

ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સ
પ્રાથમિક શાળાઓ ગ્રેડ 4 થી પૂર્વશાળા
વિદ્યાર્થી હેન્ડબુક
માતાપિતા/વાલી માહિતી માર્ગદર્શિકા
2024-2025



લોએલા એફ ડ્યુઇંગ સ્કૂલ	એલેક્સિસ બોસવર્થ, આચાર્ય
હીથ બ્રુક સ્કૂલ	ટેરી ગેરીશ, આચાર્ય
કેન્દ્ર પ્રાથમિક શાળા	જય હાર્ડિંગ, આચાર્ય રોબર્ટ રોજર્સ, મદદનીશ આચાર્ય

નાગરિક અધિકાર સૂચના

કોઈપણ નગરની જાહેર શાળામાં પ્રવેશ મેળવવામાં અથવા જાતિ, રંગ, જાતિ, લિંગ ઓળખ, ધર્મ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, જાતીય અભિગમ અથવા અપંગતા. જો તમને ચિંતા હોય કે અમે જે શાળા સંસાધનનો ઉપયોગ કરીએ છીએ તેમાં પૂર્વગ્રહ છે, તો તમને આ ભરવા માટે આમંત્રિત કરવામાં આવે છે [અભ્યાસક્રમ સંસાધન પૂર્વગ્રહ રિપોર્ટિંગ ફોર્મ](#). આ ફોર્મ TPS વેબસાઇટ પર પણ મળી શકે છે.

કોઈપણ પ્રશ્નો શાળાઓના સહાયક અધિક્ષક, 139 પ્લેઝન્ટ સ્ટ્રીટ., ટેવક્સબરી MA, 01876, 978-640-7800 ને નિર્દેશિત કરવા જોઈએ

વિદ્યાર્થી રેકૉર્ડ્સ - ડિરેક્ટરી માહિતી (માહિતીનું પ્રકાશન)
[603 CMR 23.00: વિદ્યાર્થી રેકૉર્ડ્સ - શિક્ષણ કાયદા અને નિયમો](#)

વિદ્યાર્થીના રેકૉર્ડ અંગે સૂચના

મેસેચ્યુસેટ્સમાં વિદ્યાર્થીઓના રેકૉર્ડ ફેડરલ કાયદાઓ અને મેસેચ્યુસેટ્સ ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એલિમેન્ટરી એન્ડ સેકન્ડરી એજ્યુકેશન રેગ્યુલેશન્સ (603 CMR 23.00 અને seq.) દ્વારા સંચાલિત થાય છે. આ નિયમોની સંપૂર્ણ નકલ વિભાગની વેબસાઇટ દ્વારા ઓનલાઇન ઉપલબ્ધ છે અને કોઈપણ જિલ્લાની શાળામાંથી પણ વિનંતી કરી શકાય છે.

માતાપિતા/વાલીઓ અને પાત્ર વિદ્યાર્થીઓને આનો અધિકાર છે:

- 603 CMR 23.01, 23.02 અને 23.07(2) અનુસાર વિદ્યાર્થીના રેકૉર્ડને એક્સેસ કરો.
- 603 CMR 23.08 હેઠળ સંબંધિત માહિતી ઉમેરવા અથવા અમુક માહિતી દૂર કરવા સહિત ફેરફારોની વિનંતી કરો.

શાળાના કર્મચારીઓ દ્વારા પ્રવેશ

અધિકૃત શાળા કર્મચારીઓ, જેમ કે સંચાલકો, શિક્ષકો, સલાહકારો અને કારકુની સ્ટાફ, તેમની સત્તાવાર ફરજોના ભાગ રૂપે પૂર્વ સંમતિ વિના વિદ્યાર્થી રેકૉર્ડ્સ એક્સેસ કરી શકે છે. આને 603 CMR 23.02 અને 23.07(3) હેઠળ મંજૂરી છે.

તૃતીય-પક્ષ એક્સેસ

મોટા ભાગના કિસ્સાઓમાં, ડિસ્ટ્રિક્ટ માતા-પિતા/વાલીઓ અથવા વાયક વિદ્યાર્થીની સંમતિ વિના વિદ્યાર્થી રેકૉર્ડ્સ ત્રીજા પક્ષકારોને જાહેર કરી શકતા નથી. જો કે, અપવાદોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:

- કોર્ટના આદેશો અથવા કાયદેસર સબપોના
- વિશિષ્ટ હેતુઓ માટે ફેડરલ, રાજ્ય અથવા સ્થાનિક શિક્ષણ અધિકારીઓ દ્વારા વિનંતીઓ
- આરોગ્ય અથવા સલામતી કટોકટી
- કાયદાના અમલીકરણ દ્વારા ગુમ થયેલ વિદ્યાર્થીની તપાસ
- વિદ્યાર્થીની નવી શાળામાં રેકૉર્ડનું ટ્રાન્સફર (નોટિસ સાથે)
- શાળા આરોગ્ય કર્મચારીઓ અથવા સત્તાવાર ફરજો બજાવતા રાજ્ય/સ્થાનિક આરોગ્ય વિભાગો દ્વારા વિનંતીઓ

ડિરેક્ટરી માહિતી

603 CMR 23.07(4)(a) હેઠળ, જ્યાં સુધી માતાપિતા/વાલીઓ અથવા પાત્ર વિદ્યાર્થી નાપસંદ ન કરે ત્યાં સુધી ડિસ્ટ્રિક્ટ સંમતિ વિના "ડિરેક્ટરી માહિતી" પ્રકાશિત કરી શકે છે. ડિરેક્ટરી માહિતીમાં શામેલ છે:

- વિદ્યાર્થીનું નામ
- સરનામું
- ટેલિફોન નંબર
- તારીખ અને જન્મ સ્થળ
- અભ્યાસના મુખ્ય ક્ષેત્રો
- હાજરીની તારીખો
- વજન અને ઊંચાઈ (એથ્લેટિક ટીમના સભ્યો માટે)
- શાળાની પ્રવૃત્તિઓ અને રમતગમતમાં ભાગ લેવો
- વર્ગ હોદ્દો
- પદવીઓ, સન્માનો અને પુરસ્કારો પ્રાપ્ત થયા
- ઉચ્ચ શાળા પછીની યોજનાઓ

ડિરેક્ટરી માહિતી શેરિંગ, માતાપિતા/વાલીઓ અથવા લાયક વિદ્યાર્થીઓને નાપસંદ કરવા માટે **સબમિટ કરવું આવશ્યક છે નાપસંદ ફોર્મ** વાર્ષિક 30મી સપ્ટેમ્બર સુધીમાં અથવા જો શાળા સત્ર ચાલુ હોય તો નોંધણી પછીના 2 અઠવાડિયા.. જો કોઈ નાપસંદ કરવાની વિનંતી પ્રાપ્ત ન થાય, તો ડિસ્ટ્રિક્ટ માની વેશે કે આ માહિતી પ્રકાશિત કરવામાં કોઈ વાંધો નથી.

મહત્વપૂર્ણ નોંધો:

- નાપસંદ કરવાની વિનંતી વિના, જો મેસેચ્યુસેટ્સ પબ્લિક ચાર્ટર સ્કૂલ દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવે તો ડિસ્ટ્રિક્ટને માન્ય તૃતીય-પક્ષ મેઇલહાઉસને વિદ્યાર્થીઓના નામ અને મેઇલિંગ સરનામાં પ્રદાન કરવા કાયદેસર રીતે જરૂરી છે.
- તેવી જ રીતે, ડિસ્ટ્રિક્ટે લાગુ કાયદાઓના પાલનમાં, માન્ય વિનંતી પર યુએસ લશ્કરી ભરતીકારો સાથે ડિરેક્ટરી માહિતી શેર કરવી આવશ્યક છે.

વિદ્યાર્થીઓના રેકૉર્ડ અંગેના તેમના અધિકારો અને જવાબદારીઓની સંપૂર્ણ સમજ માટે પરિવારોને સંપૂર્ણ નિયમો (603 CMR 23.00 et seq.) ની સમીક્ષા કરવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે.

વિદ્યાર્થી હેન્ડબુક

માતાપિતા/વાલી માહિતી માર્ગદર્શિકા	1
નાગરિક અધિકાર સૂચના	2
વિદ્યાર્થીના રેકૉર્ડ અંગે સૂચના	2
પરિચય	6
સામાન્ય માહિતી/નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ	8
શૈક્ષણિક રેકૉર્ડની માહિતી	8
સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ - ટેકનોલોજી અને મીડિયા પ્રકાશન	8
એડ્રેસ ચેન્જ	9
આલ્કોહોલ અને અન્ય ડ્રગ પોલિસી	9
આગમન અને બરતરફી	9

હાજરી અને ગેરહાજરી	9
ગેરહાજરી અને મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લોઝ	9
માફી ગેરહાજરી	10
અનમાફિત ગેરહાજરી	10
ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સમાં એટેન્ડન્સ પ્રોટોકોલ:	10
ટુઅન્સી	10
ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સમાં પ્રિ-સ્કૂલ એટેન્ડન્સ પ્રોટોકોલ:	11
કૌટુંબિક પ્રવાસો	11
નાસ્તો	11
સેલ ફોન/ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો	11
સંદેશાવ્યવહારની સાંકળ	12
છેતરપિડી / સાહિત્યયોરી	12
શાળા બંધ કરવાની જાહેરાત	12
વિસ્તૃત દિવસનો કાર્યક્રમ: વિલંબિત શાળા સમયપત્રક	12
વિસ્તૃત દિવસનો કાર્યક્રમ: કોઈ શાળા સમયપત્રક નથી	12
કોમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ - સ્વીકાર્ય ઉપયોગની નીતિ - ટેકનોલોજી પણ જુઓ	12
CORI વિનંતી અને ફિંગરપ્રિન્ટની આવશ્યકતાઓ	12
કસ્ટડી/ગાર્ડિયનશિપ	13
ક્ષતિગ્રસ્ત / ખોવાયેલ પુસ્તકો	13
ફ્રેસ કોડ	13
ઇમરજન્સી સંપર્ક માહિતી	13
વધારાની મદદ	13
FERPA અધિકારોની વાર્ષિક સૂચના	14
ફિલ્ડ ટ્રિપ્સ	16
ફિંગરપ્રિન્ટિંગ - CORI વિનંતી અને ફિંગરપ્રિન્ટ આવશ્યકતાઓ જુઓ	16
ખોરાક સેવાઓ	16
ભંડોળ ઊભું કરનાર	16
આરોગ્ય સેવાઓ	17
હોમવર્ક	19
પુસ્તકાલય	20
ખોવાયું અને મળ્યું	20
બિન-ભેદભાવની સૂચના	20
ખુલ્લા ઘરો	20
પક્ષો અને જન્મદિવસો	21
PETS	21
પ્લેસમેન્ટ્સ	21
વફાદારીની પ્રતિજ્ઞા	21
નીતિઓ	21
પૂર્વશાળા	21
સંકલિત પૂર્વશાળા કાર્યક્રમ	21

TMHS ખાતે પ્રારંભિક બાળપણ શિક્ષણ પૂર્વશાળા વર્ગ	22
સમુદાય સેવાઓ દ્વારા ઓફર કરાયેલ વિસ્તૃત પૂર્વશાળા દિવસ	22
નોંધણી, નવા વિદ્યાર્થી પ્રવેશ	23
સલામતી	23
શાળા સુરક્ષા કવાયત	23
ફાયર એલાર્મ દિશાઓ	23
ઇવેક્યુએશન	24
તાળાબંધી	24
લોકડાઉન	24
A.L.I.C.E. પ્રોટોકોલ	24
બસ ઇમરજન્સી ઇવેક્યુએશન ટ્રીલ્સ	24
શોધ અને જમી	25
રાજ્ય અને ફેડરલ કાયદા	26
વિદ્યાર્થી ચિત્રો	26
વિદ્યાર્થી રેકૉર્ડ	26
રમકડાં/કાર્ડ્સ/ETC.	26
મૂલ્યવાન	26
શાળાની મિલકત પર દોડતા વાહનો	26
મુલાકાતીઓ અને સ્વયંસેવકો	27
શાળામાંથી ઉપાડ	27
શૈક્ષણિક અને વર્તણૂકલક્ષી અપેક્ષાઓ	27
વિદ્યાર્થી આચાર સંહિતા	27
વર્તન/આચાર	28
ધમકાવવું- "અમે તે અહીં નથી કરતા!"	28
ગુંડાગીરીને આ રીતે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે:	28
સાયબર ધમકીને આ રીતે વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે છે:	28
બસ આચાર	28
કાફેટેરિયા આચાર	29
દવાઓ	30
પજવણી, નાગરિક અધિકારો અને આદર	30
સત્તામણી - જાતીય	30
રમતના મેદાનના નિયમો	30
વિદ્યાર્થી વર્તન	31
શીર્ષક IX અને પ્રકરણ 622 નીતિ	31
શસ્ત્રો	31
શિસ્તબદ્ધ ક્રિયાઓ	32
પરિણામો - અટકાયત	32
પરિણામો - નિયત પ્રક્રિયા	32
પરિણામો - સસ્પેન્શન	32
શૈક્ષણિક યોજનાઓ સાથે બાળકોની શિસ્ત.	33

504 સાથે બાળકોની શિસ્ત	33
શાળા સુરક્ષા સંબંધિત કાયદો	34
શિક્ષણ સેવાઓ યોજના	35
વિદ્યાર્થી સેવાઓ	35
504 નીતિ	36
વિશેષ શિક્ષણ	36
શીર્ષક I કાર્યક્રમો અને પૂરક વાંચન સેવાઓ	36
ટ્યુટોરીયલ સેવાઓ (તબીબી અને સંબંધિત ગેરહાજરી સંબંધિત)	37
સહી પૃષ્ઠ	37

પરિચય

છે ત્રણ ટેવક્સબરી સ્કૂલ સિસ્ટમમાં જાહેર પ્રાથમિક શાળાઓ: લોએલા એફ. ડ્યુઇંગ, હીથ બ્રૂક, અને કેન્દ્ર પ્રાથમિક.. દરેક શાળામાં શિક્ષકો, સહાયકો અને સહાયક સ્ટાફનો ખૂબ જ સમર્પિત સ્ટાફ હોય છે જે વિદ્યાર્થીઓ સાથે કામ કરે છે દરેક દિવસ

આ શાળાઓનું ધ્યેય તમામ વિદ્યાર્થીઓને તેમની શૈક્ષણિક, સામાજિક, ભાવનાત્મક અને શારીરિક જરૂરિયાતોને સંબોધીને શ્રેષ્ઠ શિક્ષણ પૂરું પાડવાનું છે જ્યારે Tewksbury School System અભ્યાસક્રમ અને નીતિઓમાં કામ કરે છે. આદરનો સિદ્ધાંત એ તમામ શાળાના વર્તનનો આધાર છે; સ્વ માટે આદર, અન્ય માટે આદર અને પર્યાવરણ માટે આદર. આદરની વિભાવનાના આધારે થતી તમામ શિસ્ત, પ્રકૃતિમાં પ્રગતિશીલ છે અને જાતિ, રંગ, લિંગ, ધર્મ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, જાતીય અભિગમ અથવા અપંગતાના આધારે ભેદભાવ કરતી નથી.

આ પુસ્તિકા માતાપિતા અને વાલીઓ માટે માર્ગદર્શક છે. શાળા-વિશિષ્ટ ડેટા નીચેના કોષ્ટકમાં મળી શકે છે. બાકીની હેન્ડબુકમાં તમામ Tewksbury પ્રાથમિક શાળાઓ માટેની સામાન્ય માહિતી છે. કૃપા કરીને આ હેન્ડબુકની સામગ્રીની સમીક્ષા કરવા માટે સમય કાઢો અને તેને તમારી કાયમી ફાઇલો સાથે રાખો; છેલ્લી શીટ પર સહી કરો અને પરત કરો. જો તમને સમાવિષ્ટો વિશે કોઈ પ્રશ્નો હોય, તો તમારી શાળાના આચાર્યનો સંપર્ક કરો (સંપર્ક માહિતી સાથેના ચાર્ટ પર મળે છે).

શાળા	ગ્રેડ	સંપર્ક માહિતી
ડ્યુઇંગ	પ્રિK - 1	એલેક્સિસ બોસવર્થ, આચાર્ય 1469 એન્ડોવર સ્ટ્રીટ, ટેવક્સબરી, એમએ 01876 978-640-7858 http://www.tewksbury.k12.ma.us/dewing
હીથ બ્રૂક	પ્રિK - 1	ટેરી ગેરીશ, આચાર્ય 165 શીશીન રોડ. Tewksbury, MA 01876 978-640-7865 http://www.tewksbury.k12.ma.us/heath-brook/
કેન્દ્ર	2 - 4	જય હાર્ડિંગ, આચાર્ય રોબર્ટ રોજર્સ, મદદનીશ આચાર્ય 139 પ્લેઝન્ટ સ્ટ્રીટ, Tewksbury, MA 01876 978-640-7870 http://www.tewksbury.k12.ma.us/કેન્દ્ર

સામાન્ય માહિતી/નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ

શૈક્ષણિક રેકૉર્ડની માહિતી

વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા/વાલીને શૈક્ષણિક, શૈક્ષણિક અથવા આવા સંબંધિત અન્ય કોઈપણ રેકૉર્ડનું નિરીક્ષણ કરવાનો અધિકાર છે. વિદ્યાર્થી જે રાખવામાં આવે છે અથવા રાખવાની જરૂર છે, આવા વિદ્યાર્થીની ઉંમરને ધ્યાનમાં લીધા વગર.

શાળા નીચેની ડિરેક્ટરી માહિતી પ્રકાશિત કરી શકે છે: વિદ્યાર્થીનું નામ, સરનામું, ટેલિફોન સૂચિ, તારીખ અને જન્મ સ્થળ, અભ્યાસનું મુખ્ય ક્ષેત્ર, હાજરીની તારીખો, એથ્લેટિક ટીમના સભ્યોનું વજન અને ઊંચાઈ, વર્ગ, સત્તાવાર રીતે માન્યતા પ્રાપ્ત પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગીદારી અને રમતગમત, ડિગ્રીઓ, સન્માનો અને પુરસ્કારો અને લાયક વિદ્યાર્થી અથવા માતાપિતા/વાલીની સંમતિ વિના ઉચ્ચ શાળા પછીની યોજનાઓ; પૂરી પાડવામાં આવેલ છે કે શાળા તે જાહેર કરી શકે તેવી માહિતીના પ્રકારોની જાહેર સૂચના આપે છે અને પાત્ર વિદ્યાર્થી અથવા માતાપિતાની પૂર્વ સંમતિ વિના આ માહિતી જાહેર કરવામાં ન આવે તેવી વિનંતી કરવા માટે પાત્ર વિદ્યાર્થીઓ અને માતાપિતાને આવી સૂચના પછી વાજબી સમયની મંજૂરી આપે છે.

જો વિદ્યાર્થીઓ શાળા પ્રણાલીની અંદર અન્ય હાજરી વિસ્તારમાં જાય છે અથવા સિસ્ટમની બહારની શાળામાં પ્રવેશ મેળવવા માંગે છે, તો તે શાળાની સત્તાવાર વિનંતી પર વિદ્યાર્થીઓના રેકૉર્ડ નવી શાળામાં મોકલવામાં આવશે.

સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ - ટેક્નોલોજી અને મીડિયા પ્રકાશન

ચિત્રો અને વિડિયો ઘણીવાર શાળાની ઘટનાઓની યાદમાં લેવામાં આવે છે, સામાન્ય રીતે શાળાના સ્ટાફ દ્વારા, પરંતુ પ્રસંગોપાત વિસ્તારના પ્રિન્ટ અને બ્રોડકાસ્ટ મીડિયા દ્વારા. આ ફોટોગ્રાફ્સ ક્યારેક ક્યારેક Tewksbury Public Schools વેબસાઈટ, School Facebook અથવા Twitter પેજ દ્વારા અપલોડ અને શેર કરી શકાય છે. માતા-પિતા/વાલીઓને હેન્ડબુક હસ્તાક્ષર પૃષ્ઠના યોગ્ય વિભાગમાં પ્રકાશન પસંદગીઓ સૂચવવાનું કહેવામાં આવે છે. નીચેના ફકરાઓ ટેક્નોલોજીનો સ્વીકાર્ય ઉપયોગ TPS શેર કરે છે.

માતાપિતા/વાલી સ્વીકાર્ય ઉપયોગ સહી. માતા-પિતા/વાલીઓનો સહયોગ અને સાથે મળીને કામ કરવાની સંમતિ એ Tewksbury Public Schoolsનું મહત્વનું ધ્યાન છે. અમારા ટેક્નોલોજી એકીકરણ દ્વારા, અમે માતા-પિતા સાથે કામ કરવા માંગીએ છીએ જેથી તેઓ શાળામાં થઈ રહેલી વિવિધ પહેલોને સમજી શકે, પછી ભલે તેઓ ટેક્નોલોજીનો ઉપયોગ કરી રહ્યાં હોય કે નહીં. અમે તમને પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ કે તમારા બાળકો તેમના કાર્યમાં તમને માર્ગદર્શન આપે જેથી તમે તેમનું કાર્ય જેમ-જેમ વિકાસ પામશે તેમ તમે જોશો. માતાપિતા, વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકો સાથે મળીને કામ કરતા હોવાથી, અમે એક મજબૂત શિક્ષણ સમુદાય બનીએ છીએ, તેથી, અમારા વિદ્યાર્થીઓને સફળ બનવાની વધુ તકો ઊભી કરીએ છીએ.

Tewksbury Public Schools ના શૈક્ષણિક ધ્યેયોને ધ્યાનમાં રાખીને શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે ટેક્નોલોજી પ્રદાન કરવામાં આવે છે, અને તે વિદ્યાર્થીનો અન્ય કોઈ હેતુ માટે ઉપયોગ અયોગ્ય છે. શાળા માટે તમામ વિવાદાસ્પદ સામગ્રીની એક્સેસને પ્રતિબંધિત કરવી અશક્ય છે અને શાળા નેટવર્ક પર હસ્તગત કરેલી સામગ્રી માટે શાળા જવાબદાર હોઈ શકે નહીં. ઘરમાં બાળકોની કમ્પ્યુટર પ્રવૃત્તિઓનું નિરીક્ષણ કરવું જોઈએ કારણ કે તે શાળાના શૈક્ષણિક વાતાવરણને અસર કરી શકે છે. માતા-પિતા/વાલીઓને આ સ્વીકાર્ય ઉપયોગની પ્રક્રિયાનું પાલન કરવામાં તેમના વિદ્યાર્થીને સમર્થન આપવા કહેવામાં આવે છે. આ કરારના ભંગના પરિણામે એવા પરિણામો આવી શકે છે જેમાં કમ્પ્યુટર વિશેષાધિકારો અને/અથવા શિસ્તની કાર્યવાહીનું સસ્પેન્શન શામેલ હોઈ શકે છે.

સ્કૂલ નેટવર્ક અને ઈમેલ એકાઉન્ટ્સ ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સ અને તે ટેક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સની માલિકીના છે ધરાવે છે કોઈપણ સમયે શાળા દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલ માધ્યમો દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતી કોઈપણ માહિતીને એક્સેસ કરવાનો અધિકાર. કૃપા કરીને સમીક્ષા કરો [ટેક્નોલોજી સ્વીકાર્ય ઉપયોગ પ્રક્રિયાઓ](#) અમારી સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિને લગતી, અને તમારા બાળક સાથે યોગ્ય સમીક્ષા કરો.

માતા-પિતા/વાલીઓને તેમના બાળક માટે Tewksbury Public Schools માં ટેક્નોલોજી સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી આપવાનું કહેવામાં આવે છે. શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે માતાપિતા/વાલી વિદ્યાર્થીઓની છબીઓ Tewksbury Public Schools વિદ્યાર્થીઓને શ્રેષ્ઠ શૈક્ષણિક પ્રથાઓ અને સંસાધનો પ્રદાન કરવાનો પ્રયાસ કરે છે. Tewksbury શાળાઓ અખબારમાં વિદ્યાર્થીઓના નામ અને/અથવા ચિત્રો, શાળા આધારિત વેબ પૃષ્ઠો અથવા બ્લોગ્સ, શાળાના ન્યૂઝલેટર્સ અને વિડિયો/કેબલ એક્સેસ ટેલિવિઝનમાં પ્રકાશિત કરીને વિદ્યાર્થીઓની સિદ્ધિ અને સફળતાને ઓળખવાનો પ્રયાસ પણ કરશે. Tewksbury Public Schools વેબ પેજ, બ્લોગ્સ, ન્યૂઝલેટર્સ, ચરબુક્સ અને અખબારના લેખો પર ઉપયોગ કરવા માટે શાળાની પ્રવૃત્તિઓ દરમિયાન ફોટોગ્રાફ્સ અને વિડિયો રેકોર્ડિંગ પણ લેવામાં આવી શકે છે. Tewksbury Public Schools પાસે ફોટોગ્રાફ્સ અને વિડિયો રેકોર્ડિંગ્સ અને તેના તમામ હકો છે.

એડ્રેસ ચેન્જ

જે પરિવારો Tewksbury શહેરમાં અથવા તેની અંદર સ્થળાંતરિત થયા છે તેઓએ વિદ્યાર્થી અને કુટુંબ સહાયતાના કાર્યાલયનો સંપર્ક કરવો આવશ્યક છે. સરનામાંના તમામ ફેરફારો સંપૂર્ણ રીતે એકિઝક્યુટેડ ખરીદી અને વેચાણ/લીઝ સાથે ચકાસવામાં આવે છે અને યુટિલિટી કંપનીના સ્ટેટમેન્ટ જે દર્શાવે છે કે સેવા ચાલુ કરવામાં આવી છે અથવા વર્તમાન યુટિલિટી બિલ છે. સબમિટ કરેલા તમામ દસ્તાવેજો વર્તમાન હોવા જોઈએ, જેમાં નામ(ઓ) અને નવા સરનામાંનો સમાવેશ થાય છે.

આલ્કોહોલ અને અન્ય ડ્રગ પોલિસી

ટેવક્સબરી સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટના નિયંત્રણ હેઠળના પરિસરમાં ડ્રગ્સ, આલ્કોહોલ અથવા તમાકુનો ઉપયોગ અથવા તેનો કબજો રાખવા પર સખત પ્રતિબંધ છે.

વિદ્યાર્થીને શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે અને જો તે શાળાના પરિસરમાં, શાળાની બસોમાં અથવા શાળા પ્રાયોજિત કાર્યક્રમોમાં દારૂ અથવા અન્ય માદક દ્રવ્યો (અથવા તેના પ્રભાવ હેઠળ અથવા વિતરણ કરતી વખતે) કબજામાં હોવાનું જણાય તો તેને વધુ શિસ્તને આધીન થઈ શકે છે. શાળા પ્રવૃત્તિઓ અને એથ્લેટિક રમતો પછી. શાળા ઉલ્લંઘન કરનારાઓની પોલીસને જાણ કરશે.

આગમન અને બરતરફી

વિદ્યાર્થીઓની સલામતીને ધ્યાનમાં રાખીને શાળા છોડવા/પિક અપ પ્રક્રિયાઓ હાથ ધરવામાં આવે છે. શાળાઓ યોગ્ય પિક-અપ/ડ્રોપ ઓફ પ્રક્રિયાઓ જણાવશે; જે જરૂર પડ્યે એડજસ્ટ કરી શકાય છે.

દરેક શાળા માટે ચોક્કસ શાળાના કલાકો અને આગમન/બરતરફીની દિનચર્યાઓ સંબંધિત ડ્યુઇંગ, હીથ બ્રૂક અને સેન્ટર શાળાઓમાંથી સંચાર જુઓ.

શાળા શરૂ થવાના સમય પછી આવતા તમામ શાળાઓમાં વિદ્યાર્થીઓને મોડું ગણવામાં આવે છે. તેઓને માતા-પિતા અથવા વાલી દ્વારા એસ્કોર્ટ કરીને મુખ્ય ઓફિસમાં સાઇન ઇન કરવું આવશ્યક છે. તે સમયે, તેઓને પ્રવેશદ્વાર પર વર્ગખંડના શિક્ષકને રજૂ કરવા માટે મોડો પાસ આપવામાં આવશે.

જે વિદ્યાર્થીઓને શાળાના દિવસના અંત પહેલાં બરતરફ કરવામાં આવે છે તેઓને તેમના બાળકને સાઇન આઉટ કરવા માટે માતાપિતા/વાલીની જરૂર પડશે ઓફિસ ખાતે. વહેલા બરતરફ કરવા માટે, વિદ્યાર્થીએ ઘરેથી એક નોંધ લાવવી જોઈએ અથવા વિનંતી કરેલ બરતરફી સમય અને અધિકૃત પુખ્ત જે બાળકને મળવા અને સાઇન આઉટ કરશે તે જણાવતી પીકઅપ પેટ્રોલ પર માહિતી પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે. બરતરફી સમયે ઓળખ દર્શાવવી આવશ્યક છે. **યોગ્ય સાઇન-આઉટ વિના બાળકોને ઉપાડી શકાતા નથી.**

ઓફિસ દ્વારા કોઈ બરતરફી કરવામાં આવશે નહીં શાળા દિવસની છેલ્લી 20 મિનિટ દરમિયાન. બરતરફી માટે સ્ટાફ શાળા-વ્યાપી એકત્રીકરણની તૈયારી કરી રહ્યો છે.

જે બાળકોને દરરોજ નિયમિત સમયે ઉપાડવામાં આવે છે તેઓને શાળાના નિયુક્ત વિસ્તાર દ્વારા બરતરફ કરવામાં આવશે, જો કે બરતરફીની સૂચના ઓફિસમાં ફેરવવામાં આવી હોય.

હાજરી અને ગેરહાજરી

ગેરહાજરી અને મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લોઝ

દરેક વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલીઓને, વાર્ષિક, દરેક શાળા વર્ષની શરૂઆતમાં, એક નોટિસ મોકલવામાં આવશે જેમાં તેઓને વિદ્યાર્થીની ગેરહાજરીની શાળાને જાણ કરવા માટે નિયુક્ત સમયે નિયુક્ત ટેલિફોન નંબર પર કોલ કરવાની સૂચના આપવામાં આવશે અને તેનું કારણ. કથિત નોટિસમાં પણ આવી આવશ્યકતા રહેશે પિતૃ અથવા વાલી શાળાને ઘર, કાર્ય અથવા અન્ય ઇમરજન્સી ટેલિફોન નંબર સાથે આપવા માટે જ્યાં તેઓનો શાળા દિવસ દરમિયાન સંપર્ક કરી શકાય. જો કોઈ વિદ્યાર્થી ગેરહાજર હોય અને શાળાને નિર્ધારિત સમય સુધીમાં જાણ કરવામાં ન આવી હોય, તો શાળાએ આ ગેરહાજરી વિશે પૂછપરછ કરવા માટે ટેલિફોન નંબર અથવા આપવામાં આવેલા નંબર પર કોલ કરવો જોઈએ. (મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લો શીર્ષક XII, પ્રકરણ 76, વિભાગ 1A)

Tewksbury Public Schools K-8 માં ગેરહાજરીનું વર્ગીકરણ

માફી ગેરહાજરી

મુક્તિ ગેરહાજરી: જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થી કોર્ટમાં હાજરી માટે ગેરહાજર હોય (કોર્ટ દસ્તાવેજીકરણ જરૂરી), ધાર્મિક પાલન અથવા અંતિમ સંસ્કાર (માતાપિતા/વાલીઓનો કોલ આવશ્યક), અથવા દસ્તાવેજી તબીબી કારણો (નોંધો અને/અથવા રસીદો જરૂરી), તો વિદ્યાર્થીની ગેરહાજરીને માફી તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે અથવા "મુક્તિ" એક મુક્તિ ગેરહાજરી કરે છે **નથી** સંચિત ગેરહાજરીની કુલ સંખ્યા તરફ ગણતરી કરો.

(એસપેન કોડ: E – ડ્રોપ ડાઉન મેનૂમાંથી કારણ સાથે)

અનમાફ ગેરહાજરી

ગેરહાજર પુષ્ટિ: ગેરહાજરીની પુષ્ટિ કરવા માટે, માતા-પિતા/વાલીએ ગેરહાજરીની સવારે બાળકની શાળાને કોલ કરવો આવશ્યક છે અથવા વિદ્યાર્થીએ તેના શાળામાં પાછા ફર્યા પછી માતાપિતા/વાલીની નોંધ રજૂ કરવી આવશ્યક છે. જ્યાં સુધી તે ઉપર સૂચિબદ્ધ કારણોમાંથી એકને સંતોષે નહીં ત્યાં સુધી તેને એક અક્ષમ્ય ગેરહાજરી ગણવામાં આવે છે. એક "ગેરહાજર કન્ફર્મેડ" હજુ પણ સંચિત બિનમાફી ગેરહાજરીની કુલ સંખ્યા તરફ ગણાય છે.

(એસપેન કોડ: AC)

ગેરહાજર (સાધક): જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થી શાળામાંથી ગેરહાજર હોય અને ગેરહાજરીની ચકાસણી કરતા માતાપિતા/વાલીઓ તરફથી કોઈ ફોન કોલ કે નોંધ પ્રાપ્ત ન થઈ હોય, ત્યારે વિદ્યાર્થીની ગેરહાજરીને અક્ષમ્ય અથવા તોફાની તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે. આ પ્રકારની ગેરહાજરી અથવા ટ્રાન્સી પણ સંચિત અનમાફ વગરની ગેરહાજરીની કુલ સંખ્યા તરફ ગણાય છે. (એસપેન કોડ: A)

ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સમાં એટેન્ડન્સ પ્રોટોકોલ:

1. પાંચમી (5મી) અગમ્ય ગેરહાજરી પછી, માતાપિતા અથવા વાલીઓને તેમના બાળકની હાજરી વિશે સૂચિત કરતો પત્ર ઘરે મોકલવામાં આવશે અને પત્રની એક નકલ વિદ્યાર્થીની ફાઇલમાં મૂકવામાં આવશે.
2. છ (6) મહિનાના કોઈપણ સમયગાળામાં સાત (7) પૂરા દિવસો અથવા ચૌદ (14) અર્ધ-દિવસની અગમ્ય ગેરહાજરી પછી, હાજરીના સુપરવાઇઝર શકે છે જુવેનાઇલ કોર્ટમાં "મોકલવામાં નિષ્ફળતા" ફરિયાદ દાખલ કરવાનું પસંદ કરો. (મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લો શીર્ષક XII, પ્રકરણ 76, વિભાગ 2)
3. બારમા (12મી)ની માફી વગરની ગેરહાજરી પછી, માતા-પિતા/વાલીઓને તેમના બાળકની હાજરીની જાણ કરતો બીજો પત્ર ઘરે મોકલવામાં આવશે અને તેની એક નકલ વિદ્યાર્થીની ફાઇલમાં મૂકવામાં આવશે. માતાપિતા/વાલીઓને મળવા માટે કહેવામાં આવી શકે છે શાળા સાથે આ સમયે વહીવટ અને/અથવા માર્ગદર્શન વિભાગ.
4. 12 થી પંદર (12-15) ની વયે ગેરહાજરીમાં હાજરી અધિકારી ફોન સંપર્ક કરી શકે છે અથવા માતાપિતા/વાલીઓના ઘરે જઈ શકે છે.
5. આઠમી (8મી) અક્ષમ્ય ગેરહાજરી બાદ એક ક્વાર્ટરમાં, પ્રિન્સિપાલ અથવા નિયુક્તિ વિદ્યાર્થીને શાળામાં હાજરી આપવા માટે મદદ કરવા માટે કિશોર અદાલતમાં યાદવ્ રિકવાયરીંગ અસિસ્ટન્સ (CRA) ફાઇલ કરવાનું પસંદ કરી શકે છે. (મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લો શીર્ષક XVII, પ્રકરણ 119, વિભાગ 39 E&G)

ટઅન્સી

જ્યારે વિદ્યાર્થી તેના/તેણીના માતા-પિતા અથવા વાલીની પરવાનગી વિના ગેરહાજર રહે છે, જેમ કે જ્યારે વિદ્યાર્થી:

- નર્સ ઓફિસ અથવા મુખ્ય ઓફિસના સ્ટાફ દ્વારા સાઇન આઉટ થયા વિના શાળા છોડી દે છે;
- તેના માતાપિતા અથવા વાલીની પૂર્વ પરવાનગી વિના શાળામાંથી ગેરહાજર છે;
- વર્ગને જાણ કરતું નથી (વર્ગ છોડો);
- બિલ્ડિંગમાં ક્યાંક જવા માટે પાસ મેળવે છે અને ત્યાં જાણ કરતો નથી;
- બીમાર પડે છે અને ઘરે જાય છે અથવા પરવાનગી વિના શૌચાલયમાં રહે છે;
- શાળામાં જાણ કરે છે પરંતુ વર્ગમાં હાજરી આપતા નથી.

એક વિદ્યાર્થીએ અગમ્ય ગેરહાજરી દરમિયાન ચૂકી ગયેલા તમામ કાર્યને પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે. વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલીએ વિદ્યાર્થીને શાળામાં ફરીથી દાખલ કરવામાં આવે તે પહેલાં તેની સાથે કોન્ફરન્સમાં જવું આવશ્યક છે. શિસ્તભંગની કાર્યવાહીમાં બપોરના સત્ર, સસ્પેન્શન, હકાલપટ્ટી અથવા કાનૂની કાર્યવાહીનો સમાવેશ થઈ શકે છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી.

ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સમાં પ્રિ-સ્કૂલ એટેન્ડન્સ પ્રોટોકોલ:

1. પાંચમી (5મી) અગમ્ય ગેરહાજરી પછી, માતાપિતા અથવા વાલીઓને તેમના બાળકની હાજરી વિશે સૂચિત કરતો પત્ર ઘરે મોકલી શકાય છે અને પત્રની એક નકલ વિદ્યાર્થીની ફાઇલમાં મૂકવામાં આવશે.
2. એક વર્ષમાં સતત દસ (10) દિવસની અક્ષમ્ય ગેરહાજરી અથવા એક ત્રિમાસિક દરમિયાન પંદર (15) તૂટક તૂટક ગેરહાજરી પછી, પૂર્વશાળાના વિદ્યાર્થીઓનું પૂર્વશાળા કાર્યક્રમમાંથી નોંધણી રદ કરવામાં આવશે.
 - જો વિદ્યાર્થી IEP પર હોય અને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પ્રાપ્ત કરી રહ્યો હોય, તો માતાપિતાને સૂચિત કરતો પત્ર કે તેમના બાળકને શાળામાં ન મોકલીને, તેઓ સૂચિત વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓને નકારી રહ્યા છે અને તેથી વળતરની સેવાઓ માટે પાત્ર નથી. ઉપાડનો જવાબ/વિવાદ કરવા માટે માતાપિતા પાસે પાંચ શાળા દિવસો હશે.
 - જો વિદ્યાર્થી કાર્યક્રમમાં હાજરી આપવા માટે ટ્યુશન ચૂકવે છે, તો ઉપાડની તારીખ વિશે માતાપિતાને સૂચિત કરતો પત્ર પ્રદાન કરવામાં આવશે. ઉપાડનો જવાબ/વિવાદ કરવા માટે માતાપિતા પાસે પાંચ શાળા દિવસો હશે.
 - જો વિદ્યાર્થી કાર્યક્રમમાં હાજરી આપવા માટે ટ્યુશન ચૂકવે છે, તો ઉપાડની તારીખ સુધી સંપૂર્ણ ટ્યુશનની અપેક્ષા રાખવામાં આવશે. મહેરબાની કરીને જાણ કરો કે, એકવાર કાર્યક્રમમાંથી ઉપાડ થઈ ગયા પછી, સ્વોટ અન્ય વિદ્યાર્થીઓને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

કૌટુંબિક પ્રવાસો

ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ પોલિસી એવી અપેક્ષા રાખે છે કે વિદ્યાર્થીને વેકેશન હેતુઓ માટે શાળામાંથી માત્ર સુનિશ્ચિત શાળા જિલ્લા વેકેશન સમયગાળા દરમિયાન જ માફ કરવામાં આવશે. પ્રાથમિક શિક્ષણ પાયાના છે...પરિવારોને તેમના બાળક(બાળકો)ને દરરોજ સત્રમાં શાળામાં રાખવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી વેકેશનને કારણે શાળા ચૂકી જાય, તો તેના/તેણીના શાળામાં પાછા ફર્યા પછી મેકઅપનું કામ સોંપવામાં આવશે. શિક્ષકો, તેમની વિવેકબુદ્ધિથી, વિદ્યાર્થીઓને વેકેશન પર જતા પહેલાં કામ સોંપી શકે છે.

પૂર્વશાળા-શાળા વર્ષ દરમિયાન કૌટુંબિક પ્રવાસો માટે કોઈ ટ્યુશન કેડિટ રહેશે નહીં.

નાસ્તો

નાસ્તો મળશે દૈનિક નાસ્તાની કિંમત નવા શૈક્ષણિક વર્ષની શરૂઆત પહેલાં નક્કી કરવામાં આવશે.

સેલ ફોન/ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો

સેલ ફોન શાળામાં લાવવામાં આવી શકે છે, પરંતુ તે વિચલિત કરી શકે છે અને શૈક્ષણિક પ્રક્રિયાને નકારાત્મક અસર કરી શકે છે. સેલ ફોન બંધ કરવો જોઈએ અને 8 કલાકની વચ્ચે દૂર રાખવો જોઈએ: 3:35 સવારે અને 3:05 p.m., સિવાય કે તેનો ઉપયોગ વર્ગખંડ શિક્ષકના નિર્દેશન હેઠળ થતો હોય. ઉપરાંત, વર્ગખંડ શિક્ષકના નિર્દેશન હેઠળ, સેલ ફોનના કેમેરા ઘટકનો શાળામાં ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. શાળામાં અથવા બસમાં ખોવાઈ ગયેલા,

ચોરાયેલા કે તૂટેલા સેલ ફોન માટે શાળા જવાબદાર નથી.

Tewksbury પ્રાથમિક શાળાઓ પાસે તમામ વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો માટે પૂરતી ટેકનોલોજી છે. માતા-પિતા/વાલીઓને પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે કે તેઓ વિદ્યાર્થીઓને કુટુંબની માલિકીના ઉપકરણો, ખાસ કરીને iPads અને અન્ય પ્રકારનાં ટેબ્લેટ ઘરે રાખે. આમાં માતાપિતાને મદદ કરવા માટે જો બાળકો તેમને શાળાએ લાવે, તો શાળાઓ યોજી શકે છે ઉપકરણો ઓફિસમાં અને કોલ કરો માતાપિતા તેમને તેમની અનુકૂળતા મુજબ પુનઃપ્રાપ્ત કરવા.

સંદેશાવ્યવહારની સાંકળ

શૈક્ષણિક પ્રક્રિયા માટે ઘર અને શાળા વચ્ચેનો સંચાર અનિવાર્ય છે. જ્યારે તમારા બાળક વિશે ગ્રેડિંગ, શિસ્ત, હોમવર્ક, વગેરે જેવી સમસ્યાઓ અંગે ચિંતાઓ ઊભી થાય, તો કૃપા કરીને આ બાબતમાં સૌથી નજીકથી સંકળાયેલા સ્ટાફ સભ્યનો સંપર્ક કરો. માતા-પિતા/ગુઆર્ડિયન અને સ્ટાફ સભ્યોએ ચિંતાઓ અંગે ચર્ચા કરવી જોઈએ અને નિરાકરણ માટે સાથે મળીને કામ કરવું જોઈએ. Tewksbury Public Schools Chain of Communication જોવા માટે, કૃપા કરીને મુલાકાત લો www.tewksbury.k12.ma.us.

છેતરપિડી / સાહિત્યયોરી

જો કોઈ વિદ્યાર્થી પરીક્ષા અથવા સોંપણીમાં છેતરપિડી કરે છે તો વિદ્યાર્થીના શિક્ષક તેના માતા-પિતા/વાલીઓ અથવા વાલીઓને ઘટનાની જાણ કરશે. વિદ્યાર્થીને "શૂન્ય" નો ગ્રેડ પ્રાપ્ત થશે જે બનાવી શકાતો નથી. જો વિદ્યાર્થી પાછળથી ફરીથી છેતરપિડી કરતો પકડાય છે, તો વિદ્યાર્થીના શિક્ષક વધુ શિસ્તબદ્ધ પગલાં લેવા માટે શાળા વહીવટીતંત્રને જાણ કરશે જેમાં સસ્પેન્શનનો સમાવેશ થઈ શકે છે, પરંતુ આટલા સુધી મર્યાદિત નથી.

શાળા બંધ કરવાની જાહેરાત

ગંભીર, પ્રતિકૂળ હવામાનના કિસ્સામાં જ શાળાઓ બંધ રહેશે. પ્રતિકૂળ હવામાન માટે શાળાઓ બંધ કરવા સંબંધિત ઘોષણાઓ ટીવી સ્ટેશન, Twitter@tpsdistrict દ્વારા અને જિલ્લાની ટેલિફોન સૂચના સિસ્ટમ "વન કોલ નાઉ" દ્વારા કરવામાં આવશે. વિલંબિત ઉદઘાટન: સુપરિન્ટેન્ડન્ટ "શાળા નહીં" ઘોષણાઓ જેવી જ પ્રક્રિયા દ્વારા જાહેર જનતાને સૂચિત કરશે.

વાલીઓ/વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓને વિનંતી કરવામાં આવે છે કે તેઓ પોલીસ સ્ટેશન, ફાયર સ્ટેશન, બસ કોન્ટ્રાક્ટરો, શાળાના આચાર્યો અથવા શાળાના અધિક્ષકને "શાળા નહીં" માહિતી માટે કોલ ન કરે. આ સ્ત્રોતોમાંથી માહિતી ઉપલબ્ધ થશે નહીં.

વિસ્તૃત દિવસનો કાર્યક્રમ: વિલંબિત શાળા સમયપત્રક

જ્યારે શાળાઓ વિલંબિત શેડ્યૂલ પર કામ કરતી હોય તેવા દિવસોમાં કોઈ મોર્નિંગ એક્સટેન્ડેડ ડે (આલ્ફાબેસ્ટ) નહીં હોય.

વિસ્તૃત દિવસનો કાર્યક્રમ: કોઈ શાળા સમયપત્રક નથી

વિસ્તૃત દિવસ (AlphaBEST, Penguin Pride અને 21CCLC પ્રોગ્રામ) તે દિવસોમાં રદ કરવામાં આવશે જ્યારે શાળા સત્ર ચાલુ ન હોય.

કમ્પ્યુટર ઉપયોગ - આ પણ જુઓ [સ્વીકાર્ય ઉપયોગની નીતિ](#) - ટેકનોલોજી

વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તેઓ વિદ્યાર્થી ઇન્ટરનેટ ઉપયોગ માટે Tewksbury Public Schools Guidelines વાંચે અને સહી કરે. આ છે [સ્વીકાર્ય ઉપયોગની નીતિ](#) (AUP) શાળામાં ઇન્ટરનેટના ઉપયોગ માટે. જો વિદ્યાર્થીઓ અને માતા-પિતા/વાલીઓ આ હેન્ડબુકના અંતે સામાન્ય હસ્તાક્ષરના પૃષ્ઠના ભાગ રૂપે સ્થિત AUP ફોર્મ પર સહી ન કરે તો વિદ્યાર્થીઓને શાળામાં ઇન્ટરનેટનો ઉપયોગ કરવા માટે પ્રતિબંધિત કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને દરેક સમયે ઇન્ટરનેટના ઉપયોગમાં જવાબદાર રહેવાની અને શાળાના સર્વર પર સાયબેલ અન્ય વિદ્યાર્થીના કાર્યને સન્માનિત કરવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

CORI વિનંતી અને ફિંગરપ્રિન્ટની આવશ્યકતાઓ

શાળા વિભાગના તમામ કર્મચારીઓ, બસ ડ્રાઇવરો અને અવેજી શિક્ષકોએ "CORI તપાસ"માંથી પસાર થવું જરૂરી છે. કોઈપણ દોષિત ઠરાવી અથવા બાંકી ફોજદારી કેસના ડેટાની એક્સેસ માટે આ એક રેકૉર્ડ તપાસ છે. કોઈપણ માતા-પિતા/વાલીઓ કે જેઓ ફીલ્ડ ટ્રીપ, નૃત્ય, પાર્ટી વગેરે માટે સ્વયંસેવક અથવા સંભાળ રાખવા ઈચ્છે છે તેમણે પણ CORI તપાસમાંથી પસાર થવું આવશ્યક છે. કૃપા કરીને અમારી ઓફિસ અથવા તમારા બાળકના શિક્ષક પાસેથી ફોર્મ મેળવો. જે વ્યક્તિઓ પાસે અમારી ઓફિસમાં ફાઇલ પર CORI વિનંતી ફોર્મ નથી તેઓ સ્વયંસેવક અથવા ચેપરોન કરવામાં અસમર્થ રહેશે. ઉપરોક્ત વ્યક્તિઓ માટે વધારાની પૃષ્ઠભૂમિ સ્ક્રીનીંગ પ્રક્રિયાઓની પણ જરૂર પડી શકે છે.

સપ્ટેમ્બર 2013 માં, ગવર્નર પેટ્રિકે 2013 ના અધિનિયમોના કાયદાના પ્રકરણ 77 માં હસ્તાક્ષર કર્યા, "બેકગ્રાઉન્ડ ચેક્સ સાથે સંબંધિત એક અધિનિયમ." આ નવો કાયદો હાલમાં અમારી શાળાઓમાં ઉપયોગમાં લેવાતા ક્રિમિનલ ઓફેન્ડર રેકૉર્ડ ઇન્ફોર્મેશન (CORI) ચેકને વિસ્તૃત કરે છે. ખાસ કરીને, તેને તમામ શાળા કર્મચારીઓ માટે ફિંગરપ્રિન્ટ-આધારિત રાજ્ય અને રાષ્ટ્રીય ગુનાહિત રેકૉર્ડની તપાસની જરૂર છે. રાજ્ય અરજદાર ફિંગરપ્રિન્ટ આઇડેન્ટિફિકેશન સિસ્ટમ (SAFIS) MorphoTrust USA ઈન્ટેન્ડોગો આ હેતુ માટે ટીએમ બનાવવામાં આવ્યું છે. વધુ માહિતી માટે, કૃપા કરીને TPS વેબસાઇટ જુઓ.

કસ્ટડી/ગાર્ડિયનશિપ

જો કોઈ વિદ્યાર્થી કુદરતી માતાપિતા/વાલીઓ સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે રહેતો હોય, તો નોંધણી સમયે કાનૂની વાલીત્વ સ્થાપિત કરતા કોર્ટ દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલની જરૂર પડશે.

જો નોંધણી પછી સગીર બાળકની કસ્ટડી બદલાઈ જાય, તો બદલાવ પછી શક્ય તેટલી વહેલી તકે શાળાને દસ્તાવેજો પ્રદાન કરવા જોઈએ. આ માહિતી વિના વિદ્યાર્થીઓને પાછી ખેંચી શકાશે નહીં.

શાળા સિસ્ટમ બિન-કસ્ટોડિયલ માતા-પિતા/વાલીને વિનંતી પર, કૌટુંબિક શૈક્ષણિક અધિકારો અને ગોપનીયતા અધિનિયમ હેઠળ જરૂરી તમામ માહિતી આપશે સિવાય કે શાળા સિસ્ટમને આવી માહિતી જાહેર ન કરવાનો આદેશ આપતો માન્ય કોર્ટનો આદેશ હોય. જો આવો ઓર્ડર અસ્તિત્વમાં હોય, તો એક પ્રમાણિત નકલ આચાર્યની ઓફિસમાં પહોંચાડવી આવશ્યક છે.

કોર્ટના આદેશો કે જે ખાસ કરીને કસ્ટડીની મુક્તિને અધિકૃત અથવા નિર્દેશિત કરે છે તેનું પાલન કરવામાં આવશે. બે માતાપિતા/વાલીઓ વચ્ચેની કસ્ટડી અથવા મુલાકાતના વિવાદમાં શાળા પ્રણાલી પોતાને દખલ કરશે નહીં. શાળાને વર્તમાન કોર્ટના દસ્તાવેજો પ્રદાન કરવાની જવાબદારી માતાપિતા/વાલીની છે.

ક્ષતિગ્રસ્ત / ખોવાયેલ પુસ્તકો

ખોવાયેલા કે ક્ષતિગ્રસ્ત પુસ્તકો અને/અથવા શાળા સામગ્રી બદલવાના ખર્ચ માટે વિદ્યાર્થીઓ જવાબદાર રહેશે.

ડેસ કોડ

વિદ્યાર્થીનો દેખાવ ભણતરના વાતાવરણથી વિચલિત ન થવો જોઈએ. વિદ્યાર્થીઓએ સુધડ, સ્વચ્છ અને સલામત કપડાં પહેરવા જોઈએ. હિંસા, આલ્કોહોલ, માદક દ્રવ્યો અથવા સેક્સનો સંદર્ભ આપતા કપડાંના શર્ટ અથવા અન્ય લેખો શાળામાં પહેરવા જોઈએ નહીં. ટોપી, સેન્ડલ/ફ્લોપ-ફ્લોપ, બંદના અને એકદમ મિડિફ પોશાક પહેરવાનું પણ છે નિરાશ. વર્ગખંડમાં કોટ કે જેકેટ ન પહેરવા જોઈએ. બેકપેક્સ વિદ્યાર્થીના લોકર અથવા ક્યુબીમાં સંગ્રહિત હોવા જોઈએ.

ઇમરજન્સી સંપર્ક માહિતી

બાળક શાળામાં હોય ત્યારે શાળા માતા-પિતા/વાલીઓનો સંપર્ક કરી શકે તે મહત્વપૂર્ણ છે. તેથી, શાળા પાસે વર્તમાન સરનામું તેમજ ઘર, વ્યવસાય અને સેલ ટેલિફોન નંબર ફાઇલમાં હોવા જરૂરી છે. માતા-પિતાનો સંપર્ક ન થઈ શકે તેવા કિસ્સામાં ટેલિફોન નંબરો સાથે ઇમરજન્સી સંપર્કો જરૂરી છે. જો માતા-પિતા/વાલીઓ નોકરીમાં સ્થળાંતર કરે અથવા બદલી કરે, તો તેઓએ આ મહત્વપૂર્ણ માહિતી અપડેટ કરવા માટે તરત જ શાળાનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

વધારાની મદદ

જ્યારે વિદ્યાર્થીને તેની સોંપણીઓ મુશ્કેલ લાગે અથવા જ્યારે વિદ્યાર્થી શાળામાંથી ગેરહાજર હોય ત્યારે વિદ્યાર્થી તેના શિક્ષકો પાસેથી વધારાની મદદ લઈ શકે છે. શિક્ષકો શાળાના વધારાના સહાય સત્રો પહેલાં અથવા પછી શેડ્યૂલ કરશે અને વિદ્યાર્થીઓને આ સમયની સૂચના આપશે. શાળાની વધારાની મદદ પહેલાં અથવા પછી પરિવહન એ માતાપિતા/વાલીની જવાબદારી છે.

FERPA અધિકારોની વાર્ષિક સૂચના

ફેમિલી એજ્યુકેશનલ રાઈટ્સ એન્ડ પ્રાઈવસી એક્ટ (FERPA) 18 વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના ("પાત્ર વિદ્યાર્થીઓ") વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓને વિદ્યાર્થીના શિક્ષણ રેકૉર્ડના સંદર્ભમાં ચોક્કસ અધિકારો આપે છે. આ અધિકારો છે:

1. શાળાને પ્રવેશ માટેની વિનંતી પ્રાપ્ત થયાના દિવસ પછીના 45 દિવસની અંદર વિદ્યાર્થીના શિક્ષણ રેકૉર્ડનું નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરવાનો અધિકાર.

માતા-પિતા અથવા લાયક વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓ તેમના બાળકના અથવા તેમના શિક્ષણના રેકૉર્ડનું નિરીક્ષણ કરવા ઇચ્છે છે તેઓએ શાળાના આચાર્ય [અથવા યોગ્ય શાળા અધિકારી]ને લેખિત વિનંતી સબમિટ કરવી જોઈએ જે તેઓ જે રેકૉર્ડનું નિરીક્ષણ કરવા ઇચ્છે છે તેની ઓળખ કરે છે. શાળાના અધિકારી પ્રવેશ માટે વ્યવસ્થા કરશે અને તે સમય અને સ્થળ કે જ્યાં રેકૉર્ડની તપાસ કરવામાં આવી શકે છે તેના માતાપિતા અથવા લાયક વિદ્યાર્થીને સૂચિત કરશે.

2. વિદ્યાર્થીના શિક્ષણ રેકૉર્ડમાં સુધારો કરવાની વિનંતી કરવાનો અધિકાર કે જે માતાપિતા અથવા પાત્ર વિદ્યાર્થી માને છે કે તે અચોક્કસ, ગેરમાર્ગે દોરનારું અથવા અન્યથા FERPA હેઠળ વિદ્યાર્થીના ગોપનીયતા અધિકારોનું ઉલ્લંઘન છે.

માતા-પિતા અથવા લાયક વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓ [શાળા]ને તેમના બાળકના અથવા તેમના શિક્ષણના રેકૉર્ડમાં સુધારો કરવા માંગે છે તેઓએ શાળાના આચાર્ય [અથવા યોગ્ય શાળા અધિકારી]ને લખવું જોઈએ, તેઓ જે રેકૉર્ડ બદલવા માંગે છે તે સ્પષ્ટપણે ઓળખવા જોઈએ અને તેને શા માટે બદલવો જોઈએ તેનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ. જો શાળા માતાપિતા અથવા લાયક વિદ્યાર્થી દ્વારા વિનંતી કરાયેલ રેકૉર્ડમાં સુધારો ન કરવાનો નિર્ણય લે છે, તો શાળા માતાપિતા અથવા પાત્ર વિદ્યાર્થીને નિર્ણય અને સુધારા માટેની વિનંતી અંગે સુનાવણીના તેમના અધિકાર વિશે સૂચિત કરશે. સુનાવણીના અધિકાર વિશે જાણ કરવામાં આવે ત્યારે સુનાવણી પ્રક્રિયાઓ સંબંધિત વધારાની માહિતી માતાપિતા અથવા પાત્ર વિદ્યાર્થીને પૂરી પાડવામાં આવશે.

3. FERPA સંમતિ વિના જાહેરાતને અધિકૃત કરે તે હદ સિવાય, શાળા વિદ્યાર્થીના શિક્ષણ રેકૉર્ડમાંથી વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી (PII) જાહેર કરે તે પહેલાં લેખિત સંમતિ પ્રદાન કરવાનો અધિકાર.

એક અપવાદ, જે સંમતિ વિના જાહેર કરવાની પરવાનગી આપે છે, તે કાયદેસર શૈક્ષણિક હિત ધરાવતા શાળાના અધિકારીઓ સમક્ષ જાહેરાત છે. શાળા અધિકારી કોણ છે અને કાયદેસર શૈક્ષણિક હિત શું છે તે નિર્ધારિત કરવાના માપદંડ FERPA અધિકારો માટે શાળા અથવા શાળા જિલ્લાની વાર્ષિક સૂચનામાં નિર્ધારિત હોવા જોઈએ. શાળાના અધિકારીમાં સામાન્ય રીતે શાળા અથવા શાળા જિલ્લા દ્વારા સંચાલક, સુપરવાઇઝર, પ્રશિક્ષક અથવા સહાયક સ્ટાફ સભ્ય (આરોગ્ય અથવા તબીબી સ્ટાફ અને કાયદા અમલીકરણ એકમના કર્મચારીઓ સહિત) અથવા શાળા બોર્ડમાં સેવા આપતી વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે. શાળાના અધિકારીમાં સ્વયંસેવક, ઠેકેદાર અથવા સલાહકારનો પણ સમાવેશ થઈ શકે છે, જે શાળા દ્વારા નિયુક્ત ન હોવા છતાં, સંસ્થાકીય સેવા અથવા કાર્ય કરે છે જેના માટે શાળા અન્યથા તેના પોતાના કર્મચારીઓનો ઉપયોગ કરશે અને જે આદર સાથે શાળાના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ છે. એટર્ની, ઓડિટર, મેડિકલ કન્સલ્ટન્ટ અથવા ચિકિત્સક જેવા એજ્યુકેશન રેકૉર્ડ્સમાંથી PII ના ઉપયોગ અને જાળવણી માટે; શિસ્ત અથવા ફરિયાદ સમિતિ જેવી સત્તાવાર સમિતિમાં સેવા આપવા માટે સ્વૈચ્છિક સેવા આપતા માતાપિતા અથવા વિદ્યાર્થી; અથવા માતા-પિતા, વિદ્યાર્થી અથવા અન્ય સ્વયંસેવક શાળાના અન્ય અધિકારીને તેમના કાર્યો કરવામાં મદદ કરે છે. શાળા અધિકારીને સામાન્ય રીતે

કાયદેસર શૈક્ષણિક હિત હોય છે જો અધિકારીને તેની વ્યાવસાયિક જવાબદારી પૂરી કરવા માટે શિક્ષણ રેકૉર્ડની સમીક્ષા કરવાની જરૂર હોય.

[વૈકલ્પિક] વિનંતી પર, શાળા અન્ય શાળા અથવા શાળા જિલ્લાના અધિકારીઓની સંમતિ વિના શૈક્ષણિક રેકૉર્ડ્સ જાહેર કરે છે જેમાં વિદ્યાર્થી નોંધણી કરવા માંગે છે અથવા ઇચ્છે છે, અથવા જો જાહેરાત વિદ્યાર્થીની નોંધણી અથવા સ્થાનાંતરણના હેતુઓ માટે હોય તો તે પહેલેથી નોંધાયેલ છે. [નોંધ: FERPA માટે જરૂરી છે કે શાળા અથવા શાળા જિલ્લાના માતાપિતા અથવા વિદ્યાર્થીને રેકૉર્ડની વિનંતીની સૂચના આપવાનો વાજબી પ્રયાસ કરે, સિવાય કે તે તેની વાર્ષિક સૂચનામાં જણાવે કે તે વિનંતી પર રેકૉર્ડ્સ ફોર્વર્ડ કરવાનો ઇરાદો ધરાવે છે અથવા માતાપિતા અથવા લાયક વ્યક્તિ દ્વારા જાહેરાત શરૂ કરવામાં આવી છે. વિદ્યાર્થી.]

4. FERPA ની આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવામાં [શાળા] દ્વારા કથિત નિષ્ફળતાઓ અંગે યુ.એસ. શિક્ષણ વિભાગમાં ફરિયાદ નોંધાવવાનો અધિકાર. FERPA નું સંચાલન કરતી ઓફિસનું નામ અને સરનામું છે:

વિદ્યાર્થી ગોપનીયતા નીતિ ઓફિસ
યુ.એસ. શિક્ષણ વિભાગ
400 મેરીલેન્ડ એવન્યુ, SW
વોશિંગ્ટન, ડીસી 20202

[નોંધ: વધુમાં, FERPA હેઠળ તેના અધિકારોની વાર્ષિક સૂચના સાથે, નિયમનોના § 99.37 દ્વારા આવશ્યકતા મુજબ, શાળા તેની ડિરેક્ટરી માહિતી જાહેર સૂચનાનો સમાવેશ કરવા માંગે છે.]

પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શાળાઓ સંમતિ વિના કરી શકે તેવા ખુલાસાઓની નીચેની સૂચિ જુઓ.

જો જાહેરાત FERPA નિયમોના § 99.31 માં જોવા મળેલી કેટલીક શરતોને પૂર્ણ કરે છે, તો FERPA, માતાપિતા અથવા પાત્ર વિદ્યાર્થીની સંમતિ વિના, વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક રેકૉર્ડ્સમાંથી PII જાહેર કરવાની પરવાનગી આપે છે. શાળાના અધિકારીઓ, કેટલાક ન્યાયિક આદેશો અથવા કાયદેસર રીતે જારી કરાયેલ સબપોઇના, ડિરેક્ટરી માહિતીના ખુલાસાઓ અને માતાપિતા અથવા લાયક વિદ્યાર્થી માટેના ખુલાસાઓ, FERPA નિયમોના § 99.32 મુજબ, શાળાએ જાહેરાતને રેકૉર્ડ કરવી જરૂરી છે. વાલીઓ અને પાત્ર વિદ્યાર્થીઓને ડિસ્ક્લોઝરના રેકૉર્ડની તપાસ અને સમીક્ષા કરવાનો અધિકાર છે. શાળા માતાપિતા અથવા પાત્ર વિદ્યાર્થીની પૂર્વ લેખિત સંમતિ મેળવ્યા વિના વિદ્યાર્થીના શિક્ષણ રેકૉર્ડમાંથી PII જાહેર કરી શકે છે -

- શિક્ષકો સહિત અન્ય શાળા અધિકારીઓને, શૈક્ષણિક એજન્સી અથવા સંસ્થામાં કે જેમને શાળાએ કાયદેસર શૈક્ષણિક હિત હોવાનું નક્કી કર્યું છે. આમાં ઠેકેદારો, સલાહકારો, સ્વયંસેવકો અથવા અન્ય પક્ષોનો સમાવેશ થાય છે જેમને શાળાએ સંસ્થાકીય સેવાઓ અથવા કાર્યો આઉટસોર્સ કર્યા છે, જો કે § 99.31(a)(1)(i)(B) માં સૂચિબદ્ધ શરતો/ - (a)(1)(i)(B)(3) મળ્યા છે. (§ 99.31(a)(1))
- અન્ય શાળા, શાળા પ્રણાલી અથવા પોસ્ટસેકન્ડરી શિક્ષણની સંસ્થાના અધિકારીઓને જ્યાં વિદ્યાર્થી નોંધણી કરવા માંગે છે અથવા ઇચ્છે છે અથવા જ્યાં વિદ્યાર્થી પહેલેથી નોંધાયેલ છે જો જાહેરાત વિદ્યાર્થીની નોંધણી અથવા સ્થાનાંતરણ સંબંધિત હેતુઓ માટે છે, જે §ની જરૂરિયાતોને આધીન છે 99.34. (§ 99.31(a)(2))
- યુ.એસ. કંટ્રોલર જનરલ, યુ.એસ. એટર્ની જનરલ, યુ.એસ. શિક્ષણ સચિવ અથવા રાજ્ય અને સ્થાનિક શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને, જેમ કે માતાપિતા અથવા પાત્ર વિદ્યાર્થીના રાજ્યમાં રાજ્ય શૈક્ષણિક એજન્સી (SEA). ફેડરલ- અથવા રાજ્ય-સમર્થિત શિક્ષણ કાર્યક્રમોના ઓડિટ અથવા મૂલ્યાંકનના સંબંધમાં, અથવા તે કાર્યક્રમોથી સંબંધિત ફેડરલ કાનૂની જરૂરિયાતોના અમલીકરણ અથવા પાલન માટે, આ જોગવાઈ હેઠળની જાહેરાતો § 99.35 ની જરૂરિયાતોને આધીન થઈ શકે છે. આ સંસ્થાઓ બહારની સંસ્થાઓને PII ની વધુ જાહેરાતો કરી શકે છે કે જેઓ તેમના વતી કોઈપણ ઓડિટ, મૂલ્યાંકન અથવા અમલીકરણ અથવા અનુપાલન પ્રવૃત્તિ કરવા માટે તેમના દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા છે, જો લાગુ પડતી આવશ્યકતાઓ પૂરી થાય. (§§ 99.31(a)(3) અને 99.35)
- નાણાકીય સહાયના સંબંધમાં કે જેના માટે વિદ્યાર્થીએ અરજી કરી છે અથવા જે વિદ્યાર્થીએ પ્રાપ્ત કરી છે, જો સહાય માટેની પાત્રતા નક્કી કરવા, સહાયની રકમ નક્કી કરવા, સહાયની શરતો નક્કી કરવા અથવા લાગુ કરવા જેવા હેતુઓ માટે માહિતી જરૂરી હોય તો સહાયના નિયમો અને શરતો. (§ 99.31(a)(4))

- રાજ્ય અને સ્થાનિક અધિકારીઓ અથવા સત્તાવાળાઓ કે જેમને રાજ્યના કાનૂન દ્વારા ખાસ કરીને માહિતીની જાણ કરવાની અથવા જાહેર કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવી છે જે કિશોર ન્યાય પ્રણાલી અને અસરકારક રીતે સેવા આપવાની સિસ્ટમની ક્ષમતાને લગતી છે, ચુકાદા પહેલાં, જે વિદ્યાર્થીના રેકૉર્ડ્સ બહાર પાડવામાં આવ્યા હતા, તે §ને આધીન છે. 99.38. (§ 99.31(a)(5))
- શાળા માટે અથવા તેના વતી અભ્યાસ ચલાવતી સંસ્થાઓને, આ માટે: (a) અનુમાનિત પરીક્ષણો વિકસાવવા, માન્ય કરવા અથવા સંચાલિત કરવા; (b) વિદ્યાર્થી સહાય કાર્યક્રમોનું સંચાલન કરો; અથવા (c) સૂચનામાં સુધારો, જો લાગુ પડતી આવશ્યકતાઓ પૂરી થાય. (§ 99.31(a)(6))
- માન્યતા આપતી સંસ્થાઓને તેમની માન્યતાના કાર્યો કરવા માટે. (§ 99.31(a)(7))
- જો વિદ્યાર્થી IRS ટેક્સ હેતુઓ માટે આશ્રિત હોય તો પાત્ર વિદ્યાર્થીના માતાપિતાને. (§ 99.31(a)(8))
- જો લાગુ પડતી આવશ્યકતાઓ પૂરી થાય તો ન્યાયિક આદેશ અથવા કાયદેસર રીતે જારી કરાયેલ સબપોનાનું પાલન કરવા. (§ 99.31(a)(9))
- આરોગ્ય અથવા સુરક્ષા કટોકટીના સંબંધમાં યોગ્ય અધિકારીઓને, § 99.36 ને આધીન. (§ 99.31(a)(10))
- જો § 99.37 હેઠળ લાગુ પડતી આવશ્યકતાઓ પૂરી થાય તો શાળાએ "ડિરેક્ટરી માહિતી" તરીકે નિયુક્ત કરેલી માહિતી. (§ 99.31(a)(11))
- એક એજન્સી કેસવર્કર અથવા રાજ્ય અથવા સ્થાનિક બાળ કલ્યાણ એજન્સી અથવા આદિજાતિ સંસ્થાના અન્ય પ્રતિનિધિ કે જેઓ વિદ્યાર્થીના કેસ પ્લાનને એક્સેસ કરવા માટે અધિકૃત છે જ્યારે આવી એજન્સી અથવા સંસ્થા રાજ્ય અથવા આદિજાતિ કાયદા અનુસાર, કાનૂની રીતે જવાબદાર હોય, તેની સંભાળ અને રક્ષણ માટે ફોસ્ટર કેર પ્લેસમેન્ટમાં વિદ્યાર્થી. (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(L))
- અમુક શરતો હેઠળ, રિયાર્ડ બી. રસેલ નેશનલ સ્કૂલ લંચ એક્ટ અથવા 1966 ના બાળ પોષણ અધિનિયમ હેઠળ અધિકૃત પ્રોગ્રામના મોનિટરિંગ, મૂલ્યાંકન અને પ્રદર્શન માપનના હેતુઓ માટે ફૂડ સચિવ અથવા ફૂડ એન્ડ ન્યુટ્રિશન સર્વિસના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને. (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(K))

ફિલ્ડ ટ્રિપ્સ

ફિલ્ડ ટ્રિપ્સમાં ભાગ લેનાર દરેક વિદ્યાર્થી માટે માતા-પિતા/વાલીની પરવાનગી સ્વિપ જરૂરી છે. પ્રવાસ દરમિયાન વિદ્યાર્થી તેના/તેણીના શિક્ષક અથવા ચેપરોન સાથે રહેશે. ફિલ્ડ ટ્રિપ્સમાં ભાગ લેવો એ શાળા વહીવટીતંત્રની વિવેકબુદ્ધિ પર છે. જો વિદ્યાર્થીનું વર્તન સતત અયોગ્ય રહ્યું હોય તો તેને ફિલ્ડ ટ્રિપ્સમાંથી બાકાત રાખવામાં આવી શકે છે. ફિલ્ડ ટ્રિપ સાથે આવતા કોઈપણ માતાપિતા/વાલી સ્વયંસેવકે CORI વિનંતી ફોર્મ ભરવું આવશ્યક છે.

ફિંગરપ્રિન્ટિંગ - CORI વિનંતી અને ફિંગરપ્રિન્ટ આવશ્યકતાઓ જુઓ

ખોરાક સેવાઓ

અમારો ખોરાક અને પોષણ સેવાઓ પૂરી પાડવામાં ખુશ છે મફત તંદુરસ્ત શાળા નાસ્તો અને બપોરના ભોજન જે રાજ્ય અને સંઘીય માર્ગદર્શિકાને પૂર્ણ કરે છે તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે તમામ શાળાઓમાં. અમે હજુ પણ અમારા પરિવારોને મફત/ઘટાડેલા ભોજનની અરજી ભરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ કારણ કે લાભો માત્ર મફત શાળાના ભોજન પર જ અટકતા નથી. શાળામાં મફત અને ઘટાડેલ લંચ એપ્લિકેશન ઉપલબ્ધ છે વેબસાઇટ અથવા તમે તમારી શાળા કાર્યાલય દ્વારા હાર્ડ કોપી મેળવી શકો છો. જેઓ લાયકાત ધરાવે છે તેમના માટે અન્ય શાળાની ફી મફત અને ઘટાડી શકાય છે. જ્યારે સંપૂર્ણ નાસ્તો અને બપોરનું ભોજન મફત છે, ત્યારે ડબલ ભોજન અને લા કાર્ટ મેનુ વસ્તુઓનો સમાવેશ થતો નથી અને તેના પર શુલ્ક લેવામાં આવશે અને એન.આ. ચાર્જ કરવાની પરવાનગી છે. ચુકવણી વિકલ્પો મારફતે છે paypams.com એકાઉન્ટ જે 24/7 ઉપલબ્ધ છે, રોકડ અથવા ચેક આઉટ Tewksbury Food અને પોષણ સેવાઓ. નોંધ: paypams એકાઉન્ટમાં ચુકવવામાં આવેલ નાણાં વર્ષ-દર-વર્ષ વહન કરશે. રિફંડ વિનંતીઓ લેખિતમાં ખોરાક અને પોષણ સેવાઓને સબમિટ કરવી આવશ્યક છે. (ડિસેમ્બર 2023 અપડેટ થયેલ)

ભંડોળ ઊભું કરનારા

શાળા બિલ્ડિંગ પ્રિન્સિપાલે કોઈપણ ભંડોળ ઊભું કરવાની પ્રવૃત્તિને મંજૂરી આપવી આવશ્યક છે.

બાળકોએ કોઈપણ શાળા માટે ડોર ટુ ડોર વિનંતીઓમાં સામેલ થવાનું નથી ભંડોળ ઊભું કરવું પ્રવૃત્તિઓ તમામ પેરેન્ટ એડવાઇઝરી કાઉન્સિલ (PACs) એ આ સંદેશનો સમાવેશ કરવો જોઈએ ભંડોળ ઊભું કરવું સાહિત્ય બાળકોની સલામતી એ સૌથી અગત્યની બાબત છે.

આરોગ્ય સેવાઓ

1. અકસ્માત/બીમારી ફોર્મ: કૃપા કરીને યોગ્ય કરો અને શક્ય તેટલી વહેલી તકે પાછા ફરો. કોઈપણ તાજેતરની સ્વાસ્થ્ય સમસ્યા જે તમારા બાળકના સ્વાસ્થ્ય રેકૉર્ડમાં પ્રતિબિંબિત થતી નથી તે તરત જ શાળાની નર્સના ધ્યાન પર લાવવી જોઈએ. સાચા સ્વરૂપોના મહત્વ પર વધુ ભાર મૂકી શકાતો નથી. કૃપા કરીને શાળા વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ ફેરફારો સાથે શાળાને અપડેટ કરો.

2. સ્કીનીંગ: રાજ્યનો કાયદો નીચેની તપાસનો આદેશ આપે છે:

- ગ્રેડ 1, 4, 7 અને 9 માં ઊંચાઈ, વજન અને BMI માપ.
- વિઝન સ્કીનીંગ વર્ષ દરમિયાન PK-5, 7 અને 9 ગ્રેડમાં હાથ ધરવામાં આવે છે. જો બાળકને ફોલોઅપની જરૂર હોય તો માતાપિતા/વાલીઓને જાણ કરવામાં આવશે. આ સ્કીનીંગનો ઉપયોગ ડાયગ્નોસ્ટિક અભ્યાસ તરીકે થવાનો નથી.
- વર્ષ દરમિયાન K-3, 7 અને 9 ગ્રેડમાં સુનાવણીની તપાસ હાથ ધરવામાં આવે છે. જો બાળકને ફોલોઅપની જરૂર હોય તો માતાપિતા/વાલીઓને જાણ કરવામાં આવશે. આ સ્કીનીંગનો ઉપયોગ ડાયગ્નોસ્ટિક અભ્યાસ તરીકે થવાનો નથી.
- પોસ્ટરલ સ્કીનીંગ ગ્રેડ 5 - 9 ના તમામ વિદ્યાર્થીઓ પર હાથ ધરવામાં આવે છે. આ મેસેચ્યુસેટ્સ રાજ્ય દ્વારા ફરજિયાત છે. સ્કીનીંગ પહેલાં અને જો તમારા બાળકને ફોલોઅપની જરૂર હોય તો તમને જાણ કરવામાં આવશે.
- સ્ક્રિનિંગ, સંક્ષિપ્ત હસ્તક્ષેપ અને સારવાર માટે રેફરલ (SBIRT): બધા વિદ્યાર્થીઓ ગ્રેડ 7 અને 9. માન્ય સ્ક્રિનિંગ સાધનનો ઉપયોગ કરીને પદાર્થો માટે ગોપનીય મૌખિક સ્કીનીંગ. ● **માતા-પિતા/વાલીઓ શાળાની નર્સને લેખિતમાં તેમના બાળક માટે કોઈપણ સ્કીનીંગનો ઇનકાર કરી શકે છે.**

3. શારીરિક અને રસીકરણ: ઉચ્ચ રસીકરણ દર સુનિશ્ચિત કરીને વિદ્યાર્થીઓ અને તેમના સમુદાયના સભ્યોને ગંભીર રસી-નિવારણ કરી શકાય તેવા રોગોથી બચાવવા માટે શાળાની રસીકરણની આવશ્યકતાઓ અસ્તિત્વમાં છે. [મેસેચ્યુસેટ્સ સ્કૂલ ઇમ્યુનાઇઝેશન આવશ્યકતાઓ 2024-2025](#) જરૂરી રસીકરણ ઉપરાંત, **રાજ્ય કાયદો** એ પણ આદેશ આપે છે **સંપૂર્ણ ભૌતિક**. શાળાની નર્સ આ દસ્તાવેજો નીચે મુજબ પ્રાપ્ત કરવા આવશ્યક છે:

- એક વર્ષ પહેલાં અથવા TPS માં પ્રવેશ્યા પછી 30 દિવસની અંદર
- જો કોઈ વર્તમાન ભૌતિક ઉપલબ્ધ ન હોય, તો TPS દાખલ કર્યાના 30 દિવસની અંદર એપોઇન્ટમેન્ટ બુક કરાવવી જોઈએ અને શાળાની નર્સને પૂરી પાડવામાં આવેલ તારીખ. એપ્લિકેશન પછી કાગળની જરૂર છે. ● ગ્રેડ દાખલ કરી રહ્યા છીએ, PK, K, 4, 7, અને 10
- શાળા પ્રાયોજિત એથ્લેટિક્સમાં ભાગ લેતા પહેલા વાર્ષિક ધોરણે

4. દવા: રાજ્ય કાયદો દવાના ઓર્ડર અને પેરેન્ટલ પરવાનગી ફોર્મ માટે કૃપા કરીને તમારા બાળકની શાળામાં શાળાની નર્સને કોલ કરો. **કોઈ દવા, પ્રિસ્ક્રિપ્શન અથવા કાઉન્ટર પર નહીં** આ ફોર્મ્સ વિના સંચાલિત કરી શકાય છે. બધી દવાઓ ફાર્મસીના લેબલવાળા કન્ટેનર અથવા ન ખોલેલા મૂળ ઉત્પાદકના કન્ટેનરમાં હોવી જોઈએ. કૃપા કરીને કોઈપણ દવાઓના વહીવટ માટે શાળા નર્સનો સંપર્ક કરો, જેમાં સૂચિત, ઓવર ધ કાઉન્ટર દવાઓ, ઇન્હેલર, એપીપેન્સ વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. હાલમાં શાળાની નર્સ પાસેથી ફોર્મ ઉપલબ્ધ છે. ઓવર ધ કાઉન્ટર દવાઓ માટે સ્વ-વહીવટની પરવાનગી નથી. **ઇન્હેલર્સને સ્કૂલ નર્સ દ્વારા સમીક્ષા પહેલાં સ્વ-વહીવટ માટે હેલ્થ કેર પ્રદાતાના ઓર્ડર અને લેખિત માતાપિતાની પરવાનગીની જરૂર હોય છે.**

દવાઓ

- કાયદા દ્વારા, તમામ દવાઓ, પ્રિસ્ક્રિપ્શન અથવા કાઉન્ટર પર, શાળા સેટિંગમાં સંચાલિત કરવા માટે લેખિત ચિકિત્સકનો ઓર્ડર અને લેખિત માતાપિતાની પરવાનગી હોવી આવશ્યક છે. એસિટામિનોફેન (ટાયલેનોલ), આઇબુપ્રોફેન (મોટ્રીન), અને એન્ટાસિડ્સ (જેમ કે માયલાન્ટા, માલોક્સ અથવા ટમ્સ) શાળા નર્સની વિવેકબુદ્ધિથી કન્સલ્ટિંગ સ્કૂલ ફિઝિશિયન દ્વારા વિકસિત પ્રોટોકોલ સાથે સંચાલિત થઈ શકે છે જ્યારે સહી કરેલ પેરેન્ટલ પરવાનગી ફોર્મ ફાઇલમાં હોય. આરોગ્ય કચેરી.
- અન્ય તમામ દવાઓ કે જે શાળાના દિવસ દરમિયાન લેવાની જરૂર પડી શકે છે, પછી ભલે તે નિયમિત હોય કે જરૂરિયાત મુજબ, તેમાં ચિકિત્સકનો લેખિત ઓર્ડર તેમજ સંપૂર્ણ પેરેન્ટલ પરવાનગી ફોર્મ હોવું આવશ્યક છે જે શાળાની વેબસાઇટ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાય છે અથવા આરોગ્ય કચેરીમાંથી મેળવી શકાય છે. તમામ દવાઓ માતા-પિતા/વાલીએ આરોગ્ય કચેરીમાં લાવવાની જરૂર છે. શાળાના દિવસની બહાર દવાઓ સુનિશ્ચિત કરવા માટે દરેક પ્રયત્નો કરવા જોઈએ, જેમ કે દૈનિક દવાઓ અને જે દિવસમાં બે કે ત્રણ વખત આપવામાં આવે છે.
- દવા ફાર્મસી લેબલવાળા કન્ટેનર અથવા ન ખોલેલા મૂળ ઉત્પાદકના કન્ટેનરમાં હોવી જોઈએ. જો ઘર અને શાળા વચ્ચે દવા લેવાની જરૂર હોય તો તમારા ફાર્માસિસ્ટને બીજી પ્રિસ્ક્રિપ્શન-લેબલવાળી બોટલ માટે પૂછો. અન્ય કોઈપણ પ્રકારના કન્ટેનરમાંથી દવા આપવામાં આવશે નહીં. કૃપા કરીને શાળાની નર્સને દવાઓ અથવા ડોઝમાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ કરો.
- દવા શાળાની નર્સની દેખરેખ હેઠળ નર્સની ઓફિસમાં લેવી જોઈએ. અન્ય વિદ્યાર્થીઓ સાથે દવા શેર કરવાની પરવાનગી નથી.
- કાયદા દ્વારા, વિદ્યાર્થીઓને નર્સની પૂર્વ જાણકારી સાથે શ્વસન ઇન્હેલર, ઇન્સ્યુલિન, એપી-પેન અને સ્વાદુપિંડના ઉત્સેચકો સહિતની કટોકટીની દવાઓ લઈ જવાની છૂટ છે. કૃપા કરીને આરોગ્ય કચેરીમાં ફાઇલ પર જરૂરી ચિકિત્સક અને માતા-પિતાના હસ્તાક્ષરિત ફોર્મ હોવાની ખાતરી કરો.
- કૃપા કરીને શાળા નર્સની ઓફિસને કોલ કરો અથવા તમારી પાસે કોઈ પ્રશ્નો હોય અથવા એપોઇન્ટમેન્ટ લેવા માટે ઇમેઇલ કરો.
- ઉપરોક્ત નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા સસપેન્શનમાં પરિણમી શકે છે.

5. માંદગી, ઇજાઓ અને સર્જરીઓ: જ્યારે તમારું બાળક ગેરહાજર હોય ત્યારે કૃપા કરીને શાળાને કોલ કરો. કોઈ ચિકિત્સકે ચેપી બીમારીનું દસ્તાવેજીકરણ કર્યું હોય તો, શાળાની નર્સ માટે તે જાણવું મહત્વપૂર્ણ છે. આ તમારા બાળક તેમજ અન્ય વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફના રક્ષણ માટે છે જે ચેપ માટે સંવેદનશીલ હોઈ શકે છે. જ્યારે વિદ્યાર્થી શાળામાં પાછો ફરે ત્યારે ડોક્ટરની નોંધ જરૂરી છે જ્યારે પ્રવૃત્તિમાં કોઈ પ્રતિબંધો હોય, જેમાં પ્રતિબંધની પ્રકૃતિ અને પ્રતિબંધનો સમય/લંબાઈનો સમાવેશ થાય છે, ખાસ કરીને હોસ્પિટલમાં દાખલ થવા અને શસ્ત્રક્રિયાના કિસ્સામાં. વિદ્યાર્થીઓએ હેલ્થ કેર તરફથી દસ્તાવેજો પ્રદાન કરવા આવશ્યક છે સ્પિલન્ટ્સ, કોસ્, કેચ, સ્વિંગ અને ટાંકા વગેરે સાથે શાળામાં પાછા ફરતા પહેલા પ્રદાતા. કોઈપણ તબીબી સ્થિતિ કે જેમાં ચોક્કસ નર્સિંગ મૂલ્યાંકનની આવશ્યકતા હોય અને પરિણામે સારવારમાં પરિણમે તે માટે આવા નિર્દેશો દર્શાવતા ચિકિત્સકના આદેશની જરૂર પડશે.

6. ઉશ્કેરાટ અને માથાની ઇજાઓ: માથાની ઇજાઓ/ઉશ્કેરાટની જાણ શાળાને કરવી આવશ્યક છે નર્સ, જ્યારે શાળામાં પાછા રિપોર્ટ કરે છે. આરોગ્ય સંભાળ પ્રદાતા તરફથી દસ્તાવેજીકરણ શાળાની નર્સને પ્રદાન કરવું આવશ્યક છે જે દર્શાવે છે કે વિદ્યાર્થી પ્રવૃત્તિ અથવા શિક્ષણશાસ્ત્રમાં જરૂરી કોઈપણ પ્રતિબંધો સાથે શાળામાં પાછા આવી શકે છે. કૃપા કરીને શાળામાં પાછા ફરતા પહેલા શાળાની નર્સનો સંપર્ક કરો. ઉશ્કેરાટ સંબંધિત TPS નીતિઓ એક્સેસ કરવા માટે કૃપા કરીને www.tewksbury.k12.ma.us ડિસ્ટ્રિક્ટ ઇન્ફો પોલિસી મેન્યુઅલની મુલાકાત લો. ફાઇલનો સંદર્ભ લો: JJAF એથલેટિક ઉશ્કેરણી નીતિ અને ફાઇલ: JJAF-R એથલેટિક

ઉચ્કેરાટના નિયમો.

7. તમારા વિદ્યાર્થીને ક્યારે ઘરે રાખવા:

1. 100°F/37.8°C થી વધુ તાવ. જ્યારે વિદ્યાર્થીઓ શાળાએ પાછા આવી શકે છે **24 કલાક માટે તાવ મુક્ત વગર** તાવ ઘટાડવાની દવાઓ જેમ કે ટાયલેનોલ અથવા આઇબુપ્રોફેનનો ઉપયોગ. 2. એક અસ્પષ્ટ ઉલટી એપિસોડ, અથવા 3 અથવા વધુ છૂટક, પાણીયુક્ત મળ અથવા સ્ટૂલ પર નિયંત્રણ ગુમાવવું. પછી પરત આવી શકે છે **છેલ્લા એપિસોડના 24 કલાક પછી**, અને સામાન્ય આહારમાં પાછા ફર્યા છે. 3. નેત્રસ્તર દાઢ: આંખમાંથી કોઈપણ ડ્રેનેજ ચેપનો સંકેત આપી શકે છે. કૃપા કરીને તેને તપાસો અને આરોગ્ય સંભાળ પ્રદાતા પાસેથી લેખિત મંજૂરી આપો. સુધી વિદ્યાર્થીને ઘરે રાખો **દવાના પ્રથમ ડોઝના 24 કલાક પછી**. 4. એન્ટિબાયોટિક્સ: આ ચેપ માટે સૂચવવામાં આવે છે. કૃપા કરીને વિદ્યાર્થીને ઘરે રાખીને ચેપ ફેલાવવાનું ટાળો **24 કલાક સુધી** દવાના પ્રથમ ડોઝ પછી.

જો વિદ્યાર્થીને દવાની જરૂર હોય અથવા તેમની તબીબી સ્થિતિમાં કોઈ ફેરફાર હોય તો કૃપા કરીને તમારી શાળાની નર્સને કોલ કરો. જો તમને ખાતરી ન હોય, તો તમારી નર્સ સાથે તપાસ કરો.

કોઈપણ પ્રશ્નો માટે અને આ પ્રક્રિયાઓ સંબંધિત વધુ માહિતી માટે કૃપા કરીને તમારા બાળકની શાળામાં શાળાની નર્સને કોલ કરો.

હોમવર્ક

શિક્ષકો ટેવક્સબરીમાં તમામ ગ્રેડમાં અને અભ્યાસક્રમના તમામ ક્ષેત્રોમાં હોમવર્ક સોંપી શકે છે જાહેર શાળાઓ. હોમવર્કના ઉદ્દેશ્યો છે:

- વિદ્યાર્થીઓને સ્વતંત્ર અને સહયોગી કાર્ય-અભ્યાસની આદતો વિકસાવવામાં મદદ કરવી.
- શાળામાં થઈ ગયેલા શિક્ષણને મજબૂત કરવા અથવા નવા શિક્ષણનો પરિચય કરાવવો જે થશે.
- ઘર/શાળા સંચારની સંભાવના વધારવા માટે.
- સંવર્ધન પ્રવૃત્તિઓ માટે તકો વધારવા માટે.
- અલગ-અલગ શીખવાની તકો પૂરી પાડવા.
- વિદ્યાર્થીઓની પસંદગીની બહારની રુચિઓ સાથે શાળાના શિક્ષણને સહસંબંધિત કરવા.

શાળા/શિક્ષકની ભૂમિકા: જો હોમવર્ક સોંપવામાં આવે, તો શિક્ષક કરશે:

- વિદ્યાર્થીઓની વિવિધ શિક્ષણ શૈલીઓ, રુચિઓ અને જરૂરિયાતોને પૂરી કરવા માટે હોમવર્ક સોંપણીઓ તૈયાર કરો. આમાં અસાઇનમેન્ટમાં પસંદગીની ઓફર કરવી અથવા વિદ્યાર્થીઓને યોગ્ય રીતે પડકારવા માટે મુશ્કેલીના સ્તરને સમાયોજિત કરવાનો સમાવેશ થઈ શકે છે.
- ખાતરી કરો કે વિદ્યાર્થીઓ દરેક હોમવર્ક અસાઇનમેન્ટને સમજે છે.
- વિદ્યાર્થીઓના હોમવર્ક પૂર્ણ થવાની સમીક્ષા કરો અને સમયસર સંબંધિત પ્રતિસાદ આપો.
- જ્યારે વિદ્યાર્થીને હોમવર્ક સોંપણીઓ પૂર્ણ કરવામાં મુશ્કેલી હોય અથવા પૂર્ણ ન કરી શકે ત્યારે વિદ્યાર્થીઓ અને માતાપિતા/વાલીઓ બંને વચ્ચે દ્વિ-માર્ગી સંચારની ખાતરી કરો.
- વિદ્યાર્થીઓ અને પરિવારોના શાળામાંથી રજાના સમયનું સન્માન કરવા અને શાળાના કેલેન્ડર પર સપ્તાહાંત, રજાઓ, અવલોકન કરાયેલ ધાર્મિક રજાઓ અથવા શાળાના વિરામ/વેકેશન પર હોમવર્ક ન સોંપવા માટે દરેક પ્રયાસ કરો.
- ગેરહાજરીને કારણે ચૂકી ગયેલા હોમવર્ક સબમિટ કરવા માટે વાજબી સમયની ગેરહાજરી બાદ વિદ્યાર્થીને પરવાનગી આપો.

વિદ્યાર્થીની ભૂમિકા: વિદ્યાર્થી કરશે:

- શિક્ષકને અસ્પષ્ટ હોય તેવી કોઈપણ સોંપણીની સ્પષ્ટતા કરવા માટે કહી અથવા જરૂર પડે ત્યારે સહાય માટે પૂછો.
- આપેલ સમયમર્યાદામાં તેમની તમામ અસાઇનમેન્ટ તેમની શ્રેષ્ઠ ક્ષમતા મુજબ પૂર્ણ કરો.
- તેમના માતાપિતા/વાલીઓને હોમવર્ક શું છે તે જણાવો અને જ્યારે પણ જરૂર પડે ત્યારે તેમની મદદ માટે પૂછો

માતા-પિતા/વાલીઓની ભૂમિકા માતા-પિતા/વાલીઓ આ કરશે:

- વિદ્યાર્થીને સતત સમય અને અભ્યાસ માટે યોગ્ય સ્થળ પ્રદાન કરો.
- વિદ્યાર્થી સાથે હોમવર્કની તેની પૂર્ણતા અને પૂર્ણ થયેલા કાર્યની વિદ્યાર્થીની સમજણનું નિરીક્ષણ કરવા તેની સાથે સમીક્ષા કરો.
- જ્યારે પણ વિદ્યાર્થીને હોમવર્કમાં મુશ્કેલી હોય અથવા જ્યારે સ્પષ્ટતાની જરૂર હોય ત્યારે શિક્ષક(ઓ) સાથે વાતચીત કરો.

સમય માર્ગદર્શિકા

જ્યારે હોમવર્ક સોંપવું ફરજિયાત નથી, નીચેની માર્ગદર્શિકા ભલામણ કરેલ મહત્તમ રકમ તરીકે સેવા આપે છે. એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે આંતરશાખાકીય/ગ્રેડ-સ્તરની શિક્ષક ટીમો દિશાનિર્દેશો ઓળંગી ન જાય તેની ખાતરી કરવા માટે સહયોગ કરશે.

- K-4: 20 મિનિટ/દિવસથી વધુ નહીં (માતાપિતા/વાલીને વાંચવું, જર્નલિંગ કરવું અને/અથવા માતા-પિતા અથવા વાલી સાથે તેમના શાળાના દિવસ વિશે જણાવવું શામેલ હોઈ શકે છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી)
- ગ્રેડ 5-8: કુલ 45 મિનિટ/દિવસથી વધુ નહીં (કોર ટીમ દ્વારા નિર્ધારિત)
- ગ્રેડ 9-12: મુખ્ય વિષયના વર્ગો મળે તે દિવસોમાં ચાર મુખ્ય વિષયોમાંના દરેકમાં 60 મિનિટ/દિવસ, 15 મિનિટ/દિવસથી વધુ નહીં.

પુસ્તકાલય

અમારા વિદ્યાર્થીઓને પુસ્તકાલયમાંથી પુસ્તકો તપાસવાની તક મળવાથી અમને ખૂબ આનંદ થાય છે. અમારા વાંચન પ્રત્યેના પ્રેમને વહેંચવાની અને તેમના માટે વિવિધ પુસ્તકોનો આનંદ માણવાની આ એક શ્રેષ્ઠ તક છે. અમારા વિદ્યાર્થીઓ માટે સ્વતંત્રતા, પસંદગી અને જવાબદારીનો અભ્યાસ કરવાની પણ આ એક જબરદસ્ત તક છે. અમારા તમામ પુસ્તકો કાં તો જાહેર ભંડોળમાંથી ખરીદવામાં આવ્યા છે અથવા ઉદાર માતાપિતા પાસેથી દાનમાં આપવામાં આવ્યા છે. તે મહત્વનું છે કે પુસ્તકો મોકલવામાં આવી હતી તે સ્થિતિમાં પરત કરવામાં આવે છે. જો આકસ્મિક રીતે, તમારું બાળક પુસ્તકને ખોટી જગ્યાએ મૂકે છે અથવા તેને સમારકામની બહાર નુકસાન પહોંચાડે છે, તો અમે પુસ્તકને પુસ્તક મૂલ્ય પર ચૂકવેલ માતાપિતા દ્વારા બદલવા માટે કહીશું.

ખોવાયું અને મળ્યું

જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થીને એવી કોઈ વસ્તુ મળે કે જે તેની નથી, તો તેને ઓફિસમાં લાવો. એક વિદ્યાર્થી મુખ્ય ઓફિસ વિસ્તારમાં "મળેલી" વસ્તુઓને ખોવાઈ ગયેલી અને ચાલુ થયેલી વસ્તુ શોધવા માટે જોઈ શકે છે.

બિન-ભેદભાવની સૂચના

વિદ્યાર્થીઓ, વાલીઓ/વાલીઓ અને કર્મચારીઓ માટેના તમામ પ્રકાશનો, જેમાં લેખિત સામગ્રી અને શાળાના પ્રચાર માટે ઉપયોગમાં લેવાતા અન્ય માધ્યમોનો સમાવેશ થાય છે, ખાસ કરીને ખાતરી આપે છે કે શાળા આના આધારે ભેદભાવ કરતી નથી જાતિ, રંગ, લિંગ, ધર્મ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, જાતીય અભિગમ અથવા અપંગતા. જાતિ, રંગ, ધર્મ, વંશ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, લિંગ, સામાજિક આર્થિક દરજ્જો, બેઘરતા, શૈક્ષણિક દરજ્જો, લિંગ ઓળખ અથવા અભિવ્યક્તિ, શારીરિક દેખાવ, સગર્ભા અથવા વાલીપણાની સ્થિતિ, જાતીય અભિગમ (લેસ્બિયન, ગે, બાયસેક્સ્યુઅલ, ટ્રાન્સજેન્ડર સહિતની ભિન્નતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ, વિલક્ષણ), માનસિક, શારીરિક, વિકાસલક્ષી અથવા સંવેદનાત્મક વિકલાંગતા અથવા વ્યક્તિ સાથેના જોડાણ દ્વારા જેમની પાસે આમાંની એક અથવા વધુ વિશેષતાઓ છે અથવા હોવાનું માનવામાં આવે છે, તેઓને ભિન્ન લાક્ષણિકતા(ઓ) અને સમકક્ષ જૂથની વ્યક્તિઓ સાથે વિદ્યાર્થીની ગુંડાગીરી અથવા પજવણીને રોકવા અથવા તેનો પ્રતિસાદ આપવા માટે જરૂરી સમર્થન અને ગુંડાગીરી વિરોધી કુશળતા, જ્ઞાન અને વ્યૂહરચનાઓ પ્રદાન કરવામાં આવશે. જેઓ માને છે કે જિલ્લાની કોઈપણ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓમાં તેમની સાથે ભેદભાવ કરવામાં આવ્યો છે તેઓ મદદનીશ અધિક્ષકને લેખિત ફરિયાદ કરી શકે છે, લોરી મેક્ડર્મોટ, 139 Pleasant St. Tewksbury, MA 01876. 978-640-7800

ખુલ્લા ઘરો

અભ્યાસક્રમ અને તેમના બાળકની પ્રગતિ વિશે ચર્ચા કરવા માટે વાલીઓ/વાલીઓ શાળામાં ઔપચારિક રીતે આવવા માટે ત્રણ સાંજ છે. સપ્ટેમ્બરમાં પ્રથમ ઓપન હાઉસ વહીવટીતંત્ર અને સ્ટાફને આગામી વર્ષ સમજાવવા માટે પરવાનગી આપે છે. તે ચોક્કસ ગ્રેડ સ્તર માટેનો અભ્યાસક્રમ બાળકના વર્ગખંડમાં સમજાવવામાં આવશે. બીજી અને ત્રીજી સાંજ કોન્ફરન્સ નાઈટ છે જ્યાં વાલીઓને વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને અન્ય કોઈપણ ચિંતાઓ અંગે ચર્ચા કરવા માટે તેમના બાળકના શિક્ષક સાથે એપોઇન્ટમેન્ટ સેટ કરવા પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. નિયમિત રીતે સુનિશ્ચિત પરિષદો ઉપરાંત, જો વિદ્યાર્થીઓને તેમની જવાબદારીઓ પૂરી કરવામાં મુશ્કેલી પડી રહી હોય અથવા તેઓને લાગે કે ચર્ચા થવી જોઈએ તેવી સમસ્યાઓ હોય તો માતાપિતા/વાલીઓને શિક્ષકો સાથે વાત કરવા માટે એપોઇન્ટમેન્ટ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે.

પક્ષો અને જન્મદિવસો

ખોરાકની એલર્જીના વ્યાપને કારણે, શાળા વિભાગની ખાદ્ય સેવાઓ દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલ ખોરાક સિવાય વર્ગખંડમાં વહેંચવા માટે કોઈ ખોરાક લાવવામાં આવતો નથી. વિદ્યાર્થીના શિક્ષક સાથે તપાસ કર્યા પછી, માતા-પિતા/વાલીઓ તેમના બાળકને સહપાઠીઓ સાથે શેર કરવા માટે સ્ટિકર્સ, ઇરેઝર અથવા પેન્સિલ જેવા નાના ટોકન્સ લાવવાની ઇચ્છા રાખી શકે છે, જો કે કંઈ અપેક્ષિત નથી. બધા બાળકોએ પોતપોતાની ખાદ્ય ચીજવસ્તુઓ લાવવી જોઈએ - વહેંચવામાં ન આવે.

PETS

શાળાની પરવાનગી વિના કોઈપણ પ્રકારના પાળતુ પ્રાણીને શાળામાં મંજૂરી નથી. જો આચાર્ય દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવે તો શિક્ષકો ખાસ પ્રદર્શન અથવા પ્રવૃત્તિના ભાગરૂપે પાલતુ પ્રાણીઓને શાળામાં લાવવાની વિશેષ પરવાનગી આપી શકે છે. કોઈ પણ સંજોગોમાં સંભવિત જોખમી પાલતુને શાળામાં લાવવામાં આવતું નથી. શાળા બસમાં પાળતુ પ્રાણી અથવા પ્રાણીઓને મંજૂરી નથી.

પ્લેસમેન્ટ્સ

સ્ટાફ સાથે પરામર્શ કરીને આચાર્ય વર્ગખંડની સોંપણીઓ કરે છે. માતા-પિતા/વાલીઓ તેમના બાળક વિશે લેખિતમાં માહિતી પ્રદાન કરવા માટે આવકાર્ય છે જે તેઓને લાગે છે કે આવતા શાળા વર્ષ માટે યોગ્ય વિદ્યાર્થી પ્લેસમેન્ટ બનાવવામાં મદદરૂપ થશે એટલે કે શીખવાની શૈલી અથવા અસામાન્ય વ્યક્તિગત સંજોગો. ચોક્કસ શિક્ષકોની વિનંતીઓ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

વફાદારીની પ્રતિજ્ઞા

વિદ્યાર્થીઓને દરેક શાળાના દિવસે નિષ્ઠાનો સંકલ્પ પાઠ કરવાની તક આપવામાં આવશે. જો કોઈ બાળક સંકલ્પના પાઠમાં ભાગ ન લેવા ઇચ્છે તો તેણે આ વિશે શિક્ષકને જણાવવું જોઈએ અથવા તેના માતાપિતાને જણાવવું જોઈએ/વાલીઓ મોકલે છે શિક્ષક માટે એક નોંધ. જો વિદ્યાર્થીઓ ભાગ લેવા માંગતા ન હોય, તો તેઓ કાં તો ઊભા રહી શકે છે અથવા બેસી શકે છે.

નીતિઓ

પ્રાથમિક શાળાની હેન્ડબુકમાં ટેક્સબરી સ્કૂલ કમિટી દ્વારા પછીથી ઘડવામાં આવેલી કોઈપણ નીતિ અથવા પ્રક્રિયા દ્વારા સુધારો કરી શકાય છે.

પૂર્વશાળા

ટાઉક્સબરી ત્રણ થી પાંચ વર્ષની વયના પૂર્વ-કિન્ડરગાર્ટન બાળકો માટે ત્રણ અલગ-અલગ કાર્યક્રમો ઓફર કરે છે.

સંકલિત પૂર્વશાળા કાર્યક્રમ

પૂર્વશાળા કાર્યક્રમ બાળ-કેન્દ્રિત અભ્યાસક્રમ ઓફર કરે છે. આ કાર્યક્રમ એક સંરચિત શિક્ષણ વાતાવરણ બનાવવા માટે રચાયેલ છે જે સર્જનાત્મકતા, સ્વતંત્રતા અને સમુદાય નિર્માણને પ્રોત્સાહન આપે છે. દરેક વિદ્યાર્થીની સામાજિક-ભાવનાત્મક શિક્ષણની જરૂરિયાતોને સંબોધવામાં આવે છે. કાર્યક્રમ કિન્ડરગાર્ટન માટે વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર કરવા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરે છે. અભ્યાસક્રમ મેસેચ્યુસેટ્સ અભ્યાસક્રમ ધોરણો સાથે સંરેખિત છે. વિદ્યાર્થીઓ રમત દ્વારા અને તેમના પર્યાવરણની શોધખોળ દ્વારા શીખે છે. દૈનિક પ્રવૃત્તિઓમાં ભાષા કળા,

ગણિત, તત્પરતા અને સામાજિક વિકાસ માટે સંરચિત પ્રવૃત્તિઓનો સમાવેશ થાય છે. સંકલિત પૂર્વશાળા વિવિધ શીખનારાઓની વસ્તીને ટેકો આપે છે અને તે વિદ્યાર્થીઓને મદદ કરવા માટે વિકસાવવામાં આવી છે જેઓ સમાવેશી શિક્ષણ વાતાવરણમાં વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ પ્રાપ્ત કરી રહ્યાં છે. પૂર્વશાળાનો વિકાસ તમામ વિદ્યાર્થીઓની વ્યક્તિગત શિક્ષણ જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવા માટે કરવામાં આવ્યો છે. સ્ટાફ DESE લાયસન્સ પ્રાપ્ત પ્રારંભિક બાળપણના વિશેષ શિક્ષકો અને સંબંધિત સેવા પ્રદાતાઓ છે. સંકલિત પૂર્વશાળા કાર્યક્રમ ઓફર કરવામાં આવે છે અઠવાડિયે 5 દિવસ માત્ર અડધા દિવસ માટે.

સંપર્ક માહિતી:

શ્રીમતી એલેક્સિસ બોસવર્થ, ડ્યુઇંગ પ્રિન્સિપાલ 978-640-7858 અથવા abosworth@tewksbury.k12.ma.us	મિશેલ જેનિંગ્સ, વહીવટી સહાયક. 978-640-7858 અથવા mjennings@tewksbury.k12.ma.us
શ્રીમતી ટેરી ગેરિશ, હીથ બ્રુક પ્રિન્સિપાલ 978-640-7865 અથવા tgerrish@tewksbury.k12.ma.us	જેનિફર કનિંગહામ-એલર્ડ, વહીવટી સહાયક. 978-640-7865 અથવા jcunningham@tewksbury.k12.ma.us

TMHS ખાતે પ્રારંભિક બાળપણ શિક્ષણ પૂર્વશાળા વર્ગ

TMHS પૂર્વશાળા એ અંશકાલિક જાહેર પૂર્વશાળા છે જે એક મનોરંજક, સલામત અને સુરક્ષિત શિક્ષણ વાતાવરણ પ્રદાન કરે છે. કાર્યક્રમનો ધ્યેય પ્રિસ્કૂલ મેસેચ્યુસેટ્સ સ્ટેટ ફ્રેમવર્કને અનુસરીને રચાયેલ અને બનાવવામાં આવેલ મફત રમત અને આયોજિત પ્રવૃત્તિઓના મિશ્રણ દ્વારા બાળકના સંપૂર્ણ વિકાસને સંબોધવાનો છે.

આ કાર્યક્રમમાં ઉચ્ચ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ સાથે સ્ટાફ છે જેઓ ઉચ્ચ શાળાના બાળ સંભાળ વર્ગોમાં નોંધાયેલા છે અને જેઓ શીખવવાનું શીખી રહ્યા છે. હાઇસ્કૂલના વિદ્યાર્થીઓ અવિશ્વસનીય અનુભવ મેળવે છે જ્યારે પૂર્વશાળાના બાળકો અનુકૂળ નીચા વિદ્યાર્થી/શિક્ષક/બાળક ગુણોત્તરથી લાભ મેળવે છે. હાઇસ્કૂલના વિદ્યાર્થીઓની દેખરેખ લાયસન્સ ધરાવતા શિક્ષક દ્વારા કરવામાં આવે છે.

સંપર્ક માહિતી:

શ્રીમતી એલેક્સિસ બોસવર્થ, ડ્યુઇંગ પ્રિન્સિપાલ 978-640-7858 અથવા abosworth@tewksbury.k12.ma.us	મિશેલ જેનિંગ્સ, વહીવટી સહાયક. 978-640-7858 અથવા mjennings@tewksbury.k12.ma.us
--	---

દ્વારા ઓફર કરાયેલ વિસ્તૃત પૂર્વશાળા દિવસ સમુદાય સેવાઓ

સંકલિત પૂર્વશાળા કાર્યક્રમમાં ભાગ લેનારા વિદ્યાર્થીઓ પાસે શાળાના દિવસના અંત સુધી શાળામાં તેમનો સમય વધારવાનો વિકલ્પ હોય છે. આ પૂર્વશાળા કાર્યક્રમ વર્ગો બાળ-કેન્દ્રિત અભ્યાસક્રમ ઓફર કરે છે, અને છે રચનાત્મક શિક્ષણ વાતાવરણ બનાવવા માટે રચાયેલ છે જે સર્જનાત્મકતા, સ્વતંત્રતા અને સમુદાય નિર્માણને પ્રોત્સાહન આપે છે. દરેક વિદ્યાર્થીની સામાજિક-ભાવનાત્મક શિક્ષણની જરૂરિયાતોને સંબોધવામાં આવે છે. કાર્યક્રમ કિન્ડરગાર્ટન માટે વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર કરવા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરે છે, અને તે મેસેચ્યુસેટ્સ અભ્યાસક્રમ ધોરણો સાથે પણ સંરેખિત છે. વિદ્યાર્થીઓ રમત દ્વારા અને તેમના પર્યાવરણની શોધખોળ દ્વારા શીખે છે. દૈનિક

પ્રવૃત્તિઓમાં ભાષા કળા, ગણિત, તત્પરતા અને સામાજિક વિકાસ માટે સંરચિત પ્રવૃત્તિઓનો સમાવેશ થાય છે. આ લાંબો, આખો દિવસનો વિકલ્પ લંચ, વિરામ અને આરામની અવધિ માટે પરવાનગી આપે છે.

વર્ગો DESE લાઇસન્સ પ્રાપ્ત પૂર્વશાળાના શિક્ષક અને સહાયક દ્વારા શીખવવામાં આવે છે, જેઓ બાળકોને તેમના શિક્ષણમાં સહકારથી ટેકો આપે છે.

કોમ્યુનિટી સર્વિસીસ પ્રિસ્કુલ એક્સ્ટેન્શન પ્રોગ્રામ ઓફર કરવામાં આવે છે સપ્તાહ દીઠ 5 દિવસ માત્ર TIPS વર્ગોમાં નોંધાયેલા વિદ્યાર્થીઓ માટે.

સંપર્ક માહિતી

ડૉ. સિન્થિયા બસ્ટેરી સામુદાયિક સેવાઓના વચગાળાના નિયામક, 978-640-7800 x219 basteric@tewksbury.k12.ma.us	સુશ્રી એલિસ એડસન વિદ્યાર્થી અને કુટુંબ સહાય સેવાઓનું કાર્યાલય 978-640-7800 x218 eedson@tewksbury.k12.ma.us
---	---

નોંધણી, નવા વિદ્યાર્થી પ્રવેશ

કિન્ડરગાર્ટન માટે લાયક બનવા માટે, આવતા શાળા વર્ષના વિદ્યાર્થીઓ માટે શાળાના પ્રથમ સત્તાવાર દિવસ મુજબ બાળકની ઉંમર પાંચ વર્ષ હોવી આવશ્યક છે. નોંધણી સમયે જન્મ પ્રમાણપત્ર અથવા ઉંમરનો પુરાવો સબમિટ કરવો આવશ્યક છે.

દ્વારા નોંધણી પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે [સ્ટુડન્ટ અને ફેમિલી સપોર્ટ ઓફિસ](#). રહેઠાણનો પુરાવો પણ જરૂરી છે. આ પુરાવો યુટિલિટી બિલ હોઈ શકે છે. ડાઇવરનું લાઇસન્સ સ્વીકાર્ય સાબિતી નથી. પ્રથમ ધોરણ માટેની આવશ્યકતાઓ સમાન છે સિવાય કે વિદ્યાર્થીઓ માટે શાળાના પ્રથમ સત્તાવાર દિવસે બાળકની ઉંમર છ વર્ષની હોવી જોઈએ. રસીકરણના પ્રમાણપત્ર વિના કોઈપણ બાળકને શાળામાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં. માતા-પિતા/વાલીઓ નોંધણી સમયે રસીકરણની તારીખો દર્શાવતા રેકૉર્ડ્સ લાવવાની ભારપૂર્વક ભલામણ કરવામાં આવે છે. તમામ રસીકરણ જરૂરી છે અને શાળાના પ્રથમ દિવસ સુધીમાં પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે.

Tewksbury Public Schools માં વિદ્યાર્થીની નોંધણી કરવા ઈચ્છતા પરિવારોએ શેડ્યૂલ કરવાની જરૂર છે [નિમણૂક](#). રજીસ્ટ્રેશન પેપરવર્ક સાથે જરૂરી દસ્તાવેજોની એક ચેકલિસ્ટ માટે ઉપલબ્ધ છે [ડાઉનલોડ કરો](#) અમારી કેન્દ્રીય નોંધણી સાઇટ પર. એ નોંધવું અગત્યનું છે કે ઓફિસ ઓફ સ્ટુડન્ટ એન્ડ ફેમિલી સપોર્ટ માટેનો પ્રતિનિધિ તમને તમે શેડ્યૂલ કરેલ તારીખ અને સમય માટે વર્ચ્યુઅલ મીટિંગની લિંક પ્રદાન કરશે. કૃપા કરીને કોઈપણ પ્રશ્નો અથવા ચિંતાઓ માટે 978-640-7800 x 218 પર સ્ટુડન્ટ એન્ડ ફેમિલી સપોર્ટ ઓફિસનો સંપર્ક કરો.

સલામતી

AHERA રેગ્યુલેશનના 40 CFR 763 સેક્શન 84(f) ની જરૂરિયાતો અનુસાર, એસ્બેસ્ટોસ ઇન્સ્પેક્શન અને મેનેજમેન્ટ પ્લાન સામાન્ય કામકાજના ક્લાકો દરમિયાન બિલ્ડિંગ પ્રિન્સિપાલની ઓફિસમાં સમીક્ષા માટે ઉપલબ્ધ છે.

શાળા સુરક્ષા કવાયત

ફાયર એલાર્મ દિશાઓ

વિદ્યાર્થીઓએ ધ્યાન રાખવું જોઈએ કે દરેક વર્ગખંડમાં આગમાંથી બહાર નીકળવાની દિશાઓ પોસ્ટ કરવામાં આવી છે. શિક્ષકો શાળાના પ્રથમ દિવસે વિદ્યાર્થીઓને ફાયર એકિઝટ દિશાઓ વિશે સૂચના આપશે.

વિદ્યાર્થીઓએ જોઈએ:

- જ્યારે એલાર્મ વાગે ત્યારે તે દિશાઓને ઝડપથી અને શાંતિથી અનુસરો;

- શિક્ષકો સાથે તરત જ શાળાની ઇમારત છોડી દો;
- નિર્ધારિત માર્ગને અનુસરો અને શિક્ષકોને પૂછો કે શું આગમાંથી બહાર નીકળવાના દિશાઓને લગતા કોઈ પ્રશ્નો છે;
- જો આગ સ્થાપિત માર્ગોને અવરોધિત કરતી હોય તો પોસ્ટ કરેલી સૂચનાઓ સિવાયના વૈકલ્પિક માર્ગોનો ઉપયોગ કરો, દા.ત. એક વર્ગને બીજા વર્ગ સાથે સંલગ્ન પાછળના દરવાજા, બહારની બહાર નીકળો, વિવિધ દાદર વગેરે.
- પબ્લિક એડ્રેસ સિસ્ટમ પર આપવામાં આવેલી કોઈપણ વધારાની સૂચનાઓ સાંભળો અને તેનું પાલન કરો;
- શિક્ષક દ્વારા આમ કરવા માટે નિર્દેશિત ન થાય ત્યાં સુધી બિલ્ડિંગમાં પ્રવેશશો નહીં;
- બહાર હોય ત્યારે, શિક્ષકો સાથે શાળાના મકાનથી ઓછામાં ઓછા 50 ફૂટ દૂર રહો;
- દરેક ફાયર એલાર્મને વાસ્તવિક એલાર્મ તરીકે માનો.

નોંધ: ખોટા એલાર્મને ખેંચવું એ ગેરકાનૂની કાર્ય છે અને તેને પોલીસ બાબત તરીકે ગણવામાં આવશે.

ઇવેક્યુએશન

આગ લાગવા સિવાય અન્ય કોઈ કારણસર ઇમારત ખાલી કરાવવા માટે વહીવટીતંત્ર દ્વારા ઇમારતને ખાલી કરાવવાનો ઉપયોગ કરી શકાય છે. આગ માટે સ્થળાંતર હંમેશા ફાયર એલાર્મ સિસ્ટમ દ્વારા કરવામાં આવશે. ઇન્ટરકોમ સિસ્ટમ પર કરવામાં આવેલી જાહેરાત સાથે વૈકલ્પિક સ્થળાંતર શરૂ થશે. વિદ્યાર્થીઓને તેઓ જે રૂમમાં છે તેના માટે વૈકલ્પિક સ્થળાંતર માર્ગથી વાકેફ હોવા જોઈએ. દરેક રૂમ માટે ખાલી કરાવવાનો માર્ગ દરેક રૂમમાં ફાયર એક્ઝિટ સાઈન પાસે પોસ્ટ કરવામાં આવશે. જો ખાલી કરાવવાની પ્રક્રિયા વિશે કોઈ પ્રશ્નો હોય, તો વિદ્યાર્થીઓએ તેમના શિક્ષકને પૂછવું જોઈએ. કોઈપણ કારણસર મકાન ખાલી કરતી વખતે, તે શાંત અને વ્યવસ્થિત રીતે કરવામાં આવે તે મહત્વનું છે. વર્ગોએ તેમના શિક્ષકો સાથે સાથે રહેવું જોઈએ જેથી કરીને તમામ વિદ્યાર્થીઓનો હિસાબ કરી શકાય.

તાળાબંધી

LOCKOUT એ શાળાની ઇમારત અથવા ઇમારતની બહારના રહેવાસીઓ માટેના જોખમ અથવા સંભવિત જોખમ સાથે કામ કરતી વખતે ઉપયોગમાં લેવાતી પ્રક્રિયા છે.

વહીવટીતંત્ર અથવા નિયુક્ત વ્યક્તિ ઇન્ટરકોમ પર લોકઆઉટ શરૂ કરશે. વિદ્યાર્થીઓને તેમના સોપેલ રૂમમાં જવા માટે સૂચના આપવામાં આવશે. બધા વિદ્યાર્થીઓ તેમના વર્ગ અથવા પ્રવૃત્તિમાં ફરીથી જોડાશે.

લોકડાઉન

લોકડાઉન એ એક એવી પ્રક્રિયા છે જે શાળાની ઇમારત અથવા બિલ્ડિંગની અંદરના રહેવાસીઓ માટેના જોખમ અથવા સંભવિત ખતરા સાથે કામ કરતી વખતે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે.

એડમિનિસ્ટ્રેશન અથવા નિયુક્ત વ્યક્તિ શાળા ઇન્ટરકોમ પર લોકડાઉન શરૂ કરશે. વિદ્યાર્થીઓને નજીકના રૂમમાં જવા અને હોલવે ખાલી કરવા સૂચના આપવામાં આવશે.

વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ A.L.I.C.E પ્રતિભાવના ભાગ રૂપે આ અભિગમનો ઉપયોગ કરશે (નીચે જુઓ).

A.L.I.C.E. પ્રોટોકોલ

વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફને A.L.I.C.E.માં તાલીમ આપવામાં આવે છે. (ચેતવણી, લોકડાઉન, માહિતી, કાઉન્ટર, ઇવેક્યુએટ) પ્રોટોકોલ વિકાસની રીતે યોગ્ય રીતે અને જો કોઈ નિકટવર્તી ખતરાનો સામનો કરવામાં આવે તો તેમની શારીરિક સલામતીને સુનિશ્ચિત કરવાની સૌથી અસરકારક રીત નક્કી કરવા માટે ઉપરોક્ત પ્રતિભાવ વિકલ્પોમાંથી પસંદ કરવામાં સક્ષમ છે.

બસ ઇમરજન્સી ઇવેક્યુએશન ડ્રીલ્સ

શેર કરવામાં આવેલી બસ સવારી સલામતી માહિતી ઉપરાંત, દરેક શાળા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા બે વાર, બસ ચલાવતા વિદ્યાર્થીઓએ બસ ઇમરજન્સી ઇવેક્યુએશન ડ્રીલ્સમાં ભાગ લેવો જોઈએ.

શોધ અને જમી

વિદ્યાર્થીઓને ગોપનીયતાનો કાયદેસરનો અધિકાર છે; જો કે, આ અધિકાર શાળા વિભાગની જવાબદારી અને શિક્ષણ માટે અનુકૂળ શાળા વાતાવરણ જાળવવાની પ્રતિબદ્ધતા સામે સંતુલિત હોવો જોઈએ. શાળાના અધિકારીઓને તેમની સત્તા હેઠળ વિદ્યાર્થીની શોધ કરતા પહેલા વોરંટ મેળવવાની જરૂર નથી, જો કે વાજબી શંકાનો આધાર હોય. જો વાજબી શંકા હોય, તો શાળા વહીવટીતંત્રને વિદ્યાર્થી અને અથવા તેમની સંપત્તિની શોધ કરવાનો અધિકાર છે, જેમાં બેકપેક, લોકર, વાહન, ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો અને પ્લેટફોર્મ્સ (જેમ કે સેલ ફોન અને સ્માર્ટ ઘડિયાળો)નો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી. જો શૈક્ષણિક પ્રક્રિયામાં વિદ્યાર્થી અથવા દખલ કરતી અયોગ્ય વસ્તુઓ મળી આવે, તો તે જમ કરવામાં આવી શકે છે અને વિદ્યાર્થીઓ શિસ્ત પ્રક્રિયાને આધિન રહેશે. વધુમાં, જો ગેરકાયદેસર લેખો શોધી કાઢવામાં આવશે, તે જમ કરવામાં આવશે. આ કિસ્સામાં, કાયદા અમલીકરણ અધિકારીઓને સૂચિત કરવામાં આવી શકે છે અને વિદ્યાર્થીઓ કાનૂની કાર્યવાહીને પાત્ર હોઈ શકે છે.

તમામ વિદ્યાર્થીઓની સલામતીના હિતમાં, પોલીસ વિભાગના K-9 એકમો શાળાના અધિકારીઓના સહયોગથી શાળાની મિલકતની રેન્ડમ શોધ કરી શકે છે જે વિદ્યાર્થીઓની શોધ માટે સંભવિત કારણ બની શકે છે.

સંસાધનો:

- [ACLU મેસેચ્યુસેટ્સ રિસોર્સ](#)
- [Mass.gov જુવેનાઇલ જસ્ટિસ](#)

વહીવટીતંત્ર અને/અથવા હોદ્દાદાર દ્વારા પ્રશ્નોત્તરી/મુલાકાત:

શાળા વિભાગની જવાબદારી છે અને તે સુરક્ષિત શાળા વાતાવરણ જાળવવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે જે શીખવા માટે અનુકૂળ છે. શાળા વહીવટ, આચાર્ય/સહાયક આચાર્યો, સલાહકારો અને નિયુક્ત સ્ટાફ સહિત, શાળા વહીવટીતંત્ર દ્વારા વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા/વાલીઓને સૂચના આપ્યા વિના શાળામાં વિદ્યાર્થીને પ્રશ્ન કરવા અને તેની તપાસ કરવાની પરવાનગી છે. આ ઇન્ટરવ્યુ વિવિધ કારણોસર લેવામાં આવી શકે છે, જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ આના સુધી મર્યાદિત નથી:

- શિસ્તબદ્ધ ઘટનાઓ અથવા વર્તન સંબંધિત ચિંતાઓની તપાસ.
- શૈક્ષણિક પ્રગતિ અથવા શૈક્ષણિક જરૂરિયાતોનું મૂલ્યાંકન.
- પરામર્શ અથવા સહાયક સેવાઓ પ્રદાન કરવી.
- વિદ્યાર્થીઓની સલામતી અથવા સુખાકારીને લગતી સમસ્યાઓને સંબોધિત કરવી.

પૂછપરછ/મુલાકાત દરમિયાન મળેલી માહિતી જે ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ સૂચવે છે તેની જાણ ટેક્સબરી પોલીસ વિભાગને કરવામાં આવી શકે છે.

મેસેચ્યુસેટ્સ મેન્ડેટેડ રિપોર્ટર લો (51a) દ્વારા આવશ્યકતા મુજબ, પ્રશ્ન/મુલાકાત દરમિયાન શોધાયેલી માહિતી જે દુરુપયોગ અથવા ઉપેક્ષા સૂચવે છે તેની જાણ બાળકો અને પરિવારોના વિભાગને કરવામાં આવશે.

પ્રશ્ન/મુલાકાત દરમિયાન મળેલી માહિતી જે સૂચવે છે કે વિદ્યાર્થી સ્વ-નુકસાન અથવા અન્યને નુકસાન પહોંચાડી શકે છે તેના પરિણામે માનસિક સ્વાસ્થ્ય/સુરક્ષા મૂલ્યાંકન થઈ શકે છે, જે TPS અથવા TPD અને અન્ય ભાગીદાર ચિકિત્સકો દ્વારા કરવામાં આવી શકે છે.

રાજ્ય અને ફેડરલ કાયદા

તમામ વિદ્યાર્થીઓએ તમામ રાજ્ય અને ફેડરલ કાયદાઓનું પાલન કરવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે અને આ કાયદાઓનું કોઈપણ ઉલ્લંઘન પોલીસની સંડોવણી સહિત શિસ્તભંગની કાર્યવાહીનું કારણ બનશે.

ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ જાતિ, સંપ્રદાય, રંગ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, લિંગ, વૈવાહિક સ્થિતિ, અપંગતા અથવા જાતીય અભિગમને ધ્યાનમાં લીધા વિના સમાન તકો પ્રદાન કરે છે.

સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમામ લાગુ રાજ્ય અને ફેડરલ કાયદાઓનું પાલન કરે છે, જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ આના સુધી મર્યાદિત નથી: શીર્ષક VI, શીર્ષક VII, શીર્ષક IX, અમેરિકન ડિસેબિલિટી એક્ટ (ADA), પુનર્વસન અધિનિયમ 1973ની કલમ 504, અને મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લો, c .151C અને c.71B અને c.76.

શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટમાં એકંદરે દેખરેખ, ઓડિટિંગ અને અનુપાલનની ખાતરી કરવા માટે જવાબદાર વ્યક્તિની યોગ્ય રીતે નિમણૂક કરવામાં આવી છે. કોઈપણ પાલન સમસ્યાઓ માટે કૃપા કરીને સંપર્ક કરો:

બ્રેન્ડા થેરિયાલ્ટ-રીગન વયગાળા Tewksbury Public Schools ની અધિક્ષક.

સરનામું: 139 પ્લેઝન્ટ સ્ટ્રીટ ટેવક્સબરી, એમએ 01876 978-640-7800

વિદ્યાર્થી ચિત્રો

ઘણી વખત ફોટોગ્રાફરો અથવા ટેલિવિઝન ફૂ અથવા અન્ય લોકો દિવસ દરમિયાન અહીં શાળામાં અમારા વિદ્યાર્થીઓના સ્થિર ચિત્રો અથવા વિડિયો લઈ શકે છે. અમારી શાળા ટેકનોલોજીથી સમૃદ્ધ છે અને તેમાં ઘણી પ્રવૃત્તિઓ ચાલુ છે તેથી આ સામાન્ય ઘટના બની શકે છે. ટેકનોલોજીના સતત વધી રહેલા ઉપયોગને કારણે, વિદ્યાર્થીઓના ચિત્રો અને કાર્યને Tewksbury Public Schoolsની વેબસાઈટ પર પોસ્ટ કરી શકાય છે. (કૃપા કરીને નોંધ કરો: ઇન્ટરનેટ પર છેલ્લા નામો પ્રતિબંધિત છે.) જો તમે પસંદ કરો નથી તમારા બાળકનું ચિત્ર પ્રકાશિત કરવા માટે, આ દસ્તાવેજ માટે સહી પૃષ્ઠ સબમિટ કરતી વખતે તમારી વિનંતીને લેખિતમાં મૂકો.

વિદ્યાર્થી રેકૉર્ડ

રાજ્ય અને સંઘીય નિયમો અનુસાર, શાળાએ વિદ્યાર્થીઓના રેકૉર્ડની ગોપનીયતાને સુનિશ્ચિત કરવા માટે નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ સ્થાપિત કરી છે. કોઈપણ માતા-પિતા/વાલીએ તેના અથવા તેણીના બાળક માટે જાળવવામાં આવેલ વિદ્યાર્થી રેકૉર્ડની માહિતીને લગતા પ્રશ્નો હોય તેમણે આચાર્યનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

રમકડાં/કાર્ડ્સ/ETC.

રમકડાં, કાર્ડ અને અન્ય મનોરંજન પ્રકારની વસ્તુઓ વિદ્યાર્થીઓને લઈ જવાની નહીં અને શૈક્ષણિક પ્રક્રિયાને નકારાત્મક અસર કરે છે. શિક્ષકની સ્પષ્ટ પરવાનગી સિવાય આ વસ્તુઓ શાળામાં લાવી શકાશે નહીં.

મૂલ્યવાન

વિદ્યાર્થીઓએ મોટી માત્રામાં પૈસા અથવા મોઢી વસ્તુઓ શાળામાં લાવવી જોઈએ નહીં. વસ્તુઓ મુખ્ય ઓફિસમાં અસ્થાયી રૂપે સંગ્રહિત થઈ શકે છે. વિદ્યાર્થીની મિલકતના નુકશાન કે ચોરી માટે શાળા જવાબદાર નથી. વિદ્યાર્થીઓએ શાળામાં કિંમતી વસ્તુઓ લાવવી જોઈએ નહીં. આવી વસ્તુઓ અને તેમની ખોટ શીખવાની પ્રક્રિયામાં વિદ્યાર્થીઓએ પેદા કરે છે. વધુમાં, વિદ્યાર્થીઓએ ક્યારેય તેમની મિલકતને અડ્યા વિના છોડવી જોઈએ નહીં.

શાળાની મિલકત પર દોડતા વાહનો

Tewksbury School Committee સલામત શિક્ષણ વાતાવરણ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. સમિતિ એ હકીકતથી વાકેફ છે કે શાળાની મિલકત પર નિષ્ક્રિય અને ધ્યાન વિનાના છોડી ગયેલા વાહનો શાળા સમુદાયની સલામતી માટે જોખમ ઊભું કરી શકે છે.

તેથી, શાળા સમિતિ મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લો પ્રકરણ 90, વિભાગ 12 ની જોગવાઈઓ અનુસાર આ નીતિ અપનાવે છે (મે 2009 મંજૂર). અનુગામી ઉલ્લંઘન માટે Tewksbury પોલીસ વિભાગ.

મુલાકાતીઓ અને સ્વયંસેવકો

અમારી શાળામાં મુલાકાતીઓનું સ્વાગત છે. વિક્ષેપ ઘટાડવા માટે, અમારા વિદ્યાર્થીઓ માટે સલામતીની ખાતરી કરવા અને તમામ વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક વાતાવરણને જાળવવા માટે, બધા માતા-પિતા/વાલીઓ અને મુલાકાતીઓએ સાઇન ઇન કરવા, મુલાકાતીઓનો બેજ લેવા અને વર્ગખંડો અથવા અન્ય તરફ આગળ વધવા માટે પરવાનગી મેળવવા માટે મુખ્ય કાર્યાલય પર રોકવું આવશ્યક છે. શાળા મકાન અથવા મિલકતના ભાગો. માતા-પિતા/વાલીઓ સુનિશ્ચિત એપોઇન્ટમેન્ટ વિના વર્ગખંડની મુલાકાત લઈ શકશે નહીં. શિક્ષક અને/અથવા રૂમ પિતૃ(ઓ) તમામ પક્ષોને સંભાળશે. ગંભીર એવર્જી ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓના રક્ષણના હિતમાં, એસવિદ્યાર્થીઓ પાર્ટીઓ માટે ખોરાક લાવી શકશે નહીં.

કુટુંબો અને સમુદાયના સભ્યો શૈક્ષણિક પ્રક્રિયામાં સક્રિય સહભાગી બની શકે છે, માત્ર અમારી શાળાઓને આર્થિક રીતે ટેકો આપીને જ નહીં, પરંતુ શાળામાં તેમનો સમય સ્વૈચ્છિક રીતે આપીને પણ. મહેરબાની કરીને યાદ રાખો કે તમામ સ્વયંસેવકો માટે CORI તપાસ પૂર્ણ કરવી આવશ્યક છે. બધા સ્વયંસેવકોએ મુખ્ય પ્રવેશદ્વાર દ્વારા પ્રવેશ કરવો અને ઓફિસમાં સાઇન ઇન કરવાનું છે. મહેરબાની કરીને હંમેશા બિલ્ડિંગમાં મુલાકાતીઓનો બેજ પહેરો.

શાળામાંથી ઉપાડ

જ્યારે વિદ્યાર્થીને શાળા વર્ષ દરમિયાન શાળામાંથી પાછો ખેંચી લેવામાં આવે છે, ત્યારે માતાપિતા/વાલીએ શાળા કાર્યાલય દ્વારા ઉપાડની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવી આવશ્યક છે. ઉપાડના સમયે, વિદ્યાર્થીઓએ તમામ પાઠ્યપુસ્તકો, પુસ્તકાલયના પુસ્તકો અને શાળાની માલિકીની અન્ય વસ્તુઓ પરત કરવી આવશ્યક છે. જે વસ્તુઓ પરત કરવામાં આવી નથી તે માટે શાળા પ્રણાલીના નિયમો અનુસાર ચૂકવણી કરવી આવશ્યક છે.

શૈક્ષણિક અને વર્તણૂકલક્ષી અપેક્ષાઓ

વિદ્યાર્થી આચાર સંહિતા

આ આચારસંહિતાનો હેતુ વિદ્યાર્થીઓ અને માતા-પિતા/વાલીઓને શાળાના સ્ટાફ અને વહીવટીતંત્રની અપેક્ષાઓ વિશે જાણ કરવાનો છે જેથી કરીને દરેક વિદ્યાર્થીને શૈક્ષણિક અનુભવનો લાભ મળે કે જે કૌશલ્ય અને જ્ઞાન વિકાસ, સામાજિક અને ભાવનાત્મક વિકાસ અને સ્વ. - મૂલ્ય બદલામાં, દરેક વિદ્યાર્થીને એક જવાબદાર વ્યક્તિ તરીકે કાર્ય કરવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે જે અન્યના અધિકારોને સહકાર આપે છે અને તેનો આદર કરે છે. ઓછામાં ઓછા, દરેક વિદ્યાર્થીને સમયસર અને નિયમિત ધોરણે શાળાએ આવવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે, અને વિદ્યાર્થીઓને અમારી શાળા દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવતા તમામ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોનો આનંદ માણી શકાય તે રીતે વર્તન કરવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

આ આચાર સંહિતામાં સમાવિષ્ટ માહિતીનો હેતુ દરેક વિદ્યાર્થી અને માતા-પિતા/વાલીને જ્યારે વિદ્યાર્થીની શિસ્ત સંબંધી સમસ્યાઓ ઊભી થાય ત્યારે શું અપેક્ષિત છે તે અંગે જાગૃત કરવાનો છે. કૃપા કરીને આ કોડથી પરિચિત બની.

દરેક વિદ્યાર્થી નીચેના માટે જવાબદાર છે:

- **ગુણવત્તાયુક્ત કાર્ય કરવું:** હોમવર્ક અને ગેરહાજરીને કારણે ચૂકી ગયેલ અસાઇનમેન્ટ સહિત સોપાયેલ પાઠ પૂર્ણ કરવા માટે દરરોજ તમારો શ્રેષ્ઠ પ્રયાસ કરો;
- **શાળાના નિયમો જાણવા:** અમારી શાળાની આચારસંહિતા શીખો અને પુખ્ત વયના લોકોનો આદર કરો જેમની પાસે તેને લાગુ કરવાની ફરજ છે;

- **નિયમિત હાજરી:** સમયસર પહોંચવું; સમગ્ર શાળા દિવસ શાળાના મેદાનમાં રહો; પરવાનગી વિના છોડશો નહીં; તમારા હોમરૂમ શિક્ષકના સંતોષ માટે કોઈપણ ગેરહાજરી સમજાવતી તમારા માતા-પિતા અથવા વાલી પાસેથી નોંધ લાવો;
- **અન્ય લોકો માટે આદર:** અન્ય લોકો સાથે વર્તન કરો, જેમ તમે ઇચ્છો છો કે તેઓ તમારી સાથે વર્તે, અને અન્યની મિલકત માટે પણ તે જ આદર બતાવો;
- **ઉચ્ચ વ્યક્તિગત ધોરણો:** યોગ્ય પોશાક પહેરો; આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાના ધોરણોને પૂર્ણ કરો; પ્રામાણિક, નમ્ર અને નૈતિક બનો; માત્ર સ્વીકાર્ય ભાષાનો ઉપયોગ કરો; એવી ક્રિયાઓથી દૂર રહો કે જે અગણિત અથવા અનિયંત્રિત લાગે.

વર્તન/આચાર

ધમકાવવું- "અમે તે અહીં નથી કરતા!"

મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લો (M.G.L. c. 71) દ્વારા વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ Tewksbury Public Schools માં ગુંડાગીરીની વર્તણૂક સહન કરવામાં આવતી નથી.

મુખ્ય વ્યાખ્યાઓ:

ગુંડાગીરી તરીકે વ્યાખ્યાયિત થયેલ છે:

લેખિત, મૌખિક અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક અભિવ્યક્તિ અથવા શારીરિક કૃત્ય અથવા હાવભાવ અથવા તેના કોઈપણ સંયોજનનો એક અથવા વધુ વિદ્યાર્થીઓ અથવા સ્ટાફ સભ્યો દ્વારા વારંવાર ઉપયોગ, પીડિત તરફ નિર્દેશિત તે: (i) પીડિતને શારીરિક અથવા ભાવનાત્મક નુકસાન પહોંચાડે છે અથવા પીડિતની મિલકતને નુકસાન પહોંચાડે છે; (ii) પીડિતને પોતાને નુકસાન અથવા તેની મિલકતને નુકસાન થવાના વાજબી ભયમાં મૂકે છે; (iii) પીડિત માટે શાળામાં પ્રતિકુળ વાતાવરણ બનાવે છે; (iv) શાળામાં પીડિતાના અધિકારોનું ઉલ્લંઘન કરે છે; અથવા (v) ભૌતિક અને નોંધપાત્ર રીતે શૈક્ષણિક પ્રક્રિયા અથવા શાળાના વ્યવસ્થિત સંચાલનમાં વિલેપ પાડે છે.

સાયબર ધમકી તરીકે વ્યાખ્યાયિત થયેલ છે:

ટેક્નોલોજી અથવા કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક કોમ્યુનિકેશનના ઉપયોગ દ્વારા ગુંડાગીરી, જેમાં વાયર દ્વારા સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે પ્રસારિત કોઈપણ પ્રકૃતિના સંકેતો, સંકેતો, લેખન, છબીઓ, અવાજો, ડેટા અથવા બુદ્ધિના કોઈપણ ટ્રાન્સફરનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત રહેશે નહીં. , રેડિયો, ઇલેક્ટ્રોમેગ્નેટિક, ફોટોઇલેક્ટ્રિક અથવા ફોટો ઓપ્ટિકલ સિસ્ટમ, જેમાં ઇલેક્ટ્રોનિક મેઇલ, ઇન્ટરનેટ કોમ્યુનિકેશન્સ, ઇન્સ્ટન્ટ મેસેજિંગ અથવા ફેસિમાઇલ કોમ્યુનિકેશન્સનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી. સાયબર ધમકીમાં (i) વેબ પેજ અથવા બ્લોગની રચના જેમાં નિર્માતા અન્ય વ્યક્તિની ઓળખ ધારણ કરે છે અથવા (ii) પોસ્ટ કરેલી સામગ્રી અથવા સંદેશાઓના લેખક તરીકે અન્ય વ્યક્તિના જાણકાર ઢોંગનો પણ સમાવેશ થાય છે, જો બનાવટ અથવા ઢોંગ બનાવે છે ગુંડાગીરીની વ્યાખ્યાના ક્લોઝ (i) થી (v), સહિતની કોઈપણ શરતો. સાયબર ધમકીઓમાં એક કરતાં વધુ વ્યક્તિઓને સંદેશાવ્યવહારના ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા વિતરણ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ પર સામગ્રીની પોસ્ટિંગનો પણ સમાવેશ થાય છે જેનું મૂલ્યાંકન એક કરતાં વધુ વ્યક્તિઓ દ્વારા કરવામાં આવી શકે છે, જો વિતરણ અથવા પોસ્ટિંગ કલમોમાં દર્શાવેલ કોઈપણ શરતો બનાવે છે (i) થી (v), ગુંડાગીરીની વ્યાખ્યામાં સમાવિષ્ટ.

શાળાના મકાનમાં, શાળાના મેદાનમાં, બસ અથવા શાળા દ્વારા મંજૂર કરાયેલા પરિવહન પર, અથવા શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત કાર્યોમાં ગુંડાગીરી સહન કરવામાં આવશે નહીં અને સસ્પેન્શન અને હાંકી કાઢવા સહિતની શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહી માટેનું કારણ બનશે.

બસ આચાર

સ્કૂલ બસના ડ્રાઇવરોને સુનિશ્ચિત કરવા સૂચના આપવામાં આવે છે કે તમામ સ્કૂલ બસ મુસાફરો:

- બેઠેલા રહો અને જ્યારે બસ ગતિમાં હોય ત્યારે સીટો બદલશો નહીં;
- બસની બહાર અથવા બસની અંદર કંઈપણ ફેંકશો નહીં;

- બારી બહાર હાથ, માથું કે હાથ ન મૂકશો;
- અતિશય અવાજ ન કરો અથવા ડ્રાઇવરને વિચલિત કરશો નહીં;
- પ્રાણીઓ અથવા મોટા પેકેજોનું પરિવહન કરશો નહીં;
- પુસ્તકો અને અન્ય સંપત્તિને તેના ખોળામાં રાખો;
- બસમાં ખાવું કે પીવું નહીં;
- બસમાં કોઈપણ તમાકુ ઉત્પાદનોનો ઉપયોગ કરશો નહીં;
- ઝડપથી અને નમ્રતાપૂર્વક ડ્રાઇવરની તમામ દિશાઓનું પાલન કરો;
- જ્યારે ડ્રાઇવર દ્વારા સૂચના આપવામાં આવે ત્યારે જ કટોકટીની બહાર નીકળો ખોલો;
- સ્ટેપ ફૂલા અને પાંખને સંગીતનાં સાધનોથી મુક્ત રાખો;
- બસને થતા કોઈપણ નુકસાન માટે ચૂકવણી કરો;
- ઇલેક્ટ્રોનિક અને ડિજિટલ ઉપકરણોનો ઉપયોગ Tewksbury Public School ની નીતિઓને અનુરૂપ હોવો જોઈએ.

જ્યારે પણ ઉપરોક્તમાંથી એક અથવા વધુનું ઉલ્લંઘન થાય છે, ત્યારે વિદ્યાર્થીને શાળા વહીવટીતંત્રની વિવેકબુદ્ધિથી ત્રણ (૩) નાના ગુનાઓ અથવા ત્રણ (૩) સળંગ દિવસ માટે સતત બે (૨) અથવા ત્રણ (૩) દિવસ માટે સસ્પેન્ડ કરવામાં આવશે. એક (૧) મોટા ગુના માટે. ગુનાના પ્રકાર અંગે વહીવટીતંત્રનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે.

ના ઉદાહરણો મોટા ગુનાઓ સમાવેશ થાય છે:

- a લાઇટિંગ મેચ/ધૂમ્રપાન/તમાકુનો ઉપયોગ;
- b બસની અંદર અથવા બહાર વસ્તુઓ ફેંકવી;
- c વિન્ડો બહાર અટકી;
- ડી. અશ્લીલ ભાષાનો ઉપયોગ;
- અને ડ્રગ્સ અથવા આલ્કોહોલ હોવું અથવા તેનો ઉપયોગ કરવો;
- f બસ સાધનો સાથે ચેડાં;
- g સંપત્તિનો નાશ કરવો, એટલે કે બેઠકો ફાડવી, બારીઓ તોડી નાખવી વગેરે.
- h અન્ય લોકો પ્રત્યે આક્રમક કૃત્યો
- i ઓબ્જેક્ટનો કબજો જેને શસ્ત્ર તરીકે માનવામાં આવે છે

મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે તમામ સ્કૂલ બસોમાં વીડિયો કેમેરા લગાવવામાં આવ્યા છે.

વિદ્યાર્થીને સસ્પેન્ડ કરવામાં આવે તે પહેલાં વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલીને જાણ કરવામાં આવશે. જે દિવસે ગુનો બને તે દિવસે વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલીને જાણ કરવા માટે દરેક વ્યાજબી પ્રયાસ કરવામાં આવશે. જ્યારે પણ સતત મોટા ઉલ્લંઘનો થાય છે, ત્યારે વિદ્યાર્થી, શાળા વહીવટની વિવેકબુદ્ધિથી, અનિશ્ચિત સમયગાળા માટે તેના/તેણીના બસ વિશેષાધિકારને જમ્મ કરી શકે છે. શાળા બસમાં વિદ્યાર્થીઓના વર્તન પર વિશેષ ધ્યાન આપવામાં આવે છે. પરિણામોમાં શામેલ હશે, પરંતુ આના સુધી મર્યાદિત નથી:

- નિયુક્ત બેઠક સોંપણી,
- માતાપિતા/વાલીઓને વર્તનની ચર્ચા કરવા માટે મીટિંગમાં બોલાવવામાં આવે છે
- સંજોગો અને શરતો વોરંટ આપી શકે તેમ હોવાથી સ્કૂલ બસમાં સવારી કરવાથી સસ્પેન્શન.

નોંધ: જ્યારે વિદ્યાર્થીના બસ વિશેષાધિકારો સ્થગિત કરવામાં આવે છે, ત્યારે વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલી વિદ્યાર્થીને શાળાએ અને ત્યાંથી લઈ જવા માટે જવાબદાર હોય છે.

કાફેટેરિયા આચાર

સારા પોષણને પ્રોત્સાહિત કરવા માટે, દરેક શાળાના દિવસે વાજબી કિંમતે સારી રીતે સંતુલિત લંચ આપવામાં આવે છે. શાળાના તમામ નિયમો લાગુ પડે છે. અમારા બધા વિદ્યાર્થીઓ માટે બપોરના ભોજનનો આનંદ માણવા માટે તે એક સુખદ સેટિંગ બનાવવા માટે અમે પૂછીએ છીએ:

- યોગ્ય ટેબલ મેનર્સ સાથે ખાઓ

- છોડવાની પરવાનગી ન મળે ત્યાં સુધી ટેબલ પર રહો
- ટેબલ અને ટેબલ એરિયાને સાફ રાખો (પાછળ કોઈ કચરો ન છોડો)
- કાફેટેરિયામાં ખોરાક રાખો
- અવાજના શાંત સ્વરમાં બોલો.
- દરેક સમયે ચાલો
- કારણ કે કેટલાક વિદ્યાર્થીઓને ખોરાકની ગંભીર એલર્જી હોય છે, ત્યાં ખોરાકની વહેંચણી ન કરવી જોઈએ.

દવાઓ

શાળા બિલ્ડિંગ પ્રિન્સિપાલ પાસે શાળા (અથવા શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ) ના વિદ્યાર્થીને શિસ્ત આપવાનો અધિકાર છે જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા મિલકત પર, શાળાના વાહન પર અથવા શાળામાં હોય ત્યારે તેના/તેણીના કબજામાં નીચેનામાંથી કોઈ એક હોવાનું જણાય છે. શાળાની ઘટના જેમ કે એથ્લેટિક રમત:

1. ખતરનાક હથિયાર (જેમ કે બંદૂક અથવા છરી); અથવા
2. ગેરકાયદેસર દવાઓ (જેમ કે મારિજુઆના, કોકેઈન અને હેરોઈન).

પજવણી, નાગરિક અધિકારો અને આદર

"સત્તામણી" એ આચરણ છે જે વ્યક્તિગત રીતે અપમાનજનક, અપમાનજનક અથવા અન્ય લોકો માટે ધમકી આપતું હોય છે. તે શાળામાં સખત પ્રતિબંધિત છે. પજવણી સામેની શાળાની નીતિ વ્યક્તિની જાતિ, લિંગ, જાતીય અભિગમ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, શારીરિક લાક્ષણિકતાઓ અથવા અપંગતાના આધારે અપમાનજનક અથવા હાનિકારક ટિપ્પણીઓ અથવા ક્રિયાઓનો સંદર્ભ આપે છે પરંતુ તે તેના સુધી મર્યાદિત નથી. સત્તામણીનાં ઉદાહરણોમાં નામ કોલિંગ, ડાઉન્સ, ધમકીઓ, લૈંગિક સૂચક ટિપ્પણીઓ, અનિચ્છનીય શારીરિક સંપર્ક, અણગમતી અને અપમાનજનક ટિપ્પણીઓ અને હાવભાવ, અને કોઈપણ વ્યક્તિ માટે અપમાનજનક લેખિત સામગ્રી અથવા ચિત્રોનું પ્રદર્શન અથવા પરિભ્રમણ શામેલ છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી, અથવા કોઈપણ જાતિ, રંગ, લિંગ, લિંગ ઓળખ, ધર્મ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, જાતીય અભિગમ અથવા અપંગતા. શાળા સમુદાયના તમામ સભ્યો, સ્ટાફ સહિત, આ નીતિનું પાલન કરે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે અને તેમને ભારપૂર્વક પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે કે તેઓ મૌન રહીને પણ અન્ય લોકો દ્વારા તેનું કોઈપણ ઉલ્લંઘન સહન ન કરે. આ નીતિના ઉલ્લંઘન માટેના પરિણામોમાં ફરજિયાત કાઉન્સેલિંગ, શાળાના સામાજિક કાર્યક્રમોમાંથી બાકાત અને પોલીસને સૂચના સાથે એકથી દસ દિવસ સુધીની શાળામાંથી સસ્પેન્શનનો સમાવેશ થઈ શકે છે. પજવણીના પુનરાવર્તિત અથવા આત્યંતિક સ્વરૂપો વધુ શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહીમાં પરિણમી શકે છે.

કૃપા કરીને જુઓ [નીતિ ACAB](#), 13 ઓક્ટોબર, 2021 ના રોજ શાળા સમિતિ દ્વારા અપડેટ કરવામાં આવ્યું.

સત્તામણી - જાતીય

બધા વિદ્યાર્થીઓએ શાળા સેટિંગમાં એકબીજા પ્રત્યે આદર દર્શાવવો જોઈએ. જાતીય પ્રકૃતિની અનિચ્છનીય મૌખિક અથવા શારીરિક પ્રગતિ સાથે અન્ય વ્યક્તિને પરેશાન કરવી અસ્વીકાર્ય છે. સ્નેહનું પ્રદર્શન શાળાના સેટિંગમાં અથવા શાળાના કાર્યક્રમોમાં પણ યોગ્ય માનવામાં આવતું નથી. આ વર્તણૂકો શિસ્તની કાર્યવાહી તરફ દોરી શકે છે. અનુપાલન સમસ્યાઓ માટે, માતાપિતા/વાલીઓએ સંપર્ક કરવો જોઈએ:

નેન્સી મિલિંગન, આસિસ્ટન્ટ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ ઓફ સ્કૂલ્સ - ટેક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ્સ 139 પ્લેઝન્ટ સ્ટ્રીટ - ટેક્સબરી, એમએ 01876 978-640-7800	
એલેક્સિસ બોસવર્થ, ડ્યુટી પ્રિન્સિપાલ 1469 એન્ડોવર સેન્ટ ટેક્સબરી, એમએ 01876 978-640-7858	જય હાર્ડિંગ, કેન્દ્ર પ્રાથમિક શાળા આચાર્ય 139 પ્લેઝન્ટ સેન્ટ. ટેક્સબરી, એમએ 01876 978-640-7870
ટેરી ગેરીશ, હીથ બ્રુક પ્રિન્સિપાલ 165 Shawsheen St. Tewksbury, MA 01876 978-640-7865	

રમતના મેદાનના નિયમો

આઉટડોર વિરામ નિયમો:

- માત્ર નિયુક્ત વિસ્તારોમાં રમો

- રમતના મેદાનના સાધનોનો યોગ્ય અને સુરક્ષિત રીતે ઉપયોગ કરો
- હાથ, પગ અને વસ્તુઓ તમારી પાસે રાખો
- યોગ્ય ભાષાનો ઉપયોગ કરો
- હાનિકારક ક્રિયાઓની જાણ પુખ્ત વ્યક્તિને તાત્કાલિક કરો!

ઇન્ડોર રજાના નિયમો:

- બાળકો ઇન્ડોર રમત માટે યોગ્ય વિવિધ રમતો અને પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લઈ શકે છે.
- બોલ અને રમતના મેદાન પ્રકારના સાધનોને મંજૂરી નથી.

વિદ્યાર્થી વર્તન

વિદ્યાર્થીઓ પોતાની અને અન્યોની સલામતી અને સુખાકારી સુનિશ્ચિત કરવા માટે સારું વર્તન કરવા માટે જવાબદાર છે. જ્યારે ગેરવર્તન થયું હોય, ત્યારે શિક્ષકો અને સંચાલકો વિદ્યાર્થીની વર્તણૂકમાં સુધારો કરવા માટે કામ કરશે. વિદ્યાર્થીઓના વર્તન સાથે યોગ્ય અને પ્રગતિશીલ રીતે વ્યવહાર કરવામાં આવશે. શાળા સેટિંગમાં આનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ આના સુધી મર્યાદિત નથી:

- સ્ટાફના સભ્ય સાથે ઘટનાની ચર્ચા
- રજા ગુમાવવી,
- સ્ટાફ મેમ્બર દ્વારા માતા-પિતા/વાલીઓને કરવામાં આવેલ ટેલિફોન કોલ,
- સાથે ઘટનાની ચર્ચા કરો આચાર્ય અથવા મદદનીશટી મુખ્ય,
- આચાર્ય/આસી દ્વારા કરવામાં આવેલ ટેલિફોન કોલસ્થાયી આચાર્ય માતાપિતા/વાલીઓને,
- વર્તન અંગે આચાર્ય પાસેથી પત્ર મેળવવો,
- પિતૃ/વાલી વર્તન અંગે ચર્ચા કરવા આચાર્ય/સહાયક આચાર્ય સાથે બેઠક,
- શાળામાંથી સસ્પેન્શન.

શાળામાંથી સસ્પેન્શનના કિસ્સામાં, વિદ્યાર્થીઓના આચરણને લગતી ટેવક્સબરી સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટની નીતિઓ અનુસાર તમામ વિદ્યાર્થીઓને યોગ્ય પ્રક્રિયા પૂરી પાડવામાં આવશે, જેમ કે સમયાંતરે જાહેર કરવામાં આવે છે અને તેમાં સુધારો કરવામાં આવે છે.

શીર્ષક IX અને પ્રકરણ 622 નીતિ

1972ના શિક્ષણ સુધારા અને પ્રકરણ 622ના શીર્ષક IX દ્વારા જરૂરી શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ, પ્રવૃત્તિઓ અથવા રોજગાર નીતિઓમાં જાતિ, ધર્મ, રંગ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળના આધારે ભેદભાવ ન કરવાની તે Tewksbury Public Schoolsની નીતિ છે. 1971 ના અધિનિયમો. મુખ્ય કાર્યાલયમાં સંપૂર્ણ નીતિ ઉપલબ્ધ છે.

Tewksbury સાર્વજનિક શાળાઓમાં વિદ્યાર્થી અથવા કર્મચારી કે જેને લાગે છે કે તેને/તેણીને શીર્ષક IX અથવા પ્રકરણ 622 હેઠળ ફરિયાદ છે તે નીચેની વ્યક્તિને લેખિતમાં ફાઇલ કરશે:

- સ્તર 1 - આચાર્ય
- સ્તર 2 - મદદનીશ અધિક્ષક
- સ્તર 3 - શાળાઓના અધિક્ષક
- સ્તર 4 - શાળા સમિતિ

વિદ્યાર્થીઓને ફરિયાદ પ્રક્રિયા દરમિયાન જાણી જોઈને ખોટા નિવેદનો આપવા અથવા ખોટી માહિતી સબમિટ કરવા માટે પ્રતિબંધિત છે, જેમાં પજવણી અને ગુંડાગીરીના અહેવાલો અને તપાસનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી.

શસ્ત્રો

કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે શાળાના પરિસરમાં અથવા શાળા-પ્રાયોજિત અથવા શાળા-સંબંધિત કાર્યક્રમમાં જોવા મળે છે, જેમાં એથ્લેટિક રમતોનો સમાવેશ થાય છે, બંદૂક અથવા છરી સહિત, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી; અથવા પ્રિન્સિપાલ દ્વારા શાળા અથવા શાળા જિલ્લામાંથી હાંકી કાઢવાને પાત્ર હોઈ શકે છે. રમકડાં જેમ કે કેપ પિસ્તોલ,

વોટર ગન અને રબરની છરીઓ પ્રતિબંધિત છે. કોઈપણ પ્રકારની રમકડાની બંદૂકોની પરવાનગી નથી. તેઓને જમ કરવામાં આવશે અને શિસ્ત લાદવામાં આવશે.

શિસ્તબદ્ધ ક્રિયાઓ

પરિણામો - અટકાયત

નીચેના ઉલ્લંઘન માટે વિદ્યાર્થીઓને શાળા પછી શિક્ષક અથવા સંચાલક સાથે અટકાયતમાં લેવામાં આવી શકે છે:

1. મૌખિક અથવા શારીરિક સતામણી
2. નિષ્ફળતા અથવા સીધા આદેશનું પાલન કરવાનો ઇનકાર (અવજ્ઞાન)
3. અયોગ્ય પ્રતિભાવ અથવા પ્રતિક્રિયા (ઉદ્દતતા)
4. અપશબ્દો અથવા અયોગ્ય ભાષાનો ઉપયોગ
5. પરવાનગી વિના શાળા અથવા વર્ગ છોડવો
6. અન્ય લોકોના સ્વાસ્થ્ય, સલામતી અથવા શિક્ષણને જોખમમાં મૂકે તેવું વર્તન
7. શાળામાં એવી વસ્તુઓ લાવવી કે જેને વહીવટીતંત્ર દ્વારા વિશેષ રીતે અધિકૃત કર્યા સિવાય પ્રતિબંધિત છે.

ઉપરોક્ત કોઈપણ ઉલ્લંઘન માટે પુનરાવર્તિત ગુનાઓ શાળા બિલ્ડિંગ પ્રિન્સિપાલને મોકલવામાં આવશે, જેઓ તેમના વિવેકબુદ્ધિથી કાર્ય કરી શકે છે, આવા ગુનાઓ માટે આવા વધારાના શિસ્તના પગલાં લઈ શકે છે, કારણ કે તે/તેણીને સંજોગોમાં યોગ્ય લાગે.

પરિણામો - નિયત પ્રક્રિયા

કાયદા દ્વારા, Tewksbury Public Schools એ વિદ્યાર્થી અને તેના/તેણીના માતા-પિતા અથવા વાલીને ગેરવર્તણૂક માટે શાળામાંથી અલગ કરવામાં આવે તે પહેલાં ન્યાયી સુનાવણી કરવી આવશ્યક છે. શાળા વહીવટ સામાન્ય રીતે આ સુનાવણી હાથ ધરે છે અને માતાપિતા/વાલીઓ સાથે શેર કરી શકે છે:

- ગેરવર્તણૂકના આરોપની લેખિત સૂચના;
- પરિણામો યોગ્ય છે કે નહીં તે નક્કી કરતી વખતે માહિતી શાળાની એક્સેસનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
- વ્યાજબી રીતે તાત્કાલિક, લેખિત સુનાવણીનો નિર્ણય.

પરિણામો - સસ્પેન્શન

નો સંદર્ભ લો 603 CMR 53.00

કેટલાક કિસ્સાઓમાં, વિદ્યાર્થીની વર્તણૂકને કારણે તેને 3 શાળા દિવસો સુધીના સમયગાળા માટે શાળાની પ્રવૃત્તિઓમાં સતત સહભાગિતાથી સસ્પેન્ડ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. સામાન્ય રીતે, નીચેના કરવા માટે વિદ્યાર્થીને શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવી શકે છે:

1. મૌખિક અથવા શારીરિક સતામણી
2. નિષ્ફળતા અથવા સીધા આદેશનું પાલન કરવાનો ઇનકાર (અવજ્ઞાન)
3. અયોગ્ય પ્રતિભાવ અથવા પ્રતિક્રિયા (ઉદ્દતતા)
4. અપશબ્દો અથવા અયોગ્ય ભાષાનો ઉપયોગ
5. શાળામાંથી તટસ્થતા; વર્ગ કાપવો અથવા વર્ગ અથવા શાળામાં મોડું થવું
6. પરવાનગી વિના શાળા અથવા વર્ગ છોડવો
7. અન્ય લોકોના સ્વાસ્થ્ય, સલામતી અથવા શિક્ષણને જોખમમાં મૂકે તેવું વર્તન
8. જ્યારે શિક્ષકે વિદ્યાર્થીને શાળા પછી રહેવાની જરૂર હોય ત્યારે જાણ કરવામાં નિષ્ફળતા
9. શાળામાં એવી વસ્તુઓ લાવવી જે પ્રતિબંધિત છે.
10. આલ્કોહોલ અથવા અન્ય નિયંત્રિત પદાર્થોનો ઉપયોગ
11. કોઈપણ સ્થાનિક, રાજ્ય અથવા સંઘીય કાયદાનું જાણીજોઈને ઉલ્લંઘન
12. શાળામાં, શાળાની મિલકત પર અથવા શાળા બસમાં ધૂમ્રપાન
13. શાળા મિલકતમાં તોડફોડ

શાળા સત્તાવાળાઓ વિદ્યાર્થીના સસ્પેન્શનની લંબાઈ નક્કી કરે છે. અમુક કિસ્સાઓમાં વિદ્યાર્થીને શાળા સસ્પેન્શનના બદલે સમુદાય સેવા કરવાની તક આપવામાં આવી શકે છે. વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલીને લેવામાં આવેલી કાર્યવાહીની લેખિતમાં જાણ કરવામાં આવશે. વધુમાં, સસ્પેન્શનના સમયગાળા પછી વિદ્યાર્થીને ફરીથી શાળામાં દાખલ કરવામાં આવે તે પહેલાં, વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલીએ વિદ્યાર્થીને ફરીથી દાખલ કરવામાં આવે તે પહેલાં પ્રથમ શાળા વહીવટીતંત્રના પ્રતિનિધિ સાથે મળવું આવશ્યક છે.

જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થીને સસ્પેન્ડ કરવામાં આવે છે ત્યારે તે Tewksbury School District ના નિયંત્રણ હેઠળની કોઈપણ મિલકત પર આવી શકશે નહીં અથવા જિલ્લાની અંદર કોઈપણ શાળાના કાર્યો અથવા શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત પ્રવૃત્તિઓમાં હાજરી આપી શકશે નહીં.

ટીવિદ્યાર્થીને શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવે ત્યારે વિદ્યાર્થીના શિક્ષકો જે કામ સોંપી શકે તે તમામ કામ કરવા માટે તે વિદ્યાર્થી જવાબદાર છે. જો કોઈ વિદ્યાર્થી સોંપાયેલ કાર્ય પૂર્ણ ન કરે અને તેને સોંપેલ શિક્ષકને પરત કરે, તો વિદ્યાર્થી તેની કેડિટ ગુમાવશે.

સસ્પેન્શન પોલિસી - આ નીતિ MGL પ્રકરણ 71 અનુસાર છે; કલમ 37H3/4. <https://malegislature.gov/Laws/GeneralLaws/PartI/TitleXII/Chapter71/Section37H3-4>. કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેને 10 દિવસથી વધુ સમય માટે શાળામાંથી સસ્પેન્ડ કરવામાં આવ્યો હોય તેને સુપરિન્ટેન્ડેન્ટને અપીલ કરવાનો અધિકાર છે. લાંબા ગાળાના સસ્પેન્શનની અસરકારક તારીખના પાંચ (5) કેલેન્ડર દિવસોમાં અપીલ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટને લેખિતમાં સબમિટ કરવી આવશ્યક છે.

શૈક્ષણિક યોજનાઓ સાથે બાળકોની શિસ્ત.

આ હેન્ડબુકમાં દર્શાવેલ વર્તણૂક માટેની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરવાની તમામ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લોઝના પ્રકરણ 71B (જેને પ્રકરણ 766 તરીકે પણ ઓળખવામાં આવે છે) માટે જરૂરી છે કે વિશેષ જરૂરિયાતો ધરાવતા બાળકો માટે વધારાની જોગવાઈઓ કરવામાં આવે. વિશેષ જરૂરિયાતો ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિસ્તના સંદર્ભમાં નીચેની વધારાની જરૂરિયાતો લાગુ પડે છે.

1. વિશિષ્ટ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થી માટેનો વ્યક્તિગત શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ (IEP) સૂચવે છે કે શું વિદ્યાર્થી નિયમિત શિસ્ત કોડને પૂર્ણ કરે તેવી અપેક્ષા છે અથવા જો વિદ્યાર્થીની સ્થિતિમાં ફેરફારની જરૂર છે. વિદ્યાર્થીના IEP માં કોઈપણ ફેરફારનું વર્ણન કરવામાં આવશે.
2. ખાસ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થીઓ માટે કે જેમને તેમના શૈક્ષણિક કાર્યક્રમમાંથી દસ દિવસથી વધુ સમય માટે દૂર કરવામાં આવી શકે છે, એકંદરે, શાળા વર્ષમાં, ગેરવર્તણૂક અને વિદ્યાર્થીની વિકલાંગતા વચ્ચેના સંબંધની સમીક્ષા હાથ ધરવામાં આવશે.
3. જો, આવી સમીક્ષા કર્યા પછી, વિદ્યાર્થીની વિશેષ શિક્ષણ ટીમ નક્કી કરે છે કે વર્તન વિદ્યાર્થીની વિકલાંગતાનું અભિવ્યક્તિ હતું, તો ટીમ વિદ્યાર્થી માટે સંશોધિત કાર્યક્રમની ચર્ચા કરશે. જો ટીમ નક્કી કરે છે કે વિદ્યાર્થીનું વર્તન તેની/તેણીની વિકલાંગતાનું અભિવ્યક્તિ નથી, તો વિદ્યાર્થી શાળાના શિસ્ત કોડને આધીન હોઈ શકે છે. તે ઘટનામાં, વિદ્યાર્થીને સૂચના પ્રાપ્ત કરવા માટે વિદ્યાર્થી માટે વૈકલ્પિક સેટિંગ નક્કી કરવામાં આવશે.
4. એક કાર્યાત્મક વર્તણૂકલક્ષી મૂલ્યાંકન પણ ખાસ જરૂરિયાતવાળા વિદ્યાર્થીના સંબંધમાં હાથ ધરવામાં આવશે જેનું વર્તન શાળાના શિસ્ત કોડનું ઉલ્લંઘન કરે છે.
5. જો વિદ્યાર્થીના વર્તનમાં શસ્ત્રો અથવા ડ્રગ્સ સામેલ હોય, તો ટીમ વિદ્યાર્થીને વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગમાં મૂકી શકે છે.
6. જ્યારે વિદ્યાર્થી શૈક્ષણિક યોજના પર હોય ત્યારે તેણે હીથ બ્રૂક, ડ્યુઇંગ અથવા સેન્ટર સ્કૂલના નિયમો અને નિયમોનું પાલન કરવું જોઈએ સિવાય કે તેની યોજના અન્યથા જણાવે. સસ્પેન્શનની જાણ વિશેષ શિક્ષણના સંચાલકને કરવામાં આવશે. જ્યારે વિદ્યાર્થીએ શાળા વર્ષમાં વર્ગોમાંથી 10 દિવસનું સસ્પેન્શન મેળવ્યું હોય ત્યારે વિશેષ શિક્ષણ ટીમ દ્વારા યોજનાઓની સમીક્ષા કરવામાં આવશે.

504 સાથે બાળકોની શિસ્ત

1973 ના પુનર્વસન અધિનિયમની કલમ 504 હેઠળ યોજનાઓ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને સમાન પ્રક્રિયાઓ (જેમ કે શિક્ષણ યોજનાઓ ધરાવતા બાળકોની શિસ્ત માટે) લાગુ પડે છે.

શાળા સુરક્ષા સંબંધિત કાયદો

શાળા સમિતિ ઇચ્છે છે કે શાળા સંબંધિત હિસા અને અન્ય વર્તન માટે જવાબદાર લોકોને અટકાવવા, સંબોધવા અને તેમને જવાબદાર ઠેરવવા માટે 1993ના શૈક્ષણિક સુધારણા અધિનિયમની માર્ગદર્શિકા અનુસાર વહીવટ અને શાળાના આચાર્યોને સંપૂર્ણ સત્તા આપવામાં આવે. જાહેર શાળામાં હાજરી માટે અનુકૂળ નથી. સલામત શાળાઓને લગતા કાયદાના બે મહત્વપૂર્ણ ભાગોનો સારાંશ નીચે મુજબ છે. એસસલામતી એ ચિંતાનો મુખ્ય મુદ્દો છે. તમામ વિદ્યાર્થીઓએ શાળાના આચરણને લગતા નીચેના નિયમોથી વાકેફ હોવા જોઈએ - **MGL પ્રકરણ 71; કલમ 37H**

- કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જે શાળાના પરિસરમાં અથવા શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત કાર્યક્રમોમાં, એથ્લેટિક રમતો સહિત, ખતરનાક હથિયાર ધરાવતો જોવા મળે છે, જેમાં બંદૂક અથવા છરીનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી; અથવા પ્રિન્સિપાલ દ્વારા શાળા અથવા શાળા જિલ્લામાંથી હાંકી કાઢવાને પાત્ર હોઈ શકે છે.
- કોઈપણ વિદ્યાર્થી જે આચાર્ય, સહાયક આચાર્ય, શિક્ષક, શિક્ષકના સહાયક અથવા અન્ય શૈક્ષણિક સ્ટાફ અથવા વિદ્યાર્થી પર પરિસરમાં અથવા શાળા દ્વારા પ્રાયોજિત અથવા એથ્લેટિક રમતો સહિત શાળા-સંબંધિત કાર્યક્રમોમાં હુમલો કરે છે, તેને શાળા અથવા શાળા જિલ્લામાંથી હાંકી કાઢવામાં આવી શકે છે. આચાર્ય
- કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેના પર ઉપરોક્ત (a) અથવા (b) ના ઉલ્લંઘનનો આરોપ મૂકવામાં આવ્યો હોય તેને સુનાવણી માટેની તક વિશે લેખિતમાં સૂચિત કરવામાં આવશે; જો કે, આચાર્ય સમક્ષ ઉક્ત સુનાવણીમાં પુરાવા અને સાક્ષીઓ રજૂ કરવાની તક સાથે વિદ્યાર્થીની રજૂઆત હોઈ શકે છે. સુનાવણી પછી, આચાર્ય, તેના/તેણીના વિવેકબુદ્ધિથી, ફકરા (a) અથવા (b) નું ઉલ્લંઘન કરવા માટે આચાર્ય દ્વારા નિર્ધારિત કરાયેલા વિદ્યાર્થીને બહાર કાઢવાને બદલે સસ્પેન્ડ કરવાનો નિર્ણય લઈ શકે છે.
- કોઈપણ વિદ્યાર્થી કે જેને આ જોગવાઈઓ અનુસાર શાળા જિલ્લામાંથી હાંકી કાઢવામાં આવ્યો હોય તેને અધિક્ષકને અપીલ કરવાનો અધિકાર છે. હાંકી કાઢવામાં આવેલા વિદ્યાર્થી પાસે હકાલપટ્ટીની તારીખથી દસ દિવસનો સમય હશે જેમાં તેની અપીલની સુપરિન્ટેન્ડેન્સને જાણ કરવી.
- અધિક્ષક સમક્ષ સુનાવણી વખતે વિદ્યાર્થીને વકીલાતનો અધિકાર છે. અપીલનો વિષય માત્ર વિદ્યાર્થીએ વિભાગની કોઈપણ જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે કે કેમ તે અંગેના હકીકતલક્ષી નિર્ધારણ સુધી મર્યાદિત રહેશે નહીં.
- જ્યારે કોઈ વિદ્યાર્થીને આ વિભાગની જોગવાઈઓ હેઠળ હાંકી કાઢવામાં આવે છે, ત્યારે કોમનવેલ્થની અંદર કોઈપણ શાળા અથવા શાળા જિલ્લાએ આવા વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવા અથવા તે વિદ્યાર્થીને જણાવેલી સેવાઓ માટે શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રદાન કરવાની જરૂર રહેશે નહીં. જો કથિત વિદ્યાર્થી અન્ય શાળા અથવા શાળા જિલ્લામાં પ્રવેશ માટે અરજી કરે છે, તો જે શાળા જિલ્લાના અધિક્ષકને અરજી કરવામાં આવી છે તે શાળાના અધિક્ષક વિનંતી કરી શકે છે અને તે શાળાના અધિક્ષક પાસેથી હાંકી કાઢવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીએ કહ્યું કથિત હકાલપટ્ટીના કારણોનું લેખિત નિવેદન.

કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા શાળાની ઈમારતો, શાળાની સુવિધાઓ/ગ્રાઉન્ડ્સ અથવા સ્કૂલ બસમાં તમાકુના ઉત્પાદનો, આલ્કોહોલ અથવા ગેરકાયદેસર દવાઓનો ઉપયોગ સખત રીતે પ્રતિબંધિત છે.

MGL પ્રકરણ 71; કલમ 37H/2

- વિદ્યાર્થી સામે અપરાધનો આરોપ લગાવતી કોજદારી ફરિયાદ જારી થવા પર, અથવા વિદ્યાર્થી સામે અપરાધની ફરિયાદ જારી થવા પર, આચાર્ય સસ્પેન્ડ કરી શકે છે જો આચાર્ય નક્કી કરે છે કે વિદ્યાર્થીની શાળામાં સતત હાજરી શાળાના સામાન્ય કલ્યાણ પર નોંધપાત્ર હાનિકારક અસર કરશે, તો આવા વિદ્યાર્થીને અમુક સમયગાળા માટે યોગ્ય ગણવામાં આવે છે. સસ્પેન્શન અમલમાં આવે તે પહેલાં વિદ્યાર્થીને શુલ્ક અને સસ્પેન્શનના કારણોની લેખિત સૂચના પ્રાપ્ત થશે. વિદ્યાર્થીને અપીલ કરવાનો અધિકાર અને આવા સસ્પેન્શનની અપીલ કરવાની પ્રક્રિયાની લેખિત સૂચના પણ પ્રાપ્ત થશે; જો કે, જો કે, સુપરિન્ટેન્ડેન્સ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલી કોઈપણ અપીલની સુનાવણી પહેલાં આવા સસ્પેન્શન અમલમાં રહેશે.

વિદ્યાર્થીને સસ્પેન્શન સામે અધિક્ષકને અપીલ કરવાનો અધિકાર છે. વિદ્યાર્થીએ સસ્પેન્શનની અસરકારક તારીખ પછીના પાંચ (5) કેલેન્ડર દિવસ પછી અપીલ માટે તેની વિનંતી અંગે સુપરિન્ટેન્ડન્ટને લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈએ. સુપરિન્ટેન્ડન્ટે વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલી સાથે અપીલ માટે વિદ્યાર્થીની વિનંતીના ત્રણ કેલેન્ડર દિવસોમાં સુનાવણી હાથ ધરશે. સુનાવણી વખતે, વિદ્યાર્થીને તેના/તેણી વતી મૌખિક અને લેખિત જુબાની રજૂ કરવાનો અધિકાર છે, અને તેને સલાહ આપવાનો અધિકાર છે. વિદ્યાર્થી માટે વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક કાર્યક્રમની ભલામણ કરવા સહિત આચાર્યના નિર્ણયને ઉથલાવી અથવા બદલવાનો અધિકાર સુપરિન્ટેન્ડન્ટને રહેશે. સુપ્રિટેન્ડેન્ટ સુનાવણીના પાંચ (5) કેલેન્ડર દિવસોમાં અપીલ પર નિર્ણય આપશે. એવો નિર્ણય સસ્પેન્શનના સંદર્ભમાં શહેર, નગર અથવા પ્રાદેશિક શાળા જિલ્લાનો અંતિમ નિર્ણય રહેશે.

કોઈ વિદ્યાર્થીને કોઈ અપરાધ માટે દોષિત ઠેરવવા પર અથવા આવા અપરાધ અથવા અપરાધના ગુનાના સંદર્ભમાં યુકાદા અથવા અપરાધની અદાલતમાં પ્રવેશ પર, આચાર્ય હાંકી શકે છે વિદ્યાર્થીએ કહ્યું કે જો આવા આચાર્ય નક્કી કરે કે વિદ્યાર્થીની શાળામાં સતત હાજરી શાળાના સામાન્ય કલ્યાણ પર નોંધપાત્ર નુકસાનકારક અસર કરશે. (સૂચના, અપીલ માટેની વિનંતી અને અપીલની સુનાવણી સહિતની યોગ્ય પ્રક્રિયા પ્રક્રિયાઓ ઉપરના પ્રથમ ફકરામાં દર્શાવેલ પ્રક્રિયાઓને પ્રતિબિંબિત કરે છે). આવાની હકાલપટ્ટી પર વિદ્યાર્થી, કોઈપણ શાળા અથવા શાળા જિલ્લાએ આવા લોકોને શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રદાન કરવાની જરૂર રહેશે નહીં વિદ્યાર્થી.

શિક્ષણ સેવાઓ યોજના

M.G.L. મુજબ. c 76.

જે વિદ્યાર્થીઓને સતત દસ (10) થી વધુ શાળાના દિવસોમાં કાઢી મૂકવામાં આવ્યા છે અથવા સસ્પેન્ડ કરવામાં આવ્યા છે તેઓને કેડિટ કમાવવાની તક પૂરી પાડવા માટે નીચેની સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવી છે, જેમને લાગુ પડે, અસાઇનમેન્ટ, પરીક્ષણો, પેપર્સ અને અન્ય શાળાના કાર્ય માટે જરૂરી છે. વર્ગખંડ અથવા શાળામાંથી તેને કાઢી નાખવાના સમયગાળા દરમિયાન રાજ્ય અને સ્થાનિક જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવા માટે શૈક્ષણિક પ્રગતિ કરવી.

☐ ઓનલાઇન/અંતર શિક્ષણ

☐ ટ્યુટોરીયલ સેવાઓ

જે વિદ્યાર્થીઓને શાળા વર્ષમાં સતત દસ (10) કરતાં વધુ શાળા દિવસો માટે શાળામાં અથવા બહાર કાઢી મૂકવામાં આવ્યા હોય તેઓ ઉપરોક્ત ઓળખાયેલ વૈકલ્પિક શિક્ષણ સેટિંગ વિકલ્પોમાંથી એક પસંદ કરી શકે છે જેમાં સસ્પેન્શન અથવા હકાલપટ્ટીના સમયગાળા દરમિયાન ભાગ લેવાનો હોય.

ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક શિક્ષણ સેટિંગ વિકલ્પો વિશે વધુ માહિતી મેળવવા અને આ વૈકલ્પિક શિક્ષણ સેટિંગ વિકલ્પોમાંથી કોઈ એકમાં તમારી પસંદગી અને નોંધણીની પુષ્ટિ કરવા માટે, કૃપા કરીને શાળાના આચાર્યનો સંપર્ક કરો. વિદ્યાર્થી અને વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલી દ્વારા વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેવાની પસંદગી પર, શાળા અથવા શાળા જિલ્લા સેવામાં વિદ્યાર્થીની નોંધણીની સુવિધા અને ચકાસણી કરશે.

વિદ્યાર્થી સેવાઓ

Tewksbury Public Schools વિદ્યાર્થીઓ માટે વિવિધ પ્રકારની પૂરક સેવાઓ પૂરી પાડે છે. આ સેવાઓમાં શામેલ છે:

- શીર્ષક 1
- બીજી ભાષા તરીકે અંગ્રેજી
- MTSS (મેસેચ્યુસેટ્સ ટાયર્ડ સિસ્ટમ ઓફ સપોર્ટ)
- 3 અને 4 વર્ષના બાળકોનું સ્ક્રીનીંગ
- કિન્ડરગાર્ટન સ્ક્રીનીંગ
- હોમ ટ્યુટોરીયલ સેવાઓ
- વિશેષ શિક્ષણ

504 નીતિ

ટેવક્સબરી પબ્લિક સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ જાતિ, સંપ્રદાય, રંગ, રાષ્ટ્રીય મૂળ, જાતિ, વૈવાહિક સ્થિતિ, અપંગતા અથવા જાતીય અભિગમને ધ્યાનમાં લીધા વિના સમાન શિક્ષણની તક પૂરી પાડે છે.

સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ તમામ વાગુ રાજ્ય અને ફેડરલ કાયદાઓનું પાલન કરે છે, જેમાં શીર્ષક VI, શીર્ષક VII, શીર્ષક IX, અમેરિકનો વિથ ડિસેબિલિટી એક્ટ (ADA), 1973ના પુનર્વસન અધિનિયમની કલમ 504, અને મેસેચ્યુસેટ્સ જનરલ લો, સહિત પણ આટલા સુધી મર્યાદિત નથી. c.151C અને c.71B.

સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટ પાસે આ નીતિનું સંપૂર્ણ નિરીક્ષણ, ઓડિટ અને પાલન સુનિશ્ચિત કરવા માટે યોગ્ય રીતે નિયુક્ત વ્યક્તિ છે કારણ કે તે Tewksbury પબ્લિક સ્કૂલમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓને લગતી છે. પાલનની સમસ્યાઓ માટે, માતાપિતા/વાલીઓએ સંપર્ક કરવો જોઈએ:

નેન્સી મિલિગન, 978-640-7800 વિસ્તરણ 201, મદદનીશ અધિક્ષક અને વિભાગ 504 કોઓર્ડિનેટર, Tewksbury Public Schools, 21 Town Hall Ave., Tewksbury, Massachusetts, 01876. જે વ્યક્તિઓ માને છે કે જિલ્લાની કોઈપણ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓમાં તેમની સાથે ભેદભાવ કરવામાં આવ્યો છે તેઓ શાળાના સહાયક અધિક્ષકને લેખિત ફરિયાદ કરી શકે છે.

વિશેષ શિક્ષણ

મેસેચ્યુસેટ્સ સ્પેશિયલ એજ્યુકેશન કાયદો, જે પ્રકરણ 766 તરીકે જાણીતો છે, તે ફેડરલ એજ્યુકેશન કાયદા સાથે સંરેખિત છે, જેને IDEA (વ્યક્તિઓ વિથ ડિસેબિલિટી એજ્યુકેશન એક્ટ) તરીકે ઓળખવામાં આવે છે. રાજ્ય અને સંઘીય બંને કાયદાઓ માટે જરૂરી છે કે 3 થી 22 વર્ષની વય વચ્ચેના દરેક બાળકને ઓછામાં ઓછા પ્રતિબંધિત વાતાવરણમાં મફત અને યોગ્ય જાહેર શિક્ષણ પૂરું પાડવામાં આવે. Tewksbury Public Schools એ વિકેન્દ્રિત વિશેષ શિક્ષણ પ્રક્રિયાની સ્થાપના કરી છે. સ્પેશિયલ એજ્યુકેશન નિર્ણય લેવાનું શાળામાં ઇન-સ્કૂલ મૂલ્યાંકન ટીમ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે. માતાપિતા/વાલીઓ દરેક વિશેષ શિક્ષણ ટીમનો અભિન્ન ભાગ છે. જો કોઈ બાળકને એક અથવા વધુ ક્ષેત્રોમાં વિશેષ શિક્ષણની જરૂરિયાતો હોવાનું જણાય છે, તો PL 94-142 એ તે બાળક માટે એક વિશેષ શિક્ષણ કાર્યક્રમ વિકસાવવા માટે શાળા પ્રણાલીઓની આવશ્યકતા છે જે શક્ય તેટલી મહત્તમ હદ સુધી બાળકને એવા બાળકો સાથે શિક્ષિત કરવાની મંજૂરી આપે છે જે વિશેષ શિક્ષણની જરૂર નથી. વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ અને/અથવા TEAM પ્રક્રિયા વિશેના પ્રશ્નો આચાર્ય અથવા કેન્ડેસ થરેટ, વિદ્યાર્થી સેવાઓના વચગાળાના નિયામક, 978-640-7800 પર મોકલવા જોઈએ.

શીર્ષક I કાર્યક્રમો અને પૂરક વાંચન સેવાઓ

શીર્ષક I

શીર્ષક I સેવાઓ 2જી થી ગ્રેડ 4 માં શીર્ષક I પાત્ર વિદ્યાર્થીઓ માટે ઉપલબ્ધ છે. આ સંઘ દ્વારા ભંડોળ પૂરું પાડવામાં આવેલ પ્રોગ્રામ શીર્ષક I પાત્ર વિદ્યાર્થીઓને પૂરક સેવાઓ પ્રદાન કરે છે જે ખાસ કરીને શીર્ષક I શાળા સાઇટ્સ તરીકે ઓળખાય છે. શાળા સ્થળની ઓળખ શીર્ષક I ફેડરલ માર્ગદર્શિકા પર આધારિત છે. વિદ્યાર્થીની પાત્રતા પ્રમાણિત કસોટીના પરિણામો અને પૂરક શિક્ષક સંદર્ભ માર્કિટીના આધારે વિદ્યાર્થીની જરૂરિયાત દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે છે.

પૂરક સેવાઓ

દરેક પ્રાથમિક શાળામાં DESE પ્રમાણિત વાંચન નિષ્ણાતનો સ્ટાફ હોય છે, જે વાંચન ડેટાના સંગ્રહ અને વિદ્યાર્થીઓ માટે સહાયક સેવાઓના સંગઠનની યોજના અને દેખરેખ રાખે છે. પાત્ર વિદ્યાર્થીઓ વાંચન અને ભાષા કળામાં સમાવિષ્ટ ઇન-ક્લાસ, ટ્યુટોરીયલ પુલઆઉટ અને/અથવા પરામર્શ આધારિત સૂચનાત્મક કાર્યક્રમોમાં ભાગ લે છે. આ સૂચનાત્મક સેવાઓ નિયમિત શિક્ષણ કાર્યક્રમની પૂરક છે અને નિયમિત શિક્ષણ અભ્યાસક્રમ સાથે સંકલિત છે.

ટ્યુટોરીયલ સેવાઓ (તબીબી અને સંબંધિત ગેરહાજરી સંબંધિત)

Tewksbury Public Schools (TPS) હોમ અને હોસ્પિટલ સૂચનાનો ઉદ્દેશ જાહેર રૂપે ભંડોળ પૂરું પાડવામાં આવેલ શિક્ષણ મેળવતા વિદ્યાર્થીને શૈક્ષણિક પ્રગતિ કરવાની તક પૂરી પાડવાનો છે જ્યારે કોઈ ચિકિત્સક નક્કી કરે કે વિદ્યાર્થી શાળામાં જવા માટે તબીબી રીતે અસમર્થ છે. મેસેચ્યુસેટ્સ રેગ્યુલેશન્સ 603 CMR 28.03(3)(c) અને 603 CMR 28.04(4) ના પાલનમાં, TPS હોમ અને હોસ્પિટલ સૂચના શૈક્ષણિક ધ્યેયો અને ચોક્કસ સેવા માટે અભ્યાસક્રમના સંરેખણને સુનિશ્ચિત કરવા માટે શાળાઓ, માતાપિતા, ચિકિત્સકો, એજન્સીઓ અને હોસ્પિટલો સાથે સહયોગ કરે છે. ડિલિવરી, ઓછામાં ઓછા, વિદ્યાર્થીને સક્ષમ કરવા માટે જરૂરી સૂચના પ્રદાન કરવા તેના/તેણીના અભ્યાસના અભ્યાસક્રમોમાં પ્રગતિ જાળવવી અને વિદ્યાર્થી જ્યારે ઘરે અથવા હોસ્પિટલમાં કેદ હોય ત્યારે તે સમયગાળા દરમિયાન થતા શૈક્ષણિક નુકસાનને ઘટાડી શકે છે.

ટેવક્સબરી પ્રાથમિક શાળાઓ
હસ્તાક્ષર પૃષ્ઠ

[ઓનલાઇન હસ્તાક્ષર પૃષ્ઠની લિંક](#)