỳ luật pháp địa phương, tiểu bang hoặc liên bang nào
12. Hút thuốc trong trường, trong khuôn viên trường hoặc trên xe buýt của trường
13. Phá hoại tài sản của trường

Chính quyền nhà trường xác định thời gian đình chỉ của học sinh. Trong một số trường hợp nhất định, học sinh có thể được tạo cơ hội thực hiện dịch vụ cộng đồng thay cho việc bị đình chỉ học. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo bằng văn bản về các hành động được thực hiện. Hơn nữa, trước khi học sinh có thể được nhận lại trường sau thời gian đình chỉ, học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trước tiên phải gặp đại diện của ban giám hiệu nhà trường trước khi học sinh được tiếp nhận.

Khi một học sinh bị đình chỉ, học sinh đó không được đến bất kỳ khu nhà nào dưới sự kiểm soát của Học khu Tewksbury hoặc tham dự bất kỳ hoạt động nào của trường hoặc các hoạt động do nhà trường tài trợ trong Học khu.

THọc sinh có trách nhiệm làm bù tất cả bài tập mà giáo viên của học sinh có thể giao trong thời gian học sinh bị đình chỉ học. Nếu học sinh không hoàn thành bài được giao và nộp lại cho giáo viên giao bài, học sinh đó sẽ bị mất điểm.

Chính sách đình chỉ - Chính sách này tuân theo Chương 71 của MGL; Đoạn 37H3/4. <https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3~4>. Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ học hơn 10 ngày đều có quyền khiếu nại lên Giám thị. Đơn kháng cáo phải được nộp bằng văn bản cho Giám đốc Học khu trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày lệnh đình chỉ dài hạn có hiệu lực.

Kỷ luật trẻ em với kế hoạch giáo dục.

Tất cả học sinh phải đáp ứng các yêu cầu về hành vi được nêu trong cuốn sổ tay này. Chương 71B của Luật chung của Massachusetts (còn được gọi là Chương 766) yêu cầu phải có các điều khoản bổ sung dành cho trẻ em có nhu cầu đặc biệt. Các yêu cầu bổ sung sau đây áp dụng đối với việc kỷ luật học sinh có nhu cầu đặc biệt.

1. Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) dành cho học sinh có nhu cầu đặc biệt sẽ cho biết liệu học sinh đó có phải đáp ứng quy định kỷ luật thông thường hay không hoặc tình trạng của học sinh có cần phải sửa đổi hay không. Mọi sửa đổi sẽ được mô tả trong IEP của học sinh.
2. Đối với những học sinh có nhu cầu đặc biệt có thể bị loại khỏi chương trình giáo dục trong hơn mười ngày, tổng cộng trong một năm học, việc xem xét lại mối quan hệ giữa hành vi sai trái và tình trạng khuyết tật của học sinh sẽ được tiến hành.
3. Nếu sau khi tiến hành xem xét như vậy, Nhóm giáo dục đặc biệt của học sinh xác định rằng hành vi đó là biểu hiện tình trạng khuyết tật của học sinh thì Nhóm sẽ thảo luận về một chương trình sửa đổi cho học sinh đó. Nếu Nhóm xác định rằng hành vi của học sinh không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật thì học sinh đó có thể phải chịu bộ luật kỷ luật của trường. Trong trường hợp đó, một môi trường thay thế cho học sinh để học sinh nhận được sự giảng dạy sẽ được xác định.
4. Đánh giá Hành vi Chức năng cũng sẽ được tiến hành đối với học sinh có nhu cầu đặc biệt có hành vi vi phạm quy tắc kỷ luật của trường.
5. Nếu hành vi của học sinh liên quan đến vũ khí hoặc ma túy, nhóm có thể đưa học sinh vào một môi trường giáo dục thay thế.
6. Khi một học sinh tham gia chương trình giáo dục, học sinh đó phải tuân theo các quy tắc và quy định của Heath Brook, Dewing hoặc Center School trừ khi kế hoạch của học sinh đó có quy định khác. Việc đình chỉ sẽ được báo cáo cho Quản trị viên Giáo dục Đặc biệt. Các kế hoạch sẽ được nhóm giáo dục đặc biệt xem xét khi một học sinh đã bị đình chỉ học tổng cộng 10 ngày trong một năm học.

Kỷ luật trẻ em với 504

Các thủ tục tương tự (như các biện pháp kỷ luật trẻ em có kế hoạch giáo dục) áp dụng cho học sinh có kế hoạch theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973.

Pháp luật liên quan đến an toàn trường học

Ủy ban Nhà trường dự định rằng ban điều hành và hiệu trưởng nhà trường sẽ được trao toàn quyền theo hướng dẫn của Đạo luật Cải cách Giáo dục năm 1993 để ngăn chặn, giải quyết và quy trách nhiệm cho những người chịu trách nhiệm về bạo lực liên quan đến trường học và các hành vi khác gây ra không có lợi cho việc theo học tại một trường công lập. Hai điều luật quan trọng liên quan đến trường học an toàn được tóm tắt như sau. San toàn là vấn đề được quan tâm hàng đầu. Tất cả học sinh cần phải nhận thức được các quy tắc sau đây liên quan đến hành vi của trường - **MGL Chương 71; Mục 37H**

- (a) Bất kỳ học sinh nào bị phát hiện trong khuôn viên trường học hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ, bao gồm cả các trận đấu thể thao, sở hữu vũ khí nguy hiểm, bao gồm nhưng không giới hạn ở súng hoặc dao; hoặc một chất bị kiểm soát như định nghĩa trong Chương 94 C, bao gồm nhưng không giới hạn ở cần sa, cocaine và heroin, có thể bị hiệu trưởng đuổi học khỏi trường hoặc khu học chánh.
- (b) Bất kỳ học sinh nào hành hung hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, trợ lý giáo viên hoặc nhân viên giáo dục hoặc học sinh khác trong khuôn viên trường hoặc tại các sự kiện do nhà trường tài trợ hoặc liên quan đến nhà trường, bao gồm cả các trận đấu thể thao, có thể bị đuổi khỏi trường hoặc khu học chánh bởi hiệu trưởng.

- (c) Bất kỳ học sinh nào bị buộc tội vi phạm (a) hoặc (b) ở trên sẽ được thông báo bằng văn bản về cơ hội điều trần; tuy nhiên, với điều kiện là học sinh có thể có đại diện, cùng với cơ hội trình bày bằng chứng và nhân chứng tại buổi điều trần nói trên trước hiệu trưởng. Sau buổi điều trần, hiệu trưởng có thể, theo quyết định riêng của mình, quyết định đình chỉ thay vì đuổi học một học sinh đã được hiệu trưởng xác định là vi phạm đoạn (a) hoặc (b).
- (d) Bất kỳ học sinh nào đã bị đuổi khỏi khu học chánh theo các điều khoản này sẽ có quyền khiếu nại lên giám đốc học khu. Học sinh bị đuổi học sẽ có mười ngày kể từ ngày bị đuổi học để thông báo cho giám thị về kháng cáo của mình.
- (e) Học sinh có quyền có luật sư bào chữa tại buổi điều trần trước giám đốc học khu. Nội dung kháng cáo sẽ không chỉ giới hạn ở việc xác định thực tế xem học sinh có vi phạm bất kỳ điều khoản nào của phần này hay không.
- (f) Khi một học sinh bị đuổi học theo các điều khoản của phần này, không trường học hoặc khu học chánh nào trong khối thịnh vượng chung sẽ bị yêu cầu tiếp nhận học sinh đó hoặc cung cấp các dịch vụ giáo dục cho các dịch vụ nói trên cho học sinh đó. Nếu học sinh đó nộp đơn xin nhập học vào một trường hoặc khu học chánh khác, giám đốc khu học chánh nơi nộp đơn có thể yêu cầu và sẽ nhận được từ giám đốc khu học chánh của trường bị đuổi học. sinh viên nói một tuyên bố bằng văn bản về lý do cho việc trục xuất nói trên.

Việc sử dụng các sản phẩm thuốc lá, rượu hoặc ma túy bất hợp pháp trong khuôn viên trường học, cơ sở/sân trường hoặc xe buýt của trường đều bị nghiêm cấm bởi bất kỳ cá nhân nào.

MGL Chương 71; Đoạn 37H1/2

- Khi đưa ra khiếu nại hình sự buộc tội một học sinh phạm trong tội, hoặc khi đưa ra khiếu nại phạm trong tội đối với một học sinh, hiệu trưởng có thể đình chỉ học tập, học sinh đó trong một khoảng thời gian được hiệu trưởng xác định là phù hợp nếu hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về các cáo buộc và lý do đình chỉ trước khi lệnh đình chỉ có hiệu lực. Học sinh cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo và quy trình kháng cáo việc đình chỉ đó; tuy nhiên, với điều kiện là việc đình chỉ đó sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do giám đốc học khu tiến hành.

Học sinh có quyền khiếu nại việc đình chỉ lên giám đốc học khu. Học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo của mình không muộn hơn năm (5) ngày theo lịch sau ngày đình chỉ có hiệu lực. Giám đốc học khu sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng ba ngày kể từ ngày học sinh yêu cầu kháng cáo. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản thay mặt mình và có quyền được tư vấn. Giám đốc học khu có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng, bao gồm cả việc đề xuất một chương trình giáo dục thay thế cho học sinh. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm (5) ngày kể từ phiên điều trần. Một quyết định như vậy sẽ là quyết định cuối cùng của thành phố, thị trấn hoặc khu học chánh khu vực về việc đình chỉ.

Khi một học sinh bị kết án về một trong tội hoặc sau khi bị xét xử hoặc thừa nhận tại tòa án về tội nghiêm trọng hoặc trong tội phạm pháp đó, hiệu trưởng có thể đuổi học học sinh nói trên nếu hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. (Các thủ tục theo đúng thủ tục bao gồm thông báo, yêu cầu kháng cáo và điều trần kháng cáo phản ánh các thủ tục được nêu trong đoạn đầu tiên ở trên). Sau khi trục xuất như vậy học sinh, không có trường học hoặc khu học chánh nào bị yêu cầu cung cấp dịch vụ giáo dục cho những học sinh.

Kế hoạch dịch vụ giáo dục

Phù hợp với M.G.L. c. 76, § 21 và 603 CMR 53.13, Trường Công lập Tewksbury đề xuất và cung cấp các dịch vụ giáo dục thay thế cho những học sinh bị đuổi học hoặc đình chỉ trong hoặc ngoài trường trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp.

Các dịch vụ sau đây được cung cấp để cung cấp cho những học sinh đã bị đuổi học hoặc đình chỉ hơn mười (10) ngày học liên tiếp cơ hội kiếm được tín chỉ, nếu có, làm bài tập, bài kiểm tra, bài báo và các bài tập khác ở trường nếu cần để tiến bộ trong học tập để đáp ứng các yêu cầu của tiểu bang và địa phương trong thời gian bị đuổi khỏi lớp học hoặc trường học.

☐ Học trực tuyến/từ xa

☐ Dịch vụ hướng dẫn

Học sinh bị đuổi học hoặc đình chỉ trong hoặc ngoài trường hơn mười (10) ngày học liên tiếp trong một năm học có thể chọn một trong các phương án môi trường giáo dục thay thế được xác định ở trên để tham gia trong thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học.

Để có thêm thông tin về các lựa chọn môi trường giáo dục thay thế hiện có cũng như để xác nhận lựa chọn và đăng ký của bạn vào một trong các lựa chọn môi trường giáo dục thay thế này, vui lòng liên hệ với hiệu trưởng nhà trường. Sau khi học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh lựa chọn một dịch vụ giáo dục thay thế, nhà trường hoặc khu học chánh sẽ tạo điều kiện và xác minh việc đăng ký của học sinh vào dịch vụ đó.

DỊCH VỤ SINH VIÊN

Trường Công lập Tewksbury cung cấp nhiều dịch vụ bổ sung cho học sinh. Những dịch vụ này bao gồm:

- Tiêu đề 1
- Tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai
- MTSS (Hệ thống hỗ trợ theo bậc của Massachusetts)
- Sàng lọc trẻ 3, 4 tuổi
- Sàng lọc mẫu giáo
- Dịch vụ dạy kèm tại nhà
- Giáo Dục Đặc Biệt

Chính sách 504

Học khu Công lập Tewksbury cung cấp Cơ hội Giáo dục Bình đẳng không phân biệt chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng hôn nhân, khuyết tật hoặc khuynh hướng tình dục.

Học Khu tuân thủ tất cả các Luật hiện hành của Tiểu bang và Liên bang, bao gồm nhưng không giới hạn ở Tiêu đề VI, Tiêu đề VII, Tiêu đề IX, Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ (ADA), Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 và Luật Chung của Massachusetts, c.151C và c.71B.

Học khu có một cá nhân được bổ nhiệm hợp lệ chịu trách nhiệm giám sát, kiểm toán tổng thể và đảm bảo tuân thủ chính sách này liên quan đến học sinh theo học tại Trường Công lập Tewksbury. Đối với các vấn đề tuân thủ, phụ huynh/người giám hộ nên liên hệ:

Nancy Milligan, 978-640-7800 số máy nhánh 201, Trợ lý Giám đốc và Điều phối viên Mục 504, Trường Công lập Tewksbury, 21 Town Hall Ave., Tewksbury, Massachusetts, 01876. Những cá nhân cho rằng

mình đã bị phân biệt đối xử trong bất kỳ hoạt động giáo dục nào của Học khu có thể nộp đơn khiếu nại bằng văn bản lên Trợ lý Giám đốc Học khu.

Giáo Dục Đặc Biệt

Luật giáo dục đặc biệt của Massachusetts, thường được gọi là Chương 766, phù hợp với luật Giáo dục Liên bang, được gọi là IDEA (Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật). Cả luật pháp tiểu bang và liên bang đều yêu cầu mọi trẻ em từ 3 đến 22 tuổi phải được cung cấp nền giáo dục công lập miễn phí và phù hợp trong môi trường ít hạn chế nhất. Trường Công lập Tewksbury đã thiết lập một quy trình giáo dục đặc biệt phi tập trung. Việc ra quyết định về Giáo dục Đặc biệt được thực hiện bởi Nhóm Đánh giá Trong Trường của trường. Phụ huynh/người giám hộ là một phần không thể thiếu của mỗi nhóm giáo dục đặc biệt. Nếu một đứa trẻ được phát hiện có nhu cầu giáo dục đặc biệt ở một hoặc nhiều lĩnh vực, PL 94-142 yêu cầu Hệ thống Trường học phát triển một chương trình giáo dục đặc biệt cho đứa trẻ đó, trong phạm vi tối đa có thể, cho phép đứa trẻ được giáo dục cùng với những đứa trẻ có không cần giáo dục đặc biệt. Các câu hỏi về các dịch vụ giáo dục đặc biệt và/hoặc quy trình TEAM phải được chuyển trực tiếp đến hiệu trưởng hoặc Candace Tharrett, Giám đốc Lâm thời Dịch vụ Học sinh, theo số 978-640-7800.

Chương trình Tiêu đề I và Dịch vụ Đọc bổ sung

Tiêu đề I

Các dịch vụ Title I được cung cấp cho các học sinh đủ điều kiện Title I từ lớp 2 đến lớp 4. Chương trình do liên bang tài trợ này cung cấp các dịch vụ bổ sung cho các học sinh đủ điều kiện Title I được xác định cụ thể là các trường học Title I. Việc xác định địa điểm trường học dựa trên hướng dẫn của liên bang Tiêu đề I. Khả năng hội đủ điều kiện của học sinh được xác định theo nhu cầu của học sinh dựa trên kết quả bài kiểm tra tiêu chuẩn và thông tin giới thiệu bổ sung của giáo viên.

Dịch vụ bổ sung

Mỗi trường tiểu học đều có một Chuyên gia Đọc được chứng nhận DESE, người lập kế hoạch và giám sát việc thu thập dữ liệu đọc và tổ chức các dịch vụ hỗ trợ cho học sinh. Học sinh đủ điều kiện tham gia vào các chương trình giảng dạy hòa nhập trong lớp, học thêm và/hoặc tham vấn dựa trên môn Đọc và Nghệ thuật Ngôn ngữ. Các dịch vụ giảng dạy này bổ sung cho chương trình Giáo dục Thường xuyên và được phối hợp với chương trình Giáo dục Thường xuyên.

Dịch vụ hướng dẫn (liên quan đến sự vắng mặt vì lý do y tế và các trường hợp liên quan)

Mục đích của Chương trình Giảng dạy tại Nhà và Bệnh viện của Trường Công lập Tewksbury (TPS) là mang đến cho học sinh đang nhận được nền giáo dục do chính phủ tài trợ cơ hội đạt được tiến bộ trong học tập ngay cả khi bác sĩ xác định rằng học sinh đó không thể đến trường vì lý do y tế. Để tuân thủ các quy định của Massachusetts 603 CMR 28.03(3)(c) và 603 CMR 28.04(4), Hướng dẫn tại Nhà và Bệnh viện TPS cộng tác với các trường học, phụ huynh, bác sĩ, cơ quan và bệnh viện để đảm bảo sự thống nhất giữa mục tiêu giáo dục và chương trình giảng dạy nhằm cung cấp dịch vụ chính xác cung cấp, ở mức tối thiểu, sự hướng dẫn cần thiết để giúp học sinh duy trì tiến bộ trong các khóa học của mình và giảm thiểu tổn thất giáo dục có thể xảy ra trong thời gian học sinh bị giam giữ ở nhà hoặc trong một cơ sở bệnh viện.

Trường tiểu học Tewksbury
Trang chữ ký

[liên kết đến trang chữ ký trực tuyến](#)